**44/2019**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

s názvem

„Provedení hlavních a mimořádných prohlídek mostů a technická pomoc při správě a údržbě mostních objektů na silnicích II. a III. třídy v Libereckém kraji“

prostřednictvím elektronického nástroje dle § 211 odst. 3 ZZVZ.

Obsah

[1. Identifikační údaje veřejného zadavatele 3](#_Toc7675669)

[2. Úvod 3](#_Toc7675670)

[3. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky 3](#_Toc7675671)

[4. Doba realizace zakázky 4](#_Toc7675675)

[5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 7](#_Toc7675676)

[6. Místo plnění a prohlídka místa plnění 7](#_Toc7675677)

[7. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace a jejího vysvětlení 7](#_Toc7675678)

[8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace 7](#_Toc7675679)

[9. Obchodní a platební podmínky 11](#_Toc7675687)

[10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 11](#_Toc7675688)

[11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek 12](#_Toc7675689)

[12. Formální požadavky na zpracování nabídky, seznam poddodavatelů 14](#_Toc7675690)

[13. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek 15](#_Toc7675695)

[14. Otevírání nabídek v elektronické podobě 15](#_Toc7675696)

[15. Vyhrazená práva zadavatele a další informace 15](#_Toc7675697)

[16. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele 18](#_Toc7675698)

[17. Přílohy 18](#_Toc7675699)

# Identifikační údaje veřejného zadavatele

**Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace**

se sídlem: České mládeže 632/32, 460 06 Liberec VI

korespondenční adresa: Československé armády 4805/24, 466 05 Jablonec nad Nisou

IČO: 70946078

DIČ: CZ70946078

zastoupená: Ing. Janem Růžičkou, ředitelem

**Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:**

Mgr. Veronika Sedláčková, referentka veřejných zakázek Krajské správy silnic Libereckého kraje, příspěvkové organizace

e-mail: veronika.sedlackova@ksslk.cz

tel.: +420 488 043 272, +420 725 691 346

ID datové schránky: bdnkk7w

# Úvod

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „ZD“) je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/70946078>.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to přednostně prostřednictvím nástroje „JOSEPHINE“. Veškeré informace k elektronické komunikaci a způsobu podání nabídek jsou uvedeny v příloze č. 8 této ZD.

# Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

## Druh veřejné zakázky:

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

## Hlavní činnosti dle CPV:

71631450-9 Inspekce mostů

71322300-4 Projektování mostů

74232200-6 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

## Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je provádění hlavních mostních prohlídek (dále také „HMP“) na silničních mostech v Libereckém kraji, které jsou ve vlastnictví Libereckého kraje a ve správě zadavatele na základě uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dobu 72 měsíců.

Zadavatel člení spravované území na oblast Západ a oblast Východ. Správu mostních objektů vykonává v každé oblasti vždy jeden mostmistr zadavatele. Zadavatel má k 1. 6. 2019 ve své správě celkem 653 mostů, které jsou zadavatelem z hlediska HMP rozděleny do následujících sedmi kategorií:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie HMP** | **Rozmezí délek přemostění** |
| **1** | **2,01 m - 10,00 m** |
| **2** | **10,01 m - 20,00 m** |
| **3** | **20,01 m - 30,00 m** |
| **4** | **30,01 m - 40,00 m** |
| **5** | **40,01 m - 50,00 m** |
| **6** | **50,01m - 60,00 m** |
| **7** | **60,01 m a výše** |

Předmětem veřejné zakázky je vedle provádění HMP taktéž provádění mimořádných mostních prohlídek (dále také „MMP“) na silničních mostech v Libereckém kraji, které jsou ve vlastnictví Libereckého kraje a ve správě zadavatele.

Aktuální seznam silničních mostů v Libereckém kraji, které jsou ve vlastnictví Libereckého kraje a ve správě zadavatele, je součástí přílohy číslo 1 ZD. Seznam silničních mostů v Libereckém kraji, které jsou ve vlastnictví Libereckého kraje a ve správě zadavatele, může být v průběhu plnění veřejné zakázky měněn.

Předmětem veřejné zakázky je vedle provádění HMP a MMP dále též technická pomoc spočívající zejména ve spolupráci poskytovatele s objednatelem při správě a údržbě mostních objektů (např. zpracování statických posudků a přepočtů zatížitelnosti, zpracování mostních listů, návrh způsobu opravy, vypracování jednoduché projektové dokumentace a rozpočtu, zajištění diagnostických činností, poradenská a konzultační činnost, apod.).

Zadavatel požaduje, aby provádění HMP a MMP zajišťoval poskytovatel vlastní kapacitou, tedy bez využití poddodavatelů. Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že část plnění veřejné zakázky věcně vymezená prováděním HMP a MMP nesmí být plněna poddodavatelem. Pro zajištění technické pomoci (tj. služeb popsaných v předchozím odstavci) může poskytovatel využít poddodavatele, a to za podmínek stanovených v závazném návrhu rámcové smlouvy, který je přílohou č. 2 ZD.

**Provádění HMP a MMP**

Hlavní mostní prohlídky budou vykonány po písemné výzvě objednatele dle zaslaného seznamu mostů aktualizovaného na základě faktického stavebního stavu mostů pro každý kalendářní rok. Mosty budou rozděleny na jednotlivé kategorie HMP.

MMP budou prováděny po písemné výzvě objednatele dle aktuálních potřeb a pokynů objednatele.

Seznam mostů pro provedení HMP předá objednatel poskytovateli vždy nejpozději do 30. 3. příslušného kalendářního roku. Fyzicky budou HMP prováděny vždy do 31. 10. příslušného kalendářního roku. Zadání do systému hospodaření s mosty (dále také „BMS“) a předání příslušné dokumentace a projednání výsledků HMP proběhne vždy do 30. 11. příslušného kalendářního roku.

HMP a MMP bude vždy vykonávat dvoučlenný tým tvořený jednou fyzickou osobou, která je držitelem oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací ve smyslu ČSN 73 6221, a druhou fyzickou osobou, která je držitelem minimálně osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací (je ale přípustné, aby i tato osoba byla držitelem oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací ve smyslu ČSN 73 6221).

Zadavatel požaduje v rámci plnění veřejné zakázky (v rozsahu HMP a MMP) činnost dvou fyzicky, časově a místně na sobě nezávislých týmů. Poskytovatel bude plnit veřejnou zakázku (v rozsahu HMP a MMP) prostřednictvím dvou samostatných a personálně odlišných dvoučlenných týmů splňujících požadavky uvedené v předchozím odstavci.

Při provádění HMP budou dodrženy platné normy ČSN, TKP a případně následné předpisy, vztahující se k silničnímu a mostnímu stavitelství, zejména norma ČSN 73 6221 – Prohlídky mostů pozemních komunikací. Mimo všeobecných podmínek uvedených v normě je poskytovatel dále povinen plnit i níže uvedené požadavky:

* součástí HMP bude také porovnání údajů z Mostního listu se skutečným stavem a případná oprava těchto údajů;
* klasifikační stupeň stavu mostu stanoví poskytovatel dle ČSN 73 6221, zvlášť pro spodní stavbu a nosnou konstrukci;
* provádění HMP musí být v souladu s Metodickým pokynem MD – OPK č. j. 130/2016-120-TN/8, ze dne 22. 11. 2016 „Oprávnění k výkonu prohlídek mostů pozemních komunikací“;
* zadavatel si vyhrazuje právo zúčastnit se provádění HMP, toto je také podmínkou úplnosti HMP. Termín HMP bude stanoven po dohodě s určeným zástupcem objednatele (místně příslušný mostmistr) tak, aby se mohl provádění HMP zúčastnit (předpoklad Po-Pá 7-16 hod.). Návrh termínu bude zaslán objednateli alespoň 3 pracovní dny před navrhovaným termínem;
* provedená HMP bude zadavatelem považována za úplnou při splnění těchto podmínek:
  + účast zástupce objednatele při provádění HMP;
  + zadání HMP do systému BMS a její autorizace;
  + případná oprava údajů v Mostním listu;
  + předání příslušné dokumentace HMP objednateli;
  + projednání výsledků HMP a z nich vyplývajících opatření se zástupcem objednatele, splnění podmínek a tedy úplnost HMP potvrdí místně příslušný mostmistr poskytovateli písemně;
* provedení HMP bez účasti zástupce objednatele je možné pouze v ojedinělých případech, a to pouze s předchozím písemným souhlasem zástupce objednatele;
* v případě zjištění závažných závad s vlivem na bezpečnost provozu na mostě je poskytovatel povinen o těchto skutečnostech neprodleně písemně informovat zástupce objednatele (mostmistra).

Na provádění MMP se přiměřeně použijí ujednání upravující provádění HMP.

**Technická pomoc**

Při poskytování služeb technické podpory budou platit následující podmínky:

* zpracování mostního listu bude vždy vykonávat fyzická osoba, která je držitelem oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací,
* zpracování přepočtů zatížitelnosti, jakož i ostatní technickou pomoc, bude vždy vykonávat (tj. minimálně potvrdí/autorizuje výstupy z činnosti) fyzická osoba, která je držitelem osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to autorizovaný inženýr pro obor mosty a inženýrské konstrukce,
* technická pomoc bude prováděna po písemné výzvě objednatele dle aktuálních potřeb a pokynů objednatele.

**Výsledky** **HMP i MMP budou předávány zadavateli následovně:**

Výsledky HMP/MMP budou předány vždy pro každý most v 1 vyhotovení v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě na CD jako výstup ze systému BMS a dále budou data z HMP/MMP zadána do systému hospodaření s mosty – BMS. Součástí dat předaných v elektronické podobě bude i fotodokumentace pořízená při provádění HMP/MMP v rozlišení cca 5 Mpx.

Technické podklady (zpracované v rámci technické pomoci), tj. veškerá grafická, obrazová, textová, tabulková a jiná dokumentace, budou předány v elektronické (digitální) podobě, která bude 1x ve formátu \*.pdf. a 1x v otevřeném formátu \*.doc, \*.dwg nebo \*.dgn a \*.xls, a \*.jpg.

# Doba realizace zakázky

Služby budou poskytovány na základě dílčích objednávek (písemných výzev k plnění) dle potřeb zadavatele, a to po dobu 72 měsíců od nabytí účinnosti rámcové smlouvy. Nabytí účinnosti rámcové smlouvy nastane 1. 1. 2020.

Doba plnění veřejné zakázky v délce 72 měsíců je zadavatelem odůvodněna potřebou respektovat cykly kontrol (tj. HMP) silničních mostů v Libereckém kraji, které jsou ve vlastnictví Libereckého kraje a ve správě zadavatele. Tyto cykly kontrol (tj. HMP) silničních mostů v Libereckém kraji, které jsou ve vlastnictví Libereckého kraje a ve správě zadavatele jsou v závislosti na klasifikačním stupni stavu jednotlivých mostů stanoveny v délce 24 měsíců, 48 měsíců a 72 měsíců. Délka trvání rámcové smlouvy tedy zadavateli umožňuje, aby poskytovatel provedl alespoň jednu HMP u každého ze silničních mostů v Libereckém kraji, které jsou ve vlastnictví Libereckého kraje a ve správě zadavatele, tj. aby proběhl alespoň jeden cyklus HMP u každého z předmětných mostů. Tato objektivní okolnost odůvodňuje zadání rámcové smlouvy v délce trvání 72 měsíců.

# Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6.428.500 Kč bez DPH a byla stanovena pro zadavatelem předpokládaný rozsah služeb za dobu účinnosti rámcové smlouvy.

# Místo plnění a prohlídka místa plnění

## Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivé silniční mosty ve vlastnictví Libereckého kraje, které spravuje zadavatel. Aktuální seznam silničních mostů ve vlastnictví Libereckého kraje, které spravuje zadavatel, je součástí přílohy č. 1 této ZD.

## Prohlídka místa plnění

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá. Místa plnění vymezená touto zadávací dokumentací jsou veřejně přístupným prostorem, a proto zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

# Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace a jejího vysvětlení

## Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

<https://profily.proebiz.com/profile/70946078>.

## Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona mohou dodavatelé požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé musí žádost zasílat v písemné formě v elektronické podobě přednostně prostřednictvím elektronického nástroje „JOSEPHINE“, případně datovou zprávou (emailem) nebo do datové schránky zadavatele. Zadavatel doporučuje každou žádost zřetelně označit názvem a číslem veřejné zakázky.

Vysvětlení, změna či doplnění budou uveřejněny na profilu zadavatele:

<https://profily.proebiz.com/profile/70946078>.

# Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 a násl. zákona.

Doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit v prosté kopii.

V souladu s § 86 odst. 2 zákona může dodavatel nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Zadavatel pro tyto účely doporučuje využít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení na veřejnou zakázku předloženy).

V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatelé k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

## Prokazování kvalifikace

## Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou;
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou;
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 b) a d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**Zadavatel upozorňuje, že si vyhradil, že HMP a MMP je poskytovatel povinen zajistit vlastní kapacitou, tedy bez využití poddodavatelů.**

## Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

## Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit také za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne starší než 1 rok.

## Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení

Dodavatel může ve své nabídce nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

## Požadavky na kvalifikaci

## Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali základní způsobilost dle § 74 zákona. Způsobilým je dodavatel, který dle § 74 odst. 1 zákona:

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
5. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

1. tato právnická osoba;
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
2. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména:

1. uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
2. úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
3. aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
4. přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

## Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

Způsobilým je dodavatel, který předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení,
2. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj.:

* projektová činnost ve výstavbě.

# Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky veřejné zakázky jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

**Účastník není povinen do své nabídky připojit závazný návrh smlouvy.**

**Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bezvýhradně souhlasí s podmínkami uvedenými v závazném návrhu smlouvy (včetně příloh). S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva ve znění dle závazného návrhu smlouvy, přičemž do textu smlouvy budou před jejím uzavřením doplněny vyznačené údaje (v souladu s informacemi uvedenými v nabídce účastníka). V případě, že vybraný dodavatel podá společnou nabídku, bude závazný návrh smlouvy před podpisem upraven takovým způsobem, aby respektoval skutečnost, že na straně dodavatele je více osob.**

V případě, že účastník přesto připojí do své nabídky návrh smlouvy, vzorové znění smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. K návrhu smlouvy účastník připojí požadované přílohy (přílohu č. 1 návrhu smlouvy účastník však nemusí přikládat). Údaje doplněné účastníkem do návrhu smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. V případě, že účastník vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, může být jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

# Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu, kvalitě a předpokládaném rozsahu. Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce a související činnosti nutné k řádnému a úplnému provedení předmětu plnění veřejné zakázky.

**Nabídková cena bude zpracována:**

* **oceněním položkového soupisu prací, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace s předpokládaným rozsahem služeb za dobu účinnosti smlouvy.**

Účastník je povinen ocenit všechny položky v položkovém soupisu prací. Účastník je oprávněn vyplňovat pouze jednotkové ceny u dílčích položek, tyto jednotkové ceny budou podkladem pro průběžné fakturace a budou závazné po celou dobu účinnosti smlouvy.

Jakékoliv zásahy účastníka do položkového soupisu prací jsou bez předchozího souhlasu zadavatele nepřípustné a budou důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídková cena v souhrnném  krycím listu oceněného soupisu prací bude uvedena v následující struktuře:

* Nabídková cena v Kč bez DPH;
* DPH v Kč;
* Nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude zhotovitel povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona.

# Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost bude hodnotit podle následujících dílčích kritérií:

## Celková nabídková cena bez DPH: váha dílčího kritéria: 90 %

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je celková nabídková cena v Kč bez DPH (celková cena za předpokládaný rozsah služeb dle přílohy č. 4 ZD) zpracovaná účastníkem oceněním rekapitulace nákladů v souladu s čl. 10 této ZD.

Nižší nabídková cena bez DPH znamená lepší nabídku.

Na základě porovnání nabídkových cen bez DPH jednotlivých účastníků bude účastníkovi s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny bez DPH a hodnocené nabídkové ceny bez DPH násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

## Délka odborné praxe hlavního technika č. 1: váha dílčího kritéria 5 %

Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je počet měsíců relevantní odborné praxe osoby, která bude vykonávat funkci hlavního technika č. 1 dle čl. 16.2 (i) ZD.

Délka relevantní odborné praxe je dobou, po kterou daná osoba vykonává hlavní a mimořádné prohlídky mostů pozemních komunikací. Délka relevantní odborné praxe se počítá od udělení příslušného oprávnění do konce lhůty pro podání nabídek. Zohledňují se pouze celé uplynulé měsíce praxe. Do délky relevantní odborné praxe se nezapočítává doba, po kterou bylo případně oprávnění pozastaveno nebo odebráno. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že má být zohledněna celková doba relevantní praxe oprávněné osoby bez ohledu na skutečnost, zda byla odborná činnost prováděna přímo pro účastníka.

Délku relevantní odborné praxe účastník uvede v čestném prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 7 této ZD (pro potřebu podání nabídky není nutné vyplňovat ostatní osoby). Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastník je oprávněn uvést pro toto kritérium délku relevantní odborné praxe pouze hlavního technika č. 1 (nelze sčítat délku relevantní odborné praxe více osob) – tato osoba musí být shodná s osobou dle čl. 16.2 (i) ZD.

Dle délky relevantní odborné praxe bude účastníkovi přiřazeno konkrétní bodové ohodnocení dle níže uvedené tabulky:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Délka relevantní odborné praxe** | méně než 36 měsíců | 36 měsíců (včetně) až 72 měsíců | 72 měsíců (včetně) až 108 měsíců | 108 měsíců (včetně) a  více |
| **Bodové ohodnocení** | 5 bodů | 10 bodů | 15 bodů | 20 bodů |

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové ohodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **body přidělené hodnocené nabídce** |
| **body přidělené nabídce (nabídkám) s  nejvyšším počtem bodů** |

## Délka odborné praxe hlavního technika č. 2: váha dílčího kritéria 5 %

Třetím dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je počet měsíců relevantní odborné praxe osoby, která bude vykonávat funkci hlavního technika č. 2 dle čl. 16.2 (i) ZD.

Délka relevantní odborné praxe je dobou, po kterou daná osoba vykonává hlavní a mimořádné prohlídky mostů pozemních komunikací. Délka relevantní odborné praxe se počítá od udělení příslušného oprávnění do konce lhůty pro podání nabídek. Zohledňují se pouze celé uplynulé měsíce praxe. Do délky relevantní odborné praxe se nezapočítává doba, po kterou bylo případně oprávnění pozastaveno nebo odebráno. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že má být zohledněna celková doba relevantní praxe oprávněné osoby bez ohledu na skutečnost, zda byla odborná činnost prováděna přímo pro účastníka.

Délku relevantní odborné praxe účastník uvede v čestném prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 7 této ZD (pro potřebu podání nabídky není nutné vyplňovat ostatní osoby). Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastník je oprávněn uvést pro toto kritérium délku relevantní odborné praxe pouze hlavního technika č. 2 (nelze sčítat délku relevantní odborné praxe více osob) – tato osoba musí být shodná s osobou dle čl. 16.2 (i) ZD a současně musí být odlišná od osoby hlavního technika č. 1.

Dle délky relevantní odborné praxe bude účastníkovi přiřazeno konkrétní bodové ohodnocení dle níže uvedené tabulky:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Délka relevantní odborné praxe** | méně než 36 měsíců | 36 měsíců (včetně) až 72 měsíců | 72 měsíců (včetně) až 108 měsíců | 108 měsíců (včetně) a  více |
| **Bodové ohodnocení** | 5  bodů | 10 bodů | 15 bodů | 20 bodů |

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové ohodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **body přidělené hodnocené nabídce** |
| **body přidělené nabídce (nabídkám) s  nejvyšším počtem bodů** |

## Způsob celkového hodnocení

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného kritéria a zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí účastníka v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená výhodnější nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka účastníka, který získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů u více účastníků je z těchto nabídek výhodnější nabídkou nabídka účastníka s nižší nabídkovou cenou bez DPH.

# Formální požadavky na zpracování nabídky, seznam poddodavatelů

## Nabídka

Nabídka bude zpracována písemně v elektronické podobě v českém jazyce.

Předloží-li dodavatel některé z dokladů (dokumentů) v cizím jazyce, je povinen předložit zároveň s nimi i prostý překlad dokladu do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce mohou být předloženy bez překladu.

Veškeré doklady mohou být v rámci nabídky předloženy jako prosté kopie (např. scan), s výjimkou oceněného soupisu dodávek, který je požadován k předložení ve formátu \*.xls.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a v tomto seznamu uvedl identifikační údaje každého poddodavatele (zadavatel doporučuje vyjádřit tuto skutečnost procenty odpovídajícími poměru finančního objemu subdodávky k finančnímu objemu celé části veřejné zakázky a stručným popisem části plnění, která bude provedena poddodavatelsky). Seznam poddodavatelů bude zpracován formou vyplnění přílohy č. 6 této zadávací dokumentace. V případě, že účastník seznam poddodavatelů v nabídce nepředloží, má se za to, že v době podání neplánuje využít poddodavatele, popř. zatím nezná jejich totožnost.

## Rozdělení odpovědnosti v případě podání společné nabídky

Zadavatel v souladu s § 103 zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění příslušné části veřejné zakázky.

Zadavatel přitom vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## Členění nabídky

Zadavatel doporučuje podat nabídku s tímto členěním (tj. řazením příloh v elektronickém nástroji „JOSEPHINE“):

* krycí list nabídky dle vzoru, který je přílohou č. 5 ZD;
* doklady k prokázání kvalifikace;
* oceněný položkový soupis prací;
* rozdělení odpovědnosti v případě podání společné nabídky, pokud je relevantní;
* seznam poddodavatelů (bude následně přiloženo ke smlouvě jako její příloha č. 3);
* přílohy.

# Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje „JOSEPHINE“, který je dostupný na internetové adrese: josephine.proebiz.com. Podáním nabídky se rozumí vložení příloh v doporučeném členění dle článku 12.4 této ZD.

Přesné podmínky pro podání nabídek jsou definované v příloze č. 8 ZD. Pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele v elektronickém nástroji „JOSEPHINE“. Je tedy v zájmu dodavatele tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek končí: dne** **23. 9. 2019 do 9:00:00 hodin**

Nabídka, která nebude Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

# Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

# Vyhrazená práva zadavatele a další informace

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* upřesnit nebo změnit ve lhůtě pro podání nabídky zadávací podmínky veřejné zakázky;
* ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách;
* uveřejnit uzavřenou smlouvu na profilu zadavatele a/nebo v registru smluv.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Účastníci řízení nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel nabídky, kopie ani jejich části účastníkům řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníky řízení v souladu s § 48 zákona. Zadavatel upozorňuje, že dle § 48 odst. 7 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

# Další podmínky pro uzavření smlouvy

# Odborná způsobilost

V souladu s § 104 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel před podpisem smlouvy požaduje předložení dalších dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit:

* 1. doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru mosty a inženýrské konstrukce (zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba jinou osobou ve smyslu § 83 zákona).
  2. oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací; vydávané Ministerstvem dopravy.

# Realizační tým

V souladu s § 104 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel před podpisem smlouvy požaduje předložení dalších dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Vybraný dodavatel předloží seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, v rámci kterého identifikuje osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, součástí seznamu techniků bude i uvedení vztahu těchto osob k osobě dodavatele (zda se jedná o zaměstnance nebo jinou osobu dle § 83 ZZVZ nebo zaměstnance jiné osoby dle § 83 ZZVZ apod.).

Požadavky na seznam techniků – členů realizačního týmu:

(i) 2 osoby: Hlavní technici:

* znalost českého jazyka na komunikativní úrovni;
* min. 5 let praxe v oboru mostního stavitelství;
* oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací;
* provedení min. 50 HMP či MMP za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;

(ii) 2 osoby: Technici:

* znalost českého jazyka na komunikativní úrovni;
* min. 3 roky praxe v oboru mostního stavitelství;
* osvědčení k výkonu běžných prohlídek mostních objektů pozemních komunikací nebo oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací;

(iii) 1 osoba: Vedoucí realizačního týmu:

* znalost českého jazyka na komunikativní úrovni;
* min. 5 let praxe v oboru mostního stavitelství;
* osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to autorizovaný inženýr pro obor mosty a inženýrské konstrukce.

Součástí uvedeného seznamu techniků bude rovněž:

* životopis každého z techniků (obsahující nejméně následující údaje: jméno a příjmení člena týmu, popis funkce člena týmu na plnění veřejné zakázky, vztah k vybranému dodavateli, informaci o odborné zkušenosti s přehledem profesní praxe nebo odborné kvalifikace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, příp. další údaje prokazující splnění požadavků zadavatele);
* doklad o oprávnění, osvědčení nebo autorizaci, které zadavatel požaduje.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci musí jednoznačně vyplývat z doložených profesních životopisů členů týmu.

Zadavatel uvádí, že technici ad (i) výše musí být odlišní (odlišné osoby) od techniků ad (ii) výše. Zadavatel dále uvádí, že u vedoucího realizačního týmu ad (iii) výše je připuštěno, aby taková osoba byla současně i technikem ad (i) výše či technikem ad (ii) výše, splňuje-li současně požadavky pro oba prokazované typy členů realizačního týmu.

Zadavatel doporučuje využít vzorový seznam techniků v příloze č. 7 ZD – kompletně vyplněný postačí až před podpisem smlouvy, pro potřebu podání nabídky postačí informace rozhodné pro hodnocení dle čl. 11).

# Skuteční majitelé

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

* + 1. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
    2. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
* výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
* seznam akcionářů,
* rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
* společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že z informací o skutečných majitelích vyplyne, že dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, nebo nesplní povinnost doklady předložit, zadavatel jej vyloučí.

# Pojištění

Zadavatel jako další podmínku pro uzavření smlouvy dle § 104 písm. a) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel zadavateli prokázal, že má uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) na pojistnou událost. Pokud vybraný dodavatel neprokáže, že má uzavřenou uvedenou pojistnou smlouvu, bude toto považováno za neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy. V případě podání společné nabídky, je pojištění požadováno alespoň u jednoho z dodavatelů.

# Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele

Na zpracování zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od zadavatele.

# Přílohy

Příloha č. 1 Aktuální seznam mostů

Příloha č. 2 Závazný návrh rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 4. Rekapitulace nákladů k ocenění veřejné zakázky

Příloha č. 5 Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 Vzor seznamu techniků

Příloha č. 8 Požadavky na elektronickou komunikaci JOSEPHINE

Jablonec nad Nisou 19. 8. 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za **Krajskou správu silnic Libereckého kraje,**

**příspěvkovou organizaci**

Ing. Jan Růžička, ředitel