Príloha č. 2 SP – Obchodné podmienky/ Návrh rámcovej dohody

***Zabezpečenie podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF).***

(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzavretá podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Číslo zmluvy Zákazníka 1: 2022/177

1. **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky**

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

Zastúpené: Veronikou Gmiterko, MBA, generálnou tajomníčkou služobného úradu

IČO: 00151742

IČ DPH: nie je platiteľom DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,

 Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

Číslo účtu IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

 (ďalej ako “Zákazník 1” alebo „MF SR“ )

Číslo zmluvy Zákazníka 2:

**Slovenská republika zastúpená Pôdohospodárskou platobnou agentúrou**

Sídlo: Hraničná č.12, 815 26 Bratislava

Zastúpené: Mgr. Jozefom Kiss, MA., generálnym riaditeľom

IČO: 30794323

DIČ: -

IČ DPH: SK2021781630

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,

 Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

Číslo účtu IBAN: SK32 8180 0000 0070 0011 6152

 (ďalej ako “Zákazník 2” alebo „PPA“ )

(Zákazník 1 a Zákazník 2 ďalej spoločne ako „Zákazník“ alebo „Zákazníci“)

a

**2. xxx**

 Sídlo: x

 Zastúpená: x

 IČO: x

 DIČ: x

 IČ pre DPH: x

 Zapísaný v: x

Vložka číslo: x

 Banka: x

 Číslo účtu IBAN: x

 (ďalej ako „Poskytovateľ“)

(ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

**vedomé si svojich záväzkov v tejto Rámcovej dohode obsiahnutých a s úmyslom byť touto Rámcovou dohodou viazané sa dohodli na nasledujúcom znení tejto Rámcovej dohody:**

**Definície**

**„Rámcová dohoda“** je písomná dohoda medzi Zákazníkom a Poskytovateľom, ktorá bližšie určuje podmienky zadávania zákaziek/poskytovania služieb počas doby jej platnosti, najmä čo sa týka ceny poskytovaných služieb a predpokladaného množstva predmetu rámcovej dohody.

**„ISUF“** je Informačný systém účtovníctva fondov.

**„Služba**“ alebo „**Služby**“ znamená podporu v rámci Aplikačnej podpory, služby na vyžiadanie a služby realizácie zmien, podrobne definované v tejto rámcovej dohode vrátane príslušných príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

 „**Softvérový produkt**“ je binárny kód softvéru poskytnutý Zákazníkovi podľa samostatnej rámcovej dohody, na základe licencie výrobcu softvéru.

**„Aplikačný softvér**“ je systém osobitných nastavení a parametrizácie, ktorá vznikla ako autorské dielo doplnením Softvérového produktu Poskytovateľom. Skladá sa zo samostatných funkčných blokov, ďalej tiež „modulov“.

**„Softvér“** je spoločné označenie pre „softvérové riešenie systému ISUF“.

„**Štandardná podpora Softvérového produktu**“ je podpora v rámci podmienok údržby Softvérového produktu (na základe licencie výrobcu softvéru – tzv. softvérový maintenance).

„**Aplikačná podpora**“ je činnosť zameraná najmä na podporu kľúčových používateľov systému ISUF, zmeny v nastavení systému ISUF, ako aj riešenie rozvoja systému ISUF, zákazníckych úprav a implementáciu zmien Softvéru.

"**Popis služby**" znamená dokument tvoriaci súčasť tejto Rámcovej dohody popisujúci atribúty príslušnej Služby a povinnosti Poskytovateľa a Zákazníka v súvislosti s danou Službou (t.j. príloha č.1 a 2).

**„Výkaz vykonaných prác“** znamená dokument, ktorým Zákazník potvrdí obsah a rozsah Služieb riadne poskytovaných Poskytovateľom počas kalendárneho mesiaca, výšku prenášaného kreditu nevyčerpaného v rámci predmetného mesačného paušálu a v prípade potreby potvrdí prevzatie/akceptáciu plnenia poskytovaného Poskytovateľom.

**„Akceptačný protokol“** znamená dokument, ktorým Zákazník potvrdí obsah a rozsah riadne vykonaných prác, ktoré sú súčasťou služieb na vyžiadanie, resp. služieb realizácie zmien.

**„Help desk**“ je systém technickej podpory Zákazníka.

**„Manažér kvality ISUF“** je menovaný zástupca Zákazníka zodpovedný za funkčnosť ISUF, schvaľuje zmeny systému.

**„Garant ISUF“** je menovaný zástupca Zákazníka, ktorý vecne zodpovedá za funkčnosť danej SW aplikácie, modulu resp. priradenej Zmeny.

**„Metamodel BDA“** je model informačného systému zachytený s vrstvami a položkami v notácii Archimate 3.0 (biznis vrstva, aplikačná vrstva, infraštruktúrna vrstva, vrstva motivačných aspektov).

1. **PREDMET, ÚČEL A CIEĽ RÁMCOVEJ DOHODY, MIESTO PLNENIA**
	1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať na základe písomných objednávok Zákazníkov riadne a včas služby aplikačnej podpory a realizácie aplikačných zmien informačného systému účtovníctva fondov (ďalej len „ISUF“). Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby Zákazníkom v rozsahu uvedenom v príslušnej objednávke a za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, resp. v príslušnej objednávke a príslušný Zákazník bude mať tomu zodpovedajúci záväzok zaplatiť dohodnutú odmenu (cenu).
	2. Služby, ktoré sú predmetom plnenia Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody a spôsob ich poskytovania, sú špecifikované v Prílohe č.1 tejto Rámcovej dohody a v Prílohe č. 2 – Spôsob riešenia aplikačnej podpory a realizácie zmien systému ISUF (s použitím formulárov z prílohy č.5), ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Služby sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe písomných objednávok, v ktorých bude uvedený najmä predmet a rozsah plnenia, čas poskytnutia služby, meno a podpis oprávnenej osoby príslušného Zákazníka, dátum vystavenia objednávky.
	3. Služby v rámci aplikačnej podpory (mesačný paušál) sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe písomnej objednávky, vystavenej vždy na obdobie príslušného kalendárneho roka, podpísanej príslušnými oprávnenými osobami Zákazníka (Manažérom kvality ISUF a Projektovým manažérom ISUF) a doručenej Poskytovateľovi v elektronickej podobe s následným doručením v písomnej podobe poštovou prepravou. Objednávka bude vystavená vždy do konca decembra predchádzajúceho kalendárneho roka s účinnosťou od 1.1. nasledujúceho roka. Prvá objednávka bude vystavená do 10 dní po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody s platnosťou do konca príslušného kalendárneho roka.
	4. Služby na vyžiadanie (nadpaušál) sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe individuálnej písomnej objednávky vystavenej príslušnými oprávnenými osobami Zákazníka (Manažérom kvality ISUF a Projektovým manažérom ISUF) a doručenej Poskytovateľovi elektronickou poštou. Objednávka sa považuje za platne uzavretú momentom prijatia objednávky zo strany Poskytovateľa, doručeného elektronickou poštou.
	5. Služby realizácie zmien sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe individuálnej písomnej požiadavky vystavenej podľa aktuálnych potrieb príslušného Zákazníka. Schvaľovanie a objednávanie zmenových požiadaviek je v kompetencii Manažéra kvality ISUF a Projektového manažéra ISUF.
	6. Služby help desku ISUF budú poskytované v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.
	7. Účelom tejto Rámcovej dohody je prostredníctvom vystavených objednávok zabezpečiť riadnu, funkčnú a bezpečnú prevádzku systému ISUF. Cieľom tejto Rámcovej dohody je zabezpečenie potrebných úprav a aktualizácií systému ISUF podľa požiadaviek príslušného Zákazníka z dôvodu zachovania jeho prevádzkyschopnosti a rozvoja funkcionality v súlade s platnou legislatívou.
	8. Miestom plnenia je sídlo Zákazníkov a prevádzkarne ISUF v rámci Slovenskej republiky.
2. **DOBA PLATNOSTI A  ÚČINNOSTI RÁMCOVEJ DOHODY**
	1. Táto Rámcová dohoda, vrátane jej Príloh č.1 až 7, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí Zákazník 1 a bezodkladne túto skutočnosť oznámi Zákazníkovi 2, ktorému zároveň zašle potvrdenie o zverejnení Rámcovej dohody.
	2. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, alebo do vyčerpania jej finančného limitu podľa bodu 3.1 Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. **CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**
	1. Celková cena/odmena za poskytovanie služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa tejto Rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách maximálne vo výške (doplní uchádzač )EUR bez DPH, čo je (z návrhu na plnenie kritéria doplní uchádzač) EUR s 20 % DPH. Celková cena vrátane DPH predstavuje celkový finančný limit tejto Rámcovej dohody. V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa tejto rámcovej dohody.
	2. Výška odmeny za aplikačnú podporu a služby realizácie aplikačných zmien, poskytnuté Poskytovateľom, je zložená:
4. **Z pevnej ceny –** mesačný paušál (30 človekohodín) vo výške xxx EUR bez DPH, čo je xxx EUR s 20 % DPH, v členení za poskytnutie predplatených Služieb podľa Prílohy č. 1 bod 6 A. tejto Rámcovej dohody pre obdobie 1 mesiaca. Ak Zákazník 1 v kalendárnom mesiaci nevyužije poskytované predplatené Služby v plnom rozsahu, nevyužitý počet človekohodín sa prenáša do nasledujúceho kalendárneho mesiaca, kedy ich môže Zákazník 1 využiť a vyžadovať poskytovanie Služieb v počte prenesených človekohodín. Nevyužité človekohodiny je možné prenášať do ukončenia platnosti Rámcovej dohody. Nevyužité človekohodiny ku dňu skončenia Rámcovej dohody zanikajú a nie je možné ich viac využiť, resp. vyžadovať. Odmena podľa bodu 3.2.A. sa bude fakturovať mesačne vždy vo výške mesačného paušálu a to začiatkom kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby podpíšu akceptačný protokol vystavený Poskytovateľom, ktorého prílohou bude výkaz dodaných prác v rámci predplatených služieb.
5. **Z ceny za služby na vyžiadanie** - nadpaušál, ktorý je závislý na rozsahu plnenia požadovaného Zákazníkom 1 a/alebo Zákazníkom 2 a poskytnutého Poskytovateľom podľa Prílohy č.1 bod 6 B. tejto Rámcovej dohody na základe príslušnej objednávky. Odmena za nadpaušál podľa bodu 3.2.B. bude fakturovaná na základe schváleného akceptačného protokolu o poskytnutí aplikačnej podpory a mesačného výkazu dodaných služieb na vyžiadanie a bude tvorená ako súčin jednotkovej ceny sadzby výkonov Poskytovateľa podľa Prílohy č.1 bod 6 B. a množstva výkonov uvedených v mesačnom výkaze dodaných prác. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby podpíšu akceptačný protokol vystavený Poskytovateľom.
6. **Z ceny za služby realizácie zmien** – nadpaušál činností súvisiacich s rozvojom systému ISUF požadovaných Zákazníkom 1 a/alebo Zákazníkom 2 a poskytnutých Poskytovateľom podľa Prílohy č. 1 bod 6 C. tejto Rámcovej dohody na základe príslušnej objednávky uvedenej v Prílohe č. 5 (5.4 Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti). Cena služieb realizácie zmien bude tvorená ako súčin jednotkovej ceny sadzby výkonov Poskytovateľa podľa Prílohy č.1, bod 6 C. a množstva takých výkonov, uvedených v schválenom výkaze poskytnutých služieb realizácie zmien. Odmena podľa bodu 3.2.C. sa bude fakturovať v súlade s príslušnou objednávkou na základe akceptačného protokolu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby podpíšu akceptačný protokol vystavený Poskytovateľom.
	1. Odmena za poskytnuté plnenie podľa bodu 3.2 bude uhradená v súlade s príslušnou objednávkou na základe predloženej faktúry, ktorej súčasťou bude príslušný výkaz vykonaných prác a podpísaný akceptačný protokol.
	2. Zákazník 1 a Zákazník 2 budú samostatnými subjektami, ktorým bude Poskytovateľ fakturovať za služby poskytnuté osobitne pre Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2. Zákazníci sa zaväzujú zaplatiť dohodnutú cenu na základe príslušnej faktúry vystavenej Poskytovateľom.

Faktúra Poskytovateľa za predplatené služby pre Zákazníka 1 podľa bodu 3.2. A) bude vystavená Poskytovateľom po potvrdení akceptačného protokolu Zákazníkom 1.

Faktúra Poskytovateľa za poskytovanie služieb na vyžiadanie podľa bodu 3.2. B) pre Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 vystavená osobitne Zákazníkovi 1 a/alebo Zákazníkovi 2 k poslednému dňu každého kalendárneho mesiaca po potvrdení akceptačného protokolu Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 je vždy vo výške vypočítanej na základe schválených výkonov uvedených v mesačnom výkaze dodaných prác pre Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 za príslušný kalendárny mesiac.

Faktúra Poskytovateľa za služby realizácie zmien ISUF podľa požiadaviek alebo potrieb Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 podľa bodu 3.2. C) bude vystavená Poskytovateľom po potvrdení akceptačného protokolu Zákazníkom 1 a/alebo Zákazníkom 2 vo výške vypočítanej na základe schválených výkonov uvedených vo výkazoch dodaných prác pre Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 za každú službu realizácie zmeny osobitne. Súčasťou príslušných faktúr budú výkony uvedené v schválenom výkaze dodaných prác a akceptačné protokoly, potvrdené oprávnenými osobami Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 v zmysle tejto Rámcovej dohody.

* 1. Zákazníci sú oprávnení odmietnuť potvrdiť výkazy dodaných prác a akceptačné protokoly na základe relevantných dôvodov uvedených v príslušnom zápise alebo protokole.
	2. Zmluvné strany sa v súlade s § 340b ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“) dohodli, že faktúry budú splatné vždy do 30 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla Zákazníkov okrem prípadov, keď sa na účel zistenia, či Poskytovateľ plnil riadne, uskutoční prehliadka plnenia. V tomto prípade plynie lehota splatnosti odo dňa podpísania príslušného akceptačného protokolu, ktorým oprávnení zástupcovia Poskytovateľa a Zákazníkov potvrdia, že Poskytovateľ plnil riadne. Faktúry budú doručené najneskôr do 15 dní odo dňa podpísania výkazu vykonaných prác a akceptačného protokolu.
	3. Faktúry budú Zákazníkovi 1 doručované výlučne:
1. elektronicky e-mailom vo formáte PDF na adresu elektronickej pošty: podatelna@mfsr.sk. Jeden e-mail môže obsahovať maximálne 1 PDF faktúru, maximálna veľkosť e-mailu je 10 MB. Faktúra vo formáte PDF musí byť pripojená ako príloha k e-mailu. Prílohy k faktúre (dodací list, súpis prác, akceptačný protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, ale musia byť súčasťou faktúry (t .j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Žiadne ďalšie prílohy (JPG, GIF atď.) nesmú byť súčasťou e-mailu, z dôvodu dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti,

alebo

1. hodnoverne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva zriadenej na portáli Slovensko.sk. Adresa elektronickej schránky - UPVS ID: ico://sk/00151742. Jedna správa môže obsahovať maximálne jednu faktúru. Prílohy k faktúre (dodací list, súpis prác, akceptačný protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Správa môže byť len vo formáte PDF, TXT, PNG, XML. Maximálna veľkosť všetkých objektov vložených do správy nemôže presiahnuť 33 MB.

Neúplne alebo nesprávne vystavenú faktúru je Zákazník 1 oprávnený v lehote splatnosti stornovať a doručiť poskytovateľovi oznámenie o storne faktúry spolu so žiadosťou o opravu, resp. doplnenie faktúry. Nová, doplnená elektronická faktúra bude doručená spôsobom uvedeným v písm. a) alebo b) tohto bodu a plynie u nej nová 30-dňová lehota splatnosti.

* 1. Faktúry budú Zákazníkovi 2 doručované výlučne:
1. elektronicky, alebo
2. poštou na adresu Zákazníka 2 uvedenú v záhlaví Rámcovej.

Neúplne alebo nesprávne vystavenú faktúru je Zákazník 2 oprávnený v lehote splatnosti stornovať a doručiť poskytovateľovi oznámenie o storne faktúry spolu so žiadosťou o opravu, resp. doplnenie faktúry. Nová, doplnená elektronická faktúra bude doručená spôsobom uvedeným v písm. a) alebo b) tohto bodu a plynie u nej nová 30-dňová lehota splatnosti.

* 1. Poskytovateľ berie na vedomie, že ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť podľa § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a neoznámil Finančnému riaditeľstvu SR svoj bankový účet uvedený v identifikačných údajoch Poskytovateľa, Zákazník nie je povinný Poskytovateľovi uhradiť faktúru, a to až do dňa splnenia oznamovacej povinnosti. Do doby splnenia oznamovacej povinnosti nie je Zákazník v omeškaní s úhradou faktúry. Poskytovateľ je povinný oznámiť Zákazníkom akúkoľvek zmenu, doplnenie alebo zrušenie týkajúce sa bankového účtu, uvedeného v identifikačných údajoch Poskytovateľa.
	2. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a číslo príslušnej objednávky a Rámcovej dohody Zákazníka 1 alebo Zákazníka 2, pod ktorým Rámcovú dohodu zverejnil v Centrálnom registri zmlúv Zákazník 1 a Zákazník 2. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Zákazník právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu. Poskytovateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a doručí ju Zákazníkovi. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti.
	3. Odmena za poskytovanie služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa príslušnej objednávky a v súlade s touto Rámcovou dohodou bude fakturovaná v mene EUR.
1. **PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB**
	1. Základná doba pre poskytovanie Služieb podľa tejto Rámcovej dohody je definovaná ako Základné časové pokrytie v čase od 7:30 do 16.30 od pondelka do piatku, okrem štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a pracovného voľna, pokiaľ nie je stanovené inak v zmysle Prílohy č. 1 bod 7.1.3.
	2. Príslušný Zákazník zabezpečí prítomnosť zástupcu Zákazníka pre príslušnú oblasť počas vykonávania Služby, pokiaľ sa vykonáva v sídle Zákazníkov alebo na mieste určenom Zákazníkmi.
	3. Príslušný Zákazník sa zaväzuje upozorniť Poskytovateľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch a prijať všetky opatrenia k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať upozornenia a opatrenia príslušného Zákazníka o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
	4. V prípade zásahu do systému ISUF, ktorý svojou povahou predstavuje zmenu nastavenia systému ISUF z pohľadu dodaného popisu nastavenia, sa Poskytovateľ zaväzuje do 5 dní od dodania výkonu predložiť príslušnému Zákazníkovi o tom aktualizované dokumenty ISUF, ktorých sa predmetná zmena dotýka, ktoré budú prílohou k existujúcemu popisu nastavenia systému ISUF (úplná a podrobná technická dokumentácia k procesom v rámci rozvoja systému a aktualizácia technickej dokumentácie k rozšíreniu funkcionality ISUF pre všetky dotknuté procesy vrátane integračných prepojení).
2. **SÚČINNOSŤ**
	1. Príslušný Zákazník poskytne Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení podľa tejto Rámcovej dohody, ktorú si Poskytovateľ vyžiada aspoň 5 pracovných dní pred jej poskytnutím, resp. bezodkladne po obdržaní písomnej objednávky, v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere najmä tým, že zabezpečí súčinnosť svojich zamestnancov a spolupracujúcich osôb, bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzatí atď. Dostatočný rozsah a primeraná miera súčinnosti bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností príslušného Zákazníka a potrieb riadneho poskytovania služieb Poskytovateľom.
	2. Zmluvné strany si do 10 dní od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, v zmysle bodu 13.4, písomne oznámia zoznam Oprávnených osôb, ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť.
	3. Zákazníci zabezpečia, aby nemohlo dôjsť ku strate dát (len v prípade, ak k strate dát nedôjde systémovou chybou, chybou aplikácie, alebo neošetrenou bezpečnostnou zraniteľnosťou), pre spracovanie ktorých boli Služby Poskytovateľa poskytnuté alebo použité a budú udržiavať aktuálne záložné kópie dát. Toto zabezpečenie bude vykonané podľa pokynov Poskytovateľa spôsobom, ktorý nezabráni prevádzke systému ISUF počas pracovných hodín a zároveň nezabráni plneniu povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody. Tým nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát. Je povinnosťou Zákazníkov zabezpečiť si riadnu technickú podporu HW prostredia systému ISUF.
	4. Je povinnosťou Zákazníkov zabezpečiť si na vlastné náklady štandardnú podporu systémového SW. V prípade potreby vykonať aktivity nad aplikáciou, ktoré si vyžadujú podporu Softvérového produktu (tzv. maintenance), sú Zákazníci povinní si túto podporu zabezpečiť v zmysle licenčných podmienok Poskytovateľa licenčných práv jednotlivých SW.
	5. Zákazníci sú povinní po celú dobu platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody zabezpečiť poskytovanie housingových služieb pre systém ISUF, HW a SW podporu systému ISUF, prevádzku infraštruktúry v rámci Dátového centra Ministerstva financií SR. V opačnom prípade bude Poskytovateľ poskytovať služby podľa tejto Rámcovej dohody v obmedzenom rozsahu, čo ho však nezbavuje povinnosti vykonávať služby s odbornou starostlivosťou a povinnosti bezodkladne upozorniť Zákazníkov na dôsledky vyplývajúce z neposkytnutia housingových služieb, HW a SW podpory systému ISUF a prevádzky infraštruktúry v rámci Dátového centra Ministerstva financií SR.

1. **VADY A ZÁRUKA**
	1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude riadne, včas a v dohodnutej kvalite poskytovať plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok. Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby spočívajúce v aplikačnej podpore a rozvoji ISUF budú poskytované s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode ISUF mal požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionalitu.
	2. Poskytovateľ zodpovedá za vady spôsobené:
* zavinením Poskytovateľa, pričom Poskytovateľ je povinný preukázať, že vadu nezavinil,
* skutočnosťou, že plnenie predmetu Rámcovej dohody bolo poskytnuté odlišne od dohodnutých zmluvných podmienok,
* skutočnosťou, že nedodal predmet plnenia riadne a včas v zmysle podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, jej prílohách a príslušných objednávkach.
	1. V prípade, že vada bola spôsobená okolnosťami uvedenými v bode 6.2. tohto článku, Poskytovateľ odstráni vadu na svoje náklady, a to bez zbytočného odkladu a s minimalizovaním ohrozenia prevádzky ISUF.
	2. V súvislosti s plnením podľa tejto Rámcovej dohody a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok, Poskytovateľ zodpovedá Zákazníkom za to, že upravený systém ISUF bude mať vlastnosti, dostupnosť a funkcionalitu tak, ako bola implementovaná podľa požiadaviek Zákazníkov a zodpovedá tiež za to, že v priebehu jeho úprav a jeho následnej implementácii nebude narušená, resp. obmedzená práca so systémom ISUF.
	3. V prípade, ak dôjde v dôsledku vady preukázateľne zavinenej Poskytovateľom k odstávke systému ISUF pri realizácii predmetu tejto Rámcovej dohody, alebo prerušeniu funkcií systému ISUF potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Zákazníkov, Poskytovateľ je povinný túto vadu odstrániť v priebehu 24 hodín od okamihu jej písomného (vrátane e-mailu na adresu oznámenú Poskytovateľom do 3 dní odo dňa podpisu tejto Rámcovej dohody) oznámenia príslušným Zákazníkom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v tejto lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi príslušnému Zákazníkovi lehotu, v ktorej vadu odstráni. Ak Zákazníkom vznikne v tejto súvislosti škoda, je Poskytovateľ povinný ju nahradiť.
	4. Zákazníci sú oprávnení vykonať zmeny do systému ISUF bez straty záruky zmenou ovplyvnenej časti systému len v prípade, že o zamýšľaných zmenách, ich rozsahu a charaktere Poskytovateľa vopred písomne upozornili, a Poskytovateľ im udelil písomný súhlas s vykonaním takýchto zmien. Písomné vyjadrenie k Zákazníkmi požadovanej zmene je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu doručiť na adresu dotknutého Zákazníka. Nedodržanie doručenia vyjadrenia Poskytovateľa bez zbytočného odkladu tomuto Zákazníkovi budú Zákazníci považovať za udelenie súhlasu s vykonaním požadovanej zmeny.
	5. Zákazníci sú oprávnení počas trvania tejto Rámcovej dohody vykonať zmeny do systému ISUF bez súhlasu Poskytovateľa pod stratou záruky zo strany Poskytovateľa, pričom Zákazníci sú povinní Poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť. Toto právo sa vzťahuje aj na zmeny vykonané treťou osobou v prospech Zákazníkov.
	6. Zákazníci sú povinní prípadné vady bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi a v rámci svojich možností a znalostí vadu dostatočne písomne špecifikovať aj s uvedením primeranej lehoty, v ktorej žiadajú vadu odstrániť a oznámiť ich na adresu Poskytovateľa. K reklamácii je oprávnená len kontaktná osoba príslušného Zákazníka.
	7. Poskytovateľ je povinný začať s prácami na odstránení vady na svoje náklady, a to bez zbytočného odkladu a s minimalizovaním ohrozenia prevádzky Zákazníkov v termínoch podľa Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.
	8. Na vykonané dielo vytvorené v rámci rozvoja poskytuje Poskytovateľ záruku v trvaní 24mesiacov odo dňa  obojstranného podpísania akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že dielom sa rozumie každé čiastkové dielo zhotovené a dodané Poskytovateľom príslušnému Zákazníkovi, pričom každé takéto dielo sa považuje za zhotovené dňom podpisu akceptačného protokolu v zmysle Prílohy č.1 tejto Rámcovej dohody. Záruka plynie pre každé čiastkové dielo v zmysle predchádzajúcej vety samostatne. V prípade, ak dôjde počas záručnej doby v dôsledku vady spôsobenej zrealizovaním rozšírenia systému prostredníctvom jednotlivých realizovaných zmenových požiadaviek a preukázateľne zavinenej Poskytovateľom, k odstávke produkčného systému ISUF, alebo prerušeniu jeho funkcií alebo prerušeniu funkcií potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Zákazníkov, je Poskytovateľ povinný túto vadu odstrániť na vlastné náklady v priebehu 24 hodín od okamihu jej oznámenia zo strany príslušného Zákazníka, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v tejto lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi príslušnému Zákazníkovi lehotu, v ktorej vadu odstráni.
	9. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Zákazníkmi neautorizovanú zmenu diela vykonanú Zákazníkmi alebo treťou osobou poverenou Zákazníkmi. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela.
1. **AUTORSKÉ PRÁVA A PRÁVA TRETÍCH OSÔB**
	1. Na každé autorské dielo, vytvorené výhradne v rámci poskytovania služieb realizácie zmien, udeľuje Poskytovateľ príslušnému Zákazníkovi ku dňu podpisu akceptačného alebo preberacieho protokolu ohľadom plnenia, ktorého je také dielo súčasťou, časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradnú a cenou podľa tejto Rámcovej dohody plne splatenú licenciu na akékoľvek pou­žitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý, pre zamedzenie pochybností zahŕňa spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej ako „Autorský zákon“), a to najmä právo dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, preložiť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, preložiť) tretej osobe, vyhotovenie rozmnoženiny diela, verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, a verejný prenos diela, a to ako príslušným Zákazníkom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie diela pre akékoľvek tretie osoby, či na postúpenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy. Poskytovateľ je pri podpise akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať príslušnému Zákazníkovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu diela, vrátane súboru s metamodelom BDA ISUF na CD/DVD/USB nosiči, na ktoré sa vzťahuje licencia podľa predchádzajúcej vety, s tým, že príslušný Zákazník bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
	2. Licenciu v rozsahu podľa bodu 7.1 poskytuje Poskytovateľ príslušnému Zákazníkovi s účinnosťou od úplného zaplatenia príslušnej časti ceny podľa článku 3 tejto Rámcovej dohody vzťahujúcej sa ku konkrétnemu dielu, s tým, že pre splnenie podmienky poskytnutia komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu diela, poskytne Poskytovateľ príslušnému Zákazníkovi funkčnú špecifikáciu diela vo forme umožňujúcej jeho ďalšie použitie spôsobom definovaným licenciou.
	3. Poskytovateľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom príslušnému Zákazníkovi na základe príslušnej objednávky a v súlade s touto Rámcovou dohodou na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Poskytovateľ udeľuje príslušnému Zákazníkovi právo na ich používanie príslušným Zákazníkom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi príslušnou z takých tretích osôb.
	4. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo subdodávateľov (ďalej pre účely tohto článku Rámcovej dohody len „tretie osoby“), bude mať akýkoľvek nárok voči príslušnému Zákazníkovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Poskytovateľom pri plnení tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ sa zaväzuje:
		1. bezodkladne obstarať na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom alebo tretími osobami pre príslušného Zákazníka, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom alebo tretími osobami pre príslušného Zákazníka tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom alebo tretími osobami pre príslušného Zákazníka rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Rámcovej dohode, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
		2. poskytnúť príslušnému Zákazníkovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú príslušnému Zákazníkovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
		3. nahradiť príslušnému Zákazníkovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne príslušnému Zákazníkovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
	5. Zákazníci sa však zaväzujú, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného budú bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, budú v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykonajú smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Poskytovateľovi udelí a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebné na to, aby sa Poskytovateľ mohol za Zákazníkov účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Poskytovateľa postupovať v záujme ochrany práv oboch strán.
2. **SUBDODÁVATELIA, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA A KĽÚČOVÍ EXPERTI**
	1. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Zákazníkov, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Rámcovej dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZoVO“) a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Zákazníkom plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody ako jej Príloha č. 3 (poznámka: verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane upraviť znenie tohto bodu, ak v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody víťazný uchádzač nebude mať žiadnych subdodávateľov).
	2. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Zákazníkom akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
	3. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a /alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný Zákazníkom najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a /alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 8.1. V prípade, ak sa jedná o zmenu subdodávateľa, ktorý bol v ponuke uchádzača/poskytovateľa v postavení tretej osoby, ktorá uchádzačovi/poskytovateľovi poskytla svoje kapacity na splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, je tiež potrebné, aby subdodávateľ, ktorý takýto subjekt nahrádza, preukázal splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a tiež nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.
	4. Poskytovateľ zaplatí Zákazníkom zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur), ak
* porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 8.2 a 8.3 tohto článku predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa.
	1. Porušenie povinnosti podľa bodu 8.2 a 8.3 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
	2. Poskytovateľ je povinný na plnenie Rámcovej dohody použiť expertov, ktorí splnili podmienky účasti určené verejným obstarávaním podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, a to počas doby trvania Rámcovej dohody. Zoznam expertov podľa predchádzajúcej vety, ktorí sa budú podieľať na plnení Rámcovej dohody, sa zaväzuje Poskytovateľ Zákazníkom predložiť pri podpise tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný zoznam expertov aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny experta zo strany Zákazníkov podľa nasledujúceho bodu 8.7. Aktuálny zoznam expertov zašle Poskytovateľ Zákazníkom elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
	3. Poskytovateľ má povinnosť vyžiadať si vopred písomný súhlas Zákazníkov, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na realizáciu Rámcovej dohody/objednávok. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie Rámcovej dohody/objednávky, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Zákazníkov. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Rámcovej dohody. Pri zmene experta, musí tento expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené verejným obstarávateľom v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Rámcovej dohody. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží Poskytovateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa Rámcovej dohody/objednávky. Po kladnom stanovisku poverenej osoby Zákazníkov môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia Rámcovej dohody/objednávky.
	4. Poskytovateľ musí byť počas celej doby trvania tejto Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“) a je taktiež povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľ, ako aj subdodávateľ podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. bol v čase uzavretia Rámcovej dohody, ako aj počas celej doby jej trvania zapísaný v predmetnom registri. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a je dôvodom, ktorý oprávňuje Zákazníkov na odstúpenie od Rámcovej dohody.
	5. Dôvodom na odstúpenie od Rámcovej dohody je právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov uvedených v § 13 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa § 12 ods. 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z. z.. Právo odstúpiť od Rámcovej dohody vzniká Zákazníkom aj vtedy, ak Poskytovateľ je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. Kým Poskytovateľ nesplní svoje povinností podľa zákona č. 315/2016 Z. z., Zákazníci nie sú povinní plniť z Rámcovej dohody a nedostanú sa pri tom do omeškania.
	6. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. Kým nie je v registri konečných užívateľov výhod zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením Rámcovej dohody, Zákazníci nie sú povinní plniť z Rámcovej dohody a nedostanú sa pri tom do omeškania.
1. **NÁHRADA ŠKODY A ZMLUVNÉ POKUTY**
	1. Poskytovateľ je zodpovedný za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním služieb v súlade s Rámcovou dohodou, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
	2. Zákazníci majú nárok vyžadovať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby na produkčnom prostredí v rámci doby vyriešenia v zmysle požadovaných SLA na služby aplikačnej podpory uvedených v Prílohe č. 1, bod 7.1.3 Prvým dňom omeškania sa rozumie deň, v ktorom dôjde k **márnemu uplynutiu lehoty na dodanie riešenia incidentu**. Doba dodania riešenia sa počíta od nahlásenia incidentu v reakčnom čase, a to :

|  |  |
| --- | --- |
| SLA | Dodanie riešenia / náhradné riešenie |
| Reakčný čas od nahlásenia incidentu, počíta sa počas dostupnosti služby |
| Priorita 1 | Do 12 hodín |
| Priorita 2 | Do 16 hodín  |
| Priorita 3 | Do 24 hodín  |

* 1. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží požadované termíny plnenia služieb realizácie zmien v zmysle bodu 8.2.5 Prílohy č. 1 Rámcovej dohody s preukázateľným zavinením na strane Poskytovateľa, sú Zákazníci oprávnení v danom mesiaci si uplatniť pokutu vo výške 0,1% z hodnoty (ceny) príslušnej časti plnenia podľa Prílohy č. 1 s DPH, s ktorou je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania. Prvým dňom omeškania sa rozumie deň v ktorom dôjde k **márnemu uplynutiu lehoty na plnenie zo strany poskytovateľa**, a to:

|  |  |
| --- | --- |
| SLA | Lehota plnenia poskytovateľa |
| Štúdia realizovateľnosti | Do 10 prac. dní po vzájomnom odsúhlasení zadania |
| Testovanie – náprava v prípade identifikácie chybyTermín plnenia zmeny | Do 16 hodínV zmysle Objednávky |

* 1. V prípade neodstránenia vady v písomne dohodnutom termíne v súlade s bodmi 9.2. a 9.3. vyššie, Zákazníci majú nárok vyžadovať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania s odstránením vady, a to za každé odstránenie vady osobitne.
	2. Zmluvnú pokutu sa zaväzuje Poskytovateľ uhradiť najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty príslušným Zákazníkom. Celková suma zmluvných pokút, ktorú je Poskytovateľ na základe tejto Rámcovej dohody povinný uhradiť, je limitovaná na 50 % z celkovej sumy tejto Rámcovej dohody s DPH.
	3. Zaplatenie zmluvnej pokuty nebude mať vplyv na právo Zákazníkov na náhradu škody preukázateľne vzniknutej v súvislosti s porušením povinností Poskytovateľa prekračujúcej výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.
	4. Ak je príslušný Zákazník v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania z nezaplatenej sumy v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ak o ich zaplatenie Poskytovateľ požiada.
	5. Poskytovateľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním príslušného Zákazníka so splnením peňažného záväzku, len v rozsahu, v akom táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
	6. Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a úrok z omeškania jej neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany, a to aj v prípade, že taká okolnosť nastala v čase, kedy bola povinná zmluvná strana už v omeškaní.
1. **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**
	1. Poskytovateľ zaručuje, že poskytované Služby sú bez právnych vád, predovšetkým nie sú zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť Zákazníkov za všetky nároky tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Poskytovateľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Rámcovej dohody, a to za predpokladu, že príslušný Zákazník:
		* 1. oznámi Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu uplatnenie akéhokoľvek takého nároku z duševného vlastníctva tretích osôb,
			2. neuzná sám taký nárok,
			3. splnomocní Poskytovateľa k vysporiadaniu takého nároku súdnou alebo mimosúdnou cestou a
			4. bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa neurobí akékoľvek právne úkony vo veci takého nároku.
	2. Každá zo zmluvných strán bude oprávnená odstúpiť od Rámcovej dohody, ak druhá zmluvná strana nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky ani v primeranej náhradnej lehote na to určenej druhou zmluvnou stranou, v ktorej po uplynutí dohodnutého termínu na také plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody sa teda bude považovať len také porušenie, ktoré trvá i po uplynutí lehoty na nápravu uvedenej v ustanovení predchádzajúcej vety. Odstúpením Zákazníkov od Rámcovej dohody nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom plnení Poskytovateľa, ktoré boli do tej doby Zákazníkmi riadne objednané, Poskytovateľom riadne poskytnuté a Zákazníkmi prevzaté (akceptované), vrátane práv vyplývajúcich z udelených licencií. V prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody len jedným Zákazníkom je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody len vo vzťahu k Zákazníkovi, ktorý porušil túto Rámcovú dohodu (odstúpenie od časti Rámcovej dohody), pričom práva a povinnosti Poskytovateľa a Zákazníka neporušujúceho túto Rámcovú dohodu, ostávajú nedotknuté a Rámcová dohoda ostáva naďalej v platnosti.
	3. Túto Rámcovú dohodu je možné vypovedať len s uvedením výpovedného dôvodu, písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je pre obe zmluvné strany 3-mesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
	4. Poskytovateľ je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať ako celok, len v prípade porušenia tejto Rámcovej dohody oboma Zákazníkmi, v prípade porušenia tejto Rámcovej dohody len jedným Zákazníkom je Poskytovateľ oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať len vo vzťahu k Zákazníkovi, ktorý porušil túto Rámcovú dohodu (výpoveď časti Rámcovej dohody), pričom práva a povinnosti Poskytovateľa a Zákazníka neporušujúceho túto Rámcovú dohodu ostávajú nedotknuté a Rámcová dohoda ostáva naďalej v platnosti. Porušením Rámcovej dohody sa pre tento prípad rozumie, ak príslušný Zákazník i napriek písomnému upozorneniu zo strany Poskytovateľa a stanoveniu primeraného dodatočného termínu na plnenie, je v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky dlhšie než 30 dní po lehote splatnosti faktúry.
	5. Výpoveďou tejto Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa na zaplatenie ceny, resp. jej časti za riadne poskytnuté a prevzaté plnenia do uplynutia výpovednej doby, a to podľa podmienok príslušnej objednávky a tejto Rámcovej dohody.
	6. Zákazníci sú oprávnení túto Rámcovú dohodu vypovedať ako celok len v prípade porušenia tejto Rámcovej dohody Poskytovateľom. Porušením Rámcovej dohody sa pre tento prípad rozumie, ak Poskytovateľ je v omeškaní s poskytovaním služieb Aplikačnej podpory a/alebo zmien alebo neposkytuje služby Aplikačnej podpory a/alebo zmien riadne.
	7. Opakované nedodržanie záväzku poskytnutia služby v dobe vyriešenia/dodania náhradného riešenia, uvedenej v tabuľke v Prílohe č. 1 bod 7.1.3 tejto Rámcovej dohody z viny Poskytovateľa, budú považovať zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvného vzťahu v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka. Pri odstúpení od Rámcovej dohody sa zmluvné strany budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Riadne poskytnuté a prevzaté plnenia do doby odstúpenia od Rámcovej dohody, si Zákazník a Poskytovateľ ponechajú.
	8. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody výslovne vyhlasuje, že v spoločnosti Poskytovateľa nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody predovšetkým vyhlasuje, že:

a) nie je ruským štátnym príslušníkom, ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

b) nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorého z viac ako 50% priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený pod písmenom a) vyššie;

c) nie je fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného pod písmenami a), b) vyššie;

d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých sa Poskytovateľ spolieha a na ktorých pripadá plnenie viac ako 10% hodnoty zákazky (Rámcovej dohody) nie sú subjektami uvedenými pod písmenami a), b), c) vyššie.

* 1. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody vyhlasuje, že nepatrí k osobám uvedeným v prílohe č. 1 nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny v znení doplnenom v zmysle vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/581 z 8.apríla 2022 (ďalej len „Osoby na sankčných zoznamoch“). Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody zároveň vyhlasuje, že nie je osobou, subjektom alebo orgánom akýmkoľvek spôsobom spojeným, vlastneným alebo kontrolovaným Osobou na sankčnom zozname podľa citovaného vykonávacieho nariadenie Rady (EÚ).
	2. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody výslovne vyhlasuje, že plnením podľa tejto Zmluvy nedôjde k rozporu so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä nedôjde k porušeniu akejkoľvek medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.
	3. Za účelom vylúčenia pochybností Poskytovateľa berie na vedomie a vyhlasuje, že v prípade, ak sa budú na strane Poskytovateľa ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, vyhlásenia podľa bodu 10.8 až 10.10 tejto Rámcovej dohody sa v plnom rozsahu vzťahujú na všetky subjekty na strane Poskytovateľa.
	4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravdivosť vyhlásení uvedených v bode 10.8 až 10.10 tejto Rámcovej dohody po celú dobu platnosti a účinnosti Rámcovej dohody. V prípade, ak sa kedykoľvek v priebehu trvania Rámcovej dohody preukáže nepravdivosť ktoréhokoľvek vyhlásenia Poskytovateľa podľa bodu 10.8 a/alebo 10.9 a/alebo 10.10 tejto Rámcovej dohody, uvedená skutočnosť predstavuje podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa, zakladajúce oprávnenie Zákazníka okamžite odstúpiť od tejto Rámcovej dohody s účinnosťou ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody Poskytovateľa a to bez akéhokoľvek nároku Poskytovateľa na náhradu škody.
	5. Poskytovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak sa preukáže nepravdivosť ktoréhokoľvek vyhlásenia Poskytovateľa podľa bodu 10.9 tejto Rámcovej dohody, bude Zákazník postupovať v súlade s nariadením Rady (EÚ) a vykonávacím nariadením Rady (EÚ) uvedeným v bode 10.9 tejto Rámcovej dohody a na základe dohody Zmluvných strán Zákazníkovi zároveň vzniká nárok na úhradu zmluvnej pokuty voči Poskytovateľovi vo výške plnení poskytnutých Poskytovateľovi Zákazníkom podľa ustanovení tejto Rámcovej dohody za obdobie, počas ktorého bola preukázaná nepravdivosť vyhlásenia podľa bodu 10.9 tejto Rámcovej dohody.
1. **MLČANLIVOSŤ,OCHRANA INFORMÁCIÍ a INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ**
	1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas doby trvania Rámcovej dohody, pokiaľ ho príslušný Zákazník v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Poskytovateľa. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Poskytovateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona.
	2. Záväzok mlčanlivosti a ochrana údajov, ktoré podliehajú zákonu č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane utajovaných skutočností“) sa riadi týmto zákonom.
	3. Záväzok mlčanlivosti Poskytovateľa trvá aj po ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody. Trvanie záväzku mlčanlivosti vo vzťahu k údajom podliehajúcim zákonu o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a sa riadi ustanoveniami tohto zákona.
	4. Zákazníci sa zaväzujú chrániť pred vyzradením informácií Poskytovateľa, ktoré sú jasne a písomne označené Poskytovateľom ako dôverné. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Rámcovej dohody. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá jej je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto Rámcovej dohody, alebo ju sú Zákazníci povinní sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), pričom v takom prípade sa zaväzuje chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvo Poskytovateľa v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.
	5. Poskytovateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými Zákazníkmi ako s dôvernými údajmi. Dôvernými údajmi pre účely tejto Rámcovej dohody sú všetky skutočnosti napĺňajúce znaky obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka a osobné údaje dočasne uchovávané v rámci jednotlivých databáz ISUF (ďalej len „dôverné informácie“).
	6. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že v rámci zabezpečovania predmetu tejto Rámcovej dohody podľa článku 1 bude zo strany Poskytovateľa dochádzať aj k spracúvaniu osobných údajov v ISUF (napr. uchovávanie osobných údajov v rámci jednotlivých databáz ISUF). V nadväznosti na túto skutočnosť sa Zmluvné strany zaväzujú, že budú pri spracúvaní osobných údajov na základe tejto Rámcovej dohody dodržiavať ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
	7. Zákazník na základe tejto Rámcovej dohody poveruje Poskytovateľa spracúvaním osobných údajov za účelom uvedeným v článku 1 tejto Rámcovej dohody pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody v zmysle Prílohy č. 1. Týmto sa na Poskytovateľa nahliada ako na sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR a na Zákazníka ako na prevádzkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR.
	8. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb uvedených v bode 11.9 tohto článku v rozsahu: titul, meno a priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, číslo účtu (ďalej len „osobné údaje“) v mene Zákazníka počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
	9. Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje sú zo strany Poskytovateľa v mene Zákazníka spracúvané, sú ktorých osobné údaje sú v ISUF spracúvané, sú žiadatelia/prijímatelia o príspevok, podporu alebo dotáciu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu a štátneho rozpočtu SR, ktoré poskytuje PPA v zmysle zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
	10. Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje v mene Zákazníka len v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode a len na základe ďalších prípadných písomných pokynov Zákazníka, ktoré budú podpísané štatutárnym zástupcom Zákazníka a po podpísaní a doručení Poskytovateľovi sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ bude osobné údaje spracúvať len na účely, automatizovanými prostriedkami a takým spôsobom, ktoré sú dohodnuté v tejto Rámcovej dohode. Spracúvaním sa rozumie spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie alebo

vymazanie. Poskytovateľ bude dbať, aby nebola ohrozená dôvernosť, integrita a dostupnosť spracúvaných osobných údajov. Osobné údaje, s ktorými sa Poskytovateľ oboznámi, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení tejto Rámcovej dohody. Spracúvané osobné údaje bez súhlasu Zákazníka nezverejní, nesprístupní ich nepovolanej osobe, neuskutoční ich cezhraničný prenos a neposkytne ich tretej strane s výnimkou dodávateľov a ich subdodávateľov (ďalej len „subdodávatelia“) za podmienok dohodnutých v bodoch 11.21 a 11.22 tohto článku, ani ich iným spôsobom nebude spracúvať najmä usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať, preskupovať, kombinovať, obmedzovať alebo vymazávať, ak to nesúvisí s účelom spracúvania osobných údajov vymedzeným v tomto článku Rámcovej dohody. Poskytovateľ po ukončení spracúvania všetky osobné údaje bezodkladne vymaže a rovnako vymaže všetky existujúce kópie a zálohy, ktoré obsahujú osobné údaje. Povinnosti Poskytovateľa uchovávať osobné údaje dotknutých osôb podľa osobitných predpisov týmto nie sú dotknuté.

* 1. Poskytovateľ je povinný zároveň bez zbytočného odkladu informovať Zákazníka spolu s argumentami, ktoré podporujú stanovisko Poskytovateľa, ak sa domnieva, že pokyn Zákazníka je v rozpore s GDPR alebo s inými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov v rozsahu tejto Rámcovej dohody.
	2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Zákazníkovi bez zbytočného odkladu informácie potrebné na preukázanie splnenia svojich povinností ako sprostredkovateľa a poskytnúť Zákazníkovi súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Zákazníka alebo audítora, ktorého poverilo Zákazník, pri prijímaní opatrení na základe žiadosti dotknutej osoby, pri zabezpečovaní plnenia povinností týkajúcich sa bezpečnosti ochrany osobných údajov a pri preukazovaní splnenia povinností v rámci auditu ochrany osobných údajov. Za týmto účelom je Poskytovateľ v rozsahu tejto Rámcovej dohody povinný umožniť osobám, ktoré takýto audit alebo kontrolu vykonávajú, prístup k osobným údajom a príslušnej dokumentácii a to nielen v prípade, ak tieto činnosti, resp. dokumentáciu preukázateľne nevie zabezpečiť Zákazník. Ak Zákazník požiada Poskytovateľa pri audite o súčinnosť, Poskytovateľ sa zaväzuje túto neodmietnuť, ak dané informácie má preukázateľne k dispozícii, a následne poskytnúť Zákazníkovi súčinnosť bez zbytočného odkladu. O výsledkoch auditu alebo kontroly sa spíše protokol podpísaný zástupcami zmluvných strán, v ktorom sa zaznamenajú všetky pre ochranu osobných údajov podstatné skutočnosti, vrátane zmluvnými stranami schválených opatrení pre odstránenie zistených nedostatkov s termínom ich plnenia.
	3. Poskytovateľ v súlade s bodom 11.12 tohto článku poskytne Zákazníkovi súčinnosť bez zbytočného odkladu a zaväzuje sa v čo najväčšej miere bez zbytočného odkladu napomáhať Zákazníkovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností vo vzťahu k uplatneniu práv dotknutej osoby ustanovených v GDPR v prípade spracúvania jej osobných údajov na základe tejto Rámcovej dohody, najmä práva na informácie, na prístup k osobným údajom, na opravu, na vymazanie (zabudnutie), na obmedzenie spracúvania, na prenosnosť údajov, práva namietať proti spracúvaniu osobných údajov.
	4. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje poskytnúť bez zbytočného odkladu nevyhnutnú súčinnosť Zákazníkovi pri vybavení žiadosti, resp. sťažnosti dotknutej osoby v prípade spracúvania jej osobných údajov na základe tejto Rámcovej dohody.
	5. V súlade s právami dotknutých osôb podľa čl. 15 až čl. 22 a čl. 34 GDPR, ktorých osobné údaje Poskytovateľ na základe tejto Rámcovej dohody spracúva v mene Zákazníka, bude Poskytovateľ poskytovať Zákazníkovi nevyhnutnú súčinnosť na základe písomných žiadostí Zákazníka, v ktorých Zákazník poskytne Poskytovateľovi primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.
	6. Zákazník je povinný viesť príslušné záznamy o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný ako prevádzkovateľ. Poskytovateľ je povinný viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Zákazníka ako sprostredkovateľ.
	7. Poskytovateľ v súlade s čl. 28 GDPR prijme nevyhnutné technické opatrenia na bezpečné uchovávanie a spracúvanie osobných údajov. Poskytovateľ prijme aj nevyhnutné personálne a organizačné opatrenia na bezpečné spracúvanie osobných údajov a zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb. Poskytovateľ zodpovedá za výber a poučenie oprávnených osôb, ktoré určí na spracúvanie osobných údajov v rozsahu tejto Rámcovej dohody, o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a o podmienkach tejto Rámcovej dohody.
	8. Ak je pravdepodobné, že určitý typ spracúvania najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, Zákazník podľa čl. 35 GDPR vykoná posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov zo strany Poskytovateľa podľa tejto Dohody, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje sprístupniť všetky potrebné informácie a v primeranom rozsahu spolupracuje so Zákazníkom na vykonaní posúdenia vplyvu na ochranu údajov, ako aj vyhodnotení, či sa spracúvanie osobných údajov po prijatí opatrení vyplývajúcich z vykonaného posúdenia vplyvu uskutočňuje v súlade s GDPR.
	9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Zákazníkovi bez zbytočného odkladu všetku požadovanú pomoc a súčinnosť na plnenie záväzkov Zákazníka voči Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, ako dozornému orgánu v zmysle GDPR (ďalej len „dozorný orgán“), a to najmä pri predchádzajúcej konzultácii s dozorným orgánom, pri dodržiavaní všetkých pokynov a rád pre spracúvanie osobných údajov, ktoré poskytol dozorný orgán a pri výkone právomocí dozorného orgánu.
	10. Pri nahlásení a oznámení porušenia ochrany osobných údajov podľa čl. 33 a 34 GDPR a v prípade vzniku bezpečnostného incidentu, ktorý je porušením ochrany osobných údajov, ak sa takýto bezpečnostný incident zistí na strane Poskytovateľa a bude sa týkať osobných údajov spracúvaných na základe tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný nahlásiť bezpečnostný incident Zákazníkovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín od okamihu, kedy sa o porušení ochrany osobných údajov Poskytovateľ dozvedel, a poskytnúť Zákazníkovi všetky relevantné informácie, a to najmä povahu porušenia, kategórie, približný počet dotknutých osôb, počet príslušných záznamov o osobných údajoch, pravdepodobné dôsledky a opatrenia, ktoré boli prijaté na riešenie a zmiernenie porušenia. Rozsah poskytnutých informácií je nevyhnutný k vykonaniu analýzy dopadov na práva a slobody fyzických osôb a k zhodnoteniu, či incident predstavuje riziko pre práva dotknutých osôb, ako aj mieru takéhoto rizika.
	11. Zákazník súhlasí, aby Poskytovateľ poveril spracúvaním osobných údajov svojich subdodávateľov za účelom, v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode v zmysle čl. 28 ods. 4 GDPR. Poskytovateľ písomne oznámi Zákazníkovi identifikačné údaje všetkých subdodávateľov, ktorí budú osobné údaje v mene Zákazníka spracúvať, a to do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, resp. ešte pred podpísaním zmluvného vzťahu so subdodávateľom. V prípade zmeny subdodávateľov oznámených Zákazníkovi Poskytovateľom oznámi elektronickou formou na adresu kontaktných osôb Zákazníka ich identifikačné údaje. Subdodávatelia môžu spracúvať osobné údaje len za účelom dohodnutým, v rozsahu danom oprávnením Zákazníka voči Poskytovateľovi stanoveným v tejto Rámcovej dohode a iba na základe písomných pokynov zo strany Poskytovateľa.
	12. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri výbere subdodávateľov bude dbať na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a ich schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, ako aj ochranu práv dotknutých osôb. Právo výkonu auditu alebo kontroly ochrany osobných údajov Zákazníka sa vzťahuje aj voči subdodávateľovi Poskytovateľa v rozsahu, v akom má Zákazník právo na výkon auditu alebo kontroly ochrany osobných údajov voči Poskytovateľovi.
	13. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si navzájom písomne oznámia kontaktné údaje osôb zodpovedných za plnenie povinností pri ochrane osobných údajov (ďalej len „kontaktná osoba“), a to pri podpise tejto Rámcovej dohody a v prípade, ak dôjde k zmene údajov kontaktných osôb jednej zo zmluvných strán, zaväzuje sa táto zmluvná strana bezprostredne oznámiť túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to elektronickou formou na adresu kontaktnej osoby druhej zmluvnej strany. V prípade zmeny kontaktných osôb nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Rámcovej dohode.
	14. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Zákazníkovi, ako aj za škodu, ktorá vznikla dotknutým osobám, a to v dôsledku jeho činnosti pri spracúvaní osobných údajov, v prípade, ak porušilo svoje povinnosti ustanovené v tejto Dohode, v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov, v osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná alebo ak Poskytovateľ konal nad rámec, prípadne v rozpore s predmetnými pokynmi Zákazníka, ktoré boli v súlade s GDPR, zákonom o ochrane osobných údajov, osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
	15. V prípade preukázania zodpovednosti za škodu zo strany Poskytovateľa v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku je Poskytovateľ povinný uhradiť Zákazníkovi, ako aj dotknutým osobám spôsobenú škodu v preukázanej výške.
	16. Za škodu sa považuje aj pokuta, ktorú bude musieť Zákazník uhradiť dozornému orgánu v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa.
	17. Poskytovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti úplne, ak preukáže, že nenesie žiadnu zodpovednosť za udalosť, ktorá spôsobila škodu, ako aj v prípade, ak preukáže, že vznik škody nezavinil. Poskytovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti sčasti, ak preukáže, že na vznik škody mala vplyv aj činnosť Zákazníka.
	18. V prípade, ak nie je možné určiť podiel zodpovednosti Zákazníka a Poskytovateľa na vzniku škody pri spracúvaní osobných údajov, avšak je preukázané, že škoda vznikla činnosťou oboch zmluvných strán, Zákazník a Poskytovateľ sú zodpovední za škodu spoločne a nerozdielne.
	19. V prípade, ak je podiel zodpovednosti možné určiť a jedna zmluvná strana nahradí škodu spôsobenú dotknutým osobám, resp. pokutu dozornému orgánu v plnej výške, má voči druhej zmluvnej strane nárok na úhradu tej časti náhrady škody, resp. pokuty, ktorá zodpovedá jej podielu zodpovednosti.
	20. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dodržiavať informačnú bezpečnosť, v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody a jej Prílohy č. 4 a s pravidlami stanovenými v predpisoch informačnej bezpečnosti Zákazníkov a Dátového centra MF SR, najmä Bezpečnostnej politiky Zákazníkov, ktoré budú Poskytovateľovi protokolárne predložené najneskôr pri podpise tejto Rámcovej dohody, a za ktorých dodržiavanie Poskytovateľ zodpovedá, vrátane škody, ktorá vznikne porušením jeho povinností z nich vyplývajúcich.
1. **RIEŠENIE SPOROV**
	1. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou a/alebo príslušnou objednávkou a k ich vyriešeniu sa využijú predovšetkým jednania kontaktných osôb alebo poverených zástupcov.
	2. Všetky spory zo Rámcovej dohody budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.
2. **DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA**
	1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu príslušného Zákazníka a Poskytovateľa.
	2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň:
	3. v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
	4. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte, alebo
	5. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
	6. Kontaktné adresy pre písomnú listovú komunikáciu sú:
3. v prípade Zákazníka 1:

Meno: Ing. Mgr. Vladimír Bednár (ako zástupca Zákazníka 1)

Adresa: Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15

Tel: +421 2 5958 2410

E-mail: vladimir.bednar@mfsr.sk

1. v prípade Zákazníka 2:

Meno: Ing. Marián Križovenský (ako zástupca Zákazníka 2)

Adresa: Hraničná 12, 815 26 Bratislava

Tel: +421 915 762 199

E-mail: marian.krizovensky@apa.sk

1. v prípade Poskytovateľa:

Meno: (ako zástupca Poskytovateľa)

Adresa:

Tel:

Fax:

E-mail:

* 1. Poskytovateľ a Zákazníci sa zaväzujú navzájom si oznámiť:
1. oprávnené osoby pre potreby realizácie Rámcovej dohody a príslušných objednávok. Mená, funkcie a kontaktné údaje oprávnených osôb si zmluvné strany oznámia písomne do 10 pracovných dní od začiatku účinnosti tejto Rámcovej dohody,
2. akékoľvek zmeny v obsadení rolí listom, najneskôr do 10 pracovných dní odkedy takáto zmena nastane.
	1. Vzájomná komunikácia medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní plnenia podľa Rámcovej dohody a pri doručovaní písomností bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku.
	2. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Rámcovou dohodou sa považuje za doručenú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
3. elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 2 pracovných dní, inak sa bude takýto email považovať za doručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e–mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví príslušnej zmluvnej strany, dokým príslušná zmluvná strana neurčí inak,
4. hodnoverne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky zmluvných strán zriadenej na portáli Slovensko.sk , pričom zo strany Zákazníkov nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu. Akákoľvek písomnosť týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Rámcovej dohody, jej zániku či zmeny musí byť napísaná v slovenskom jazyku a doručovaná druhej strane výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne na jej hore uvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
	1. Zákazníci a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Rámcovej dohode pre budúce doručovanie.
	2. Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nie je dohodnuté inak, doručením písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
5. **Protikorupčná doložka**
	1. Pri plnení tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, definovanej v zákone č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	2. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu Rámcovej dohody neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek oceniteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi zákazníka, za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.
	3. Pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť primeranou formou zástupcovi Zákazníka akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku Rámcovej dohody a byť súčinný pri dôkladnom vyšetrení takéhoto podozrenia.
	4. V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku Rámcovej dohody Poskytovateľom je Zákazník oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od Rámcovej dohody s uvedením dôvodu odstúpenia, a to s účinnosťou odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Zákazníka od Rámcovej dohody.
	5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní Poskytovateľ Zákazníka v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté Zákazníkovi v priamej príčinnej súvislosti s porušením tohto článku Rámcovej dohody.
6. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**
	1. Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, túto Rámcovú dohodu je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomného očíslovaného dodatku k Rámcovej dohode a v súlade s § 18 ZoVO.
	2. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá strana dostane po dvoch z nich.
	3. Ak sa niektoré z  ustanovení tejto Rámcovej dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, či neplatné. Ďalšie ustanovenia Rámcovej dohody zostávajú naďalej záväzné a  v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojim obsahom bude čo najviac približovať.
	4. Právne vzťahy touto Rámcovou dohodou neupravené sa riadia predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a Autorského zákona v platnom znení, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
	5. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Rámcovej dohody neznamená zrieknutie sa alebo zrušenie takého práva.
	6. Podmienky tejto Rámcovej dohody a práva a záväzky, vzniknuté na základe príslušnej objednávky, ktoré svojou povahou presahujú dobu ich platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán. Práva z tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán.
	7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledujúce Prílohy, ktorých ustanovenia sa použijú v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam uvedeným v tejto hlavnej časti Rámcovej dohody:
* Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky „Aplikačná podpora a rozvoj Informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)“,
* Príloha č. 2 – Spôsob riešenia aplikačnej podpory a realizácie zmien systému ISUF (s použitím formulárov z prílohy č.5),
* Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov,
* Príloha č. 4 – PRAVIDLÁ PRÍSTUPU TRETÍCH STRÁN NA MINISTERSTVE FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY,
* Príloha č. 5 – Vzory formulárov (Požiadavka na zmenu, Štúdia realizovateľnosti, Analýza dopadov, Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti, Odovzdávací protokol k zmene, Akceptačný protokol k zmene),
* Príloha č. 6 – Návrh na plnenie kritérií (cenník služieb).
	1. Táto Rámcová dohoda podlieha podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Zákazníkov na zverejnenie tejto Rámcovej dohody vrátane všetkých jej príloh a prípadných budúcich dodatkov v plnom rozsahu, ako aj všetkých súvisiacich objednávok a faktúr, a svojim podpisom dáva súhlas na ich zverejnenie.
	2. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Rámcová dohoda ako aj jednotlivé objednávky realizované na jej základe sú financované z prostriedkov Európskych štrukturálnych investičných fondov a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. V tejto súvislosti sa Poskytovateľ zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytovanými službami od podpisu tejto Rámcovej dohody až do 31.12.2029 zo strany oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a tejto Zmluvy a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo v článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 zo 6. augusta 2014 , ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, pravidlá kontroly, zábezpeky a transparentnosť. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Poskytovateľ príspevku (Riadiaci orgán pre Operačný program Technická pomoc a Riadiaci orgán pre Program rozvoja vidieka), Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode Rámcovej dohody. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Zákazníkov a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u Poskytovateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Zákazníkov a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov EÚ (RO, SORO), poskytnúť vyžiadanú dokumentáciu od Poskytovateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.
	3. Poskytovateľ berie na vedomie, že nová zmluva na zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja ISUF môže nadobudnúť platnosť dňom predchádzajúcemu dňu ukončenia tejto Rámcovej dohody, a to za účelom zabezpečenia nepretržitého a plynulého fungovania ISUF. V období medzi dňom platnosti a dňom účinnosti novej zmluvy na zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) sa Poskytovateľ počas účinnosti tejto Rámcovej dohody zaväzuje Zákazníkom poskytnúť primeranú súčinnosť pri odovzdaní ISUF novému Poskytovateľovi (víťazný uchádzač vo verejnom obstarávaní).
	4. Zmluvné strany po prečítaní textu tejto Rámcovej dohody zhodne vyhlasujú, že zneniu Rámcovej dohody porozumeli a že túto Rámcovú dohodu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Bratislave, dňa: SR - Ministerstvo financií Slovenskej republiky\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Veronika Gmiterko, MBAgenerálna tajomníčka služobného úraduV Bratislave, dňa: | V xxx, dňa: xxx\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_xxx |

SR - Pôdohospodárska platobná agentúra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Jozef Kiss, MA.

generálny riaditeľ

**PRÍLOHA Č. 1:**

**Podrobný opis predmetu zákazky**

**„Aplikačná podpora a rozvoj Informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)“**

|  |
| --- |
| **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY** **(IDENTICKÝ S PRÍLOHOU Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)** |

**PRÍLOHA Č. 2**

**SPÔSOB RIEŠENIA POŽIADAVIEK**

Služby aplikačnej podpory a realizácie zmien budú realizované prostredníctvom oprávnených osôb, a to v nasledovných roliach:

* Manažér kvality ISUF - je osoba, ktorá je kompetentná na akceptovanie výkonov aplikačnej podpory a akceptáciu zmenových konaní informačného systému ISUF.
* Projektový manažér Poskytovateľa - osoba, ktorá zabezpečuje monitorovaciu a eskalačnú funkciu pre výkony aplikačnej podpory, je oprávnená na vystavovanie a akceptáciu mesačných výkazov, koordináciu a akceptáciu zmenových konaní.
* Projektový manažér Zákazníkov - osoba, ktorá zabezpečuje monitorovaciu a eskalačnú funkciu pre výkony aplikačnej podpory. Je oprávnená na akceptáciu mesačných výkazov aplikačnej podpory, na objednávanie, koordináciu a akceptáciu zmenových konaní.
* Riadiaci výbor projektu ISUF – najvyšší kolektívny orgán projektu, kompetentný na odsúhlasovanie realizácie zmenových konaní.

Zoznam osôb predstavujúcich obsadenie vyššie uvedených rolí, zodpovedných za oblasť vykonávania služieb aplikačnej podpory, bude na základe bodu 13.4 Rámcovej dohody zaslaný každou zo zmluvných strán do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

1. **Aplikačná podpora existujúcej funkcionality – mesačný paušál**
	1. Po ukončení kalendárneho mesiaca Projektový manažér Poskytovateľa vystaví akceptačný protokol, ktorého prílohou bude výkaz dodaných prác v rámci predplatených služieb a zašle ho e-mailom na akceptáciu Manažérovi kvality ISUF Zákazníka 1 a Projektovému manažérovi Zákazníkov.
	2. V prípade akceptácie Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a Projektovým manažérom Zákazníkov Projektový manažér Zákazníkov vytlačí a spolu s Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 podpíše dva originály (jeden pre Poskytovateľa a jeden pre Zákazníka 1) akceptačný protokol, ktorého prílohou je výkaz dodaných prác v rámci predplatených služieb. Projektový manažér Poskytovateľa svojim podpisom potvrdí prevzatie tohto akceptačného protokolu.
	3. V prípade vznesenia pripomienky zo strany Zákazníka 1 k obsahu akceptačného protokolu, ktorého prílohou je výkaz dodaných prác v rámci predplatených služieb, Projektový manažér Zákazníkov vráti akceptačný protokol predkladateľovi a požiada ho o prepracovanie/dopracovanie akceptačného protokolu.
	4. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptačného protokolu.
2. **Aplikačná podpora existujúcej funkcionality – služby na vyžiadanie**
	1. Po poskytnutí príslušného plnenia Projektový manažér Poskytovateľa vystaví akceptačný protokol o poskytnutí aplikačnej podpory, ktorého prílohou je mesačný výkaz dodaných prác a zašle ho mailom na akceptáciu Projektovému manažérovi Zákazníkov.
	2. Projektový manažér Zákazníka zašle akceptačný protokol e-mailom príslušnému Manažérovi kvality ISUF na akceptáciu.
	3. V prípade akceptácie príslušným Manažérom kvality ISUF a Projektovým manažérom Zákazníkov Projektový manažér Zákazníkov vytlačí a spolu s príslušným Manažérom kvality ISUF podpíše tri originály (jeden pre Poskytovateľa a dva pre Zákazníkov) akceptačného protokolu o poskytnutí aplikačnej podpory. Projektový manažér Poskytovateľa svojim podpisom potvrdí prevzatie tohto protokolu.
	4. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptačného protokolu.
3. **Realizácia aplikačných zmien**
	1. Manažér zmien Zákazníkov v spolupráci s príslušným Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 v rámci procesu riadenia zmien spracuje žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov. Vyplnenú žiadosť zašle e-mailom Projektovému manažérovi Poskytovateľa a následne originál žiadosti podpísaný Manažérom zmien Zákazníka a príslušným Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 zašle Projektovému manažérovi Poskytovateľa.
	2. Projektový manažér Poskytovateľa spracuje štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov, ktorú predloží Manažérovi zmien Zákazníkov v elektronickej aj písomnej forme.
	3. Po odsúhlasení zmeny príslušným Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 vystaví Manažér zmien Zákazníkov objednávku podľa štúdie realizovateľnosti a odošle ju mailom Projektovému manažérovi Poskytovateľa. Následne uvedený dokument vytlačí v troch origináloch a podpísaný príslušným Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 a Manažérom zmien Zákazníkov ho zašle Projektovému manažérovi Poskytovateľa.
	4. Po prijatí podpísaného originálu objednávky Projektový manažér Poskytovateľa potvrdí objednávku a termín plnenia mailom a následne zaháji realizáciu objednaných prác podľa harmonogramu.
	5. Po vypracovaní riešenia zmeny Projektový manažér Poskytovateľa elektronicky zašle podpísaný protokol z interného testovania, ktorý minimálne obsahuje popis, dátum realizácie, identifikácia testerov a výsledky realizácie jednotlivých testovacích scenárov. Poskytovateľ je zodpovedný za dôkladné otestovanie vypracovaného riešenia zmeny pred odovzdaním na akceptačné testovanie Zákazníkovi 1 a/alebo Zákazníkovi 2. Testovacie scenáre pripravuje pre akceptačné testovanie Poskytovateľ.
	6. Po schválení protokolu z interného testovania príslušným Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2, Projektový manažér Poskytovateľa elektronicky požiada príslušného Manažéra kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 o súhlas s nasadením riešenia zmeny do testovacej prevádzky. Následne Poskytovateľ vykoná nasadenie a požiada príslušného Manažéra kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 a Manažéra zmien Zákazníkov o realizáciu akceptačného testovania.
	7. Manažér zmien Zákazníkov v súčinnosti s príslušným Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 zabezpečí realizáciu testov v súlade s testovacím scenárom, po ukončení testov Manažér zmien spolu s príslušným Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 uvedie súhlas s realizáciou zmeny v odovzdávacom protokole (popis testov v testovacom prostredí).
	8. Manažér zmien Zákazníkov vystaví akceptačný protokol k štúdii realizovateľnosti a podpísaný ho doručí Projektovému manažérovi Poskytovateľa v dvoch origináloch.
	9. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptovaného výkazu.

**PRÍLOHA Č. 3**

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Právna forma:

Predmet zákazky ***„Aplikačná podpora a rozvoj informačného systému účtovníctva fondov ISUF*“**, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov (potrebné vyplniť v prípade, ak podiel subdodávky je najmenej 50% z hodnoty plnenia):**

* Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

* ...............
* Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

* ...............

(doplniť podľa potreby)

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo

 člena štatutárneho orgánu alebo iného

 zástupcu uchádzača, oprávneného

 konať v mene uchádzača

**PRÍLOHA Č. 4**

**PRAVIDLÁ PRÍSTUPU TRETÍCH STRÁN NA MINISTERSTVE FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**Preambula**

Ustanovenia tejto prílohy sa použijú pre účely Rámcovej dohody primerane s prihliadnutím na predmet Rámcovej dohody a práva a povinnosti Poskytovateľa voči Zákazníkovi 1 (ďalej aj „ministerstvo“) v Rámcovej dohode upravené.

Pre účely tejto prílohy sa rozumie :

1. treťou stranou, Poskytovateľ, resp. jeho subdodávatelia, podieľajúci sa na plnení Rámcovej dohody,
2. aktívom objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže ministerstvo utrpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.,
3. oprávneným zamestnancom zamestnanec zákazníka a tretej strany poverený výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s naplnením účelu rámcovej dohody, objednávky alebo projektu (napr. projektový manažér).
4. IS informačný systém účtovníctva fondov (ISUF)

**Článok 1**

**Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch ministerstva**

1. Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi strážnej služby.
2. Do objektu zákazníka môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.
3. Motorové vozidlá tretej strany môžu do priestorov ministerstva vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.

**Článok 2**

**Základné povinnosti tretej strany voči zákazníkovi pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu rámcovej dohody**

1. Tretia strana sa zaväzuje, že:
	1. pred začatím činností spojených s naplnením účelu Rámcovej dohody, a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo,
	2. bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo,
	3. oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy a bezpečnostnej stratégie informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva,
	4. oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody, pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinnosti:
		1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác vyplývajúcich z naplnenia účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
		2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu práce vyplývajúcich z naplnenia účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona,
		3. zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
		4. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce pre ministerstvo,
		5. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým ministerstvom,
		6. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
	5. poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce pre ministerstvo,
	6. poskytne potrebnú súčinnosť ministerstvu pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia v zmysle Rámcovej dohody pre ministerstvo,
	7. ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT ministerstva, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky ministerstva, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nebude vnášať nepožadované alebo neschválené funkcie do IS ministerstva. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.
2. Tretia strana zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody (napr. náklady, ktoré musí ministerstvo vydať, aby sa vrátilo do doby pred vytváraním IS, sankčné pokuty z dôvodu nedodržania termínov, stanovených napr. zákonom alebo sankčné pokuty za to, že dodávané dielo nespĺňa legislatívou stanovené požiadavky), ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí a nahradiť ich ministerstvu.
3. Tretia strana je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 € v prípade porušenia podmienok na zabezpečenie informačnej bezpečnosti ministerstva vyplývajúcich z tejto prílohy.
4. V prípade nevyhnutnosti prístupu tretích strán k projektom/IS obsahujúcim utajované skutočnosti sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Článok 3**

**Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS a aplikácií ministerstva**

1. Zamestnanec tretej strany, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo, je povinný prihlasovať sa do IS a aplikácií pod prideleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu.
2. Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia.
3. Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody, pre ministerstvo nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti ministerstva.
4. Pri práci s heslami je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať nasledovné zásady:
	1. pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN ministerstva upravuje príslušný garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
	2. používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN ministerstva, podľa ktorých heslo:
		1. musí mať dĺžku minimálne 12 znakov,
		2. musí sa skladať z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a iných znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo a/alebo špeciálny znak),
		3. nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
		4. nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
		5. nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
		6. pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
5. Ak to aplikácia alebo IS dovoľuje, musí byť prvotné heslo, ktoré bolo zamestnancovi tretej strany na prístup do tejto aplikácie alebo IS pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.
6. Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS s použitím jeho používateľského mena a hesla.
7. V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec tretej strany okamžite informovať oprávneného zamestnanca za ministerstvo resp. príslušného správcu IS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
8. Po ukončení práce je zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca tretej strany v prípade, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti ministerstva.
9. Vzdialený prístup dodávateľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do informačných systémov a ostatného softvéru ministerstva nie je možný. Prístup je možné povoliť iba manažérom bezpečnosti ministerstva na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe zákazníka, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca.

**Článok 4**

**Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS na ministerstve**

1. Prenosné počítače zamestnancov tretích strán resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu Rámcovej dohody smú byť pripájané do IS ministerstva len na základe písomného súhlasu manažéra bezpečnosti ministerstva.
2. Zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre ministerstvo, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je ministerstvo, je povinný:
	1. chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec tretej strany nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
	2. okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
	3. ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie zaradené do triedy dôvernosti „INTERNÉ“ alebo „CHRÁNENÉ“, musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
3. Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti manažér bezpečnosti ministerstva pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia tretej strany.

**Článok 5**

**Používanie elektronickej pošty ministerstva zamestnancami tretích strán**

Pri používaní elektronickej pošty ministerstva je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať tieto zásady:

* 1. využívať elektronickú poštu iba na účely plnenia služobných alebo pracovných úloh spôsobom a v rozsahu Rámcovej dohody a tejto prílohy,
	2. informovať Help Desk a/alebo odbor informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva prostredníctvom generickej emailovej adresy: podozrivaposta@mfsr.sk o všetkých neočakávaných správach s prílohami od neznámych odosielateľov (mimo prostredie ministerstva), ktoré mu boli doručené elektronickou poštou, správy neotvárať - nečítať z dôvodu ohrozenia zavírením a ďalej postupovať podľa pokynov pracovníka Help Desku,
	3. nezapĺňať kapacitu elektronickej pošty objemnými dátami v prílohách,
	4. po ukončení práce s elektronickou poštou prostredníctvom externého prístupu - Outlook web Access sa používateľovi odporúča odhlásiť sa a zavrieť okno internetového prehliadača,
	5. email s prílohami posielaný mimo ministerstva alebo v rámci siete LAN ministerstva nesmie prekročiť povolenú veľkosť; používateľ má mailovú schránku generovanú automatizovaným procesom s pevne stanovenou veľkosťou a bližšie informácie o kapacitách mailov a veľkosti mailových schránok získa u pracovníkov Help Desku.

**Článok 6**

**Riadenie bezpečnostných incidentov**

(1) Bezpečnostným incidentom sa pre účely zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo rozumie každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom, najmä je to situácia, alebo stav:

a) ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, schválenými dokumentmi bezpečnostnej politiky alebo inými internými riadiacimi aktmi ministerstva, ktoré sa týkajú IS, napríklad ak sa niekto pokúša zisťovať informácie o IS a prístupových heslách,

b) pri ktorom sú čiastočne alebo úplne nefunkčné systémy (technické zariadenia), hrozí ich zničenie (napríklad ohňom, vodou) alebo je narušená dostupnosť, dôvernosť alebo integrita údajov,

c) pri ktorom je v IS alebo v jeho časti prítomné škodlivé programové vybavenie (napr. vírová nákaza, neautorizovaný softvér) a systémová „diera“,

d) pri ktorom je zrejmé alebo existuje podozrenie z vydierania, únosu, spravodajských aktivít, alebo iného kriminálneho činu, vrátane teroristického útoku.

(2) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: +421 2 5958 2400, kl.:2400, resp. email: helpdesk@mfsr.sk).

**Článok 7**

**Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov**

1) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.

(2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov bezpečnostného incidentu.

**PRÍLOHA Č. 5**

**VZORY FORMULÁROV**

**5.1 Požiadavka na zmenu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zákazník** | **Požiadavka na Zmenu**Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov | Číslo Zmeny:#### |
|  | Proces Change Management |

**Identifikácia požiadavky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Žiadateľ zmeny:** |  | **Organizácia:** |  |
| **Telefón:** |  |  |  |
| **Zadávateľ Zmeny (SPOC):** |  | **Organizácia:** |  |
| **Change Manager:** |  | **Odborný garant:** |  |
| **Dátum vystavenia požiadavky:** |  | **Požadovaný termín odovzdania plnenia:** |  |
| **Kategória Zmeny****(HW, SW,...)** |  | **Typ Zmeny:** |  |
| **Identifikácia zmenovej položky (CI):** |  | **Verzia CI:** |  |
| **Je súčasťou informačného systému:** |  |  |  |
| **Priorita:** |  | **Štandardná zmena** |  |
| **Riešenie požadované:** |  [ ]  štúdia realizovateľnosti [ ]  analýza dopadov [ ]  reklamácia  |

**Popis požiadavky**

|  |  |
| --- | --- |
| Krátky popis požiadavky: |  |
| Dôvod pre realizáciu Zmeny: |  |
| Detailný popis požiadavky: |  |

5.2 Štúdia realizovateľnosti

*Spracovateľ štúdie vyplní nasledujúce informácie:*

Štúdia realizovateľnosti č. ###

1. **Špecifikácia služby / aké služby sa požiadavka týka -**
2. **Analýza požiadavky / spracovanie funkčnej špecifikácie –**
3. **Návrh implementácie požiadavky –**
4. **Návrh testovania a akceptácie požiadavky -**
5. **Návrh harmonogramu plnenia -**
6. **Požadovaná súčinnosť Zákazníka –**

*V týchto tabuľkách Dodávateľ uvedie časovú náročnosť a cenovú kalkuláciu:*

**Náročnosť zapracovania pre Zmenu aplikačného SW**

| **Termíny** | **Dátum** |
| --- | --- |
| **Predpokladaný začiatok realizácie:** |  |
| **Predpokladané ukončenie realizácie (termín nasadenie do testovacieho prostredia):** |  |
| **Navrhovaný termín nasadenia do produkčného prostredia:** |  |
|  |  |
| **Činnosť** | **Náročnosť (človekodni)** |
|  |  |
|  |  |
| **Spolu:** |  |

**Náročnosť zapracovania pre Zmenu mimo aplikačný SW**

| **Termíny navrhovaných činností** | **Dátum** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Navrhovaný termín realizácie Zmeny:** |  |
|  |  |
| **Činnosť** | **Náročnosť (človekodni)** |
|  |  |
|  |  |
| **Spolu:** |  |

**Cena**

| **Popis jednotlivých položiek**  | **Cena** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Spolu:** |  |

**Dátum:**

**Projektový manažér Poskytovateľa: Organizácia:**

5.3 Analýza dopadov

*Vyplní spracovateľ analýzy:*

1. **Vplyv na zákazníkov**
2. **Vplyv na prevádzku fungujúcich systémov, infraštruktúry a zaistení poskytovaných služieb. (Podľa definovaných SLA.)**
3. **Vplyv na kapacitu, výkonnosť, spoľahlivosť, bezpečnosť**
4. **Vplyv na iné služby (iné aplikácie) bežiace na rovnaké infraštruktúre lebo vplyv na súvisiace aplikácie, resp. systémy, napr. VÚC, portály, atď.**
5. **Vplyv v organizácii mimo IT – bezpečnosť, help desk, ..**
6. **Dopad pri nerealizácii Zmeny**
7. **Požadované zdroje z IT, čas kľúčových užívateľov, časové dopady, požiadavky na nové prvky**

**Dátum:**

**Spracovateľ: Organizácia:**

5.4 Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti

Formulár je určený pre Change managera, ktorý objednáva spracovanie Zmeny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zákazník** | **Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti** | Číslo Zmeny:#### |
|  | Proces Change Management |

**Identifikácia požiadavky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Žiadateľ zmeny: |  | Organizácia: |  |
| Telefón: |  |  |  |
| Zadávateľ Zmeny (SPOC): |  | Organizácia: |  |
| Change Manager: |  | Odborný garant: |  |
| Dátum vystavenia požiadavky: |  | Požadovaný termín odovzdania plnenia: |  |
| Kategória Zmeny (HW, SW,...) |  | **Typ Zmeny:** |  |
| Identifikácia zmenovej položky (CI): |  | Verzia CI: |  |
| Je súčasťou informačného systému: |  | Schválené CABom dňa: |  |
| Priorita: |  | Štandardná zmena |  |

**Popis požiadavky**

|  |  |
| --- | --- |
| Krátky popis požiadavky: | Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu. |

**Objednávame si spracovanie Zmeny č. #### v rámci zmenového konania v zmysle štúdie realizovateľnosti prevedenej k tejto Zmene.**

**Identifikácia výkonu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oprávnená osoba Zákazníka: |  | Oprávnená osoba Dodávateľa: |  |
| Dátum vystavenia Objednávky: |  |  |  |
| Požadovaný termín zahájenia plnenia: |  | Potvrdený termín plnenia: |  |

**Príloha: Požiadavka na Zmenu RFC obsahujúci štúdiu realizovateľnosti č. ####**

**Dátum:**

**Manažér kvality ISUF : Organizácia:**

**Projektový manažér Zákazníkov:** **Organizácia:**

5.5 Odovzdávací protokol k Zmene

Formulár je určený pre plánovanie a dokumentovanie priebehu Zmeny a vypĺňa ho realizátor Zmeny (pracovníci tímu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zákazník** | **Odovzdávací protokol** **k Zmene** (Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania) | Číslo Zmeny:#### |
|  | Proces Change Management |

**Identifikácia požiadavky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Žiadateľ zmeny: |  | Organizácia: |  |
| Telefón: |  |  |  |
| Zadávateľ Zmeny (SPOC): |  | Organizácia: |  |
| Change Manager: |  |  |  |
| Dátum vystavenia požiadavky: |  | Požadovaný termín odovzdania plnenia: |  |
| Kategória Zmeny(HW, SW,...) | SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT |
| Identifikácia zmenovej položky (CI): |  | Verzia of CI: | V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov |
| Priorita: | 1, 2, 3, urgentná zmena | Štandardná zmena | /Áno , Nie/ |
| Zmena schválená: | Meno Change managera | Dátum schválenia: |  |

**Popis a plán realizácie Zmeny:**

|  |  |
| --- | --- |
| Krátky popis požiadavky: | Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu. Detailný popis zmeny je vo Štúdii realizovateľnosti. |
| Detailný popis realizácie Zmeny: | /Uveďte plán a postup testovania a postup realizácie.//Pre Aplikačný SW - uveďte zoznam funkcií, v prípade oprav zoznam chýb, ktoré by mala zmena riešiť./ |
| Identifikácia release: | /Pre Aplikačný SW - špecifikujte release vo ktorom bude Zmena realizovaná./ |
| Ústupový plán: | /Špecifikácia ústupového plánu v prípade neúspešnej realizácie./ |
| Opravené chyby: | /Zoznam opravených chýb zistených počas testovania s uvedením čísla chyby a čísla RFC./ |
|  |  |
| Odstávka systému: | /Špecifikujte aké systémy budú odstavené a či je odstávka potrebná./ |
| Zoznam modulov | /Pre aplikačný SW - uveďte zoznam všetkých modulov, ktorých sa odstávka z dôvodu realizácie dotkne./ |
| Odhadovaný čas : |       hod /Samotná implementácia – čas odstávky/Odhadovaný čas na Recovery :       /v prípade neúspešnej realizácie/  |

**Implementácia do testovacieho prostredia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Realizáciu vykonal: |       | Dátum a čas realizácie: |       |  |
|  |  |  |  |
| Priebeh implementácie: | /Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./      |
|  |  |
| Výsledok základného otestovania funkcionality: |       |

**Popis testu v testovacom prostredí:**

|  |  |
| --- | --- |
| Stručný popis vykonaných testov : | /Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /      |
|  |  |  |  |
| Výsledok testu: | /Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očíslujte Chyba1, Chyba 2 . . ./      |
| Záverečné vyjadrenie: | Súhlasím s realizáciou do produkčného systému [ ] Nesúhlasím [ ]  Podmienečne súhlasím [ ]  |
| Podmienky: | /Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/      |
| Testoval : |       | Dátum: |       |  |
|  |  |

**Popis integračného testu v testovacom prostredí:**

|  |  |
| --- | --- |
| Stručný popis vykonaných testov : | /Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /      |
|  |  |  |  |
| Výsledok testu: | /Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očíslujte Chyba1, Chyba 2 . . ./      |
| Záverečné vyjadrenie: | Súhlasím s realizáciou do produkčného systému [ ] Nesúhlasím [ ]  Podmienečne súhlasím [ ]  |
| Podmienky: | /Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/      |
|  |  |
| Testoval : |       | Dátum: |       |  |
|  |  |
| Poznámka: | Musia byť podpísaní pracovníci, ktorí vykonali integračný test za každú aplikáciu. |

**Realizácia do produkčného prostredia.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Realizáciu schválil: |       |  | Dátum: |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| Realizáciu vykonal: |       | Dátum a čas realizácie: |       |  |
|  |  |  |  |
| Priebeh realizácie: | /Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./       |
|  |  |
| Výsledok základného otestovania funkcionality: |       |
|  |  |
| Podpis: |  |  |
|  |  |

**Informácie pre užívateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zoznam modulov: |       |
|  |  |
| Popis zmien: | /Popis zmien z pohľadu koncového užívateľa/      |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Zverejnenie zabezpečil: |       |  |       |  |  |  |
|  | Meno |  | Dátum |  | Podpis |  |
|  |  |

5.6 Akceptačný protokol k Zmene

Akceptačný protokol č. X

Predmet akceptácie

V priebehu mesiaca xx/xxxx boli implementované požiadavky v súlade s Požiadavkou na zmenu PZ XXXXXX:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Požiadavka na zmenu*** |  |  | **EUR** **(bez DPH)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SPOLU:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SPOLU FAKTURÁCIA (EUR bez DPH):** |  |  |  |

Závery akceptácie

Zástupcovia zúčastnených strán svojimi podpismi potvrdzujú, že implementované požiadavky sú v súlade so schválenou požiadavkou na zmenu.

So znením akceptačného protokolu súhlasí:

za Zákazníkov: xxxxxxxxxxxx – Projektový manažér a Manažér zmien .............................................

 xxxxxxxxxx – Manažér kvality ISUF .............................................

za Poskytovateľa: xxxxxxxxxxxx – Projektový manažér ............................................

v Bratislave:

**Príloha č. 6 Rámcovej dohody – Návrh na plnenie kritérií (cenník služieb)**

**CENNÍK SLUŽIEB**

|  |
| --- |
| **Cenník služieb** |
| P.č. | Názov položky |  Predpokladaný počet človekohodín na 48 mesiacov(a) | Jednotková cena v EUR bez DPH | Jednotková cena v EUR s DPH | Cena spolu v EUR bez DPH | Cena spolu v EUR s DPH |
| (t.j. cena za 1 človekohodinu v EUR bez DPH)(b) | (t.j. cena za 1 človekohodinu v EUR s DPH)(c) | (cena za uvedený počet človekohodín)(d) | (cena za uvedený počet človekohodín)(e) |
| 1. | Služby systémovej a aplikačnej podpory (paušál) | **1 440** |   |   |   |   |
| Služby na vyžiadanie a realizácia aplikačných zmien (nadpaušál)\*\*\* |
| 2. | \*Projektový manažér pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2 | \*\*1 729 / \*\*1 128 | **2 857** |   |   |   |   |
| 3. | \*Senior konzultant pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2 | \*\*10 374 / \*\*6 768 | **17 142** |   |   |   |   |
| 4. | \*Junior konzultant pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2 | \*\*5 187 / \*\*3 384 | **8 571** |   |   |   |   |
| **Cena spolu za celý predmet zákazky pre celé obdobie trvania rámcovej dohody**(cena za uvedený počet človekohodín) |   |   |

*\*Jedná sa o činnosti vykonávané v rámci realizácie Rámcovej dohody uvedené v prílohe č.1 – Opis predmetu zákazky (kapitola 7.1.6 a 8.6)*

*\*\* Jedná sa o predpokladaný počet človekohodín*

*\*\*\* Jednotková cena nesmie byť rozdielna pre Zákazníka 1 a Zákazníka 2*