



MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÝ ÚRAD

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC
zadávaná postupom podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania

Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

.....
Ivan Brtáň
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....
Ing. František Stejskal
Osoba zodpovedná za opis zákazky

Zástupca verejného obstarávateľa

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.
Primátor mesta

Liptovský Mikuláš, január 2023

Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov	4
5. Zmluva	4
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	4
7. Oprávnený uchádzač	5
8. Variantné riešenie	5
9. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Komunikácia	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov	6
12. Registrácia	7
13. Obhliadka miesta	7
Časť III. Príprava ponuky	7
14. Jazyk ponuky	7
15. Vyhodenie a obsah ponuky	8
16. Mena a ceny v ponuke	10
17. Náklady na ponuku	10
18. Zábezpeka	10
Časť IV. Predkladanie ponuky	12
19. Predloženie ponuky	12
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	13
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
22. Otváranie ponúk	13
23. Vyhodnotenie ponúk	14
24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb	14
25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov	15
26. Preskúmanie ponúk	16
27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov	16
Časť VI. Uzavretie zmluvy	17
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
29. Uzavretie zmluvy	17
Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania	18
30. Zrušenie súťaže	18
Časť VIII. Subdodávky	18
31. Subdodávky	18
Časť X. Ďalšie informácie	19
32. Ďalšie informácie	19
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	20
C. SPÔSOB URČENIA CENY	24
D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	27
E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	31
F. OBCHODNÉ PODMIENKY na poskytnutie služby a dodanie tovaru	33
G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	50
Príloha č. 1	50
Príloha č. 2	51
Príloha č. 3	52
Príloha č. 4	53
Príloha č. 5	54

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje podmienky verejného obstarávateľa, ako výlučné podmienky tejto verejnej súťaže.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preskúmajú a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre zmluvné ustanovenia a špecifikácie obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch. Nedodanie ponuky obsahujúcej všetky požadované údaje a dokumentáciu alebo predloženie ponúk, ktoré nedostatočne zodpovedajú súťažným podkladom, do stanoveného konečného termínu, bude mať za následok vylúčenie ponuky.

Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, a všetky doplnky k súťažným podkladom vydané v priebehu súťaže a taktiež, aby si obstaral spoľahlivé informácie súvisiace so všetkými podmienkami a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

Uchádzač je povinný dodať všetky dokumenty požadované ustanoveniami súťažných podkladov a tieto musia byť presne v súlade s podmienkami a ustanoveniami obsiahnutými v súťažných podkladoch. Ponuky, ktoré nebudú v zhode s požiadavkami súťažných podkladov budú vylúčené.

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Liptovský Mikuláš
IČO: 00315524
DIČ: 2021031111
Sídlo organizácie: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta
Kontaktná osoba: Ivan Brtáň, za verejné obstarávanie
Telefón: 044/5565111
Fax: 044/5621396
E-mail: obstaravanie@mikulas.sk
Adresa profilu VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je realizáciou projektu „Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši“. Podrobný popis je uvedený v Opise predmetu zákazky súťažných podkladov. Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky : 306 858,23 EUR bez DPH, určená v zmysle § 6 ZVO.

2.3. Kód spoločného slovníka obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet :

45000000-7	Stavebné práce
------------	----------------

Doplňujúce predmety :

45215200-9	Stavebné práce na stavbe budov určených pre sociálne služby
------------	-------------------------------------------------------------

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť B. Opis predmetu obstarávania.

3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celú zákazku. Túto povinnosť verejný obstarávateľ určuje ako požiadavku na predmet zákazky, ktorej splnenie vyhodnotí podľa § 53 ods. 1 ZVO.
- 3.3. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti, nakoľko sa jedná o jeden projekt, kde realizácia jednotlivých častí nadväzuje na seba a v závislosti údržby, prevádzky a záruk nie je možné skladať projekt z rôznych na seba nenadväzujúcich častí a rôznych dodávateľov.

4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Financovanie predmetu zákazky bude z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a Environmentálneho fondu na základe Zmluvy č. E4253 08U02 o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie zo dňa 29.11.2022 (ďalej „dotačná zmluva“).
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
- 4.3. Platba za stavebné práce súvisiace s predmetom zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr, ktoré musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju do 10 dní od doručenia vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie. Súčasťou faktúry taktiež musí byť názov projektu: Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši a jeho identifikácia uvedením čísla dotačnej zmluvy: E4253 08U02.
- 4.4. Splatnosť faktúr je obvykle 60 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi. V prípade, že doručená faktúra bude verejným obstarávateľom vrátená dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie podľa bodu 4.3 tejto časti súťažných podkladov, lehota splatnosti takejto faktúry začne znovu plynúť dňom doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry verejnemu obstarávateľovi. Uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle dotačnej zmluvy oprávnený uhrádzať jednotlivé faktúry dodávateľovi len na základe kladného stanoviska Environmentálneho fondu ako poskytovateľa podpory formou dotácie. Uvedené sa týka tých nákladov, ktoré sú v zmysle dotačnej zmluvy považované za oprávnené a vo výkaze výmer, ktorý tvorí súčasť súťažných podkladov, sú označené ako oprávnené.
- 4.5. Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa uvedený v doručenej faktúre.
- 4.6. Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v časti F. **Obchodné podmienky na uskutočnenie stavebných prác**

5. Zmluva

- 5.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo (ďalej aj „Zmluva“) v súlade s ustanoveniami § 536 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Podrobné vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky, tvorí časť F. **Obchodné podmienky na uskutočnenie stavebných prác**, v nadväznosti na časť B. **Opis predmetu zákazky** a časť C. **Spôsob určenia ceny**.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky :
 - Detské jasle MIKULÁŠIK, Komenského 2128, 031 01 Liptovský Mikuláš
- 6.2. Trvanie zmluvy a dodanie predmetu zákazky : **do 14.07.2023**

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (lídrovi skupiny) podľa bodu 15.2.12. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 7.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka, výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 7.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.5 tejto časti súťažných podkladov, nebude možná takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 7.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti **F. Obchodné podmienky na uskutočnenie stavebných prác**, súťažných podkladov.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 8.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je do: **30.06.2023**
- 9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II. Komunikácia

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

- 10.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 10.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 10.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom (vysvetľovanie). Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/36414/summary> a na PROFILE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>.
- 10.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

11. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady a požiadavky na predmet zákazky môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 11 a požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada **dostatočne vopred** a uverejní vysvetlenie v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>
- 11.3. Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená v lehote podľa bodu 11.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané podľa bodu 11.2.
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

- 11.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal podľa bodu 11.2. alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

12. Registrácia

- 12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi :
 - 12.2.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.3. vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13. Obhliadka miesta

- 13.1. Obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác verejný obstarávateľ neorganizuje avšak záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky, aby si sám overil a získal všetky potrebné informácie, ktoré bude potrebovať pre prípravu spracovania ponuky. Výdavky spojené s touto obhliadkou budú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 14.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do

štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka). V prípade, ak uchádzač predloží akýkoľvek doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku a nebude k nemu priložený úradný preklad do slovenského jazyka, bude sa k nemu pristupovať ako keby ho uchádzač nepredložil.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE a spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné :
 - 15.2.1. **Titulný list - identifikačné údaje uchádzača** – obchodný názov, adresa sídla uchádzača, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktné telefónne čísla, e-mailovú adresu a podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky.
 - 15.2.2. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 15.2.1., menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka.
 - 15.2.3. **Návrh plnenia jednotlivých kritérií uchádzačom** (časť E.1)
 - 15.2.4. **Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov** uchádzača uvedených v ponuke ktoré musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade (príloha č.1),
 - 15.2.5. **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“** musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade (príloha č.2),
 - 15.2.6. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971>. a <https://josephine.proebiz.com> v neobmedzenom znení, alebo vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971> a <https://josephine.proebiz.com> v obmedzenom znení, pričom vo vyhlásení vyznačí výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). V prípade oboch vyhlásení ponuka uchádzača nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ako aj údaje, ktoré uchádzač vo vyhlásení označí za dôverné.(príloha č. 3)
 - 15.2.7. Obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v Oznámení o výsledku VO, komisie, otvárania ponúk, a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
 - 15.2.8. **Doklady a dokumenty** potrebné na preukázanie podmienok účasti uchádzačov požadované vo výzve, a podľa časti **D. Podmienky účasti uchádzačov**.
 - 15.2.9. **Kompletne vyplnený Návrh zmluvy vrátane je príloh** podľa časti **F. Obchodné podmienky** na uskutočnenie stavebných prác s uvedením ceny, podpísaná štatutárnym zástupcom.

- 15.2.10. **Ponúknutú cenu** (podrobnú kalkuláciu – rozpočet , vyplnený výkaz výmer a vyplnenú prílohu č. C.1 a C.2) predmetu obstarávania podľa časti **C. Spôsob určenia ceny**.
- 15.2.11. **Podiel subdodávok a subdodávateľov** (príloha č. 5) v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (exaktne vyjadrené v zákone o verejnom obstarávaní) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, tiež uvedie, že u navrhovaného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu subdodávateľ preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorá sa má plniť. V prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám, predloží ako požiadavku na predmet zákazky „**Čestné vyhlásenie**“ v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu.
- 15.2.12. **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 15.2.13. **Čestné vyhlásenie** v prípade skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 15.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako originály alebo kópie týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak, musia byť platné a nesmú obsahovať nepravdivé a skreslené informácie.
- 15.4. Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť (keď sa uplatňuje) uvedených v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkých ďalších iných požiadaviek určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (alebo v Oznámení ak sa uplatňuje) a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ určuje požiadavky na predmet zákazky (uvedené v časti **B. Opis predmetu zákazky**), ktoré musia byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému **JOSEPHINE** musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 15.7. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie SR dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 15.8. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 15.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme **JOSEPHINE**.
- 15.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16. Mena a ceny v ponuke

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách .
- 16.2. Cena bude spracovaná podľa súťažných podkladov časti **C. Spôsob určenia ceny**.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania

18. Zábezpeka

- 18.1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 18.2. Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške **9 000,00 EUR**
- 18.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 18.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
 - 18.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 18.3.3. poistením záruky.
- 18.4. Podmienky zloženia zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 18.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 18.5. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 18.5.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu:	Mesto Liptovský Mikuláš
Banka:	Prima banka Slovensko a.s., pobočka Liptovský Mikuláš
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
IBAN:	SK16 5600 0000 0016 0044 2085
BIC:	
 - 18.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 18.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
 - 18.5.4. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

- 18.6. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:
- 18.6.1. poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
 - 18.6.2. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2. týchto súťažných podkladov,
 - 18.6.3. zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
 - 18.6.4. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet verejného obstarávateľa,
 - 18.6.5. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - 18.6.6. platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. tejto časti súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však uplynutím 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - 18.6.7. Poistenie záruky zanikne
 - a) plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - b) odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,
 - c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistnej listiny.
 - 18.6.8. Poistná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistná záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 18.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku ponuky vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:
- 18.7.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 18.7.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 18.7.3. uzavretia zmluvy.
- 18.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 18.8.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - 18.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9. Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú boli banková záruka alebo poistenie záruky vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni svoje nároky vyplývajúce z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti, resp. pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni, že sa vzdáva akéhokoľvek nároku na plnenie vyplývajúce z bankovej záruky alebo poistenia záruky.
- 18.10. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.5. týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie bankovej záruky alebo poistenia záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.11. **V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistení záruky buď:**

- 18.11.1. **vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne** v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z listinnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky
- 18.11.2. **v listinnej podobe**, v tomto prípade záujemca/uchádzač na kontaktné miesto verejného obstarávateľa doručí aj originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. V prípade, ak bude v doklade o poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 18.12. Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky alebo Poistenia záruky podľa bodu 18.11.1), verejný obstarávateľ prostredníctvom el. systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o jeho doručenie podľa bodu 24 v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 18.13. Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky a súčasne v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1, verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2. Elektronickej ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickej formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému **JOSEPHINE** je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronickej neotvorí.
- 19.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné

predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 19.10. Uchádzač môže predložiť **len jednu ponuku** (§ 49 ods. 6 ZVO). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.11. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.
- 19.12. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v rozpore s § 20 ZVO, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 ZVO.
- 19.13. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.14. V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti Súťažných podkladov, doručiť verejnému obstarávateľovi v listinnej forme na adresu verejného obstarávateľa:

Mesto Liptovský Mikuláš
Ivan Brtáň
Štúrova 1989/41
031 42 Liptovský Mikuláš,
heslo, pod ktorým svoju ponuku zašifroval.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Uchádzači svoju ponuku spracovanú podľa poskytnutých súťažných podkladov predkladajú prostredníctvom IS **JOSEPHINE** v zmysle bodu 19.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 27.01.2023 do 10,00 hod.**
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky **dňa 27.01.2023 o 13,00 hod.** „on line“.
- 22.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 22.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 20.1 a 20.2 časti IV. súťažných podkladov, bude doručená zápisnica z otvárania ponúk s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 22.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk (on-line sprístupnenia) pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich on-line sprístupnenia.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Ceny uvedené v ponukách sa budú vyhodnocovať v mene euro.
- 23.2. V súlade s § 112 ods. 7 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní sa jedná o podlimitnú reverznú súťaž. Komisia zriadená verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a až tak bude hodnotiť splnenie formálnych požiadaviek na ponuku, požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti podľa § 53 ZVO .
- 23.3. Pri vyhodnocovaní postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch v časti **E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**.
- 23.4. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá na vyhodnotenie ponúk.
- 23.5. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady, alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb

- 24.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ požiadava uchádzača prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Komisia písomne požiadava uchádzača o podrobnosti k vysvetlenie návrhu ceny, ak zistí, že ponuka obsahuje mimoriadne nízku cenu vo vzťahu k položkám predmetu zákazky týkajúce sa tej časti, ktorá je pre cenu zákazky podstatná.
- 24.3. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä :
 - a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, dodania tovaru alebo poskytnutia služby
 - c) osobitosti stavebných prác, osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc
- 24.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízku ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
 - a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.5. Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže v prípade ak:
 - a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 2,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 24.8. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO
- 24.9. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, pokiaľ boli v ponuke predložené kópie týchto dokumentov, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov

- 25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 a 2 ZVO a
 - 25.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
 - finančného a ekonomického postavenia § 33 ZVO
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO.
- 25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti :
- 25.2.1. podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
 - 25.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 25.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti **D. Podmienky účasti uchádzačov**.
- 25.4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov prostredníctvom IS JOSEPHINE o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch v časti **D. Podmienky účasti uchádzačov** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a budú vyhodnotené podľa § 40 ZVO.
- 25.5. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti D. Podmienky účasti uchádzačov bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 25.6. Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- 25.6.1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL – NESPLNIL,
 - 25.6.2. Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a takýto uchádzač bude zo súťaže vylúčený.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1. Komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti bude postupovať v zmysle § 40 ZVO a ponuka uchádzača neobsahuje požadované doklady alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou dodávateľov, neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne alebo za skupinu spoločne), alebo poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené, uchádzač predloží neplatné doklady alebo uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, uchádzač nesplnil podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.
- 26.2. Komisia vo fáze vyhodnocovania ponúk bude postupovať v zmysle § 53 ZVO Komisia bude hodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Ak uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO.
- 26.3. Uchádzačovi bude písomne oznámené prostredníctvom IS JOSEPHINE jeho vylúčenie pre nesplnenie podmienok účasti, alebo vylúčenie jeho ponuky pre nesplnenie technických a ostatných požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 26.4. Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača, ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní ponuku v lehote zákonom alebo komisiou stanovenej.
- 26.5. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a uvedením lehoty na podanie žiadosti o námietku.
- 26.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka bude neprijateľná pre verejného obstarávateľa vzhľadom na prevádzkové potreby verejného obstarávateľa.

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 27.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem uvedených údajov nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.4. Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.
- 27.5. Verejný obstarávateľ ukladá hospodárskym subjektom povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií – výkresov, projektovej dokumentácie s technickým riešením, a to neposkytovať tieto dokumenty ďalšej osobe s výnimkou svojich subdodávateľov počas priebehu verejného obstarávania.
- 27.6. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia

a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

- 27.7. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnutí ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiadava prostredníctvom IS JOSEPHINE uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní od dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. .
- 28.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnutí ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorá vzíde z vyhodnotenia ponúk, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a bude uzatvorená na dobu určitú. Minimálna úroveň štandardov, ako záväzných článkov je uvedená v časti **F. Obchodné podmienky** na poskytnutie služby a dodanie tovaru týchto súťažných podkladov na realizáciu predmetu obstarania.
- 29.2. Uzavretá zmluva, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3. Zmluva bude platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná nasledujúci deň po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 29.4. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 29.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.6. Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 8, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 29.7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
 - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 29.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia.
- 29.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť dodatok, ktorý by bol v rozpore s ustanovením § 18 ZVO.

Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania

30. Zrušenie súťaže

- 30.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa podmienok uvedených týmito súťažnými podkladmi a v súlade s § 57 ZVO.

Časť VIII. Subdodávky

31. Subdodávky

- 31.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli nasledovné informácie :
- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom,
 - b) navrhovaných subdodávateľov
 - c) predmety subdodávok
- 31.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal:
- a) podmienky účasti osobného postavenia,
 - b) neexistenciu dôvodu na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO, t.j. uchádzač alebo záujemca neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- 31.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 31.2. verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

- 31.4. Verejný obstarávateľ vypracoval pre uchádzačov odporúčaný vzor „Podiel subdodávok a subdodávateľov“ ako prílohu č. 5, ktorá je súčasťou ponuky, kde uchádzač uvedie, či bude využívať subdodávky (vyplní prílohu č. 5) alebo uvedie, že celú zákazku zabezpečí sám.
- 31.5. Dodávateľ nesmie zákazku ako celok odovzdať na dodanie tovaru inému subjektu. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne dodanie tovaru na dodanie tovaru jemu zadaného dodávateľom.
- 31.6. Dodávateľ je oprávnený zveriť dodanie tovaru tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe (Podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 5. Pri dodaní tovarov prostredníctvom subdodávateľov je dodávateľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne dodanie tovarov, akoby ho dodával sám.
- 31.7. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť každú zmenu subdodávateľa sedem kalendárnych dní pred začiatkom dodania tovaru subdodávateľom. Spolu s týmto oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady o tom, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti v zmysle ods. 31.2. v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii, resp. preukáže splnenie tejto podmienky podľa § 152 ZVO.
- 31.8. Výnimkou z povinnosti uviesť všetkých subdodávateľov vrátane požadovaných údajov sú dodávateľia tovarov súvisiacich s predmetom zákazky.

Časť X. Ďalšie informácie

32. Ďalšie informácie

- 32.1. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 32.2. Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 32.3. V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je realizácia projektu Stavebné úpravy detských jaslí v Liptovskom Mikuláši.

Jedná sa o jestvujúcu stavbu detských jaslí v Liptovskom Mikuláši, situovanej na Komenského ulici. Stavba sa nachádza na pozemkoch p.č. KN-C 336/5, 336/6, 336/21. Stavebnými úpravami sa nemení pôvodný účel stavby. Stavba pozostáva z viacerých objektov. Hospodársky pavilón je jednopodlažný. Jasle a vstup sú z časti jednopodlažné a z časti dvojpodlažné. Tieto dve hmoty sú prepojené betónovým prestrešením na oceľových stĺpikoch. Stavebné úpravy spočívajú v zateplení objektov aj ich striech, v zbúraní sedlovej strechy nad jednopodlažnou časťou jaslí, v prestrešení južnej terasy jaslí, ďalej vo vnútorných dispozičných úpravách hospodárskeho pavilónu, výmenou niektorých otvorov, ďalej v položení novej strešnej fólie na spojovacom prístrešku, s tým súvisiaca výmena klampiarskych výrobkov, doplnení zábradlia, výmene zábradlia, súvisiace zdravotnícké a elektrické inštalácie. Zlepší sa tým energetická náročnosť jestvujúcej stavby, čo prinesie ekonomické úspory prevádzkovateľovi objektu. V neposlednom rade sa vylepší jej užívateľský komfort.

Plošné a priestorové bilancie :

Plocha pozemkov	3.129 m ²
Zastavaná plocha	960 m ²
Obostavaný priestor	3.040 m ³

Členenie stavby na prevádzkové súbory a stavebné objekty :

SO-01 Časť A - Hospodársky pavilón

SO-02 Časť B,C,D – Jasle a vstup

SO-03 Časť E,F - Terasy a prestrešené chodníky (E,F)

SO 01 Časť A - Hospodársky pavilón

Objekt je jednopodlažný vysoký 3,98 m a obdĺžnikového pôdorysu rozmerov 21,32 m x 14,36 m. Okrem zateplenia fasády kontaktným zatepľovacím systémom z minerálnej vlny hr. 150 mm a zateplenia strechy PUR izoláciou v min. hrúbke 220 mm + navýšenie do spádu 1,5% ku krajom objektu a výmeny niektorých otvorov sa v objekte navrhujú aj dispozičné zmeny, ktoré majú zvýšiť užívateľský komfort personálu. Sokel bude zateplený izolantom na báze dosák XPS hrúbky 100mm. V súčasnosti sa v objekte nachádzajú práčovňa sušiareň, kuchyňa, kancelária riaditeľky, kancelária hospodárky, jedáleň personálu, hygienické zariadenie, šatne a sklady.

Požiadavkou bolo vytvoriť väčší priestor pre kuchyňu, ten v súčasnosti je už stiesnený, zbytočne veľkú práčovňu zmenšiť o priestor pre kanceláriu hospodárky, súčasnosti ťž práce a žehliace technológie nezaberajú tak veľký priestor.

Ďalšou požiadavkou bolo zväčšiť jedáleň pre personál. Návrh dispozičných zmien bez zásahu do nosných konštrukcií objektu má zabezpečiť hore uvedené požiadavky investora resp. stavebníka. Navrhujeme vybrať deliacu priečku medzi miestnosťami č. 1.20 a 1.21, čím sa zabezpečí väčšia jedáleň. Dvere do exteriéru v mieste pôvodnej kancelárie hospodárky sa vyberajú a otvor sa zamuruje do výšky parapetu z pórobetónových tvárnic hr. 300. Do novovzniknutého otvoru sa osadí nové okno. Pre zväčšenie kuchyne navrhujeme vybrať deliacu priečku susediacu s chodbou m.č. 1.23. Pre oddelenie prevádzky kuchyne je potrebné vybrať dvojce dverí v chodbe a následne ich zamurovať pórobetónovými tvárnicami hr. 125 mm. Takto sa oddelí aj bývalý priechodný priestor č.m. 1.22 sklad exteriérových hračiek a vznikne potrebnejší sklad záhradnej techniky prístupný iba z exteriéru. Dispozícia kuchyne bude opísanými stavebnými úpravami vzdušnejšia a bude menej dochádzať ku križovaniu technologických postupov pri príprave jedál. Konvektomat a elektrický sporák sa premiestnia do priestoru bývalej chodby. Z tohto dôvodu bude potrebné riešiť aj demontáž pôvodného digestora a montáž nového (podrobnejšie viď samostatnú časť PD VZT). Vedľa nich vznikne ešte ďalšia pracovná plocha. Uvažuje sa s novou zabudovanou umývačkou riadu. Umiestnenie kancelárie hospodárky ku vstupu do rohu pôvodnej práčovne uľahčí a zjednoduší komunikáciu hospodárky s riaditeľkou. Nebudú musieť chodiť cez kuchyňu resp. exteriérom. Pre tento účel sa vybudujú nové deliace priečky v rohu práčovne z pórobetónových tvárnic hr. 125 mm, vyberá sa dverný otvor v priečke medzi m.č. 1.02 chodba a 1.24 práčovňa. Tiež bude potrebné vybrať betónové vane umiestnené v rohu práčovne. Pri novej priečke v mieste schodíka stupňa pod práčky sa osadí nová vaňa. Všetky tieto zmeny si vyžadujú ďalšie úpravy vo vnútorných technických inštaláciách budovy, ktoré sú spracované v samostatných častiach projektovej dokumentácie. Pri zatepľovaní fasády bude potrebné demontovať a opätovne namontovať mreže na oknách a dverách. Tak isto bude potrebné vymeniť vonkajšie parapety. Tak isto sa vymenia všetky súvisiace

súčasťou obvodového plášťa ako bleskozvody ukončenia odvetrávacích potrubí. Jestvujúce elektroinštalčné rozvody vedené po fasáde sa prekryjú zateplením. Tiež sa uvažuje so štrkovými odkvapovými chodníkmi.

Pri všetkých stavebných prácach je potrebné dodržiavať technologické postupy a odporúčania výrobcov stavebných materiálov.

Podrobnosti ohľadom kotvenia KZS a strešnej krytiny vid' v samostatnej časti PD Statika.

SO-02 Časť B,C,D – Jasle a vstup

Jedná sa o súbor troch samostatných budov, navzájom oddielovaných, avšak vnútornými priestormi sú prepojené do jedného celku. Stavby sa nachádzajú na rovinnom teréne, v zastavanom území. V pôdoryse má každá časť tvar obdĺžnika s vonkajšími obrysovými rozmermi 14,2x18,3m (budova B); 14,2x15,3m (budova C); 7,4x12,6m (budova D). Budova B je dvojpodlažná, je prestrešená plochou strechou a má výšku nad terénom cca 8,2m. Budova C je prízemná, pôvodne mala plochú strechu ktorá bola v minulosti prekrytá sedlovou s dreveným krovom, výška hrebeňa strechu dosahuje výšku cca 6,6m nad terénom. Výška pôvodnej plochej strechy bola cca 4,5m nad terénom. Budova D je prízemná, je prestrešená plochou strechou a má výšku nad terénom cca 3,6m. Nosnú konštrukciu všetkých troch častí tvorí železobetónový prefabrikovaný skelet, doplnený o stužujúce steny hrúbky 300mm. Hlavný nosný systém je pozdĺžny, pri budove B a C dvojloďový, pri budove D jednoloďový. Modulová osnova v pozdĺžnom smere je 3,0m a v priečnom smere 2x6,7m (B, C) resp. 1x6,7m (D). Stropy sú riešené z prefabrikovaných železobetónových panelov ukladaných v priečnom smere na pozdĺžne prievlaky.

Steny stavby budú zateplené kontaktným zateplovacím systémom (KZS) na báze minerálnej vlny hrúbky 150mm. Ostenia, parapety a nadpražia otvorov sa zateplia rovnakým izolantom hrúbky 30mm. Sokel bude zateplený izolantom na báze dosák XPS hrúbky 100mm. Najväčšie zaťaženie pôsobiace na KZS je zaťaženie saním vetra. Toto zaťaženie je aj jediné, s ktorým sa počíta pri návrhu kotvenia KZS. Zaťaženie vlastnou hmotnosťou KZS je prenášané šmykovou pevnosťou izolantu a lepiacim tmelom na podklad. Preto musí mať podklad dostatočnú pevnosť. Zateplovacie dosky navrhujem kotviť ku existujúcemu obvodovému plášťu neznámej materiálnej bázy prostredníctvom lepiacej malty a následne pomocou mechanických natlákačích kotiev EJOT EJOTHERM NTK U. Tieto kotvy sú vhodné pre kotvenie v betóne, plnej aj dierovanej tehle. Druh materiálu stien bude potrebné zistiť pred realizáciou stavby a ak bude zistený iný materiál ako bol uvažovaný, bude potrebné zmeniť typ kotvy. Existujúcu omietku, pokiaľ je v dobrom technickom stave a má vyhovujúcu príľnavosť k základnému materiálu, nie je potrebné odstraňovať. Odstránia sa len uvoľnené a poškodené časti omietky. Omietku je potrebné pred zahájením lepenia izolačných dosiek očistiť od mechanických nečistôt a podľa potreby natrieť penetračným náterom. Dĺžku kotiev je potrebné zvoliť tak, aby boli zakotvené v základnom materiáli do kotevnej hĺbky minimálne 40mm (podľa technologického predpisu firmy EJOT). V prípade, že sa na stavbe zistí prítomnosť iného základného materiálu aký bol predpokladaný vo výpočte, bude nutné túto skutočnosť nahlásiť projektantovi statiky. V takomto prípade si vyhradzujem právo zmeny počtu kotiev a/alebo typu kotiev. To už však bude riešené nad rámec tohto projektu.

Sedlová strecha nad budovou C bude asanovaná a bude obnovená opäť pôvodná plochá strecha. Všetky tri budovy budú mať plochú strechu, zateplenú rovnakým spôsobom. Strechy budú zateplené z vonkajšej strany. Pôvodné vrstvy strešného plášťa budú odstránené až po nosné strešné panely. Povrch panelov bude potrebné očistiť od nečistôt a natrieť penetračným náterom. Následne sa na nosnú konštrukciu celoplošne nalepia nové vrstvy strešného plášťa, vrátane tepelnej izolácie na báze PUR izolácie v min. hrúbke 220 mm + navýšenie do spádu 1,5% ku krajom objektu. Finálnou vrstvou bude celoplošne nalepená PVC fólia, ktorá bude plniť hydroizolačnú vrstvu. Voľba lepidla jednotlivých vrstiev musí byť taká, aby bolo zabezpečené kotvenie každej lepenej vrstvy proti pôsobeniu vztlakovej sily od vetra o veľkosti 1,52 kNm² (charakteristická hodnota). Odstránením niektorých vrstiev pôvodného strešného plášťa a ich nahradením novými vrstvami dôjde k odľahčeniu stropnej konštrukcie, takže nedôjde k priťaženiu konštrukcie.

Ďalej riešime výmenu niektorých výplní otvorov za nové. Tiež sa navrhujú nové výplne otvorov terasy na 2.NP a to lexanová výplň na západnej strane, ktorá je osadená v oceľovom ráme a sieťky proti hmyzu osadené v plastovom ráme s posuvnými krídlami na južnej strane. Ďalej sa navrhujú nové klampiarske a zámočnícke výrobky namiesto pôvodných, ktoré bude potrebné demontovať kvôli zateplovaniu objektu ako napr. zábradlia, požiarne rebríky, oplechovanie atík, vonkajšie parapety, bleskozvody a hlavice odvetrávacích potrubí.

Navrhujeme tiež vnútorné stavebné úpravy v časti D spočívajúce vo vymurovaní deliacej priečky hr. 100 mm z pórobetónových tvárnic v m.č. 1.35, v ktorej budú osadené dvojkrídlové drevené dvere v oceľovej zárubni. Vznikne tak nová miestnosť č. 1.37, ktorá bude slúžiť ako sklad exteriérového nábytku.

SO-03 Časť E,F - Terasy a prestrešené chodníky (E,F)

Jedná sa o prestrešený chodník medzi časťou B a časťou D objektu SO-02 Jasle a vstup označeného ako E.1 a prestrešený chodník medzi objektmi SO-01 Hospodársky pavilón a SO-02 Jasle a vstup označeného ako E.2. Časť F.1 rieši prestrešenie južnej terasy Jaslí. Ďalej sú v tomto objekte riešené nové povrchové

úpravy terás časti B a C. V rámci tohto stavebného objektu SO-03 sú riešené aj nové zábradlia okolo chodníkov a terás na 1.NP (prízemí).

Riešenie časti E.1 a E.2 spočíva v odstránení pôvodnej strešnej krytiny a klampiarskych výrobkov ako oplechovanie a odkvapové žľaby a zvody a ich nové prevedenie. Ďalej sú to nové nátery podhľadu prestrešenia a oceľových stĺpikov. Tak isto je v návrhu odstránenie **nášľapnej** vrstvy chodníkov, vyspravenie podkladu a polozenie novej protišmykovej dlažby na mrazuvzdorné lepidlo. Je potrebné tiež vyspraviť všetky zvislé plochy chodníkov odstránením odpadávajúcich povrchových úprav a nanosením novej omietky. Súčasťou tejto časti sú aj nové oceľové zábradlia z Jaklových profilov 40/40 mm a rebrovaním 40/8 mm so zaoblenou hranou v rozpätiach max. 80mm. Všetky oceľové prvky budú šedobielej farby. Zábradlia budú kotvené z vrchu do chodníka pomocou skrutiek a hmoždín cez oceľové platničky 80/80/4 mm. Farebné riešenie viď v tabuľkách výrobkov. Súčasťou zábradlí sú aj bráničky (viď vo výkresovej časti).

Časť F rieši novú konštrukciu otvoreného pultového prístrešku nad existujúcou terasou, na južnej strane budovy B. Na strane budovy bude konštrukcia kotvená ku stĺpom budovy B, na druhej strane sa budú nachádzať nové podperné stĺpy situované pozdĺž existujúcej terasy. Konštrukcia prístrešku bude oceľová, sklon pultovej strechy bude 5°, krytina bude polykarbonátová, priehľadná. Prístrešok bude jednoloďový, šírky 4,8m. Pozdĺžny modul bude prispôsobený budove B, t.j. 6x3,0m. V okolí stavby nebol vykonaný geologický prieskum preto sú geologické pomery neznáme. Objekt sa bude nachádzať v zastavanom území. Nové základové konštrukcie boli navrhnuté za predpokladu prítomnosti zeminy triedy F6 tuhej konzistencie v úrovni základovej škáry. Prítomnosť podzemnej vody v aktívnej zóne základov nebola uvažovaná. Po zahájení výkopových prác na stavbe bude potrebné, aby bol prizvaný geológ a určili sa geologické pomery na mieste navrhovanej stavby. Následne bude možné posúdiť vhodnosť navrhnutých základov stavby. Základy pod nosnými stĺpmi prístrešku boli navrhnuté na základe vyššie uvedených predpokladov ako plošné základy – základové pätky pôdorysného rozmeru 600x1200mm z prostého betónu. Základová škára je navrhnutá v hĺbke minimálne 1300mm pod úroveň terénu. Doporučujem, aby základovú škáru odsúhlasil a prebral geológ. Betón pre základové konštrukcie je navrhnutý triedy C25/30-XC2. Oceľová konštrukcia prístrešku bude pozostávať zo siedmich priečných rámov tvaru písmena L. Stĺp aj priečnik (väzník) sú navrhnuté z profilu JAKEL 120/120/6. Stĺpy 2/3 budú votknuté do základových pätičiek. Priečnik (väzník) bude kotvený z boku do existujúcich železobetónových stĺpov priľahlej budovy. Medzi priečnymi rámami rozmiestnenými v osových vzdialenostiach á 3,0m budú kotvené pozdĺžne nosníky z profilu JAKEL 60/60/4. Navrhnutých je celkovo 6 ks pozdĺžnych nosníkov v osovej vzdialenosti 915 mm. Medzi pozdĺžnymi nosníkmi sa budú nachádzať priečne nosníky z profilu JAKEL 60/60/4, rozmiestnené budú v osovej vzdialenosti 1000mm. Krytina prístrešku je navrhnutá z komôrkových polykarbonátových platní LEXAN THERMOCLEAR PLUS LT2UV20/5X/3200. Uložené budú komôrkami kolmo na pozdĺžne nosníky, komôrky budú v smere spádu strechy. Polykarbonátové platne budú kotvené ku priečnym nosníkom v rovine strechy pomocou systémových prítláčnych lišt. Nosné oceľové prvky sú navrhované z ocele triedy S235. Oceľová konštrukcia je navrhnutá ako zváraná na mieste stavby, kotvenie k základom a existujúcim stĺpom je navrhnuté pomocou chemických kotiev. Túto konštrukciu je potrebné kotviť do nosnej obvodovej konštrukcie pred zateplením fasády, potom to už nebude možné.

Ďalej je v tomto objekte SO-03 riešená demontáž jestvujúcej nášľapnej gumenej vrstvy južnej terasy polozenie novej gumenej podlahy ako ochrana pri páde detí na všetkých terasách

Bližšia špecifikácia sa nachádza v projektovej dokumentácii a výkaze výmer.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

Zhotoviteľ je povinný zrealizovať stavbu v požadovanej kvalite a z požadovaných materiálov tak, aby Objednávateľ mohol preukázať Poskytovateľovi dotácie splnenie záväznej hodnoty plánovaných merateľných ukazovateľov v čase ukončenia Diela, v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie uzatvorenou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom dotácie. Nesplnenie tejto povinnosti v závislosti od veľkosti odchýlky od plánovanej hodnoty ukazovateľa by malo za následok zníženie výšky dotácie alebo odstúpenie Poskytovateľa dotácie od Zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom dotácie. Ak bude táto odchýlka spôsobená Zhotoviteľom z dôvodu nesprávne použitých technologických postupov alebo materiálov, ktoré sú v rozpore s Podkladovou dokumentáciou, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o dielo. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený uplatniť si vzniknutú škodu u Zhotoviteľa v plnej výške. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu chýb v projektovej dokumentácii.

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade

so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súvislosti s označením niektorých tovarov v opise zákazky obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky s použitím ekvivalentných tovarov s tým, že takéto použitie bude označené v ponuke slovom „**ekvivalentný**“. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženie kvality alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v opise zákazky označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým tovarom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov tovarov musia tieto mať vlastnosti (parametre) rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým parametrom) tovarov prípadne vyššej kvality, ktoré uviedol verejný obstarávateľ vo opise zákazky. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z potrieb verejného obstarávateľa a predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, osoba povinná umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
2. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
3. Cena za kompletný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky.
5. Cena spolu za celý predmet zákazky uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky - musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
6. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
7. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie cenu za predmet zmluvy spolu v EUR, hodnotu DPH v % a v EUR, a celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy s DPH v EUR. Tieto ceny uchádzač uvedie do návrhu zmluvných podmienok. Celková zmluvná cena za predmet zmluvy o bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov.
8. Ceny v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
9. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie len navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
10. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), za správnosť stanovenia výšky DPH zodpovedá výhradne uchádzač. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
11. Celková cena s DPH za predmet zmluvy uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane dopravy, montáže, inštalácie, poplatkov, cla, nákladov a ostatné náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

C.1 - Spôsob určenia ceny – neoprávnené výdavky

Stavebné úpravy detských jaslí, Liptovský Mikuláš	Cena bez DPH (v EUR)	DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
Časť : stavebné úpravy v interiéri			
Časť : výmena okien			
Časť : zateplenie fasády			
Spolu - časť A - Hospodársky pavilón			
Časť : stavebné úpravy v interiéri			
Časť : výmena okien			
Časť : zateplenie fasády			
Spolu - časť B,C,D - Jasle a vstup			
Časť : Terasy a prestrešené chodníky			
Spolu - časť E, F - Terasy a prestrešené chodníky			
Celkom – neoprávnené výdavky			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

C.2 - Spôsob určenia ceny – oprávnené výdavky

Stavebné úpravy detských jasí, Liptovský Mikuláš	Cena bez DPH (v EUR)	DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
Časť : výmena okien			
Časť : zateplenie fasády			
Časť : zateplenie striech			
Spolu - časť A - Hospodársky pavilón			
Časť : výmena okien			
Časť : zateplenie fasády			
Časť : zateplenie striech			
Spolu - časť B,C,D - Jasje a vstup			
Celkom – oprávnené výdavky			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov - § 32

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s ustanovením § 32 ZVO :

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Vo vzťahu k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), e) a f) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie overí z informačných systémov verejnej správy. V prípade, že z technických príčin nebude môcť verejný obstarávateľ uvedené doklady získať, je oprávnený ich od uchádzača písomne dožiadať v súlade s § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

1.4. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zapísanie v zozname podnikateľov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie ku dňu predloženia ponuky. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO. Potvrdenie, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uchádzač nemusí v ponuke predkladať

1.5. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.6. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou

inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.7. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie. V čestnom vyhlásení, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.8. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzačov - § 33

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Neuplatňuje sa.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov - § 34

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods.1 písm.b) ZVO:

- 3.1. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
- Potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác odporúčame spracovať formou referencie, (dôkaz o plnení).

V prípade že realizácia danej zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov zrejmé, v akom finančnom objeme v referenčnom období realizoval zákazku stavebných prác uchádzač.

- 3.2. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne zodpovedných za riadenie stavebných prác spracované formou zoznamu pracovníkov, ktorí budú pracovať v rámci predmetu zákazky s uvedením údajov: meno, funkcia, vzdelanie, prax v stavebníctve.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 3.1. - Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky – výstavba a rekonštrukcia pozemných stavieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktoré v danom období uskutočňoval pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov alebo iných odberateľov. V prípade, že uchádzač uskutočňoval stavebné práce pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo

obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname stavebných prác.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úhrnný finančný objem predložených zmlúv bol za stanovené obdobie v hodnote minimálne 300 000,00 EUR bez DPH. Zoznam zmlúv o uskutočnení stavebných prác musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo uskutočňovateľa (zhotoviteľa),
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- predmet uskutočnenia stavebných prác (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného objednávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu uskutočnenia stavebných prác (obdobie, počas ktorého boli stavebné práce uskutočňované),
- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

V prípade, že uchádzač uskutočňoval stavebné práce pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname stavebných prác.

K bodu 3.2. - Prílohou zoznamu zodpovedných osôb za riadenie stavebných prác musí byť

1. doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho (ktorý bude zodpovedný za riadenie stavebných prác) v odbore pozemné stavby a potvrdenie SKSI o odbornom zameraní na pozemné stavby, vydaného alebo notifikovaného podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v úradne osvedčenej kópii, alebo ekvivalentný doklad vystavovaný v členských krajinách.
2. profesijný životopis stavbyvedúceho zo zoznamom realizovaných stavieb, z ktorého je zrejmá odborná prax.

4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zabezpečenia kvality - § 35

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

Neuplatňuje sa

5. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 39 - Jednotný európsky dokument

- 5.1. Jednotný európsky dokument je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 5.2. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c. poskytne verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 5.3. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- 5.4. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady

verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

6. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

- 6.1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly, čl. 1, 2, 3, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v origináli alebo kópii.
- 6.2. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v slovenskom jazyku v origináli alebo fotokópii alebo v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku (ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku) a musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii.
- 6.3. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.
- 6.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa tejto kapitoly bodu 1 tejto časti súťažných podkladov za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 6.5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tejto kapitoly čl. 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.
- 6.6. Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov musí byť zřejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne štandardov a podmienok účasti požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zřejmé, že doklady a informácie na preukazovanie minimálne požadovanej úrovne štandardov a splnenia podmienok účasti sa týkajú osoby uchádzača.
- 6.7. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 6.8. UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky v súlade so súťažnými podkladmi.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je „najnižšia cena“
- 1.2 Cena musí byť uchádzačom uvedená ako celková cena predmetu zákazky za jednotlivé časti samostatne. V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky vrátane DPH, v eurách. V ponukách uchádzačov, ktorí sú neplatci DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky v eurách.

2. HODNOTENIE PONÚK UCHÁDZAČOV

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
- 2.2 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch.
- 2.3 Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky mimoriadne nízke vo vzťahu k dodaniu tovaru, ak uchádzač neposkytol písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 53 ods. 2 ZVO alebo ak predložené odôvodnenie nie je v súlade s § 53 ods.2 ZVO.
- 2.4 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
- 2.5 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.
- 2.6 Úspešným uchádzačom pre predmet zákazky sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný) automatizovaným systémom elektronickej aukcie tzn. , že získa najvyšší počet bodov.
- 2.7 Ak najlepší uchádzač odmietne uzatvoriť Zmluvu s dosiahnutými výsledkami v tejto súťaži, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods.9, 10 a 11 ZVO.
- 2.8 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

E.1. NÁVRH PLNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

NÁVRH

plnenia kritérií uchádzačom na vyhodnotenie ponúk verejnej súťaže :

Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši

údaje , ktoré budú zverejnené „on line“
v súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z.

Identifikácia uchádzača :

Kritérium na vyhodnotenie ponúk :

1. Navrhnutá (zmluvná) celková cena zákazky spolu s DPH

Predmet zákazky	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši – neoprávnené výdavky			
Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši – oprávnené výdavky			
Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.
V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

F. OBCHODNÉ PODMIENKY na uskutočnenie stavebných prác

1. POKYNY PRE VYPRACOVANIE NÁVRHU ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 1.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva v súlade s bodom 5 a 29 časti A. súťažných podkladov.
- 1.2. Aby bola uzatvorená právne záväzná zmluva, musia byť splnené nasledovné náležitosti:
predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzatvoriť právne záväzný vzťah,
zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
dohoda nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
- 1.3. Uchádzač doplní návrh zmluvných podmienok o obchodné údaje, cenu a údaje o štatutárovi pri podpise zmluvy (počet podpísaných osôb musí byť v súlade so zápisom OR)
- 1.4. Uchádzač predkladá ponuku na časti samostatne, tak ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.5. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 1.6. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy postupovať podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov.

2. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1. Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené pre uchádzača záväzné
- 2.2. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

Návrh zmluvných podmienok

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ust. § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy objednávateľa :

Číslo zmluvy zhotoviteľa :

1. Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ: Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta
- Osoby oprávnené k jednaniam
- vo veciach realizačných : Ing. František Stejskal, vedúci odd. prípravy a realizácie
(vrátane odsúhlasovania súpisov prác) stavieb
- IČO: 00 315 524
DIČ: 2021031111
- Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Čísli účtu: 1600443002/5600
IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002
- Samostatný dotačný účet:
Bankové spojenie: VUB Banka, a.s. pobočka Liptovský Mikuláš
Číslo dotačného účtu: 0040 1444 4751/0200
IBAN : SK49 0200 0000 0040 1444 4751
- Tel.: 044/5565 111
Fax: 044/562 13 96
E-mail: lmikulas@mikulas.sk
- 1.2. Zhotoviteľ:
Sídlo:
Zastúpený:
Osoby oprávnené jednať :
- vo veciach realizačných:
- IČO:
IČ-DPH:
Bankové spojenie:
Č. účtu:
IBAN:
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri pri Okresnom súde, oddiel, vložka číslo.....
Tel.:
Fax:
E-mail:

2. Východiskové podklady a údaje

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je cenová ponuka Zhotoviteľa predložená v rámci podlimitnej zákazky na predmet obstarávania „**Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši**“ s oceneným výkazom výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, spracovaným na základe projektovej dokumentácie, ktorú mal zhotoviteľ k dispozícii v tej forme a verzii, ako mu boli predložené v rámci súťažných podkladov, ktoré sú v tomto zmysle detailne zohľadnené v cenovej ponuke na základe

oceneného výkazu výmer prác a poskytnutými informáciami a ktorá (cenová ponuka) tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1.

- 2.2 Zmluvné strany uzatvárajú na predmet zmluvy „**Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši**“ Zmluvu o dielo v súlade s postupom zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 - 116 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“).
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že dielo, ktoré má byť zrealizované na základe tejto Zmluvy o dielo, je financované z prostriedkov Environmentálneho fondu, ktoré boli Objednávateľovi poskytnuté na základe Zmluvy č. E4253 08U02 o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie zo dňa 29.11.2022 (ďalej „dotačná zmluva“) na realizáciu projektu: Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši, nakladanie s ktorými (prostriedkami) podlieha dotačnej zmluve ako aj osobitným pravidlám a predpisom v zmysle príslušnej legislatívy.
- 2.4 Východiskové údaje:
Názov stavby: „Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši“
Miesto stavby: k.ú. Liptovský Mikuláš, Detské jasle MIKULÁŠIK, Komenského 2128, 031 01
Liptovský Mikuláš

3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie a odovzdanie diela „**Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši**“ Zhotoviteľom v súlade s jeho ponukou a rozpočtom predloženým do verejného obstarávania, podmienkami verejného obstarávania, s touto Zmluvou, projektovou dokumentáciou, právoplatným rozhodnutím o povolení stavby č. MsÚ/ÚRaSP 2020/6011-3/MDu vydaným dňa 27.10.2020 (ktoré bolo opravené dňa 27.09.22 rozhodnutím č. MsÚ/ÚRaSP 2022/6508-3/MDu a zmenené dňa 26.09.2022 rozhodnutím č. MsÚ/ÚRaSP 2022/5540-3/MDu) a ďalšími prípadnými dokladmi a dokumentáciou k dielu.
- 3.2 Objednávateľ zadáva a Zhotoviteľ preberá záväzok na zhotovenie diela „**Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši**“ v zmysle bodu 3.1 a vykonanie potrebných prehliadok, meraní, skúšok, revízií, v rozsahu platných právnych a technických predpisov, vyhlášok a noriem.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vo vysokom štandarde stavebno-montážnych prác, pri dodržaní projektových parametrov, platných STN EN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- 3.4 Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje zhotoviť dielo riadne a včas za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, podľa technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie diela (s ohľadom na povahu diela najmä v súlade so zákonom č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, s vyhláškou Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o energetickej hospodárnosti budov a s technickou normou STN 73 0540- 2+Z1+Z2), vyzvať Objednávateľa na prevzatie diela a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne dokončené a splnené funkčné dielo v súlade s podmienkami tejto zmluvy, zaplatiť dohodnutú cenu.

4. Čas a miesto plnenia

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v nasledovných termínoch:
Začatie: dňom odovzdania staveniska
Dokončenie: 14.07.2023
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko po jednotlivých objektoch (častiach diela), kde prvé odovzdanie staveniska bude najneskôr do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska zástupcami obidvoch zmluvných strán, prípadne osobami oprávnenými jednať vo veciach realizačných.

- 4.3 Akákoľvek zmena termínu zhotovenia a dokončenia diela oproti bodu 4.1. tejto zmluvy je podmienená vzájomnou dohodou zmluvných strán v písomnej podobe formou dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú číslované, datované a podpísané štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. Zhotoviteľ berie na vedomie, že v zmysle dotačnej zmluvy je Objednávateľ, ako príjemca dotácie a verejný obstarávateľ, oprávnený uskutočniť akékoľvek zmeny tejto zmluvy len v súlade so ZVO a po predchádzajúcom písomnom súhlase Environmentálneho fondu ako poskytovateľa dotácie.

Zmena termínu zhotovenia diela môže nastať:

- v prípade doplňujúcich stavebných prác, ktoré sú nevyhnutné k funkčnosti diela a neboli zahrnuté v tejto zmluve,
 - v prípade nepredvídateľných okolností, ktoré nemohol predvídať ani Objednávateľ ani Zhotoviteľ.
 - v prípade nevhodných klimatických podmienok, ktoré neumožňujú zhotoviť dielo za dodržania platných technologických predpisov a noriem
- 4.4 Vecný a finančný harmonogram stavebných prác na diele spracovaný Zhotoviteľom vzájomne odsúhlasený pred podpisom tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať termíny podľa harmonogramu stavebných prác, t.j. jednotlivé práce dokončiť riadne a včas.
- 4.5 Na stavenisku musí byť počas prác vykonávaných Zhotoviteľom nepretržite k dispozícii poverený zodpovedný pracovník Zhotoviteľa, t.j. osoba stavbyvedúceho, ktorej meno bude uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí staveniska. Objednávateľ môže poveriť osobu zodpovednú za výkon stavebného resp. technického dozoru, ktorej meno bude uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí staveniska.
- 4.6 Každé prerušenie prác je Zhotoviteľ povinný neodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi spolu so správou o predpokladanej dĺžke trvania, príčinách a navrhovaných opatreniach k odstráneniu týchto príčin. Po odstránení prekážok prerušenia prác je Zhotoviteľ povinný pokračovať v začatom diele bez akejkoľvek ďalšej písomnej alebo ústnej výzvy zo strany Objednávateľa.
- 4.7 Prerušenie prác zo strany Zhotoviteľa bude riešené písomnou dohodou oboch zmluvných strán. Zhotoviteľ berie na vedomie, že za neopodstatnené prerušenie prác z jeho strany mu bude Objednávateľ účtovať zmluvnú pokutu za každý deň prerušenia prác v súlade s článkom 10 tejto zmluvy.

5. Cena diela

- 5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu článku 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a Vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení, spracovaná na základe podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok určených v projektovej dokumentácii v rámci dokumentov verejnej súťaže a cenovej ponuky Zhotoviteľa zo dňa vo forme položkovitého záväzného úplného oceneného výkazu výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy. Je to cena maximálna a zmeniť jej výšku možno len písomným dodatkom k tejto Zmluve o dielo.
- 5.2 Cena za zhotovenie diela podľa tejto zmluvy:

Cena diela bez DPH:	EUR
DPH:	EUR
Celková cena za predmet diela vrátane DPH :	EUR

Slovom:

- 5.3 Akákoľvek zmena ceny diela oproti bodu 5.2. tejto zmluvy je podmienená vzájomnou dohodou zmluvných strán v písomnej podobe formou dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú číslované, datované a podpísané štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a predchádzajúcim súhlasom Environmentálneho fondu ako poskytovateľa pomoci. Zmena ceny diela môže nastať:
- v prípade doplňujúcich stavebných prác, ktoré sú nevyhnutné pre zhotovenie a funkčnosť diela a neboli zahrnuté v tejto zmluve, teda neboli súčasťou cenovej ponuky a oceneného výkazu výmer Zhotoviteľa,
 - v prípade nepredvídateľných nákladov, ktoré vzniknú pri realizácii diela, ktoré nemohol predvídať Objednávateľ a/alebo Zhotoviteľ. Takéto nepredvídateľné náklady musia byť obojstranne odsúhlasené Objednávateľom aj Zhotoviteľom.

- 5.4 Zhotoviteľ zmenu ceny diela ocení v zmysle jednotkových cien položkovitého rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto Zmluve o dielo. Nové práce, ktoré položkovitý rozpočet neobsahuje, budú ocenené položkami platného cenníka (Cenkros) alebo ak taká položka nie je uvedená v Cenkrese, tak doložením kalkulácie, ktorej jednotková cena, množstvo a opodstatnenosť bude vopred odsúhlasená Zhotoviteľom a Objednávateľom.
- 5.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezrealizované práce a dodávky odsúhlasené Objednávateľom, budú z ceny diela odpočítané a to v cene, v akej sú zahrnuté do rozpočtu.
- 5.6 V cene za zhotovenie diela sú zahrnuté aj náklady na vytýčenie stavby, za vypracovanie PD skutočného vyhotovenia stavby, náklady na prípadný geologický prieskum, zamerania skutočného vyhotovenia stavby a vypracovanie a overenie geometrického plánu, náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, všetky náklady spojené s vytýčením podzemných inžinierskych sietí, dopravné náklady, náklady na zabezpečenie dopravnej situácie a prenosného a dočasného dopravného značenia, bezpečnostné opatrenia, všetky ostatné náklady Zhotoviteľa spojené so zhotovením diela, náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú pri vzniku škody a pri odvracaní hroziacich škôd (vrátane nákladov na ochranu majetku Objednávateľa), náklady na likvidáciu všetkých odpadov, ktoré vzniknú v priebehu výstavby, náklady spojené s odberom elektrickej energie a vody, resp. iných na stavbe použitých energií, náklady spojené s výlukami a odstávkami prevádzok a zariadení.
- 5.7 Na účely zabezpečenia riadneho a včasného plnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo sa Zhotoviteľ zaväzuje predložiť Objednávateľovi najneskôr do 20 dní odo dňa účinnosti zmluvy o dielo zábezpeku plnenia (tzv. Performance Bond) vydanú vo forme bankovej záruky, podľa ktorej príslušná banka v záručnej listine vyhlási, že uspokojí Objednávateľa na základe oznámenia Objednávateľa adresovaného banke do výšky 20 % z Ceny diela bez DPH uvedenej v tejto Zmluve o dielo, pre prípad, že Zhotoviteľ poruší akúkoľvek zo svojich nepeňažných povinností podľa Zmluvy o dielo, ktorá má vplyv na riadne splnenie diela podľa ods. 8.25 tejto Zmluvy o dielo. Záručné vyhlásenie banky musí byť neodvolateľné a bezpodmienečné. Platnosť bankovej záruky zabezpečovaného plnenia končí uplynutím 30 dní od riadneho splnenia diela v zmysle Zmluvy o dielo.

6. Platobné podmienky

- 6.1 Objednávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto Zmluvy preddavok.
- 6.2 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným a preukázateľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne, samostatne za oprávnené a neoprávnené výdavky a pritom sa v nej musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom výmer podľa tejto zmluvy.
- Faktúry za oprávnené výdavky Zhotoviteľom vystaví k 15. máju 2023 a k 14. júlu 2023. Neoprávnené výdavky je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať mesačne. Cena a množstvo vykonaných prác bude odsúhlasená Objednávateľom v zmysle záväzného oceneného výkazu výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 6.3 Súčasťou faktúry bude zástupcom Objednávateľa potvrdený súpis vykonaných prác vo forme položkovitého rozpočtu s dodržaným poradím položiek po stavebných objektoch a profesiách v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy, zisťovací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami, rekapitulácia stavebných prác, fotodokumentácia priebehu prác a prípadne iné doklady potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu fakturovaných prác (napr. vážne lístky a pod.), ktoré boli realizované v období, za ktoré sa fakturuje. Objednávateľom poverená zodpovedná osoba (uvedená v záhlaví tejto Zmluvy) vykoná zistenie a odsúhlasenie predloženého Súpisu prác vždy najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa predloženia Súpisu vykonaných prác Zhotoviteľom Objednávateľovi, inak sa má za to, že s predloženým súpisom súhlasí. Potvrdené súpisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly podpísané zodpovednými osobami oboch zmluvných strán budú slúžiť ako podklad k vystaveniu a úhrade faktúry.
- 6.4 Faktúra bude Objednávateľovi doručená v piatich rovnopisoch.
- 6.5 Zhotoviteľ vystaví faktúry s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a súvisiacich legislatívnych predpisov. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- a) označenie Zhotoviteľa a Objednávateľa, adresu sídla, IČO, DIČ, číslo faktúry, číslo zápisu v obchodnom registri
 - b) číslo Zmluvy Zhotoviteľa a Objednávateľa
 - c) dátum vystavenia faktúry, dojednanú lehotu splatnosti a dátum dodania
 - d) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - e) celkovú fakturovanú sumu a rozpis už fakturovaných čiastok (vrátane DPH)
 - f) označenie diela
 - g) pečiatka a podpis oprávnenej osoby

- h) informáciu o tom, že ide o projekt podporený Environmentálnym fondom s uvedením názvu projektu: Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši a čísla dotačnej zmluvy: E4253 08U02.
- 6.6 Platby budú vykonávané bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a za zaplatenie faktúry sa považuje pripísanie fakturovanej čiastky na účet zhotoviteľa.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že po dobu certifikácie platby zo strany príslušných riadiacich a kontrolných orgánov, nebude v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry mať Zhotoviteľ nárok na úhradu úrokov z omeškania. A ďalej, za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje tiež konanie, respektíve nekonanie a omeškanie ktoréhokoľvek príslušného orgánu, napr. riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, orgánov kontroly a auditu podľa Európskej komisie, Environmentálneho fondu, Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Slovenskej inšpekcie životného prostredia, príslušného úradu životného prostredia a ktorýchkoľvek iných orgánov riadenia a kontroly poskytovania financovania prostredníctvom fondov EÚ, alebo iných verejných fondov či zdrojov, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany Objednávateľa Zhotoviteľovi.
- 6.8 Lehota splatnosti faktúr sa dojednáva dohodou obidvoch zmluvných strán na 60 dní od dátumu doručenia faktúry do sídla Objednávateľa uvedeného v čl.1 tejto zmluvy, ak sa obidve zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ je v zmysle dotačnej zmluvy oprávnený uhrádzať jednotlivé faktúry Zhotoviteľovi len na základe predchádzajúceho kladného stanoviska Environmentálneho fondu ako poskytovateľa podpory formou dotácie. Uvedené sa týka tých nákladov, ktoré sú v dotačnej zmluve a ocenenom výkaze výmer (príloha č. 1 tejto zmluvy) označené ako oprávnené.
- 6.9 V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania. Výška úrokov z omeškania je o 8 percentuálnych bodov vyššia ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná ku dňu splatnosti faktúry.

7. Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, podľa platných technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie diela. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že v dobe prevzatia diela Objednávateľom a počas dojednanej záručnej doby bude mať dielo zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilé k jeho riadnemu užívaniu. Záručná doba je 60 mesiacov a začína plynúť dňom písomného prevzatia každého jednotlivého objektu diela na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podpísaného zástupcami obidvoch zmluvných strán. Pod jednotlivým objektom diela sa rozumie objekt špecifikovaný v článku 3 bod 3.2 tejto Zmluvy. Na zabudované výrobky a technológie dodávané Zhotoviteľom na predmetné dielo, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby sa vzťahuje záručná doba garantovaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má Zhotoviteľ povinnosť vady diela bezodplatne odstrániť. Dielo má vady ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v tomto bode zmluvy.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet diela má v čase jeho prevzatia Objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady. Reklamáciu väd vzniknutých, zistených a reklamovaných v záručnej dobe uplatní Objednávateľ u Zhotoviteľa písomne bezodkladne – najneskoršie v lehote do 5 dní od zistenia dôvodu reklamácie, pričom v reklamácií vadu popíše a uvedie požadovaný spôsob jej odstránenia. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním vady diela bezodkladne, najneskôr však do dvoch pracovných dní od uplatnenia reklamácie Objednávateľom, ak sa jedná o vadu na technológii alebo veci brániacej prevádzke diela a do štyroch pracovných dní vady ostatné, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Zhotoviteľ je povinný vadu diela bezplatne odstrániť v čo najkratšom technicky možnom termíne. Objednávateľ následne po odstránení vady písomne potvrdí Zhotoviteľovi vykonanie opravy reklamovanej vady. Termín odstránenia väd sa dohodne vždy písomnou formou.
- 7.3 Ak Zhotoviteľ nezačne s odstránením vady diela v lehotách podľa predchádzajúceho bodu, alebo bezdôvodne preruší odstraňovanie tejto vady je Objednávateľ oprávnený po predchádzajúcej písomnej výzve s určením dodatočnej primeranej lehoty zabezpečiť si odstránenie tejto vady sám, alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady Zhotoviteľa. Takto vzniknuté náklady je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi do 30 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané práce do sídla Zhotoviteľa. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody alebo na dohodnutú zmluvnú pokutu voči Zhotoviteľovi.

- 7.4 Záručná doba bude predĺžená o čas, v ktorom jednotlivé objekty alebo ich časti neboli schopné prevádzky.

8. Podmienky vykonania diela

- 8.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje, že vykoná dielo vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko spôsobilé pre začatie realizácie stavebných prác na diele a v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie k termínu uvedenému v čl. 4 bod 4.2 tejto Zmluvy. Pri prevzatí a odovzdaní staveniska Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi doklady a to: právoplatné stavebné povolenie a overenú projektovú dokumentáciu, vrátane všetkých vyjadrení príslušných orgánov a organizácií.
- 8.3 Zhotoviteľ vytýči pred zahájením prác každého stavebného objektu podľa čl. 3 ods.3.2 tejto Zmluvy všetky podzemné a nadzemné vedenia a inžinierske siete na stavenisku. Finančné náklady s tým spojené znáša Zhotoviteľ.
- 8.4 Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi pred samotným začatím stavebných prác geodetické vytýčenie stavby so zákresom v katastrálnej mape z dôvodu overenia osadenia stavby a následné zamerania požadované Objednávateľom počas výstavby, za účelom kontroly požadovaných rozmerov stavby Finančné náklady s tým spojené znáša Zhotoviteľ.
- 8.5 Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará Zhotoviteľ. Poplatky a prípadné pokuty za dlhší ako dohodnutý čas užívania verejných a iných plôch uhradza Zhotoviteľ, náklady s tým spojené sú súčasťou ceny diela. Ustanovenia čl. 5 tejto zmluvy tým nie sú dotknuté.
- 8.6 Zhotoviteľ je povinný zaisťovať realizáciu diela len pracovníkmi, ktorí:

- sú pre danú činnosť kvalifikovaní a ktorí majú všetky potrebné úradné povolenia a platné osvedčenia a preukazy, kvalifikačné doklady k vykonávaniu diela. V prípade pochybností je Zhotoviteľ povinný na výzvu Objednávateľa spôsobilosť pracovníkov k výkonu práce doložiť dokladmi,
- sú preukázateľne zdravotne spôsobilí, absolvovali predpísanú zdravotnú prehliadku,
- sa zúčastnili školení a následného overenia vedomostí zo súčasne platných predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov a ochrane životného prostredia v rozsahu potrebnom pre dohodnutú činnosť a spĺňajú i všetky ďalšie predpoklady a požiadavky pre výkon príslušného druhu práce,
- sú vybavení riadnym pracovným odevom, všetkými predpísanými prostriedkami osobnej ochrany a ochrannými pracovnými pomôckami a ktorí tieto náležite používajú v predpísanom rozsahu a účelu s platným certifikátom,
- sú jeho pracovníkmi vrátane pracovníkov subdodávateľov a budú počas pohybu v areáli stavby viditeľne označení (odev, nápis, identifikačná karta), a toto označenie bude slúžiť zároveň ako povolenie k vstupu na stavbu.

Iné osoby môžu na stavenisko (pracovisko) vstúpiť len s vedomím zástupcu Objednávateľa na stavbe vo veciach realizácie uvedeného v Zmluve, a to na základe zápisu v stavebnom denníku a v sprievode Objednávateľa. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením tohoto ustanovenia.

- 8.7 Zhotoviteľ je ďalej pri vykonávaní diela povinný:
- dodržiavať na pracovisku všeobecne záväzné právne a ostatné predpisy k zabezpečeniu bezpečnosti a ochrany zdravia, ako i predpisy zabezpečujúce ochranu životného prostredia vrátane schváleného plánu BOZP,
 - riadiť sa najmä zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákonom č 311/2001 Z.z., zákonníkom práce v znení neskorších predpisov, Nariadením vlády SR č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v platnom znení, Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z., o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami, Nariadením vlády SR č. 391/2006 Z.z., o min. bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko, Nariadením vlády SR č. 392/2006 Z. z., o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Nariadením vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP), Nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o min. bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,

vyhláškou MPSVaR SR č. 147/2013 Z.z. v platnom znení, vyhláškou SÚBP č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení (TZ) v platnom znení a zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi platnom znení, vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení a vyhláškou MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v platnom znení,

- c) vybaviť svojich pracovníkov ochrannými pracovnými pomôckami pred začatím diela,
 - d) neprekročiť hlučnosť, prašnosť a vibrácie strojov a techniky pri svojich prácach podľa platných STN, STN EN a stavebného povolenia,
 - e) zabezpečiť si vlastný dozor a sústavnú kontrolu nad bezpečnosťou práce pri činnosti na predmete tejto Zmluvy v zmysle Zákonníka práce a súvisiacich predpisov,
 - f) zoznámiť sa s rizikami na predmete tejto Zmluvy, upozorniť na ne preukázateľne svojich pracovníkov a určiť a zabezpečiť spôsob ochrany a prevencie proti úrazom a inému poškodeniu zdravia,
 - g) Zhotoviteľ musí dbať na plnenie stanovených technologických postupov diela a v prípade, že bude spracovávať vlastné technologické postupy odovzdá ich na pripomienkovanie Objednávateľovi pred začatím prác na diele,
 - h) preveriť pred každým nástupom jeho pracovníkov na pracovisko, či je toto pracovisko úplne bezpečné z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť práce a ochranu zdravia a pokiaľ zistí nejaké nedostatky, nepovolí nástup pracovníkov na toto pracovisko, pokiaľ nedostatky nebudú odstránené a pracovisko nebude úplne bezpečné.
 - i) bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých zistených nedostatkoch zabezpečenia pracoviska z hľadiska bezpečnosti práce a ochrany zdravia a vykonať o tom zápis do stavebného denníku,
 - j) bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých ďalších zistených nedostatkoch, ktoré by mohli pri činnosti Zhotoviteľa na predmete tejto Zmluvy viesť k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov Objednávateľa alebo tretích osôb či k ohrozeniu prevádzky alebo ohrozeniu bezpečného stavu technických zariadení a objektov,
 - k) informovať Objednávateľa o použití nebezpečných látok alebo chemických prípravkov na stavbe. V prípade nakladania s nebezpečnými látkami alebo chemickými prípravkami postupovať v súlade s príslušnými predpismi,
 - l) dodržiavať zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a pri vykonávaní prác na diele nepoškodzovať dreviny a iné porasty,
 - m) zabezpečiť na stavenisku (pracovisku) po celú pracovnú dobu prítomnosť osoby stavbyvedúceho povereného riadením činnosti svojich pracovníkov a prijímaním pokynov od oprávneného pracovníka Objednávateľa. Viesť evidenciu osôb na stavenisku od nástupu do opustenia staveniska (pracoviska),
 - n) upozorniť Objednávateľa bezodkladne na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne vykonávanie diela, kvalitu diela, bezpečnosť a zdravie osôb alebo narušiť životné prostredie a to bez ohľadu na pôvod týchto okolností,
 - o) stavenisko (pracovisko) užívať len pre účely plnenia predmetu diela a to po dobu realizácie diela a po dobu potrebnú pre vypratanie staveniska (pracoviska),
- 8.8 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že pracovníci Zhotoviteľa, resp. subdodávateľa porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia, resp. iné dohodnuté podmienky, písomne na to upozorní Zhotoviteľa a určí primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov. Pokiaľ Zhotoviteľ v určenej lehote nevykoná nápravu, môže Objednávateľ, po predchádzajúcom písomnom upozornení s poskytnutím primeranej lehoty na odstránenie nedostatkov, odstúpiť od zmluvy bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo iných s tým súvisiacich vzniknutých nákladov.
- 8.9 Zhotoviteľ je pri plnení predmetu tejto zmluvy povinný dodržiavať právne predpisy na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ je povinný predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia. V prípade, ak Zhotoviteľ pri svojej činnosti poruší povinnosti na ochranu životného prostredia, je zodpovedný za vzniknutú škodu a je povinný ju nahradiť. V prípade, ak za porušenie povinností v oblasti životného prostredia bude Zhotoviteľovi príslušným orgánom uložená sankcia za poškodzovanie životného prostredia, je Zhotoviteľ povinný uhradiť ju.

- 8.10 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho stavebnej činnosti ako aj ním zavinené znečistenie verejnej komunikácie. V prípade, že Zhotoviteľ túto svoju povinnosť poruší, zabezpečí jej splnenie Objednávateľ na náklady Zhotoviteľa a to po predchádzajúcej písomnej výzve s určením dodatočnej primeranej lehoty na odstránenie. V prípade ak v dôsledku porušenia povinností na strane Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, uložia príslušné orgány štátnej správy pokuty za nedodržanie právnych predpisov v likvidovaní odpadov a v oblasti ochrany životného prostredia, uhradí tieto pokuty Zhotoviteľ.
- 8.11 V súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou diela. Odpady, najmä z plastov, gumených, papiera a pod. sa nesmú likvidovať spaľovaním. Odpady zo stavebnej činnosti je Zhotoviteľ povinný podľa možnosti separovať. Bežné odpady musia byť vyvezené na skládku, recyklovateľné odpady odovzdané na recykláciu a nebezpečné odpady musia byť likvidované prostredníctvom oprávnených organizácií. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť na žiadosť Objednávateľa vážne listy o likvidácii odpadov ku kontrole.
- 8.12 Zhotoviteľ je povinný pri každom úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia alebo pri každej ekologickej havárii bezodkladne informovať Objednávateľa a vzniknutú haváriu odstrániť na svoje náklady.
- 8.13 Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov, potrebných na realizáciu diela podľa tejto Zmluvy a ich presun zo skladu na stavenisko. Náklady s tým spojené sú súčasťou ceny diela.
- 8.14 Zhotoviteľ nie je oprávnený poveriť plnením diela tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 8.15 Použité stavebné výrobky pri realizácii stavebného diela musia spĺňať podmienky a požiadavky v zmysle zákona NR SR č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v zákone NR SR č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.
- 8.16 Bez písomného súhlasu Objednávateľa a projektanta nemôžu byť pri realizácii diela použité iné stavebné výrobky a zariadenia alebo vykonané zmeny oproti projektovej dokumentácii. Zmena stavebných výrobkov po súhlase projektanta a Objednávateľa bude zaznamenaná zápisom do stavebného denníka.
- 8.17 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije stavebné výrobky, o ktorých je v dobe ich zabudovania známe, že sú škodlivé resp. sú po záručnej dobe, alebo vykazujú iné vady a nedostatky.
- 8.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať v stavebnom denníku minimálne 3 pracovné dni vopred Objednávateľa k účasti na všetkých skúškach a komplexnom vyskúšaní diela, ak také skúšky vyžadujú právne alebo technologické predpisy. Ak sa Objednávateľ nedostaví, je Zhotoviteľ oprávnený vykonať prípravu na komplexné vyskúšanie diela bez jeho účasti. Zhotoviteľ uhradza náklady prípadného neúspešného komplexného vyskúšania diela a náklady ďalšej prípravy na jeho komplexné vyskúšanie, ak komplexné vyskúšanie nebolo úspešné z dôvodov na strane Zhotoviteľa.
- 8.19 Stavebno-montážny denník
- Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva, stavebno-montážny denník (ďalej len „denník“); Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie a od harmonogramu prác, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebno-montážny denník sa končí splnením diela v zmysle článku 8.25.
 - Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne môže tak urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť potrebné záznamy v denníku stavebný dozor resp. technický dozor Objednávateľa, pracovník projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia Objednávateľa
 - Ak zástupca zmluvnej strany nesúhlasí s vykonaným záznamom je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
- 8.20 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi 3 pracovné dni vopred termín, kedy budú jednotlivé stavebné objekty pripravené na prevzatie. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na preberacom konaní účasť tých svojich subdodávateľov, ktorých účasť je nevyhnutná pre riadne prevzatie diela.

- 8.21 Objednávateľ prevezme jednotlivé časti diela - objekty v zmysle čl.3 bod 3.2 bez vád a nedorobkov. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených odovzdanou projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou alebo všeobecne záväznými technickými normami a právnymi predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu. Ustanovenie bodu 8.25 tým nie je dotknuté.
- 8.22 Ak práce nedosiahnu z dôvodu na strane Zhotoviteľa kvalitatívne parametre podľa noriem platných pre Slovenskú republiku a podmienok dohodnutých v tejto zmluve a ide o vady brániace užívaniu Diela, tak Objednávateľ dielo neprevezme. Ak vzniknú okolnosti, pre ktoré Objednávateľ dielo prevezme aj s vadami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu) diela, tieto vady a nedorobky musia byť uvedené v zápise o prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia. Povinnosť zaplatiť za dielo vzniká až po splnení podmienok v zmysle bodu 8.25 tejto zmluvy.
- 8.23 Z preberacieho konania bude zmluvnými stranami spísaný zápis o prevzatí a odovzdaní diela, kde budú uvedené okrem iného záväzky zmluvných strán dohodnuté na tomto konaní, v súlade s touto zmluvou. Protokol o prevzatí a odovzdaní jednotlivých stavebných objektov diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán je považovaný za dohodu o všetkých údajoch, opatreniach a termínoch v ňom uvedených. Keď Objednávateľ v protokole popísal vady alebo uviedol ako sa prejavujú platí, že tým požaduje ich bezplatné odstránenie za predpokladu, že nie je v protokole uvedené niečo iné.
- 8.24 K preberaciemu konaniu Zhotoviteľ pripraví 2 paré nasledovných dokladov:
- všetky stavebné denníky,
 - doklady o overení požadovaných vlastností rozhodujúcich výrobkov podľa § 43 f, § 47 Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona NR SR č. 50/2018 Z.z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
 - dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela
 - porealizačné zameranie diela v katastrálnej mape
 - návrh geometrického plánu neovereného na odsúhlasenie Objednávateľom
- 8.25 Dielo sa považuje za splnené až po splnení nasledovných podmienok:
- po odstránení všetkých vád diela, ktoré bránia riadnemu užívaniu diela resp. častí diela (objektov) zistených a zapísaných pri preberacom konaní
 - riadnym ukončením diela podľa článku 3, bodu 3.1.
- 8.26 Zhotoviteľ uvoľní stavenisko každého stavebného objektu do 3 pracovných dní po splnení podmienok v zmysle článku 8 bod 8.25.

9. Subdodávateľa

- 9.1 Subdodávateľ je právnická alebo fyzická osoba, ktorej Zhotoviteľ zadá subdodávku alebo ďalej deleguje akúkoľvek úlohu týkajúcu sa vykonania diela alebo ktorýchkoľvek prác, dodávok alebo služieb súvisiacich so zhotovovaním diela (ďalej len „Subdodávateľ“).
- 9.2 Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie jednotlivých stavebných objektov tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 (Podiel subdodávok a subdodávateľ). Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je Zhotoviteľ plne zodpovedný voči Objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám. Objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť voči Subdodávateľom Zhotoviteľa.
- 9.3 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok alebo aj jeho časť odovzdať na zhotovenie inému subjektu. Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne práce na vykonaní časti diela jemu zadanej Zhotoviteľom.
- 9.4 Zhotoviteľ nesmie zadať práce inému poddodávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Tento súhlas môže Zhotoviteľovi dať iba osoba oprávnená k podpisu tejto Zmluvy.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa sedem kalendárnych dní pred začiatkom vykonávania časti diela subdodávateľom. Spolu s týmto oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady o tom, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii, resp. preukáže splnenie tejto podmienky podľa § 152 ZVO.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1 Ak sa Zhotoviteľ, z dôvodu na strane Zhotoviteľa, dostane do omeškania s dokončením diela, ktoré je predmetom tejto Zmluvy podľa čl. 4 bode 4.1, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý začatý deň omeškania až do dňa riadneho dokončenia a splnenia diela v zmysle čl. 8 bod 8.25 tejto zmluvy.
- 10.2 Ak Zhotoviteľ neodovzdá objednávateľovi projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia jednotlivých objektov diela a ostatnú sprievodnú dokumentáciu v zmysle čl.8. bod 8.22 tejto zmluvy (so zmenami podľa skutočného stavu diela) najneskôr 10 dní po odovzdaní a prevzatí jednotlivých častí diela (objektov) Objednávateľom, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu 1 000 EUR za každý deň omeškania s odovzdaním tejto dokumentácie.
- 10.3 Ak Zhotoviteľ neuvolní stavenisko každej časti diela (objektu) po výzve Objednávateľa do 3 pracovných dní od odovzdania a prevzatia zhotovených častí diela (objektov), zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny časti diela (objektu) podľa bodu 5.2 za každý deň omeškania s uvoľnením staveniska časti diela (objektu).
- 10.4 Pri nedodržaní predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov a ochrane životného prostredia je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé porušenie predpisov uvedených v čl. 8 bod 8.6 a bod 8.7 tejto Zmluvy a to aj opakovane.
- 10.5 Pri porušení čl. 9 bodu 9.4 zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % z ceny diela vrátane DPH za každý taký prípad.
- 10.6 Zmluvné pokuty musia byť vyúčtované písomne a doručené na adresu sídla druhej zmluvnej strany, inak sú neplatné.
- 10.7 Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od prvej písomnej výzvy Objednávateľa a bude splnená pripísaním peňažných prostriedkov vo výške zmluvnej pokuty na účet Objednávateľa.
- 10.8 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbujuje povinnosti splnenia diela, zabezpečeného zmluvnou pokutou v zmysle tejto Zmluvy.
- 10.9 Ak Zhotoviteľ nezaplatí včas zmluvnú pokutu má Objednávateľ nárok na úrok z omeškania. Výška úrokov z omeškania je o 8 percentuálnych bodov vyššia ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná ku dňu splatnosti zmluvnej pokuty. Úroky z omeškania sú splatné do 15 dní odo dňa doručenia faktúry s ich vyúčtovaním.
- 10.10 Uplatnením vyššie uvedených sankcií nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej omeškaním dokončenia a splnenia diela alebo nesplnením technických a technologických garantovaných parametrov Diela podľa projektovej dokumentácie a právo na náhradu škody spôsobenej na majetku Objednávateľa, ktoré spôsobí Zhotoviteľ pri zhotovovaní diela.
- 10.11 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že všetky zmluvné pokuty dohodnuté v tejto zmluve, t.j. ich právny dôvod aj výška, boli dohodnuté slobodne a vážne, pri dodržaní zásady zmluvnej voľnosti, sú v súlade s dobrými mravmi, so zásadami poctivého obchodného styku a s obchodnými zvyklosťami platnými v obchodnom odvetví podľa predmetu tejto zmluvy. Význam povinností zabezpečovaných zmluvnou pokutou je primeraný a zodpovedá dohodnutej výške zmluvnej pokuty. Zmluvným stranám nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť dojednania o zmluvných pokutách.

11. Nebezpečenstvo škody na diele

- 11.1 Zhotoviteľ znáša akékoľvek nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby, kým ho riadne nesplní a nedokončí podľa článku 8 bodu 8.25. Prevzatím zhotovenej veci Objednávateľom prechádza na neho nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele okrem prípadu, ak Objednávateľ v rozpore s dojednaniaми tejto Zmluvy Dielo odmietne prevziať. V takom prípade prechádza nebezpečenstvo na Diele okamihom, kedy bol Objednávateľ povinný podľa dojednania tejto Zmluvy Dielo prevziať.
- 11.2 Zhotoviteľ je povinný počas doby zhotovovania diela až do doby, kedy budú riadne splnené všetky podmienky stanovené v článku 8 v bode 8.25 poistiť na vlastné náklady nebezpečenstvo škody na diele a to poistnou zmluvou pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám svojou činnosťou/pri výkone podnikateľskej činnosti Zhotoviteľa.
- 11.3 Prevzatím vecí poskytnutých Objednávateľom na vykonanie diela prechádza nebezpečenstvo škody na nich na Zhotoviteľa až do doby prevzatia diela a poskytnutých vecí Objednávateľom.
- 11.4 Za porušenie práv tretej osoby k veciam obstarávaných Zhotoviteľom na vykonanie diela, ktoré vyplýva z priemyselného alebo duševného vlastníctva, v celom rozsahu zodpovedá Zhotoviteľ.

12. Ostatné ustanovenia

- 12.1 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán, rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami dotknutých orgánov štátnej správy a obce.
- 12.2 Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných poradách, ktoré bude Objednávateľ organizovať podľa potreby. Vzájomne odsúhlasené a prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stanú pokynom pre Zhotoviteľa na vykonanie prác.
- 12.3 Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce v rozsahu, v akom si to vyžaduje táto Zmluva.
- 12.4 Podstatným porušením Zmluvy je:
- prekročenie termínu riadneho dokončenia diela podľa bodu 4.1 o viac ako 10 dní z iného dôvodu ako to umožňuje táto Zmluva alebo právne predpisy, záväzné technologické normy a pod.
 - ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ preukázateľne nedodržiava technické normy a všeobecne záväzné technické predpisy pri zhotovovaní diela a bol na ich nedodržiavanie písomne upozornený Objednávateľom s určením primeranej dodatočnej lehoty na ich odstránenie.
 - Ak Zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením pracovných postupov v zmysle harmonogramu z dôvodov ležiacich na jeho strane o 10 dní alebo nedodržiava harmonogram výstavby a zároveň neinformuje Objednávateľa, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinností Zhotoviteľa za podstatné porušenie zmluvy.
- 12.5 V prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Zhotoviteľa má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní, po tom, ako sa o podstatnom porušení dozvedel. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú v okamihu doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 12.6 Ak dôjde k zániku záväzku z dôvodov, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ, Objednávateľ je povinný uhradiť mu dojednanú cenu za časť diela, ktoré bolo vykonané do doby odstúpenia od Zmluvy podľa predchádzajúceho bodu, a to na základe vzájomne odsúhlaseného predloženého súpisu preukázateľne vykonaných prác Zhotoviteľom v zmysle podmienok tejto zmluvy
- 12.7 V prípade súdom právoplatne vyhláseného konkurzného konania proti Zhotoviteľovi, je Zhotoviteľ povinný o týchto skutočnostiach písomne upovedomiť Objednávateľa bez zbytočného odkladu. Zároveň je povinný písomne upovedomiť Objednávateľa o zmenách vo svojich vlastníckych pomeroch, ktoré majú vplyv na realizáciu diela podľa tejto Zmluvy inak zodpovedá Objednávateľovi za vzniknutú škodu.
- 12.8 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak Objednávateľ neplní zmluvné záväzky a tým Zhotoviteľovi znemožňuje vykonanie diela a to formou a podľa pravidiel odstúpenia v zmysle Obchodného zákonníka.
- 12.9 Zhotoviteľ berie na vedomie, že je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s realizovanými stavebnými prácami a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie na projekt Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši, vykonávaný v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
- a) Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského a nimi poverené osoby
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ,
 - h) Environmentálny fond.
- 12.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na základe požiadavky Objednávateľa v súlade s požiadavkami príslušných riadiacich a kontrolných orgánov predloží Objednávateľovi akýkoľvek doklad súvisiaci s predmetom tejto zmluvy a poskytne akýkoľvek súčinnosť pre dosiahnutie účelu tejto zmluvy.

13. Vyššia moc

- 13.1 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ boli spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jej zodpovednosť (ďalej len vyššia moc).
- 13.2 Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli povinnej strany a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky povinnou stranou odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať.
- 13.3 Konkrétne sa za vyššiu moc v zmysle tejto zmluvy považujú – vojna, nepriateľské akcie, invázia, činy cudzích nepriateľov, vzbura, revolúcia, povstanie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, občianska vojna, radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z jadrových palív a jadrových odpadkov, rádioaktívne toxické výbušniny alebo iné nebezpečné vlastnosti akýchkoľvek jadrových výbušných zariadení alebo ich jadrových komponentov, tlakové vlny spôsobené lietadlami alebo inými vzdušnými objektmi, výtržnosti, občianske nepokoje, rozvrat, pokiaľ sa netýkajú len zamestnancov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a preto ani skúsený Zhotoviteľ nemohol proti nim podniknúť náležité opatrenia.
- 13.4 Za vyššiu moc sa však nepokladajú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov povinnej strany a ďalej prekážky plnenia, ktoré bola táto strana povinná prekonať alebo odstrániť, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmena meny štátu, kde sa zhotovuje stavba.
- 13.5 Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy nie je v likvidácii, nie je na neho vyhlásený konkurz, nemá vedomosť o tom, že by na neho bol na príslušnom súde podaný návrh na vyhlásenie konkurzu. V prípade, že bude kedykoľvek zistená nepravdivosť tohto vyhlásenia, Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z dohodnutej ceny diela v zmysle článku 5. bodu 5.2. tejto zmluvy.
- 13.6 Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany deklarujú, že vzhľadom na skutočnosť, že táto Zmluva o dielo bude uzatváraná v čase, kedy už bola vyhlásená mimoriadna situácia ohľadom šírenia COVID-19, a Zhotoviteľ pri uzatváraní tejto Zmluvy o dielo túto situáciu pozná a predvídal, nebude sa za vyššiu moc považovať pandémie šírenia COVID-19, ak po podpise tejto Zmluvy o dielo nedôjde k prijatiu prísnejších opatrení štátu alebo medzinárodných organizácií v súvislosti s COVID-19 oproti stavu aký existuje v čase uzatvorenia tejto Zmluvy o dielo.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná nasledujúci deň po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 14.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované, podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a vopred schválené Environmentálnym fondom ako poskytovateľom dotácie. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o celom obsahu. Len tak sa dodatok stáva súčasťou zmluvy.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akýchkoľvek rozporov vyplývajúcich z plnenia Zmluvy vo veci zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z nej, ktorákoľvek zo strán má právo požiadať o rozhodnutie príslušný súd podľa Civilného sporového poriadku.
- 14.4 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 14.5 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú dokumenty odovzdané Objednávateľom Zhotoviteľovi na predmetnú zákazku a prílohy:
- príloha č. 1 Ocenený výkaz výmer prác /rozpočet prác/
 - príloha č. 2 Harmonogram stavebných prác
 - príloha č. 3 Zoznam a podiel subdodávok a subdodávateľov
- 14.6 Ak sa pri dňoch neuvádza či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.

- 14.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že k projektovej dokumentácii (PD), ktorú prevzal od Objednávateľa, jej textovej a výkresovej časti nemá pripomienky, všetkým predloženým podmienkam porozumel, PD je mu jasná a zrozumiteľná, a že dielo podľa nej zhotoví tak, aby bolo funkčné, bezpečné a prevádzky schopné, spĺňalo požiadavky Objednávateľa a podmienky technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie diela v SR a EÚ. Zhotoviteľ vyhlasuje, že pochopil požiadavku Objednávateľa na realizáciu diela, všetky nejasnosti projektovej dokumentácie s ním prekonzultoval pred vypracovaním cenovej ponuky do verejnej súťaže a že je schopný komplexne zhotoviť dielo v požadovanej kvalite, v stanovenom termíne podľa čl. 4 bodu 4.1, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a za pevne dohodnutú cenu podľa bodu 5.2 tejto Zmluvy.
- 14.8 Zmluvné strany potvrdzujú, že zmluva vrátane jej príloh je zrozumiteľná, nebola uzavretá v tiesni, že si ju pred podpisom prečítali a porozumeli jej obsahu, na dôkaz čoho Zmluvu vlastnoručne podpísali.
- 14.9 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých štyri si ponechá Objednávateľ a jedno Zhotoviteľ.

V Liptovskom Mikuláši, dňa V, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

Poznámka:

Počet podpísaných osôb musí byť v súlade so zápisom OR

Príloha č.1 Zmluvy: Ocenený výkaz výmer – rozpočet

Príloha č.2 Zmluvy: *Harmonogram stavebných prác*

Príloha č.3 Zmluvy: **Zoznam subdodávateľov**

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	Popis služieb poskytovaných subdodávateľom (odkaz na poskytovanú službu, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V prípade, že dodávateľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu predloží tiež a v stĺpci „Hodnota plnenia vyjadrená v % k ponukovej cene“ uvedie „0%“.

G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Príloha č. 1

Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na podlimitný postup podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Výzvou na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

- súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B. – „Opis predmetu zákazky“, C – „Spôsob určenia ceny“, F – „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP.

- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

- všetkému, čo bolo v Oznámení, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť vysvetľovania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.

- nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,

- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesionálnych povinností.

- dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie.

V dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 2

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na podlimitný postup podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Výzvou na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa
..... pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek či i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 3

**Čestné vyhlásenie - súhlas
so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na podlimitný postup podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Stavebné úpravy detských jasí v Liptovskom Mikuláši

.....(doplniť názov uchádzača).....
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Výzvou na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971>. a <https://josephine.proebiz.com>

v neobmedzenom znení,

alebo

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971> a <https://josephine.proebiz.com> v obmedzenom znení(doplniť čoho sa týka obmedzenie)

V dňa

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

*nehodiace sa vymazať

Príloha č. 4

Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

Manuál k vyplneniu dokumentu je zverejnený na : <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Súčasne upozorňujeme uchádzača alebo záujemcu, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.

alebo

Jednotný európsky dokument je ako samostatná príloha súťažných podkladov zverejnená v profile verejného obstarávateľa, kde je možné si ho stiahnuť a vyplniť.

Príloha č. 5

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	Popis služieb poskytovaných a dodaných tovarov subdodávateľom (odkaz na poskytovanú službu a dodávaný tovar, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb a dodávaných tovarov	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH