



4363/2023

„Výmena nábytku a vstavaných skriň na študentských izbách,
ŠD Družba UK“

(Tovary)

Nadlimitná zákazka
Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.
kvestorka

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Ing. Lenka Batková
odborný referent OCOZ

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Obsah

ÚVOD	3
A - Pokyny pre záujemcov	4
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY.....	4
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE, EKVIVALENTY	5
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	6
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	7
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	7
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	7
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	8
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI.....	8
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	9
11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	9
12. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	10
ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	11
13. VYHOTOVENIE PONUKY	11
14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	12
15. ZÁBEZPEKA PONUKY.....	13
16. OBSAH PONUKY	15
17. NÁKLADY NA PONUKU	16
18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA	17
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	18
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	18
21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	18
ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	19
22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	19
23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY.....	19
ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK	23
24. Kritérium na vyhodnotenie ponúk	23
B - Zoznam príloh	28

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- prehlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom.



Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ (ďalej v zmluvnom vzťahu ako „objednávateľ“)

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 397 865
Web: <http://www.uniba.sk>
Kontaktná osoba: Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek
+4212 9010 9617
martin.dufala@uniba.sk
Ing. Lenka Batková, odborný referent Oddelenia centrálného
obstarávania zákaziek
+421 918 110 003
lenka.batkova@uniba.sk
Web zákazky v systéme
JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/43271/summary>
Adresa zákazky na profile
verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/474191>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:

„Výmena nábytku a vstavaných skríň na študentských izbách, ŠD Družba UK“

Predmetom zákazky je: zameranie každej izby a predsieni a unifikácia (zjednotenie) rozmerov, výroba, dodanie a doprava, vnesenie, montáž a osadenie interiérového zariadenia – nábytku a vstavaných skríň, vrátane príslušenstva do predsiení na vysokoškolskom internáte Družba UK – blok D2, podľa vypracovanej projektovej dokumentácie. Ide o výmenu nábytku v študentských dvoj-lôžkových a troj-lôžkových izbách bez stoličiek a postelí vo výškovej budove, ktorá má na jednotlivých podlažiach výťahy. Podrobné informácie týkajúce sa predmetu zákazky sú dostupné v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky, v Prílohe č. 2a a 2b – Výkresová dokumentácia, v Prílohe č. 3a – Náskres nábytkovej zostavy_predmet NPK a v Prílohe č. 4 Zmluva o dielo týchto súťažných podkladov.

CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

Hlavný predmet	
Kód CPV	Názov CPV kódu
39100000-3	Nábytok
39120000-9	Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
39122000-3	Skrine a knižnice

2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **716 666,67 Eur bez DPH**. Predpokladaná hodnota zákazky je určená ako súčet dvoch schválených dotácií zo štátneho rozpočtu, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, znížený o hodnotu 20 %-nej DPH. Dotácia je pridelená MŠVVŠ SR a je tvorená dvomi čiastkami:

1. Výmena nábytku na študentských izbách, ŠD Družba UK – 510 000 Eur s DPH

2. Výmena vstavaných skriň na študentských izbách, ŠD Družba UK – 350 000 Eur s DPH.

Spolu je suma dotácie vo výške 860 000 Eur s DPH (táto suma je zároveň aj celková zmluvná cena stanovená verejným obstarávateľom).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Rozdelenie zákazky na časti by bolo samoučelné a verejnému obstarávateľovi by spôsobilo výrazné problémy pri zabezpečení dodania interiérového zariadenia, ako aj pri kontrole jeho kvality. Nerozdelením predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní. Požiadavku na plnenie predmetu zákazky bez rozdelenia na časti nemožno so zohľadnením ekonomických dôvodov, funkčných dôvodov a splnenia cieľa plnenia predmetu zákazky a účelu predmetu zákazky, na ktorý je určený, považovať za obmedzujúci prvok v predmetnom verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné dôsledky nerozdelenia zákazky na časti v súvislosti s následným plnením verejnej zákazky, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti možné predraženie, komplikovaná koordinácia plnenia jednotlivých uchádzačov, previazanosť čiastkových plnení a vo výsledku ohrozenie riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE, EKVIVALENTY

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

4.4 V prípade, že súťažné podklady alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný v zozname použitých ekvivalentných položiek tak (viď. bod 4.7 týchto súťažných podkladov), aby bolo možné

posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.

4.5 Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie súťažných podkladov.

4.6 Navrhovaný ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

4.7 V prípade, že uchádzač pri spracovaní ponuky použije ekvivalentné materiály, výrobky a zariadenia, **predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“** použitých pri ocenení predmetu zákazky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. ***Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač neponúkol žiadne ekvivalenty, resp. dodá tú značku, ktorá je ako referenčná značka uvedená v súťažných podkladoch, alebo v niektorej z ich príloh.***

4.8 V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. **Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke.** Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný/technický list tohto výrobku/ materiálu/zariadenia, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre, ako sú minimálne požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, resp. v ich prílohách.

4.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok v prípade, ak navrhovaný výrobok nespĺňa minimálne technické parametre. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v súťažných podkladoch, resp. v ich prílohách je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

4.10 Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné materiály, tovary alebo technológie len za dodržania podmienok a pravidiel predkladania ekvivalentov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ má v rámci vyhodnocovania ponuky právo požadovať od uchádzača technický list predmetných materiálov (technológií, postupov), ak má komisia pochybnosti o splnení minimálnych technických parametrov.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky je:

Univerzita Komenského v Bratislave

Rektorát

Internáty Družba, blok D2,

Botanická 25

841 04 Bratislava IV-Karlova Ves

parc. č. 3117/7, k. ú. Karlova Ves, Okres: Bratislava IV.

5.2 Lehota dodania celého predmetu zákazky:

Do: 110 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo (vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov)

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk bude realizované superreverzným spôsobom.

V prípade zhodného víťazného návrhu na plnenie kritéria sa bude realizovať elektronická aukcia, v tomto prípade vyhodnotí verejný obstarávateľ splnenie podmienok účasti, ako aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky u všetkých uchádzačov, ktorých sa rovnaký návrh na plnenie kritéria týka, a to pred uskutočnením elektronickej aukcie.

6.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru s montážou.

6.3 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie zmluvy o dielo podľa s ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov.

6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu tejto zákazky tvorí Príloha č. 4 – Zmluva o dielo. *Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť podpísaný návrh Zmluvy o dielo ako súčasť ponuky, pričom uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov.* V prípade pripomienok k zmluve je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty uvedené v zákone (žiadosť o vysvetlenie, žiadosť o nápravu..).

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu z pridelených dotácií (viď. bod 2.2 týchto súťažných podkladov).

7.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je tridsať (30) dní od jeho doručenia.

7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a

potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

10.4 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

11.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

11.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory

11.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave a priebehu verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

12. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Záujemcom sa **výslovne odporúča** vykonať obhliadku miesta realizácie montáže nábytku, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a vypracovanie ponuky. Obhliadku je možné realizovať po dohode s povereným zástupcom verejného obstarávateľa.

Kontakt:

Ján Blaho

E – mail: jan.blaho@uniba.sk

Tel. č.: +421 918 110 013

12.2 Verejný obstarávateľ odporúča v prípade záujmu o obhliadku požiadať o vykonanie obhliadky v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12.3 Počas obhliadky bude prístupné len miesto realizácie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ nebude poskytovať usmernenia ani odpovede na otázky týkajúce sa predmetu zákazky, prípadné vysvetlenia k skutočnostiam zisteným na obhliadke poskytne verejný obstarávateľ písomne na základe prípadných žiadostí záujemcov o vysvetlenie súťažných podkladov v súlade s postupmi uvedenými v článku 10 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.

13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

13.2.1 V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

13.5 Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa). V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky.

13.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (t. j. slovenskom jazyku), resp. v českom jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhované ceny na nábytkovú zostavu, za podskupiny nábytkových zostáv a za zariaďovacie prvky uvedené v návrhu na plnenie kritéria budú vyjadrené v mene EUR, zaokrúhlené na max. dve (2) desatinné miesta.

14.4 Ceny za vyššie uvedené položky musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláška MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

V cenách sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Súčasťou cien za predmet zákazky je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, zameranie, výroba, doprava, vynesenie a montáž nábytku, odvoz a likvidácia odpadu, zabezpečenie bezpečnosti a poriadku na mieste plnenia predmetu zmluvy, poistné a iné.

Úspešný uchádzač (ďalej v zmluvnom vzťahu ako „zhotoviteľ“) môže bezodplatne vchádzať do areálu Družby UK pri dovoze a následnej vykládke privezeného tovaru ako aj odborného personálu podľa potreby po dobu vykonávania samotného úkonu. Následne však po tomto úkone musí samotný dopravný prostriedok (osobný/nákladný) bezodkladne opustiť areál. V prípade záujmu môže ale úspešný uchádzač využívať vyznačené odstavné plochy (parkovacie boxy) areálu na parkovanie svojich vozidiel (do 12 ton), a to za poplatok podľa aktuálne platných sadzieb Družby UK. Poplatok za parkovacie služby, resp. jeho úhradu si je potrebné dohodnúť s administratívnym pracovníkom uvedeným na nasledujúcom linku- <https://mlyny.uniba.sk/sluzby/parkovanie/>.

14.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhované ceny uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH
- výška a sadzba DPH
- navrhovaná cena vrátane DPH

14.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť označením „Nie som platcom DPH“ v Prílohe č. 3b týchto súťažných podkladov.

14.7 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, upozorní

na to v Prílohe č. 3b týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk zaškrtnutím správneho políčka. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia ponúk DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v Prílohe č. 3b týchto súťažných podkladov, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať. Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín.

14.8 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, tovaru, alebo práce, upozorní na to zaškrtnutím správneho políčka v Prílohe č. 3b týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk. Zároveň je táto osoba povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním predmetu plnenia. K cenám uvedeným v Prílohe č. 3b týchto súťažných podkladov, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 30 000,00 Eur.

Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa,
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

15.3 Podmienky zloženia zábezpeky

15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK03 8180 0000 0070 0015 0430
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Variabilný symbol:	4363/2023
Doplňujúci údaj:	Uchádzač v doplňujúcich údajoch uvedie číslo Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania uvedené vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, pričom oznámenie z vestníka bude nahraté v záložke Dokumenty v systéme JOSEPHINE

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk,
- súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“),
- v záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne, bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky,
- záručná listina musí byť naskenovaná vo formáte .pdf a vložená do elektronickej ponuky v JOSEPHINE,
- v prípade využitia bankovej záruky doručí uchádzač originál záručnej listiny banky najneskôr v lehote na predkladanie ponúk, a to v uzatvorenej obálke osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Univerzita Komenského v Bratislave
 Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440
 814 99 Bratislava

- obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „Verejná súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „Banková záruka – Výmena nábytku a vstavaných skriň na študentských izbách, ŠD Družba UK“
- doba platnosti a účinnosti bankovej záruky je najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk,
- v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) verejný obstarávateľ uzná aj elektronickú bankovú záruku ako elektronický dokument, ak bude predložený v podobe novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorý bol transformovaný spôsobom zaručenej konverzie v zmysle štvrtej časti zákona o e-Governmente,

- verejný obstarávateľ uzná aj bankovú záruku predloženú ako elektronický dokument so zaručeným elektronickým podpisom za predpokladu, že bude preskúmateľné, že záruku predložila banka a dokument spĺňa všetky zákonné náležitosti. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona.

15.3.3 poistením záruky

- záručnú listinu vystavuje poisťovňa
- pre podmienky zloženia sa použijú ustanovenia bodu 15.3.2.

15.4 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje.

15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, respektíve do siedmich (7) dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade § 56 zákona.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

16.2 Ponuka obsahuje:

16.2.1 Vyplnenú a podpísanú prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov - **Identifikačné údaje uchádzača a zoznam dôverných informácií**.

Uchádzač takisto uvedie - len na štatistické účely – či v prípade jeho firmy ide o mikropodnik, resp. malý/stredný podnik. Ak pôjde o iný typ podniku, uvedie ten. Vysvetlenie: (mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).

16.2.2 **Splnomocnenie** konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.

16.2.3 Vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 3b – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**.

16.2.4 V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov a **plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov**, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

16.2.5 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiele III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo vyplnený a podpísaný Jednotný

európsky dokument, ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona.

16.2.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené).

16.2.7 **Potvrdenie o zložení zábezpeky.**

16.2.8 **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**, ak sa uplatňuje (ak uchádzač ponúkne iné, ako uvedené značky výrobkov), ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 4 týchto súťažných podkladov.

16.2.9 **Samostatný očíslovaný zoznam vrátane technických listov k ponúknutým ekvivalentom**, ak sa uplatňuje, alebo zoznam iných vhodných dokumentov, ak sú potrebné, ktorými uchádzač preukáže požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií.

16.3 Všetky časti ponuky musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) – bod. 16.2.2 týchto súťažných podkladov - splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny. Zároveň v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Zmluvy o dielo vytvorí niektorú z právnych foriem podľa bodu 18.5 týchto súťažných podkladov. Uchádzači, ktorí ponuku predkladajú ako skupina dodávateľov, nie sú povinní vytvárať žiadnu formu zoskupenia ku dňu predloženia ponuky. Vytvorenie združenia alebo inej právnej formy vhodnej na plnenie predmetu zmluvy sú uchádzači povinní preukázať až v prípade prijatia ponuky v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy, odporúča sa však, aby obsahom ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy uzatvorená medzi uchádzačmi tvoriacimi skupinu dodávateľov.

16.4 V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej (elektronickej) podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a

to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Tohto verejného obstarávania sa nemôžu zúčastniť hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

18.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.

18.3 Označenia „verejný obstarávateľ“ a „úspešný uchádzač“ sú v dokumentoch, napr. v zmluve o dielo nahradené pojmami „objednávateľ“ a „zhotoviteľ“.

18.4 Uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.

18.5 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky nebude prihliadať.

18.5 Za účelom riadneho plnenia zmluvy skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie zmluvy. Ak skupina dodávateľov vytvorí niektorú zo spomínaných právnych foriem, pred uzatvorením zmluvy bude povinná preukázať, že niektorú z právnych foriem zoskupenia dodávateľov vytvorila. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením príslušnej zmluvy (napr. Zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra a pod.. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení takéhoto zoskupenia musí obsahovať percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti, ako aj plnú moc pre jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s realizáciou zmluvy.

18.6 V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, musí byť podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy musia byť uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny

dodávateľov, ktorí nevytvárajú právnu formu zoskupenia s vlastnou právnou subjektivitou, je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom v mene všetkých členov skupiny dodávateľov. Členovia skupiny dodávateľov, ktorá nevytvorí ku dňu uzatvorenia zmluvy právnu formu s vlastnou právnou subjektivitou, budú zodpovedať za plnenie predmetu zákazky spoločne a nerozdielne bez ohľadu na ich vnútorné vzťahy.

18.7 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

19.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE, systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona, technickú a odbornú spôsobilosť podľa § 34 zákona, a to v rozsahu stanovenom verejným obstarávateľom.

21.2 Podmienky účasti, ktorých splnenie požaduje verejný obstarávateľ, sú presne definované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

21.3 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade § 40 zákona.

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky a bude neverejné vzhľadom na potenciálne použitie elektronickej aukcie. V prípade, ak komisia verejného obstarávateľa po otvorení ponúk zistí, že elektronickej aukcie nebude potrebné realizovať, zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Odoslaná zápisnica bude obsahovať počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

V opačnom prípade komisia údaje z otvárania ponúk nezverejňuje a neposiela sa uchádzačom ani zápisnica z otvárania ponúk.

22.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

22.4 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

22.5 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 alebo 3 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

22.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčený uchádzač v súlade s § 40 ods. 6 a 7, ponuka uchádzača v súlade s § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípadoch ustanovených v § 57 zákona.

23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (kritérium na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

23.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.5 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

23.6 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo:

- Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi podpísanú Zmluvu o dielo (Príloha č. 4) doplnenú v súlade s ponukou vrátane všetkých jej príloh. Pri predkladaní Zmluvy o dielo v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť 4 rovnopisy Zmluvy o dielo. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*
- Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o dielo byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora a musia mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. Dátum posledného overenia nesmie byť starší ako 6 mesiacov od dňa podpisu zmluvy. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*
- V prípade skupiny dodávateľov sú účastníci zoskupenia povinní v rámci *súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť* verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa bodu 18.5 v spojení s bodom 18.6 týchto súťažných podkladov, a to predložením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity s požadovanými náležitosťami, príp. aj plnomocenstvom udeleným niektorému z členov skupiny na podpis Zmluvy o dielo v mene všetkých účastníkov zoskupenia, alebo výpisom z obchodného registra, ak úspešní uchádzači vytvoria na účely plnenia Zmluvy o dielo určitú právnu formu

s vlastnou právnou subjektivitou. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*

- Úspešný uchádzač je povinný k uzavretiu zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie všetkých známych subdodávateľov (v čase uzatvorenia zmluvy) a uviesť o nich údaje uvedené v Prílohe č. 4 - Zmluve, po ich odsúhlasení bude ich zoznam tvoriť prílohu k Zmluve o dielo. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*
- Úspešný uchádzač je povinný doložiť podpísané a vyplnené *čestné prehlásenie podľa Prílohy č. 7* týchto súťažných podkladov. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*
- Úspešný uchádzač je povinný k podpisu zmluvy ako prílohu priložiť vecný a časový harmonogram prác rozdelený na jednotlivé činnosti – výrobu, dovoz a montáž (časovou jednotkou je jeden týždeň). Uchádzač vypracuje harmonogram prác nie na konkrétne dátumy, ale na celkovú lehotu dodania predmetu zákazky prepočítanú na týždne. Tento harmonogram je uchádzač povinný vopred v rámci plynutia lehoty na poskytnutie súčinnosti doručiť verejnému obstarávateľovi na schválenie, v prípade jeho pripomienok ho prepracovať. Po jeho odsúhlasení bude tento harmonogram tvoriť prílohu Zmluvy o dielo. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*

23.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu:

- s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri

partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v predchádzajúcej odrážke.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

23.8 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač predloží zoznam všetkých známych subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov bude prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy. V prípade neskoršieho zapojenia subdodávateľov na plnení predmetu zákazky, ako je podpis zmluvy, postupuje pri subdodávkach úspešný uchádzač v súlade so zmluvnými podmienkami uvedenými v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

23.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (tieto skutočnosti si overí verejný obstarávateľ sám v dostupných zoznamoch) a zároveň spĺňali podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) (verejný obstarávateľ bude vyžadovať čestné prehlásenie). To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona.

23.10 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu o dielo alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi súčinnosť na uzatvorenie Zmluvy o dielo v zmysle výzvy verejného obstarávateľa a podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, ak spĺňajú podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov a poskytnú verejnému obstarávateľovi riadne súčinnosť pred uzatvorením zmluvy v zmysle výzvy verejného obstarávateľa a týchto súťažných podkladov.

ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

24. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona kritérium, ktorým je vo svojej podstate najnižšia jednotková cena za určenú nábytkovú zostavu.

Určenie kritéria a pravidiel jeho uplatnenia:

24.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia jednotková cena za nábytkovú zostavu v EUR s DPH. Najnižšia jednotková cena za určenú nábytkovú zostavu sa vypočíta ako podiel celkovej zmluvnej ceny stanovenej verejným obstarávateľom a uchádzačom ponúknutým počtom nábytkových zostáv. Uchádzač vo svojej ponuke v návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 3b) určí počet nábytkových zostáv, ktoré je schopný dodať za celkovú zmluvnú cenu 860 000 Eur (s DPH). **Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý za fixne stanovenú celkovú zmluvnú cenu ponúkne viac nábytkových zostáv.**

24.3 Nábytkovou zostavou sa na účely vyhodnotenia ponúk rozumie:

2x (trojlôžková izba + trojlôžková izba + predsieň)

a

1 x (dvojlôžková izba + trojlôžková izba + predsieň)

Vyobrazenie danej nábytkovej zostavy tvorí Prílohu č. 3a – Náskres nábytkovej zostavy_predmet NPK.

24.4 Minimálny počet nábytkových zostáv, ktoré verejný obstarávateľ požaduje dodať za stanovenú celkovú zmluvnú cenu je **16**. V prípade, ak uchádzač ponúkne menej ako 16 nábytkových zostáv, bude z verejnej súťaže vylúčený pre nesplnenie minimálnych požiadaviek na predmet zákazky.

Uchádzač na samostatnom liste (Príloha č. 3b) uvedie ním ponúkaný počet nábytkových zostáv, ktorý je schopný dodať za stanovenú celkovú zmluvnú cenu, **pričom jeho návrh musí byť rovný alebo viac ako 16** (viď. vyžadovaný minimálny počet zostáv). Tento list musí byť podpísaný uchádzačom, resp. osobou splnomocnenou konať v mene uchádzača.

Predmet zákazky bude financovaný z účelovej dotácie/grantu na obnovu vybavenia izieb a predsiení. Ide o celkové sumy, preto **z hľadiska celkovej zmluvnej ceny je potrebné ich vnímať ako cenu s DPH.**

24.5 Uchádzač vo svojej ponuke (vychádzajúc z počtu ponúknutých zostáv) uvedie aj:

- jednotkovú cenu trojlôžkovej izby x počet trojlôžkových izieb vychádzajúci z počtu ponúknutých zostáv
- jednotkovú cenu dvojlôžkovej izby x počet dvojlôžkových izieb vychádzajúci z počtu ponúknutých zostáv
- jednotkovú cenu predsieni x počet predsiení vychádzajúci z počtu ponúknutých zostáv.

Zároveň vo svojej ponuke uvedie aj ceny jednotlivých zariadení pre dvojlôžkovú izbu, pre trojlôžkovú izbu a predsieň v súlade s Prílohou č. 1 – Opis predmetu zákazky.

24.6 Fakturácia prebehne nasledovne:

Po prevzatí riadne zhotovených prvých 9 ks nábytkových zostáv (bez vád a nedorobkov) preberacím protokolom má úspešný uchádzač právo fakturovať časť ceny za predmete zákazky, ktorá bude vypočítaná ako súčin jednotkovej ceny nábytkovej zostavy v Eur s DPH a čísla 9, pričom verejný obstarávateľ zaplatí túto časť ceny za predmet zákazky na základe dvoch úspešným uchádzačom vystavených faktúr, a to za nasledovných podmienok:

- Úspešný uchádzač vystaví jednu faktúru tak, aby fakturovaná suma zodpovedala výške 59,3% z tejto časti ceny za predmet zákazky (táto fakturovaná suma bude viazaná na dotáciu s názvom „Výmena nábytku na študentských izbách, ŠD Družba UK“ vo výške 510. 000,- Eur s DPH (**1. faktúra**)
a
- ďalšiu faktúru vystaví úspešný uchádzač tak, aby fakturovaná suma zodpovedala výške 40,7% z tejto časti ceny za predmet zákazky (táto fakturovaná suma bude viazaná na dotáciu s názvom „Výmena vstavaných skríň na študentských izbách, ŠD Družba UK“ vo výške 350. 000,- Eur s DPH (**2. faktúra**).

Po prevzatí riadne zhotovených zvyšných nábytkových zostáv (bez vád a nedorobkov) bude mať úspešný uchádzač právo fakturovať zvyšnú časť ceny za predmet zákazky, pričom verejný obstarávateľ zaplatí túto zvyšnú časť ceny za predmet zákazky na základe ďalších dvoch úspešným uchádzačom vystavených faktúr, a to za nasledovných podmienok:

- Úspešný uchádzač vystaví v poradí tretiu faktúru (**3. faktúra**) tak, aby fakturované ceny za predmet zákazky na základe prvej a tretej faktúry v súčte predstavovali sumu 510.000,- Eur s DPH (čo je suma zodpovedajúca hodnote dotácie s názvom „Výmena nábytku na študentských izbách ŠD Družba UK“)
a
- ďalšiu v poradí štvrtú faktúru (**4. faktúra**) vystaví úspešný uchádzač tak, aby fakturované ceny za predmet zákazky na základe druhej a štvrtej faktúry v súčte predstavovali sumu 350.000,- Eur s DPH (čo je suma zodpovedajúca hodnote dotácie s názvom „Výmena vstavaných skríň na študentských izbách, ŠD Družba UK“).

Celková zmluvná cena 860 000 Eur sa z dôvodu zaokrúhľovania pri uplatnení sadzby DPH môže upraviť najviac o 10 Eur.

24.7 V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk – t. j. situácie, kedy bude zhodný najvyšší počet ponúknutých nábytkových zostáv u viacerých uchádzačov (min. dvoch), verejný obstarávateľ stanovuje rozhodovacie kritérium, ktorým bude najvyšší ponúknutý počet položky P14 (Písací stôl- veľký , š 1150 mm) uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, v obsahu zariadení prvkov pre trojlôžkovú izbu (ďalej len „písací stôl“), pričom toto rozhodovacie kritérium bude predmetom elektronickej aukcie.

Rozhodovacie kritérium bude uplatňované nad rámec počtu ponúknutých nábytkových zostáv.

24.8 Elektronická aukcia:

24.8.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí majú zhodný najvyšší návrh na plnenie kritéria - počet nábytkových zostáv (t. j. ktorí sú na priebežnom zdieľanom 1. mieste) a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti, na účasť v elektronickej aukcii.

24.8.2 Predmetom elektronickej aukcie bude počet písacích stolov. Uchádzači budú počas elektronickej aukcie zvyšovať ponúknuté množstvo (ks) písacích stolov (tzv. rozdielová ponuka). Na začiatku elektronickej aukcie budú mať všetci uchádzači, ktorí budú pozvaní do elektronickej aukcie, rozdielovú ponuku v hodnote o (nula) písacích stolov. Počas elektronickej aukcie budú uchádzači pozvaní do aukcie aktualizovať hodnotu rozdielovej ponuky (budú ju zvyšovať). Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi najvyšší počet kusov písacích stolov.

24.8.3 Po skončení elektronickej aukcie vyzve verejný obstarávateľ uchádzača na 1. mieste na predloženie aktualizovaných jednotkových cien oproti pôvodne predloženým cenám v ponuke za položky, ktoré dodatočne ponúknutý počet písacích stolov ovplyvnil. Uplatnením rozhodovacieho kritéria sa navýšia počty písacích stolov trojlôžkových izieb, čím sa buď zmení ich jednotková cena, alebo sa zmení cena trojlôžkovej izby. Túto cenotvorbu ponecháva verejný obstarávateľ na uvážení úspešného uchádzača, pričom počty a jednotková cena nábytkovej zostavy, a teda aj celková zmluvná cena a hodnoty jednotlivých dotácií musia zostať zachované.

24.9 Všeobecné informácie k elektronickej aukcii:

24.9.1 Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie hodnôt upravených smerom nahor (ďalej aj „eAukcia“).

24.9.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

24.9.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch v časti I. bod 1 – verejný obstarávateľ.

24.9.4 **Predmet eAukcie** je bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch – bod 24.7 a 24.8.2.

24.9.5 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové hodnoty upravené smerom nahor.

24.9.6 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

24.9.7 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie hodnôt rozdielových ponúk uchádzačov prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

24.10 Priebeh aukcie:

24.10.1 Názov eAukcie: „Výmena nábytku a vstavaných skríň na študentských izbách, ŠD Družba UK“.

24.10.2 Rozdielové ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia najvyššej predloženej hodnoty- počtu ks písacieho stola.

24.10.3 Vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky sa predbežne umiestnili na 1.

mieste podľa kritéria uvedeného v bode 24.2 týchto súťažných podkladov (zhodný víťazný návrh na plnenie kritéria) v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

24.10.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.

24.10.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zvýšenia hodnoty, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

24.10.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných hodnôt (všetci uchádzači pozvaní do aukcie budú mať vstupnú hodnotu o (nula)). Každý uchádzač bude vidieť iba svoju rozhodnú ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

24.10.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve.

24.10.8 Uchádzači budú upravovať hodnoty smerom nahor. Uchádzači budú zadávať hodnotu ako celé číslo (t.j. 1,00/2,00 a pod.)

24.10.9 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať hodnotu rozdielovej ponuky iného uchádzača. Uvedené riešenie je potrebné z dôvodu nutnosti jednoznačného určenia konečného poradia uchádzačov.

24.10.10 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom pozvaním do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie a hodnotu ich rozdielovej ponuky.

24.10.11 Minimálny krok zvýšenia hodnoty je +1 ks písacieho stola k aktuálnemu počtu kusov daného uchádzača.

24.10.12 Maximálny krok zvýšenia hodnoty uchádzača nie je určený.

24.10.13 Aukčné kolo bude ukončené uplynutím časového limitu 30 min., ak nedôjde k jeho predlžovaniu. eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 30 min. žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

24.10.14 Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových hodnôt (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene hodnoty) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať hodnoty.

24.10.15 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najvyššej hodnoty - počtu kusov písacieho stola.

24.10.16 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

24.10.17 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

24.10.18 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

24.10.18g Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo Výzve najmä z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane Vyhlasovateľa a ktoré Vyhlasovateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje v súlade so zákonom.

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2a – Výkresová dokumentácia – predsiene
- Príloha č. 2b – Výkresová dokumentácia - izby
- Príloha č. 3a – Náčrt nábytkovej zostavy_predmet NPK
- Príloha č. 3b – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
- Príloha č. 4 – Zmluva o dielo
- Príloha č. 5 – Identifikačné údaje uchádzača a zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 6 – ČV skupiny dodávateľov – len ak sa uplatňuje
- Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie uchádzača - len pre úspešného uchádzača