



Mestské kultúrne stredisko Senica, Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

Zákazka na dodanie tovaru

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 66 ods.7 ZVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

„Zvýšenie komfortu návštevníkov kina Mladosť Senica“

Senica, máj 2019

.....
Mgr. František Harnúšek
riaditeľ
MsKS Senica



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Registrácia
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. Predkladanie ponúk
17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
20. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

22. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
23. Uzavretie zmluvy
24. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

PRÍLOHA 1 – Opis ponúkaného tovaru

PRÍLOHA 2 – Pôdorys a rez kinosály

PRÍLOHA 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: **Mestské kultúrne stredisko Senica**
Sídlo organizácie: Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica
Krajina: Slovenská Republika
IČO: 00514071
Web: <http://www.msks.senica.sk>
Profil ver. obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1152>
dalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

1.2 V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

Názov organizácie: obstaráme, s.r.o.
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
IČO: 52 245 489
Kontaktná osoba: Ing. Branislav Šarmír
tel: +421 903 299 288
Mail: sarmir@obstarame.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je dodanie tovaru vrátane montáže k zákazke

„Zvýšenie komfortu návštevníkov kina Mladosť Senica“.

Číslo spisu VO: OB19MKS16

Heslo súťaže: SENICA

Predpokladaná hodnota zákazky je: 103 600,00 EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

39111200-5 Divadelné sedadlá

39531000-3 Koberce

31518200-2 Zariadenie pre núdzové osvetlenie

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky"(ďalej aj "SP").

2.3. Zákazka nie je rozdelená na časti.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1. Miesto dodania predmetu zákazky
Kino Mladosť, Mestské kultúrne stredisko (ďalej aj „MsKS“) Senica
Námestie oslobodenia 11, Senica.
- 4.2. Termín dodávky
Dodávka tovarov (ukončenie diela) do 75 dní od účinnosti zmluvy.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a z dotácie z prostriedkov Audiovizuálneho fondu.

6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkčnosťou systému.
- 8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkčnosťou systému.
- 8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke klikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 8.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
9. OBHLIADKA
- 9.1. Verejný obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku priestoru Kina Mladost' v Senici. Obhliadku je možné realizovať **v pracovných dňoch v čase 07:30 – 15:30**. Pre sprístupnenie priestoru je potrebné kontaktovať: tel.: **+421 911 625 451** alebo **+421 907 847 153**.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. V profile a zariadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
 - vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu
- 10.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. REGISTRÁCIA

- 11.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 11.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) resp. v českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka..

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
 - percentuálna sadzba a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviešť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviešť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

- 13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Zábezpeka ponuky **sa vyžaduje**. Zábezpeka zabezpečuje ponuku uchádzača počas lehoty viazanosti ponúk.

14.2. Zábezpeka je stanovená **vo výške 3000,- EUR**.

14.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- A) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- B) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- C) poistením záruky

A) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- Banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.
- Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnemu obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- Banková záruka zanikne:
 - o plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - o uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.
 - o nie je zložená do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Uchádzač predloží „záručnú listinu“ v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak banka alebo pobočka zahraničnej banky „záručnú listinu“ vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál „záručnej listiny“ v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
- Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.
- Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

B) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, ktorý je:

Banka:	Prima banka Slovensko, a.s. Senica
IBAN:	SK84 5600 0000 0092 0287 6001
Variabilný symbol:	identifikačné číslo uchádzača
Mena účtu:	EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

C) Poistenie záruky.

- Uchádzač uzavrie poistenie záruky z poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne a to na celú sumu zábezpeky minimálne na obdobie lehoty viazanosti ponúk a to takým spôsobom, aby zahrňovalo povinnosť poisťovne plniť finančné prostriedky vo výške zábezpeky v prospech beneficienta, ktorým je verejný obstarávateľ v prípade, ak v súlade so zákonom prepadne zábezpeka ponuky v prospech verejného obstarávateľa.
- Uchádzač predloží poistky v ponuke ako dokument v elektronickej forme alebo ak poisťovňa alebo pobočka zahraničnej poisťovne poistky vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál poistky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak poistka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 14.3..

14.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

14.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

15. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle §49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 16.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejný obstarávateľovi spoločne).
- 16.11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 16.12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

17. OBSAH PONUKY

- 17.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 16 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty:
 - 17.2.1. VYPLNENÁ PRÍLOHA Č. 1 SP – OPIS PONÚKANÉHO TOVARU vo formáte .xls resp. .xlsx.
 - 17.2.2. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu F súťažných podkladov – vo forme skenu vo formáte .pdf. Formulár čestného vyhlásenia o neudelení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní sa je v Prílohe č. 3 SP.
 - 17.2.3. V prípade skupiny dodávateľov ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy - vo forme skenu vo formáte .pdf
 - 17.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené PLNOMOCENSTVO pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny- vo forme skenu vo formáte .pdf.
 - 17.2.5. Zoznam navrhovaných subdodávateľov podľa bodu 23.2. tejto časti súťažných podkladov a ďalšie dokumenty tam uvedené vo forme skenu vo formáte .pdf

FYZICKY JE POTREBNÉ DORUČIŤ DO SÍDLA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

- 17.2.6. **VZORKU** vyhotovenú v súlade B. Opis predmetu zákazky.
 - 17.2.7. LISTINNÚ FORMU BANKOVEJ ZÁRUKY alebo POISTNEJ ZÁRUKY PONUKY.
- Pracovný čas verejného obstarávateľa je počas pracovných dní v čase 07:30 – 15:30.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 18.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 18.3. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

19. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 19.1. V súvislosti s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

- 19.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určených podmienok účasti.
- 19.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,
- 19.4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
20. VYHODNOCOVANIE PONÚK
- 20.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.
- 20.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.
- 20.3. V prípade ak verejný obstarávateľ požiadava uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na realizáciu predmetu zákazky,
 - c) osobitosti predmetu zákazky navrhovaného uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 20.4. Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky neobvykle nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 21.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

VII. PRIJATIE PONUKY

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 22.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.
- 22.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

- 23.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 23.2. Verejný obstarávateľ žiada, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom KTORÝCH PODIEL NA ZÁKAZKE JE MIN. 20%. V prehlásení uvedie: navrhovaných subdodávateľov, ich % podiel na zákazke a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie.
- 23.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 24.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 24.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom obstarávania je rekonštrukcia a modernizácia hľadiska kinosály. Požadovaná je výroba, dodanie a montáž nových prvkov. Práce zahŕňujú kompletnú výmenu podlahovej krytiny s prípadným vyrovnaním podkladovej betónovej vrstvy.

V rámci úprav sa v hľadisku kinosály prevedie celková výmena koberca a sedadiel. Odstránia sa staré sedačky a koberec a inštalujú sa nové sedačky a koberec. Požaduje sa inštalácia, montáž nových sedadiel, ktorú je potrebné zosúladiť so stavebnými prácami.

Pôvodný počet sedadiel 416 ks sedadiel bude znížený na 412 sedadiel. V hľadisku bude novovytvorený priestor pre imobilných divákov, umiestnený v blízkosti horného vstupu z oboch strán. V hornom rade sedadiel budú umiestnené dvojsedačky v počte 10 ks. V Prílohe 2 týchto SP sa nachádza plán – pôdorys a rez.

Súčasťou projektu je repas núdzového osvetlenia bočného schodiska kinosály. Realizácia sa uskutoční v dvoch etapách a to odstránenie a polozenie podlahovej krytiny vrátane vyrovnanie a vyspravenie povrchu. V druhej etape bude realizovaná výmena sedačiek v kinosále.

2. Koberec: (záťažový)

Plocha koberca: 400 m²

Pred pokládkou nového koberca je potrebné brať do úvahy tvar jednotlivých stupňov hľadiska. Pri stenách je potrebné previesť pokládku koberca až k stene. Pred dodávkou koberca odporúčame preveriť skutočné rozmery. Farba podľa vzorkovníka.

Minimálne požadované vlastnosti a parametre koberca:

- materiál vlákna 100% polyamid (PA)
- strihaný vlas
- podklad syntetická juta, action back (AB)
- hrúbka vlasu min. 3,5 mm
- celková hrúbka min. 6 mm
- celková hmotnosť min. 1 700 gr/m²
- počet vpichov min. 180 000/m²
- šírka min. 4 m
- minimálna trieda záťaže 32
- trieda horľavosti Bfl-s1



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

3. Sedadlá

3.1. Minimálne požadované parametre na nové sedadlá musia zaručovať:

- ergonómia operadla musí byť zaručená operadlom vytvarovaným pre dokonalé podoprenie chrbtice (prehnutie v tvare "S")
- sedadlo - pohodlné sedenie vďaka hrúbke čalúnenia a ergonomickému tvarovaniu
- požiarne odolnosť - kombinácia látky a výplne musí vyhovovať norme STN EN 1021-2 skúška plameňom
- bezpečné otočenie sedačiek uložené v uzavretej kovovej miske, otoč na puzdre z PVC, krajné polohy utlmené gumou, sklápanie sedadiel - tichý chod
- sklápací mechanizmus kresla musí vyhovovať požiadavkám stanoveným normou STN EN 1176-1:2019-04 (94 0515) – pohyblivé časti a kreslo nevytvára riziko úrazu pri sklápaní sedadla
- z hľadiska životnosti sedadiel musí byť použitá kvalitná, ťažko horľavá studená pena napr. typu KF 4550 pre sedadlo a KF 2530 pre operadlo alebo ekvivalent
- rozstup (rozteč) kresla 550mm (tento rozmer musí byť presný kvôli celkovej šírke radov sedadiel a ich počtu)
- výška kresla 950 mm (± 30 mm)
- hĺbka kresla 470 mm (± 20 mm)
- kovové nohy s otočmi sedadla, držiakmi operadla a podrúčkou
- operadlo – celočalúnené s lakovaným okopovým zadným krytom (do 1/3 výšky operadla) hrúbka čalúnenia min. 50 mm
- sedadlo - celočalúnené, celobuková preglejka + tvarovaná výplň, hrúbka čalúnenia min. 100mm
- podrúčka – drevená lakovaná- spoločná pre susedné sedadlá
- poťahová látka: min. gramáž 165 g/m², min. 80.000 cyklov Md , farba bude vybraná podľa predloženého vzorkovníka od úspešného uchádzača
- výplň – ťažko horľavá polyuretánová pena
- čísla sedadiel - drevený držiak + hliníkové číslo
- čísla radov - drevený držiak + fosforeskujúce číslo
- morenie drevených častí: podľa vzorkovníka (farba bude vybraná podľa predloženého vzorkovníka od úspešného uchádzača)
- farba kovu: podľa vzorkovníka RAL (farba bude vybraná podľa predloženého vzorkovníka od úspešného uchádzača)



Obrázok 1- Ilustračný obrázok, slúži len na orientačnú predstavu, treba sa pridržiavať požiadaviek uvedených vyššie. Napr. na obrázku nie sú drevené podrúčky.

4. Repas núdzového osvetlenia

- ide o čiastočný repas núdzového osvetlenia bočného schodiska sály (kryty a žiarovky) v počte 120 ks
- pôvodné kryty zachovať, zjednodušiť ich montáž a demontáž (napr. inštalovaním koľajničky alebo „click clack“ prvku resp. ekvivalentného navrhnutého riešenia)
- vymeniť objímky žiaroviek, inštalovať LED žiarovky

5. Pokyny k príprave ponuky

5.1. Uchádzač predloží vyplnenú tabuľku Opis ponúkaného tovaru uvedenú v Prílohe č.1 SP.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

5.2. Verejný obstarávateľ požaduje **predloženie vzorky sedadla pre jednu osobu** (nie dvojsedačka) vyrobeného podľa vyššie uvedených požiadaviek. Pre doručenie vzorky postupuje uchádzač podľa kapitoly IV. v časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky, v bode 17. Vzorka musí byť doručená v lehote na predkladanie ponúk!



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Uchádzač predložením ponuky v tomto postupe verejného obstarávania akceptuje obchodné podmienky uvedené v zmluve o dielo. Z tohto dôvodu nie je nutné predkladať podpísaný návrh zmluvy o dielo.

Úspešný uchádzač do návrhu zmluvy o dielo nesmie zapracovať žiadne zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy o dielo uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo priloženom k týmto podkladom!

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Obchodné meno:	Mestské kultúrne stredisko Senica
Právna forma:	príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
Sídlo:	Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica
IČO:	00514071
DIČ:	2021087134
IČ DPH:	nie je platcom DPH
V zastúpení:	Mgr. František Harnúšek

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

V zastúpení:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare):

Čl. 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vo vlastnom mene, na vlastné náklady, vlastnú zodpovednosť a za dojednanú cenu za vykonanie diela bližšie špecifikovaných v čl. 5 tejto zmluvy vykonať dielo „Zvýšenie komfortu návštevníkov kina Mladost' Senica“ (ďalej len „dielo“ v príslušnom gramatickom tvare) a odovzdať ho objednávateľovi v rozsahu podľa čl. 1 bod 1.2 tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje vykonané dielo v rozsahu podľa čl. 1 bod 1.2 tejto zmluvy od zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zaň zhotoviteľovi dojednanú cenu za vykonanie diela bližšie špecifikovaných v čl. 5 tejto zmluvy.
- 1.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje za účelom vykonania diela vykonať kompletnú demontáž pôvodných sedadiel, dodávku a montáž nových sedadiel, vymeniť koberec, kompletne vymeniť podlahovú krytinu a repasovať osvetlenie bočného schodiska. Dielo je bližšie špecifikované v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy, do kina Mestského kultúrneho strediska v Senici (ďalej aj MsKS Senica alebo MsKS), a to v súlade s Plánom rozmiestnenia sedadiel, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Čl. 2

Vykonanie diela

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo do 75 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2.2 Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne a nie je viazaný pokynmi objednávateľa.
- 2.3 O odovzdaní a prevzatí vykonaného diela sa zmluvné strany zaväzujú spísať protokol, ktorý následne obe zmluvné strany podpíšu. Deň podpisu protokolu oboma zmluvnými stranami sa považuje za deň odovzdania diela.

Čl. 3

Povinnosti objednávateľa

- 3.1 Objávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané dielo prevziať po splnení podmienok bližšie špecifikovaných v čl. 2 bod 2.3 tejto zmluvy a zaplatiť zaň cenu za vykonanie diela bližšie špecifikovanú v čl. 5 tejto zmluvy.

Čl. 4

Povinnosti zhotoviteľa

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo bližšie špecifikované v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy, do sály kina MsKS Senica v súlade s Plánom rozmiestnenia sedadiel, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a zodpovedá za riadne vyznačenie priestorov kina MsKS Senica, v ktorých sa bude vykonávať montáž sedadiel bližšie špecifikovaných v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy, do ktorých nesmú vstupovať osoby nevykonávajúce práce súvisiace s vykonaním diela podľa tejto zmluvy, a to zábranami, výstražnými páskami alebo inými viditeľnými spôsobmi.
- 4.3 Zhotoviteľ je povinný počas vykonávania prác súvisiacich s vykonávaním diela v priestoroch kina MsKS Senica, v ktorých sa bude vykonávať montáž sedadiel, postupovať tak, aby



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

výraznejšie neobmedzil chod MsKS Senica, a aby nedošlo k ohrozeniu zdravia a bezpečnosti tretích osôb.

4.4 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi spolu s dielom doklady, ktoré sa vzťahujú k vykonanému dielu, a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

Čl. 5

Cena za vykonanie diela

5.1 Cena za vykonanie diela zhotoviteľom je určená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe Cenovej ponuky zhotoviteľa, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

5.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom do 5 dní od odovzdania diela so splatnosťou 30 dní odo dňa vystavenia tejto faktúry, a to bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. 6

Záručná doba

6.1 Záručná doba na dielo podľa tejto zmluvy je 60 mesiacov a začína plynúť dňom prevzatia diela podľa čl. 2 bod 2.3 tejto zmluvy.

6.2 Vady zistené a reklamované v záručnej dobe sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť v lehote 20 dní od ich písomného oznámenia objednávateľom.

Čl. 7

Sankcie

7.1 Pri nedodržaní termínu podľa čl. 2 bod 2.1 tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2000 EUR za každý deň omeškania.

7.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. 5 bod 5.2 tejto zmluvy je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

8.1 Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

8.2 Uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie z finančných prostriedkov Audiovizuálneho fondu číslo: AVF 606/2018-4/4.3 najmä:

- a) Audiovizuálnym fondom
- b) Najvyšším kontrolným úradom SR
- c) Úrad vládného auditu

8.3 Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k tejto zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

- 8.4 Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva rovnopisy a zhotoviteľ dva rovnopisy.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Plán rozmiestnenia sedačiek

Príloha č. 3 - Cena za vykonanie diela

V Senici dňa

V dňa

.....
Mgr. František Harnúšek
riaditeľ

Mestské kultúrne stredisko v Senici

.....
zhotoviteľ



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky a jednotková cena za každú položku predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s dodaním predmetu zákazky, ako je opísaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“
2. Uchádzač cenu v ponuke v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie spolu za celý predmet zákazky ako aj jednotkové ceny položiek predmetu zákazky, všetko v EUR bez DPH.
3. V prípade ak úspešný uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviešť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviešť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, upozorní na túto skutočnosť verejného obstarávateľa.
4. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.
2. Hodnotiť sa bude **celková cena za zákazku v EUR bez DPH**. Uchádzač s najnižšou ponukou, ktorého ponuka sa bude hodnotiť získa 70 bodov. Ďalší uchádzači získajú body v pomere k cene uchádzača s najnižšou ponukou.
3. Hodnotiť sa bude **kvalita sedadla**. Maximálny počet bodov je 30. Verejný obstarávateľ vymenuje komisiu na vyhodnotenie ponúk. Každý člen komisie prideli hodnotenej ponuke maximálne 3x10 bodov v nasledovných oblastiach hodnotenia, pričom 10 bodov je najlepšie hodnotenie v danej oblasti:
 - a. kvalita materiálu (0-10 bodov)
 - b. kvalita spracovania (0-10 bodov)
 - c. pohodlie pri sedení (0-10 bodov)
4. Celkový počet bodov za kvalitu sedadla sa určí ako aritmetický priemer hodnotenia jednotlivých členov komisie.
5. Ponuka uchádzača, ktorý predloží vzorku resp. ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa bude zo zadávania zákazky vylúčená.
6. Cena sa zistí ako súčin jednotkových cien v EUR bez DPH za jednotlivé položky a ich predpokladaného množstva v celkovom súčte všetkých položiek, podľa tabuľky uvedenej v bode 8. tejto časti súťažných podkladov. Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej z položiek, sa považuje nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
7. Jednotkové ceny položiek zadáva uchádzač s najviac dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou.
8. Tabuľka návrhu na plnenie kritéria:

č.	položka	počet	jednotka	jednotková cena v EUR bez DPH	cena spolu v EUR bez DPH
1	Demontáž pôvodných sedadiel	416	ks		
2	Odvoz, likvidácia odpadu	416	ks		
3	Demontáž pôvodnej podlahy, demontáž krytov osvetlenia	400	m2		
4	Odvoz, likvidácia odpadu	0,4	t		
5	Vyrovnanie nerovností podkladu podlahy a jednotlivých stupňov	150	m2		
6	Dodávka a montáž podlahovej textilnej krytiny, pomocný materiál	400	m2		
7	Lišta, schodový profil prahový 5mm, 2,5 m	60	ks		



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

8	Dodávka a montáž sedadiel, z toho dvojsedadlá 10 ks	412	ks		
9	Číslovanie sedadiel	412	ks		
10	Číslovanie rád na boku sedadla	32	ks		
11	Osadenie a ukotvenie sedadiel, pomocný materiál	412	ks		
12	Repas núdzového osvetlenia bočného schodiska, montáž svietidiel	102	ks		
	SPOLU	x	x	x	



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

II. Finančné a ekonomické postavenie

Nevýžaduje sa.

III. Technická a odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálne požiadavky:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie dodania tovarov obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v súhrnnej hodnote minimálne:

- 86 000 EUR bez DPH;

v predchádzajúcich troch rokoch pred dňom uverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby,



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

IV. Dopĺňujúce informácie

1. Ak doklady, ktoré má uchádzač predkladať verejnému obstarávateľovi (v ponuke, alebo z iných dôvodov) ako originály alebo úradne overené kópie, majú listinnú podobu, je uchádzač povinný predložiť ich v ponuke, či v rámci inej elektronickej komunikácie, vo forme elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou pôvodného dokumentu alebo jeho úradne overenej kópie v listinnej podobe v zmysle ust. § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) alebo podľa ekvivalentnej právnej úpravy platnej na území niektorého členského štátu EÚ, ktorá zabezpečuje konverziu listinného dokumentu s rovnakými účinkami ako vo vyššie uvedenom ustanovení právnej úpravy platnej v Slovenskej republike a vložené prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

2. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

3. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené v verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávaním a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.



Námestie oslobodenia 11, 905 01 Senica, IČO: 00514071

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Vyplní uchádzač vyplnením jednotlivých položiek prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE pre tú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.