

# Príležitostné spoločné verejné obstarávanie

Nadlimitná zákazka postupom  
verejná súťaž - § 66 ZVO

## Súťažné podklady

Služby v odpadovom hospodárstve

.....

04/2023

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, majú sa na mysli Obec Teplička nad Váhom spolu s obcami Belá, Dolná Tižina, Gbeľany, Kotrčiná Lúčka, Krasňany, Lutiše, Lysica, Mojš, Nededza, Nezbudská Lúčka, Stráňavy, Stráža, Strečno, Terchová, Varín (príležitostné spoločné verejné obstarávanie).

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Obec Teplička nad Váhom  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00648264  
Poštová adresa: Teplička nad Váhom 290/2  
Mesto/obec: Teplička nad Váhom  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01301

Úradný názov: Obec Belá  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321168  
Poštová adresa: Oslobodenia 183  
Mesto/obec: Belá  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01315

Úradný názov: Obec Dolná Tižina  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321249  
Poštová adresa: Dolná Tižina 333  
Mesto/obec: Dolná Tižina  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01304

Úradný názov: Obec Gbeľany  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321273  
Poštová adresa: Urbárska 366/3  
Mesto/obec: Gbeľany  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01302

Úradný názov: Obec Kotrčiná Lúčka  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321397  
Poštová adresa: Kotrčina Lúčka 64  
Mesto/obec: Kotrčina Lúčka  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01302

Úradný názov: Obec Krasňany  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321401  
Poštová adresa: Krasňany 22

Mesto/obec: Krasňany  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01303

Úradný názov: Obec Lutiše  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321451  
Poštová adresa: Lutiše 66  
Mesto/obec: Lutiše  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01305

Úradný názov: Obec Lysica  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321451  
Poštová adresa: Lysica 138  
Mesto/obec: Lysica  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01305

Úradný názov: Obec Mojš  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321494  
Poštová adresa: Mojš 147  
Mesto/obec: Mojš  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01001

Úradný názov: Obec Nededza  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321516  
Poštová adresa: Hlavná 1/1  
Mesto/obec: Nededza  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01302

Úradný názov: Obec Nezbudská Lúčka  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00648256  
Mesto/obec: Nezbudská Lúčka  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01324

Úradný názov: Obec Stráňavy  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321613  
Poštová adresa: Májová 336  
Mesto/obec: Stráňavy  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01325

Úradný názov: Obec Stráža  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321630  
Poštová adresa: Stráža č. 243  
Mesto/obec: Stráža  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01304

Úradný názov: Obec Strečno  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321648  
Poštová adresa: Sokolská č. 487  
Mesto/obec: Strečno

Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01324

Úradný názov: Obec Terchová  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321699  
Poštová adresa: Sv. Cyrila a Metoda 96  
Mesto/obec: Terchová  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 01306

Úradný názov: Obec Varín  
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 00321711  
Poštová adresa: Námestie sv. Floriána 1  
Mesto/obec: Varín  
Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj  
PSČ: 0130š

Kontaktné údaje pre VO: Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín  
Ing. Beáta Topoľská  
mobil: + 421 0903373414  
e-mail: enixasro@gmail.com

## 2.Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Služby v odpadovom hospodárstve**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, (CPV):  
90500000-2

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.4 Predmet zákazky: Predmetom zákazky sú služby.

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb spojených so zberom, prepravou a zneškodnením/zhodnocovaním komunálnych odpadov/vytriedených zložiek komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov a separovaného zberu v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na území 16 obcí.

Predmet zákazky sa nedelí na samostatné časti, jedná sa logicky a vecne o nedeliteľný predmet.

Rozsah služieb:

- a) zber a preprava zmesového komunálneho odpadu zo všetkých druhov zberných nádob na území verejných obstarávateľov, vrátane odpadu z vriec na zber triedených zložiek komunálneho odpadu znečistených nad 50%, odpadu z cintorínov a odpadu z tzv. príležitostných podujatí,
- b) zber a preprava nezákonne umiestneného odpadu, odstraňovanie nelegálnych skládok,
- c) zber a preprava triedených zložiek komunálneho odpadu, t.j. odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi,
- d) zber a preprava biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu zo záhrad,
- e) zber a preprava kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu,
- f) zber a preprava objemného odpadu,
- g) poskytnutie príslušných zberných nádob na jednotlivé druhy vytriedených zložiek komunálnych odpadov a zabezpečenie ich opravy a údržby, prípadne výmeny,
- h) zabezpečenie zhodnotenia alebo zneškodnenia jednotlivých druhov komunálneho odpadu v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva,
- i) zabezpečenie úpravy komunálnych odpadov v zmysle platnej legislatívy s účinnosťou od 1.1.2023,

- j) vedenie evidencie o druhoch, množstve, a o spôsobe ďalšieho nakladania s komunálnymi odpadmi,
- k) zabezpečenie váženia nádob počas platnosti zmluvy; pričom obce si zabezpečia čipy a poskytovateľ zabezpečí váženie nádob v termíne daný konkrétnou obcou.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky celkom: uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod II.1.5).

### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky je rozdelený na časti: nie  
Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky zákazky.

### **4. Variantné riešenie**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **5. Pôvod predmetu zákazky**

Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary/služby musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami – kde relevantné.

### **6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia**

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Kód NUTS: SK031 Žilinský kraj

Hlavné miesto dodania alebo plnenia:

Obce: Belá, Dolná Tižina, Gbeľany, Kotrčiná Lúčka, Krasňany, Lutiše, Lysica, Mojš, Nededza, Nezbudská Lúčka, Stráňavy, Stráža, Strečno, Teplička nad Váhom, Terchová, Varín

6.2 Dodanie predmetu zákazky:

Obdobie: v mesiacoch (od zadania zákazky): 60

### **7. Zdroj finančných prostriedkov**

Vlastné zdroje verejného obstarávateľa/obstarávateľov.

### **8. Zmluva**

8.1 Výsledkom tejto zákazky bude rámcová dohoda, ktorej znenie je súčasťou týchto súťažných podkladov.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v rámcovej dohode/zmluve, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

### **9. Lehota viazanosti ponuky**

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané: 31.12.2023.

## **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému dostupného na <https://josephine.proebiz.com>.

## **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU**

## 10/1 Časť I

### Komunikácia

#### 1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom

komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## **10/2 Časť II**

### **Registrácia**

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **10/3 Časť III**

### **Elektronické ponuky - podávanie ponúk**

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto

- súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

12.1 Uchádzač môže vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si overil a získal všetky potrebné informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na náklady uchádzača a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **13. Vyhotovenie ponuky**

13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

13.2. Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – ponuku.

13.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému josephine.proebiz.com predkladajú zoskenované, ak nie je uvedené inak.

13.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému josephine.proebiz.com predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

13.5 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

### **13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady nasledovne:**

*13.6.1. Predložené dokumenty a doklady v systéme josephine.proebiz.com musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje.*

*13.6.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme josephine.proebiz.com musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe*



*predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.*

#### **14. Jazyk ponuky**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**

15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Zaujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku Návrhy na plnenie kritérií tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.6. Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien uvedených v bode 28 týchto súťažných podkladov. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

15.7. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.

15.8. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

#### **16. Zábezpeka ponuky**

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 50.000 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky

16.2 Zábezpeku možno poskytnúť:

16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

16.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávania

16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
- banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 16.1,
- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

16.4. Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

16.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa.

Na účet vedený v Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK92 5600 0000 0002 7920 1001

variabilný symbol uvedie uchádzač svoje IČO.

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

#### 16.8 Podmienky vrátenia zábezpeky

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

16.11 Ak sa určitý doklad, napr. poskytnutie bankovej záruky, vydáva v elektronickej podobe, záujemca alebo uchádzač má možnosť odoslať takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe. Ak uchádzač má záujem predložiť bankovú záruku podpísanú elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ju bude ako súčasť elektronickej predloženej ponuky akceptovať. Je však na uchádzačovi, aby si zabezpečil bezproblémové uvoľnenie bankovej záruky zo strany banky a nespôsobil neprimeranú administratívnu alebo technickú záťaž nad povinnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje pravidlá týkajúce sa elektronického prijímania ponúk, návrhov a žiadostí o účasť v ustanovení § 20 ods. 12. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona o verejnom obstarávaní. Minimálnu úroveň podpisovania ponuky zákon priamo neupravuje.

Zároveň dávame do pozornosti, že je na verejnom obstarávateľovi, aby si stanovil podmienky zloženia zábezpeky. Počnúc 1. 1. 2019 ustanovenie § 46 ods. 9 výslovne pripúšťa (napriek povinnosti plnej elektronickej komunikácie), že dôkaz o bankovej záruke je možné predložiť v listinnej podobe.

## Časť IV. Obsah ponuky

### 17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka uchádzača musí obsahovať informáciu o tom, že **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní), a musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

17.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail a uvedenie časti/častí zákazky, na ktoré uchádzač ponuku predkladá,

17.1.2 odporúčame uviesť **obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

17.1.3 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, **ak ponuku predkladá skupina uchádzačov**,

17.1.4 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení zverejnenom v Oznámení uverejnenom v E.v. EÚ a vo Vestníku VO, bod III.1.1) , III.1.2) a III.1.3) - podľa súťažných podkladov v znení nižšie – časť Podmienky účasti,

17.1.5 na vynechaných miestach doplnený **návrh Rámcovej dohody s prílohami**.

- k zmluve uchádzač prílohu Zoznam subdodávateľov nie je povinný predložiť do ponuky, predkladá úspešný uchádzač k podpisu zmluvy,

17.1.6 **vyhlásenie uchádzača podľa týchto súťažných podkladov**, že súhlasí s podmienkami zadávania zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke, konflikte záujmov.

17.1.7 **Návrh na plnenie kritéria** s podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou za uchádzača.

17.1.8 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 16 SP.

! Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky v listinnej podobe ak relevantné. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.

17.2. Uchádzač berie na vedomie, že v prípade ak sa stane úspešným, elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13.6.2 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť V.** **Predkladanie ponuky**

### **18. Náklady na ponuku**

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

19.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

### **20. Predloženie ponuky**

20.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému josephine.proebiz.com v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.

20.2. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po registrovaní a prihlásení do systému josephine.proebiz.com

### **21. Označenie elektronickej ponuky**

21.1. Elektronická ponuka sa neoznačuje.

### **22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

22.1. Lehota na predkladanie ponúk: uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená, resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### **23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme josephine.proebiz.com.

## **Časť VI. Vyhodnotenie ponuky**

### **24. Otváranie ponúk**

24.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk a budú prístupné.

24.2 Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom boli predložené.

24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.

24.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk.

### **25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 a § 55 ods. 1, t.z. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, tzv. „super-reverzný postup“.

### **26. Oprava chýb**

26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

26.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

26.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,

26.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,

26.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

26.2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.

26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

### **27. Vyhodnocovanie ponúk**

27.1. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku ak

technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.

27.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.3. Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

27.4. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a v prípade, ak sa jedná o zákazku, v ktorej je možné podať námietku aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27.5. Úvodné vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a na základe pravidiel určených v časti A3 týchto súťažných podkladov.

27.6 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 a § 55 ods. 1, t.z. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk podľa § 53 u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, tzv. „super-reverzný postup“.

27.7 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma.

27.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

27.9 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

27.10 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom.

27.11 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak eviduje voči záujemcovi alebo uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej je správcom podľa osobitného predpisu, ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) tým nie je dotknuté.

## Časť VII.

### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

#### 28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o

slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

## **29. Revízne postupy**

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa. V súlade s §170 ods. 7 námietky nemožno podať pri:

- a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur,
- b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
- c) zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejným obstarávateľom,
- d) postupe zadávania podlimitnej koncesie,
- e) zadávaní zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako finančný limit podľa §5 ods. 5 písm. a).

## **Časť VIII. Prijatie ponuky**

### **30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa §33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa §34 ods. 3,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **31. Uzavretie zmluvy**

31.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého

subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

31.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku,

31.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu/zmluvy s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného bodu 1-13.

## **32. Ďalšie informácie**

32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

32.3. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

32.4. Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

32.5. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

32.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne:

- a) V súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- b) Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť

32.7 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy.

32.8 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.



## A.2 Podmienky účasti

### 33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia - 32 zákona o VO

33.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač/záujemca zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s § 152 ods. 3 bude uznaný aj rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Bude prijatý aj iný rovnocenný doklad predložený záujemcom. Obstarávateľ je v súlade s § 152 ods. 5 bez ohľadu na odsek 4 oprávnený od záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c).

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 33.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil obstarávateľ v súlade s ustanovením § 38 ods. 1 písm. a) ZVO.

### 34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia - § 33 zákona o VO

Požadované ekonomické a finančné postavenie uchádzač preukáže nasledovne:

- podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o VO,
- podľa § 33 ods. 1 písm. b) zákona o VO,
- podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o VO.

1. k § 33 ods. 1 písm. a) zákona o VO:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) minimálne za obdobie 1 kalendárneho roka pred vystavením tohto potvrdenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktorým uchádzač preukáže, že nie je v nepovolenom debete, že si plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov a na jeho účet/účty nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača.

Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má vedený účet/vedené účty. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/pobočkách.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Podmienku účasti v zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ zdefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky za účelom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí sú schopní plniť si svoje záväzky a plniť/dodať predmet zákazky a je primeraná zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, uchádzač týmto preukáže schopnosť plniť svoje finančné záväzky.

2. k § 33 ods. 1 písm. b) zákona o VO:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie potvrdenia o poistení všeobecnej zodpovednosti za škody spôsobené výkonom svojej činnosti voči tretím osobám, vrátane zodpovednosti za environmentálnu škodu alebo zmluvného zabezpečenia vyhovujúceho spôsobu finančného krytia tejto zodpovednosti napríklad zárukou banky alebo účelovo viazaným účtom v zmysle § 13 zákona č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Minimálna požadovaná výška poistného je 500 000,- EUR.

Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie zabezpečenia zodpovednosti za environmentálnu škodu v súlade so zákonom č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z dôvodu, že na obstarávané činnosti sa vzťahujú ustanovenia uvedeného zákona (§ 1 ods. 2).

3. k § 33 ods. 1 písm. d) zákona o VO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri ukončené hospodárske roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať minimálny obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka vo výške 900 tis. EUR bez DPH.

Uchádzač predloží vyhlásenie o obrate za posledné tri ukončené hospodárske roky v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka na samostatnom liste, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo oprávnenou osobou (v takomto prípade uchádzač predloží aj originál alebo osvedčenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: V súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. d) podmienka je primeraná a uchádzač týmto preukáže svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, stanovenú lehotu splatnosti faktúr a dlhšie časové obdobie realizácie zákazky. Verejný obstarávateľ sa uistí, že plnenie zmluvy bude zabezpečované spôsobilým zmluvným partnerom. Vzhľadom na uvedené, verejný obstarávateľ pri určení minimálnej úrovne finančného a ekonomického postavenia (dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka) vzal do úvahy najmä zložitosť a rozsah predmetu plnenia, vrátane podmienok jeho uskutočnenia.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť bez ohľadu na ich právny vzťah finančné zdroje inej osoby v súlade s § 33 ods. 2 zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti ekonomické postavenie spoločne.

Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti - ekonomické a finančné postavenie v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument.

### **35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti - § 34 zákona o VO**

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. f) zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o VO v nadväznosti na § 36 zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o VO.

1. k § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať realizáciu zákaziek poskytnutých služieb rovnakého alebo typovo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky a to v celkovej súhrnnej hodnote minimálne 2,4 milióna EUR bez DPH.

Zoznam poskytnutých služieb alebo referencia musí zároveň obsahovať minimálne jednu zákazku rovnakého alebo typovo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v súťažných podkladoch – B. Opis predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, a to:

- a) triedeného zberu komunálnych odpadov a to v rozsahu min. 6 zložiek (povinne preukázateľné zložky: papier, plasty, sklo, kovy, VKM a biologicky rozložiteľný odpad),
- b) zberu odpadov s obsahom škodlivých látok a objemných odpadov,
- c) prevádzkovania aspoň jedného zberného dvora (na území obce/mesta).

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
- predmet zmluvy (názov predmetu zmluvy), zmluvná cena a skutočne uhradená cena za predmet zmluvy s odôvodnením rozdielu cien,
- zmluvný termín plnenia a skutočný termín plnenia s odôvodnením rozdielu termínu plnenia,
- prehlásenie o poskytnutí služieb v požadovanej kvalite a v súlade s obchodnými podmienkami,
- podpis štatutárneho zástupcu uchádzača.

Ak objednávateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je potrebné, aby všetky vyššie uvedené údaje boli zrejmé z referencie.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Účelom požiadavky na predloženie zoznamu poskytnutých služieb alebo referencií v predchádzajúcom období, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ preverí primerané skúsenosti pri poskytovaní služby rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky.

2. § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o VO:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému riadenia kvality zodpovedajúceho EN ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o VO.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky v požadovanej kvalite. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť kvalitu a spoľahlivosť dodaného predmetu zákazky. Preukázanie certifikácie sa požaduje v zmysle štandardov EÚ.

3. § 34 ods. 1 písm. f) zákona o VO:

Uchádzač predloží:

- a) integrované povolenie podľa § 19 zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie zmesových komunálnych odpadov (mechanicko-biologickú úpravu odpadov), alebo súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie zmesového komunálneho odpadu, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.  
- Verejný obstarávateľ požaduje predložiť čestné prehlásenie podpísané štatutárom spoločnosti o dostatočnej kapacite zariadenia pre plnenie predmetu zákazky, na zhodnotenie zmesových komunálnych odpadov.
- b) integrované povolenie podľa § 19 zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- c) súhlas podľa § 97 ods. 1 písm. c) zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- d) súhlas podľa § 97 ods. 1 písm. c) zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov (separáciu triedených komodít) alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť (pod súhlasom podľa písmena d) sa rozumie najmä súhlas na prevádzkovanie triediacej linky)
- e) súhlas podľa § 97 ods. 1, písm. f) zákona č.79/2015 Z. z. na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť,

- f) potvrdenie o registrácii podľa § 98 ods. 1, 2 a 4 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- g) rozhodnutia Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR na činnosť zber a preprava VŽP materiálu kategórie 3 – písm. f) a písm. p) kuchynské odpady a separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č.1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- h) rozhodnutie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy na skladovanie VŽP materiálu kat. 3 kuchynský odpad a separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia (ES) č.1069/2009 v rámci SR, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- i) rozhodnutie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR o pridelení úradného čísla na činnosť: skladovanie VŽP materiálu kat.3 čl. 10 písm. p) kuchynský odpad/separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl.14 písm. k) nariadenia (ES) č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

Ak uchádzač neprevádzkuje príslušné zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov, musí v ponuke predložiť aj zmluvu o poskytnutí kapacít alebo zmluvu o budúcej zmluve s iným subjektom – prevádzkovateľom zaradenia, na základe ktorej bude počas trvania zmluvy s verejným obstarávateľom oprávnený odovzdávať príslušné druhy odpadov.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ týmto požiadavkami požaduje preukázať od uchádzača, že má k dispozícii potrebné oprávnenia na poskytnutie služby, ktorá je predmetom obstarávania.

4. § 34 ods. 1 písm. h) zákona o VO v nadväznosti na § 36 zákona o VO:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu environmentálneho manažérstva zodpovedajúceho EN ISO 14 001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým potvrdí splnenie noriem environmentálneho manažérstva. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému environmentálneho manažérstva, avšak musia byť rovnocenné opatreniam podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 36 zákona o VO.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť požadovaný predmet zákazky a to v súlade s podmienkami environmentálneho manažérstva. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť environmentálne manažérstvo pri zabezpečení predmetu zákazky.

5. § 34 ods. 1 písm. j) zákona o VO:

Údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby:

1. Zberové vozidlá na zber komunálnych odpadov zo 120 l, 240 l a 1100 l zberných nádob, vriec – min. **4 ks**

Špecifikácia:

- nadstavba min. 15 m<sup>3</sup>, so zadným univerzálnym čelom, s certifikovaným vážnym zariadením minimálne na 2 vozidlách. Na preukázanie splnenia podmienky účasti k vyššie uvedenému bodu uchádzač zároveň predloží

Certifikát o overení váhy s minimálne 3. triedou presnosti podľa EN 45 501 alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

- z toho min. 1ks zberové vozidlo s alternatívnym pohonom na zber komunálnych odpadov so zreteľom na zákon č. 214/2021 Z. z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy,
- emisná norma min. EURO 6,
- satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS).

2. Ramenové reťazové nosiče kontajnerov na zber komunál. odpadov – min. **2 ks**  
Špecifikácia:

- ramenové reťazové nosiče kontajnerov s objemom 5-10 m<sup>3</sup>, z toho min. 1 vozidlo s pohonom „4x4“,
- emisná norma min. EURO 6,
- satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS).

3. Hákové nosiče kontajnerov na zber a prevoz komunálnych odpadov – min. **2 ks**  
Špecifikácia:

- hákové nosiče kontajnerov na manipuláciu a prevoz veľkoobjemových kontajnerov s objemom 12-35 m<sup>3</sup> (tzv. Abroll),
- z toho min. 1 vozidlo s hydraulickou rukou, s certifikovaným vážnym zariadením na vývoz polopodzemných kontajnerov, alebo ekvivalent. Na preukázanie splnenia podmienky účasti k vyššie uvedenému bodu uchádzač zároveň predloží Certifikát o overení váhy s minimálne 3. triedou presnosti podľa EN 45 501 alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- emisná norma min. EURO 6,
- satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS).

4. Zberné nádoby:

Všetky typy zberných nádob a kontajnerov sú kompatibilné so zberovou technikou uvedenou v bodoch 1. až 3.

Typ (objem)	Popis	Počet (ks)	Druh odpadu	Umiestnenie/určenie
110 l	kovové		ZKO	
120 l	čierne plastové		ZKO	
120 l	žlté plastové		plasty	
240 l	čierne plastové		ZKO	
1 100 l	čierne		ZKO	
1 100 l	žlté		plasty	
1 100 l	modré		papier	
1 100 l	Zelené		sklo	
1 100 l	červené		kovy	
1 100 l	oranžové		VKM	
5 000 l	PPK čierne		ZKO	
5 000 l	PPK modré		papier	
5 000 l	PPK žlté		plasty	

2 400 l	PPK žlté		plasty	
2 400 l	PPK zelené		sklo	
2 400 l	PPK červené		kovy	
2 400 l	PPK oranžové		VKM	
5 500 l	VKK		objemný odpad, BRO	
7 500 l	VKK		objemný odpad, BRO	
30 000 l	ABROLL		objemný odpad	

Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby uchádzač preukázal, že disponuje minimálne:

- 1 ks certifikovanej prejazdnej mostovej cestnej váhy s možnosťou váženia min. 50 ton a dĺžkou váhy min. 10 metrov. Na preukázanie splnenia podmienky účasti k vyššie uvedenému bodu uchádzač zároveň predloží Certifikát o overení váhy s minimálne 3. triedou presnosti podľa EN 45 501 alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predloží Zoznam vybavenia, z ktorého bude zrejmé splnenie vyššie uvedených podmienok podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača súčasne s technickými preukazmi vozidiel a Certifikátmi o overení váh alebo inými ekvivalentnými dokladmi.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ touto požiadavkou požaduje preukázať od uchádzača potrebné minimálne strojové a technické vybavenie na poskytnutie služby, ktorá je predmetom obstarávania.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO.

Spoločné ustanovenia k podmienkam účasti podľa § 34 zákona o VO:

Podľa § 34 ods. 3 ZVO uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie na plnenie predmetu zákazky preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti určenej podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO inou osobou, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

V zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený JED. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel IV. časti JED.

### **36. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**

36.1 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

36.2 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

36.3 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej ako „JED.“). V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, JED sa predkladá za každého člena skupiny. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED predkladá uchádzač aj za túto osobu.

36.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.



## A.3 Kritériá hodnotenia

### 37. Kritériá hodnotenia

#### 37.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena spolu v EUR s DPH.

Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

37.2 Celková cena musí obsahovať všetky ceny t.z. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch.

37.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

37.4 Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.z. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor). Uvedená podmienka sa vzťahuje na uchádzačom zadávané Jednotkové ceny, Celkové ceny na položky a Celkovú cenu za predmet zákazky.

37.5 Úspešným uchádzačom pre každú časť zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého celková cena v euro s DPH pre danú časť zákazky určená spôsobom uvedeným v časti „ A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov, bude najnižšia, t.z. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v euro s DPH pre danú časť určená spôsobom uvedeným v časti „A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov bude vyššia ako celková cena úspešného uchádzača, t.z. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

## B.1 Opis predmetu zákazky

### 38. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb spojených so zberom, prepravou a zneškodnením/zhodnocovaním komunálnych odpadov/vytriedených zložiek komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov a separovaného zberu v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na území 17 obcí Združenia obcí mikroregiónu Terchovská dolina. Predmet zákazky sa nedelí na samostatné časti, jedná sa logicky a vecne o nedeliteľný predmet.

Rozsah služieb:

- a) zber a preprava zmesového komunálneho odpadu zo všetkých druhov zberných nádob na území Mikroregiónu Terchovská dolina, vrátane odpadu z vriec na zber triedených zložiek komunálneho odpadu znečistených nad 50%, odpadu z cintorínov a odpadu z tzv. príležitostných podujatí,
- b) zber a preprava nezákonne umiestneného odpadu, odstraňovanie nelegálnych skládok,
- c) zber a preprava triedených zložiek komunálneho odpadu, t.j. odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi,
- d) zber a preprava biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu zo záhrad,
- e) zber a preprava kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu,
- f) zber a preprava objemného odpadu,
- g) poskytnutie príslušných zberných nádob na jednotlivé druhy vytriedených zložiek komunálnych odpadov a zabezpečenie ich opravy a údržby, prípadne výmeny,
- h) zabezpečenie zhodnotenia alebo zneškodnenia jednotlivých druhov komunálneho odpadu v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva,
- i) zabezpečenie úpravy komunálnych odpadov v zmysle platnej legislatívy s účinnosťou od 1.1.2023,
- j) vedenie evidencie o druhoch, množstve, a o spôsobe ďalšieho nakladania s komunálnymi odpadmi.

### Tabuľková časť

#### Požiadavka verejného obstarávateľa na dodanie nádob, kontajnerov na triedený zber

Požiadavka na dodanie kontajnerov a zberných nádob na separovaný zber	SKLO kontajner 1100 l	PAPIER kontajner 1100 l	PLASTY kontajner 1100 l	KOVY kontajner 1100 l	VKM kontajner 1100 l	SKLO plastové nádoby 110 l	SKLO plastové nádoby 240 l
Dolná Tižina	5	4	9	4	3	115	25
Belá	0	0	0	0	0		
Lutiše	0	0	0	0	0		
Gbeľany	26	21	25	15	11		
Kotrčina Lúčka	7	6	14	7	5		
Krasňany	24	17	38	14	14		
Lysica	13	11	16	13	11		
Mojš	8	9	10	8	8		
Nededza	12	13	20	8	9	130	47
					plast:	240	65
Nezbudská Lúčka	9	3	10	4	4		
Stráňavy	26	33	52	22	20	100	
Stráža	5	6	6	5	6	170	

Strečno	16	20	20	16	17	380	
Teplička nad Váhom	27	31	37	20	21	170	200
					plast:	160	170
Terchová	30	26	25	12	12	490	520
					plast:	260	540
Varín	35	37	42	30	30	753	25
<b>SPOLU:</b>	243	237	324	178	206	2453	1520

**Zberné nádoby a kontajnery na komunálny odpad vo vlastníctve obcí na území Mikroregiónu Terchovská dolina (MTD – verejný obstarávateľ):**

Druhy zberných nádob a kontajnerov	stav nádob a kontajnerov
Veľkoobjemový kontajner 5,5 m3	16
Veľkoobjemový kontajner 7,5 m3	20
Veľkoobjemový kontajner 10 m3	2
Veľkoobjemový kontajner 30 m3	1
Plastové nádoby 120 litrov	1 908
Nádoby na komunálny odpad 110 litrov	289
Plastové nádoby 240 litrov	219
Plastové nádoby 1100 litrov	173
Plastové nádoby 770 litrov	0
Nádoby na veľkoobjemový odpad	0
Nádoby na nebezpečný odpad	0
Plechové nádoby 110 litrov	252
Plechové kontajner 1100 litrov na odpad z cintorína	254
Kuka nádoby (plastové a plechové)	477

**Zberné nádoby a kontajnery na triedený zber vo vlastníctve obcí na území MTD:**

Triedený zber	Veľkoobjemový kontajner 5,5 m3	Veľkoobjemový kontajner 7,5 m3	Veľkoobjemový kontajner 10 m3	Veľkoobjemový kontajner 30 m3	Špeciálny kontajner 3200 litrov	Špeciálny kontajner 1230 litrov	Plastové nádoby 110 litrov	Plastové nádoby 240 litrov	Plastové nádoby 1100 litrov	Plastové nádoby 770 litrov
<b>CELKOM</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>235</b>	<b>2 312</b>	<b>427</b>	<b>158</b>	<b>60</b>
<b>MTD</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>189</b>	<b>1 020</b>	<b>405</b>	<b>20</b>	<b>60</b>
sklo					10	78	350	95	0	20
papier					10	42	335	90	0	20
tetrapack					0	0	0	0	0	0
kov					0	0	0	0	0	0
plast					0	69	335	220	20	20
<b>OBCE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>1 292</b>	<b>22</b>	<b>138</b>	<b>0</b>
sklo	0	0	0	0	0	10	22	0	28	0
papier	0	0	0	0	0	10	22	0	28	0
tetrapack	0	0	0	0	0	8	0	0	23	0
kov	0	0	0	0	0	8	22	0	25	0
plast	0	0	0	0	0	10	1 226	22	34	0

### Polopodzemné kontajnery vo vlastníctve obcí:

Umiestnenie polopodzemných kontajnerov	PLASTY		PAPIER		SKLO		KOVY		VKM		ZKO	
	m <sup>3</sup>	ks	m <sup>3</sup>	ks	m <sup>3</sup>	ks	m <sup>3</sup>	ks	m <sup>3</sup>	ks	m <sup>3</sup>	ks
Teplička nad Váhom, Školská 490	5 m <sup>3</sup>	1	5 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1
Teplička nad Váhom, Do ulice	5 m <sup>3</sup>	1	5 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1		
	2,4 m <sup>3</sup>	1										
Teplička nad Váhom, Sv. Gorazda	5 m <sup>3</sup>	1	5 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1		
	2,4 m <sup>3</sup>	1										
Teplička nad Váhom, Cintorínska											5 m <sup>3</sup>	1
Dolná Tižina	5 m <sup>3</sup>	1	5 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1	2,4 m <sup>3</sup>	1		
	2,4 m <sup>3</sup>	1										

Pod zhodnocovaním jednotlivých druhov komunálneho odpadu má verejný obstarávateľ na mysli aj energetické zhodnocovanie odpadu činnosťou R1 podľa prílohy č. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač preukáže dostatočné kapacity na energetické zhodnocovanie odpadov činnosťou R1 podľa prílohy č. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nemusí už preukazovať povolenie/súhlas (integrované povolenie podľa § 19 zákona č. 39/2013 Z. z.)

## PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor

### Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

#### Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti Obchodné podmienky (príloha súťažných podkladov), ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu zákazky,
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
- vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- s ohľadom na subjekt a zástupcov verejného obstarávateľa mi nie je známy žiaden konflikt záujmov, pre ktorý by sa uvedený uchádzač nemohol zapojiť do procesu zadávania zákazky a predložiť ponuku,
- nie sú mi známe žiadne dôvody a legislatívne prekážky, pre ktoré by verejný obstarávateľ v prípade úspešnosti nami ako uchádzačom/uchádzačmi predloženej ponuky, nemohol pristúpiť k uzatvoreniu zmluvného vzťahu,
- konečným užívateľom výhod uchádzača zapísaným v RPVS nie je:
  1. prezident Slovenskej republiky,
  2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
  3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
  4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
  5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
  6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
  7. verejný ochranca práv,
  8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  9. štátny tajomník,
  10. generálny tajomník služobného úradu,
  11. prednosta okresného úradu,
  12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
  13. predseda vyššieho územného celku.

V ..... dňa .....

.....  
za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

## **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov ("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž

doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com