

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do SWZ

Spis treści

Informacje ogólne	1
Wykaz przedmiotu zamówienia:	1
Minimalne wymagania ogólne w zakresie dostaw obowiązujące dla Oprogramowania:	2
Zasady korzystania z Oprogramowania:	2
Zakres funkcjonalności Oprogramowania (strefy wspólnego współdziałania) do zarządzania produktami:	3
Wymagania szczególne dla subskrypcji licencyjnych:	4
Informacje dotyczące Oprogramowania.	4
Zgodność z obowiązującym prawem Polskim i Unijnym	7

Opis przedmiotu zamówienia

dla przetargu pod nazwą **Dostawa „Pakietu oprogramowania biurowego” w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** zwanego dalej **„Oprogramowaniem”**

1. Informacje ogólne

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Oprogramowania.
- 1.2. Produkty należące do przedmiotu zamówienia: Licencje subskrypcyjne (licencjonowane na Użytkownika).

2. Wykaz przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Licencja subskrypcyjna na Oprogramowanie - 120 licencji na 12 miesięcy każda.
- 2.2. Wdrożenie Oprogramowania u Zamawiającego.
- 2.3. Certyfikowane szkolenia dla administratorów Oprogramowania.
- 2.4. Szkolenia z podstawowej obsługi Oprogramowania dla wskazanych przez Zamawiającego grup pracowników.

3. Minimalne wymagania ogólne w zakresie dostaw obowiązujące dla Oprogramowania:

- 3.1. Wszystkie Produkty wymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia muszą pochodzić bezpośrednio od Producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Producenta kanałów dystrybucyjnych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył najnowsze wersje Oprogramowania o ile opis przedmiot zamówienia nie stanowi inaczej.
- 3.3. Poziom dostępności Licencji Subskrypcyjnych nie może być mniejszy niż 99,9% w skali miesiąca.
- 3.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dane niezbędne do prawidłowej instalacji i uruchomienia Oprogramowania.

4. Zasady korzystania z Oprogramowania:

- 4.1. W przypadku Licencji Zamawiający wymaga świadczenia usługi wsparcia technicznego przez 12 miesięcy od daty dostawy licencji. Usługa wsparcia technicznego świadczona będzie przez Producenta. W przypadku Licencji - licencjonowanie musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez Producenta uaktualnień, poprawek krytycznych i opcjonalnych w okresie 12 miesięcy od dnia dostawy Licencji.
- 4.2. Dostarczane Oprogramowanie musi posiadać dokumenty pozwalające na stwierdzenie legalności zakupionych Produktów dla celów inwentaryzacyjnych i audytowych; dokumenty takie Wykonawca będzie wystawiał na żądanie Zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza oferowanie Oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego.
- 4.4. Dostarczane Oprogramowanie i świadczone usługi należące do przedmiotu zamówienia muszą spełniać postanowienia wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

5. Zakres funkcjonalności Oprogramowania (strefy wspólnego współdziałania) do zarządzania produktami:

- 5.1. Dostępność mechanizmów pełnej rozliczalności działań użytkowników w usługach Oprogramowania.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5.2. Dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa.
- 5.3. Możliwość automatycznej, nie wpływającej na ciągłość pracy systemu instalacji poprawek dla Licencji Subskrypcyjnych.
- 5.4. Dostępność mechanizmów monitorowania zachowań użytkowników usługi oraz prób dostępu do przetwarzanych/składowanych w usłudze danych Zamawiającego.
- 5.5. Możliwość niezaprzeczalnego uwierzytelnienia na bazie usługi katalogowej będącej składową hostowanej usługi Oprogramowania.
- 5.6. Możliwość realizacji uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania (single sign-on).
- 5.7. Dostępność logów informujących o wszystkich zdarzeniach uwierzytelnienia do usług i danych Zamawiającego, zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem oraz prób uwierzytelnienia przy pomocy tożsamości będących na listach „wykradzione”.
- 5.8. Możliwość zestawienia bezpiecznego (szyfrowanego) połączenia z lokalną infrastrukturą sprzętową, pozwalającego na zachowanie jednolitej adresacji IP (rozwiązanie VPN).
- 5.9. Wbudowane w Oprogramowanie mechanizmy zabezpieczające przed atakami DDoS.
- 5.10. Przynajmniej dwa równorzędne ośrodki przetwarzania danych, odległe od siebie o co najmniej 100 km.
- 5.11. Możliwość zastrzeżenia miejsca przetwarzania/składowania danych w usłudze do terytorium krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5.12. Zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych danych po stronie Zamawiającego,
- 5.13. Gwarancję usunięcia danych Zamawiającego z Oprogramowania po zakończeniu umowy.

6. Wymagania szczególne dla subskrypcji licencyjnych:

- 6.1. w przypadku Subskrypcji - Zamawiający będzie korzystał z Subskrypcji przez czas określony w SWZ.
- 6.2. Subskrypcje będą udzielane na użytkownika.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. Informacje dotyczące Oprogramowania.

Licencja subskrypcyjna musi zapewnić użytkownikom dostęp do wersji do zainstalowania lokalnie na komputerach użytkowników (z dostępem off-line) oraz internetowych i mobilnych aplikacji pakietu oprogramowania biurowego w którego skład wchodzi:

1. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- 1.1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim wraz z obsługą tych języków w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- 1.2. Wstawianie oraz formatowanie tabel,
- 1.3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- 1.4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- 1.5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- 1.6. Automatyczne tworzenie spisów treści,
- 1.7. Formatowanie nagłówek i stopek stron,
- 1.8. Sprawdzanie pisowni obsługiwanych języków,
- 1.9. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- 1.10. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- 1.11. Wydruk dokumentów,
- 1.12. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- 1.13. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- 1.14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- 1.15. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,

- 1.16. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki), umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego, zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

2. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- 2.1. Tworzenie raportów tabelarycznych,
- 2.2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- 2.3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- 2.4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- 2.5. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- 2.6. Wyszukiwanie i zamianę danych,
- 2.7. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- 2.8. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- 2.9. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- 2.10. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- 2.11. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- 2.12. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- 2.13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- 2.14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

- 3.1. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3.2. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- 3.3. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- 3.4. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- 3.5. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- 3.6. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- 3.7. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- 3.8. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- 3.9. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- 3.10. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- 3.11. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.

4. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

- 4.1. Zawsze aktualne wersje aplikacji dostępnych internetowo,
- 4.2. Jednoczesną pracę wielu użytkowników nad tym samym dokumentem w czasie rzeczywistym,
- 4.3. Hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności 50 GB,
- 4.4. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- 4.5. Poczte e-mail klasy biznesowej na telefonach, tabletach, komputerach i w Internecie,
- 4.6. Zarządzanie kalendarzem, udostępnianie wolnych terminów spotkań, plany spotkania i przypomnienia,
- 4.7. Udostępnianie kalendarzy,
- 4.8. Dodawanie nowych kont e-mail, usuwanie i przywracanie usuniętych kont e-mail,
- 4.9. Przechowywanie i udostępnianie plików w magazynach chmurowych o pojemności minimum 1 TB na jednego użytkownika,
- 4.10. Synchronizacja zapisanych plików w chmurze pomiędzy urządzeniami użytkownika,
- 4.11. Zabezpieczenie i udzielanie uprawnień do poszczególnych plików,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4.12. Organizowanie spotkań online i rozmów wideo z ponad 100 użytkownikami,
- 4.13. Planowanie harmonogramów i dziennych zadań,
- 4.14. Ochronę poczty e-mail przed spamem, złośliwym oprogramowaniem i znanymi zagrożeniami,
- 4.15. Możliwość tworzenia grup zabezpieczeń i uprawnień dla określonych użytkowników,
- 4.16. Tworzenie zasad dotyczących haseł, wymuszanie zmiany haseł po upływie określonej liczby dni,
- 4.17. Dostęp do pomocy technicznej telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w dowolnym momencie,
- 4.18. Czas bezawaryjnej pracy na poziomie 99,9%,
- 4.19. Zarządzanie listą zadań,
- 4.20. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
- 4.21. Zarządzanie listą kontaktów,
- 4.22. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- 4.23. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- 4.24. Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.

5. Zgodność z obowiązującym prawem Polskim i Unijnym

- 5.1. Zawarcie w umowie na wykorzystanie zamawianej usługi tzw. Klauzul Umownych opublikowanych przez Komisję Europejską w zakresie ochrony danych osobowych.
- 5.2. Możliwość zastrzeżenia miejsca przetwarzania/składowania danych w usłudze do terytorium krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5.3. Zobowiązania umowne potwierdzające zgodność z rozp. RODO i potwierdzające rolę operatora usługi jako współprzetwarzającego dane.
- 5.4. Zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych w usłudze danych po stronie Zamawiającego.
- 5.5. Mechanizmy pozwalające na realizację wymagań rozliczalności i monitorowania użytkowników i usług.
- 5.6. Gwarancja usunięcia danych Zamawiającego z Platformy po zakończeniu umowy.
- 5.7. Gwarancja braku dostępu do danych Zamawiającego na Platformie, z wyłączeniem działań serwisowych wymagających każdorazowo zgody zamawiającego i wykonywanych wyłącznie przez uprawnione osoby z organizacji dostawcy Platformy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5.8. Gwarancja usunięcia danych w terminie 180 dni od wygaśnięcia subskrypcji i zakończenia umowy.