VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle ustanovenia § 66 ods.7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(služby)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**„****Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

**Ing. Tomáš Cholasta**

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

...........................................

V Bratislave, ................ 2023

Súťažné podklady schválil:

**PhDr. RNDr. MUDr. Ján Mikas, PhD., MPH**

Hlavný hygienik SR

...........................................

V Bratislave, ................ 2023

**O B S A H**

[ZVÄZOK 1 POKYNY 4](#_Toc142394314)

[časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc142394315)

[Článok I. 4](#_Toc142394316)

[Všeobecné informácie 4](#_Toc142394317)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc142394318)

[2 Úvodné ustanovenia 4](#_Toc142394319)

[3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní 5](#_Toc142394320)

[4 Predmet zákazky 5](#_Toc142394321)

[5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky 6](#_Toc142394322)

[6 Zdroj financovania 6](#_Toc142394323)

[7 Zmluva 6](#_Toc142394324)

[8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač 6](#_Toc142394325)

[9 Skupina dodávateľov 6](#_Toc142394326)

[Článok II. 7](#_Toc142394327)

[Dorozumievanie a vysvetľovanie 7](#_Toc142394328)

[10 Spôsob dorozumievania / komunikácia 7](#_Toc142394329)

[11 Určenie lehôt 9](#_Toc142394330)

[12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov 9](#_Toc142394331)

[13 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi 10](#_Toc142394332)

[14 Obhliadka miesta 10](#_Toc142394333)

[ČLÁNOK III. 10](#_Toc142394334)

[Príprava ponuky 10](#_Toc142394335)

[15 Vyhotovenie ponuky 10](#_Toc142394336)

[16 Náklady na vypracovanie ponuky 10](#_Toc142394337)

[17 Jazyk ponuky 10](#_Toc142394338)

[18 Mena a ceny uvádzané v ponuke 11](#_Toc142394339)

[19 Ponuková cena 11](#_Toc142394340)

[20 Zábezpeka k ponuke 11](#_Toc142394341)

[21 Obsah ponuky 13](#_Toc142394342)

[Článok IV. 14](#_Toc142394343)

[Predkladanie ponúk 14](#_Toc142394344)

[22 Predloženie ponuky 14](#_Toc142394345)

[23 Variantné riešenia 15](#_Toc142394346)

[24 Komplexnosť dodávky 15](#_Toc142394347)

[25 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 15](#_Toc142394348)

[26 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky 16](#_Toc142394349)

[27 Lehota viazanosti ponúk 16](#_Toc142394350)

[Článok V. 16](#_Toc142394351)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc142394352)

[28 Otváranie ponúk 16](#_Toc142394353)

[29 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 16](#_Toc142394354)

[30 Vyhodnocovanie ponúk 17](#_Toc142394355)

[Článok VI. 17](#_Toc142394356)

[Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 17](#_Toc142394357)

[31 POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK 17](#_Toc142394358)

[32 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy 18](#_Toc142394359)

[Článok VII. 19](#_Toc142394360)

[Ďalšie informácie 19](#_Toc142394361)

[33 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 19](#_Toc142394362)

[34 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov 19](#_Toc142394363)

[35 Využitie subdodávateľov 20](#_Toc142394364)

[Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia 21](#_Toc142394365)

[Časť 1.3 Spôsob určenia ceny 22](#_Toc142394366)

[Časť 1.4 Podmienky účasti 23](#_Toc142394367)

[ZVÄZOK 2 obchodné podmienky 33](#_Toc142394368)

[ZVÄZOK 3 Opis predmetu zákazky 34](#_Toc142394369)

[Príloha č. 1 37](#_Toc142394370)

[Všeobecné informácie o uchádzačovi 37](#_Toc142394371)

[Príloha č. 2 38](#_Toc142394372)

[Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov 38](#_Toc142394373)

[Príloha č. 3 39](#_Toc142394374)

[Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov 39](#_Toc142394375)

[Príloha č. 4 40](#_Toc142394376)

[Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti 40](#_Toc142394377)

[Príloha č. 5 42](#_Toc142394378)

[Zoznam dôverných informácií 42](#_Toc142394379)

[Príloha č. 6 43](#_Toc142394380)

[Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach 43](#_Toc142394381)

[Príloha č.7 44](#_Toc142394382)

[Návrh na plnenie kritérií 44](#_Toc142394383)

[Príloha č. 8 48](#_Toc142394384)

[Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky dodania 48](#_Toc142394385)

[PRÍLOHA č. 9 49](#_Toc142394386)

[Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní 49](#_Toc142394387)

[PRÍLOHA č. 10 50](#_Toc142394388)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača 50](#_Toc142394389)

[PRÍLOHA č. 11 51](#_Toc142394390)

[Čestné Vyhlásenie 51](#_Toc142394391)

[PRÍLOHA č. 12 52](#_Toc142394392)

ZVÄZOK 1 POKYNY

časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov

Článok I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky**

Adresa organizácie: Trnavská cesta 52. 826 45 Bratislava

 Štatutárny orgán: PhDr. RNDr. MUDr. Ján Mikas, PhD., MPH

 Hlavný hygienik SR

IČO: 00607223

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK02 8180 0000 0070 0013 5898

Internetová adresa: [www.uvz.sk](http://www.uvz.sk)

Kontaktná osoba a adresa

pre verejné obstarávanie: Ing. Tomáš Cholasta

 **PROCESS MANAGEMENT s.r.o.**

Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

Tel.: +421 254653904

e-mail: uvz@process-management.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

1. Úvodné ustanovenia
	1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie, tieto súťažné podklady a ďalšie sprievodné dokumenty (ďalej len „súťažné podklady“) a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení a súťažných podkladoch.
	3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
	4. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v Oznámení je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
	5. Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
2. ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
3. právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
4. právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
5. vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
	1. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 2.5 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 11 k súťažným podkladom. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.
6. Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní
	1. Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
	2. Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
7. Predmet zákazky
	1. Názov predmetu zákazky: „Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“
	2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečovanie služieb podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

* 1. Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód:

72222300-0 Služby informačných technológií

Doplnkové kódy:

72212100-0 Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a

 podpora.

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

72261000-2 Softvérové podporné služby

* 1. Celková predpokladaná hodnota zákazky: **10 243 350,00** (slovom: desaťmiliónovdvestoštyridsaťtritisíctisíctristopäťdesiat) **Eur bez DPH**
	2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo Zväzku 3 ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.
1. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
	1. Miesto uskutočňovania predmetu zákazky:

Úrad verejného zdravotníctva SR

Trnavská cesta 52

826 45 Bratislava

* 1. Termín uskutočnenia predmetu zákazky: 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť opciu na ďalších 36 mesiacov poskytovania služby.
	2. Bližšie informácie o opcii a možnostiach jej uplatnenia sú uvedené vo Zväzku 2 týchto súťažných podkladov.
1. Zdroj financovania
	1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
	2. Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v Návrhu zmluvy. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
	3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.
2. Zmluva
	1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom zmluvu o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**obchodný zákonník**”) a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) na predmet zákazky podľa bodu 4 týchto súťažných podkladov a Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
	2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 ***Obchodné podmienky*** týchto súťažných podkladov.
3. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač
	1. Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
	2. Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
	3. Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
	4. Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
4. Skupina dodávateľov
5. 1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
	2. Verejný obstarávateľ na účely účasti vo verejnom obstarávaní nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu.
	3. Verejný obstarávateľ na účely účasti vo verejnom obstarávaní odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z jej členov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní vo verejnom obstarávaní bude potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov týchto súťažných podkladov.
	4. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok a riadneho plnenia zmluvy, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorej predmetom bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou bude podieľať na plnení predmetu zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
	5. Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Spôsob dorozumievania / komunikácia
	1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
	2. Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi vrátane predkladania ponúk sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom elektronického prostriedku elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len „**JOSEPHINE**“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
	3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome,

Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
	6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/1320> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
	7. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
	9. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

**REGISTRÁCIA**

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
1. Určenie lehôt
	1. Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
2. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
	1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v Oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	4. Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
	5. Komunikácia sa uskutočňuje písomne v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
3. Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
4. 1. Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
	2. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	3. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.
5. Obhliadka miesta
	1. Nevykonáva sa.

ČLÁNOK III.

Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
	1. Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a predkladajú cez systém JOSEPHINE. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
	2. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, môžu byť v ponuke predložené ako kópia originálu alebo kópia ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.
2. Náklady na vypracovanie ponuky
	1. Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
3. Jazyk ponuky
	1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
	2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
* navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
* výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
	1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením **„Nie som platiteľom DPH“.**
	2. V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.
1. Ponuková cena
	1. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
	3. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
2. Zábezpeka k ponuke
3. 1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
	2. Zábezpeka je stanovená vo výške: **450 000,00 EUR** (slovom: štyristopäťdesiattisíc EUR).
	3. Spôsoby zloženia zábezpeky:
* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
* poistením záruky.
	1. Podmienky zloženia zábezpeky:
* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
	+ Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
		- Banka: štátna pokladnica
		- Číslo účtu/IBAN: SK17 8180 0000 0070 0013 5919
		- Variabilný symbol: IČO uchádzača
		- Informácia pre príjemcu platby: SLA IS UVZ – Obchodné meno uchádzača - zábezpeka
	+ Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	+ Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
	+ Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
	+ Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
	+ V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
	+ Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
* poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
	+ Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
	+ V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
	+ Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
	1. Podmienky vrátenia zábezpeky:
	+ Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vrátia zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
	+ Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa:
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
	1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
* odstúpi od svojej ponuky alebo
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
	1. Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.
	2. V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.
1. Obsah ponuky
	1. Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:
		1. vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
		2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
		3. **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
		4. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiely III.1 Oznámenia alebo **Jednotný európsky dokument podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
		5. **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené podľa **Prílohy č. 4** vOddiely III.1 Oznámenia;
		6. **zoznam dôverných informácii** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov;
		7. vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
		8. **doklad o zložení** **zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu a spôsobom uvedeným v bode 25.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky); Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46, ods. 6, zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);
		9. **čestné vyhlásenie** uchádzača **podľa Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
		10. vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 7** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti *1.2 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“* **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov;
		11. **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov;
		12. **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov**, **Príloha č. 10** týchto súťažných podkladov;
		13. **čestné vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov;

Článok IV.

Predkladanie ponúk

1. Predloženie ponuky
	1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
	1. Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
	3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
1. Variantné riešenia
	1. Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
2. Komplexnosť dodávky
	1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
	2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Vzhľadom na charakter predmetu zákazky, verejný obstarávateľ rozhodol o nerozdelení predmetu zákazky na časti. Jednotlivé logické celky predmetu zákazky na seba logicky nadväzujú, pričom poskytovanie služby viacerými poskytovateľmi by malo negatívny vplyv na komplexnosť služby, pričom by služba poskytnutá viacerými poskytovateľmi ohrozila samotnú funkcionalitu systému a jeho prevádzku, čím by samotná služby stratila pre verejného obstarávateľa účel. Verejný obstarávateľ takisto poukazuje na skutočnosť, že poskytovanie služby viacerými dodávateľmi by malo negatívny dopad na personálne, finančné a odborné kapacity verejného obstarávateľa, keďže verejný obstarávateľ by musel pre koordináciu viacerých dodávateľov vyčleniť kvalifikované personálne kapacity pre manažment tejto dodávky služieb.

1. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
	1. V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov).
	2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť**.
	3. Systém JOSEPHINE neumožňuje predložiť ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
	4. Doklad podľa bodu 21.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla verejného obstarávateľa:

Úrad verejného zdravotníctva SR,

Trnavská cesta 52,

826 45 Bratislava.

* 1. Uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
		+ adresa verejného obstarávateľa,
		+ adresa uchádzača,
		+ označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
		+ označenie heslom súťaže: **Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva – zábezpeka**
1. Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
	2. Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.
2. Lehota viazanosti ponúk
	1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané**.
	2. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revíznych postupov, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
	3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
	1. Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
	2. Dátum otvárania ponúk je uvedený v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.**
	3. V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
	4. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
	5. Na otváraní ponúk komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
	6. V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ najneskôr **do piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
	1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:
		1. podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
		2. podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;
		3. podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;
		4. neexistencie dôvodov na vylúčenie.
	2. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
	3. Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7, alebo 8 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Vyhodnocovanie ponúk
4. 1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
	2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
	3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

1. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK
	1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

a) identifikáciu úspešného uchádzača,

b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,

c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,

d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

1. Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy
2. 1. Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady ako originály alebo úradne overené kópie najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy:

doklad o uzatvorenom poistení majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou, ako aj potvrdenie o zaplatení poistného. Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou sa vyžaduje minimálne v hodnote ponuky úspešného uchádzača v EUR bez DPH a musí byť platné počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy.

* 1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
	6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 zákona a § 56 zákona tým nie sú dotknuté.
	7. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
	8. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 odsekov 8, a 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní.**

Článok VII.

Ďalšie informácie

1. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
	1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
* ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* nedostal ani jednu ponuku,
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* jeho zrušenie nariadil úrad.
	1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
	2. Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov
	1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
	3. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
	4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
	5. V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
2. Využitie subdodávateľov
	1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
		1. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
		2. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
	2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu..
	3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
	4. Postup upravujúci výmenu/ doplnenie subdodávateľov je uvedený v návrhu zmluvy.
	5. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena.**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 7** týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky **najnižšiu cenu** a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

Časť 1.3 Spôsob určenia ceny

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení  s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene Euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov), zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
4. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky.
8. Spôsob určenia ceny musí byť v súlade so Zväzkom 3 týchto súťažných podkladov.

Časť 1.4 Podmienky účasti

**1. Osobné postavenie uchádzača:**

* 1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon"). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona.
	3. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorých údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

1. Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
2. Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
3. Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
4. Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní (konkurz a reštrukturalizácia)
5. Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

**Upozornenie:**

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

Uchádzači so sídlom/miestom podnikania mimo Slovenskej republiky sú povinní postupovať v zmysle bodu 1.1.

* 1. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
	2. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
	3. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

**2. Finančné a ekonomické postavenie:**

**Nevyžaduje sa.**

**3. Technická a odborná spôsobilosť:**

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

* 1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
	2. § 34 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní,
	3. § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní,
	4. § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

**3.1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 34 ods. 2 zákona**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich šesť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie podpora prevádzky a údržba IS podľa definovaných úrovní podpory SLA a/alebo služby rozvoja IS (ako sú: analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutinnej prevádzky) v kumulatívnej hodnote min. **7 000 000,00 EUR** bez DPH a uchádzač môže túto hodnotu preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv. Zoznam referencií môže byť preukázaný kombináciou viacerých zmlúv pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže nasledujúce podmienky:

1. Minimálne jeden projekt v oblasti servisnej podpory a údržby s nastavenými SLA parametrami v hodnote minimálne **3 000 000,00 EUR** bez DPH, ktorého predmetom bola servisná podpora a údržba cloudových technológií Kubernetes alebo rancher alebo openshift alebo ich ekvivalent a to buď on-premis alebo v native cloud prostredí.
2. Minimálne jeden projekt, ktorého predmetom bola prevádzka portálového riešenia s elektronickými službami podľa platnej legislatívy (zákon 305/2013 Z. z. o e-Governmente alebo ekvivalent (napr. obdobná právna úprava v mieste sídla alebo podnikania uchádzača).
3. Minimálne jeden projekt, ktorého predmetom bola integrácia na zdravotnícky informačný systém\* a prepojenia zberových formulárov alebo iného formulárového riešenia na poskytovateľov zdravotnej starostlivosti („ZS“). Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj cudzokrajný ekvivalent takého systému. Dôkazné bremeno ekvivalencie znáša uchádzač.

*\*pod pojmom „zdravotnícky informačný systém“ rozumieme súčasť Národného zdravotníckeho informačného systému v zmysle §2, ods. (1), zákona 153/2013 Z.z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

1. Minimálne jeden projekt informačného systému, ktorého predmetom bola integrácia systémov medzi organizáciami a ich prevádzka na úrovni výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy. Predmetom integrácie musí byť minimálne integrácia na spoločné moduly Ústredného portálu verejnej správy („ÚPVS“) alebo ekvivalent (napr. obdobný portál v mieste sídla alebo podnikania uchádzača.) a nasledovné referenčné údaje:
	* + 1. Register fyzických osôb alebo ekvivalent
			2. Register právnických osôb alebo ekvivalent
			3. Register adries alebo ekvivalent

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentných t.j. obdobných registrov/ referenčných registrov, ktoré sú využívané v iných krajinách ako SR. Dôkazné bremeno ekvivalencie znáša uchádzač.

1. Minimálne jeden projekt informačného systému, ktorého predmetom bola prevádzka geografického informačného systému s viac ako 30 službami interpretovanými geografickými dátami.
2. Minimálne jeden projekt prevádzky IS, ktorý bol realizovaný podľa Zákona o radiačnej ochrane č. 87/2018 Z. z., resp. jemu časovo predchádzajúcich právnych noriem, ktorý u konečného užívateľa beží v režime 24/7 a slúži na podporu rozhodovania zložiek podieľajúcich sa na odozve na situáciu ožiarenia obyvateľstva, ktorá môže vzniknúť v dôsledku udalosti definovanej v Zákone o radiačnej ochrane č. 87/2018 Z. z.. Takýto informačný systém (SW nástroj) poskytuje, okrem iných výstupov, menovite nasledovné výstupy:
3. Výpočet prognózy radiačných dopadov úniku rádioaktívnych látok na obyvateľstvo a návrhy protiradiačných ochranných opatrení obyvateľov.
4. Výpočet projektových dávok ožiarenia (pozri Prílohu č.12, Časť 1, k Zákonu o radiačnej ochrane 87/2018 Z.z.) pre efektívnu ochranu obyvateľov v súlade so stanovenými všeobecnými kritériami na prijímanie ochranných opatrení v rámci odozvy na situáciu (pozri Prílohu č.12, Časť 2 k Zákonu 87/2018 Z. z..).
5. Výpočet radiačnej záťaže na trase pohybu zložiek (podľa Zákona o radiačnej ochrane 87/2018 Z.z.) podieľajúcich sa na odozve na situáciu ožiarenia obyvateľstva a iných zasahujúcich zložiek v území kontaminovanom radiáciou.

Splnenie podmienky účasti v podbode 6 pod písm. a) b) c) je možné preukázať jednou poskytnutou službou, alebo viacerými samostatnými poskytnutými službami pri dodržaní požiadaviek uvedených v bode 6 predmetnej požiadavky.

Pozn.: V prípade preukazovania poskytnutia daných služieb na základe legislatívy inej členskej krajiny EÚ, resp. inej krajiny, musí uchádzač preukázať relevanciu a súlad s legislatívnou úpravou SR.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj poskytnuté služby, ktoré presahujú stanovené obdobie posledných 6 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname zmlúv uvedie zvlášť aj cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období.

Predmetnú podmienku účasti môže uchádzač preukázať jednou poskytnutou službou, alebo aj viacerými resp. rôznou kombináciou, z ktorej/ktorých však bude vyplývať splnenie minimálnej požadovanej úrovni štandardov – všetkých hodnôt.

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

**3.2. § 34 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní**

Verejný obstarávateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky účasti, t.j. kontroly technickej spôsobilosti uchádzača požaduje, aby uchádzač do 10 dní odo dňa výzvy verejného obstarávateľa doručenej mu v rámci komunikačného elektronického nástroja systému JOSEPHINE, predviedol funkčnosť v minulosti realizovanej zákazky (referencie predloženej podľa bodu 3.1, bod č. 6. tejto časti súťažných podkladov) a to v rozsahu celého bodu č. 6.

Uvedený rozsah musí uchádzač predložiť ako referenčný s existujúcou implementáciou v legislatívnych podmienkach SR.

Pozn.: V prípade preukazovania poskytnutia daných služieb na základe legislatívy inej členskej krajiny EÚ, resp. inej krajiny, musí uchádzač preukázať relevanciu a súlad s legislatívnou úpravou SR.

Kontrola technickej spôsobilosti uchádzača, t.j. funkčného riešenia referencie predloženej podľa bodu 3.1, body č. 6. tejto časti súťažných podkladov, predstavuje kontrolu funkčného riešenia s obdobnou funkcionalitou ako požaduje verejný obstarávateľ vo ZVÄZKU 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

**3.3. § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových expertov uchádzač preukáže:

1. predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými príslušnými expertmi,
2. predložením požadovaných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov,
3. predložením zoznamu praktických skúseností kľúčových expertov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa ich odbornej praxe, odborných skúseností, trvaní odbornej praxe na určitej pozícií a v určenej oblasti. Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:
	* + meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
		+ história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
		+ praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do,),
		+ dátum a podpis príslušného kľúčového experta.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na expertov č. 1 – 12 dvanástimi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až 12:

*Kľúčový expert č. 1 Projektový manažér (projektový manažér IT projektu)*

* + - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov;
		- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektový manažér v oblasti realizácie informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a/alebo rozvoj a implementáciu softvérového riešenia, pričom:
		- hodnota aspoň jednej takejto praktickej skúsenosti bola minimálne vo výške **3 000 000,00** Eur bez DPH;
		- platný certifikát PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA B na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu zodpovedajúcej úrovne vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

*Kľúčový expert č. 2 Hlavný SW analytik (IT analytik)*

* + - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti SW analýzy a modelovania informačných systémov;
		- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti zamerané na analýzu SW riešení, pričom:
		- min. jedna táto profesionálna praktická skúsenosť bola s analýzou informačného systému zameraného na spracovanie dokumentov, ktoré boli podpisované kvalifikovaným elektronickým podpisom a/alebo elektronickou pečaťou v zmysle platnej legislatívy;
		- hodnota aspoň jedného SW riešenia z vyššie uvedených dvoch praktických skúseností bola v min. hodnote **3 000 000,00** Eur bez DPH.
		- platný certifikát s minimálnou úrovňou OMG Certified UML (Unified Modeling Language) Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

*Kľúčový expert č. 3 SW analytik (IT analytik)*

* + - minimálne päťročné skúsenosti v oblasti analýzy informačných systémov;
		- minimálne jednu praktickú skúsenosť v oblasti analýzy, návrhu a/alebo rozvoja a implementácie informačného systému;
		- minimálne jednu praktickú skúsenosť v oblasti analýzy, návrhu a/alebo rozvoja a implementácie informačného systému pre štatistické spracovanie informácií;
		- minimálne jednu praktickú skúsenosť v oblasti analýzy, návrhu a/alebo rozvoja a implementácie metadátami riadených informačných systémov, ktorých súčasťou bolo aj dynamické generovanie elektronických formulárov;
		- platný certifikát OMG-Certified UML (Unified Modeling Language) Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

*Kľúčový expert č. 4 - Špecialista pre oblasť verejného zdravotníctva (IT analytik - business)*

* + - minimálne päťročná preukázateľná odborná prax v oblasti konzultačných činností verejného zdravotníctva;
		- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti tvorby analýz pre verejné zdravotníctvo.

*Kľúčový expert č. 5 Expert na formulárovú technológiu (IT programátor / vývojár)*

* + - minimálne päťročné skúsenosti v oblasti návrhu a/alebo rozvoja a implementácie informačného systému, ktorého súčasťou je podpora pre tvorbu elektronických formulárov;
		- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a/alebo rozvoja a implementácie formulárovej technológie.

*Kľúčový expert č. 6 Architekt*

* + - minimálne päť rokov odbornej praxe s vypracovaním návrhu a/alebo rozvoja architektúry riešenia informačných systémov;
		- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení a/alebo rozvoja v oblasti architektúry informačných systémov, pričom aspoň jedna profesionálna skúsenosť bola spojená s návrhom a/alebo rozvojom integrácie na centrálne informačné systémy;
		- platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF úrovne Certified alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;
		- platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate 2 Certified alebo ekvivalent daného certifikátu;
		- platný SOA architect certifikát alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

*Kľúčový expert č. 7 Hlavný vývojár (IT programátor/ vývojár)*

* + - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a vývoja a/alebo rozvoja komplexných informačných systémov;
		- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a vývoja a/alebo rozvoja informačných systémov, pričom aspoň jedna praktická skúsenosť sa týkala informačného systému pokrývajúceho komplexný business proces zákazníka (pre vylúčenie pochybností sa komplexným business procesom myslí taký proces, ktorý interaguje s minimálne jedným ďalším business procesom a automatizovane komunikuje s inými IS prostredníctvom integračnej platformy a zároveň poskytuje automatizovaným rozhraním produkované dáta iným procesom alebo službám);

*Kľúčový expert č. 8 Hlavný tester (IT tester)*

* + - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov;
		- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov;
		- získaný a platný certifikát ISTQB úrovne Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

*Kľúčový expert č. 9 Špecialista na integrácie informačných systémov (IT programátor/ vývojár)*

* + - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a/alebo rozvoja integračných rozhraní informačných systémov;
		- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti integrácie komplexného informačného systému alebo komplexných informačných systémov na iné informačné systémy, pričom min. jedna táto profesionálna praktická skúsenosť bola pre projekt integrovaný na aspoň jeden referenčný register (referenčný register je definovaný v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj cudzokrajný ekvivalent takéhoto registra. Dôkazné bremeno ekvivalencie znáša uchádzač. ).

*Kľúčový expert č. 10 Konzultant pre oblasť bezpečnosti (Špecialista pre bezpečnosť IT)*

* + - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov;
		- minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v súlade so zákonom č. 69/2018 Z .z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacimi vykonávajúcim právnymi predpismi, alebo ekvivalenty uvedených zákonov.
		- získaný a platný certifikát CRISC alebo CISSP alebo ekvivalenty daných certifikátov od inej akreditovanej autority.

*Kľúčový expert č. 11 Konzultant pre GIS (IT analytik)*

* + - minimálne tri roky odbornej praxe v oblasti geografických informačných systémov;
		- minimálne dve praktické skúsenosti v oblasti geografických informačných systémov v rozsahu: analýza a návrh a/alebo rozvoj systémov;
		- platný certifikát na technológiu GIS zameranú na návrh enterprise systémov GIS.

*Kľúčový expert č. 12 Špecialista pre infraštruktúry a DEVOPS*

* + - minimálne päť rokov odborných skúseností s návrhom a/alebo rozvojom a dodávaním infraštruktúr pre komplexné projekty v oblasti informačných technológií;
		- minimálne tri praktické skúsenosti s infraštruktúrou a nasadzovaním riešení do infraštruktúry v rozsahu návrh a/alebo rozvoj, inštalácia infraštruktúry, nasadzovanie informačných systémov;
		- platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT, napr. TOGAF alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority;
		- platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate 3 Practicioner alebo ekvivalent daného certifikátu;
		- platný certifikát pre vývoj aplikácií v cloud native prostredí (Microsoft Azure developer associate, Oracle Cloud Infrastructure Foundations Certified Associate,...)

**3.4. § 35 zákona o verejnom obstarávaní**

vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 9001 v oblasti informačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Ďalej verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 27001 v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií, alebo ekvivalent, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Súčasne verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát o zavedení systému manažérstva IT služieb, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy ISO 20000. Úspešný uchádzač môže využiť systémy manažérstva IT služieb vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Súčasne verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát v oblasti kvality poskytovaných služieb softvérového vývoja a to ISO/IEC 25000, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy ISO 25000.

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:**

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. **Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj**.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2023 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (JED).

Vo formulári JED podľa súťažných podkladov uchádzač vyplní nasledovné časti:

1. a) časť II – A, B a C,
2. b) časť III – A, B, C a D
3. c) časť IV – A, B, C a D
4. d) časť VI.

**Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

ZVÄZOK 2
obchodné podmienky

tvorí samostatný súbor.

ZVÄZOK 3
Opis predmetu zákazky

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, dôvody realizácie projektu a ciele projektu, rozsah projektu, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov, procesné modely a iné ktoré sú obsiahnuté vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k aktuálnym informáciám o bezpečnostných a komunikačných systémoch verejného obstarávateľa (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti.

Z uvedeného vyplýva, že dôvodom získania prístupu len na základe podpisu Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti je ochrana dôverných informácií verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej a európskej legislatívy, a to najmä zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečiť ochranu dôverných údajov. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej ako aj európskej legislatívy vykonať všetky opatrenia na ochranu dôverných údajov pred ich zneužitím, najmä prijať potrebné organizačné a technické opatrenia a zabezpečiť, aby s týmito údajmi pracovali iba osoby, ktoré boli písomne poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť.

Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač predloží ním podpísané Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača, resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie.

Podpísané Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti bude predložené v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ tak, aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú konverziu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom overiť.

Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti tvorí prílohu č. 12 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti podľa podmienok vyššie uvedených. Pod pojmom bezodkladne znamená, že akonáhle bude verejnému obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísané Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti podľa podmienok vyššie uvedených a verejným obstarávateľom overený kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručená konverzia, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja IS JOSEPHINE v súlade s bodom 10 časti 1.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov záujemcu na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu. Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísaného Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 5 pracovných dní. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní maximálne 4 hodiny.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia zaslali podpísané Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípravu svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuku je možné predložiť len v prípade doručenia podpísaného Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti a následným umožnením prístupu podľa podmienok vyššie uvedených.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávatelia, tretie osoby, kľúčoví experti) a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t.j. musia mať v čase prístupu podpísané a doručené verejnému obstarávateľovi Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v súvislosti s prístupom, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/ doplnenia subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka, ktorého uvedie až v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplnenie až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmeny zo strany nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka, musieť doplniť podpísané Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti za dotyčného nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka. Bez doplnenia Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti nie je možný prístup nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka k databázam.

V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti verejnému obstarávateľovi, poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnému obstarávateľovi predmetné Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti. V prípade dodatočného doručenia podpísaného Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísaného Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti.

Verejne prístupnú časť Opisu predmetu zákazky tvoria nasledovné dokumenty:

Dokument č. 1: Opis predmetu zákazky

**(tvorí Prílohu č. 1 a č. 2 návrhu ZMLUVY O PODPORE PREVÁDZKY, ÚDRŽBE A ROZVOJI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU uvedený vo zväzku č. 2 súťažných podkladov)**

Dokument č. 2: Popis integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva

**(tvorí Prílohu č. 9 návrhu ZMLUVY O PODPORE PREVÁDZKY, ÚDRŽBE A ROZVOJI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU uvedený vo zväzku č. 2 súťažných podkladov)**

**Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.**

Príloha č. 1

**Všeobecné informácie o uchádzačovi**

**Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov skupiny dodávateľov:*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*  |  |
|  |  |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača: |  |
|  |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: |  |
|  |  |
| IČO: |  |
| DIČ:  |  |
| DIČ DPH:  |  |
| Bankové spojenie: |  |
| Číslo účtu (IBAN): |  |
| BIC/SWIFT: |  |
| Právna forma: |  |
| Internetová stránka (web): |  |
|  |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri: |  |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača: | meno a priezvisko | štátna príslušnosť |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby: |  |
| Telefón a email: |  |  |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[1]](#footnote-2)1 |

Príloha č. 2

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na poskytnutie predmetu zákazky **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1.

2.

...

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V......................... dňa..............

|  |  |
| --- | --- |
| *Obchodné meno**Sídlo/miesto podnikania*IČO:  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[2]](#footnote-3)1 |
| *Obchodné meno**Sídlo/miesto podnikania**IČO:*  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis |

Príloha č. 3

**Plná moc**  **pre jedného z členov skupiny,** **konajúcu za skupinu dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocnenca |

Príloha č. 4

 **Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, na preukázaní splnenia podmienok účasti podľa § 33, 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

**[ ]** sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.

**[ ]** sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania** | **IČO** | **Splnenie podmienky účasti podľa § 33, 34 zákona****(uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)** | **Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*Upozornenie:*

*Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, okrem §32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.*

*Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté). Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú*

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[3]](#footnote-4)1 |

Príloha č. 5

**Zoznam dôverných informácií**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava:

**[ ]** neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

**[ ]** obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

**[ ]** obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **strana ponuky** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[4]](#footnote-5)1 |

Príloha č. 6

**Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava:

**[ ]** sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

**[ ]** sa budú podieľať nasledovný subdodávatelia :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno a sídlo subdodávateľa** | **IČO** | **% podiel na zákazke** | **Predmet subdodávok** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[5]](#footnote-6)1 |

Príloha č.7

**Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |
| --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov |  |
|  |  |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | Najnižšia cena v EUR BEZ Dph |
|  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH?[[6]](#footnote-7) | ÁNO | NIE |

Tabuľka č. 1 Paušálne služby

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Paušálne služby** |
| **Názov položky** | **Výška mesačného paušálu v EUR bez DPH** | **Max. doba poskytovania služby/licencií (mesiace)** | **Celkom v EUR bez DPH** | **DPH v EUR** | **Celkom v EUR s DPH** |
| 1. Riešenie incidentov a problémov
 |  | **36** |  |  |  |
| 1. Profylaktika
 |  | **36** |  |  |  |
| 1. Technická podpora
 |  | **36** |  |  |  |
| 1. Reporting
 |  | **36** |  |  |  |
| Licenčné poplatky k Preexistetnému SW |   | **36** |  |   |  |
| **Spolu** |  |  | Hodnota T1 |   | Hodnota T1A |

Tabuľka č. 2 Paušálne služby - Opcia

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Paušálne služby** |
| **Názov položky** | **Výška mesačného paušálu v EUR bez DPH** | **Max. doba poskytovania služby/licencií (mesiace)** | **Celkom v EUR bez DPH** | **DPH v EUR** | **Celkom v EUR s DPH** |
| 1. Riešenie incidentov a problémov
 |  | **36** |  |  |  |
| 1. Profylaktika
 |  | **36** |  |  |  |
| 1. Technická podpora
 |  | **36** |  |  |  |
| 1. Reporting
 |  | **36** |  |  |  |
| Licenčné poplatky k Preexistetnému SW |   | **36** |  |   |  |
| **Spolu** |  |  | Hodnota T2 |   | Hodnota T2A |

Tabuľka č. 3 Služby rozvoja

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objednávkové služby (rozvoj)** |
| **Názov položky** | **Cena za človekodeň za vyriešenie objednávky bez DPH (v EUR)** | **Max. počet človekodní za dobu poskytovania služby\*** | **Cena celkom v EUR bez DPH** | **DPH v EUR** | **Celkom v EUR s DPH** |
| Projektový manažér  |  | **75** |  |  |  |
| IT analytik  |  | **900** |  |  |  |
| IT architekt  |  | **180** |  |  |  |
| IT programátor/vývojár |  | **1100** |  |  |  |
| IT tester |  | **275** |  |  |  |
| Odborník pre IT dohľad / Quality Assurance |  | **100** |  |  |  |
| Špecialista pre databázy |  | **275** |  |  |  |
| Špecialista pre bezpečnosť IT |  | **185** |  |  |  |
| Špecialista pre infraštruktúry DEVOPS |  | **550** |  |  |  |
| IT konzultant |  | **900** |  |  |  |
| Školiteľ |  | **100** |  |  |  |
| Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených |  | **360** |  |  |  |
| **Spolu** |  | **5000** | Hodnota T3 |  | Hodnota T3A |

Tabuľka č. 4 Sumarizácia Návrhu na plnenie kritérií

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cena celkom v EUR** **bez DPH** | **Cena celkom v EUR** **s DPH** |
| Paušálneslužby  | Hodnota T1 | Hodnota T1A |
| Paušálneslužby (OPCIA) | Hodnota T2 | Hodnota T2A |
| Objednávkovéslužby  | Hodnota T3 | Hodnota T3A |
| **Spolu-** **Návrh na plnenie kritéria Najnižšia cena v Eur bez DPH** |  |  |

V ..................., dňa...................

 ........................................................

Meno a priezvisko, funkcia

 podpis[[7]](#footnote-8)1

Príloha č. 8

**Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky dodania**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[8]](#footnote-9)1 |

PRÍLOHA č. 9

**Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava:

**[ ]** uchádzač ponuku vypracoval sám.

**[ ]** uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | Meno a priezvisko | obchodné meno alebo názov | adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania | IČO (ak bolo pridelené**)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

V......................... dňa...............

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[9]](#footnote-10)1 |

PRÍLOHA č. 10

**Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača**

Názov a sídlo uchádzača ...............................................................................zastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu) ...............................................................ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom: Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava**,**  na predmet zákazky: **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“**týmto

**ČESTNE VYHLASUJEM,**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

a) poznám definíciu "konflikt záujmov", pričom ide najmä o situáciu, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. (upraviť)

b) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,

c) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,

d) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

e) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, titul: |  |
| Funkcia: |  |
| Podpis a pečiatka: |  |
| Dátum a miesto: |  |

 PRÍLOHA č. 11

Čestné Vyhlásenie

čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 z 8 apríla 2022

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci zákazky **„Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, týmto

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá predložila ponuku a ani za predpokladu plnenia zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

1. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
2. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
3. ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
4. subdodávatelia, dodávatelia alebo hospodárske subjekty, na ktorých kapacity sa uchádzač, ktorého zastupujem, spolieha prostredníctvom subjektov uvedených v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

V......................... dňa...............

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[10]](#footnote-11)1 |

PRÍLOHA č. 12

**Vyhlásenie o záväzku mlčanlivosti**

Obchodné meno:

Zapísaný:

Sídlo:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

IČO:

Kontaktná osoba:

Email:

Tel.:

(ďalej len „Uchádzač/Záujemca“)

týmto **vyhlasuje a zaväzuje sa**, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o informáciách a/alebo dokumentoch získaných v súvislosti s účasťou Uchádzača/Záujemcu vo verejnom obstarávaní vyhlásenom verejným obstarávateľom, ktorým je **Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na predmet zákazky s názvom „**Služby podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Integrovaného systému úradov verejného zdravotníctva**“ (ďalej len „Verejné obstarávanie“), rovnako tak aj v súvislosti s uzatváraním alebo plnením zmluvy uzatvorenej na základe verejného obstarávania a bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa ich neposkytne tretím osobám, ani nepoužije v rozpore s účelom ich poskytnutia pre svoje potreby.

Za dôverné informácie sa na účely tohto Vyhlásenia o záväzku mlčanlivosti (ďalej len „Vyhlásenie“) považujú najmä, nie však výlučne akékoľvek verejným obstarávateľom poskytnuté informácie, ktoré nie sú inak verejne prístupné, najmä akákoľvek verbálna alebo vizuálna informácia technického, obchodného, finančného, právneho, prevádzkového, alebo iného charakteru, poskytnutá Uchádzačovi/Záujemcovi v ústnej, písomnej, alebo v elektronickej forme, ktoré verejný obstarávateľ ako dôverné písomne alebo ústne označí, alebo s ktorými sa má nakladať vzhľadom na okolnosti známe Uchádzačovi/Záujemcovi pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými (ďalej len „Dôverné informácie“).

Dôvernými informáciami sú najmä informácie obsiahnuté v dokumente Opis predmetu zákazky – technická špecifikácia, ktoré Verejný obstarávateľ poskytuje v rámci Verejného obstarávania ako súčasť súťažných podkladov k Verejnému obstarávaniu.

Dôverné informácie sú najmä, nie však len, akékoľvek informácie týkajúce sa „know-how“, patentov, autorského práva, obchodného tajomstva, procesov, postupov, programov, návrhov, vzorcov, finančné údaje, písomné materiály, údaje o zloženiach, výkresoch, diagramoch, počítačových alebo softvérových programoch, štúdiách, prebiehajúcich prácach, vizuálnych demonštráciách, plánoch, rozpočtoch, prognózach, údaje o klientoch, koncepciách, náčrtoch a iné v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne, ktoré boli poskytnuté Uchádzačovi/Záujemcovi Verejným obstarávateľom, ako aj informácie v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.

Dôvernými informáciami **nie sú** informácie,

* + 1. ktoré sú, alebo sa stanú verejne dostupnými inak, ako porušením povinností Uchádzača/Záujemca podľa tohto Vyhlásenia,
		2. ktoré boli pred vyhlásením verejného obstarávania známe bez akejkoľvek povinnosti dodržiavať ich dôvernosť,
		3. ktoré boli získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie, alebo
		4. sú súčasťou zverejnenej dokumentácie Verejného obstarávateľa v rámci Verejného obstarávania.

**Uchádzač/Záujemca sa zaväzuje**, že:

* + 1. bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách Verejného obstarávateľa v každom štádiu realizácie Verejného obstarávania a aj po jeho ukončení (minimálne po dobu 24 mesiacov od ukončenia Verejného obstarávania) bez ohľadu na skutočnosť, či napokon dôjde k jeho naplneniu a uskutočneniu,
		2. bude chrániť Dôverné informácie poskytnuté Verejným obstarávateľom minimálne v rozsahu, ako Dôverné informácie vlastné, najmä bude chrániť Dôverné informácie pred ich zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupni ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako v súvislosti s Verejným obstarávaním, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech, ani v prospech akejkoľvek tretej osoby, ani ich nebude používať v rozpore s účelom ich poskytnutia a ani žiadne z Dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas aj po ukončení Verejného obstarávania, a že okamžite po jeho ukončení vymaže, zničí, prípadne spraví nepoužiteľnými všetky Dôverné informácie;
		3. nebude vyhotovovať kópie dokumentov, ako aj obrazové, zvukové, obrazovo - zvukové záznamy ďalších tlačív, listín a verbálnych prejavov obsahujúcich Dôverné informácie, a pri manipulácii s Dôvernými informáciami si bude počínať s primeranou odbornou starostlivosťou nevyhnutnou na zabezpečenie ochrany Dôverných informácií.
		4. bude používať Dôverné informácie len v konkrétnej a priamej súvislosti s Verejným obstarávaním a zabezpečí, že všetky osoby, ktoré sa budú priamo alebo nepriamo podieľať na účasti Uchádzača/Záujemcu vo Verejnom obstarávaní budú viazané povinnosťou mlčanlivosti v rovnakom rozsahu ako je uvedené v tomto Vyhlásení, pričom poskytnutie Dôverných informácií iným osobám ako zamestnancom Uchádzača/Záujemcu, t.z. zástupcom, splnomocnencom, subdodávateľom ako i iným spolupracujúcim tretím osobám Uchádzača/Záujemcu, ktoré potrebujú poznať Dôverné informácie pre realizáciu ponuky do Verejného obstarávania a/alebo splnenie predmetu obstarávania, je možné len za predpokladu predošlého písomného súhlasu Verejného obstarávateľa, ktorý Verejný obstarávateľ vydá na základe písomnej žiadosti Uchádzača/Záujemcu.
		5. oznámi Verejnému obstarávateľovi neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie Dôverných informácií, a to ihneď po tomto zistení a bude spolupracovať pri znovuobnovení ochrany Dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu,
		6. bude niesť zodpovednosť za škodu spôsobenú tým, že porušil niektorú z povinností podľa bodov 1 až 5. Rovnako Uchádzač/Záujemca zodpovedá za škodu v prípade, že svojim konaním umožnil, čo aj nepriamo, porušenie ochrany Dôverných informácii treťou osobou.

**Uchádzač/Záujemca je oprávnený** poskytnúť Dôverné informácie:

1. súdu alebo inému orgánu verejnej moci v súvislosti so súdnym alebo iným správnym konaním vzniknutým a vedeným v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi zmluvnými stranami, alebo
2. v prípade, že povinnosť Uchádzača/Záujemcu takto konať je stanovená zákonom, či iným všeobecne záväzným právnym predpisom a o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Verejného obstarávateľa.

Dôverné informácie sú a vždy budú vlastníctvom Verejného obstarávateľa. Poskytnutím Dôverných informácií Uchádzač/Záujemca nezískava a ani pre neho nevyplýva poskytnutie licencie, ani akéhokoľvek iného práva k duševnému a priemyselnému vlastníctvu chránenému patentom, autorským právom, ochrannou známkou, alebo akéhokoľvek iného práva k priemyselnému vlastníctvu alebo k inému duševnému vlastníctvu.

Uchádzač/Záujemca si je vedomý, že v prípade porušenia akéhokoľvek záväzku podľa tohto Vyhlásenia má Verejný obstarávateľ voči Uchádzačovi/Záujemcovi právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške **100.000,- €** (slovom jednostotisíc euro) za každé jednotlivé porušenie povinností. Zmluvnú pokutu je Uchádzač/Záujemca povinný zaplatiť do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu. Právo Verejného obstarávateľa popri zmluvnej pokute náhradu škodu vzniknutú porušením povinnosti podľa tohto Vyhlásenia, a to aj nad rozsah zmluvnej pokuty tým nie je dotknuté.

Uchádzač/Záujemca zároveň podpisom tohto Vyhlásenia potvrdzuje, že vyššie uvedená zmluvná pokuta je primeraná so zreteľom na hodnotu a význam Dôverných informácií a je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku.

Toto Vyhlásenie sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky.

V ......................... dňa .........................

**Za Uchádzača/Záujemcu**

 .........................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis[[11]](#footnote-12)

1. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-3)
3. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-4)
4. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-5)
5. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-6)
6. Nehodiace sa preškrtnúť [↑](#footnote-ref-7)
7. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-8)
8. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-9)
9. 1 Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-10)
10. 1 Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-11)
11. *Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.* [↑](#footnote-ref-12)