Súťažné podklady

ROKOVACIE KONANIE SO ZVEREJNENÍM

realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní   
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“)  
 („**Rokovacie konanie**“ alebo „**Verejné obstarávanie**“)

/služby/

evidenčné číslo Rokovacieho konania:

RKsZ-01-2023

predmet zákazky

Modernizácia verejného osvetlenia mesta Stupava s využitím garantovanej energetickej služby

V Stupave, dňa 28.09.2023

Obsah súťažných podkladov

[ČASŤ A Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc95384142)

[ODDIEL I Všeobecné informácie 4](#_Toc95384143)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO 4](#_Toc95384144)

[2 Predmet zákazky 4](#_Toc95384145)

[3 Komplexnosť dodávky, jej nedeliteľnosť a oprávnenosť použitia postupu rokovacieho konania 4](#_Toc95384146)

[4 Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc95384147)

[5 Zmluva 5](#_Toc95384148)

[6 Oprávnení záujemcovia / uchádzači 5](#_Toc95384149)

[7 Predloženie a obsah základných ponúk 6](#_Toc95384150)

[8 Rokovanie o základných ponukách 8](#_Toc95384151)

[9 Predloženie a obsah konečných ponúk 8](#_Toc95384152)

[10 Platnosť konečných ponúk 9](#_Toc95384153)

[11 Náklady na žiadosti o účasť a ponuky 9](#_Toc95384154)

[ODDIEL II Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 9](#_Toc95384155)

[12 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 9](#_Toc95384156)

[13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 10](#_Toc95384157)

[14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 10](#_Toc95384158)

[ODDIEL III Príprava základnej a konečnej ponuky 10](#_Toc95384159)

[15 Jazyk ponúk 10](#_Toc95384160)

[16 Zábezpeka 11](#_Toc95384161)

[17 Mena a ceny uvádzané v ponukách 12](#_Toc95384162)

[18 Vyhotovenie ponúk 13](#_Toc95384163)

[19 Konflikt záujmov 13](#_Toc95384164)

[ODDIEL IV Predkladanie ponúk 13](#_Toc95384165)

[20 Spôsob predloženia ponuky všeobecne 13](#_Toc95384166)

[21 Spôsob a lehota na predkladanie základných ponúk 15](#_Toc95384167)

[22 Miesto a lehota na predkladanie konečných ponúk 15](#_Toc95384168)

[23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk 15](#_Toc95384169)

[ODDIEL V Otváranie, rokovanie a vyhodnotenie ponúk 15](#_Toc95384170)

[24 Otváranie základných ponúk 15](#_Toc95384171)

[25 Rokovanie o základných ponukách 16](#_Toc95384172)

[26 Otváranie konečných ponúk 16](#_Toc95384173)

[27 Vyhodnotenie a vysvetľovanie konečných ponúk 17](#_Toc95384174)

[28 Dôvernosť procesu Verejného obstarávania 17](#_Toc95384175)

[ODDIEL VI Prijatie konečnej ponuky a uzavretie zmluvy 18](#_Toc95384176)

[29 Informácia o výsledku hodnotenia ponúk 18](#_Toc95384177)

[30 Uzavretie zmluvy 18](#_Toc95384178)

[ČASŤ B Opis predmetu zákazky 19](#_Toc95384179)

[1 Základný účel obstarania predmetu zákazky 19](#_Toc95384180)

[2 opis predmetu zákazky a požiadavky na realizáciu opatrení 19](#_Toc95384181)

[3 Charakteristika súčasného stavu Verejného osvetlenia 19](#_Toc95384182)

[4 Požiadavky na garanciu a výšku úspor pre zmluvu o energetickej efektívnosti 20](#_Toc95384183)

[5 Súvisiace plnenia 20](#_Toc95384184)

[6 Záruka za zariadenia a garancia úspory energie 20](#_Toc95384185)

[7 Miesto realizácie predmetu zákazky 20](#_Toc95384186)

[8 Termín realizácie predmetu zákazky 20](#_Toc95384187)

[9 Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky 21](#_Toc95384188)

[ČASŤ C Spôsob určenia ceny 22](#_Toc95384189)

[1 Stanovenie ceny za predmet zákazky 22](#_Toc95384190)

[2 Predloženie ceny za predmet zákazky 22](#_Toc95384191)

[ČASŤ D Obchodné podmienky 23](#_Toc95384192)

[1 Podmienky uzatvorenia zmluvy 23](#_Toc95384193)

[ČASŤ E Kritériá hodnotenia ponúk 24](#_Toc95384194)

[1 Kritérium na hodnotenie ponúk 24](#_Toc95384195)

[2 Spôsob výpočtu jednotlivých podkritérií 24](#_Toc95384196)

[3 Spôsob vyhodnotenia ponúk 24](#_Toc95384197)

[SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 25](#_Toc95384198)

# 

# Pokyny pre uchádzačov

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO

Názov: Mesto Stupava

Sídlo: Hlavná 1/24, 900 31 Stupava

Štatutárny orgán/štatutár: Mgr. Peter Novisedlák, MBA, primátor

IČO: 00305081

DIČ: 2020643724

IČ DPH: SK2020643724

(ďalej aj ako „**Verejný obstarávateľ**“)

Ďalšie informácie o podmienkach Rokovacieho konania môžete získať u:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.

Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR

Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

IČO: 44 119 313

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B

Osoba zodpovedná

za vypracovanie súťažných

podkladov: JUDr. Tomáš Uríček

### Predmet zákazky

#### Predmetom zákazky je rekonštrukcia a následná prevádzka verejného osvetlenia mesta Stupava, ktorej cieľom je zvýšenie energetickej efektívnosti a tiež zlepšenie faktického stavu verejného osvetlenia, s účelom využitia možnosti realizácie vybraných opatrení na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor podľa osobitného predpisu - zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**predmet zákazky**“).

#### Hlavný kód CPV:

50232110-4 Prevádzka verejného osvetlenia

Dodatočné kódy CPV:

45316100-6 Inštalovanie vonkajších osvetľovacích zariadení

34928500-3 Zariadenia pouličného osvetlenia

50232100-1 Údržba pouličného osvetlenia

#### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

### Komplexnosť dodávky, jej nedeliteľnosť a oprávnenosť použitia postupu rokovacieho konania

#### Uchádzač predloží ponuku (základnú i konečnú) na celý predmet zákazky.

#### Odôvodnenie nerozdelenia zákazky tvorí samostatnú Prílohu A6 týchto súťažných podkaldov.

#### Verejný obstarávateľ sa rozhodol použiť postup Rokovacieho konania so zverejnením vzhľadom na to, že v zmysle ustanovenia § 70 ods. 1 písm. b) ZVO má byť súčasťou ponuky aj podrobný návrh riešenia opatrení, ktoré je potrebné prispôsobiť osobitným podmienkam špecifikovaným v požiadavkách týchto súťažných podkladoch. Cieľom rokovania je v rámci komunikácie s uchádzačmi identifikovať vhodné návrhy tohto riešenia a prerokovať spôsob ich realizácie, vrátane prípadných úprav zmluvných podmienok. Tomu je prispôsobený aj predmet rokovania podľa bodu 25 týchto súťažných podkladov.

### Zdroj finančných prostriedkov

#### Investičná časť predmetu zákazky, na ktorú bude uzatvorená zmluva o energetickej efektívnosti pre verejný sektor podľa ustanovení § 17 a § 18 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o energetickej efektívnosti**“), bude primárne financovaná zo zdrojov úspešného uchádzača s tým, že následne počas obdobia garancie úspor budú investícia a platby za služby splácané z vlastných finančných prostriedkov Verejného obstarávateľa z budúcich úspor prevádzkových nákladov energetického hospodárstva.

#### Zvyšná časť predmetu zákazky a časť, na ktorú bude uzatvorená zmluva o dielo a o poskytovaní služieb prevádzky a údržby verejného osvetlenia, bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov Verejného obstarávateľa.

### Zmluva

#### Výsledkom Verejného obstarávania budú dve samostatné zmluvy, pričom na časť predmetu zákazky, ktorá má potenciál generovať dostatočné množstvo úspor na to, aby mohla byť uzatvorená v súlade so Zákonom o energetickej efektívnosti bude uzatvorená zmluva o energetickej efektívnosti pre verejný sektor uzatvorená podľa ustanovenia § 17 a § 18 Zákona o energetickej efektívnosti (ďalej aj ako „**zmluva o energetickej efektívnosti**“), a na zvyšnú časť bude uzatvorená zmluva o dielo a o poskytovaní služieb prevádzky a údržby verejného osvetlenia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka (ďalej len ako „**zmluva o dielo**“ alebo spoločne ako „**zmluvy**“).

#### Obsah zmlúv bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a ponuke úspešného uchádzača.

### Oprávnení záujemcovia / uchádzači

#### Rokovacie konanie so zverejnením sa vyhlasuje pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť v žiadosti o účasť doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti.

#### Verejný obstarávateľ neobmedzuje počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie základnej ponuky.

#### Základnú ponuku môže predložiť len vybraný záujemca, ktorý predložil v lehote na predkladanie žiadosti o účasť a ktorý splnil podmienky účasti stanovené Verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení tohto Verejného obstarávania (ďalej aj ako „**Oznámenie**“) a v doplňujúcich informáciách k Oznámeniu (ďalej len „**Doplňujúce informácie**“), a ktorého Verejný obstarávateľ vyzval na predloženie základnej ponuky.

#### Konečnú ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorého ponuka nebola počas rokovania o základných ponukách vylúčená, a ktorého Verejný obstarávateľ vyzval na predloženie konečnej ponuky.

#### Základnú ponuku a konečnú ponuku (ak nie je osobitne uvedené inak obe ďalej spoločne ako „**ponuka**“) môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „**Skupina dodávateľov**“).

#### V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. za všetkých členov Skupiny dodávateľov. Zároveň je uchádzač povinný predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto Rokovacieho konania. Za týmto účelom záujemca môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa Prílohy A.4 tohto dokumentu.

#### V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný tiež predložiť zmluvu podľa bodu 6.8 nižšie alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov s minimálnymi náležitosťami, ktoré obsahuje vzor podľa Prílohy č. A5 týchto súťažných podkladov.

#### V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia Skupiny dodávateľov budú povinní najneskôr do podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto Verejného obstarávania, uzatvoriť zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

###### splnomocnenie jedného člena zo Skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena Skupiny dodávateľov, udelenú ostatnými členmi Skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

###### opis vzájomných práv a povinností členov Skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia Skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;

###### ustanovenie o tom, že všetci členovia Skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

### Predloženie a obsah základných ponúk

#### Základná ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač môže predložiť iba jednu základnú ponuku. Uchádzač predkladá základnú ponuku spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.

#### Súčasťou základnej ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

###### **Úvodný list základnej ponuky** s uvedením nasledovných údajov:

identifikácia uchádzača – obchodné meno / názov a sídlo uchádzača (uchádzačov v prípade Skupiny dodávateľov);

identifikácia Rokovacieho konania, do ktorého sa základná ponuka predkladá s uvedením názvu predmetu zákazky;

zoznam dokumentov predložených v základnej ponuke;

identifikácia obchodného tajomstva, resp. dôverných informácií (ak sú) v súlade s bodom 28.2 týchto súťažných podkladov (identifikácia čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho obchodné tajomstvo, príp. dôverné informácie).

###### Ako vzor úvodného listu uchádzač môže použiť vzor uvedený v Prílohe A1 súťažných podkladov.

###### **Technická časť ponuky**, v nasledovnom rozsahu:

katalógové listy, prospekty (prípadne iné dokumenty) výrobcu ponúkaných svietidiel, ktoré budú v prípade získania zákazky predmetom dodávky v rámci realizácie zákazky a na ktoré bude v rámci ponuky predložený svetelno-technický prepočet a energetický prepočet a z ktorých bude zrejmé splnenie parametrov a vlastností svietidiel vyplývajúcich z príloh zmlúv podľa časti D súťažných podkladov, definujúcich požiadavky na svietidlá.

prehlásenia o zhode a certifikáty CE, ENEC a ENEC+ na svietidlá tak, ako je uvedené v minimálnych požiadavkách na svietidlá vyplývajúcich z príloh zmlúv podľa časti D súťažných podkladov, definujúcich požiadavky na svietidlá, vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody.

súbory určujúce parametre svietidiel a ich svetelných zdrojov vo formáte Eulumdata (\*.ldt) alebo \*.uld, prípadne \*.ies, vrátane všetkých náležitostí pre overenie výpočtu pre všetky ponúkané svietidlá a ich ponúkané varianty použité v predložených svetelno-technických výpočtoch.

svetelno-technické výpočty v zmysle platných právnych predpisov s uvedením ponúkaných typov svietidiel, ktoré sú počítané vždy pre každú typizovanú situáciu osvetlenia podľa Vzorových svetlo-technických výpočtov k jednotlivých svietidlám tak ako je uvedené v opise predmetu zákazky na typ svetelných zdrojov a svietidiel, ktoré uchádzač vo svojej ponuke ponúka a ktorými uchádzač preukáže, že ním ponúkané technické riešenia (najmä ponúkané svetelno-technické parametre svietidiel ako dodávaný tovar, ktoré majú najväčší vplyv na výslednú hodnotu celého diela) spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa.

Požaduje sa dosiahnutie minimálneho svetelno-technického štandardu v zmysle Auditu VO mesta Stupava s dodržaním hodnôt požadovaných príslušnou normou STN EN 13201-3 (36 0410) pre stanovenú triedu komunikácie. Zadávacie parametre svetelno-technického výpočtu, ako je vzdialenosť stožiarov, montážna výška, presah a dĺžka ramena, nie je možné zmeniť a musia byť identické ako sú uvedené Audite VO mesta Stupava.

Svetelno – technické výpočty musia byť spracované vo voľne šíriteľnom softvéri bežne používanom v svetelno-technickej praxi ako je napr Dialux, Relux a pod..

Grafické harmonogramy plnenia, samostatne pre zmluvu o dielo a samostatne pre zmluvu o energetickej efektívnosti. Harmonogram plnenia bude obsahovať vyjadrenie časovej náročnosti a nadväznosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v dňoch. Z harmonogramu plnenia pre zmluvu o energetickej efektívnosti a harmonogramu prác pre zmluvu o dielo musí vyplývať minimálne plnenie všetkých časových a vecných míľnikov plnenia stanovených v bode 8 časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Harmonogram plnenia bude obsahovať tiež uvedenie kritickej cesty jednotlivých plnení. Harmonogram plnenia predložený uchádzačom v rámci ponuky sa v prípade jeho úspechu doplní ako súčasť príslušnej zmluvy.

###### Vyhlásenie o akceptácii podmienok Rokovacieho konania, ktorého vzor tvorí Prílohu A2 týchto súťažných podkladov.

###### Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy A3 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.

###### Ak základnú ponuku predkladá Skupina dodávateľov - čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov, ktorého vzor tvorí Prílohu A4 týchto súťažných podkladov súčasne s plnomocenstvom vedúceho člena Skupiny dodávateľov s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy A5 týchto súťažných podkladov.

###### Vyplnenú Prílohu C2A – Výkaz výmer GES a Vyplnenú Prílohu C2B – Výkaz výmer NIE GES a vyplnený Návrh na plnenie kritérií podľa Prílohy C1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.

###### Ak ponuka obsahuje obchodné tajomstvo alebo dôverné informácie, tak kópia základnej ponuky vo vyhotovení, v ktorom uchádzač vybieli alebo inak urobí nečitateľnými všetky časti základnej ponuky a informácie, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby zverejnením takejto kópie základnej ponuky vypracovanej zo strany uchádzača Verejný obstarávateľ neporušil žiadne obchodné tajomstvo ani dôvernosť informácií.

#### Každý dokument z vyššie uvedených častí základnej ponuky (pokiaľ z bodov 7.5 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:

###### podpísaný, pričom

v prípade dokumentu vydaného uchádzačom musí byť tento dokument **podpísaný uchádzačom**, jeho štatutárnym orgánom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v potrebnom rozsahu; a

v prípade dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva, musí byť dokument **podpísaný treťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym orgánom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom.

###### **naskenovaný** (odporúčaný formát je „PDF“),

###### **vložený** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

#### Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah základnej ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia základnej ponuky platné a aktuálne.

#### V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti alebo pravdivosti dokumentov predložených v základnej ponuke vo forme skenu podľa bodu 7.3, vyhradzuje si Verejný obstarávateľ právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie:

###### ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal;

###### v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov; alebo

###### vo forme písomného papierového originálu alebo osvedčenej fotokópie dokumentu.

### Rokovanie o základných ponukách

#### Verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi o základných ponukách a všetkých následne predložených ponukách (okrem konečných ponúk) spôsobom podľa bodu 25 tejto časti súťažných podkladov.

#### Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predkladanie konečných ponúk.

### Predloženie a obsah konečných ponúk

#### Výzva na predkladanie konečných ponúk bude obsahovať všetky náležitosti podľa ustanovenia § 73 ods. 7 ZVO.

#### Súčasťou konečnej ponuky musí byť aj doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme ustanovenej v bode 9.3 nižšie tejto časti súťažných podkladov.

#### V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky podľa bodu 9.2 tejto časti súťažných podkladov v konečnej ponuke buď:

###### vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany Verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

###### vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem skenu vloženého do systému JOSEPHINE tiež zároveň samostatne doručí **originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu **Mesto Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava** v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie konečných ponúk.

### Platnosť konečných ponúk

#### Konečné ponuky budú platné počas lehoty viazanosti ponúk ktorá bude stanovená na obdobie **6 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie konečných ponúk.

### Náklady na žiadosti o účasť a ponuky

#### Všetky výdavky spojené s prípravou základných a konečných ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.

## Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

### Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

#### Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**“) medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

#### Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu Verejného obstarávania.

#### JOSEPHINE je na účely tohto Verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

#### Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\_navod\_ucastnik.pdf).

#### Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\_poziadavky\_sw\_JOSEPHINE.pdf).

#### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

#### Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

#### Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

#### Google Chrome, alebo

#### Microsoft Edge.

#### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

#### Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s Verejným obstarávateľom.

#### Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú Verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

#### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).

#### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, na ktorý bude odkazovať link uverejnený v profile Verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**Profil**“).

#### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom Verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je Verejné obstarávanie realizované (t.j. JOSEPHINE).

### Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

#### Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii Verejného obstarávania: https://josephine.proebiz.com/

#### V Profile sa bude nachádzať odkaz na verejný portál systému JOSEPHINE, kde sú všetky informácie verejne prístupné.

#### V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie základných či konečných ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky (základnej či konečnej), návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi (v štádiu predkladania konečných ponúk uchádzačom), najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

#### Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa s ohľadom na rozsah miesta plnenia nebude realizovať.

## Príprava základnej a konečnej ponuky

### Jazyk ponúk

#### Ponuky, doklady a dokumenty vo Verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo v českom jazyku..

#### Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### Zábezpeka

#### *(platí len pre konečné ponuky)* Verejný obstarávateľ bude vyžadovať na zabezpečenie **konečnej ponuky** zloženie zábezpeky vo výške **20.000**,- EUR (slovom **dvadsaťtisíc** EUR).

#### Zábezpeku slúžiacu pre zabezpečenie konečnej ponuky je možné zložiť nasledovným spôsobom.

##### Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

###### Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do [●] (bude uvedené vo výzve na predkladanie). Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (Verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tomto Rokovacom konaní **pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť Rokovacie konanie nezameniteľne identifikovateľné napr. číslom Oznámenia, ktorým bolo vyhlásené**. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do siedmich (7) pracovných dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny Verejnému obstarávateľovi.

###### V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 9.3 vyššie tejto časti súťažných podkladov.

##### Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

###### Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je Verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do [●] (bude uvedené vo výzve na predkladanie). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (Verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tomto Rokovacom konaní**, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť Rokovacie konanie nezameniteľne identifikovateľné napr. číslom Oznámenia, ktorým bolo vyhlásené**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do siedmich (7) pracovných dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky Verejnému obstarávateľovi.

###### V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží v konečnej ponuke doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 9.3 tejto časti súťažných podkladov.

##### Zložením finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa

###### V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: [●] (bude uvedené vo výzve na predkladanie)

IBAN kód: [●] (bude uvedené vo výzve na predkladanie)

SWIFTová adresa banky: [●] (bude uvedené vo výzve na predkladanie)

Variabilný symbol: [●] (bude uvedené vo výzve na predkladanie)

Špecifický symbol: [*uchádzač doplní svoje IČO*]

Poznámka pre prijímateľa: Verejné osvetlenie Stupava

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie konečných ponúk, ktorá bude uchádzačom oznámená vo výzve na predloženie konečných ponúk.

#### Ak nebude platná banková záruka alebo platné poistenie záruky súčasťou konečnej ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte Verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude uchádzač z Rokovacieho konania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z Rokovacieho konania s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

#### Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa (podľa okolností):

###### uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

###### márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho Verejný obstarávateľ vylúčil z Verejného obstarávania alebo ak Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

###### uzavretia zmluvy.

#### Zábezpeka prepadne v prospech Verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

###### odstúpi od svojej konečnej ponuky alebo

###### neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

### Mena a ceny uvádzané v ponukách

#### Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu a náklady za celý predmet zákazky a musí byť v súlade s pokynmi uvedenými v ostatných súťažných podkladoch, najmä v časti C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač ku každej položke Návrhu na plnenie kritérií uvedie číslo v kladných číslach. Nula sa za kladné číslo nepovažuje.

#### Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu a náklady za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien a nákladov zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

#### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pokiaľ bude cena uvedená v inej mene ako v mene EUR, bude ponuka uchádzača vylúčená z dôvodu nemožnosti porovnania ponúk uchádzačov. Celková cena ako aj každá z položiek Návrhu na plnenie kritérií musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

#### Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

#### Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

### Vyhotovenie ponúk

#### Ak nie je v bode 9.3 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá základnú i konečnú ponuku v elektronickej podobe v ich lehote na predkladanie ponúk. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

### Konflikt záujmov

#### Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto Verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

#### Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh Verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu Verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s Verejným obstarávaním.

#### Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie Verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto Verejného obstarávania.

#### Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu Verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov.

#### Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti Verejného obstarávateľa.

## Predkladanie ponúk

### Spôsob predloženia ponuky všeobecne

#### Ak nie je v bode 9.3 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com, pričom ak ide o:

###### základnú ponuku, tak v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch,

###### pozmenenú ponuku, tak v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na úpravu a opätovné predloženie pozmenenej ponuky,

###### konečnú ponuku, tak v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predloženie konečnej ponuky.

###### Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku (okrem dokladov podľa bodu 9.3 tejto časti súťažných podkladov, ktoré sa predkladajú v konečnej ponuke), Verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

#### Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

###### nedodržal určený spôsob komunikácie,

###### obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo

###### nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

#### Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).

#### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:

###### v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### vložením plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktoré je podpísané elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešlo zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej poštovej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

#### Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek- zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### Požiadavka Verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v:

###### základnej ponuke je uvedená v bode 7 tejto časti súťažných podkladov,

###### konečnej ponuke, bude uvedená vo výzve na predloženie konečnej ponuky a súčasťou konečnej ponuky bude aj doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov.

###### Uchádzač zároveň pri vkladaní ponuky do systému JOSEPHINE samostatne vyplní elektronický formulár s finálnou hodnotou kritéria vypočítanou podľa vzorca uvedeného v bode 2 Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov.

#### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

#### Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade, ak uchádzač vyslovene neoznačí časti svojej ponuky ako dôverné, Verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť celú ponuku uchádzača.

### Spôsob a lehota na predkladanie základných ponúk

#### Základné ponuky predkladajú uchádzači elektronicky spôsobom podľa bodu 18 tejto časti súťažných podkladov.

#### Lehota na predkladanie základných ponúk uplynie dňa **07.11.2023 o 10:00 hod.**

#### Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### Miesto a lehota na predkladanie konečných ponúk

#### S výnimkou dokladov uvedených v bode 9.3 tejto časti súťažných podkladov sa konečné ponuky predkladajú elektronicky spôsobom podľa bodu 18 tejto časti súťažných podkladov.

#### Ak je v bode 9.3 tejto časti súťažných podkladov uvedené, že doklady, dokumenty, iné písomnosti je uchádzač povinný doručiť na adresu: Mesto Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava, tieto musia byť vložené do samostatného uzatvoreného obalu.

#### Obal časti konečnej ponuky predkladanej podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov vyššie, musí obsahovať nasledovné údaje:

###### adresu: Mesto Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava,

###### adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),

###### označenie „Rokovacie konanie – Modernizácia verejného osvetlenia mesta Stupava – Doklad o zložení zábezpeky“.

#### Lehota na predkladanie ponúk bude uchádzačom oznámená vo výzve na predloženie konečnej ponuky.

#### Časť konečnej ponuky predkladaná podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačom neotvorená.

#### Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk

#### Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodov 21.2 a 22.4 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti konečnej ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 9.3 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk:

###### predloží novú (kompletnú) konečnú ponuku prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE; a

###### doručí novú časť konečnej ponuky podľa bodu 9.3 tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 22.3a) tejto časti súťažných podkladov.

## Otváranie, rokovanie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie základných ponúk

#### Otváranie základných ponúk komisiou bude v zmysle ZVO neverejné. Otváranie základných ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť základnej ponuky a následne ju otvorí sprístupnením jej obsahu v systéme JOSEPHINE.

#### Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07.11.2023 o 12:00 hod** na adrese: Mesto Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava.

#### Po otvorení základných ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 25 a nasl. tejto časti súťažných podkladov.

### Rokovanie o základných ponukách

#### Verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi o základných ponukách a všetkých následne predložených ponukách (okrem konečných ponúk) s cieľom zlepšiť ich obsah. Predmetom rokovania nebude požiadavka na to, aby ročné Platby za GES (ako je tento pojem definovaný v zmluve, vrátane DPH) boli nižšie alebo maximálne rovnaké ako objem Garantovaných ročných úspor, ani kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedené v Oznámení a v súťažných podkladoch. Uvedené neznamená, že na základe rokovaní nemôže byť rozsah ďalších požiadaviek na opatrenia resp. ďalšie opatrenia samotné doplnené.

#### Predmetom rokovania bude

###### materiálno-technický návrh realizácie predmetu zákazky;

###### spôsob realizácie predmetu zákazky;

###### požiadavky na predmet zákazky nad rámec minimálnych požiadaviek, ktoré musia spĺňať všetky ponuky; a

###### iné aspekty ponuky uchádzača a/alebo aspekty podmienok realizácie predmetu zákazky.

#### Verejný obstarávateľ v priebehu rokovania zabezpečí rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi. Je zakázané poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas rokovania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nebude mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

#### Verejný obstarávateľ je povinný písomne informovať všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené o každej zmene technických požiadaviek alebo iných požiadaviek, ktoré vyplynuli z rokovania. Verejný obstarávateľ poskytne uchádzačom dostatočnú lehotu, aby upravili a opätovne predložili pozmenené základné ponuky.

#### Rokovania budú môcť prebiehať osobne, alebo s ohľadom na opatrenia proti šíreniu vírusových nákaz aj písomne alebo využitím formy elektronickej komunikácie (konferenčný hovor / videohovor). Verejný obstarávateľ vyhotoví z každého rokovania zápisnicu.

#### Verejný obstarávateľ môže na základe rokovaní rozhodnúť o umožnení predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavkám na predmet zákazky.

#### Verejný obstarávateľ poskytne uchádzačovi, ktorý sa zúčastňuje rokovania, informáciu o jeho priebehu a dosiahnutom pokroku najneskôr do 15 dní odo dňa prijatia žiadosti uchádzača o poskytnutie takýchto informácií.

#### Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, ukončenie rokovania a vyzve ich na predkladanie konečných ponúk.

### Otváranie konečných ponúk

#### Otváranie konečných ponúk vykoná komisia sprístupnením jej obsahu v systéme JOSEPHINE.

#### Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Dátum otvárania konečných ponúk budú Verejným obstarávateľom upresnené vo výzve na predloženie konečnej ponuky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

#### Otváranie konečných ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE zaznamenávať a budú súčasťou protokolov o procese verejného obstarávania.

#### Komisia zverejní počet predložených ponúk, návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

### Vyhodnotenie a vysvetľovanie konečných ponúk

#### Vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

#### Komisia vyhodnocuje konečné ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak Verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

#### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie konečnej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením konečnej ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu konečnej ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 27.8 nižšie sa aplikuje primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

#### Komisia akceptuje iba konečné ponuky uchádzačov, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné konečné ponuky uchádzačov budú z Rokovacieho konania vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.

#### Po vyhodnotení konečných ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje konečné ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.

#### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie konečnej ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením konečnej ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu konečnej ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

#### Ak niektorá z riadne predložených konečných ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o  vysvetlenie týkajúce sa tej časti konečnej ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ZVO.

#### V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť konečnú ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovými stanoviskami Úradu pre verejné obstarávanie.

#### Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená konečná ponuka uchádzača ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.

#### Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho konečnej ponuky Rokovacieho konania s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

#### Ceny uvedené v konečných ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro (EUR). Hodnotené budú ceny vrátane DPH.

### Dôvernosť procesu Verejného obstarávania

#### Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania základných a konečných ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného Rokovacieho konania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, s výnimkou poskytnutia informácií počas priebehu rokovania o základných ponukách postupom súladným s § 73 ZVO.

#### Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

###### uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),

###### z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

#### V opačnom prípade Verejný obstarávateľ zverejní v Profile kompletnú ponuku, pričom Verejný obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá mu môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

#### Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## Prijatie konečnej ponuky a uzavretie zmluvy

### Informácia o výsledku hodnotenia ponúk

#### Verejný obstarávateľ po vyhodnotení konečných ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, ktorých konečné ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia konečných ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk a poradie uchádzačov v Profile. Uchádzačom zároveň odošle oznámenia v súlade s ustanovením § 55 ZVO.

### Uzavretie zmluvy

#### Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

#### Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.1. tejto časti súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

#### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať v mene subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

#### Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

#### Verejný obstarávateľ pre vylúčenie pochybností upozorňuje, že zmeny uzatvorenej zmluvy podliehajú podmienkam zmeny zmluvy podľa ustanovenia § 18 ZVO, ktoré upravuje podrobne podmienky a obmedzenia zmeny zmlúv uzatvorených podľa ZVO.

**Prílohy Časti A. Súťažných podkladov**

Príloha A1 Úvodný list ponuky (vzor)

Príloha A2 Čestné vyhlásenie o podmienkach Rokovacieho konania (vzor)

Príloha A3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

Príloha A4 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha A5 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor)

# Opis predmetu zákazky

### Základný účel obstarania predmetu zákazky

#### Verejný obstarávateľ je vlastníkom infraštruktúry verejného osvetlenia, ako je bližšie opísané v príslušných prílohách návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov. Predmetom tejto zákazky je súbor opatrení zameraných na (i) zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia a (ii) zvýšenie kvality a faktického stavu verejného osvetlenia s cieľom maximalizovať využitie budúcich úspor energie pri financovaní investícií bez negatívneho dopadu na verejný dlh.

#### Prioritným cieľom je zabezpečiť tieto rekonštrukcie prostredníctvom tzv. garantovanej energetickej služby na základe zmluvy o energetickej efektívnosti uzatvorenej podľa ustanovení § 17 a § 18 Zákona o energetickej efektívnosti. Podľa ustanovenia § 18 ods. 6 Zákona o energetickej efektívnosti pokiaľ je zmluva o energetickej efektívnosti pre verejný sektor v súlade so vzorom zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor a metodikou na prípravu a realizáciu garantovanej energetickej služby pre verejný sektor, považuje sa za zmluvu o energetickej efektívnosti pre verejný sektor, ktorá nemá dôsledky na výšku dlhu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu.

#### Parametre projektu, resp. niektoré vybrané opatrenia v rámci rozsahu predmetu zákazky majú potenciál generovať dostatočné úspory na to, aby mohli byť implementované na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor podľa Zákona o energetickej efektívnosti tak, aby nemali dôsledky na výšku dlhu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu. V rámci projektu sa však realizujú aj opatrenia, ktoré nemajú potenciál generovať dostatočné úspory (alebo negenerujú žiadne úspory) na to, aby boli zahrnuté do zmluvy o energetickej efektívnosti. Tieto budú preto zahrnuté do samostatnej zmluvy o dielo. Napriek tomu sa jedná o ucelený súbor opatrení a tvoria jeden predmet zákazky. Časť opatrení teda bude implementovaná na základe zmluvy o energetickej efektívnosti a časť opatrení bude implementovaná na základe samostatnej zmluvy o dielo. **Uchádzač však musí predložiť jednu spoločnú ponuku zahŕňajúcu všetky opatrenia**. Delenie na jednotlivé zmluvy nie je rozdelením zákazky na samostatne súťažené časti, ale jedná sa iba o rozdelenie plnení vyplývajúce z povahy jednotlivých opatrení a povahy zmlúv, ktoré sú na realizáciu týchto opatrení vhodné.

#### Hlavnou výhodou navrhovaného spôsobu realizácie (najmä platné pre zmluvu o energetickej efektívnosti) je pre Verejného obstarávateľa istota konečného výsledku rekonštrukcie v zmysle reálneho dosiahnutia úspor. Neoddeliteľnou súčasťou obchodných podmienok je totiž záruka poskytovateľa za dosiahnutie úspor energetických nákladov, čo v praxi znamená, že ak poskytovateľ (t .j. úspešný uchádzač) nezabezpečí dosiahnutie úspor v dohodnutom objeme, je povinný tento výpadok kompenzovať – či už zmluvnou pokutou, alebo znížením pravidelných platieb zo strany Verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ tak v konečnom dôsledku dostáva nielen zmodernizované zariadenia, ale zmodernizované zariadenia s dohodnutými požadovanými prevádzkovými výsledkami. Zároveň investičný náklad na realizáciu opatrení spadajúcich pod zmluvu o energetickej efektívnosti nemá vplyv na výšku verejného dlhu.

### opis predmetu zákazky a požiadavky na realizáciu opatrení

#### Predmetom zákazky je realizácia opatrení na zvýšenie energetickej efektívnosti verejného osvetlenia v meste Stupava a zlepšenie faktického stavu verejného osvetlenia.

#### Rozsah povinných opatrení a minimálne požiadavky na tieto opatrenia Verejný obstarávateľ definuje

###### vo vzťahu k Zmluve o energetickej efektívnosti v Prílohe č. 5 zmluvy; a

###### vo vzťahu k Zmluve o Dielo v Prílohe č. 1 zmluvy a Prílohe č. 3 zmluvy.

### Charakteristika súčasného stavu Verejného osvetlenia

#### Charakteristika súčasného stavu verejného osvetlenia je opísaná v Audite verejného osvetlenia mesta Stupava, ktorý je súčasťou oboch zmlúv na realizáciu predmetu zákazky.

### Požiadavky na garanciu a výšku úspor pre zmluvu o energetickej efektívnosti

#### Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač garantoval dosiahnutie úspor energetických nákladov po realizácii opatrení minimálne vo výške, ktorú navrhne vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií ako hodnotu objemu Garantovaných ročných úspor. Podrobná metodika stanovenia a výpočtu úspor je popísaná v Prílohe č. 3 zmluvy o energetickej efektívnosti.

#### Verejný obstarávateľ požaduje, aby celkové Garantované ročné úspory dosahovali takú hodnotu, aby ročné Platby za GES (ako je tento pojem definovaný v zmluve, vrátane DPH) boli nižšie alebo maximálne rovnaké ako objem Garantovaných ročných úspor. Požiadavky podľa tohto bodu nebudú predmetom rokovaní podľa bodu 25.1 časti A. súťažných podkladov a musia ich splniť všetky ponuky uchádzačov.

### Súvisiace plnenia

#### Súčasťou dodávky zariadení s príslušenstvom v rámci realizácie predmetu zákazky je ich dovoz, inštalácia, uvedenie do prevádzky a základné predvedenie funkčnosti a ďalšie parciálne služby spojené s plnením zmlúv, ktoré sú podrobnejšie popísané v Prílohe D1 a Prílohe D2 týchto súťažných podkladov.

#### Súčasťou plnenia je aj služobná prevádzka sústavy verejného osvetlenia podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 4 Zmluvy o Dielo a o prevádzke verejného osvetlenia.

### Záruka za zariadenia a garancia úspory energie

#### Záruka za obnovené zariadenia, stavebné prvky a ostatné opatrenia, ako aj garancia dosahovania ročných úspor sú špecifikované v návrhu zmlúv a sú podrobnejšie popísané v Prílohe č. D.1 a Prílohe D.2 týchto súťažných podkladov. Pre zmluvu o energetickej efektívnosti je však podstatou garancia za kompletnú obnovu (udržiavanie prevádzkyschopnosti všetkých dodaných zariadení, vrátane vykonávania ich opráv, údržby, revízií a vykonávania všetkých činností potrebných na zabezpečenie ich prevádzkyschopnosti počas celého Obdobia garancie) a garancia za dosahovanie úspor počas celej doby trvania zmluvy po vykonaní samotnej rekonštrukcie.

### Miesto realizácie predmetu zákazky

#### Miestom realizácie predmetu zákazky: Geografické územie mesta Stupava, podľa popisu bližšie uvedeného v Prílohe č. 5 Zmluvy o energetickej efektívnosti a Prílohe č. 1 Zmluvy o Dielo.

### Termín realizácie predmetu zákazky

#### Doba realizácie predmetu zákazky bude nasledovná:

###### Pre zmluvu o energetickej efektívnosti v nasledujúcich etapách:

Obdobie príprav: maximálne **(3)** **mesiace** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy;

Obdobie obnovy: trvá odo dňa ukončenia obdobia príprav a končí najneskôr do (**6) mesiacov** odo dňa začatia obnovy (najneskôr však **9 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy);

Obdobie garancie: **11 rokov** odo dňa ukončenia obnovy; a

###### Pre zmluvu o dielo:

Spracovanie potrebnej dokumentácie a zabezpečenie vydania všetkých právoplatných povolení potrebných na realizáciu opatrení do **(5) mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

Vykonanie diela (všetkých opatrení) max do (**11) mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

Prevádzka sústavy verejného osvetlenia: odo dňa prevzatia Sústavy verejného osvetlenia (30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy) do uplynutia **11 rokov** odo dňa vykonania Diela; t. j. celkový predpoklad **11 rokov aj 10 mesiacov = (142) mesiacov**.

#### Cenu za opatrenia v rámci zmluvy o energetickej efektívnosti aj v rámci Zmluvy o Dielo bude Verejný obstarávateľ platiť počas 11 rokov od ukončenia obdobia obnovy formou štvrťročných splátok, pričom podrobnejšie sú platobné podmienky upravené v návrhoch jednotlivých zmlúv.

### Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky

#### Podrobný obsah realizácie predmetu zákazky a podmienky poskytovania súvisiacich prác a služieb sú špecifikované v návrhu zmlúv uvedených v Prílohe D1 a Prílohe D2 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ považuje všetky obchodné podmienky za súčasť predmetu zákazky (upravujúce spôsob jeho realizácie).

# Spôsob určenia ceny

### Stanovenie ceny za predmet zákazky

#### Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

#### Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu celého predmetu zákazky, t. j. cenu vrátane odplaty za akékoľvek súvisiace náklady spojené s plnením uchádzača za realizáciu opatrení a poskytovanie súvisiacich služieb, ako sú opísané v Časti B. Opis predmetu zákazky a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov a v súlade s ponukou uchádzača.

#### Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by Verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho konečnej ponuky v tomto Rokovacom konaní v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na obstaranie predmetu zákazky.

### Predloženie ceny za predmet zákazky

#### Uchádzač predloží cenu za realizáciu zákazky vyplnením nasledovných prílohe súťažných podkladov:

- Príloha C1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

- Príloha C2A Výkaz výmer GES

- Príloha C2B Výkaz výmer NIE GES

#### Hodnoty uvedené v Návrhu na plnenie kritérií musia byť súladné s hodnotami uvedenými v ostatných týchto prílohách.

#### Hodnotená bude celková cena s DPH.

#### Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

#### Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

**Prílohy Časti C. Súťažných podkladov**

Príloha C1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

Príloha C2A Výkaz výmer GES

Príloha C2B Výkaz výmer NIE GES

# Obchodné podmienky

### Podmienky uzatvorenia zmluvy

#### Medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom ako poskytovateľom budú uzatvorené dve samostatné zmluvy:

###### Zmluva o energetickej efektívnosti uzatvorená podľa ustanovení § 17 a § 18 Zákona o energetickej efektívnosti; a

###### Zmluva o Dielo uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

#### Znenia týchto zmlúv vrátane ich príloh, ktoré tvoria súčasť opisu predmetu zákazky tvoria prílohu týchto súťažných podkladov.

**Prílohy Časti D. Súťažných podkladov**

Príloha D1 Zmluva o energetickej efektívnosti pre verejný sektor

Príloha D2 Zmluva o Dielo

# Kritériá hodnotenia ponúk

### Kritérium na hodnotenie ponúk

#### Hodnotenie ponúk bude vykonané na základe vyhodnotenia najlepšieho koeficientu ekonomickej výhodnosti pri zohľadnení pomeru ceny za realizáciu predmetu zákazky a výšky garantovaných úspor. Najlepší pomer ceny a výšky garantovaných úspor sa posúdi na základe:

###### Celkovej výšky garantovaných úspor počas Obdobia garancie na základe zmluvy o energetickej efektívnosti (A);

###### Celkovej ceny za realizáciu zmluvy o energetickej efektívnosti (B); a

###### Celkovej ceny za realizáciu zmluvy o dielo (C).

### Spôsob výpočtu jednotlivých podkritérií

#### Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe nasledovného vzorca so zohľadnením pridanej hodnoty za položku (A), nakoľko sa jedná o veličinu, ktorá umožňuje vykázať vyššiu mieru investičných a prevádzkových nákladov vynaložených na realizáciu tejto časti predmetu zákazky bez dopadu na výšku verejného dlhu:

#### K (Hodnota kritéria) = B + C - (A x 1,2)

kde

#### **Hodnota (A)** = hodnota, ktorú uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritérií ako hodnotu v položke „Celkové garantované úspory počas celej doby trvania zmluvy vrátane DPH“ v rámci tabuľky pre Zmluvu o energetickej efektívnosti pre verejný sektor; skladá sa z celkovej garantovanej výšky energetických nákladov.

#### **Hodnota (B)** = súčet hodnôt (B = B1 + B2), ktoré uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritérií ako hodnotu v položke „B1 = Celková cena za Obnovu“ a „B2 = Celková cena za súvisiace Služby“ vrátane DPH pre Zmluvu o energetickej efektívnosti pre verejný sektor.

#### **Hodnota (C)** = súčet hodnôt (C = C1 + C2), ktorú uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritérií ako hodnotu v položke „C1 = Celková cena za Dielo“ a „C2 = Cena za poskytovanie Služby prevádzky a údržby Sústavy verejného osvetlenia za 142 mesiacov pripadajúca na 1470 svetelných bodov“ vrátane DPH pre Zmluvu o Dielo a o poskytovaní služieb prevádzky a údržby verejného osvetlenia.

### Spôsob vyhodnotenia ponúk

#### Úspešným sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu navrhovanú hodnotu kritéria (K) = B + C - (A x 1,2), t. j. dosiahne najlepší pomer ekonomickej výhodnosti pri zohľadnení pomeru ceny za realizáciu predmetu zákazky a výšky garantovaných úspor.

#### Hodnoty položiek hodnotených v rámci kritérií uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu C1 týchto súťažných podkladov.

# SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha A1 Úvodný list ponuky (vzor)

Príloha A2 Čestné vyhlásenie o  podmienkach Rokovacieho konania (vzor)

Príloha A3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

Príloha A4 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha A5 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha C1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

Príloha C2A Výkaz výmer GES

Príloha C2B Výkaz výmer NIE GES

Príloha D1 Zmluva o energetickej efektívnosti pre verejný sektor

Príloha D2 Zmluva o Dielo a poskytovaní služieb prevádzky a údržby verejného osvetlenia