

Výzva k žádosti o účast a zadávací podmínky v jednacím řízení s uveřejněním

ve smyslu ustanovení § 61 odst. 1 a na základě ust. § 161 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) veřejné zakázky s názvem

**„DODÁVKA DOCHÁZKOVÉHO, PERSONÁLNÍHO A MZDOVÉHO SYSTÉMU
VČETNĚ WEBOVÉHO PORTÁLU“**

(dále jen „Výzva“)

Obsah

1.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
2.	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	3
3.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....	3
4.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY.....	4
6.	KÓDY CPV	5
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	5
8.	DOBA PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM ŘÍZENÍ.....	5
9.	PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE	6
10.	POPIS PRŮBĚHU JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM	6
10.1.	PRVNÍ FÁZE – ŽÁDOST O ÚČAST, VÝZVA K PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	6
10.1.1.	Podání žádosti o účast	6
10.1.2.	Obsah žádosti o účast.....	7
10.1.3.	Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.....	7
10.1.4.	Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ	8
10.1.5.	Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ	8
10.1.6.	Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ.....	8
10.1.7.	Forma dokladů.....	9
10.1.8.	Podrobnosti podání žádosti o účast	10
10.1.9.	Výzva k podání předběžných nabídek	11
10.2.	DRUHÁ FÁZE – SNÍŽENÍ POČTU PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK, JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH	11
10.2.1.	Snížení počtu předběžných nabídek ve smyslu ust. § 112 ZZVZ.....	11
10.2.2.	Metoda hodnocení kritéria kvality pro snížení počtu účastníků dle ust. § 112 odst. 2 zákona 12	
10.2.3.	Jednání o předběžných nabídkách	14
10.3.	TŘETÍ FÁZE – VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK, HODNOCENÍ NABÍDEK, UKONČENÍ ŘÍZENÍ.....	15
10.3.1.	Výzva k podání nabídek	15
10.3.2.	Hodnocení nabídek.....	15
o	Mimořádně nízká nabídková cena	16
o	Maximální nabídková cena.....	16
11.	KONTROLA VZORKU PLNĚNÍ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	17
12.	DALŠÍ PRÁVA, PODMÍNKY A SKUTEČNOSTI DEKLAROVANÉ ZADAVATELEM	17
13.	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ.....	18
14.	PŘÍLOHY VÝZVY A ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	18

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Dopravní podnik Ostrava a.s.

zastoupená: Ing. Danielem Morysem, MBA, generálním ředitelem
sídlem: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 61974757
DIČ: CZ61974757
zapsaná u: Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 63
profil Zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>
ID datové schránky: f7mdrpg
kontaktní osoby ve věcech technických: Ing. Karla Holušová, tel. +420 59 740 1308

Kontaktní osoby ve věcech administrativních: Mgr. Michal Čermák, tel. +420 601 373 934
Magda Tabačková, tel. +420 59 740 1313

(Dále jen „Zadavatel“)

2. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka je zakázkou sektorovou, jelikož veřejný Zadavatel ji zadává při výkonu relevantní činnosti dle ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ. Zadavatel je dle ustanovení § 161 ZZVZ oprávněn sektorovou zakázku vždy zadat v jednacím řízení s uveřejněním. Veřejná zakázka je proto zadávána jako nadlimitní sektorová zakázka v jednacím řízení s uveřejněním, s názvem: „**Dodávka docházkového, personálního a mzdového systému včetně webového portálu**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje – systému JOSEPHINE dostupného na <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE jakož i další podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem této Veřejné zakázky je dodávka a implementace:

- a. Personálního systému,
- b. Mzdového systému (opce – viz dále),
- c. Docházkového a přístupového systému včetně evidence návštěv (opce – viz dále),
- d. Webového portálu pro zaměstnance (opce – viz dále),
(souhrnně dále jen „**Systém**“ nebo také „**Systémy**“ (při užití zvláště pak: „Personální systém“, „Mzdový systém“, „Docházkový a přístupový systém“ a „Webový portál“))

a dále údržba, servis a potřebný rozvoj Systémů.

Dalšími dílčími předměty Veřejné zakázky je komplexní (integrované) poskytnutí a implementace informačního systému pro podporu činností v oblasti lidských zdrojů včetně integrace do stávající infrastruktury IS/ICT s návazností na integraci na stávající okolní informační systémy, který bude respektovat prostředí a organizační uspořádání Zadavatele.

Docházkový a přístupový systém, Mzdový systém a Webový portál pro zaměstnance Zadavatel však poptává ve formě opce, resp. vyhrazené změny závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 zákona (dále v textu jen „Opční části Systému“); konkrétně uvedené znamená, že Zadavatel váže realizaci Opční části Systému na splnění odkládací podmínky, kterým je výslovný pokyn Zadavatele v průběhu následujících 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy Zhotoviteli (resp. vybranému dodavateli) k započítání prací na Opčních částech Systému. Z uvedeného vyplývá, že plnění na Opčních částech Systému nemusí být vůbec realizováno (tj. výslovně řečeno ani Zadavatelem uhrazeno).

Veškeré podrobnosti stran Systému stanoví návrh smlouvy, který je přílohou č. 1 tohoto oznámení (dále jen „**Smlouva**“) a dále technická specifikace, která je přílohou č. 10 tohoto oznámení (dále jen „**Technická specifikace**“).

Zadávací podmínky a její přílohy jsou zveřejněny na profilu Zadavatele.

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo a dílčí provozovny Zadavatele uvedené ve Smlouvě.

5. MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ představují:

Požadavky kapitoly 2.1. Přílohy č. 10 zadávacích podmínek Technické specifikace, která je zároveň přílohou Smlouvy (dále jen „**Minimální technické podmínky**“).

Tyto požadavky budou v průběhu celého řízení neměnné. Prokázání splnění těchto podmínek je základní předpoklad účasti na tomto řízení. Pokud Zadavatel zjistí, že nabídka účastníka (ať už půjde o žádost o účast, předběžnou nabídku či nabídku konečnou) nespĺňuje Minimální technické podmínky v průběhu řízení, může postupovat dle ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ a vyloučit účastníka ze zadávacího řízení.

6. KÓDY CPV

48810000-9 – Informační systémy

31711310-9 – Systém pro zaznamenávání docházky

48812000-3 – Finanční informační systémy

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je 10 200 000,- Kč bez DPH (slovy: deset milionů dvě stě tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH se stanovila podle § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ jako náklady životního cyklu předmětu plnění Smlouvy v délce 4 let podle následujícího vzorce:

$$\text{Celková nabídková cena} = A + (48 * B) + (500 * C) + D$$

- A** je jednorázová částka v Kč bez DPH. Tato částka odpovídá ceně za licence Systémů (tj. vč. Opční části Systému“) s veškerým příslušenstvím a implementací podle Části A Smlouvy.
- B** odpovídá ceně v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování servisních služeb dle části B Smlouvy, přičemž předpokládaná doba trvání Smlouvy je 48 měsíců podle § 21 ZZVZ. Servisní služby jsou poskytovány od termínu akceptované implementace, tedy podle předpokládaného harmonogramu po dobu 48 měsíců.
- C** odpovídá ceně v Kč bez DPH za 1 člověkodenní rozvoje podle části C Smlouvy. Zadavatel celkový rozsah rozvoje stanovil na 500 člověkodenní rozvoje za dobu 10 let trvání závazku, podle § 16 odst. 3 ZZVZ.
- D** odpovídá ceně v Kč bez DPH za provedení Exitu podle čl. XI Smlouvy.

8. DOBA PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje následující předpokládaný časový rozvrh jednacího řízení s uveřejněním, přičemž se jedná o předpoklad v době zahájení zadávacího řízení a tento se může v průběhu zadávacího řízení v závislosti na samotném průběhu zadávacího řízení změnit.

Předpokládaný časový harmonogram řízení:

PRVNÍ FÁZE

- Zahájení zadávacího řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení a technického zadání s odůvodněním k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.
- Lhůta pro podání žádosti o účast je uveřejněna na profilu Zadavatele v příslušném poli.

DRUHÁ FÁZE

- Posouzení splnění podmínek kvalifikace a Minimálních technických podmínek;
- Výzva k podání předběžných nabídek nevyloženým účastníkům zadávacího řízení;
- Odevzdání předběžných nabídek do čtyř týdnů od výzvy k podání předběžných nabídek;
- Snížení počtu předběžných nabídek dle kritéria kvality;**
- Oznámení o vyloučení účastníků zadávacího řízení;

- f. Jednání o předběžných nabídkách (zejm. Technická specifikace a Smlouva) – předpoklad 2krát (vždy 1 den).

TŘETÍ FÁZE

- a. **Výzva k podání konečných nabídek**
b. Lhůta pro podání konečných nabídek cca 2 týdny od výzvy k podání nabídek
c. Ukončení zadávacího řízení

Zadavatelem předpokládaná doba trvání jednacího řízení s uveřejněním od zahájení zadávacího řízení do jeho ukončení je 16 týdnů.

Zadavatel připomíná, že se jedná o **předpokládaný** harmonogram řízení – doby trvání se mohou měnit dle okolností majících vliv na délku zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je povinen zahájit práce nejpozději 14. kalendářní den ode dne uzavření Smlouvy a dále řádně pokračovat podle harmonogramu, který bude přílohou Smlouvy.

9. PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE

Před zahájením tohoto řízení proběhly předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ. Předběžné tržní konzultace proběhly s těmito dodavateli:

- a. KS – program, spol. s r.o., IČO: 43963617, sídlo: Rokytnice 153, Rokytnice, 755 01 Vsetín;
b. RON Software, spol. s r.o., IČO: 47678526, sídlo: Rudé armády 2001/30a, Hranice, 733 01 Karviná;
c. Elanor a.s., IČO: 15887219, sídlo: Jemnická 1138/1, Michle, 140 00 Praha 4;
d. Solitea, a.s., IČO: 01572377, sídlo: Drobného 55/49, Ponava, 602 00 Brno;
e. OKsystem a.s., IČO: 27373665, sídlo: Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4 -Nusle;
f. Asseco Solutions, a.s., IČO: 64949541, sídlo: Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4.

10. POPIS PRŮBĚHU JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Zadávací řízení proběhne ve třech fázích. Jednotlivé fáze jsou níže rozepsány, včetně požadavků na účastníky.

10.1. PRVNÍ FÁZE – ŽÁDOST O ÚČAST, VÝZVA K PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Zadavatel tímto zároveň vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast na Veřejné zakázce. Prokázání splnění kvalifikačních podmínek je předpokladem pro další účast v zadávacím řízení ve smyslu § 61 odst. 5 ZZVZ. Nesplnění kvalifikačních podmínek či nepodání žádosti o účast ve stanovené lhůtě má za následek vyloučení dodavatele.

10.1.1. Podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast:

Lhůta pro podání žádosti o účast je uvedena na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji Zadavatele JOSEPHINE.

Způsob podání žádosti o účast:

Žádost o účast musí být podána elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to nejpozději do konce lhůty pro podání žádosti o účast. Podání

žádosti o účast v listinné podobě se nepřipouští a nebude přijato.

Jazyk podání žádosti o účast: český jazyk s užitím anglického jazyka pro odborné výrazy

Elektronická adresa pro podání žádosti o účast: <https://josephine.proebiz.com>

10.1.2. Obsah žádosti o účast

Žádost o účast bude obsahovat:

- a. Identifikační údaje účastníka (Název, IČO, sídlo, zastoupení);
- b. Identifikace řízení a Veřejné zakázky;
- c. Prohlášení zájemce, že podává žádost o účast v zadávacím řízení;
- d. Doklady prokazující splnění kvalifikačních podmínek;
- e. Dokumenty prokazující splnění Minimálních technických podmínek dle čl. 3;
- f. Další doklady požadované Zadavatelem;
- g. Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele a v případě zplnomocnění i plnou moc

V žádosti o účast musí účastníci prokázat splnění níže uvedených kvalifikačních podmínek:

10.1.3. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Způsobilým dle ust. § 74 ZZVZ **není** dodavatel, který:

- a. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a),
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d)
- f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

10.1.4. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesionální způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a. dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b. dle ust. 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, a to poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v účinném znění.

Pokud dodavatel bude prokazovat profesionální způsobilost v rozsahu výše uvedených požadavků poddodavatelem, prokáže v uvedeném rozsahu jeho profesionální způsobilost, a to způsobem a v rozsahu výše uvedeným.

10.1.5. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

výkaz zisku a ztrát dle § 78 odst. 5 ZZVZ. Požadovaná výše ročního obrátu za každé jedno ze tří bezprostředně předcházejících účetních období je minimálně 8.000.000, - Kč (slovy: osm milionů korun českých).

10.1.6. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ s modifikací ve smyslu ust. § 167 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a. dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) **seznam významných služeb** dodaných dodavatelem v posledních 5 (pěti) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - Osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby dodávány veřejnému Zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby dodávány jiné osobě než veřejnému Zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za významnou službu podle písm. a) se považuje taková služba, jejímž předmětem bylo vyhotovení (tj. návrh a realizace **včetně** implementace, instalace, podpory a vývoje) **personálně-mzdového informačního systému** obdobného Systému, který je součástí předmětu Veřejné zakázky a který splňuje následující podmínky:

- systém je dodáván subjektu, který užívá tento systém ke zpracování dat alespoň 1500 přístupových klientů,
- celková hodnota dodávaného systému (bez hodnoty poskytnutých servisních služeb) činí alespoň 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých) bez DPH,
- toto plnění bylo poskytováno po dobu alespoň tří (3) let.

(dále jen „**Významná služba**“)

- b. dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) **seznam členů realizačního týmu**, který se bude podílet na plnění této Veřejné zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, jehož součástí budou alespoň **4** odborní konzultanti, kteří:
- **1 (jeden) Vedoucí realizačního týmu – projektový manager**
 - má minimálně 3 roky praxe (zkušeností) v řízení obdobných projektů, tj. implementace personálně mzdových systémů;
 - musí být držitelem certifikace pro projektovou metodiku na úrovni min. PRINCE 2 Foundation nebo IPMA stupeň D (certifikát musí být udělen příslušným certifikačním orgánem oprávněným k vydání příslušného certifikátu);
 - musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání minimální úrovně 640 dle standardu ISCED 2011;
 - musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.
 - **2 (dva) Specialisté – personálně - mzdové systémy**
 - minimálně 3 roky praxe (zkušeností) v oblasti vývoje a implementace personálně mzdových systémů;
 - disponují prokazatelnými zkušenostmi s výpočtem mezd dle české legislativy;
 - mají prokazatelné zkušenosti s plněním odpovídajícím Významné službě, přičemž ke dni, kterým končí lhůta pro podání žádosti o účast, byla Významná služba poskytována Specialistou po dobu alespoň jednoho (1) roku;
 - musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.
 - **1 (jeden) Specialista – správa serverů**
 - minimálně 3 roky praxe (zkušeností) s instalací a správou serverů nabízeného výrobce;
 - musí být držitelem certifikace vystavené výrobcem, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie;
 - musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.
 - **1 (jeden) Specialista – virtualizační nástroj**
 - má minimálně 3 roky praxe (zkušeností) s instalací a správou virtualizačního nástroje nabízeného výrobce;
 - musí být držitelem certifikace vystavené výrobcem, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie;
 - musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Souběhy rolí členů realizačního teamu: Jeden člen realizačního teamu může zastávat souběžně funkci Specialista – správa serverů a Specialista – virtualizační nástroj, pokud splňuje kvalifikační požadavky.

10.1.7. Forma dokladů

Dle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 87 ZZVZ. Dodavatelé zároveň mohou prokázat splnění základní způsobilosti v relevantních částech kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 a souv. ZZVZ či systémem certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 a násl. ZZVZ. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti musí

dle ust. § 86 odst. 5 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel smí dle § 86 odst. 2 ZZVZ využít čestného prohlášení pouze pro prokázání základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. b) stran spotřební daně a ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ; vzor čestného prohlášení je přiložen k zadávacím podmínkám jako příloha č. 4 Výzvy – čestné prohlášení pro základní způsobilost. U všech ostatních kvalifikačních požadavků a požadavků způsobilosti musí dodavatelé prokázat jejich splnění popsányými dokumenty již při podání žádosti.

Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Pro případné společné prokazování kvalifikace, prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob, prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů, prokazování kvalifikace získané v zahraničí atp. se užití relevantní ustanovení hlavy VIII. a případných souvisejících ustanovení ZZVZ.

10.1.8. Podrobnosti podání žádosti o účast

Žádosti o účast ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. d) ZZVZ se podávají v elektronické podobě v českém jazyce ve formátu pdf. prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele JOSEPHINE internetové adrese této Veřejné zakázky, která je dostupná z profilu Zadavatele. K nabídkám podaným v listinné podobě nelze přihlížet.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE jsou dostupné ze stránek poskytovatele elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel upozorňuje, že před podáním žádosti o účast musí být účastník registrován v systému JOSEPHINE, přičemž k úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace) nutné pro podání žádosti o účast je dodavatel povinen zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání žádosti o účast. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/cs/support>.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí dokončení finálního odeslání do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

V případě, že účastník bude dokládat cizojazyčné dokumenty, připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk v listinné podobě a e-mailový styk mezi dodavatelem a Zadavatelem (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant s kontaktními údaji).

10.1.9. Výzva k podání předběžných nabídek

Zadavatel v souladu s ust. § 61. odst. 5 ZZVZ vyzve účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace a Minimálních technických podmínek, k podání předběžných nabídek.

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení dle ust. § 111 ZZVZ.

10.2. DRUHÁ FÁZE – SNÍŽENÍ POČTU PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK, JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele. Zadavatel bude jednat zejména o obsahu Smlouvy a jejích příloh. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit počet předběžných nabídek, o nichž se bude jednat v souladu s ust. § 112 ZZVZ.

10.2.1. Snížení počtu předběžných nabídek ve smyslu ust. § 112 ZZVZ

Zadavatel stanovuje minimální počet předběžných nabídek, které musí po snížení počtu předběžných nabídek zůstat v zadávacím řízení na 3 (tři). Pokud bude k dispozici menší počet předběžných nabídek než 3 (tři) včetně, nedojde ke snížení počtu předběžných nabídek.

Každé jednotlivé předběžné nabídce bude dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné předběžné nabídky v rámci kritéria. Pro hodnocení použije hodnotící komise stupnici v rozsahu 0 až 5 bodů. Pro přidělení konkrétního bodového ohodnocení užije hodnotící komise tabulku uvedenou v čl. 10.2.2 Výzvy. Na základě tohoto bodového ohodnocení bude určena kvalita předběžné nabídky. Nevyloučeným účastníkům zadávacího řízení bude odeslána pozvánka na konzultaci a předvedení vzorku plnění a instrukce pro další postup. Pro snížení počtu předběžných nabídek stanovil Zadavatel následující kritérium kvality pro zadávací řízení ve smyslu ust. § 112 odst. 2 zákona:

- **User Experience**

Zadavatel požaduje, aby byl poskytovaný SW uživatelsky co možná nejpřívětivější a nejpřístupnější, aniž by docházelo ke snížení kvality a rozsahu požadovaných funkcionalit. Tzv. User Experience (= uživatelská zkušenost, myšleno zejména jako soubor přístupnosti, předvídatelnosti, srozumitelnosti, estetiky, funkčnosti, rychlosti a přehlednosti) bude hodnocena na stupnici od 0 do 5 bodů podle klíče uvedeného v čl. 10.2.2 této Výzvy.

Zadavatel tímto blíže vysvětluje některé dílčí okruhy hodnocení User Experience, avšak upozorňuje účastníky, že tento i výše uvedený výčet je demonstrativní (tj. jsou uvedeny pouze příklady, které tvoří část blíže neurčeného komplexního seznamu)

- Přístupnost** – pro nezkušeného uživatele nabízeného SW je SW na první pohled alespoň v základní míře pochopitelný. Tomuto napomáhá zejména znaková a textová sémantická srozumitelnost použitých objektů a prvků SW.
- Předvídatelnost** – členění a umístění prvků a funkcí SW je i pro uživatele nezkušeného s konkrétním nabízeným SW, který má zkušenost s obecným typem nabízeného SW (např. personální systémy), předvídatelné. Uživatel tak za pomoci vlastní intuice odhadne, kde se budou jednotlivé prvky a funkce SW nacházet.
- Srozumitelnost** – na základě primárního seznámení se se SW je uživatel schopen porozumět systému a jeho provoznímu fungování tak, že je schopen popsat účel a logiku provedených úkonů.

- d. **Estetika** – Estetický dojem SW by měl být na vysoké úrovni, měl by na uživatele působit příjemným a přívětivým dojmem.
- e. **Funkčnost** – uživateli skryté interní problémy/errorory by mu neměly bránit v plnohodnotném užívání SW. Nabízené komplexní (např. výpočet mezd) i základní (např. hyperlink) funkce by měly fungovat v takové míře, aby uživatel nijak nepocítil případné nedostatky.
- f. **Rychlost** – rychlost SW se hodnotí jak po stránce softwarové, tedy že načítání jednotlivých interakcí uživatele a SW netrvá ze strany SW nepřiměřeně dlouho, tak i po stránce systematické, tedy že uživatel není zpomalován „pohybem“ v SW při svých úkonech (např. přílišné „proklikávání“ se vysokým množstvím lokací v SW při konání jednoduchého úkonu).
- g. **Přehlednost** – nabízený SW by měl být přehledný jak po grafické stránce, tedy že grafické zpracování nepůsobí na uživatele matoucím dojmem a neztěžuje mu tím práci se SW, tak po stránce systematické, tedy že utřídění prvků dává smysl v kontextu celého SW, a umožňuje tak uživateli se v SW lépe orientovat.

10.2.2. Metoda hodnocení kritéria kvality pro snížení počtu účastníků dle ust. § 112 odst. 2 zákona

Kritérium kvality **User Experience** bude předvedeno na vzorku plnění, které bude prezentovat účastník v sídle Zadavatele na svou odpovědnost. Na předvedení vzorku plnění, na němž bude hodnocena kvalita dle kritéria User Experience bude každý z účastníků zadávacího řízení pozván samostatnou pozvánkou.

Pořadí hodnocení kritéria kvality jednotlivých nabídek je určeno Zadavatelem. První bude hodnocena nabídka, která byla podána jako poslední a takto postupně až po nabídku, která byla podána jako první. Účastníkům nebude umožněna přítomnost při hodnocení ostatních nabídek.

Kritérium kvality bude hodnoceno tak, že hodnotící komise přiřadí počet bodů podle nejlépe odpovídajícího slovního hodnocení za každou jednu „Prověřovanou oblast“ podle přílohy č. 7 Výzvy – scénáře hodnocení.

Účastník bude vyzván, aby předvedl funkcionality „Prověřované oblasti“. Na základě provedení těchto úkonů přiřadí každý člen hodnotící komise bodové ohodnocení za celou každou jednu „Prověřovanou oblast“ podle tabulky uvedené v tomto článku.

Účastník použije pro předvedení vzorku data z přílohy č. 2 této Výzvy – Data pro hodnocení User Experience.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že pro demonstraci nabízených SW umožňuje Zadavatel využít zapojení do elektrické sítě. Obstarání veškerých dalších prostředků (PC, mobilní zařízení, internetové připojení, myš, klávesnice atd.) je odpovědnost účastníka, nikoliv Zadavatele.

Hodnotící komise udělí příslušný počet bodů User Experience za každou prověřovanou oblast a pro každý z okruhů User Experience. Okruhy User Experience mají všechny stejnou váhu (0, resp. 1 až 5).

Okruhy User Experience:

- a. **Přístupnost** – pro nezkušeného uživatele nabízeného SW je SW na první pohled alespoň v základní míře pochopitelný. Tomuto napomáhá zejména znaková a textová sémantická srozumitelnost použitých objektů a prvků SW.
- b. **Předvídatelnost** – členění a umístění prvků a funkcí SW je i pro uživatele nezkušeného s konkrétním nabízeným SW, který má zkušenost s obecným typem nabízeného SW (např.

- personální systémy), předvídatelné. Uživatel tak za pomoci vlastní intuice odhadne, kde se budou jednotlivé prvky a funkce SW nacházet.
- c. **Srozumitelnost** – na základě primárního seznámení se se SW je uživatel schopen porozumět systému a jeho provoznímu fungování tak, že je schopen popsat účel a logiku provedených úkonů.
 - d. **Estetika** – estetický dojem SW by měl být na vysoké úrovni, měl by na uživatele působit příjemným a přívětivým dojmem.
 - e. **Funkčnost** – uživateli skryté interní problémy/errorory by mu neměly bránit v plnohodnotném užívání SW. Nabízené komplexní (např. výpočet mezd) i základní (např. hyperlink) funkce by měly fungovat v takové míře, aby uživatel nijak nepocítil případné nedostatky.
 - f. **Rychlost** – rychlost SW se hodnotí jak po stránce softwarové, tedy že načítání jednotlivých interakcí uživatele a SW netrvá ze strany SW nepřiměřeně dlouho, tak i po stránce systematické, tedy že uživatel není zpomalován „pohybem“ v SW při svých úkonech (např. přílišné „proklikávání“ se vysokým množstvím lokací v SW při konání jednoduchého úkonu); účastníku není dovoleno užívat za účelem hodnocení ad hoc vytvořené klávesové zkratky vedoucí ke splnění zadání (Zadavatel na ně v tom případě nebude brát zřetel).
 - g. **Přehlednost** – nabízený SW by měl být přehledný jak po grafické stránce, tedy že grafické zpracování nepůsobí na uživatele matoucím dojmem a neztěžuje mu tím práci se SW, tak po stránce systematické, tedy že utřídění prvků dává smysl v kontextu celého SW, a umožňuje tak uživateli se v SW lépe orientovat.

Níže uvedená tabulka vyjadřuje škálu bodového hodnocení kritéria kvality **User Experience jako celku, kromě subkategorie Rychlost** – *Rychlost SW se hodnotí jak po stránce softwarové, tedy že načítání jednotlivých interakcí uživatele a SW netrvá ze strany SW nepřiměřeně dlouho, tak i po stránce systematické, tedy že uživatel není zpomalován „pohybem“ v SW při svých úkonech (např. přílišné „proklikávání“ se vysokým množstvím lokací v SW při konání jednoduchého úkonu)*, subkategorie Rychlost obsahuje vlastní způsob bodování, který je vysvětlen a obsažen přímo v příloze č. 7 této Výzvy.

Body	Slovní ohodnocení
5 b.	User Experience nabízeného řešení je na velmi vysoké úrovni . Postup řešení požadovaného úkolu je zřetelný, předvídatelný a pochopitelný. Hodnotící uživatel bez problému pochopil postup dodavatele a nabyl dojmu, že by byl schopný úkon bez obtíží provést sám. Nabízené řešení splnilo požadovaný úkol v plném rozsahu.
4 b.	User Experience nabízeného řešení je na vysoké úrovni . Postup řešení požadovaného úkolu je vcelku zřetelný, předvídatelný a pochopitelný. Hodnotící uživatel bez problému pochopil postup dodavatele a nabyl dojmu, že by byl schopný úkon s lehkými obtížemi provést sám. Nabízené řešení splnilo požadovaný úkol v plném rozsahu.
3 b.	User Experience nabízeného řešení je na příjemné úrovni . Postup řešení požadovaného úkolu je, ačkoliv s drobnými obtížemi , zřetelný, předvídatelný a pochopitelný. Hodnotící uživatel pochopil postup dodavatele a nabyl dojmu, že by byl schopný úkon, s obtížemi, ale úspěšně , provést sám. Nabízené řešení splnilo požadovaný úkol v plném rozsahu.
2 b.	User Experience nabízeného řešení je na nízké úrovni . Postup řešení požadovaného úkolu spíše není zřetelný, předvídatelný ani pochopitelný. Hodnotící uživatel nepochopil zcela postup dodavatele a nabyl dojmu, že by byl schopný úkon provést pouze z části . Nabízené řešení splnilo požadovaný úkol v plném rozsahu.
1 b.	User Experience nabízeného řešení je na téměř nepříjemně nízké úrovni . Postup řešení požadovaného úkolu není zřetelný, je nepředvídatelný a téměř nepochopitelný. Hodnotící uživatel nepochopil bez problému postup dodavatele a nenabyl dojmu, že by byl schopný úkon provést. Nabízené řešení splnilo požadovaný úkol v plném rozsahu.
0 b.	Účastník nebyl schopen provést hodnocený úkon v plném požadovaném rozsahu .

Součet celkem obdržných bodů od všech členů hodnotící komise se následně sečte a vydělí počtem členů hodnotící komise. Takto zprůměrovaný výsledek bude konečné bodové hodnocení kvality, na jehož základě Zadavatel určí pořadí nabídek. Toto pořadí bude závazné pro snížení počtu účastníků podle čl. 10.2.1 Výzvy.

Bodové ohodnocení získané za kritérium kvality bude konečné a bude použito i pro konečné hodnocení nabídek. Dodavatel tedy není oprávněn po provedení hodnocení kvality dále měnit svou nabídku. Dodavatel je nicméně oprávněn nabízené řešení učinit kvalitnějším, ovšem k takovému zlepšení nebude pro účely konečného hodnocení přihlíženo.

10.2.3. Jednání o předběžných nabídkách

Jednání se zúčastní účastníci zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení na základě snížení počtu předběžných nabídek dle čl. 10.2.1 těchto zadávacích podmínek, členové hodnotící komise a Zadavatel. Obsahem jednání o předběžných nabídkách budou jednak otázky technického řešení a obsahu Smlouvy. Na základě konzultací vypracují účastníci zadávacího řízení své konečné nabídky.

Zadavatel na jednání o předběžných nabídkách pozve účastníka zadávacího řízení nejméně 7 dní předem, nebude-li termín jednání dohodnut na přechodím jednání. Pozvánka bude zaslána na email uvedený účastníkem zadávacího řízení v jeho žádosti o účast. V pozvánce bude uveden alespoň obecný předmět jednání, místo, čas a datum jednání. O jednání bude Zadavatelem zhotovován písemný protokol. Jednání mohou probíhat se všemi účastníky zadávacího řízení společně, či individuálně s jednotlivými účastníky zadávacího řízení. Jednání může proběhnout vícekolově i jednokolově.

Zadavatel může dle ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání o předběžných nabídkách změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí Zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo výše uvedený průběh zadávacího řízení upřesnit či přidat další podmínky pro jednání o předběžných nabídkách ve výzvě k podání předběžných nabídek. Znění Smlouvy na plnění Veřejné zakázky bude vyjednáno v rámci jednání o předběžných nabídkách, přičemž závazný návrh Smlouvy bude tvořit přílohu výzvy k podání konečných nabídek. Účastník zadávacího řízení je povinen v předběžné nabídce sdělit, které údaje ze své předběžné nabídky považuje za důvěrné dle ust. § 218 odst. 1 ZZVZ. Tyto informace je Zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům zadávacího řízení pouze na základě písemného souhlasu účastníka zadávacího řízení uděleného ve vztahu ke konkrétní informaci.

10.3. TŘETÍ FÁZE – VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK, HODNOCENÍ NABÍDEK, UKONČENÍ ŘÍZENÍ

10.3.1. Výzva k podání nabídek

Zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání konečných nabídek. Ve výzvě k podání nabídek Zadavatel specifikuje zadávací podmínky, především technické požadavky, podle výsledků konzultací a proběhlých fází jednacího řízení. Zadavatel ve výzvě stanoví náležitosti dle Přílohy č. 7 k ZZVZ.

10.3.2. Hodnocení nabídek

Konečné nabídky budou hodnoceny podle své ekonomické výhodnosti podle § 114 odst. 2 ZZVZ. Zadavatel bude konečné nabídky hodnotit dle poměru jejich kvality a nabídkové ceny.

Konečné hodnocení nabídek se získá součtem výsledných bodů z kritéria nabídkové ceny a kritéria kvality. Pořadí nabídek se určí podle konečného hodnocení nabídek, a to v pořadí od nejvyššího po nejnižší. Vyhrává tedy dodavatel, jehož nabídka měla nejvyšší konečné bodové hodnocení.

Celkové ohodnocení jednotlivých nabídek se bude skládat z následujících kritérií:

a. Nabídková cena (NC) [váha kritéria na celkovém bodovém ohodnocení: 70 %]

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, tedy náklady životního cyklu. Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH a bude uvedena v příloze č. 3 Návrhu smlouvy o dílo – cenové kalkulaci.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH za dobu trvání životního cyklu předmětu plnění Smlouvy v délce 10 let se obecně vypočte jako předpokládané náklady na provoz předmětu plnění pod dobu 10 let podle následujícího vzorce:

Celková nabídková cena

$$= A + ((120 - Etp1) * B1) + ((120 - Etp2) * B2) + ((120 - Etp3) * B3) + (500 * C) + D$$

- a. **A** je jednorázová částka v Kč bez DPH. Tato částka odpovídá ceně za dílo s veškerým příslušenstvím a implementací podle Části A Smlouvy.
- b. **Bx** odpovídá ceně v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování servisních služeb dle části B Smlouvy, přičemž předpokládaná doba trvání Smlouvy je 120 měsíců od její účinnosti. Servisní služby

jsou poskytovány od termínu akceptované implementace každé části díla, tedy podle předpokládaného harmonogramu po dobu 120 minus délka implementace měsíců.

- c. **Etp** je délka implementace každé jedné etapy v měsících.
- d. **C** odpovídá ceně v Kč bez DPH za 1 člověkoden rozvoje podle části C Smlouvy. Zadavatel celkový rozsah rozvoje stanovil na 500 člověkodnů rozvoje za dobu 10 let trvání závazku. Způsob čerpání a uplatňování rozvoje je uveden v návrhu Smlouvy.
- e. **D** odpovídá ceně v Kč bez DPH za provedení Exitu dle čl. XI Smlouvy.

○ **Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel stanovuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu podle § 113 pro položku C výpočtu nákladů životního cyklu – 1 člověkoden rozvoje. Mimořádně nízká nabídková cena se stanovuje na 9 000 Kč bez DPH.

○ **Maximální nabídková cena**

Zadavatel stanovuje maximální přípustnou cenu pro položku C výpočtu nákladů životního cyklu – 1 člověkoden rozvoje na částku 20 000 Kč bez DPH.

Hodnotící komise přiřadí nabídce s nejnižší nabídkovou cenou 100 bodů a ostatní nabídky budou hodnoceny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů NC} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

b. Kvalita - User Experience (KV) [váha kritéria na celkovém bodovém ohodnocení: 30 %]

Pro účel výpočtu celkového ohodnocení se užije bodové ohodnocení, které nabídka získala při hodnocení kvality provedeném v jednacích fází řízení, použitým pro snížení počtu účastníků podle čl. 10.2.1. Výzvy.

Bodové ohodnocení se přepočte pro konečné hodnocení podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů KV} = \frac{\text{Nejvyšší možný dosažený počet bodů za kritérium}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times 100$$

c. Celkové ohodnocení

Celkové ohodnocení nabídek, které určí vítěznou nabídku, se provede podle následujícího vzorce:

$$\text{Výsledný počet bodů} = (NC * 0,7) + (KV * 0,3)$$

Nabídkou první v pořadí je ta, která získala nejvyšší výsledný počet bodů.

11. KONTROLA VZORKU PLNĚNÍ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Před uzavřením Smlouvy Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení vzorku nabízeného řešení a podrobí vzorek zkoušce ve smyslu ust. § 104 písm. b) ZZVZ. Výzvu učiní Zadavatel nejpozději 5 pracovních dnů před předvedením vzorku.

Vybraný dodavatel předvede vzorek na místě – v sídle dodavatele; Zadavatel zajistí toliko připojení k elektrické energii – technické vybavení obstará vybraný dodavatel na své náklady a odpovědnost. Dodavatel na místě předvede, že vzorek plnění splňuje všechny požadavky uvedené v příloze č. 6 zadávacích podmínek (kontrolní list) – všechny požadavky musí vzorek splňovat. V případě, že některý z požadavků nebude splněn, vybraný dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení ve smyslu ust. § 122 odst. 7 ZZVZ resp. § 48 odst. 7 ZZVZ.

12. DALŠÍ PRÁVA, PODMÍNKY A SKUTEČNOSTI DEKLAROVANÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a. Případnou rovnost výsledků při hodnocení rozhodne los provedený notářem.
- b. Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání Veřejné zakázky.
- c. Předložením nabídky stvrzuje účastník zadávacího řízení souhlas s podmínkami tohoto zadávacího řízení. Účastníkům zadávacího řízení nepřísluší úhrada za vynaložené náklady v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným dodavatelem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu podle § 170 ZZVZ.

13. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A NEEEXISTENCE STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek nemohl postupovat podle zásad odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ, a to z důvodu výrazné technické náročnosti předmětu Veřejné zakázky. Předmět Veřejné zakázky, informační systém pro kontrolu docházky a mzdových výdajů, svou komplexní povahou neumožňuje Zadavateli nalézt ekonomicky přijatelnou alternativu, která by zároveň byla schopna dodržet zásady sociálně odpovědného či inovativního zadávání. Environmentálně odpovědné zadávání je z povahy věci vyloučeno. Vybraný dodavatel je však povinen se zavázat k dodržování povinností týkajících se sociálně odpovědného zadávání stanovených v příloze č. 12 zadávacích podmínek.

Dodavatel resp. příslušné osoby dodavatele jsou povinny pro splnění zadávacích podmínek čestně prohlásit absenci střetu zájmů – za tím účelem podepíší a vloží do žádosti o účast vyplněnou a podepsanou přílohu č. 12 zadávacích podmínek – čestné prohlášení o absenci střetu zájmů.

14. PŘÍLOHY VÝZVY A ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- **Příloha č. 1. Návrh smlouvy o dílo a smlouvy o poskytnutí licence a souvisejících služeb – k jednání s dodavateli;**
- **Příloha č. 2. Data pro hodnocení User Experience;**
- **Příloha č. 3. Cenová kalkulace;**
- **Příloha č. 4. Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti dodavatele (*dodavatelé mohou, ale nemusí použít pro své potřeby podání nabídky*);**
- **Příloha č. 5. Požadavky na elektronickou komunikaci;**
- **Příloha č. 6. Kontrolní list;**
- **Příloha č. 7. Scénář hodnocení;**
- **Příloha č. 8. Základní požadavky k zajištění BOZP;**
- **Příloha č. 9. Smlouva o zpracování osobních údajů;**
- **Příloha č. 10. Technická specifikace;**
- **Příloha č. 11 – SLA;**
- **Příloha č. 12 – Pravidla soc. odpovědnosti;**
- **Příloha č. 13 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.**