



Správa zariadení sociálnych služieb

**Nadlimitná zákazka
Súťažné podklady
Nákup potravín pre SZSS v Nitre**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
Nadlimitná zákazka , verejná súťaž

Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky:

.....
Ing. Zuzana Feješová v.r.

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....
Mária Blisková v.r.

Za verejného obstarávateľa:

.....
PhDr .Libuša Mušáková
Riaditeľ SZSS v Nitre v.r.

V Nitre, dňa 8.5.2023



OBSAH:

Časť I Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto poskytovania predmetu zákazky
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

12. Príprava ponuky (obsah ponuky)
13. Podmienky účasti
14. Vyhodenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky
19. Autentifikácia uchádzača
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
25. Podmienky elektronickej aukcie

Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

27. Uzavretie rámcovej dohody
28. Zrušenie verejného obstarávania
29. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

Prílohy:

- Č.1 Podmienky účasti podľa § 32 ZVO
- Č.2 Čestné vyhlásenia
- Č.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- Č.4 Návrh na plnenie kritérií
- Č.5 Opis predmetu zákazky
- Č.6 Spôsob určenia ceny
- Č.7 Obchodné podmienky



Správa zariadení sociálnych služieb

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Správa zariadení sociálnych služieb

IČO: 37 966 456

Ulica: Jánskeho 7

Mesto: 949 01 Nitra

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodávka potravinárskeho tovaru slúžiaceho na stravovanie . Sortiment potravinárskeho tovaru je určený kódmi spoločného slovníka obstarávania CPV.

2.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane predpokladaných množstiev a špecifikácií je uvedené v prílohe č.4 -Návrh na plnenie kritérií a zoznam výrobkov

Názov predmetu zákazky: Nákup potravín pre SZSS.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV): Hlavný predmet **Predmet zákazky sa delí na nasledovné časti:**

Názov :	Klasifikácia podľa hlavného slovníka
1. Koreniny	▪ 15000000-6
2. Ryby a rybie výrobky	15200000-2
3. Hydina a hydinové výrobky	15112000-6
4. Mrazené výrobky a chladené zemiaky	15000000-6



2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.4 Predmetom zákazky je dodávanie potravín pre:

Stravovacie zariadenie Baničova 12, Nitra

Stravovacie zariadenie ZSS Zobor, Jánskeho 7, Nitra

Stravovacie zariadenie Olympia, Tr.A.Hlinku 57, Nitra

Súčasťou predmetu zákazky sú aj súvisiace služby spojené s dopravou na miesto plnenia.

Doprava tovaru do miesta plnenia musí byť vykonávaná **vozidlami s oprávnením a schválením na prepravu potravín** v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi SR alebo iným ekvivalentným dokladom vydaný príslušným orgánom členského štátu Európskej Únie, v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín podliehajúcich rýchlej skaze v súlade s Potravinovým kódexom SR.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky celkom: **248 000,- Eur bez DPH.**

3. Komplexnosť dodávky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na 4 časti:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1. Koreniny | 16 100,- € bez DPH |
| 2. Ryby a rybie výrobky | 51 100,-€ bez DPH |
| 3. Hydina a hydinové výrobky | 92 100,-€ bez DPH |
| 4. Mrazené výrobky a chladené zemiaky | 88 700,-€ bez DPH |

3.2 Uchádzač predloží ponuku podľa uváženia na :jednu, dve, tri , štyri časti predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.



5. Zdroj finančných prostriedkov

- a. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- b. Splatnosť faktúr bude stanovená v súlade s pravidlami obsiahnutými v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- c. Predmet zákazky bude uhrádzaný za podmienok uvedených v Rámcovej dohode, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov“.

6. Typ zmluvy : Rámcová dohoda

- a. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 83 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní samostatne na každú časť predmetu zákazky (ďalej len „rámcová dohoda“). Rámcová dohoda bude uzavretá na dobu určitú a to na 12mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu podľa ponuky úspešného uchádzača, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Rámcová dohoda tvorí prílohu .
- b. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí rámcová dohoda: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia rámcovej dohody verejný obstarávateľ bude od hospodárskeho subjektu, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. **Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia rámcovej dohody.** Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí hospodársky subjekt poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia rámcovej dohody.

7. Druh zákazky

8.1 Zákazka na dodanie tovaru – potravín

8. Lehota viazanosti ponuky

- a. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.8.2023.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
- a. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v



Správa zariadení sociálnych služieb

- ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- b. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
 - c. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
 - d. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
 - e. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - f. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily (zadaný/é pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
 - g. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
 - h. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
 - i. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
 - j. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- a. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom



komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v bode 10.

- 10.2 Svoju otázku doručí záujemca verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk
- 10.3 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie údajov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

- a. Obhliadka sa vzhľadom na predmet zákazky sa neuskutoční.

Časť III. Príprava ponuky

13. Príprava ponuky - obsah ponuky

- 13.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

V ponuke uchádzač predloží :

P. č.	Požiadavka na obsah ponuky
1.	Identifikačné údaje uchádzača(členov skupiny dodávateľov) obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesta podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.
2.	Doklady v zmysle bodu 13.1 Podmienky účasti
2.	Obsah ponuky , v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.
3.	Čestné vyhlásenie , že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. (príloha súťažných podkladov)
4.	V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch



5.	V prípade, ak prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systémov na zabezpečenie elektronických procesov verejného obstarávania.
6.	Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
7.	V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Vzor v prílohe k súťažným podkladom)
8.	Návrh na plnenie kritéria . (návrh je uvedený v Prílohe č.4 k súťažným podkladom)
9.	Návrh Zmluvy – zmlúv. Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy sa predkladá so všetkými prílohami a doplnenými údajmi. Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (prázdne alebo vybodkované miesta) .Návrh zmluvy je nemenný. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Uchádzač predkladá návrh zmluvy na časť XY.

13.1.Podmienky účasti : bod 1 - 2 je rozpísaný v prílohe č.1

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

1 . Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, nie je povinný v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, pretože verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (portál oversi.gov.sk).

Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. **Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.**

3.. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.



Správa zariadení sociálnych služieb

4 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

6.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia: **neuplatňuje sa**

5. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

7.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti : **neuplatňuje sa**

6. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

8.1 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom.

informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie) <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> ;

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.2. **Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „Potraviny pre SZSS v Nitre – časť XY“.**
- 14.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.4. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.
- 14.5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady tak, ako je uvedené v bode 13.1.1 týchto súťažných podkladoch **a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**



- 14.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Uvedená forma predloženia dokladov sa týka všetkých dokladov a dokumentov tvoriacich ponuku. (t. j. všetky dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú naskenované napr. vo formáte.pdf.)
- 14.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 14.8. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena vrátane DPH, (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“
- 14.9. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 14.10. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 14.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 14.12. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EUR. **Cena predmetu zákazky bude zaokrúhľená matematicky maximálne na 3. desatinné miesta.**
- 16.2. Cena bude spracovaná podľa časti B.2 „Spôsob určenia ceny“.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky

- 18.1. Ponuky musia byť doručené **v lehote na predkladanie ponúk, t. j. do 31.5.2023 do 11:00 hod.** Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk>
Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.
Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

19. Autentifikácia záujemcu/uchádzača

- 19.1. Záujemca/uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a **to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložением dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon**



sú obvykle **4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.** O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 19.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20. Lehota na predkladanie ponuky

- 20.1. **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň: 31.5.2023 do 11:00 hod.**

21. Zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk bude sprístupnené uchádzačom **v elektronickej podobe** v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> a uskutoční sa dňa **31.5.2023 o 13:00 hod.** On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné.
- 23.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa v poradí zostavenom podľa časti „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov umiestnil na prvom mieste. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača podľa predchádzajúcej vety, vyhodnotí komisia ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí. Takto bude komisia postupovať až kým neurčí úspešného uchádzača alebo nevyhodnotí všetky predložené ponuky.
- 23.3. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.4. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadajú komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.5. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
- 23.6. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.7. Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia



24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia,
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 24.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
 - ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
- 24.4. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.5. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, že do časti I JEDu je potrebné uviesť informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa. Informácie a pokyny na vyplnenie elektronickej verzie JED-u vo formáte .xml sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

25. Podmienky elektronickej aukcie

- 25.1. Elektronická aukcia sa v tomto postupe zadávania zákazky nebude realizovať.

Časť VI.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1 Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv



podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť VII.

Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

27. Uzavretie rámcovej dohody

27.1. **Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešnými uchádzačmi na predmet zákazky rámcovú dohodu.** Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom na príslušnú časť predmetu zákazky.

27.2. **Verejný obstarávateľ požaduje od úspešných uchádzačov v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie rámcovej dohody predložiť najneskôr k momentu podpisu rámcovej dohody identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch s uvedením percentuálneho podielu z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke, ktorú zadá týmto subdodávateľom, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu..**

Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

28.3 V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:

- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
- b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy
- c) úspešný uchádzač napriek výzve verejného obstarávateľa odmietne predložiť verejnému obstarávateľovi upravený návrh zmluvy (v prípade opravy zrejmej chyby).

28. Zrušenie verejného obstarávania

28.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní., v prípade ak presiahnu finančnú čiastku určenú obstarávateľom na predmet zákazky.

28.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi



predpismi SR. Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

- 28.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

- 29.1. Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Prílohy:

Príloha č. 1

POŽADOVANÉ PODMIENKY ÚČASTI A SPÔSOB ICH PREUKÁZANIA Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti:

1. PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ (TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA):

1.1 V súlade s § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania



Správa zariadení sociálnych služieb

terroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

1.2 V súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením (príloha č.2).



Správa zariadení sociálnych služieb

Príloha č. 2 – čestné vyhlásenia

**Čestné vyhlásenie
o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní**

Uchádzač:

Zákazka na predmet: „.....“

týmto čestne prehlasujem, že plním podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO a deklarujem ju týmto čestným vyhlásením.

Vyhlasujem

že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Dňa :

.....

Pečiatka, čitateľný podpis

osoby oprávnenej konať v záväzkových vzťahoch



Správa zariadení sociálnych služieb

Príloha č. 2

Iba pre skupinu dodávateľov:

Čestné vyhlásenie- predstavenie skupiny dodávateľov.

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (*uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny*), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na dodanie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na dodanie predmetu zákazky.

3. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

..... ,

(*obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov*)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „*Nákup potravín pre SZSS – časť XY*“.

Dátum:

Podpis:

[*vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača*]

Poznámka:

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*
(*v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov*).



Príloha č.3 **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to tzv. online sprístupnením ponúk .Verejný obstarávateľ neumožní prezenčnú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača
2. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria „najnižšia cena“ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Elektronická aukcia sa nepoužije.
3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob hodnotenia:
Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria -
Časť 1 „ Koreniny “- najnižšia celková cena za požadovaný predmet zákazky v EUR vrátane DPH uvedená v prílohe č. 1 časti A.2 „Návrh na plnenie kritéria“.
Časť 2 „ Ryby a rybie výrobky“- najnižšia celková cena za požadovaný predmet zákazky v EUR vrátane DPH uvedená v prílohe č. 1 časti A.2 „Návrh na plnenie kritéria“.
Časť 3 „ Hydina a hydinové výrobky“- najnižšia celková cena za požadovaný predmet zákazky v EUR vrátane DPH uvedená v prílohe č. 1 časti A.2 „Návrh na plnenie kritéria“.
Časť 4 „ Mrazené výrobky a chladené zemiaky “- najnižšia celková cena za požadovaný predmet zákazky v EUR vrátane DPH uvedená v prílohe č. 1 časti A.2 „Návrh na plnenie kritéria“.

Verejný obstarávateľ rozhodol, že v tomto verejnom obstarávaní bude postupovať **v súlade s § 66 ods.7 písm. b/ ZVO**

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradie jednotlivým ponukám podľa návrhov uchádzačov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk. Podľa výšky navrhnutých cien za poskytnutie predmetu zákazky uvedených v ponukách jednotlivých uchádzačov sa určí poradie uchádzačov (od najnižšej ceny po najvyššiu) a komisia ďalej postupuje v súlade s § 66 ods. 7 písm.b)

Uchádzači predkladajú svoje návrhy na plnenie kritéria upravené na maximálne tri desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý vo formulári „Návrh na plnenie kritéria“ uviedol, že po uzavretí rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzavretí rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

4. **Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk vyplnením prílohy k tejto časti súťažných podkladov (uchádzač vyplní, podpíše a predloží formulár „Návrh na plnenie kritéria“) a vyplnením elektronického formulára k zákazke v systéme JOSEPHINA.**



Správa zariadení sociálnych služieb

5. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne verejnemu obstarávateľovi najnižšiu cenu za požadovaný predmet zákazky v Eur vrátane DPH, spĺňa podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a nebude zo zadávania zákazky vylúčený alebo jeho ponuka nebude zo zadávania zákazky vylúčená na základe niektorého z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritérií – samostatný súbor

Príloha č.5

Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je pravidelné dodávanie potravinárskeho tovaru :

- **Koreniny**
- **Ryby a rybie výrobky**
- **Hydina a hydinové výrobky**
- **Mrazené výrobky a chladené zemiaky**

slúžiaceho najmä pre stravovanie . Sortiment požadovaného tovaru je orientačne určený kódmi spoločného slovníka obstarávania (CPV) a konkrétne zoznamom sortimentu zákazky uvedený v prílohe.

Ak niektorý z názvov v rámci opisu predmetu zákazky podľa prílohy, **identifikuje konkrétny typ/značku** výrobku alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným, pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať minimálne hmotnostné a kvalitatívne parametre na daný tovar.

V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky, predloží do ponuky „Prehľad ekvivalentných plnení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého zoznamu položiek s označením čísla položky a s uvedením ekvivalentnej dodávky.



príloha č. 6

Spôsob určenia ceny

1. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane príloh a na základe ich obsahu oceniť predmet zákazky, vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača na ocenenie a stanoviť navrhovanú cenu za predmet zákazky.
2. Uchádzačom je povinný oceniť všetky položky (podľa časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku), ktoré sú uvedené v prílohe súťažných podkladov a sú určené na ocenenie. **Pri spracovaní ceny predmetu zákazky uchádzač vpíše jednotkové ceny zaokrúhlené maximálne na 3 desatinné miesta za jednotlivé položky a prenásobí ich predpokladaným množstvom** (výsledné ceny za jednotlivé položky ako i celkovú cenu „vpíše“ program excel automaticky). Do každej položky a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Zmeny a zásahy v prílohách určených na ocenenie nie sú prípustné. Ceny musia byť vyjadrené v EUR bez DPH, **zaokrúhlené v zmysle matematických pravidiel maximálne na 3 desatinné miesta**. Sumárna cena za predmet zákazky, ktorá je výsledkom ocenenia položiek podľa vyššie uvedených pravidiel je celkovou



Správa zariadení sociálnych služieb

cenou za konkrétnu časť predmetu zákazky, ktorú uchádzač uvedenie do samostatnej prílohy súťažných podkladov a je Kritériom na vyhodnotenie ponúk.

3. Uchádzačom navrhovaná cena za jednotlivé položky predmetu zákazky a ako i cena uvedená v prílohe „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ súťažných podkladov, resp. zadaná uchádzačom v systéme Josephine je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4. Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky je stanovená ako cena maximálna počas platnosti rámcovej dohody a musia v nej byť zahrnuté **všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky podľa súťažných podkladov.**

5. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

6. Uchádzač vo vyplnenom formulári „Návrh na plnenie kritérií“ uvedie, či po uzatvorení rámcovej dohody s verejným obstarávateľom bude alebo nebude platiteľom DPH.

7. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“ uviedol, že po uzavretí zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

Príloha č. 7

B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Záväzný návrh Rámcovej dohody// Rámcových dohôd tvorí/tvorí samostatný dokument (samostatná príloha súťažných podkladov) a je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

Nakoľko je návrh rámcovej dohody/dohôd vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním rámcovej dohody už nebude možné na jeho obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení rámcovej dohody.

Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.).



Správa zariadení sociálnych služieb



Správa zariadení sociálnych služieb



Správa zariadení sociálnych služieb