

Zadavatel:	město Uherský Brod
Se sídlem:	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupený:	Ing. Ferdinand Kubáník, starosta
IČ:	00291463

č.j. 7/O/2019025

VŠEM DODAVATELŮM

Ve Zlíně dne 19.7.2019

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č. 2

Název veřejné zakázky:	Transparentní řízení města Uherský Brod
Ev. číslo veřejné zakázky:	Z2019-006292
Předmět veřejné zakázky:	<input type="checkbox"/> stavební práce <input checked="" type="checkbox"/> dodávky <input type="checkbox"/> služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené nadlimitní řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/00291463
Elektronický nástroj:	https://josephine.proebiz.com/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadavateli byla doručena podle § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s § 98 a § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek poskytuje všem dodavatelům toto vysvětlení k zadávacím podmínkám:

Dotaz č. 1:

Prosím o objasnění následujícího znění uvedeného v ZD v Příloha č. 9_Specifikace předmětu VZ_část 3., kapitole 2. kde je požadavek zadavatel na aktualizaci databázového prostředí na datově plně kompatibilní systém.

1. Nikde není definováno, jestli dodavatel má odpovídající hardwarové vybavení, aby bylo možné tuto aktualizaci provést. Prosím o definování, případně upřesňující představu, jak si představujete aktualizaci.
2. V rámci instalace nového SQL, není definováno na jakém operačním systému bude služba instalována. Zda zadavatel disponuje licencí pro Microsoft server, případně jakou (je potřeba taková, aby na ní mohlo běžet SQL 2017).
3. U požadavku není uvedeno, jestli SQL bude provozováno na fyzickém serveru nebo ve virtualizaci, případně jaké?
4. Zadavatel požaduje dodat nové SQL. Jak je to s instalací a administrací. Toto bude zajišťovat dodavatel nebo pracovníci úřadu? Jak případně bude dodavateli umožněn přístup na infrastrukturu zadavatele?
5. Na tomto novém SQL, které požadujete, poběží jen nově pořízená řešení, která budou pořízena v této části? V případě, že ne. Jak bude řešena správa SQL, kdo bude SQL administrovat, kdo bude požadovaným řešením zpřístupňovat SQL?

6. V této kapitole je uvedeno, že na stávajícím SQL běží (spisová služba, ekonomický systém). Je požadována migrace těchto stávajících řešení do nového SQL? Jestli ano, jak je zajištěna součinnost s těmito dodavateli? Cena této migrace má být součástí nabízeného řešení? Dokáže zadavatel odhadnout složitost a časovou náročnost této migrace?

Odpověď č. 1 :

Byla provedena úprava zadávací dokumentace. Upgrade SQL serveru a s tím související služby není požadován

Dotaz č. 2:

Část 3: Portál občana a formuláře

Prosím o objasnění následujícího znění uvedeného v ZD v Příloha č. 9_Specifikace předmětu VZ_část 3., kapitolách 1.5.6. Web města a 1.5.5. Docházkový systém, kde je požadavek zadavatel na integraci přítomnosti pracovníků úřadu na pracovišti v telefonním seznamu.

1. Z uvedených požadavků mi není jasné, proč je požadováno napojení portálu občana k evidenci přítomnosti implementovanou v systému webu města od dodavatele SETIA s.r.o..

a. Když v rámci požadavku na integraci docházkového systému od dodavatele Advent spol. s r.o., získám informace o přítomnosti úředníku. Mohu následně tyto informace zobrazit v telefonním seznamu Portálu Občana

2. Prosím o osvětlení, proč je požadováno duplicitní napojení z evidence přítomnosti implementované v systému webu města? Případně jaká je představa zadavatele o zobrazení těchto dvou požadavků?

Odpověď č. 2 :

Portál občana bude zobrazovat informace v kontextu toho, jakou službu si ve stromu životních situací občan navolí. Jedna ze základních informací je přítomnost úředníka na pracovišti. Ta je sice dostupná na webu, ale mimo kontext agendy požadované občanem. Cílem portálu občana je zpřístupnění těchto informací na jednom místě.

Úřad využívá 2 systémy na docházku – docházkový systém od firmy Advent a interní aplikaci na zaznamenání odchodu z pracoviště od firmy SETIA.

Zadavatel ve spolupráci s oběma firmami připraví databázový pohled, ze kterého bude možné informace o přítomnosti pracovníka získat. Ten pak bude moci dodavatel použít pro zobrazení přítomnosti.

Dotaz č. 3:

Část 2 Elektronická úřední deska, napojení desky na eSSL

Prosíme o upřesnění v technické specifikaci pro část 2. Elektronická úřední deska, jaký požadujete typ venkovního LCD panelu – volně stojící kiosek či zařízení, které má být umístěno na zeď budovy? Také ohledně orientace, má být LCD panel orientován na výšku, či na šířku? Na hardware požadujete 5 letou záruku?

Odpověď č. 3 :

Požadovaná konstrukce panelu: volně stojící odolná konstrukce pro montáž na zem nebo do chodníku.

Orientace panelu – na výšku

Maximální šířka panelu je z technických důvodů omezena na 125cm. Barva dle vzorníku RAL bude upřesněna při realizaci. Upraveno v zadávací dokumentaci

Součástí dodávky je záruka po dobu udržitelnosti projektu, tj. 60 měsíců let. U dodávky HW Zadavatel předpokládá, že prodloužení standardní záruky z 36 měsíců na 60 měsíců dodavatel promítne do ceny technické podpory.

Dotaz č. 4:

V dokumentu Podmínky kvalifikace je na str. 7 nahoře uvedeno:

V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis dodávky, cena, včetně uvedení jejího rozpisu – vyčíslení hodnoty dodávky a instalace nábytku a vnitřního vybavení a vyčíslení souvisejících stavebních prací. Dále bude v seznamu uvedena doba plnění, místo plnění), objednatel, pro kterého byly dodávky obdobného charakteru realizovány a kontaktní osoba.

Dodávka a instalace nábytku - zřejmě chyba. Prosím o opravu.

Odpověď č. 4 :

Jedná se o administrativní pochybení. Zadavatel poskytuje upravenou zadávací dokumentaci část "Podmínky kvalifikace", ve které je text "...včetně uvedení jejího rozpisu – vyčíslení hodnoty dodávky a instalace nábytku a vnitřního vybavení a vyčíslení souvisejících stavebních prací..." odstraněn.

Dotaz č. 5:

Dotaz č. 3:

Prosím o objasnění následujícího znění uvedeného v ZD v části 3., kapitole 1.4.4. V článku 1.4.4 se píše: "Ostatní formuláře mají formát PDF/RTF/DOC. Tyto formuláře zůstanou ve stejném formátu, dojde k jejich revizím a publikaci na portál občana..." V příloze 9A ZD je oproti tomu ještě navíc uvedeno: "U ostatních formulářů dojde k jejich revizím a redesignu."

Dotaz: Co si zadavatel představuje pod činnostmi "revize a redesign". Není jasné, kdo bude tyto činnosti provádět, zda si je zadavatel provede vlastními silami nebo požaduje, aby součástí dodávky bylo provedení těchto prací.

Odpověď č. 3:

Pojem revize a redesign znamená, že stávající formuláře budou zkontrolovány na legislativní platnost a v případě nesouladu bude zabezpečena náprava. Tato činnost bude součástí cenové nabídky dodavatele. Revize bude provedena v původním formátu formuláře. V případě, že je u formuláře v příloze „9A Seznam formulářů“ ve sloupci D uveden požadavek na inteligentní formulář „A“, znamená to, že u formuláře bude provedena revize a redesign. Formulář bude převeden z formátu PDF/ DOC/RTF do technologie inteligentního formuláře tak, aby splňoval zadávací dokumentaci v části Portál občana. Tato činnost bude součástí cenové nabídky dodavatele.

Prosím o upřesnění odpovědi č.3. Požadovaná revize formulářů a kontrola na legislativní platnost se týká formulářů, které budou vyhotoveny pro portál občana v době dodání, nebo po celou dobu udržitelnosti projektu? V případě nutnosti legislativní podpory po dobu udržitelnosti jaké jsou lhůty pro dodání formulářů s ohledem na nutné zapracování úprav? V případě nutnosti úpravy formátů PDF budou ze strany objednatele poskytnuty licence k aplikaci, která požadované úpravy PDF formuláře umožní?

Odpověď č. 5 :

Revize formulářů se týká prvotního nasazení v době dodání portálu občana. Zadavatel nedisponuje licencemi programového vybavení na úpravu formulářů v PDF formátu.

Legislativní podpora je požadována po celou dobu udržitelnosti projektu. Lhůta pro zapracování je dána ve smlouvě o technické podpoře v odst. 4.1.2.

Dotaz č. 6:

Není specifikována orientace displeje na výšku nebo na šířku. Může zadavatel toto upřesnit? Úřední deska bude instalována na zeď nebo má být stojací?

Odpověď č. 6 :

Orientace je na výšku, samostatně stojící - viz odpověď č. 3

Dotaz č. 7:

Při odpovědné necenění stavební přípravy a trasování potřebujeme upřesnit :

-situaci umístění (fotografie)

-alespoň hrubý popis požadované trasy 30m (výkop / listování / využití existující trasy) apod.

Odpověď č. 7 :

Stavební připravenost zajistí zadavatel. Dodavatel předloží technické požadavky na ukotvení formou výkresové dokumentace. Samotnou montáž a napojení provede dodavatel.

U lištování je potřeba vytvořit novou lištovanou trasu o délce cca 30m s průchodem přes cca 1m tlustou zeď. Je potřeba napojení na el. a počítačovou síť se samostatným odjištěním v malé skřínce.

Dotaz č. 8:

Při napojení úřední desky na spisovou službu bude nutná součinnost správce spisové služby pro testování napojení.

Je zajištěna tato součinnost, nevyplynou pro zhotovitele úřední desky další náklady?

Odpověď č. 8 :

Propojení na spisovou službu je zajištěno dodáním testovacího rozhraní. Součinnost ze strany dodavatele spisové služby je dána harmonogramem. Součinnost ze strany zadavatele je automaticky předpokládána. Zadavatel je současně správcem spisové služby.

Dotaz č. 9:

Součástí nabídkové ceny jsou licence všech aplikací a OS úřední desky. Nevyplynou pro zhotovitele úřední desky další náklady za případné licence systému spisové služby pro API rozhraní spisové služby k napojení úřední desky nebo jiný typ licence spisové služby?

Odpověď č. 9 :

Požadavek na propojení na spisovou službu pomocí API rozhraní je specifikován v zadávací dokumentaci. Dodavatel musí předložit v nabídce kalkulaci všech licencí tak, aby byla úřední deska plně funkčně propojena se spisovou službou. Způsob licencování a potřebné licence si dojedná dodavatel sám.

Dotaz č. 10:

Je požadováno:

"Podporované obrázkové formáty (PNG, JPEG, JPEG 2000, BMP...), html stránky, podpora přehrávání běžných video formátů"

Může zadavatel upřesnit v jakém případě z jakého důvodu a jak mají být přehrávány (koncertovány) video soubory které nejsou nikdy součástí vyvěšovaných elektronických dokumentů?

Odpověď č. 10 :

Podpora přehrávání video formátů je požadována pouze v případě, pokud by tyto video soubory byly nedílnou součástí vyvěšovaných materiálů na eDesce.

Zadavatel dále v souladu s § 99 zákona na základě připomínek poskytovatele dotace poskytuje upravené přílohy č. 7, č. 8, č. 9, č. 10 a č. 11 - Specifikace předmětu část 1 až část 5, které obsahují podrobný popis předmětu veřejné zakázky. Upravené specifikace předmětu veřejné zakázky jsou pro zpracování nabídky závazné.

V souvislosti s úpravou specifikací předmětu veřejné zakázky dochází

- a) ke změně termínu předpokládaného zahájení plnění na září 2019 a úpravě přílohy č. 5 Harmonogram plnění, a dále
- b) vypuštění přílohy č. 15 Struktura-importu-klr, která se stala vzhledem k provedeným úpravám bezpředmětná, a dále
- c) vypuštění požadavku na doložení názvu a verze dodávaného software pro upgrade databázového prostředí - část 3 veřejné zakázky.

Veškeré změny zadávací dokumentace jsou v dotčených dokumentech řádně vyznačeny (barevně) a upravené dokumenty jsou pro zpracování nabídky závazné.

Vzhledem k charakteru úprav zadávacích podmínek zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání nabídek, a to do dne 12.08.2019 do 12:00 hodin tak, aby nově stanovená lhůta pro podání nabídek činila celou svou původní délku.

Oprava Oznámení o zahájení zadávacího řízení č. 2 byla odeslána do Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie dne 19.07.2019 a uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínu dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně příloh bylo uveřejněno na profilu zadavatele a zároveň v elektronickém nástroji dne 19.07.2019.

Příloha:

Textová část zadávací dokumentace_ změna č. 2 ze dne 19.07.2019

Podmínky kvalifikace_ změna č. 1 ze dne 19.07.2019

Příloha č. 5_Harmonogram plnění_ změna č. 1 ze dne 19.07.2019

Příloha č. 7_Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 1_ změna č. 1 ze dne 19.07.2019

Příloha č. 8_Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 2_ změna č. 1 ze dne 19.07.2019

Příloha č. 9_Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 3_ změna č. 1 ze dne 19.07.2019

Příloha č. 10_Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 4_ změna č. 1 ze dne 19.07.2019

Příloha č. 11_Specifikace předmětu veřejné zakázky_část 5_ změna č. 1 ze dne 19.07.2019

Za zadavatele

v.z. MCI SERVIS s.r.o.
pověřen výkonem zadavat. činností