

Verejný obstarávateľ: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

PODLIMTNÁ ZÁKAZKA
(podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

SLUŽBY OSOBNEJ DOZIMETRIE

[Názov tovaru/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa 15. 08. 2019

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

Iveta HANAJÍKOVÁ, v.r.
ref.odd.servisu a opráv zdravotech.

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 12. 08. 2019

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
odborne spôsobilou na verejné obstarávanie]

Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.

[Meno, priezvisko a podpis osoby odborne
spôsobilej na verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa 16. 08. 2019

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

MUDr. Renáta VANDRIAKOVÁ, MPH, v.r.
riaditeľka UNB

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave jún 2019
Č.: R1-9 / 221-03 / 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky
9. Náklady na ponuku
10. Podmienky zrušenia súťaže

II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
12. Vysvetľovanie podmienok súťaže

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Vyhodenie ponuky
16. Obsah ponuky

IV. PREDKLADANIE A OTVÁRANIE PONÚK

17. Označenie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
19. Miesto a lehota otvárania ponúk
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. VYHODNOTENIE PONÚK

21. Preskúmanie ponúk
22. Hodnotenie a vysvetľovanie ponúk

VI. PRIJATIE ZMLUVY

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy

VII. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Etické podmienky

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY A OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

ČASŤ E KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**
Zastúpený: **MUDr. Renáta Vandriaková, MPH, riaditeľka UNB**
IČO: **31 813 861**
IČ DPH: **SK 2021700549**
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**
Telefón: **+421 2 48234088**
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk
URL: www.unb.sk

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1 Názov: **Služby osobnej dozimetrie.**

2.2 Opis predmetu zákazky:

Úradné meranie a vyhodnocovanie dávok osobných dozimetrických veličín (ďalej len „kontrola“) autorizovanou osobou v zmysle § 20 zákona č. 142/200 Z.z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o metrologii), vrátane vykonávania metrologickej kontroly, overovania, kalibrácie a prenájmu meradiel.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

71700000-5 – Monitorovacie a kontrolné skúšky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Predpokladané množstvo alebo rozsah:

V predpokladanom objeme finančného vyjadrenia zákazky cca 40.330 EUR bez DPH / 48 mesiacov.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. Rozsah a úplnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený. Uchádzač predloží ponuku v celom vyžadovanom rozsahu požadovaných služieb definovaného číslom CPV a v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.

4.2 Predávok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.

4.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa, po poskytnutí služby na základe zadanej zákazky formou záväznej písomnej objednávky, v súlade s uzavretou

zmluvou o poskytovaní služieb, na poskytovateľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je minimálne 60 dní.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb osobnej dozimetrie medzi verejným obstarávateľom a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom verejného obstarávania – poskytovateľom služby (ďalej len „uchádzač“), uzavieranej v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ako formy zadávania zákazky.
- 5.2 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy, tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia sa rozumie miesto poskytovania služby.
- 6.2 Miestom plnenia je adresa sídla poskytovateľa služby, obvykle sídlo metrologického pracoviska uchádzača.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný prevziať tovar (dozimetre) na kontrolu a odovzdať po kontrole v ktoromkoľvek mieste určenom objednávateľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.4 Miestom prevzatia a odovzdania tovaru je spravidla miesto na adrese sídla organizačných zložiek verejného obstarávateľa, za predpokladu tak dohodnutých podmienok pri uzatváraní zmluvy.
- 6.5 Termínom plnenia sa rozumie doba poskytovania služby a doba nevyhnutne potrebná na kontrolu.
- 6.6 Termín plnenia je stanovený priebežne po dobu trvania zmluvy. Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

7. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predkladať variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30. novembra 2019**.

9. Náklady na ponuku

- 9.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 9.2 Doručené ponuky sa uchádzačovi nevracajú, ale zostávajú u verejného obstarávateľa, ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

10. Podmienky zrušenia súťaže

- 10.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku v prípade, ak bude neregulárna alebo inak neprijateľná pre verejného obstarávateľa, alebo sa zmenili okolnosti, za ktorých sa táto súťaž vyhlásila a nebolo ich možné vopred predpokladať.
- 10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania a neprijatť ani jednu ponuku v prípade neobvykle nevýhodných zmluvných podmienok a nevýhodnej cenovej ponuky uchádzačov.

II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a

obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 11.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 11.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 11.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 11.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 11.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

12. Vysvetľovanie podmienok súťaže

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na

predkladanie ponúk, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred.

- 12.3 Vysvetlenie zároveň verejný obstarávateľ zverejní vo verejných dokumentoch predmetnej súťaže na elektronickom úložisku komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doplnenie súťažných podkladov verejný obstarávateľ zároveň zverejní vo verejných dokumentoch predmetného zadávania zákazky na elektronickom úložisku komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Jazyk a predkladanie ponuky

- 13.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v tomto pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka. Doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní predloží v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov je rozhodujúci preklad do slovenského jazyka.
- 13.3 Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 13.4 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako združenie viacerých osôb založené pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 13.5 V prípade, ak ponuku predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právneho vzťahu pred podpisom zmluvy s verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ale aj napríklad vytvorenie európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ale postačujúce je aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 13.6 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 13.7 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR bez DPH, sadzbou DPH a cena vrátane DPH, v štruktúre podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.3 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR a vložená do systému JOSEPHINE ako „**Cena za predmet zákazky bez DPH** (kritérium hodnotenia)“ - cena za dielo podľa oceneného výkazu výmer.
- 14.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.5 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky,
- 14.6 Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého zoznamu nástrojov a inštrumentov.
- 14.7 Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky sa požaduje
- 14.7.1 vpísať ceny do neoceneného položkového rozpočtu, prípadne spracovať identický rozpočet so striktným dodržaním názvov a poradia položiek. Neumožňuje sa vytvárať súborné položky. Neumožňuje sa samostatne si uplatňovať vedľajšie rozpočtové náklady ani kompletizačnú činnosť,
- 14.7.2 pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková jednotková cena je daná prípadným súčtom materiál + montáž. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na cenu položkového rozpočtu (prípadná zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách),
- 14.8 Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého položkového rozpočtu mimo zmien povolených v týchto súťažných podkladoch.
- 14.9 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

15. Zábezpeka

Zábezpeka sa nepožaduje.

16. Registrácia a vyhotovenie ponuky

- 16.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 16.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.
- 17.2 Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov. Odporúča sa očíslovať listy v ponuke:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného názvu uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, štatutárneho orgánu a jeho adresy, telefón, fax, email a uvedením kontaktnej zodpovednej osoby uchádzača pre túto zákazku, vrátane kontaktných údajov.
 - 17.2.2 **Obsah súťažnej ponuky** s číslami jednotlivých listov – t.j. kompletný súpis všetkých listov predložených v ponuke.
 - 17.2.3 **Vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 17.2.4 **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (ak je to potrebné).
 - 17.2.5 **Vyhlásenie uchádzača** podľa § 37 zákona, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto súťaže.
V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť úradne overený doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania, resp. záväzok vytvorenia právnych vzťahov v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom.
 - 17.2.6 **Doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti** týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve a podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené

verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

- 17.2.7 V prípade skupiny dodávateľov Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.2.8 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).
- 17.2.9 **Názov a podrobný opis predmetu zákazky**, vrátane vlastnej ponuky uchádzača (**bez uvedenia ceny**), s uvedením podrobného opisu predmetu zákazky, vrátane uvedenia obchodných podmienok dodávky, dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky.
- 17.2.10 Návrh zmluvy (o poskytovaní služieb), ktorej predmet tvorí predmet zákazky, **vrátane všetkých príloh**, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie, podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov
- **Špecifikácia ceny,**
 - **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**, ktorý sa má podieľať na plnení (v % vyjadrení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača), ktorý sa potom stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy.
- 17.2.11 **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov – podľa vzoru uvedeného v časti F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky bez DPH (kritérium hodnotenia).

IV. PREDKLADANIE A OTVÁRANIE PONÚK

18. Predloženie ponuky

- 18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 18.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 18.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 18.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 18.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
- 19.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **11. 09. 2019 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 19.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí..
- 20 Miesto a lehota otvárania ponúk**
- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **11. 09. 2019 o 10:00 hod.** miestneho času v sídle verejného obstarávateľa na adrese:
Univerzitná nemocnica Bratislava, Riaditeľstvo
Pažítková 4, Bratislava
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote, v mieste a čase uvedenom v oznámení použitom ako výzva na súťaž za možnej účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený osobou oprávnenou. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, dokladom o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 20.4 Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, ich návrhy na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Z otvárania obálok s ponukami uchádzačov sa vyhotoví „Zápisnica“.
- 20.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, zašle „Zápisnicu“ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/>, ktorej obsahom sú údaje uvedené v bode 20.4.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.1 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. VYHODNOTENIE PONÚK

22. Preskúmanie ponúk a dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 22.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude vykonané podľa § 40 zákona a ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona spôsobom podľa § 114 ods. 7 zákona.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, ktorej ucelenosť a uzavretosť sa zabezpečí funkcionalitami systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky a sprístupnenie, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa a špecifikáciám predmetu zákazky uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.
- 22.3 Ponuka uchádzača, ktorá nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa kladeným na predmet zákazky bude vylúčená a uchádzači, ktorí nevyhoveli podmienkam účasti vo verejnom obstarávaní budú vylúčení. Uvedenú skutočnosť verejný obstarávateľ uchádzačom bezodkladne oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, s odôvodnením ich vylúčenia a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 22.4 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani tretím osobám.
- 22.5 Uchádzač môže ponuku alebo niektoré jej časti označiť za dôverné, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú. Informácie, ktoré v ponuke uchádzač vyznačí ako dôverné (nie v zmysle zákona o ochrane utajovaných skutočností) nebudú zverejnené.
- 22.6 Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile s odkazom na systém JOSEPHINE nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade oznámením použitým ako výzva na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že komisia posúdi postavenie uchádzačov z dokladov predložených uchádzačom a vezme do úvahy, možnosť preukázania splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením.
- 23.3 Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady

- verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.4 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 23.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.
- 23.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Hodnotenie a vysvetľovanie ponúk

- 24.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.3 Komisia verejného obstarávateľa preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- 24.3.1 obsahuje náležitosti určené v bode 18,

- 24.3.2 zodpovedá pokynom a požiadavkám uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
- 24.3.3 nie je rozpor medzi údajmi uvedenými v jednotlivých častiach ponuky (uviedenie rozdielnych údajov v ponuke).
- 24.4 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote stanovenej komisiou. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač predloží vysvetlenie v lehote stanovenej komisiou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- Ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.6 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote stanovenej komisiou (dlhšej).
- 24.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.9 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, spôsobom určeným v časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“, súťažných podkladov.
- Za účelom overenia splnenia požiadaviek kladených na predmet zákazky si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo, ich plnenie vhodným spôsobom preukázať. Preukázanie plnenia je na strane uchádzača.

VI. PRIJATIE ZMLUVY

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v súlade s § 55 ods. 1 zákona vyzve uchádzačov elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí úspešnosti na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré predbežne nahradili jednotným európskym dokumentom, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie

podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti.

- 25.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnocovania ponúk súčasne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a súčasne im v oznámení uvedie dôvody neprijatia ich ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača a informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona.

26. Uzavretie zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom verejného obstarávania, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia.
- 26.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 16. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebude doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bude doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 170, resp. za predpokladu splnenia podmienok uvedených v 56 ods. 5 až 7 zákona.
- 26.3 **Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v listinnej podobe** v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8. tejto časti.
- 26.4 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje zverejnenie ponuky v zmysle bodu 22.6.
- 26.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty, ako bol na ich uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvy alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 26.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.7 Verejný obstarávateľ zároveň neuzavrie zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.8 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa uchádzača, ktorý sa má podieľať na plnení zmluvy v sume 50 % a viac z celkovej ceny plnenia podľa ponuky uchádzača. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy.
- 26.9 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, najneskôr v čase uzavretia zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k plneniu zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 4 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy o dielo.

- V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.
- 26.10 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto súťaže je povinný predložiť:
- Originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy o dielo, na poistnú sumu minimálne 50 tis. Eur.
 - Originál alebo overenú kópiu dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona, každého subdodávateľa uchádzača.
 - Originál alebo úradne overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavby vedúceho na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybraté činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t.j. úradne overenú kópiu osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby pre osobu ktorá bude vykonávať stavebný dozor uchádzača. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. Bez označenia odborného zamerania, predloží spolu s osvedčením aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania.
- 26.11 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, v lehote podľa bodu 27.5 tohto článku, nepredloží požadované doklady a dokumenty, bude to považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti a k podpisu zmluvy bude vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí úspešnosti ponúk.
- 24.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

VII. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nemôžu a nebudú počas prebiehajúceho procesu zadávania zákazky poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani tretím osobám.
- 27.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je v súlade so ZVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmito ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47 Občianskeho zákonníka)
- 27.3 Verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po zrušení postupu zadávania zákazky doklady a dokumenty stanovené zákonom.
- 27.4 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, nebudú použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „úspešný uchádzač“), iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač na plnení spolupracovať, dodávateľia úspešného uchádzača vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy

(ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač alebo jeho subdodávateľia od verejného obstarávateľa obdržia alebo na základe plnenia zákazky vyhotovia v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

28. Etické podmienky

- 28.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly a porovnávania ponúk a pod., bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 28.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať žiadne prepojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní zákazky.

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PREDMET ZÁKAZKY

Názov: **Služby osobnej dozimetrie.**

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Úradné meranie a vyhodnocovanie dávok osobných dozimetrických veličín (ďalej len „kontrola“) autorizovanou osobou v zmysle § 20 zákona č. 142/200 Z.z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o metrologii), vrátane vykonávania metrologickej kontroly, overovania, kalibrácie a prenájmu meradiel.

3. KÓD SPOLOČNÉHO SLOVNÍKA OBSTARÁVANIA (CPV)

71700000-5 – Monitorovacie a kontrolné skúšky
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

4. PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

V predpokladanom objeme finančného vyjadrenia zákazky cca 40.330,00 EUR bez DPH / 48 mesiacov..

5. TECHNICKO-TAKTICKÉ POŽIADAVKY

- a) Uchádzač predloží ponuku v celom vyžadovanom rozsahu služieb definovaných číslom CPV a v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky týchto súťažných podkladov
- b) realizáciu plnenia priebežne v čase platnosti zmluvy a na jej základe zadávanej zákazky formou záväznej objednávky, v prvotriednej kvalite, v požadovaných množstvách a v dohodnutých termínoch plnenia,

6. PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto poskytovania služby.

Miestom plnenia je adresa sídla poskytovateľa služby, obvykle sídlo metrologického pracoviska uchádzača.

Poskytovateľ je povinný prevziať tovar (dozimetre) na kontrolu a odovzdať po kontrole v ktoromkoľvek mieste určenom objednávateľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Miestom prevzatia a odovzdania tovaru je spravidla miesto na adrese sídla organizačných zložiek verejného obstarávateľa, za predpokladu tak dohodnutých podmienok pri uzatváraní zmluvy.

Termínom plnenia sa rozumie doba poskytovania služby a doba nevyhnutne potrebná na vykonanie služby (kontrolu).

Termín plnenia je stanovený priebežne po dobu trvania zmluvy.

Platnosť zmluvy

Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Požiadavky a špecifikácie

Komplexné zabezpečenie služieb osobnej dozimetrie zamestnancov verejného obstarávateľa – vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dávok osobných dozimetroy, v súlade s požiadavkami na zaistenie radiačnej ochrany zamestnancov so zdrojmi IŽ stanovenými nariadením vlády Slovenskej republiky č. 345/2006 Z.z. o základných bezpečnostných požiadavkách na ochranu zdravia pracovníkov a obyvateľov pred ionizujúcim žiarením a vyhláškou MZ SR č.545/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú

podrobnosti o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany pri činnostiach vedúcich k ožiareniu a činnostiach dôležitých z hľadiska radiačnej ochrany.

V rámci vnútorného monitorovacieho plánu verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia služieb osobnej dozimetrie disponuje :

- a) - 1.128 ks celotelových termoluminiscenčných dozimetrov (TLD) vo vlastníctve, z toho:
 - 543 ks s jednomesačným sledovacím obdobím
 - 585 ks s trojmesačným sledovacím obdobím
- 28 ks prstových termoluminiscenčných dozimetrov (TLD) s jednomesačným sledovacím obdobím
- b) - 252 ks celotelových dozimetrov (TLD) v prenájme, z toho:
 - 90 ks s jednomesačným sledovacím obdobím + 45 ks puzdier
 - 152 ks s trojmesačným sledovacím obdobím + 76 ks puzdier
- 10 ks prstových dozimetrov (TLD) s jednomesač. sledovacím obdobím + 10 ks klipov
- 4 ks vyhodnocovacích kariet
- 1 ks otvárača puzdier k osobným dozimetrom

Uchádzač musí zabezpečiť vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dávok osobných dozimetrických veličín (ďalej len „kontrola“) autorizovanou osobou v zmysle § 20 zákona č. 142/200 Z.z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o metrológii), vrátane vykonávania metrologickej kontroly, overovania, kalibrácie a prenájmu meradiel, v rozsahu a množstve podľa monitorovacieho plánu verejného obstarávateľa – osobného monitorovania osôb :

- Vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania celotelových dozimetrov s jednomesačným, resp. trojmesačným sledovacím obdobím (TLD), nachádzajúcich vo vlastníctve verejného obstarávateľa, resp. dozimetrov pre potreby osobného monitorovania osôb vo vyššie uvedených počtoch prenajatých poskytovateľom služby ako náhrada dozimetrov vo vlastníctve verejného obstarávateľa.
- Vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania prstových dozimetrov s jednomesačným sledovacím obdobím (TLD), nachádzajúcich vo vlastníctve verejného obstarávateľa, resp. dozimetrov pre potreby osobného monitorovania osôb vo vyššie uvedených počtoch prenajatých poskytovateľom služby ako náhrada dozimetrov vo vlastníctve verejného obstarávateľa.
- Vydanie dokladu o výsledku vykonaného úradného merania autorizovanou osobou, ktorý je verejnou listinou. V doklade o úradnom meraní musia byť uvedené všetky náležitosti stanovené v § 20 ods. 4 zákona o metrológii.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje, v zmysle požiadaviek a v súlade s interným monitorovacím plánom počet vyhodnocovaných dozimetrov (monitorovaných osôb) zmeniť. Z uvedeného dôvodu musí byť súčasťou ponuky poskytovateľa služieb osobnej dozimetrie aj možnosť prenájmu:
 - celotelových osobných dozimetrov, vrátane puzdier
 - prstových dozimetrov, vrátane klipov,nad vyššie uvedené počty (vo vlastníctve + prenájme).
- Vykonávanie prvotnej kalibrácie nových dozimetrov, vykonávanie následnej kalibrácie a nulovania dozimetrov.

Celotelové dozimetre s jedno alebo trojmesačným sledovacím obdobím a prstové dozimetre s jednomesačným sledovacím obdobím, ponúkaných uchádzačom k prenájmu, ako náhrada alebo doplnenie stávajúcich dozimetrov nachádzajúcich sa vo vlastníctve a v prenájme verejného obstarávateľa, musia byť rovnakého alebo porovnateľného typu, rovnakých alebo podobných vlastností, rovnakých alebo porovnateľných, prípadne lepších technických parametrov a odpovedajúcej kvality. Náhrada musí byť realizovaná komplexne vo vyššie uvedených množstvách dozimetrov a odpovedajúceho počtu puzdier nachádzajúcich sa vo vlastníctve a v prenájme verejného obstarávateľa.

Dozimetre musia byť označené štítkom s popisom obsahujúcim kód pracovníka so zdrojmi IŽ, meno a priezvisko, kód pracoviska, monitorovacie obdobie, monitorovacie obdobie. Monitorovacie obdobie je jedno alebo trojmesačne.

Po uzavretí zmluvy o poskytovaní služieb osobnej dozimetrie s úspešným uchádzačom ako poskytovateľom služby, verejný obstarávateľ ako objednávateľ poskytne mená, priezviská a rodné čísla pracovníkov, pre ktorých bude služba dodávaná a údaje o pracovisku, ako aj všetky zmeny údajov, poskytovateľovi. Služby osobnej dozimetrie v súlade s nariadením č.345/2006 Z.z. a podľa vyhlášky č. 545/2007 Z.z.. Tieto údaje slúžia pre potreby evidencie pracovníkov a pracovísk so zdrojmi ionizujúceho žiarenia (IŽ) v centrálnom registri dávok SR.

Poskytovateľ sa musí zaviazat', že bude nakladať s osobnými údajmi od objednávateľa v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov č. 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Podozrenie z nadexpozície. Pri podozrení, že došlo k nepredpokladanému ožiareniu pracovníka z dôvodu poruchy a pod. doručí objednávateľ dozimeter pracovníka na vyhodnotenie mimo stanovené sledované obdobie, ktorý poskytovateľ najneskôr do 24 hodín vyhodnotí. V prípade, že výsledok prevyšuje limity stanovené podľa § 50 ods. 4 Vyhlášky 545/2007 Z.z., uvedenú skutočnosť bezodkladne oznámi do Centrálného registra dávok a objednávateľovi.

ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY A OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Cena za požadované služby musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.375/1999 Z.z.

1. Cena za predmet zákazky

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

Cenou sa rozumie cena vrátane **provízie, cla, dane z pridanej hodnoty, balenia, dopravy do miesta plnenia, poistenia a ďalších nákladov spojených s dodávkou.**

Uchádzač uvedie cenu za službu a cenu za dodávané tovary súvisiace s poskytovanou službou alebo spôsob ich určenia (výpočtu) na základe cien stanovených vlastnými vnútornými predpismi, nákupných cien alebo výrobcom alebo zástupcom výrobcu odporúčaných cien. Zároveň uvedie podmienky dodatočnej úpravy alebo ine zmeny takto stanovenej ceny, a to vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z.z.,

Ceny uvádzať bez DPH, uviesť % vyjadrenie DPH, a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v EUR za jednotku množstva.

Určenie ceny alebo spôsob jej výpočtu musí byť zrozumiteľný a jasný.

1.1. Cena za poskytované služby

Tu uviesť záväzné ponukové ceny dodávaných služieb alebo záväzný spôsob ich výpočtu, v nasledovnej štruktúre a v rozsahu, minimálne cena za :

- 1.1.1 Vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania celotelových dozimetrov s jednomesačným sledovacím obdobím, nachádzajúcich sa vo vlastníctve verejného obstarávateľa (TLD), resp. vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služieb osobnej dozimetrie, vrátane vydania dokladu o výsledku vykonaného úradného merania autorizovanou osobou a vrátane nulovania, prípadne následnej kalibrácie. Cenu uvádzať v EUR bez DPH / 1 ks. V prípade dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služby musí byť v cene za vykonanie úradného merania a vyhodnotenia dozimetra zahrnutá aj cena za prenájom dozimetra a púzdra.
- 1.1.2 Vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania celotelových dozimetrov s trojmesačným sledovacím obdobím, nachádzajúcich sa vo vlastníctve verejného obstarávateľa (TLD), resp. vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služieb osobnej dozimetrie, vrátane vydania dokladu o výsledku vykonaného úradného merania autorizovanou osobou a vrátane nulovania, prípadne následnej kalibrácie. Cenu uvádzať v EUR bez DPH / 1 ks. V prípade dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služby musí byť v cene za vykonanie úradného merania a vyhodnotenia dozimetra zahrnutá aj cena za prenájom dozimetra a púzdra.
- 1.1.3 Vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania prstových dozimetrov s jednomesačným sledovacím obdobím, nachádzajúcich sa vo vlastníctve verejného obstarávateľa (TLD), resp. vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služieb osobnej dozimetrie, vrátane vydania dokladu o výsledku vykonaného úradného merania autorizovanou osobou a vrátane nulovania, prípadne následnej kalibrácie. Cenu uvádzať v EUR bez DPH / 1 ks. V prípade dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služby musí byť v cene za vykonanie úradného merania a vyhodnotenia dozimetra zahrnutá aj cena za prenájom dozimetra a klipov.
- 1.1.4 Cena za prenájom dozimetrov a puzdier nad uvedené stávajúce počty (vo vlastníctve + prenájme):

- celotelových osobných dozimetrov v EUR bez DPH / 1 ks
 - prstových dozimetrov v EUR bez DPH / 1 ks
 - puzdier a klipov v EUR bez DPH / 1 ks
 - iné v zmysle ponuky uchádzača (v EUR bez DPH / 1 ks)
- 1.1.6 Cena za vykonávanie prvotnej kalibrácie nových dozimetrov v EUR bez DPH / 1 ks
- 1.1.7 Cena za vykonávanie následnej kalibrácie a nulovania dozimetrov v EUR bez DPH / 1 ks

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy o poskytovaní služieb (osobnej dozimetrie), ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení.

Návrh zmluvy predložený ako súčasť ponuky uchádzača musí byť v súlade s vlastnou ponukou uchádzača a návrhom uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk.

V prípade zistenia rozdielov medzi uvedenými dokumentmi bude ponuka uchádzača posudzovaná ako právne neurčitá.

Vzor s uvedením požadovaného minimálneho rozsahu zmluvných podmienok**Zmluva o poskytovaní služieb
osobnej dozimetrie**

uzavretá podľa § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení

číslo:

**I.
Zmluvné strany**

Poskytovateľ: **Názov:**
sídlo:
zastúpený:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:
číslo účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného (Krajského) súdu v
Vložka číslo: Oddiel:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Pažitková 4, 821 01 Bratislava
zastúpený: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
zastúpený: **MUDr. Renáta VANDRIAKOVÁ, MPH,**
riaditeľka UNB
IČO: 31813861
DIČ: 202 17 00 549
IČ DPH: SK 202 17 00 549
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „objednávateľ“)

Objednávateľ uzatvára túto zmluvu s úspešným uchádzačom postupu zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 a násl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), vyhláseného objednávatelom vo Vestníku verejného obstarávania č. /2019 z2019 pod zn., za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

II.**Podklady pre uzavretie zmluvy**

- 2.1 Zákon NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.2 Nariadenie vlády SR č. 345/2006 Z.z. o základných bezpečnostných požiadavkách na ochranu zdravia pracovníkov a obyvateľov pred ionizujúcim žiarením.
- 2.3 Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 545/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany pri činnostiach vedúcich k ožiareniu a činnostiach dôležitých z hľadiska radiačnej ochrany.

III.

Predmet a rozsah plnenia

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas platnosti tejto zmluvy objednávateľom objednané služby podľa predmetu tejto zmluvy dodať a objednávateľ sa zaväzuje služby prevziať a poskytovateľovi za dodané služby zaplatiť dohodnutú cenu.
- 3.2 Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dávok osobných dozimetrických veličín (ďalej len „kontrola“) autorizovanou osobou v zmysle § 20 zákona č. 142/200 Z.z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o metrologii), vrátane vykonávania metrologickej kontroly, overovania, kalibrácie a prenájmu meradiel určených na osobné monitorovanie osôb (ďalej len „služby osobnej dozimetrie“), a to v nasledovnom rozsahu:
- Vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania celotelových dozimetrov s jednomesačným, resp. trojmesačným sledovacím obdobím.
 - Vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania prstových dozimetrov.
 - Vydanie dokladu o výsledku vykonaného úradného merania autorizovanou osobou, ktorý je verejnou listinou. V doklade o úradnom meraní musia byť uvedené všetky náležitosti stanovené v § 20 ods. 4 zákona o metrologii.
 - Prenájom :
 - celotelových osobných dozimetrov, vrátane puzdier
 - prstových dozimetrov, vrátane klipovv zmysle požiadaviek a monitorovacieho plánu objednávateľa, v požadovanom typovom zložení a v požadovaných počtoch.:
 - Vykonávanie prvotnej kalibrácie nových dozimetrov, vykonávanie následnej kalibrácie a nulovania dozimetrov.
- 3.3 Poskytovateľ bude pre objednávateľa poskytovať službu Osobnej dozimetrie za nižšie uvedených podmienok:
- a) Odborným zástupcom pre vykonávanie služby osobnej dozimetrie bude za poskytovateľa, držiteľ oprávnenia o odbornej spôsobilosti.
 - b) Odbornými zástupcami objednávateľa pre plnenie tejto zmluvy sú osoby oprávnené jednať za objednávateľa uvedené v bode 3.3 tohto článku.
 - c) Poskytovateľ vykonáva službu osobnej dozimetrie pre objednávateľa s TLD dozimetrami, ktoré sú vlastníctvom objednávateľa a/alebo v prenájme objednávateľa od poskytovateľa služby.
 - d) poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne objednávateľovi spoluprácu pri šetrení príčin vyšších dávok alebo neplánovaných ožiareníach.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli na zaistení služieb osobnej dozimetrie pre ďalej uvedené pracoviská objednávateľa, prostredníctvom ich odborných zástupcov, nasledovne:
- 3.4.1 Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava - odborný zástupca: MUDr. Eduard Jankovich,
 - 3.4.2 Nemocnica akad. L. Déreza, Limbová 5, 833 05 Bratislava 37 - odborný zástupca: MUDr. Juraj Clementis,
 - 3.4.3 Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava 5 - odborný zástupca: MUDr. Juraj Kubáň,
 - 3.4.4 Nemocnica Staré Město, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava - odborný zástupca: Michal Halanda a MUDr. Marína Arpášová,
 - 3.4.5 Špeciálna geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská cesta 91, 825 56 Bratislava - odborný zástupca: prof. MUDr. Peter Bořuta, CSc..
- 3.5 V prípade potreby, straty alebo zničenia osobného alebo prstového dozimetra v monitorovacom období, poskytne/prenajme/predá poskytovateľ na vyžiadanie objednávateľovi dozimeter nový.

IV.

Termíny plnenia

- 4.1 Objávateľ bude odovzdávať poskytovateľovi exponované dozimetre najneskôr do 5 pracovných dní po skončení sledovacieho obdobia. Sledovacie obdobie je jednomesačné

- a trojmesačné. Dozimetre poskytovateľ bezplatne osobne prevezme na vyššie uvedenej adrese priamo u odborného zástupcu príslušného pracoviska objednávateľa.
- 4.2 Dozimetre pre sledované obdobie budú objednávateľovi doručené vždy najneskôr 5 dní pred začiatkom sledovacieho obdobia.
- 4.3 Hodnoty osobných dávok meraných a vyhodnocovaných dozimetrov doručí poskytovateľ objednávateľovi, v prípade dozimetrov s jednomesačným sledovacím obdobím, najneskôr do 21 dní od prevzatia na kontrolu, v prípade dozimetrov s trojmesačným sledovacím obdobím do 60 dní od prevzatia na kontrolu.

V.

Cena

- 5.1 Cena za poskytované služby je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a na základe výsledkov verejnej súťaže a elektronickej aukcie, dohodou zmluvných strán.
- 5.2 Cenou sa rozumie cena, vrátane DPH a dopravy do miesta plnenia určeného objednávateľom, vrátane ostatných nákladov spojených s dodávkou, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
- 5.3 Cena za služby osobnej dozimetrie je súčasťou príloh č. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 5.4 Cena je uvedená ako maximálna a jej platnosť je stanovená minimálne po dobu platnosti tejto zmluvy.
- 5.5 Cena za poskytované služby osobnej dozimetrie bude účtovaná na základe počtu dozimetrov, ktoré poskytovateľ v sledovanom období pre objednávateľa skutočne vyhodnotí podľa cenníka uvedeného v prílohe č.

VI.

Platobné podmienky

- 6.1 Poskytovateľ bude vystavovať faktúry vždy podľa typu dozimetra a poskytnutej služby a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vždy 1x mesačne, resp. 1x štvrťročne, a to do 30-tého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, resp. štvrťroka.
- 6.2 Splatnosť faktúr je dohodnutá na 30 dní odo dňa doručenia (odovzdania) faktúry objednávateľovi.
- 6.3 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.
- 6.4 Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, prevodným príkazom na účet poskytovateľa. Zaplatením faktúry sa rozumie deň odoslania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa.

VII.

Záruka za dielo a zodpovednosť za vady

- 7.1 Záručná doba na poskytnuté služby sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení.
- 7.2 Poskytovateľ nezodpovedá za:
- nesprávne používanie dozimetrov objednávateľom,
 - nesprávne zaobchádzanie objednávateľa s odovzdanými dátami osobných dávok,
 - spôsob, akým bol osobný dozimeter ožiarený.

VIII.

Zmluvné pokuty

- 8.1 Pri nedodržaní termínu poskytnutia služby podľa bodu 4.2 a 4.3 má objednávateľ právo uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % za každý aj začatý deň omeškania z celkovej fakturovanej čiastky za konkrétne sledovacie obdobie.
- 8.2 Poskytovateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania so zaplatením faktúry.

IX.

Zánik a vypovedanie dohody

- 9.1 V prípade, ak jedna zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy okamžite písomne odstúpiť a má nárok na náhradu škody, ktorá jej vznikla, a to v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 9.2 Dohodu je možné zrušiť:
 - dohodou zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

X.

Vyššia moc

- 10.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú také mimoriadne a neodvrátiteľné udalosti, ktoré nie sú závislé na zmluvných stranách, ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, a ktoré zmluvnej strane bránia v plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, napr. živelné pohromy, mobilizácia, vojna, požiare veľkého rozsahu, zemetrasenie, záplavy, epidémia, karanténne obmedzenia, dopravné embargo, generálne stávky a pod.. Za vyššiu moc sa nepovažujú chyby alebo zanedbanie zo strany oboch zmluvných strán.
- 10.2 Ak je zrejmé, že v dôsledku udalostí, uvedených v bode 10.1 poskytovateľ nebude plniť služby v zmluvnom termíne, o tom bezodkladne upovedomí objednávateľa. Strany sa bez zbytočného odkladu dohodnú na riešení tejto situácie a dohodnú ďalší postup.
- 10.3 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné záväzky z dôvodu vyššej moci, prejednávajú strany tento prípad medzi sebou a rozhodnú o možných postupoch. Ak nedôjde k takejto dohode, má ktorákoľvek strana právo od zmluvy odstúpiť, pokiaľ od vzniku zásahu vyššej moci znemožňujúcej plnenie uplynula doba dlhšia ako tri mesiace a vadný stav trvá.

XI.

Platnosť zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach akvizície zmluvy v osobe Mariany Kuchtovej, vedúcu oddelenia opráv zdravotníctva.
2. Poskytovateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a akvizície zmluvy v osobe ...
3. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, uvedené v dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Pokiaľ sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, nebude týmto ovplyvnená platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú chrániť a utajovať pred tretími stranami osobné údaje o osobách sledovaných v rámci služby osobnej dozimetrie za podmienok tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ spracúva osobné údaje pracovníkov objednávateľa podľa požiadaviek uvedených v dokumentoch tejto zmluvy. Objednávateľ zabezpečí informovanie jeho

- určených zamestnancov - pracovníkov so zdrojmi IŽ o spracúvaní ich osobných údajov pre výkon služby osobnej dozimetrie v rozsahu podľa §10, ods.1 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
 8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto dohody budú riešiť rokovaním o možnej dohode.
 9. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto dohody sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu podľa sídla odporcu.
 10. Ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť akékoľvek pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy tretej strane, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
 11. Táto dohoda je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a poskytovateľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
 12. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
 13. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Špecifikácia ceny - Položkový rozpočet „**Služby osobnej dozimetrie**“

Príloha č. 2 „Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok“

V

V Bratislave

MUDr. Renáta Vandriaková, MPH

Riaditeľka UNB

Príloha č. 1
Zmluvy o poskytovaní služieb

ŠPECIFIKÁCIA CENY
(Položkový rozpočet „Služby osobnej dozimetrie“)

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 2
Zmluvy o poskytovaní služieb

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

(Povinnosť uchádzača uviesť subdodávateľov a podiel subdodávok - ak najmenej 20 % z hodnoty plnenia podľa ponuky uchádzača, bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľom alebo subdodávateľmi)

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

ČASŤ D

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti podľa § 26, 26a, § 27, § 28 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon“)

Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač musí vo verejnej súťaži spĺňať nasledovné podmienky účasti:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona a preukázať ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií podľa § 32 ods. 2 zákona. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže:

- 1.1. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ktorým musí uchádzač preukázať v zmysle zákona, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky.

- 1.2. potvrdenie (potvrdenia) Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, že uchádzač nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.3. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace, že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.4. potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 1.5. doklad, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 1.6. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.7. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.9. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 1.10. Skupina preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.11. Uchádzač nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač nepredloží niektorý doklad, je povinný na účely preukázania podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje, kde je možné uvedený doklad z informačných systémov získať.

Odôvodnenie požiadavky

Verejný obstarávateľ stanovil podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia a majetkovej účasti v súlade s platnou legislatívou.

2. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií, Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa záujemca zúčastňuje verejnej súťaže:

- 2.1. Doklad podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona - vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, o solventnosti a o schopnosti plniť si finančné záväzky (napr. v nasledovnom znení: „Uchádzač je schopný plniť svoje finančné záväzky, nebol a nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie“ a pod.).

Zároveň uchádzač predloží vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani finančné záväzky v inej ako uvedenej/uvadených bankách, ktorej/ktorých vyjadrenie predložil.

Odôvodnenie:

Na preukázanie schopnosti uchádzača prefinancovať realizáciu zákazky vlastnými prostriedkami alebo poskytnutým úverom banky, nakoľko zálohové platby a platba vopred sa nebude umožňovať.

- 2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.
- 2.3. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže

finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

- 2.4. Skupina preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

3. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa zúčastňuje verejnej súťaže:

- 3.1. Podľa § 34 zákona ods. 1 písm.. a) zákona – zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky, doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní služieb s uvedením cien, miest a lehôt plnenia a zhodnotenia uskutočnených služieb podľa obchodných podmienok, (ďalej len zoznam služieb), ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna hodnota štandardov:

Zoznamom služieb musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúce 3 roky poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovom finančnom objeme min. 25.000 EUR bez DPH.

Každá uchádzačom predložená referencia musí obsahovať minimálne:

- názov/obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- názov/obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- predmet zmluvy a jeho stručný opis,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- fakturovaná čiastka/cena v EUR bez DPH,
- uviesť dôvod v prípade rozdielu medzi zmluvnou cenou a fakturovanou čiastkou/cenou,
- miesto plnenia zmluvy,
- čas plnenia zmluvy zmluvný termín (od - do, mesiac, rok),
- skutočný termín,
- uviesť dôvod v prípade rozdielu medzi zmluvným termínom a skutočným termínom,
- vyhlásenie objednávateľa o uspokojivom uskutočnení prác, resp. zhodnotenie uskutočnených prác podľa zmluvných/obchodných podmienok, identifikáciu (meno a priezvisko, kontakt - telefón a e-mail) osoby odberateľa/objedávateľa.

Za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúce 3 roky sa považujú posledné 3 priebežné roky, ktoré sa rátajú spätne odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk v rámci tohto verejného obstarávania.

Na vyčíslenie uvedených cien uskutočnených služieb sa pri prepočte inej meny na EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odpovedajúci dňu zdaniteľného plnenia.

Z uchádzačom predložených dokladov a dokumentov musí byť zrejmé splnenie minimálne požadovanej úrovne štandardov a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov a dokumentov k preukázaniu uvedenej skutočnosti.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ podmienku účasti zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu

overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.

- 3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy a za poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí byť určenou organizáciou alebo autorizovanou osobou v rozsahu určenom v rozhodnutí o autorizácii pre vykonávanie úradného merania, vyhodnocovania dozimetrov. Za uvedeným účelom predloží Rozhodnutie o autorizácii vydané podľa § 24 zákona o metrologii, v ktorého predmete musí byť táto činnosť uvedená.

Zároveň predloží Rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona 355/2007 Z.z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane zdravia“), ktorým sa vydáva povolenie na poskytovanie služieb osobnej dozimetrie, vrátane osvedčenia o odbornej spôsobilosti zamestnanca uchádzača alebo osoby, ktorá túto činnosť pre uchádzača vykonáva, na poskytovanie služieb osobnej dozimetrie, vydané podľa § 16 ods. 3 zákona o ochrane zdravia.

Doklady a dokumenty musia byť predložené v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overená fotokópia originálu.

Odôvodnenie:

Za účelom preukázania spôsobilosti stanovenej zákonom.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí disponujú min. jednou osobou so stanovenou spôsobilosťou.

- 3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

4. Spoločné ustanovenia

- 4.1 Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3 zákona. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem dokladu, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ak ide o finančné a ekonomické postavenie.
- 4.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie

- doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.3 Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania písomne vyžiadať od uchádzača doklady, ktoré predbežne nahradil predložením čestným vyhlásením na preukázanie splnenia podmienok účasti. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.4 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED.
- 4.5 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED musí obsahovať informácie podľa bodu 4.2 aj o tejto osobe.
- 4.6 Z uchádzačom predloženého JED musí byť jednoznačne zrejmé, že svojím rozsahom, obsahom aj spôsobom preukazuje, že uchádzač ku dňu predkladania ponúk spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom uvedené v oznámení použitom ako výzva na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) a v súťažných podkladoch a je schopný túto skutočnosť preukázať, pričom doklady, ktoré predbežne nahradil predložením JED preukazujúce splnenie podmienok účasti, predloží verejnemu obstarávateľovi na základe písomného vyžiadania. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.7 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.8 Verejný obstarávateľ nebude vyžadovať predloženie dokladu alebo dokladov od uchádzača, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

ČASŤ E

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona najnižšia celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH.
2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade s § 53 ods. 8 zákona vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, výhradne len podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
3. Poradie ponúk sa stanoví na základe ceny za dodanie predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou cenou.
4. Uchádzač vyplní v systéme JOSEPHINE svoj „Hodnotiaci formulár“ na vyhodnotenie návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk uvedený v časti F. *Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk*, týchto súťažných podkladov.. Pri vyplňovaní svojho „Hodnotiaceho formulára“ v systéme JOSEPHINE budú uchádzači vyplňať cenu danej časti v štruktúre: cena bez DPH, % vyjadrenie DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH - Kritérium hodnotenia (EUR)“). Pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný v ponuke a v kúpnej zmluve.
5. Hodnotiace kritérium a spôsob vyhodnotenia:

5.1. Cena za poskytované služby

100 %

5.1.1 Cena za vykonanie úradného merania a vyhodnotenie celotelových dozimetrov s jednomesačným sledovacím obdobím, nachádzajúcich sa vo vlastníctve verejného obstarávateľa (TLD), resp. vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služieb osobnej dozimetrie, vrátane vydania dokladu o výsledku vykonaného úradného merania autorizovanou osobou a vrátane nulovania, prípadne následnej kalibrácie. Cenu uvádzať v EUR bez DPH / 1 ks. V prípade dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služby musí byť v cene za vykonanie úradného merania a vyhodnotenia dozimetra zahrnutá aj cena za prenájom dozimetra a puzdra.

(porovnávací parameter – najnižšia cena)

30 %

5.1.2 Cena za vykonanie úradného merania a vyhodnotenie celotelových dozimetrov s trojmesačným sledovacím obdobím, nachádzajúcich sa vo vlastníctve verejného obstarávateľa (TLD), resp. vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služieb osobnej dozimetrie, vrátane vydania dokladu o výsledku vykonaného úradného merania autorizovanou osobou a vrátane nulovania, prípadne následnej kalibrácie. Cenu uvádzať v EUR bez DPH / 1 ks. V prípade dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služby musí byť v cene za vykonanie úradného merania a vyhodnotenia dozimetra zahrnutá aj cena za prenájom dozimetra a puzdra.

(porovnávací parameter – najnižšia cena)

30 %

5.1.3 Cena za vykonanie úradného merania a vyhodnotenia prstových dozimetrov nachádzajúcich sa vo vlastníctve verejného obstarávateľa, s jednomesačným sledovacím obdobím (TLD), resp. vykonávanie úradného merania a vyhodnocovania dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služieb osobnej dozimetrie, vrátane vydania dokladu o výsledku vykonaného úradného merania autorizovanou osobou a vrátane nulovania, prípadne následnej kalibrácie. Cenu uvádzať v EUR bez DPH / 1 ks. V prípade dozimetrov prenajatých od poskytovateľa služby musí byť v cene za vykonanie úradného merania a vyhodnotenia dozimetra zahrnutá aj cena za prenájom dozimetra a puzdra.

(porovnávací parameter – najnižšia cena)

20 %

5.1.4 Cena za prenájom :

- celotelových osobných dozimetrov, vrátane vykonania prvotnej kalibrácie v EUR bez DPH / 1 ks
(porovnávací parameter – najnižšia cena) 10 %
 - prstových dozimetrov, vrátane prvotnej kalibrácie v EUR bez DPH / 1 ks
(porovnávací parameter – najnižšia cena) 6 %
 - puzdier, resp. klipu (priemer) v EUR bez DPH / 1 ks
(porovnávací parameter – najnižšia cena) 4 %
- nad uvedené stávajúce počty dozimetrov a puzdier (vo vlastníctve + prenájme).
2. Úspešnou ponukou bude ponuka, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk, ktorej cena za predmet zákazky je najnižšia, pri splnení všetkých požiadaviek kladených na predmet zákazky.
 3. Všetky hodnoty, medzivýpočty a konečné výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

ČASŤ F

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzača (meno, názov):

Sídlo (adresa):
.....
.....

Poznámka: Hrubo orámované časti vyplní uchádzač !!!

Pri nedostatku miesta použite čistý papier.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Cena za poskytované služby 90 %

Cena za vykonanie úradného merania a vyhodnotenie celotelových dozimetrov s jednemesačným sledovacím obdobím, vo vlastníctve verejného obstarávateľa (TLD), vypočítaná podľa bodu 1.1.1 časti C a D týchto súťažných podkladov v EUR bez DPH / 1 ks.	
Cena za vykonanie úradného merania a vyhodnotenie celotelových dozimetrov s trojmesačným sledovacím obdobím, nachádzajúcich sa vo vlastníctve verejného obstarávateľa (TLD), vypočítaná podľa bodu 1.1.2 časti C a D týchto súťažných podkladov, v EUR bez DPH / 1 ks.	
Cena za vykonanie úradného merania a vyhodnotenia prstových dozimetrov nachádzajúcich sa vo vlastníctve verejného obstarávateľa, s jednemesačným sledovacím obdobím (TLD), vypočítaná podľa bodu 1.1.3 časti C a D týchto súťažných podkladov, v EUR bez DPH / 1 ks.	
Cena za prenájom celotelových osobných dozimetrov, vypočítaná podľa bodu 1.1.4 časti C a D týchto súťažných podkladov, vrátane vykonania prvej kalibrácie, v EUR bez DPH / 1 ks	
Cena za prenájom prstových dozimetrov, vypočítaná podľa bodu 1.1.4 časti C a D týchto súťažných podkladov, vrátane prvej kalibrácie, v EUR bez DPH / 1 ks	
Cena za prenájom puzdier, resp. klipu (priemer), vypočítaná podľa bodu 1.1.4 časti C a D týchto súťažných podkladov, v EUR bez DPH / 1 ks	

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 1 k Súťažným podkladom

VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy o dielo;
- ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
 - *a) súhlasím bez obmedzenia
 - *b) súhlasím s obmedzením častí:
 - *c) nesúhlasím

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Príloha č.2 k súťažným podkladom

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul, meno a priezvisko:**narod.:****Adresa trvalého pobytu:**

Dole podpísaná/podpísaný

udeľujem týmto

súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Univerzitnej nemocnici Bratislava, ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Služby osobnej dozimetrie**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis: