

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

č. j.: MR48\_2022

„IT kurzy – Virtualizace“

## 1. NÁZEV ZAKÁZKY

„IT kurzy – Virtualizace“

č. j.: MR48\_2022

## 2. ZADAVATEL

Český rozhlas  
zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

**Mgr. René Zavoral, generální ředitel**

Kontaktní osoba zadavatele:

**Mgr. Martin Havrda**  
**Oddělení veřejných zakázek**  
Tel.: +420 221 553 578  
Mobil: +420 607 217 326  
ID datové schránky: mnaadje  
E-mail: martin.havrda@rozhlas.cz

## 3. FORMA ZADÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu s peněžitým plněním do 2 milionů korun na služby (bez DPH).

## 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### I. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění specializovaného IT kurzu pro zaměstnance Českého rozhlasu, konkrétně kurzu v oblasti virtualizace pro 1 zaměstnance ČRo

Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 4 – Technická specifikace této Výzvy.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 565.000,- Kč (slovy: pět set šedesát pět tisíc korun českých) bez DPH, přičemž **předpokládaná hodnota smlouvy o poskytování služeb vzešlé z této veřejné zakázky činí 55.000,- Kč** (slovy: padesát pět tisíc korun českých) **bez DPH**. Zadavatel stanovil celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky s ohledem na sčítání hodnoty s obdobným předmětem plnění v jiné veřejné zakázce.

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):**

<u>Kód CPV</u>	<u>Název</u>
80510000-2	Odborná školení

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této Výzvě včetně obchodních podmínek, které jsou zaneseny do závazného návrhu smlouvy.

### II. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místo plnění: Pro prezenční formu školení je místem plnění sídlo nebo školicí centrum poskytovatele, pro on-line školení je místem plnění místo, kde se v době školení bude zaměstnanec nacházet, zpravidla jeho pracoviště, případně bydliště

### III. DOBA PLNĚNÍ:

Doba trvání zakázky: 18 měsíců ode dne účinnosti smlouvy

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: 15. 3. 2023

Zadavatel je oprávněn změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky.

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

### OBCHODNÍ PODMÍNKY:

#### Závazný návrh smlouvy včetně příloh

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 1 této ZD). Účastník musí v návrhu smlouvy uvést/doplnit všechny (**žlutě** označené) části obchodních podmínek (**nevyplnění jinak barevně označených částí**, stejně jako **nevyplnění barevně označených částí příloh** závazného návrhu rámcové dohody, **není** považováno za nesplnění zadávacích podmínek a **nebude** mít tak vliv na posuzování nabídky). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než označených místech.

Zadavatel neposkytne vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

## 6. KVALIFIKACE

- a) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání
- b) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2 této Výzvy)
- d) Technická kvalifikace

- 1) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám:

**Dodavatel prokáže kritérium technické kvalifikace, pokud z předložených dokumentů (prosté kopie) bude vyplývat, že:**

- **Disponuje školitelem s délkou odborné praxe v IT kurzech alespoň 2 roky.**

Dodavatel předloží **strukturovaný profesní životopis školitele** včetně jeho čestného prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v životopise, který jím bude podepsán.

**Profesní životopis bude obsahovat minimálně tyto údaje:**

- jméno a příjmení,
- vztah k dodavateli (zaměstnanec dodavatele/poddodavatel dodavatele atd.),
- dosažené vzdělání,
- délka odborné praxe,
- odkazy na obdobné zakázky. Odkazy musejí obsahovat konkretizaci poskytnutého plnění v rámci dokládané zakázky, dobu plnění a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládané zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit.

## 7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

### A) Účastník předloží v nabídce tyto doklady:

- 1) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání
- 2) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2 Výzvy)
- 4) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (viz část 6 Kvalifikace Výzvy)
- 5) Návrh smlouvy (viz příloha č. 1 této Výzvy) s nabídkovou cenou zpracovanou dle tohoto článku Výzvy, doručený zároveň ve formátech \*.pdf a \*.doc (k případným úpravám).

Nabídka bude předložena v následujících formátech: \*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg – do elektronického systému JOSEPHINE mohou být data zkomprimována = formát \*.zip nebo \*.rar.

Veškeré doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

### B) Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Pro zpracování nabídkové ceny účastník použije „Tabulku pro výpočet nabídkové ceny“ (příloha č. 3 této Výzvy), kde účastník **nacení všechny požadované položky**. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena (= celková cena, tj. cena za celý předmět plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.

Pokud účastník ocení kteroukoliv část nabídkové ceny nulovou nebo mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně o objasnění údajů.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými v této Výzvě a v závazném návrhu smlouvy.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

Žádná změna plnění způsobující zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny nebo prodloužení dohodnuté lhůty se nesmí uskutečnit bez předchozího písemného potvrzení změny podepsané zadavatelem a dodavatelem formou písemného dodatku k uzavřené smlouvě.

## 8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Veškeré nabídky v rámci tohoto výběrového řízení **je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE** v souladu s odst. 3 přílohou č. 5 této výzvy – JOSEPHINE – Manuál registrace.

Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického systému, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou tak podrobně popsány ve výše uvedeném manuálu.

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému JOSEPHINE **před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

**Zadavatel na tomto místě upozorňuje všechny dodavatele, že registrace do systému JOSEPHINE trvá zpravidla 2 – 3 pracovní dny. Bez provedené registrace není možné vložit do systému nabídku.**

## 9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení je celková cena v Kč bez DPH uvedená v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

**Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

**V případě shodných nejnižších nabídkových cen budou všichni účastníci, jejichž nabídky obsahují v celkovém hodnocení nejnižší nabídkovou cenu, zadavatelem vyzváni ke druhému kolu hodnocení, ve kterém zašlou opětovně zadavateli svoji nabídkovou cenu.**

## 10. LHŮTY A TERMÍNY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Lhůta pro podání nabídek: 7. 3. 2023 do 11:00 hodin.

## 11. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- a. Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- b. Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- d. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- e. Zadavatel je oprávněn vyžádat si od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.
- f. Vysvětlení k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu k podání nabídek, tj. na <https://josephine.proebiz.com>, pod evidenčním číslem konkrétní veřejné zakázky.
- g. Účastník je povinen dodržet podmínky uvedené v Technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.

## 12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. Pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: [poverenec@rozhlas.cz](mailto:poverenec@rozhlas.cz), popř. Další informace na webové adrese [www.rozhlas.cz](http://www.rozhlas.cz)). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

### 13. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI VÝZVY

Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Technická specifikace

Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci a registraci v systému JOSEPHINE