

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Táto zákazka sa vykonáva v súlade s „Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 - aktualizácia č. 4, (ďalej len „Usmernenie PPA“), z dôvodu, že prijímateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020.

Na postupy, ktoré nie sú uvedené v týchto súťažných podkladoch sa vzťahujú príslušné ustanovenia Usmernenia PPA.

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 bude overovať primeranosť nárokovovaných výdavkov obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb. Pri overovaní primeranosti výdavkov bude vychádzať z dostupných zdrojov a údajov o cenách jednotlivých tovarov, stavebných prác a služieb (napr. pri stavebných prácach CENEKON, CENKROS, ODIS, pri obstarávaní tovarov z vlastného prieskumu trhu uskutočneného v zmysle pravidiel platného Systému riadenia PRV SR 2014 - 2020 vlastná databáza cien, cenový katalóg produktov nastavený MPRV SR/poskytovateľom, odborných konzultantov, benchmark, atď.)

1. Identifikácia žiadateľa/ prijímateľa/ obstarávateľa

Názov organizácie	AGRIFOP, a.s. Stakčín
Sídlo organizácie:	Na Troskách 1635/3 , 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení:	Ing. František Podhányi, Mgr. Marián Haverlík
IČO:	31713 238
DIČ:	2020512241
Splnomocnená osoba	Ing. Martin Špunta
Tel., e-mail:	+421 907978072, martin.spunta@agrifop.sk
Komunikačné rozhranie	https://josephine.proebiz.com

2. Postup:

Prijímateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 4) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 (ďalej len „Usmernenie“).

3. Druh zákazky:

Tovary.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

28 721,83 EUR bez DPH.

5. Názov zákazky:

GPS – monitorovací systém I.

6. Opis predmetu zákazky:

Opis predmetu zákazky

Základné dáta:

- | | |
|---|---------|
| 1. Počet strojov (traktory, nákladné automobily, kombajny, manipulátori...) | 51 ks |
| 2. Počet osobných automobilov | 14 ks |
| 3. Počet náradia | 70 ks |
| 4. Počet vodičov | 65 osôb |
- GPS monitorovací systém všetkých vozidiel a strojov s monitorovaním pohybu strojov a jednotlivých pracovných činností v reálnom čase,
 - prepojenie na evidenčný sw SKEAGIS, zaznamenávanie agronomickej evidencie
 - sledovanie spotreby PHM,
 - snímanie aktuálneho stavu PHM
 - sledovanie využiteľnosti strojov
 - sledovanie nákladov na servisné práce, údržbu a náhradné diely,
 - rozpoznanie vodiča,
 - Variabilné výstupné zostavy k sledovaniu -minimálne sa požaduje:
 - Sledovanie využiteľnosti strojov
 - sledovanie prestojov,
 - sledovanie pasívnej a aktívnej práce strojov ,
 - sledovanie pracovných činností,
 - sledovanie spotreby a stavu PHM

Cena musí obsahovať aj montáž zariadení s potrebným režijným materiálom, ako aj prevádzkové náklady spojené so službou v rátane nákladov na čipy pre vodičov. Cenová ponuka musí obsahovať všetky náklady potrebné pre určenie konečnej ceny za dodávku funkčného systému.

Tovary, ktoré sú predmetom zákazky musia spĺňať príslušné požiadavky, ktoré sú stanovené ako minimálne, pričom uchádzači môžu ponúknuť tovar/službu s ekvivalentnými, resp. vyššími kvalitatívnymi alebo výkonnostnými parametrami ako sú požadované.

Ďalšie požiadavky:

Záruka: min. 12 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia dodávky

Prvé zaškolenie obsluhy min. 2 zamestnancov prijímateľa

Súčasť dodania predmetu zákazky Manuál -návod na použitie v slovenskom resp. českom jazyku

Podrobnejšia technická špecifikácia je uvedená v Príloha č. 1- Technická špecifikácia a Cenová kalkulácia ponúkaného tovaru

7. Miesto a lehota dodania diela:

- Miesto dodania: AGRIFOP, a.s. Stakčín
- Lehota dodania: je do 60 dní odo dňa účinnosti kúpnej zmluvy

8. Rozsah predmetu zákazky:

- Podľa Opisu uvedeného v bode 6 a prílohách k týmto súťažným podkladom.

9. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:

- Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Prijímateľ bude akceptovať iba kompletne ponuky na celý predmet zákazky
- Zákazku nie je možné rozdeliť na menšie časti, nakoľko sa jedná o jeden ucelený systém.

10. Možnosť predloženia variantných riešení:

- Nepovoľuje sa.

11. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

- Prijímateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými prijímateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých prijímateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek.
- Požiadavky verejného prijímateľa uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy sú pre uchádzača záväzné.

1.1. Víťazný uchádzač pred podpisom Kúpnej zmluvy doručí Prijímateľovi:

- ak je Víťazný uchádzač fyzická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu Výpisu z registra trestov Víťazného uchádzača, ktoré v deň odoslania Ponuky Prijímateľovi nebude staršie ako 3 mesiace,
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, originály alebo úradne overené fotokópie Výpisov z registra trestov všetkých členov Štatutárneho orgánu Víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady Víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré v deň odoslania Ponuky Prijímateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nemôže byť v deň odoslania Ponuky Prijímateľovi staršie ako 3 mesiace,
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu Výpisu z registra trestov právnickej osoby, ktoré v deň odoslania Ponuky Prijímateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, ktorá má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla Výpis z registra trestov právnických osôb ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením Víťazného uchádzača podľa predpisov platných v štáte jeho sídla. Čestné vyhlásenie nemôže byť v deň odoslania Ponuky Prijímateľovi staršie ako 3 mesiace.
- originál alebo úradne overenú fotokópiu potvrdenia o tom, že neporušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- originál alebo úradne overenú fotokópiu doklad o tom, že nie je v konkurze, likvidácii, reštrukturalizácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie.
- Návrh Kúpnej zmluvy tvorí prílohu č. 3

12. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

- Komunikácia a výmena informácií v zadávaní predmetnej zákazky sa uskutočňuje prostredníctvom elektronického prostriedku – komunikačné rozhranie „JOSEPHINE“. Elektronická komunikácia prostredníctvom „JOSEPHINE“ poskytuje všetky informácie priamo a úplne bez obmedzení a poplatkov.

- Výnimkou tejto komunikácie sú iba dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia výpisov z trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať aj v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.
- Prijímateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Prijímateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- Prijímateľ odporúča záujemcom: PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potrebyvzvy-4-2-v-kocke/11256>
- **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

13. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov prijímateľa a čiastočne bude refundovaný z prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020.
- Bližšie podmienky týkajúce sa ceny a financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy

14. Obhliadka miesta realizácie miesta poskytnutia služby:

- Obhliadka miesta plnenia zmluvy nie je potrebná

15. Pokyny k vypracovaniu ponuky:

- Ponuka a všetky jej prílohy, **nesmú byť staršie ako 3 mesiace** od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk.
- Ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou**, v prípade ak je potenciálny dodávateľ/uchádzač povinný používať pečiatku a musí sa nachádzať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač uvedie vo svojej ponuke **dátum vyhotovenia ponuky**. Dátum vyhotovenia ponuky musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia.
- Elektronicky predložená ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.
- Ponuka musí byť potvrdená **podpisom** oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa/uchádzača, tzn. **štatutárnym orgánom** alebo inou oprávnenou osobou.
- **Podpis štatutára** potenciálneho dodávateľa/uchádzača musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je

uvedená technická špecifikácia a cenová kalkulácia.

- Ponuka musí mať jednoznačne **vymedzený predmet dodávky** (a **rozpočet musí byť členený podľa položiek**).
- V prípade podpísania splnomocnenou osobou sa predkladá **originál alebo úradne overená** fotokópia originálu plnomocenstva.

Plnomocenstvo musí obsahovať:

- > identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa/uchádzača
- > identifikačné údaje splnomocnenej osoby
- > jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
- > úradne overený podpis Štatutárneho orgánu potenciálneho dodávateľa/uchádzača a
- > deň udelenia plnomocenstva.

16. Lehota na predkladanie ponúk:

- Lehota na predkladanie ponúk je **07.02.2023, do 08:00 hod**
- Ponuky je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/37182/summary> . V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, prijímateľ na ňu nebude prihliadať..
- Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Doklady a dokumenty uchádzača musia byť v slovenskom, resp. v českom jazyku.
- Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nemá možnosť predložiť ponuku priamo v slovenskom jazyku/českom jazyku, doklady a dokumenty musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka. Preklady dokladov musia byť úradne opatrené okrúhlou pečiatkou, vyhotovené úradnými prekladateľmi. V rámci Obstarávania bude posúdená verzia Ponuky v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.
- Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť v deň odoslania Ponuky prijímateľovi staršie ako 3 mesiace.

17. Spôsob predloženia ponuky

- Ponuka sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/37182/summary>
- Elektronická ponuka sa **vloží vyplnením elektronického ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov** a dokumentov v systéme JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“).
- Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia))
- Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18. Dátum a miesto otvárania a vyhodnotenia súťažných ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky- sprístupnením ponúk dňa 07.02.2023 o 10:00 hod. v sídle prijímateľa : AGRIFOP, a.s. Stakčín
Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční po sprístupnení ponúk. Hodnotenie ponúk je neverejné.

19. Podmienky účasti a dokumenty požadované prijímateľom:

Potenciálny dodávateľ / Uchádzač musí spĺňať a musí byť schopný preukázať plnenie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podmienky účasti nasledovne:

A. PODMIENKY ÚČASTI – OSOBNÉ POSTAVENIE

19.1. Nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku –

Uchádzač preukazuje podmienku: doloženým potvrdeniami príslušného súdu (originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu) že nie je v konkurze, likvidácii, reštrukturalizácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie. Príslušné doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk

19.2. Neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov –

Uchádzač preukazuje podmienku: doloženým potvrdením príslušného Inšpektorátu práce (originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu). Príslušné doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk

19.3. Ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi –

Uchádzač preukazuje podmienku: doloženým potvrdením výpisu z registra trestov pre vyššie uvedené osoby (štatutárne osoby a ich členovia, členovia dozornej rady, prokuristi) a zároveň preukáže doloženým potvrdením výpisu z registra trestov pre právnickú osobu. Príslušné doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk.

19.4. Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač preukazuje podmienku: doloženým potvrdením výpisu z obchodného registra, živnostenského registra, resp. iným dokladom dostatočne preukazujúcim oprávnenie realizovať predmet Zákazky. Príslušný doklad byť starší ako tri mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk.

- 19.5. Uchádzač nemôže byť vedený v Registri osôb s udeleným zákazom účasti vo verejných zákazkách. Údaje o hospodárskom subjekte sú vedené v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>

Uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukazuje, preverí si ju prijímateľ cez verejne dostupný register.

Potenciálny dodávateľ/ uchádzač môže predbežne nahradiť Požadované dokladovanie podmienok osobného postavenia (bod 19.1 až 19.4) **je možné nahradiť čestným vyhlásením (Príloha č. 4) alebo vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v zozname hospodárskych subjektov vedených Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“)**, pričom na požiadanie poskytne prijímateľovi doklady (nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky), ktoré čestným vyhlásením nahradil. **Uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste poradia predloží dokumenty podľa bodu 19.1 až 19.4 prijímateľovi ešte pre pred podpisom zmluvy do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa na predloženie dokumentov, ak prijímateľ neurčil dlhšiu lehotu.** Ak uchádzač umiestnení na prvom mieste poradia nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takom prípade o postupuje rovnako ako pri uchádzačovi umiestnenom na prvom mieste poradia.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 19.1 až 19.4 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu

B. Preukázanie ekonomického a finančného postavenia

Nepožaduje sa

C. Preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Nepožaduje sa

20. Lehota viazanosti ponúk:

do 30. augusta 2023

21. Kritérium na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:

- 21.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
- 21.2. Ponuky uchádzačov budú zoradené podľa stanoveného kritéria, vzostupne od najnižšej celkovej ceny po najvyššiu. Na prvom mieste z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenia ponúk sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky
- 21.3. V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to vo svojej ponuke

22. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 22.1. Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 22.2. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.
- 22.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), cenu uvedie v zložení:
- cena za predmet zákazky v Eur (bez DPH)
 - výška DPH v Eur
 - celková cena v Eur (s DPH)
- 22.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie cenu za predmet zákazky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke

23. Ekonomicky najvýhodnejšia ponuky – kritériá a ich relatívna váha:

Neuplatňuje sa -

24. Obsah ponuky:

- 24.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa výzvy a súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2. Ponuka uchádzača musí obsahovať tieto doklady:
- 24.2.1. **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v bode 19. týchto súťažných podkladov**, ktoré je možné nahradiť čestným vyhlásením (*Príloha č.4 Čestné vyhlásenie*) – **alebo** Vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v zozname hospodárskych subjektov vedených Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), pričom na požiadanie poskytnete prijímateľovi doklady (nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky)
 - 24.2.2. **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (vyplnený podľa vzoru v *Príloha č. 2*) s doplnením miesta a dátumu vyhotovenia vrátane podpisu a pečiatky (ak je dodávateľ povinný používať);
 - 24.2.3. **Technická špecifikácia a cenová kalkulácia ponúkaného tovaru** – podľa *Príloha č. 1* Technická špecifikácia a cenová kalkulácia ponúkaného tovaru, ako scan **vo formáte PDF** s doplnením dátumu vyhotovenia vrátane podpisu a pečiatky (ak je uchádzač povinný používať);

Požiadavky na listiny predložené v ponuke :

- Dokumenty ponuky **musia byť podpísané** Štatutárnym orgánom Uchádzača alebo osobou splnomocnenou na takýto úkon.
- Pokiaľ ponuku predkladá splnomocnená osoba bude k ponuke priložený originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na konanie; plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis Štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.
- **odtlačok pečiatky uchádzača**
- **dátum vyhotovenia**

25. Vysvetľovanie a komunikácia

V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, môže požiadať ktorýkoľvek zo záujemcov o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby prostredníctvom systému Josephine.

Prijímateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

26. Ďalšie informácie prijímateľa:

Upozorňujeme, že proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v zmysle Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, aktualizácia č.4

Do hodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk budú zaradení len tí uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode 20. tejto výzvy a dodržia všetky požiadavky prijímateľa na predmet zákazy a obsah ponuky uvedenej v tejto výzve.

Od úspešného uchádzača bude prijímateľ vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľa spĺňajú podmienky účasti osobnostného postavenia.

Prijímateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísania do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Prijímateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie. Prijímateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre prijímateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami prijímateľa.

Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek prijímateľa stanovených v tejto výzve a jej prílohách. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči prijímateľovi. Prijímateľ v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok ich vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že sú neúspešní.

Stakčín, 26. januára 2023

Meno a podpis zodpovednej osoby:

Ing. Martin Špunta

Poverená osoba


AGRIFOP a.s.
Stakčín

Príloha č. 1, 2, 4,

Tvoria samostatné prílohy k výzve na predkladanie ponúk.

Príloha č. 3

NIE je potrebné predkladať v ponuke

Návrh

KÚPNA ZMLUVA č.

uzatvorená podľa ustanovenia § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších noviel
Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci:	AGRIFOP, a.s. Stakčín
Sídlo:	Na Troskách 1635/3, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. František Podhányi – predseda predstavenstva, Mgr. Marián Haverlík – 2.podpredseda predstavenstva
Zapísaný:	Obchodný register OS Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 1205/S
IČO:	31713238
DIČ / IČ DPH:	2020512241/ SK2020512241

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
IČ DPH / DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
Tel.:
E-mail:
Zapísaný:
(ďalej len „predávajúci“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, v znení Aktualizácie č. 4.

2. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán.

- 2.2. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu vo svojom mene, na vlastné náklady a zodpovednosť v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve tovar bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 Technická špecifikácia a cenová kalkulácia ponúkaného tovaru, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
Predmet plnenia tejto zmluvy je plne totožný s Technickou špecifikáciou, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- 2.3. Kupujúci sa touto Zmluvou zaväzuje zaplatiť za Predmet zákazky predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu stanovenú v článku 3. Kúpna cena a predmet zákazky prevziať.

3. Kúpna cena

- 3.1. Ceny sú zmluvnými stranami dohodnuté v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., sú v súlade s cenovou ponukou predávajúceho zo dňa....., pre zákazku pod názvom: „GPS monitorovací systém I.“ pre projekt: *GPS monitorovací systém*, sú maximálne, nemenné a záväzné počas platnosti zmluvy. V cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho súvisiace s dodaním tovaru, vrátane nákladov na dopravu na miesto dodania, zaškolenie a iné.

- 3.2. Cena za dodanie predmetu zákazky podľa tejto zmluvy:

Cena celkom bez DPH: EUR

DPH 20%: EUR

Celková cena za predmet diela s DPH:EUR

SlovomEUR bez DPH

DPH bude účtovať predávajúci podľa platných predpisov.

Podrobný rozpis ceny jednotlivých položiek je uvedený v prílohe zmluvy Prílohe č. 1 Technická špecifikácia a Cenová kalkulácia ponúkaného tovaru.

4. Platobné podmienky a fakturácia

- 4.1. Platby budú vykonávané bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu kupujúceho v prospech účtu predávajúceho.

- 4.2. Faktúry musia mať predpísané náležitosti podľa Zák. č. 222/2004 Z. z. v znení noviel a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúry budú predkladané v dvoch vyhotoveniach pre kupujúceho.

Náležitosti faktúry :

- označenie "faktúra" a jej číslo,
- identifikačné údaje kupujúceho a predávajúceho (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo), registrácia
- označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou
- číslo zmluvy a označenie fakturovanej časti dodávky,
- deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, zdaniteľné plnenie,
- fakturovaná suma,
- náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
- pečiatka a podpis.

Súčasťou faktúry musí byť i preberací protokol a dodací list (podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán).

- 4.3. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle Zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, bude neoprávnená alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, kupujúci je oprávnený ju vrátiť a predávajúci je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre kupujúceho začne plynúť prevzatím nového, upraveného resp. oprávneného vystaveného daňového dokladu.
- 4.4. Predávajúci berie na vedomie, že projekt je spolufinancovaný zo štrukturálnych fondov EÚ a ŠR SR, a preto k realizácii predmetu zmluvy dôjde len ak bude schválený Riadiacim orgánom (PPA). Sprievodný text faktúry musí obsahovať nasledovné náležitosti:
Názov projektu: GPS monitorovací systém
- 4.5. Na základnej platnej a účinnej Kúpnej zmluvy má Predávajúci právo vystaviť Kupujúcemu **faktúru po kompletnom dodaní predmetu zmluvy**. V prípade, že v rámci preberacieho konania boli zistené vady tovaru, je predávajúci oprávnený vystaviť faktúru až dňom odstránenia poslednej vady uvedenej v preberacom protokole.

5. Miesto a čas dodania a prevzatia tovaru

- 5.1. Miesto dodania tovaru je: hospodársky dvor Belá nad Cirochou.
- 5.2. Lehota na dodanie predmetu **zmluvy je do 60 dní od účinnosti zmluvy**.
- 5.3. O odovzdaní a prevzatí tovaru zmluvné strany spíšu preberací protokol. Preberací protokol musí obsahovať údaje o dodanom tovare, číslo zmluvy, na základe ktorej sa realizuje dodanie tovaru, dátum a miesto dodania, podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán, identifikáciu osôb, ktoré boli poučené o používaní tovaru, vady tovaru zistené pri jeho preberaní a lehoty odstránenia väd.
- 5.4. Dopravu na miesto určené kupujúcim zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak,.
- 5.5. Kupujúci má právo odmietnuť prevzatie dodaného predmetu zákazky alebo vrátiť predmet zákazky na náklady predávajúceho v prípade, že sa predmet kúpy nezhoduje s predloženou ponukou predávajúceho, ak nemá vlastnosti dohodnuté v zmluve, nie sú predložené doklady k prevzatiu alebo je viditeľne poškodený / nefunkčný.
- 5.6. Preberací protokol, ako aj dodací list budú vyhotovené v 2 origináloch, každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

6. Nadobudnutie vlastníckeho práva k tovaru

- 6.1. Vlastnícke právo na tovar dodaný podľa podmienok špecifikovaných v zmluve prechádza na kupujúceho po uhradení úplnej kúpnej zmluvy špecifikovanej v článku 3 tejto zmluvy.
- 6.2. Kupujúci sa zaväzuje nepostúpiť tovar tretím osobám ani vykonávať na ňom nevratné zásahy pred nadobudnutím vlastníckeho práva.
- 6.3. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom jeho odovzdania a prevzatia kupujúcim.

7. Zodpovednosť za vady a záruky

- 7.1. Predávajúci ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania.
- 7.2. Predávajúci zodpovedá i za to, že sa dodané množstvo zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch.
- 7.3. Predávajúci poskytne kupujúcemu záručnú dobu na tovar 24 mesiacov, ktorá začne plynúť podpísaním preberacieho a odovzdávacieho protokolu.
- 7.4. Za vady, ktoré vznikli, resp. vyšli najavo v záručnej dobe, nezodpovedá predávajúci iba vtedy, ak boli spôsobené používaním predmetu zákazky v rozpore s návodom na obsluhu dodaným výrobcom alebo nevhodnými prevádzkovými podmienkami, ktoré nezapríčinil predávajúci.
- 7.5. Prípadné vady predmetu zákazky bude kupujúci reklamovať písomnou formou u predávajúceho bez zbytočného odkladu po zistení vady.
- 7.6. Ak sa preukáže, že vada tovaru je neodstrániteľná, predávajúci sa zaväzuje dodať náhradný tovar zodpovedajúcej kvality.
- 7.7. V prípade poruchy predmetu zákazky počas záručnej doby je predávajúci povinný zabezpečiť servis predmetu zmluvy v lehote do 3 hodín od ich oznámenia na vlastné náklady.
- 7.8. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o dobu, po ktorú bola odstraňovaná vada.
- 7.9. Kupujúci má právo zabezpečiť odstránenie väd na predmete zákazky, za ktoré zodpovedá predávajúci, inou osobou na náklady predávajúceho, ak predávajúci po oznámení zistených väd vady neodstránil do 5 pracovných dní.

8. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 8.1. Ak sa predávajúci dostane do omeškania s dodaním tovaru riadne uvedeného v objednávke, je kupujúci oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10% z kúpnej ceny nedodaného tovaru za každý, aj začatý týždeň omeškania.
- 8.2. Ak sa predávajúci dostane do omeškania s dodaním tovaru včas uvedeného v objednávke, je kupujúci oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10% z kúpnej ceny nedodaného tovaru za každý, aj začatý týždeň omeškania.
- 8.3. Zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej kúpnej ceny za predmet zákazky za každý, aj začatý týždeň omeškania je kupujúci oprávnený vyúčtovať predávajúcemu aj v prípade, že tento nezačne s odstraňovaním riadne reklamovaných väd a/alebo ich neodstráni v dohodnutých lehotách.
- 8.4. Pri omeškaní s plnením o viac ako 30 dní má kupujúci právo odstúpiť od zmluvy bez úhrady vzniknutých nákladov predávajúcemu.
- 8.5. Pri nesplatení faktúry v zmluvne dohodnutom termíne splatnosti uplatní oprávnená strana nárok na zaplatenie úroku omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý, aj začatý týždeň omeškania.
- 8.6. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane z nesplnenia povinností upravených zmluvou druhou zmluvnou stranou, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.
- 8.7. V sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 9.1. Predávajúci je povinný:
 - a) dodať predmet kúpy riadne a včas za použitia postupov zodpovedajúcich platným právnym predpisom, technickým normám vzťahujúcim sa k predmetu zákazky,
 - b) nastúpiť na servis predmetu zmluvy do 3 hodín od nahlásenia poruchy,
 - c) dodržiavať pri dodaní predmetu zákazky zjednanie tejto zmluvy, riadiť sa dohodami zmluvných strán,

d) písomne informovať kupujúceho o skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na plnenie zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa, keď skutočnosť nastane alebo predávajúci zistí, že by mohla nastať,

e) odstrániť prípadné vady a nedostatky na predmete zákazky na svoje náklady,

f) pri odovzdávaní predmetu zákazky predviesť funkčnosť dodaného tovaru a protokolárne ho odovzdať štatutárnemu zástupcovi kupujúceho v mieste dodania predmetu zákazky,

g) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

9.2. Kupujúci je povinný na výzvu predávajúceho prevziať predmet kúpy v dohodnutom termíne na dohodnutom mieste podľa tejto zmluvy.

9.3. Predávajúci sa zaväzuje pri inštalácii a prípadnej montáži na mieste dodania nepoškodiť a nezničiť priestory kupujúceho.

9.4. Predávajúci berie na vedomie, že predmet kúpy je financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ a ŠR SR a preto:

a) sa zaväzuje pristúpiť na zmenu tejto zmluvy v prípade, že táto zmena bude vyvolaná zmenou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú kupujúci uzavrie s Riadiacim orgánom (ďalej len "Zmluva o NFP").

9.5. Predávajúci sa zaväzuje že: „Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby, v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie, môžu vykonávať voči zhotoviteľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“

9.6. Kupujúci nesmie uzavrieť zmluvu s predávajúcim/predávajúcimi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

9.7. Predávajúci sa zaväzuje, že v zmluve s každým subdodávateľom uplatní nasledovný záväzok: „Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči zhotoviteľovi / subdodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a zhotoviteľ / subdodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“

10. Odstúpenie od zmluvy

10.1. Od kúpnej zmluvy môže odstúpiť každá zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti alebo bez udania dôvodov.

10.2. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na strane predávajúceho považujú zmluvné strany:

a) opakované nedodržanie dodacej lehoty,

b) opakované chybné dodanie zmluvne dohodnutého tovaru,

c) nedodržanie zjednania o poskytnutej záruke,

d) nedodržanie zmluvnej ceny uvedenej v tejto zmluve.

Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na strane kupujúceho považujú zmluvné strany:

a) opakované nedodržanie termínu splatnosti faktúry podľa tejto zmluvy,

c) ak predávajúci bude preukázateľne realizovať predmet zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, ak ide o vady, na ktoré bol písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej poskytnutej lehote.

10.3. Pod pojmom "opakované" zmluvné strany rozumejú 2-krát po sebe idúce porušenie dohodnutej povinnosti.

10.4. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.

10.5. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.

- 10.6. V prípade odstúpenia od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán, zostávajú však zachované nároky na náhradu škody vzniknutej v priamej súvislosti s porušením zmluvných povinností.
- 10.7. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od začiatku zrušuje.
- 10.8. Zmluvné strany môžu zmluvu písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.9. Kupujúci odstúpi od kúpnej zmluvy, ak predávajúci nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 10.10. Všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len čiastočne a to len formou písomných, vzostupne očíslovaných, podpísaných a datovaných dodatkov, na základe súhlasu oboch zmluvných strán, v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020, v znení Aktualizácie č. 4.
- 11.2. Právne vzťahy, ktoré touto zmluvou nie sú upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.3. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 11.4. Pre účely tejto zmluvy sa za Riadiaci orgán považuje Pôdohospodárska platobná agentúra.
- 11.5. Ak sa pri dňoch neuvádza či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.
- 11.6. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- príloha č. 1 Technická špecifikácia a Cenová kalkulácia ponúkaného tovaru;
- príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov;
- 11.7. Obe zmluvné strany sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy na druhej zmluvnej strane.
- 11.8. Zmluvné strany potvrdzujú, že zmluva vrátane jej platných príloh je zrozumiteľná, nebola uzavretá v tiesni, že si ju pred podpisom prečítali a porozumeli jej obsahu, na dôkaz čoho zmluvu vlastnoručne podpísali.
- 11.9. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých predávajúci obdrží 1 vyhotovenie a kupujúci 2 vyhotovenia.
- 11.10. Táto Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni doručenia správy z kontroly prijímateľovi. Všetky počítania hmotno-právnych lehôt medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ako aj ďalšie právne skutočnosti zakladajúce, zrušujúce a meniace vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa právne odvíjajú od momentu účinnosti tejto Zmluvy.
- 11.11. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto Zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky

V Stakčíne, dňa

Za Kupujúceho:

Za Predávajúceho:

.....
..... – konateľ
..... konateľ

.....