Příloha 1

Rozsah služeb včetně ceníku služeb

**Obecná ustanovení**

Funkci Konzultanta vykonává [dodavatel doplní obchodní firmu Dodavatele nebo název sdružení Dodavatelů].

Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK), v rozsahu Zvláštních podmínek.

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu správce stavby.

Konzultant, jakožto správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných Zhotovitelem Díla, tzv. FIDIC YELLOW BOOK.

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů Objednatele.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení či zápisy musí být vypracovány v souladu s předpisy pro zakázky hrazené z prostředků Evropské unie a v souladu s předpisy a požadavky týkajícími se konkrétního operačního programu.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Bude-li to nezbytné k řádnému a včasnému splnění Smlouvy, Konzultant bude vykonávat i další blíže neupřesněné a nezbytné Služby. Součástí této Přílohy 1 je rovněž rozpis služeb stanovený Objednatelem a oceněný Konzultantem.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o výkonu činnosti správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

# Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsah

# Etapa výkonu technické pomoci v přípravné fázi

#  Vymezení služeb

# V této etapě se Služby poskytované Konzultantem skládají z následujících činností:

# Technická podpora a asistence Objednateli při přípravě zadávací dokumentace pro zadávací řízení na výběr budoucího zhotovitele Díla, a to včetně dozoru nad zpracováním zadávací dokumentace v technických otázkách.

# Zodpovídání technických dotazů dodavatelů k zadávací dokumentaci v rámci poskytnutí pomoci při přípravě vysvětlení zadávací dokumentace a dále poskytování součinnosti při změně anebo doplnění zadávacích podmínek v zadávacím řízení na výběr zhotovitele Díla.

# Případná účast během jednání komise pro posouzení splnění podmínek kvalifikace anebo hodnoticí komise či komise určené pro jednání s účastníky (v pozici člena komisí anebo přizvané osoby); zda se bude Konzultant účastnit jednání komisí, určí Objednatel.

# Další zde blíže nespecifikovaná technická podpora Objednateli s přípravou zadávacího řízení a jeho průběhem.

# Součinnost při uzavírání přeložkových a obdobných smluv ve spojení s realizací Díla.

# Způsob poskytování služeb

# Konzultant poskytuje shora uvedené Služby prostřednictvím Personálu Konzultanta, resp. jednotlivých jeho členů v rozsahu dle této přílohy.

# Konzultant bude Služby v Etapě výkonu technické pomoci v přípravné fázi poskytovat během standardní pracovní doby ve lhůtách stanovených Objednatelem; tento stanoví lhůtu vždy tak, aby byla přiměřená charakteru poskytovaných Služeb a aby jejím prostřednictvím bylo zajištěno, že budou dodrženy související lhůty podle relevantních právních předpisů (zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jako „*ZZVZ*“).

# Rozsah služeb

# Služby budou vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn) pro plnění Etapy výkonu technické pomoci v přípravné fázi, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

# Etapa výkonu revize projektové dokumentace

# Vymezení služeb

# V této etapě se Služby poskytované Konzultantem skládají z následujících činností:

# Zpracování revize, připomínek anebo námětů k projektové dokumentaci či dokumentacím, která(é) bude(ou) zpracována(y) třetí osobou (tj. v kompetenci zhotovitele Stavby), a to do okamžiku povolení stavby příslušným orgánem státní správy, a

# případné koordinaci provádění Díla s jinými stavebními pracemi, jejíž realizace může mít vliv na realizaci Díla nebo které mohou být ovlivněny realizací Díla; poskytovat součinnost při uzavírání přeložkových a obdobných smluv ve spojení s realizací Díla. .

# Způsob poskytování služeb

# Konzultant poskytuje shora uvedené Služby prostřednictvím Personálu Konzultanta, resp. jednotlivých jeho členů v rozsahu dle této přílohy.

# Pokud neurčí Objednatel jinak, Konzultant poskytne revize, připomínky anebo náměty k projektové dokumentaci do 20 pracovních dnů od předložení příslušné projektové dokumentace Objednatelem.

# Rozsah služeb

# Služby budou vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn) pro plnění Etapy výkonu revize projektové dokumentace, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

# Etapa výkonu činnosti správce stavby

# Vymezení služeb

V této etapě sestávají Služby Konzultanta z následujících činností:

1. Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
2. Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)
3. Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

## Způsob poskytování služeb

***A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby***

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností správce Stavby, jak je stanovuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) anebo v souladu s právními předpisy, které uvedený právní předpis nahradí (dále souhrnně jako „stavební zákon“), § 152 prostřednictvím osob, které tvoří Personál Konzultanta (tým Správce stavby) a v souladu se Smlouvou. Specifikace obecně-kontrolních činností týmu Správce stavby:

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, administrace žádosti o dotaci, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

* **Tým Správce stavby je povinen zejména:**

koordinovat provádění Díla s jinými stavebními pracemi, jejíž realizace může mít vliv na realizaci Díla nebo které mohou být ovlivněny realizací Díla; poskytovat součinnost při uzavírání přeložkových a obdobných smluv ve spojení s realizací Díla.

koordinovat provádění záchranného archeologického průzkumu (ZAV) - jedná se zejména o dozor nad činností a pohybem osob za zhotovitele ZAV oprávněných k jeho provádění, zajištění neprodlené informovanosti zástupců Objednatele v případě nálezu učiněného v rámci ZAV, dohled nad mediální koordinací výstupů v rámci ZAV a komunikace v této věci se zástupci Objednatele zejména prostřednictvím elektronické adresy: media@dpmb.cz

posuzovat a schvalovat Dokumenty Zhotovitele Díla v souladu s Požadavky Objednatele na Dílo a dle smluv na zhotovení Díla

poskytovat součinnost Zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie;

kontrolovat, prověřovat a schvalovat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť, jejich protokolární předání k realizaci Díla (předání základního směrového a výškového vytýčení Díla a staveniště), jejich vybavením a organizací pro další průběh výstavby Díla, včetně zeměměřických činností; pořízení fotodokumentace stavu stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání zhotoviteli;

kontrolovat a prověřovat plán kontrolních dnů zhotovitele jednotlivých částí Díla;

kontrolovat, prověřovat a schvalovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u zhotovitele a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách.

kontrolovat, prověřovat a schvalovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím.

kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv; zajistit, aby Zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;

kontrolovat a prověřovat respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce;

kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně také aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;

kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany zhotovitele, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;

kontrolovat a prověřovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;

kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení elektronického stavebního deníku a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření a souvisejících smluv;

dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;

kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je Zhotovitel odpovědný dle podmínek smluv na zhotovení Díla.

provádět stálý technický dozor stavebníka;

zjišťovat, schvalovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvami mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotoviteli dle smluv na zhotovení Díla;

upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhovat, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření;

doporučovat změny v projektech zhotovitele Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od zhotovitele přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací;

kontrolovat a prověřovat posuzování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a vlastní iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;

kontrolovat a prověřovat plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv se zhotovitelem, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do svého týmu;

zajišťovat administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby. Součástí monitoringu je archivace dokumentů, tj. zápis z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápis do elektronického stavebního deníku, záznam průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných na místě, případně další dle požadavku Objednatele;

provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele Díla, včetně platebních dokladů, barevné fotodokumentace v tištěné i digitální podobě, a časosběrných záběrů (sekvenční fotodokumentace, video a časosběrné kamery);

kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;

kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace, protokoly právnických osob, průkazy určených technických zařízení atp.); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem;

kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla, včetně finančního ukončení, pro statistickou a operativní majetkovou evidenci Objednatele podle právních předpisů a přijatých závazků.

* **Systém řízení kvality**

Pro účely zajištění kvality je Konzultant povinen písemně připravit Systém řízení kvality (dále jen „*QM systém*“) a zavést jej do svých interních postupů tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy. Konzultant je oprávněn využít již existující QM systém, a to za předpokladu, že tento bude vyhovovat požadavkům Objednatele dle této přílohy. QM systém je Konzultant povinen připravit pro účely řádného odborného výkonu Služeb a předat ho Objednateli do 28 dnů ode dne uzavření Smlouvy. V případě, že bude QM systém aktualizován nebo upraven, musí Konzultant bez zbytečného odkladu odeslat Objednateli písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QM systému. QM systém musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a musí zahrnovat postupy Konzultanta:

k zajištění toho, že veškerá oznámení, komunikace a další aktuální záznamy vztahující se k Dílu a Službám bude možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění,

k zajištění řádné koordinace a řízení činnosti týmu Správce stavby.

Objednatel musí QM systém předložený Konzultantem posoudit ve lhůtě 21 dní. V případě, že Konzultant předloží Objednateli již existující QM systém, Objednatel jej posoudí ve lhůtě 21dní. V případě, že Objednatel v QM systému shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, kterého se zjištěné nedostatky týkají.

Konzultant musí do 14 dnů po doručení oznámení o nedostatcích upravit QM systém tak, aby byl v souladu se Smlouvou a požadavky Objednatele dle písemného oznámení Objednatele.

Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto odstavce do 21 dní ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QM systému, má se za to, že je QM systém v souladu se Smlouvou.

Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že nedodržuje povinnost zavést nebo dodržovat QM systém a uvede, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle tohoto odstavce, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Konzultant musí pravidelně provádět interní audit QM systému, minimálně však jednou za 6 měsíců. Konzultant musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QM systému. Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je Konzultant povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem. Pokud je Konzultant společností více osob, uplatní se tato povinnost na všechny osoby, které jsou součástí této společnosti (Konzultant).

* **Informační systém projektu**

Konzultant je povinen také zajistit komplexní provoz Informačního systému Projektu pro spolupráci mezi Objednatelem v roli investora Projektu, Konzultantem v roli Správce stavby a Zhotovitelem Díla při řízení realizace Díla.

Konzultant po celou dobu trvání Etapy výkonu revize projektové dokumentace, Etapy výkonu činnosti Správce stavby a Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla zajistí a bude provozovat široce dostupný informační systém, pomocí kterého budou strany podílející se na provádění a kontrole Díla spolupracovat (dále jen „*služby Informačního systému*"). Viz také Pod-článek 1.8.2 Zvláštních podmínek.

Požadavky na funkcionalitu systému:

Strukturu systému, nastavení a přidělení práv zajistí Konzultant.

Systém bude přístupný bez instalace dodatečného softwaru prostřednictvím internetového prohlížeče, a to jak u pevných stanic, tak z mobilních zařízení, a to s dostupností nejméně 98 % po celou dobu trvání kontraktu.

Přístup do systému bude mít zejména Objednatel, Konzultant, Zhotovitel a jimi určení pracovníci a spolupracovníci.

Všechny dokumenty a úkony provedené v sytému budou obsahovat zaručenou informaci o původci, čase a originalitě.

Data budou umístěna na serveru třetí strany a nikdo nebude mít oprávnění data jakkoli měnit.

Žádný úkon ani dokument nebude možné trvale odstranit, možné bude pouze nahrazení novou verzí.

Dokumenty vždy bude vkládat a úkony provádět jejich původce v rámci provádění Díla nebo činnosti Konzultanta, dokumenty Objednatele vkládá Konzultant.

Schvalovací a předávací procesy v systému nahrazují jejich fyzickou formu vyjma dokumentů určených ve Smluvních podmínkách FIDIC a dokumentů určených Zadavatelem ve Zvláštních obchodních podmínkách pro Zhotovitele Díla k fyzické archivaci nebo předávání. Tyto schvalovací a předávací procesy jsou závazné.

Schvalovací a předávací procesy provedené v systému jsou závazné.

Všechny strany podílející se na provádění Díla (Objednatel, Konzultant, Zhotovitel) po dokončení obdrží externí kopii celého systému, jejíž funkčnost bude zajištěna po dobu 10 let bez zvláštního programového nebo fyzického vybavení.

U všech procesů musí systém umožňovat generování automatických zpráv o plnění termínů a stavu schvalovacího procesu.

Ve všech dokumentech vložených do systému bude možné vyhledávat metodou fulltext OCR (textové vyhledávání na základě strojového čtení dokumentu).

Základním používaným formátem souboru bude PDF a doplňujícími všechny běžné soubory kancelářských aplikací a výkresové dokumentace.

Požadavky na zpracované procesy a informace:

Archivace kompletní činnosti Konzultanta.

Řízení projektové dokumentace, která zahrnuje zejména: realizační dokumentace, dokumentace pro stavební povolení, výrobně technická dokumentace, dílenské dokumentace atd.:

* Evidence a hlídání termínů,
* poloautomatické schvalovací procesy s jednoznačnou identifikací úkonů a dokumentů,
* archivace všech stupňů a verzí dokumentace.

Řízení dokumentace kvality, zahrnující zejména:

* Technologické předpisy pro práce, kontrolní a zkušební plány, výsledky zkoušek a řešení neshod.
* Evidence a hlídání termínů.
* Poloautomatické schvalovací procesy s jednoznačnou identifikací úkonů a dokumentů.
* Archivaci všech stupňů a verzí dokumentace.

Řízení geodetické dokumentace, v rozsahu:

* Protokoly o měření a jejich přílohy.
* Archivace všech geodetických podkladů.
* Evidence a vyhodnocení provedených měření.

Evidence přítomnosti na Staveništi alespoň pro všechny členy realizačního týmu dle seznamu uvedeného v Ceníku služeb níže

Claim management (komplexní evidence procesů claimů)

Řízení vad (kompletní evidence procesů odstraňování vad během realizace stavebních prací i Záruční doby)

Komunikace, ve formě evidence a/nebo realizace veškeré korespondenční agendy vyjma korespondence určené ve Smluvních podmínkách FIDIC a určené Zadavatelem ve Zvláštních obchodních podmínkách pro Zhotovitele Díla k fyzické archivaci.

Konzultant je dále povinen zajistit, aby členové týmu Správce stavby pro plnění Smlouvy disponovali veškerým vybavením potřebným pro řádné provádění Služeb.

***B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)***

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele (ÚOZI-O) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti Objednatele v průběhu přípravy realizace a realizace Díla a při závěrečném vyhodnocení Díla.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla

K termínu předání staveniště ÚOZI-O pečlivě prostuduje dokumenty Díla, vybuduje a předá Objednateli základní vytyčovací síť, předá ji Objednateli, který při předání provede kontrolu stabilizace a signalizace a současně s ním ji do své správy převezme Zhotovitel.

U mostních a tunelových objektů s vybudovanými mikrosítěmi bez korekcí, provede kontrolu stabilizace a signalizace dle PD a kontrolně zaměří.

Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru).

ÚOZI-O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně ÚOZI-Z základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Zhotovitele Díla vybrané dokumentace:

projekt či protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. protokolů,

tabelogram hlavní trasy,

geodetickou část projektové dokumentace a vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů,

vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru – obvod staveniště,

záborový elaborát Díla.

Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla:

Kontrolní činnost dle požadavků Správce stavby a Objednatele. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů.

Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí.

Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek

Provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy tunelových konstrukcí – primární a sekundární obezdívka, kontrola průjezdného profilu – a kontroly kubatur. Při této činnosti se řídí pokyny Správce stavby. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20 % měřitelných jevů

Dle požadavků Správce stavby nebo Objednatele kontroluje činnosti ÚOZI-Z a geodeta GTM. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměření skutečného provedení (GDSP)

ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatelem

Odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci

Navrhuje progresivní a účelné metody pro kontrolní měření, tvorbu a údržbu ZMK v průběhu a po dokončení realizace Díla.

Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla)

tvorba geometrických plánů (GP) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba geometrických plánu v Požadavcích objednatele na Dílo určena jako povinnost zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O:

geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby (GDSPS) SO včetně zákresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,

geometrické plány pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že

* rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověření pracovníci Objednatele a pozvaní nabyvatelé objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
* průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíší všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,
* ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezníkování nově vyšetřených majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
* hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele (pro potřeby ZMK a majetkoprávního oddělení Objednatele).

Na základě GDSP zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje ÚOZI-O průběžně ZMK, včetně zapracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,

Pro mosty a zdi je dále zpracovávána ÚOZI-Z dokumentace GDSP ZMK-3D,

Chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu ZMK si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím Správce stavby u ÚOZI-Z, případně koordinátora,

Hotovou a zkontrolovanou ZMK předává 2x na vhodném datovém nosiči (CD/DVD) a 5x v barevném tisku Objednateli; současně předává na datovém nosiči GDSPS od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

***C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)***

Konzultant zajišťuje výkon koordinátora BOZP na staveništi v průběhu přípravy realizace a realizace Díla dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla od zhotovitele Díla,

vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,

zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,

vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP),

zajistit seznámení zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci,

zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby zhotovitel Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví,

kontrolovat informovanost zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,

upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhovat přiměřená technická a organizační opatření,

oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření, právně závazně garantovat vymahatelnost sankčních opatření Objednateli,

zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky,

vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy,

provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.

## Rozsah služeb

Konzultant vykoná Služby vyjmenované v čl. 1.3.1 v následujícím rozsahu:

1. *Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby*
2. *Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)*
3. *Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)*

Za Služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn) pro plnění Etapy činnosti Správce stavby, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

* 1. Etapa výkonu inženýringu předcházejícímu kolaudaci Díla
		1. Vymezení služeb

V této etapě sestávají Služby Konzultanta  v:

* zajištění podpory zadavatele při přípravě Díla ke kolaudaci
* zajištění související součinnosti zhotoviteli Díla,
* vyhodnocování zkušebního provozu Díla,[[1]](#footnote-1) a
* ve vyhodnocování předčasného užívání Díla[[2]](#footnote-2).
	+ 1. Způsob poskytování služeb

Konzultant bude Služby dle této etapy poskytovat příslušnými osobami a v souladu s právními předpisy, a rovněž tak, aby byl pokud možno dodržen předpokládaný termín dokončení této etapy dle Přílohy 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění. Pro vyhodnocování předběžného užívání Díla se odst. 1.5.2 písm. A této přílohy použije obdobně.

* + 1. Rozsah služeb

Služby budou vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn) pro plnění Etapy výkonu inženýringu předcházejícímu kolaudaci Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

* 1. Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla
		1. Vymezení služeb

V této etapě sestávají Služby Konzultanta z následujících činností:

1. Vyhodnocování zkušebního provozu Díla (nebyl-li zkušební provoz ukončen v předchozí etapě)
2. Vyřízení reklamací Díla
3. Závěrečná prohlídka Díla
4. Poskytování veškeré potřebné součinnosti při případných dotačních kontrolách po celou dobu realizace i po dobu udržitelnosti Díla.
5. Poskytování další podpory zadavateli v záruční době Díla.

### Způsob poskytování služeb:

### *A Vyhodnocování zkušebního provozu Díla*

V rozsahu dle shora uvedené definice.

### *B Vyřízení reklamací Díla*

Průběžné technické prohlídky Díla po celou dobu záruční lhůty Díla, a to alespoň jedenkrát za tři po sobě jdoucí měsíce, zajistí Objednatel prostřednictvím budoucích majetkových správců jednotlivých částí Díla. V případě závad zjištěných při těchto prohlídkách nebo během provozu bude Konzultant Objednatelem vyzván k posouzení závady. Konzultant je povinen zahájit bez odkladu prověřování závady a následně zahájit a administrovat reklamační řízení. O zahájení reklamačního řízení je Konzultant povinen písemně informovat Objednatele do 7 kalendářních dnů. Konzultant provádí rovněž kontrolu prováděných prací, pokud je reklamace řešena opravou, a to v celém rozsahu povinností Správce stavby dle Smlouvy Zhotovitele Díla. O průběhu všech běžících reklamačních řízení Konzultant Objednateli předává pravidelnou Zprávu o reklamacích, a to v půlročních intervalech.

Konzultant bude zajišťovat provoz Informačního systému projektu také v rámci poskytování Služeb v době trvání záruční doby Díla.

***C Závěrečná prohlídka Díla***

Tři měsíce před koncem každé Záruční doby provede Konzultant prohlídku Díla nebo části Díla, ke které se záruční doba vztahuje a o jejím výsledku předá nejpozději jeden měsíc před uplynutím Záruční doby zprávu Objednateli. V případě zjištění závad platí postup uvedený v přechozím odstavci.

### Rozsah služeb

Služby budou vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn) pro plnění Etapy poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

# Rozpis služeb sloužící k nacenění

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy za položkové sazby uvedené níže podle položkových cen, které jsou založeny na sazbách níže uvedených, a to v souladu se Smlouvou, zejm. čl. 5 Zvláštních a Obecných podmínek.

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby v souladu s Přílohou 3 Smlouvy.

Sazby uvedené níže, bez DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, ani náklady na vybavení Personálu Konzultanta nutného k vykonávání Služeb, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v  sazbách.

Sazby jsou stanoveny v Kč bez DPH, není-li v příslušném řádku tabulky (Ceníku služeb) uvedeno jinak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vykonávaná činnost** | **Jednotka** | **Předpokládaný počet jednotek** | **Sazba za jednotku v Kč bez DPH** |
| **Služby v Etapě výkonu technické pomoci v přípravné fázi** |
| Služby konzultanta  | hod. | **300[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Služby v Etapě výkonu revize projektové dokumentace** |
| Služby konzultanta | měsíc | 10 |  |
| **Služby v Etapě výkonu činnosti správce stavby** |
| Činnost týmu Správce stavby ve fázi realizace stavby | měsíc | 36 |  |
| **Služby v Etapě výkonu inženýringu předcházejícímu kolaudaci Díla** |
| Služby konzultanta | měsíc | 9 |  |
| Služby konzultanta (dodatečné, nad rámec poskytování služeb po dobu 9 měsíců) | hod. | **500[[4]](#footnote-4)** |  |
| **Služby v Etapě poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla** |
| Služby konzultanta | hod. | **500[[5]](#footnote-5)** |  |

Příloha 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

# Obecná ustanovení

* 1. Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Služeb jsou zahrnuty do cen nabídnutých Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.
	2. Podklady a služby třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s následujícími články této Přílohy 2.

# Personál Objednatele

2.1 Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

# Podklady, vybavení a zařízení

## Dokumentace poskytnutá Objednatelem

3.1 Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, zejména následující dokumentaci:

* Územní rozhodnutí
* Kompletní projektová dokumentace na datovém nosiči k územnímu řízení zpracovaná „PK OSSENDORF + METROPROJEKT + AMBERG – TT Bystrc – Kamechy“, kterou tvoří společnosti PK OSSENDORF s.r.o., METROPROJEKT Praha a. s. a AMBERG Engineering Brno, a.s., vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy, záborový elaborát, výkresová část s technickými zprávami, dokladová část (rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy), energetický výpočet aj.)
* Veškerou další projektovou dokumentaci a dodatečné podklady nezbytné pro poskytování Služeb dle Smlouvy.

Příloha 3

Odměna a platba

# Smluvní cena

Smluvní cena je součet plateb, které náleží Konzultantovi v souladu se Smlouvou a pravidly pro platby uvedenými níže.

## Etapa výkonu technické pomoci v přípravné fázi

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Služby vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto služeb formou platby ve výši součinu hodinové sazby a skutečně vykonané práce (v hodinách) dle tabulky „Ceník služeb“, která je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

Soupis (výkaz Služeb) předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Limitní počet využitých jednotek (hodin) vyplývá z Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

## Etapa výkonu revize projektové dokumentace

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Služby vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto Služeb ve výši paušální ceny uvedené v tabulce „Ceník služeb“, která tvoří součást Přílohy č. 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

## Etapa výkonu činnosti správce stavby

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Služby vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto Služeb ve výši paušální ceny uvedené v tabulce „Ceník služeb“, která tvoří součást Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

Odměna za služby Informačního systému Projektu v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby je součástí odměny za Služby v rámci této etapy. Konzultant není oprávněn fakturovat Objednateli žádné náklady za tuto část plnění a Objednatel není povinen za tuto část plnění nic hradit.

V případě přerušení Služeb Konzultanta po období nejvýše 6 po sobě jdoucích měsíců nebude za příslušný měsíc příslušná část ceny za Služby Objednatelem uhrazena. V případě Obnovení přerušených Služeb v průběhu kalendářního měsíce přísluší Konzultantovi poměrná měsíční platba za Služby.

## Etapa výkonu inženýringu předcházejícímu kolaudaci Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Služby vždy zpětně za období 1 měsíc výkonu těchto Služeb ve výši paušální ceny uvedené v tabulce „Ceník služeb“, která tvoří součást Přílohy č. 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

Nedojde-li k dokončení Etapy výkonu inženýringu předcházejícímu kolaudaci Díla v době (počtu měsíců) vyplývající z Přílohy č. 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb, odměna za tyto Služby bude dále vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto Služeb formou platby ve výši součinu hodinové sazby a skutečně vykonané práce (v hodinách) dle tabulky „Ceník služeb“, která je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

Soupis (výkaz Služeb) v podobě Měsíční zprávy předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Limitní počet využitých jednotek (hodin) vyplývá z Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

## Etapa poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Služby vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto služeb formou platby ve výši součinu hodinové sazby a skutečně vykonané práce (v hodinách) dle tabulky „Ceník služeb“, která je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

Soupis (výkaz Služeb) v podobě Měsíční zprávy předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Limitní počet využitých jednotek (hodin) vyplývá z Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

Odměna za služby Informačního systému Projektu v rámci Etapy poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla je součástí odměny za Služby v rámci této etapy. Konzultant není oprávněn fakturovat Objednateli žádné náklady za tuto část plnění a Objednatel není povinen za tuto část plnění nic hradit.

Příloha 4

HARMONOGRAM SLUŽEB

# Objednatel předpokládá následující milníky pro plnění Smlouvy, jednotlivé termíny, jsou-li Objednateli známy a níže uvedeny, se mohou měnit, a to zejména s ohledem na průběh realizace Díla.

# Etapa výkonu technické pomoci v přípravné fázi

# Od účinnosti Smlouvy po ukončení zadávacího řízení vedeného za účelem výběru zhotovitele Díla.

# Etapa výkonu revize projektové dokumentace

# Od účinnosti Smlouvy se zhotovitelem Díla po předání staveniště, na němž bude Dílo prováděno.

# Etapa výkonu činnosti správce stavby:

Od předání staveniště dle předchozího bodu do předání díla ke zkušebnímu provozu.

# Etapa výkonu inženýringu předcházejícímu kolaudaci Díla

# Od převzetí Díla ke zkušebnímu provozu do kolaudace Díla.

# Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla:

Od kolaudace Díla do ukončení záruční doby na Dílo (60 měsíců), a dále do doby ukončení sledování stavby z titulu možné kontroly čerpání dotací z OPD 3.

1. Po dobu zkušebního provozu tramvajové trati bude Objednatel měsíčně předávat Konzultantovi průběžné vyhodnocení zkušebního provozu, jehož součástí budou vyjádření k nedodělkům, závadám a připomínky ke změnám jednotlivých SO a PS. V případě požadavků vznesených oprávněnými zástupci Objednatele na základě měsíčního vyhodnocení zkušebního provozu, které budou Konzultantem posouzeny a schváleny jako opodstatněné, zajistí Konzultant u Zhotovitele Díla jejich vyřešení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Činnost Konzultanta bude zahrnovat monitoring předčasného užívání Díla nebo jeho částí – bude-li příslušným správním orgánem vydáno rozhodnutí o povolení předčasného užívání stavby (Díla) nebo některých SO v rámci stavby (Díla), povede Konzultant písemnou evidenci těchto povolení a jejich rozsahu. V pravidelných Měsíčních zprávách předávaných Objednateli viditelně označí seznam případných nedodělků, závad a připomínek ke změnám jednotlivých SO a připojí své písemné vyjádření s návrhem dalšího postupu u těch z nich, které shledá opodstatněnými. Na základě vyjádření Objednatele zajistí neprodlené dořešení případných nedodělků, závad a připomínek u Zhotovitele Díla. [↑](#footnote-ref-2)
3. Množství Služeb předpokládané Objednatelem a uvedené v Ceníku služeb je odhadem Objednatele. Konzultantovi bude uhrazeno takové množství těchto Služeb, které budou v souladu se Smlouvou poskytnuty a Objednatel je oprávněn v souladu se ZZVZ překročit nebo nedočerpat odhadované množství těchto Služeb stanovené Objednatelem. Maximální množství Služeb činí 400 hodin. Sazba za jednotku v Kč bez DPH nesmí překročit 2.500,00 Kč bez DPH. [↑](#footnote-ref-3)
4. Množství Služeb předpokládané Objednatelem a uvedené v Ceníku služeb je odhadem Objednatele. Konzultantovi bude uhrazeno takové množství těchto Služeb, které budou v souladu se Smlouvou poskytnuty **nad rámec poskytování služeb po dobu 9 měsíců** a Objednatel je oprávněn v souladu se ZZVZ překročit nebo nedočerpat odhadované množství těchto Služeb stanovené Objednatelem. Maximální množství Služeb činí 650 hodin. Sazba za jednotku v Kč bez DPH nesmí překročit 2.500,00 Kč bez DPH. [↑](#footnote-ref-4)
5. Množství Služeb předpokládané Objednatelem a uvedené v Ceníku služeb je odhadem Objednatele. Konzultantovi bude uhrazeno takové množství těchto Služeb, které budou v souladu se Smlouvou poskytnuty a Objednatel je oprávněn v souladu se ZZVZ překročit nebo nedočerpat odhadované množství těchto Služeb stanovené Objednatelem. Maximální množství Služeb činí 650 hodin. Sazba za jednotku v Kč bez DPH nesmí překročit 2.500,00 Kč bez DPH. [↑](#footnote-ref-5)