



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

## „Transparentní řízení města Uherský Brod“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	3
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	7
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	8
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	9
XI.	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKŮ .....	10
XII.	JISTOTA.....	10
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	11
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	11
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	12
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	14
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	14
XIX.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....	15
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI .....	15
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	16
XXII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16
XXIII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI .....	17

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

**I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky	Transparentní řízení města Uherský Brod
-----------------------	---

**II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	Dodávka a související služby
Limit veřejné zakázky	Nadlimitní
Evidenční číslo VZ	Z2019-006292

Název programu	Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II (Výzva č. 28)
Název projektu	Transparentní řízení města Uherský Brod
Registrační číslo projektu	CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254
Profil zadavatele	<a href="https://profily.proebiz.com/profile/00291463">https://profily.proebiz.com/profile/00291463</a>
Elektronický nástroj zadavatele	<a href="https://josephine.proebiz.com/">https://josephine.proebiz.com/</a>

Předběžné oznámení dle § 34 zákona bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne **25.2.2019** a v Úředním věstníku Evropské unie dne **26.2.2019**.

Oprava předběžného oznámení dle § 34 zákona byla uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek dne **01.04.2019** a v Úředním věstníku Evropské unie dne **03.04.2019**.

Oprava předběžného oznámení č. 2 dle § 34 zákona byla uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek dne **23.04.2019** a v Úředním věstníku Evropské unie dne **23.04.2019**.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie dne **08.07.2019** a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínech dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.

Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> ode dne uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>.

Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<u>Zadavatel</u>	<b>město Uherský Brod</b>
Sídlo	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupen	Ing. Ferdinandem Kubánkem, starostou města
IČ	002 91 463
DIČ	Pro tuto veřejnou zakázku není zadavatel plátcem DPH.194
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s
Číslo účtu	4204852/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Vladimír Jochim
Telefon	+420 572 805 131
E-mail	vladimir.jochim@ub.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona. Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, podmínek kvalifikace, návrhu smlouvy o dílo a vzoru přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

<u>Příkazník</u>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	277 18 158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	+420 573 034 265
Mobilní telefon	+420 739 301 356
E-mail	<a href="mailto:mciservis@mciservis.eu">mciservis@mciservis.eu</a>

**IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

<b>Kód CPV a název předmětu plnění dle klasifikace CPV</b>
<b>Název předmětu plnění dle klasifikace CPV</b>
48800000-6 - Informační systémy a servery
48000000-8 - Balíky programů a informační systémy
48820000-2 - Servery
32424000-1 - Sít'ová infrastruktura

**V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

<b>Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně technické podpory po dobu 60 měsíců</b>	<b>8.623.659,00 Kč bez DPH</b>
---	--------------------------------

Předpokládání hodnota pro část 1 veřejné zakázky Finanční kontrola PO, rozšíření a centralizace účetnictví PO města, finanční plánování	<b>1.940.000,00 Kč bez DPH, z toho na investiční část VZ bez technické podpory připadá 1.340.000,00 Kč bez DPH</b>
Předpokládání hodnota pro část 2 veřejné zakázky Elektronická úřední deska, napojení desky na eSSL	<b>569.087,00 Kč bez DPH, z toho na investiční část VZ bez technické podpory připadá 508.237,00 Kč bez DPH</b>
Předpokládání hodnota pro část 3 veřejné zakázky Portál občana a formuláře	<b>2.889.000,00 Kč bez DPH, z toho na investiční část VZ bez technické podpory připadá 2.089.000,00 Kč bez DPH</b>
Předpokládání hodnota pro část 4 veřejné zakázky Dodávka technologií a HW vybavení pro zajištění bezpečnosti a provoz centralizovaného řešení	<b>1.957.572,00 Kč bez DPH, z toho na investiční část VZ bez technické podpory připadá 1.303.597,00 Kč bez DPH</b>
Předpokládání hodnota pro část 5 veřejné zakázky Řízení identit podle nařízení eIDAS	<b>1.268.000,00 Kč bez DPH, z toho na investiční část VZ bez technické podpory připadá 843.000,00 Kč bez DPH</b>

**Zadavatel nepripouští, aby nabídková cena za investiční část veřejné zakázky (tj. bez technické podpory) bez DPH u jednotlivých částí veřejné zakázky překročila předpokládanou hodnotu příslušné části zakázky. Maximální nabídková cena za investiční část veřejné zakázky (tj. bez technické podpory) bez DPH pro jednotlivé části zakázky tedy činí**

Část 1 „Finanční kontrola PO, rozšíření a centralizace účetnictví PO města, finanční plánování“	1.340.000,00 Kč bez DPH
Část 2 „Elektronická úřední deska, napojení desky na eSSL“	508.237,00 Kč bez DPH
Část 3 „Portál občana a formuláře“	2.089.000,00 Kč bez DPH
Část 4 „Dodávka technologií a HW vybavení pro zajištění bezpečnosti a provoz centralizovaného řešení“	1.303.597,00 Kč bez DPH
Část 5 „Řízení identit podle nařízení eIDAS“	843,000,00 Kč bez DPH

**V případě překročení stanovené maximální nabídkové ceny na investiční část veřejné zakázky (tj. bez technické podpory) bez DPH v rámci jednotlivých částí zakázky, má zadavatel právo dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.**

**Zadavatel dále stanoví maximální nabídkovou cenu za zajištění technické podpory. Nabídková cena za zajištění technické podpory za 1 rok bez DPH musí tvořit nejvýše 10 % z ceny investiční části díla bez DPH. V případě překročení maximální hranice nabídkové ceny za zajištění technické podpory za 1 rok, má zadavatel právo dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.**

## VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačních technologií pro rozvoj stávajících informačních technologií pro výkon služeb zajišťovaných MěÚ Uherský Brod, jeho příspěvkovými organizacemi a obcemi správního území ORP a jejich další koncepční rozvoj. Hlavním cílem projektu je modernizovat územní veřejnou správu prostřednictvím rozvoje informačních technologií, zvýšit úroveň služeb elektronické veřejné správy a snížit administrativní zátěž pro občany, instituce a veřejný sektor.

Projekt obsahuje následující oblasti řešení:

- a) Finanční kontrola příspěvkových organizací města, rozšíření a centralizace účetnictví příspěvkových organizací města, finanční plánování (Část 1)
- b) Elektronická úřední deska, napojení desky na eSSL (Část 2)
- c) Portál občana a formuláře (Část 3)
- d) Dodávka technologií a HW vybavení pro zajištění bezpečnosti a provoz centralizovaného řešení (Část 4)
- e) Řízení identit podle nařízení eIDAS (Část 5)

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je uveden v přílohách č. 7 až č. 11 - Specifikace předmětu část 1 až část 5.

2. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje:

- a) kompletační a koordinační činnost;
- b) zajištění a provedení všech opatření organizačního a technologického charakteru k řádnému provádění a dokončení díla;
- c) zajištění publicity dle pravidel publicity poskytovatele dotace (každý dokument bude obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 28 IROP)
- d) nakládku, dopravu a vyložení v místech plnění
- e) montáž a instalaci dodávky a veškerých jejích součástí v místech plnění dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci;
- f) provedení veškerých prací a dodávek souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
- g) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy
- h) zajištění ochrany životního prostředí při provádění díla dle platných předpisů
- i) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činnostmi zhotovitele
- j) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN;
- k) provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, tam, kde je to obvyklé, vše v českém jazyku a jejich předání zadavateli;
- l) předání záručních listů a návodů k užívání v českém jazyce;
- m) poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování, údržbu a opravy součástí dodávky;
- n) protokolární předvedení plně funkčního provozu všech komponentů příslušné části dodávky;;

- o) zaškolení;
  - p) zkušební provoz v rozsahu daném přílohou č. 5 Harmonogram plnění;
  - q) předání a převzetí na základě akceptačního protokolu;
  - r) zajištění technické podpory po dobu 60 měsíců po ukončení plnění díla (akceptaci díla), technická podpora bude uskutečňována na základě samostatné servisní smlouvy;
  - s) provedení případně likvidaci obalů a odpadů spojených s realizací zakázky v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. při přejímacím řízení;
  - t) úklid místa plnění před protokolárním předáním a převzetím díla.
3. Veřejná zakázka se považuje za řádně a včas předanou dnem předání a převzetí předmětu zakázky formou akceptačního protokolu (akceptace díla) se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě plnění.
4. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité, v souladu s normami EU a ČSN.
5. Podmínky, za jakých je předmět plnění proveden, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit. V tomto bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem.

## **VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Doba plnění pro je pro všechny části veřejné zakázky stanovena takto:
- Předpokládaný termín zahájení doby plnění: srpen 2019
- Dílčí plnění a termín ukončení plnění je pro všechny části zakázky stanoven v příloze č. 5 zadávací dokumentace Harmonogram plnění,
2. Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájena realizace plnění vybraným dodavatelem.
3. Plnění bude zahájeno v termínu uvedeném výše, pokud bude splněna následující podmínky:
- a) bude řádně ukončeno zadávací řízení, a dále
  - b) budou vybráni dodavatelé na všechny části předmětné veřejné zakázky, a dále
  - c) bude zajištěno dostatečné finanční krytí,
- pokud se zadavatel a vybraný dodavatel nedohodnou jinak.
4. Z důvodů uvedených v odst. 3 si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení doby plnění a vybraný dodavatel je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména na úpravy rozsahu předmětu zakázky a ceny, přistoupit, není-li dále uvedno jinak.
5. Termínem dokončení a protokolárního předání předmětné veřejné zakázky se rozumí termín, který zadavatel předpokládá jako poslední možný termín ukončení díla, tj. akceptaci díla.
6. Místo plnění: pracoviště Městského úřadu Uherský Brod, jeho příspěvkových organizací a obcí správního území ORP.

## VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.

Technické podmínky a podklady pro realizaci dodávky jsou uvedeny

- a) v přílohách č. 7 až č. 11 zadávací dokumentace „Specifikace předmětu část 1 až část 5“
  - b) v příloze č. 6 Popis stávajícího stavu
  - c) v příloze č. 12 Popis Webových služeb EZOP
  - d) v příloze č. 13 Popis webových služeb Fenix POH
  - e) v příloze č. 14 Popis rozhraní Fenix Service
  - f) v příloze č. 15 Struktura-importu-klr
  - g) v příloze č. 17 Popis webových služeb finanční kontroly
2. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve, znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
  3. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.
  4. **Zadavatel technickými podmínkami – dokumenty „Specifikace předmětu část 1 až část 5“ vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění příslušné části, kterou musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Dodavatelé v předmětném dokumentu v příslušné části uvedou, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky tak, že ve sloupci „Splněno“, vyplní v příslušném políčku hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje.**

**V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.**

### **Dodavatel dále v dokumentu vyplní**

- Pro část 1    Název, popis a verze dodávaného systému – elektronická finanční kontrola, podrobný popis nabízeného nástroje v rozsahu max. 10 stránek. (možno doložit jako samostatnou přílohu)
- Název, popis a verze dodávaného systému – finanční plánování, podrobný popis nabízeného nástroje v rozsahu max. 10 stránek. (možno doložit jako samostatnou přílohu)
- Název, popis a verze dodávaného systému – ekonomický systém, podrobný popis nabízeného nástroje v rozsahu max. 10 stránek. (možno doložit jako samostatnou přílohu)
- Pro část 2    Název a typ dodávaného zařízení – hardware - webový odkaz na katalogový list v českém jazyce
- Název, popis a verze dodávaného software – webový odkaz na katalogový list v českém jazyce
- Pro část 3    Název, popis a verze dodávaného řešení podrobný popis nabízeného nástroje – Portál občana, dodavatel doloží jako samostatnou přílohu, ze které bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků.
- Pro upgrade databázového prostředí - Název a verze dodávaného software
- Popis licenčního modelu (možno doložit i jako samostatnou přílohu)
- Pro implementaci Popis implementačního projektu (pouze základní body a milníky)

- Pro část 4    Název a popis dodávaného nástroje – monitorovacího systému, webový odkaz na katalogový list v českém jazyce  
                  Název a popis dodávaného nástroje – monitorovacího systému sítě a logovacího nástroje, webový odkaz na katalogový list v českém jazyce  
                  Název a popis dodávaného zboží - serveru, webový odkaz na katalogový list v českém jazyce  
                  Název a popis dodávaného zboží – dodávka operačního systému, webový odkaz na katalogový list v českém jazyce  
                  Název a popis dodávaného zboží – dodávka licencí pro virtualizaci na dodávaný server, webový odkaz na katalogový list v českém jazyce  
                  Název a typ dodávaného zboží – přístupové licence
- Pro část 5    Podrobný popis nabízeného řešení pro časově neomezenou multilicenci pro zadavatele.v rozsahu max. 10 stránek. (možno doložit jako samostatnou přílohu)

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 zadávací dokumentace) a návrh smlouvy o technické podpoře (příloha č. 4 zadávací dokumentace). Návrhy smluv jsou shodné pro všechny části veřejné zakázky. Dodavatel do příslušného návrhu smlouvy doplní název části, pro kterou je nabídka podávána a údaje, které jsou k doplnění.
2. Návrhy smluv bude datovány, orazítkovány (pokud dodavatel používá razítko) a podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami - dodavateli, musí být návrhy smluv podepsány v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
3. V případě nejasností návrhů smluv mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a článku XVI. zadávací dokumentace.
4. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
5. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby objednateli tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), nejméně však do konce roku 2030. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.



## **X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
3. Nabídková cena pro každou část bude uvedena v členění:
  - a) cena investiční části díla (uvedeno ve smlouvě o dílo)
 

Nabídková cena investiční části díla bez DPH,  
DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky  
Nabídková cena investiční části díla včetně DPH
  - b) cena za technickou podporu včetně servisu po dobu 60 měsíců (uvedeno ve smlouvě o technické podpoře)
 

Nabídková cena za technickou podporu bez DPH,  
DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky  
Nabídková cena za technickou podporu včetně DPH
  - c) celková cena předmětu veřejné zakázky (uvedeno v krycím listu veřejné zakázky)
 

Celková nabídková cena díla bez DPH,  
DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky  
Celková nabídková cena včetně DPH (*hodnotící kritérium*)
4. **Maximální nabídková cena na investiční část veřejné zakázky (tj. bez technické podpory) bez DPH pro jednotlivé části zakázky činí**

Část 1 „Finanční kontrola PO, rozšíření a centralizace účetnictví PO města, finanční plánování“	1.340.000,00 Kč bez DPH
Část 2 „Elektronická úřední deska, napojení desky na eSSL“	508.237,00 Kč bez DPH
Část 3 „Portál občana a formuláře“	2.089.000,00 Kč bez DPH
Část 4 „Dodávka technologií a HW vybavení pro zajištění bezpečnosti a provoz centralizovaného řešení	1.303.597,00 Kč bez DPH
Část 5 „Řízení identit podle nařízení eIDAS“	843.000,00 Kč bez DPH
5. **Technická podpora v rozsahu stanoveném smlouvou o technické podpoře bude poskytována po dobu celkem 60 měsíců ode dne ukončení plnění díla (akceptační protokol).**

**Zadavatel stanovuje zadávací podmínku, na základě které platí, že nabídková cena za zajištění technické podpory za 1 rok bez DPH musí tvořit nejvýše 10 % z ceny investiční části díla bez DPH.**
6. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky. Jakákoliv změna nabídkové ceny nebo kterékoliv její součásti (zejména jednotkových cen jednotlivých položek uvedených v soupisu prací) z důvodu případné změny nákladů zhotovitele v čase (např. případného růstu cen pracovní síly, pohonných hmot, technického vybavení apod.) je zcela vyloučena, pokud si zadavatel v této zadávací dokumentaci nebo ve Smlouvě o dílo nebo obchodních podmínkách nevyhradil jinak..

7. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.
8. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

## **XI. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKŮ**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku:

- a) Změny daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované;
- b) Vzhledem k charakteru předmětu plnění může v průběhu realizace veřejné zakázky dojít ke změně technických parametrů produktů nabídnutých k realizaci díla (inovace, zrušení výroby apod.). Zadavatel si pro tento případ vyhrazuje právo upravit technické podmínky požadovaného plnění tak, že po jeho předchozím jeho souhlasu může být dodán produkt, který bude mít obdobné nebo lepší technické parametry, než produkt uvedený v nabídce vybraného dodavatele. Případná dodávka obdobného nebo inovovaného produktu nesmí mít vliv na cenu díla, resp. její navýšení.

## **XII. JISTOTA**

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty **ve výši**

**Část 1 – 35.000,-Kč**

**Část 2 – jistota není požadována**

**Část 3 – 50.000,00 Kč**

**Část 4 – 35.000,00 Kč**

**Část 5 – 25.000,00 Kč**

formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele č. **500010352/0800**, variabilní symbol (evid. č. VZ), konstantní **558**, specifický symbol **IČ dodavatele**.

2. **Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:**

- a. Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)** vystavený ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že dodavatel
  - a) nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
  - b) po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.

- b. Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
- c. Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele v ORIGINÁLE. Originál záruční listiny zadavatel dodavateli vrátí v souladu s § 41 odst. 6 zákona.
- d. **Zadavatel požaduje, aby bylo v záruční listině explicitně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením listiny bance, ale zánik bankovní záruky je podmíněn doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastník zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.**

### 3. Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:

- b) Předložením Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky. Písemné prohlášení pojistitele pojištěnému musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud dodavatel
  - i. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
  - ii. po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
- c) Kopie Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění musí být za krycím listem nabídky.

### 4. Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele

- a. Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet zadavatele uvedený v odst. 1 nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- b. Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (prostá KOPIE výpisu z účtu dodavatele) musí být založen v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

## XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou účastníci řízení vázáni svou nabídkou na **180** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

## XIV. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1. Varianty nabídky nejsou přípustné.

2. Zadavatel dělí veřejnou zakázku na části, a to konkrétně

- Část 1 Finanční kontrola PO, rozšíření a centralizace účetnictví PO města, finanční plánování
- Část 2 Elektronická úřední deska, napojení desky na eSSL
- Část 3 Portál občana a formuláře
- Část 4 Dodávka technologií a HW vybavení pro zajištění bezpečnosti a provoz centralizovaného řešení
- Část 5 Řízení identit podle nařízení eIDAS

**Ačkoliv jde o jednu veřejnou zakázku a jedno zadávací řízení, na jednotlivé části 1 až 5 veřejné zakázky se nahlíží, jako by šlo o samostatně zadávané veřejné zakázky a na každou část veřejné zakázky je zadavatel oprávněn vybrat odlišného dodavatele. Jednotlivé části mají specifickou úpravu některých zadávacích podmínek a jednotlivé části budou také samostatně posuzovány a hodnoceny.**

**Dodavatel je oprávněn podat nabídku jak pouze do jedné (kterékoli) části veřejné zakázky, tak do dvou, tří, čtyř nebo do všech pěti částí veřejné zakázky. Dodavatel do nabídky předloží pouze ty dokumenty, které se týkají části veřejné zakázky, do které podává nabídku (viz článek XVIII textové části zadávací dokumentace).**

**Zadavatel je oprávněn, v některých případech povinen, za podmínek stanovených § 127 zákona zrušit část veřejné zakázky bez zvláštního účinku na ostatní části.**

## **XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. **Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:**

- a) Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- b) **Platí pro část 1, část 3, část 4 a část 5 veřejné zakázky**

Dodavatelé doloží v nabídce v části C za návrhem smlouvy o dílo čestné prohlášení podepsané osobou o oprávněnou zastupovat dodavatele, jehož obsahem bude závazek poskytnout ke dni zahájení plnění předmětu veřejné zakázky finanční záruku za řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky a za řádné plnění záručních podmínek.

Finanční záruka bude poskytnuta buď formou bankovní záruky, a to předložením originálu záruční listiny vystavené bankovním ústavem, nebo složením finanční záruky na účet zadavatele.

Obsahem čestného prohlášení bude závazek, že finanční záruka bude zadavateli předána ke dni zahájení plnění předmětu veřejné zakázky a musí být účinná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a po část záruční doby (12 měsíců).

Finanční záruka bude krýt finanční nároky zadavatele za vybraným dodavatelem, které mu vzniknou z důvodu porušení jeho povinností ze smlouvy nebo ze zákona v průběhu plnění díla, které vybraný dodavatel nesplní ani po předchozí písemné výzvě zadavatele, a/nebo z důvodu porušení jeho povinností ze smlouvy nebo ze zákona v průběhu záruční doby, které vybraný dodavatel nesplní ani po předchozí písemné výzvě zadavatele.

V případě bankovní záruky zadavatel stanoví podmínku, že poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná na první požadavek zadavatele a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. (*Musí být uvedeno v čestném prohlášení*).

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, že výše bankovní garance nabídnutá dodavatelem musí být ve výši 5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH.

Finanční záruka bude uvolněna dnem, kdy uplyne část záruční doby (12 měsíců), pokud dodavatel do tohoto dne odstranil veškeré vady, k jejichž odstranění jej zadavatel v souladu se smlouvou o dílo vyzval.

Pokud v případě společné nabídky nebude poskytnuta tzv. sdílená záruka, tedy záruka, u níž v záruční listině budou uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, pak dodavatel, jemuž bankovní záruka bude poskytnuta, doloží spolu se záruční listinou čestné prohlášení, v němž prohlásí, že si je vědom skutečnosti, že bankovní záruka případně zadavateli dle sjednaných podmínek, a to bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů nastane důvod k čerpání bankovní záruky. V záruční listině pak musí být obsažen závazek banky, že uspokojí zadavatele bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů podávajících společnou nabídku nastane důvod pro čerpání bankovní záruky zadavatelem.

- c) Vybraný dodavatel je povinen v rámci poskytnutí součinnosti dle § 104 odst. 1 písm. e) zákona před podpisem smlouvy o dílo kopii platné a účinné pojistné smlouvy na odpovědnost za škodu na pojistnou částku odpovídající výši nabídkové ceny příslušných částí investičního plnění bez DPH.
2. **Jako součást zadávací dokumentace poskytuje zadavatel návrh smlouvy o technické podpoře platný pro všechny části veřejné zakázky (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).** Dodavatel do příslušného návrhu servisní smlouvy doplní název části, pro kterou je nabídka podávána a údaje, které jsou k doplnění. Návrh servisní smlouvy bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Účastník zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- d) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
  - e) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
  - f) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
  - g) zrušit zadávací řízení v případě, že poskytovatel dotací nedá souhlas s prodloužením termínu realizace projektu do 01.01.2020.
5. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

## **XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. **5 pracovních dní** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

3. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Dodavatel může podat pro každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

2. Nabídka se podává **samostatně pro každou část zakázky** písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.) postupem dle přílohy č. 16 zadávací dokumentace.**
4. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
5. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy.
3. Krycí list, návrh smlouvy, čestná prohlášení, případně plná moc musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (dále článek IX zadávací dokumentace).
6. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce smlouva, ve které je obsažen závazek **všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona).**
7. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být za krycím listem písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
5. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
4. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.

**5. Doporučuje se, aby nabídka byla předložena v tomto členění:**

- A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
- B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
  - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
  - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
  - c) **písemný závazek dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
  - d) **doklad o jistotě** dle § 41 zákona
- C. **Návrh smlouvy o dílo** včetně přílohy a) - tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci (vzor přílohou č. 3 zadávací dokumentaci)
  - a) Vyplněná příloha č. 7 nebo č. 8 nebo č. 9 nebo č. 10 nebo č. 11 Specifikace předmětu plnění
- D. **Čestné prohlášení o poskytnutí finanční záruky** dle článku XV zadávací dokumentace
- E. **Návrh Smlouvy o technické podpoře** – vzor přílohou č. 4 zadávací dokumentace
- F. **Seznam poddodavatelů** – závazný vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
- G. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
- H. **Přílohy – popisy nabízeného plnění** dle článku VIII zadávací dokumentace

**XIX. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
<b>31.07.2019</b>	<b>12:00</b>

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání obálek je neveřejné.**

**XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI**

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky řízení probíhá dle § 211 odstavec 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 16 zadávací dokumentace.

2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 16 zadávací dokumentace.

## **XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 zákona podle

### **celkové nabídkové ceny včetně DPH**

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 zákona.

## **XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Nejistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
  - a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
  - b. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky.
2. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point). Pokud by konverze dokumentů představovala pro dodavatele administrativní překážku, lze u dokladů před podpisem smlouvy připustit i doložení listinných dokladů.
4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“ dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovaná konverze se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point).



Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.

5. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

### **XXIII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Součástí zadávací dokumentaci jsou tyto přílohy :

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Krycí list nabídky	1
Tabulka Seznam poddodavatelů	2
Návrh smlouvy o dílo	3
Servisní smlouva	4
Harmonogram plnění	5
Popis stávajícího stavu	6
Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 1	7
Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 2	8
Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 3	9
Seznam formulářů ke specifikaci části 3 veřejné zakázky	9A
Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 4	10
Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 5	11
Popis Webových služeb EZOP	12
Popis webových služeb Fenix POH	13
Popis rozhraní Fenix Service	14
Struktura-importu-klr	15
Požadavky na elektronickou komunikaci	16
Popis webových služeb finanční kontroly	17

Za zadavatele město Uherský Brod

Ing. Ferdinand Kubáník, starosta