

VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

Orešianská 7/A, 917 01 Trnava
Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č. 10550/T
IČO: 36233048

**Postup
v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017,
Aktualizácia č. 4 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb
financovaných
z PRV SR 2014 – 2020**

ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov.“

V Trnave, 12.09.2023

Ing. Peter Stanko
Člen predstavenstva

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

Súťažné podklady sú vlastníctvom spoločnosti VÍNO MRVA & STANKO, a.s.
Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky!

V Trnave, september 2023

.....
Miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	1
2.	Predmet zákazky	1
3.	Komplexnosť predmetu zákazky	1
4.	Zdroj finančných prostriedkov	1
5.	Zmluva	2
6.	Miesto a lehota dodania tovaru	2
7.	Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov	2
8.	Variantné riešenie	3
9.	Platnosť ponuky	3
10.	Náklady na ponuku	3
11.	Podmienky účasti	3
12.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	8
13.	Vysvetľovanie údajov	8
14.	Jazyk ponuky	9
15.	Obsah ponuky	9
16.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
17.	Vyhotovenie ponuky	10
18.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk	11
19.	Predloženie ponuky	11
20.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
21.	Otváranie ponúk	12
22.	Hodnotenie ponúk	12
23.	Kritéria na hodnotenie ponúk	13
24.	Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk	13
25.	Mena na vyhodnotenie ponúk	13
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	13
27.	Uzavretie zmluvy	13
28.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	14
29.	Dôvernosc' procesu zadávania zákazky	14
30.	Zoznam príloh	14

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: VÍNO MRVA & STANKO, a.s.
Sídlo organizácie: Orešianská 7/A, 917 01 Trnava
IČO: 36233048
DIČ: 2020164630
IČ DPH: SK2020164630
Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č. 10550/T
V zastúpení: Ing. Peter Stanko, Člen predstavenstva
Internetová adresa spoločnosti: -

Kontaktná osoba:

Meno, Priezvisko: Ing. Peter Stanko
Adresa: Orešianská 7/A, 917 01 Trnava
Mobil: + 421 903 711 911
E-mail: stanko@mrvastanko.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

„Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov.“

2.2. Druh zákazky: Stavebné práce

2.3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka stavebných prác spojených s rekonštrukciou strešných plášťov nad výrobnými objektami skladov a výroby v areáli vinárstva Víno Mrva&Stanko v Trnave, v zmysle projektovej dokumentácie.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikujú konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, uchádzač môže nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom, alebo ekvivalentom riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok, alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu výrobku. Pri výrobkoch a príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť ekvivalenty inej značky v rovnakej, alebo vyššej kvalite. Tovar, služby a stavebné práce musia vyhovovať ST normám.

2.4. Rozdelenie na časti: NIE

2.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 190 312,08 EUR

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov a s finančnou pomocou EÚ

v rámci PRV SR 2014 – 2020.

5. Zmluva

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy na celý predmet zákazky.

Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou, týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 5.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoRPVS) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ZoRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.
- 5.3. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 5.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 9 Návrh zmluvy.

6. Miesto a lehota dodania tovaru

- 6.1. Miesto: Orešianska cesta 7/A, Trnava p.č. 3301/16, Areál spoločnosti MRVA&STANKO, Slovenská republika.
- 6.2. Termín dodania: **max. do 4 mesiacov** od obdržania písomnej záväznej objednávky vystavenej Objednávateľom.

7. Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov

- 7.1. Záujemcom je hospodársky subjekt (t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu), ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 7.2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 7.3. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacujúcu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 7.4. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy vyžadovať od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 7.5. V prípade, že uchádzačom bude skupina dodávateľov, sú členovia takejto skupiny dodávateľov povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v procese verejného obstarávania na daný predmet zákazky. Splnomocnenie s overeným podpisom osoby oprávnenej konať za dodávateľa musí byť predložené spolu s ponukou a to za každého člena skupiny dodávateľov, okrem dodávateľa, ktorý bol splnomocnený.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie v ponukách.
- 8.2. V prípade, že súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Platnosť ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 31.03.2024.
- 9.2. V prípade nepredvídateľných okolností, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10. Náklady na ponuku

- 10.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 10.2. Ponuky, alebo ich časti, predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie.

Časť II. Podmienky účasti

11. Podmienky účasti

Uchádzač musí splniť nasledujúce podmienky účasti, inak bude z vyhodnocovania ponúk vylúčený! Sú to:

11.1. Osobné postavenie

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.	<ul style="list-style-type: none">• originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov).• Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu

<p>b) uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi</p>	<p>pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ak je uchádzač <u>fyzická osoba</u>, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov uchádzača, ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky), • ak je uchádzač <u>právnická osoba</u>, originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov všetkých členov Štatutárneho orgánu uchádzača, všetkých členov dozornej rady uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky staršie ako 3 mesiace (ak vyššie popísané dokumenty nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky), • ak je uchádzač <u>právnická osoba</u>, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z <u>registra trestov právnickej osoby</u>, ktoré v deň odoslania Ponuky nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak je uchádzač právnická osoba, má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla výpis z registra trestov právnických osôb ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením uchádzača podľa predpisov platných v štáte jeho sídla. Čestné vyhlásenie nebude v deň odoslania Ponuky staršie ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov).
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
<p>c) na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže, že na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).
<p>d) uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže, že uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace (ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, verejný obstarávateľ ho bude požadovať od víťazného uchádzača pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky, ak si ho nebude môcť overiť z iných dostupných zdrojov). • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady a), b), c) a d) čestným vyhlásením (Príloha č. 2 – PO, alebo č. 3 – FO, týchto súťažných podkladov), alebo doklady a), b), c) vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou. Uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá - uvedie iba

internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené.

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia verejný obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Pokiaľ má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace.

Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

11.2. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyšaduje sa.

11.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>e) uchádzač v predchádzajúcich piatich rokoch (ku dňu odoslania ponuky verejnému obstarávateľovi) uskutočnil stavebné práce obdobného charakteru v sume nie nižšej, ako je predpokladaná hodnota stavebnej investície s toleranciou - 5 % z PHZ.</p> <p>Za stavebné práce obdobného charakteru bude obstarávateľ považovať všetky pozemné a inžinierske stavby.</p> <p>požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none">• minimálne 1 realizácia stavebných prác v hodnote aspoň 95% PHZ, <u>alebo</u>• minimálne 2 realizácie stavebných prác, každá v hodnote aspoň 70% PHZ	<ul style="list-style-type: none">• originál alebo úradne overenú fotokópiu referencie v zmysle prílohy č. 6.• Ak je v referencii suma vykonaných stavebných prác vyjadrená v inej sume ako euro, pre účely posúdenia splnenia podmienky účasti bude posudzovať prepočet tejto sumy na menu euro. Pri prepočte použije obstarávateľ kurz NBS, platný v deň uzavretia predmetnej zmluvy o realizácii stavebných prác.• Uchádzač môže predložiť viac referencií od rovnakého užívateľa stavby, ak sú vystavené k realizácii rôznych stavieb a spĺňajú ostatné stanovené podmienky.• Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov.• Obstarávateľ neakceptuje referenciu na realizáciu stavebných prác, ak predmetná stavba nebola v čase vystavenia referencie ukončená.• V prípade referencií vystavených užívateľom stavby z územia mimo

	<p>Slovenskej republiky a Českej republiky, má obstarávateľ právo takúto referenciu neuznať, ak si nemôže pravdivosť a úplnosť referencie spoľahlivo overiť. V takom prípade obstarávateľ vyžiada od uchádzača inú referenciu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obstarávateľ akceptuje aj referencie na stavebné práce, na ktorých sa uchádzač podieľal ako subdodávateľ. V takýchto prípadoch Uchádzač doručí: <ul style="list-style-type: none"> ○ fotokópiu zmluvy, na základe ktorej bola príslušná investícia vzťahujúca sa k referenciám realizovaná. • Každá referencia musí byť: <ul style="list-style-type: none"> ○ originál alebo úradne overená fotokópia (s výnimkou referencie vedenej v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – Evidencia referencií), ○ podpísaná užívateľom stavby, ○ s dátumom a podpisom štatutárneho orgánu uchádzača a s odtlačkom pečiatky uchádzača, na spodnej strane referencie. • Každá referencia musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 6. • Obstarávateľ akceptuje fotokópiu referencií z údajov o hospodárskom subjekte vedených v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – Evidencia referencií. Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov a fotokópia referencie musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, s uvedením dátumu podpisu a s odtlačkom pečiatky uchádzača.
--	--

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením (Príloha č. 1 – PO, alebo č. 2 – FO, týchto súťažných podkladov). Na vyžiadanie verejného obstarávateľa uchádzač tieto doklady verejnemu obstarávateľovi poskytne v lehote piatich pracovných dní od požiadania, doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Časť III.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

13. Vysvetľovanie údajov

- 13.1. Ktorýkoľvek zo záujemcov môže písomne požiadať o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených vo

Výzve na predkladanie ponúk (v ďalšom texte len Výzva), v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii.

- 13.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 13.1., verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Časť IV. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 14.2. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).
- 14.3. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená záujemcom musí obsahovať:

- 15.1. Titulný list (Príloha č. 10) s označením predmetu zákazky a identifikačné údaje o uchádzačovi (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, požadujú sa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- 15.2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania (v zmysle prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov).
- 15.3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že sa dodávateľ nezúčastnil na príprave Výzvy na predkladanie ponúk, ani týchto Súťažných podkladov (v zmysle prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 15.4. Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokumentov predložených v rámci ponuky a že súhlasí so spracovaním údajov (v zmysle prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 15.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti stanovenej v článku 11. týchto súťažných podkladov:
- 15.6. Nacenený výkaz výmer (Príloha č. 7):
- 15.6.1. scan podpísaného dokumentu (pečiatka) v pdf **a zároveň**
 - 15.6.2. vo formáte excel.
- 15.7. Vyplnenú TABUĽKU NÁVRHU KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK uvedenú v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov, s uvedením dátumu a s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, vrátane firemnej pečiatky (v prípade, ak je uchádzač povinný používať firemnú pečiatku). V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, tabuľku podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.

- 15.8. Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 9 podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača (prípadne opatrený pečiatkou, ak je uchádzač povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu podpisu návrhu zmluvy. Znenie obchodných podmienok požadovaných verejným obstarávateľom uvedených v súťažných podkladoch nemôže uchádzač v ponuke meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.
- 15.9. Plnomocenstvo (ak relevantné).
Ak štatutárny orgán Uchádzača poverí inú osobu spracovaním a podpisom ponuky, predkladá originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na toto konanie. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2. Cena bude uvedená ako konečná v mieste dodávky tovaru.
- 16.3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách (EUR) bez dane z pridanej hodnoty.
- 16.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie nasledovne:
16.4.1. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
16.4.2. sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu DPH v EUR,
16.4.3. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH.
- 16.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Cenová ponuka musí byť písomná a zaslaná elektronicky do elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- 17.2. Ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- 17.3. Cenová ponuka musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou).
- 17.4. Cenová ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
- 17.5. Cenová ponuka musí mať uvedený dátum vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).
- 17.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil inak.

Časť V. Predkladanie ponúk

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Miesto predkladania ponúk: cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE
- 18.2. Lehota na predkladanie ponúk: **do 29.09.2023 do 12:00 hod.**

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.2. Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v článku 15., ako aj ďalšie náležitosti vyžadované v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 19.3. Spôsob predloženia ponuky:
Ponuky sa predkladajú cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.
Bližšie informácie o práci so systémom JOSEPHINE je možné získať na:
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256>
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348>
- 19.4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE.
- 19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.11. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý dáva ponuku samostatne a súčasne je členom skupiny dodávateľov.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 20.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

22. Hodnotenie ponúk

- 22.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a za podmienok určeným v článkoch 23. a 24. týchto súťažných podkladov
- 22.2. Počas vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie o obsahu ponúk a ich vyhodnocovaní.
- 22.3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých uchádzačov.
- 22.4. Ak z predložených dokladov uchádzača nebude možné posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ak vysvetlenie/doplnenie uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov verejného obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.
- 22.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 22.5.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
 - 22.5.2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
 - 22.5.3. uchádzačom predložené vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa;
 - 22.5.4. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
 - 22.5.5. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 22.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 22.6.1. nespĺnil podmienky účasti;
 - 22.6.2. predložil neplatné doklady, pričom neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti;
 - 22.6.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti;
 - 22.6.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup výberu dodávateľa;
 - 22.6.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu;

- 22.6.6. konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami;
 - 22.6.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž;
 - 22.6.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky;
 - 22.6.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.
- 22.7. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu.

23. Kritéria na hodnotenie ponúk

Kritérium	Merná jednotka a spôsob hodnotenia (vzorec výpočtu)	Váha
Cena	Celková cena v EUR bez DPH Najnižšia cena = najlepšia ponuka	100

24. Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk

- 24.1. Cenou sa rozumie celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky.
- 24.2. Víťazom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu bez DPH. Poradie ponúk ostatných uchádzačov sa stanoví podľa celkovej ceny bez DPH.
- 24.3. Žiadame uchádzačov, aby návrhy na plnenie kritérií vpísali do tabuľky podľa prílohy č. 8, ktorá bude súčasťou ponuky. Tabuľka bude podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača a bude tam uvedený dátum vyhotovenia.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 25.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách (EUR).

Časť VII. Uzavretie zmluvy

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Oznámenie bude zaslané uchádzačom prostredníctvom Komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 26.2. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi výlučne v písomnej forme.
- 27.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č.

315/2016 Z.z., alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 27.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.4. Ak napriek výzve verejného obstarávateľa víťazný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, verejný obstarávateľ vyzve na uzavretie Zmluvy o plnení zákazky uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ uchádzač, ktorý bol druhý v poradí, neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača, ktorý bol ďalší v poradí.

Časť VIII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 28.2. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:
- 28.2.1. cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávateľa.)
 - 28.2.2. ani jeden potenciálny dodávateľ nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
 - 28.2.3. sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).
- 28.3. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky, o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti.

Časť IX.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu zadávania zákazky

- 29.1. Osoby, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk.
- 29.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol.

Časť X. Prílohy

30. Zoznam príloh

- Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie.
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie.
- Príloha č. 3 Čestné prehlásenie.
- Príloha č. 4 Čestné prehlásenie.

- Príloha č. 5 Čestné prehlásenie.
- Príloha č. 6 Referencia.
- Príloha č. 7 Výkaz výmer.
- Príloha č. 8 Tabuľka návrhov kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- Príloha č. 9 Návrh zmluvy.
- Príloha č. 10 Titulný list.
- Príloha č. 11 Projektová dokumentácia.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:
(ďalej len „Spoločnosť“)

Zastúpená: (uviesť mená a funkcie členov štatutárneho orgánu, ktorí vyhlásenie podpisujú)

Spoločnosť ako uchádzač k zákazke na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb „Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov“ obstarávateľa VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

čestne vyhlasuje,

že ku dňu predkladania ponuky

- spoločnosť je oprávnená dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky,
- nie je na majetok spoločnosti vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- spoločnosť neporušila v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- spoločnosť ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi,
- spoločnosť spĺňa požadované podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

V dňa

podpis štatutárneho orgánu, odtlačok pečiatky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno uchádzača (spoločnosť):

Miesto podnikania:

Dátum narodenia:

Ako uchádzač k zákazke na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb „Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov“ obstarávateľa VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

čestne vyhlasujem,

že ku dňu predkladania ponuky

- som oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky,
- nie je na majetok v mojom vlastníctve vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- neporušil som v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- nie som právoplatne odsúdený za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi,
- spĺňam požadované podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

V dňa

meno, priezvisko a podpis

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (meno, priezvisko, titul),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu (úplný a presný názov spoločnosti

/ firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom

....., IČO:, zapísaná v

..... (údaje z príslušného obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že súhlasím bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania na predmet zákazky „Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov“, stanovenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo Výzve na predkladanie cenových ponúk a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Ďalej vyhlasujem, že všetky podmienky a požiadavky výberového konania uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch

sú zrejmé, jasné a zrozumiteľné.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (meno, priezvisko, titul),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (úplný a presný názov spoločnosti /

firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom

....., IČO:, zapísaná v

..... (údaje z príslušného obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že som sa nezúčastnil na príprave ani vyhotovení Výzvy na predkladanie cenových ponúk a Súťažných podkladov na predmet zákazky „Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov“, uverejnenej vo výzve na predkladanie ponúk.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, (meno, priezvisko, titul),
ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (úplný a presný názov spoločnosti /
firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra), so sídlom
....., IČO:, zapísaná v
..... (údaje z príslušného obchodného registra)

ČESTNE PREHLASUJEM,

že údaje uvedené vo všetkých dokladoch a dokumentoch predložených v rámci ponuky na predmet zákazky
„Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov“,

sú pravdivé a úplné

a zároveň dávam súhlas k tomu, že doklady a informácie poskytnuté v rámci tejto verejnej súťaže, môže
verejný obstarávateľ spracovávať v zmysle Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a
doplnení niektorých zákonov a Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o
ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V, dňa:.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

REFERENCIA

Identifikačné údaje zhotoviteľa	
Kontaktná osoba zhotoviteľa poverená poskytnutím informácií + kontakt	
Identifikačné údaje objednávateľa (investora)	
Kontaktná osoba objednávateľa (investora) poverená poskytnutím informácií + kontakt	
Stavba na základe zmluvy o dielo č.	
Miesto stavby	
Cena diela v EUR bez DPH	
Cena diela v EUR s DPH	
TERMÍN USKUTOČNENIA PRÁC 1. termín začatia a termín ukončenia prác 2. zmluvný termín / skutočný termín	
Dôvod rozdielu zmluvného a skutočného termínu	
Charakteristika stavby (stručný opis)	
Potvrdenie /Vyjadrenie objednávateľa (investora) s podpisom a pečiatkou*	

V

dňa

_____ podpis a pečiatka* štatutárneho zástupcu (uchádzača)

* ak je relevantné

Príloha č. 7 – Výkaz výmer.

Osobitná príloha, excel.

Príloha c. 7_VMS_VV_Modernizacia technologie výroby

Príloha č. 8 – Tabuľka návrhov kritérií na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ: VÍNO MRVA & STANKO, a.s.
Predmet zákazky: „Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov.“

Obchodné meno uchádzača					
Sídlo/miesto podnikania					
Zastúpený					
IČO					
DIČ					
IČ DPH					
Telefón					
Fax					
E-mail					
Kritérium na vyhodnotenie ponúk 1	Merná jednotka (MJ)	Množstvo (MJ)	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH	Váha
Cena	súbor	1			100%
Dátum					
Miesto					
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu					
Podpis a pečiatka					

Príloha č. 9 Návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka

Čl. 1 Zmluvné strany:

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: **VÍNO MRVA & STANKO, a.s.**
Sídlo: Orešianská 7/A, Trnava 917 01
Registovaná v OR: Okresného súdu v Trnave, Oddiel: Sa, Vložka č. 10550/T
IČO: 36 233 048
DIČ : 2020164630
IČ DPH : SK2020164630

Zastúpený: Ing. Peter Stanko, člen predstavenstva

1.2 Zhotoviteľ :

Obchodné meno:
Sídlo:
Registovaná v OR:
IČO:
DIČ :
IČ DPH :

Zastúpený:
Bank. spojenie:
č.ú.:

Čl.2 Predmet zmluvy a vymedzenie diela

- 2.1 Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa podľa projektovej dokumentácie stavby a riadne a včas odovzdať objednávateľovi dielo:
„Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov“
V zmysle vzájomne odsúhlasenej technickej špecifikácie.
- 2.2 Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť za zhotovenie diela dohodnutú cenu podľa článku 4 tejto zmluvy.
- 2.3 Súčasťou predmetu zmluvy je predloženie certifikátov použitých materiálov.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zhotoviteľ môže poveriť inú osobu zhotovením diela. Pri vykonaní diela inou osobou má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby dielo vykonával sám. Inou osobou sa na účely tejto zmluvy rozumie iný podnikateľ, nie zamestnanci zhotoviteľa.

Čl.3 Doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy Objednávateľovi maximálne **do 4 mesiacov** od obdržania písomnej záväznej objednávky vystavenej Objednávateľom.
- 3.2 Zhotoviteľ si vyhradzuje právo na zmenu termínu dokončenia a odovzdania diela v prípade nepriaznivých podmienok realizácie (podľa prílohy č.1, bod A tejto zmluvy), ktoré sú nezávislé od vôle objednávateľa a ktoré bránia v splnení jeho povinnosti včas.

Čl.4 Cena a platobné podmienky

4.1 Zmluvná cena je dohodnutá v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z.o cenách.

Cena bez DPH: EUR
DPH 20%: EUR
Cena s DPH: EUR

- 4.2 Táto cena zahŕňa náklady spojené s realizáciou zmluvných prác podľa prílohy č.1, tejto zmluvy, vrátane dodávok a montáže všetkých materiálov, ktoré sú k zhotoveniu zmluvných prác potrebné. Zhotoviteľ nezaručuje úplnosť rozpočtu.
- 4.3 Zhotoviteľ vystaví faktúru na cenu diela na základe obojstranne potvrdeného "Odvzdačacieho protokolu". Splatnosť faktúry je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 kalendárnych dní od dátumu vystavenia faktúry.
- 4.4 Cena diela sa považuje za uhradenú dňom pripísania celej sumy v prospech vyššie uvedeného bankového účtu zhotoviteľa.
- 4.5 V prípade, že objednávateľ neuhradí cenu diela do termínu uvedenému na faktúre, dostáva sa do omeškania. V prípade omeškania so zaplatením ceny diela, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý začatý deň omeškania až do úplného zaplatenia dlžnej sumy. Až do úplného zaplatenia všetkých splatných záväzkov má zhotoviteľ právo pozastaviť alebo zrušiť plnenie už uzavretých zmlúv. .

Čl.5 Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Objednávateľ je povinný:

- pred protokolárnym odovzdaním staveniska zhotoviteľovi na svoje náklady previesť stavebnú pripravenosť podľa prílohy č.1 tejto zmluvy,
- zaistiť bezplatne zdroj vody a elektrickej energie 220 a 380 V,
- zaistiť voľný prístup k realizovaným plochám,
- preškoliť pracovníkov zhotoviteľa prevádzajúcich práce z interných bezpečnostných predpisov objednávateľa (firmy investora),
- zamedziť pohybu pracovníkov iných profesií po realizovanej ploche po dobu realizácie a 24 hod po realizácii,
- určiť zodpovednú osobu zmocnenú k prevzatíu prevedených výkonov a k zaisteniu súčinnosti prác, ktorá bude po dobu realizácie k dispozícii na stavenisku, alebo v jeho blízkosti. V prípade zmeny zodpovednej osoby okamžite písomne upozorniť zhotoviteľa o tejto skutočnosti
- je povinný zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zaň zhotoviteľovi cenu podľa faktúry vystavenej zhotoviteľom,

Uvedené povinnosti objednávateľa sa na účely tejto zmluvy považujú za podstatné. V prípade ich porušenia je zhotoviteľ oprávnený od zmluvy odstúpiť podľa bodu 5.3 písm. d) tejto zmluvy.

5.2 Zhotoviteľ:

- je povinný zhotoviť dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo podľa podmienok tejto zmluvy a odovzdať ho objednávateľovi v dohodnutom termíne plnenia podľa článku 3 tejto zmluvy,
- postupuje pri zhotovovaní diela samostatne, pri určení spôsobu zhotovení diela nie je viazaný pokynmi objednávateľa,
- zodpovedá za včasnosť zhotovenia diela, úplnosť, odbornú kvalitu a súlad diela so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, platnými v čase odovzdania diela,
- je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak sa zhotovenie diela stane nemožným z dôvodov nie na strane zhotoviteľa alebo ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa.

- 5.3 Odstúpenie od zmluvy zhotoviteľom podľa odseku 5.3 písm. d) a odstúpenie od zmluvy objednávateľom podľa odseku 5.2 je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, sú zmluvné strany povinné vrátiť si plnenia, ktoré si pred odstúpením od zmluvy navzájom poskytli.
- 5.4 Ak zhotoviteľ zhotovuje dielo u objednávateľa, na jeho pozemku alebo na pozemku, ktorý objednávateľ obstaral, objednávateľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele a súčasne je jeho vlastníkom.

Čl.6 Odovzdanie a prevzatie stavby, podmienky realizácie prác

- 6.1 Prevzatie stavby zhotoviteľom bude prevedené na základe výzvy objednávateľa 7 pracovných dní pred obojstranne odsúhlaseným nástupom na realizáciu. Prevzatie staveniska prebehne protokolárne, t.j. zápisom oboch zmluvných strán do stavebného denníka s uvedením eventuálnych závad alebo doplňujúcich požiadaviek na stavebnú pripravenosť v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v lehote podľa článku 3 bod 3.1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa písomne do 7 dní od dokončenia diela na odovzdanie a prevzatie diela v mieste plnenia a dohodne presný deň a čas odovzdania a prevzatia diela.
- 6.3 Dielo sa považuje za riadne zhotovené a odovzdané, jeho prehliadkou oprávneným zástupcom objednávateľa a podpisom písomného protokolu o prevzatí a odovzdaní diela v počte dvoch vyhotovení, po jednom exemplári pre každú zmluvnú stranu. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela obsahuje najmä aktuálne a presné označenie zmluvných strán a ich oprávnených zástupcov, dátum dokončenia diela, potvrdenie o vykonaní prehliadky a dohodnutých skúšok diela, súpis vykonaných prác, dátum odovzdania a prevzatia diela, podpísania protokolu a podpisy zástupcov zhotoviteľa a objednávateľa. Súčasťou odovzdávacieho konania je tiež úspešné vykonanie skúšok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, príslušné atesty, revízne správy a pod., na základe ktorých objednávateľ v závere protokolu o odovzdaní a prevzatí diela výslovne uvedie, či dielo preberá alebo nepreberá a dôvody. Vady diela zrejme už pri jeho odovzdaní a preberaní je objednávateľ povinný reklamovať už v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
- 6.4 Objávateľ podpisom potvrdzuje, že je oboznámený s technológiou realizácie.

Čl. 7 Zodpovednosť zhotoviteľa za vady diela

- 7.1 Dielo má vady, ak zhotovenie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré ma dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi v mieste plnenia. Za vady diela sa považujú vady takého charakteru, ktoré nespĺňajú dohodnuté kvalitatívne parametre podľa prílohy č.1, neumožňujú alebo obmedzujú prevádzku a používanie zhotoveného diela, alebo inak ohrozujú bezpečnosť a prevádzkovú obsluhu.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá tiež za vady diela vzniknuté po čase uvedenom v článku 8.1 tejto zmluvy, výlučne ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Ustanovenia §§ 420 až 422 a § 426 Obchodného zákonníka platia obdobne.
- 7.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ak tieto vady spôsobilo porušenie povinností objednávateľa podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Objávateľ je povinný predmet diela prezrieť alebo zariadiť jeho prehliadku pri odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.5 Objávateľovi nemožno priznať právo z vád diela, ak objednávateľ neoznámí vady diela:
- a) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistí,
 - b) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke uskutočnenej podľa článku 8.3 tejto zmluvy,

- c) bez zbytočného odkladu po tom, čo mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr do dvoch rokov od odovzdania predmetu diela. Pri vadách, na ktoré sa vzťahuje záruka, platí namiesto tejto lehoty záručná doba.
Na tieto účinky sa obdobne použijú ustanovenia § 428 ods. 2 a 3 Obchodného zákonníka.

7.6 Pri vadách diela platia primerane ustanovenia § 436 až 441 Obchodného zákonníka. Objednávateľ však nie je oprávnený požadovať vykonanie náhradného diela, ak predmet diela vzhľadom na jeho povahu nemožno vrátiť alebo odovzdať zhotoviteľovi. Ak objednávateľ využije podľa ustanovení uvedených v § 564 Obchodného zákonníka právo odstúpiť od zmluvy týkajúcej sa predmetu diela, ktorý nemožno vrátiť alebo odovzdať zhotoviteľovi, neplatí ustanovenie § 441 Obchodného zákonníka. Objednávateľ však nie je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak vady diela neoznámil včas zhotoviteľovi.

Čl. 8 Záruka za akosť diela

- 8.1 Zhotoviteľ touto zmluvou výslovne preberá záruku za akosť diela v zmysle ustanovenia § 563 ods. 2 Obchodného zákonníka, pričom pre záruku za akosť diela platia primerane ustanovenia §§ 429 až 431 Obchodného zákonníka, že zhotovované dielo bude počas obdobia 24 mesiacov od protokolárneho odovzdania diela objednávatelovi spôsobilé na zmluvný účel a zachová si počas tejto doby dohodnuté vlastnosti. Záručná doba týkajúca sa diela začína plynúť odovzdaním diela.
- 8.2 Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za vady, ktoré vzniknú nedodržaním podmienok tejto zmluvy zo strany objednávateľa, deformáciou stavby, nedostatočnou únosnosťou podlažia (podkladu), nadmerným zaťažením, nešetrným zaobchádzaním, nedostatočnou údržbou podlahy, nedostatočnou prípravou stavby a ochranou pred poveternostnými vplyvmi.
- 8.3 Zhotoviteľ zodpovedá len za tie vady diela, ktoré vznikli jeho činnosťou pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené porušením zmluvných povinností objednávateľa podľa tejto zmluvy.

Článok 9. Sankcie za porušenie zmluvy

- 9.1. Ak Objednávateľ neuhradí kúpnu cenu a príslušnú DPH spôsobom a v termínoch podľa tejto zmluvy, zaplatí Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
- 9.2 Ak Zhotoviteľ neodovzdá Objednávateľovi predmet zmluvy v termíne podľa tejto zmluvy, zaplatí Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z kúpnej ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania.

Čl. 10 Vyhlásenie zhotoviteľa

- 10.1 Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že k dátumu odpisu tejto zmluvy:
- nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
 - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
 - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.
 - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - je oprávnený dodávať tovar, alebo poskytovať službu,
 - nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať.

- 10.2. Oprávnení zamestnanci poskytovateľa (PPA), MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči Zhotoviteľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere. Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj prípadné zmluvy so subdodávateľmi Zhotoviteľa.

Článok 11. Subdodávatelia

- 11.1 Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie (realizáciu) časti dodávky predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) len v rozsahu svojej ponuky a iba dodržaním podmienok stanovených touto zmluvou. Zhotoviteľ pritom zodpovedá Objednávateľovi tak, akoby túto časť dodávky realizoval sám. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne informovať Objednávateľa o týchto subdodávateľoch a Objednávateľ si vyhradzuje právo v opodstatnených prípadoch ich odmietnuť. Zhotoviteľ je aj v tomto prípade povinný zaistiť dodanie predmetu zmluvy v plnom rozsahu (samostatne, alebo cez iného subdodávateľa).
- 11.2. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Obchodné meno subdodávateľa	
Sídlo	
IČO	
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	
Meno a priezvisko	
Adresa trvalého pobytu	
Dátum narodenia	

- 11.3. Subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Pokiaľ táto podmienky nebude splnená, Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy so Zhotoviteľom.

Čl.12 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 12.2. Táto zmluva nadobúda účinnosť po vystavení objednávky zo strany Objednávateľa.
- 12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj z iných objektívnych príčin, ktoré mu neumožnia pokračovať v plnení svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a ktoré v čase podpisu tejto zmluvy nebolo možné predvídať.
- 12.5 Zmluvu je možné meniť iba dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu, inak všetky tzv. zmeny sú absolútne neplatné.
- 12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas si oznámiť zmeny všetkých údajov relevantných pre tento zmluvný vzťah.
- 12.7 Táto zmluva sa spravuje výlučne hmotným právom platným v Slovenskej republike, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení. Všetky spory tejto zmluvy týkajúce sa alebo s ňou súvisiace budú riešené slovenskými súdmi podľa slovenského Občianskeho súdneho poriadku č. 99/1963 Zb. v platnom znení.
- 12.8 Táto zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, pričom zhotoviteľ obdrží jeden exemplár a objednávateľ tri exempláre.

- 12.9 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s textom a obsahom zmluvy bez výhrad súhlasia, táto bola vyhotovená podľa ich riadne, zrozumiteľne, slobodne a vážne prejavenej vôle, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 12.10 Zmluvné strany sú povinné písomne sa navzájom vyzrozumieť o zmenách svojho obchodného mena a adresy sídla spoločnosti, ako aj o prípadnom prechode svojich záväzkov zo zmluvy na iný právny subjekt. Ak nie je možné doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri, v ktorom je zapísaná a inú adresu sídla táto zmluvná strana druhej zmluvnej strane neoznámila, písomnosť sa považuje za doručeníu aj dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o tom nezozvie. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj v deň odopretia jej prevzatia, pričom táto skutočnosť musí byť potvrdená dvoma svedkami.

V

V

dňa:

dňa:

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....
.....
.....

.....
Ing. Peter Stanko, člen predstavenstva
VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

Príloha: Cenová ponuka zhotoviteľa

Príloha č. 10 Titulný list.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obchodné meno: VÍNO MRVA & STANKO, a.s.

Sídlo organizácie: Orešianská 7/A, 917 01 Trnava

IČO: 36233048

Predmet zákazky:

„Zníženie energetickej náročnosti výrobných objektov.“

Identifikačné údaje uchádzača:

obchodné meno:

sídlo:

IČO:

kontaktná osoba uchádzača:

meno a priezvisko:

telefón:

mail:

Príloha č. 11 Projektová dokumentácia.

Osobitná príloha.

- AB M&S-SPRAVA_strechy
- E.1.1.M&S-SPRAVA_strechy
- F-POV-SPRAVA_strechy
- MrvaStanko_STRECHA_B_navrhovany stav
- MrvaStanko_STRECHA_B_pôvodny stav
- MrvaStanko_STRECHA_C_navrhovany stav
- MrvaStanko_STRECHA_C_pôvodny stav
- MrvaStanko_STRECHY_klapiarske B1
- MrvaStanko_STRECHY_klapiarske B2
- MrvaStanko_STRECHY_klapiarske C