



**Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Ulica Trhová 3, 917 71 Trnava**

V Trnave, 15.03.2018

Interné číslo zákazky: spis 3337/2018

**VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY
na zákazku z nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní (ďalej len „ZVO“)**

Mesto Trnava v súlade so ZVO týmto vyzýva na predloženie cenovej ponuky na zákazku verejného obstarávania.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Názov : Mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO : 00313114

Zastúpenie: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

Kontaktná osoba pre predmetnú zákazku: Ing. Miroslav Lalík, útvar verejného obstarávania
email: miroslav.lalik@trnava.sk

2. Názov zákazky: „Poskytnutie služby vo verejnom obstarávaní“

3. Postup a druh zákazky: zákazka v zmysle § 117 ZVO – služby

4. Miesto dodania predmetu zákazky: MsÚ Trnava

5. Čas trvania zákazky:

Začiatok dodania/ realizácie: od účinnosti zmluvy

Ukončenie dodania / realizácie: po ukončení výberového konania

6. Predpokladaná hodnota zákazky: 2528,34 EUR bez DPH

7. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je: realizácia výberového konania na zhotoviteľa zákazky „Oprava, údržba, rekonštrukcie a stavebné úpravy MK a ich súčastí, vrátane údržby zvislého a vodorovného značenia a dopravných zariadení na MK v Trnave“

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom sú služby spojené s verejným obstarávaním pre objednávateľa, t. j. vykonávať činnosti v oblasti verejného obstarávania pre obstaranie zákazky „Oprava, údržba, rekonštrukcie a stavebné úpravy MK a ich súčastí, vrátane údržby zvislého a vodorovného značenia a dopravných zariadení na MK v Trnave“, podľa zadania a udelenej plnej moci. Uvedené činnosti zahŕňajú:

- a) výber metódy zadávania zákazky v zmysle platnej legislatívy (zákona o verejnom obstarávaní),
- b) konzultácie pri vypracovaní súťažných podkladov a vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od objednávateľa (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, požiadavky verejného obstarávateľa smerujúce k určeniu podmienok účasti, zdôvodnení ich opodstatnenosti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
- c) vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ), vrátane zdôvodnenia použitého postupu verejného obstarávania,
- d) zverejnenie súťažných podkladov na Profile objednávateľa, komunikácia bude realizovaná elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE /poskytovanie súťažných podkladov a vypracovanie potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov sa nepoužije/, pričom súčinnosť vrátane prístupu do systému bude úspešnému uchádzačovi poskytnutá verejným obstarávateľom.
- e) vedenie evidencie zoznamu záujemcov/uchádzačov,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Ulica Trhová 3, 917 71 Trnava

- f) vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany verejného obstarávateľa,
 - g) účasť zodpovedného zamestnanca poskytovateľa pri vyhodnocovaní ponúk ako člena komisie bez hlasovacieho práva na základe menovacieho dekrétu člena komisie,
 - h) preberanie ponúk a vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponúk pre uchádzačov,
 - i) spracovanie záznamu z otvárania ponúk vrátane prezenčných listín a vypracovanie sprievodných listov k zaslaniu záznamu z otvárania ponúk uchádzačom,
 - j) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených žiadostí o účasť alebo ponúk, spracovanie záznamu o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom,
 - k) účasť na procese hodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk členom komisie
 - l) spracovanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk,
 - m) spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - n) spracovanie dokumentácie súvisiacej so žiadosťami o nápravu, resp. námietok,
 - o) vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti, resp. vylúčení ponúk,
 - p) vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ),
 - r) kompletne administratívne spracovanie priebehu verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a Zákonom o verejnom obstarávaní,
 - s) vypracovanie Správy o zákazke,
 - t) zverejnenie zákonom stanovených náležitostí na Profile objednávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní,
 - u) odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania zákazky objednávateľovi max. do 3 mesiacov po ukončení verejného obstarávania.
- Ostatné požiadavky sú uvedené v návrhu obchodných podmienok.

8. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk: najnižšia cenová ponuka za celý predmet zákazky v eurach s DPH. Zákazka nie je rozdelená na časti.

9. Stanovenie zmluvných podmienok: verejný obstarávateľ podpíše s víťazným uchádzačom priložený návrh zmluvy.

10. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je do **22.03.2018 do 11.00 hod.**

11. Obsah ponuky:

- vyplnený a podpísaný krycí list ponuky / návrh celkovej ceny za predmet zákazky
- cenová kalkulácia – vyplnený krycí list ponuky /vzor/
- vyplnená a štatutárom podpísaná zmluva

12. Podmienky účasti:

- doklad o oprávnení podnikat' v oblasti predmetu zákazky – oskenovaný výpis z OR SR alebo ŽR SR s uvedením požadovanej činnosti k predmetu zákazky; Požadujeme, aby uchádzač mal v predmete činnosti verejné obstarávanie.
- minimálne tri referencie na poskytované služby v oblasti verejného obstarávania (s uvedením čísla zverejnených výziev na predkladanie ponúk respektíve oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a oznámení o výsledku verejného obstarávania) za posledné 3 roky

13. Spôsob predloženia ponuky: prostredníctvom aplikácie Josephine

Ponuka bude vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Ulica Trhová 3, 917 71 Trnava

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, kódu alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto výzve a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených vo výzve.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia) v prípade, že na vyhodnotenie je určená cena s DPH. V prípade, že na vyhodnotenie je určená cena bez DPH potom v štruktúre: Jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena bez DPH (Kritérium hodnotenia).

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

prostredníctvom aplikácie Josephine.

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Ulica Trhová 3, 917 71 Trnava

zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atd. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Ak výzva nie je verejná, prístup k danému výberovému konaniu si môžete zabezpečiť vložení kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás daný tender zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované vyhlasovateľom k tomuto tendru.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

Ponúkajúci uvedie cenu bez DPH a cenu s DPH v € (ak ponúkajúci nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke). Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky.

16. Náklady na ponuku:

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom:

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že prijíma jeho ponuku, ostatným oznámi, že neuspeli.

18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Ulica Trhová 3, 917 71 Trnava

- Záujemca si môže podľa potreby vykonať obhliadku, nakoľko sa jedná o verejné priestory.
- Každý uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť cenovej ponuky.
- Ustanovenia z návrhu Zmluvy predloženého verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch musia byť uvedené v návrhu Zmluvy, ktorý predloží uchádzač vo svojej ponuke.
- V prípade potreby môže verejný obstarávateľ vysvetliť, a ak to bude nevyhnutné, aj doplniť informácie uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk,
- Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch bude uchádzačom zaslané prostredníctvom systému JOSEPHINE,
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie ich ponúk,
- Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 zákona o VO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 8 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. podať námietky,

S pozdravom

Prílohy:

Návrh obchodných podmienok

Príloha č. 1 Krycí list ponuky - vzor

Príloha č. 2 Špecifikácia obstarávajúceho predmetu zákazky, ktorý bude obstarávať vybraný uchádzač

Spracoval: Ing. Miroslav Lalík , v. r.
útvar verejného obstarávania