

Súťažné podklady

V súvislosti s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022

v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení
k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020,
si Vás týmto dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky,
s cieľom vybrať dodávateľa predmetu obstarávania v súvislosti s projektom:

***Prístavba chladiarne a mraziarne so zreteľom na energetickú efektívnosť podniku Zvolenská
mliekareň s.r.o.***

Projekt je spolufinancovaný z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022,
opatrenie: 4 – Investície do hmotného majetku,
podopatrenie: 4.2 – Podpora pre investície na spracovanie /uvádzanie na trh a/alebo vývoj
poľnohospodárskych výrobkov,
oblasť 2. Mliekarenský priemysel a výroba mliečnych výrobkov,
výzva č. 51/PRV/2021

Názov zákazky: *Prístavba chladiarne a mraziarne*

Predpokladaná hodnota zákazky:
1 772 639,45 EUR bez DPH

1. Identifikácia žiadateľa/prijímateľa (ďalej len „Obstarávateľ“):

Obstarávateľ podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení.

Obchodný názov:	Zvolenská mliekareň s.r.o.
Sídlo:	T. G. Masaryka 8580 960 01 Zvolen
IČO:	31629857
DIČ:	2020476766
IČ DPH:	SK2020476766
Zastúpený:	Juraj Blada
Pevná linka:	045 5311 174
Mobil:	0908 938 017
e-mailový kontakt:	juraj.blada@zvolenskamliekaren.sk

2. Kontaktná osoba poverená k realizácii obstarávania:

meno, priezvisko: Ing. Zuzana Pálovicsová
spoločnosť: Premier Consulting EU, s.r.o.
sídlo: Hadovská cesta 870
945 01 Komárno
pevná linka: 035 771 3585
mobil: 0915 849 857
e-mail: palovicsova@eurofondy.sk

Komunikácia medzi Obstarávateľom a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne písomnou formou a výlučne elektronicky.

V prípade realizácie obstarávania v elektronickom obstarávacom systéme celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré Obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ je však povinný scany týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania Poskytovateľom.

Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

Potenciálni dodávatelia/uchádzači môžu doručiť návrhy Obstarávateľovi len písomne, výhradne elektronicky a len prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

UPOZORNENIE pre potenciálnych dodávateľov/uchádzačov:

PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek"

Inštruktážne video je zverejnené tu: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256>

3. Všeobecné podmienky obstarávania:

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2022 bude overovať primeranosť nárokových výdavkov obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb. Pri overovaní primeranosti výdavkov bude vychádzať z dostupných zdrojov a údajov o cenách jednotlivých tovarov, stavebných prác a služieb (napr. pri stavebných prácach CENECON, CENKROS, ODIS, pri obstarávaní tovarov z vlastného prieskumu trhu uskutočneného v zmysle pravidiel platného Systému riadenia PRV SR 2014 - 2020 vlastná databáza cien, cenový katalóg produktov nastavený MPRV SR/poskytovateľom, odborných konzultantov, benchmark, atď.)

4. Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa/uchádzača:

Potenciálny dodávateľ/uchádzač musí plniť a musí byť schopný preukázať plnenie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

- **Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**

Podmienka platí pre potenciálneho dodávateľa/uchádzača bez ohľadu na jeho právnu formu.

Preukazuje sa spôsobom uvedeným v bode 9 b) týchto súťažných podkladov.

- **Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu**

Preukazuje sa spôsobom uvedeným v bode 9 c) týchto súťažných podkladov.

Podmienky účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

- **Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia zákazky s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác**

Podmienka platí pre potenciálneho dodávateľa/uchádzača bez ohľadu na jeho právnu formu.

Preukazuje sa spôsobom uvedeným v bode 9 d) týchto súťažných podkladov.

5. Vymedzenie a opis predmetu obstarávania:

P.č.	Vymedzenie predmetu zákazky / logický celok	Množstvo	Špecifikácia
1.	Prístavba chladiarne a mraziarne	1	podrobná špecifikácia je prílohou výzvy

Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):

Predmetom zákazky je obstaranie stavebných prác na stavbe „Prístavba chladiarne a mraziarne“ (ďalej len „Dielo“), ktorá sa nachádza na pozemkoch parciel registra „C“, parcely č. 3210/8, 3210/ 29, 3210/39, 3210/56, katastrálne územie Zvolen, v rozsahu podľa bodu 2.2. Zmluvy, a to na základe projektovej dokumentácie – Prístavba chladiarne a mraziarne a výkazu výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Predmetom tejto zákazky sú stavebné objekty:

SO 01 - Prístavba chladiarne a mraziarne

SO 02 - Preložka vnútro-areálovej splaškovej kanalizácie

SO 03 - Preložka vnútro-areálovej dažďovej kanalizácie

SO 04 - Preložka vnútro-areálového vodovodu

SO 05 - Úprava spevnených plôch

SO 06 - Preložka verejného osvetlenia

SO 07 - Areálové NN rozvody

Upozornenie: Súčasťou projektovej dokumentácie je aj objekt PS 01 - Technológia chladenia a mrazenia, ktorá ale nie je súčasťou tejto zákazky, ale inej súbežne vyhlásenej zákazky.

Obstarávateľ vymedzil predmet dodávky a zadefinoval požadované technické parametre.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy (Návrh zmluvy je Prílohou č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk).

V prípade, ak technické požiadavky v opise predmetu zákazky odkazujú na konkrétny produkt a ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých potenciálnych dodávateľov, v takomto prípade sa má zato, že je takýto opis zákazky doplnený slovami „alebo ekvivalentami“.

V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ spolu so zdôvodnením ekvivalentnosti a technickým popisom ponúkaného ekvivalentu. Tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača.

Nacenenie ekvivalentov bude uchádzačom prevedené vo Výkaze výmer.

„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov (ako tzv. „prevodník“ medzi položkami uvedenými vo výkaze výmer a navrhnutými ekvivalentami).

Odôvodnenie rozdelenia alebo spájania zákazky:

Predmetom zákazky je prístavba chladiaceho a mraziaceho skladu. Stavebné práce je potrebné vykonávať súbežne, a preto nie je možné zákazku rozdeliť na samostatné časti.

Kód a Názov CPV:

45000000-7 - Stavebné práce

Druh zákazky:

stavebné práce

Miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb:

Zvolenská mliekareň, T.G.Masaryka 8580, Zvolen

Lehota dodania predmetu zákazky:

Lehota dodania predmetu zákazky je uvedená v Zmluve o dielo, čl. 3, bod 3.2.

Zhotoviteľ je povinný vykonať a odovzdať Dielo a poskytnúť všetko dohodnuté plnenie podľa bodu 2 Zmluvy najneskôr do 17 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo alebo do 31.03.2025, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

Uchádzač predkladá cenovú ponuku na celý predmet obstarávania komplexne.

6. Jazyk cenovej ponuky:

Celá **cenová ponuka** potenciálneho dodávateľa, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť **vyhotovené v štátnom jazyku**. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku **musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka** (okrem dokladov v českom jazyku).

7. Mena v cenovej ponuke:

Povinnosť uchádzača uvádzať finančné vyjadrenie ponuky len **v mene EUR**.

Cenová ponuka v inej mene ako EUR musí byť prepočítaná na EUR. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

8. Pokyny k vypracovaniu cenovej ponuky:

- a) Cenová ponuka, s výnimkou referencií, nesmie byť **staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky**.
Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky Obstarávateľovi staršie ako 5 rokov.
- b) Cenová ponuka musí obsahovať jednoznačne **vymedzený predmet dodávky** tovarov, stavebných prác a služieb, resp. **rozpočet členený podľa položiek**.
- c) **Položkový rozpočet** členený podľa položiek sa predkladá:
 - **v listinnej podobe - scan podpísaného dokumentu** a zároveň
 - **v elektronickej podobe** vo formáte excel tabuľky zaslanom elektronicky, ktorý umožňuje vyhľadávanie a spracovávanie údajov.
- d) Uchádzač - platiteľ DPH predkladá cenovú ponuku s uvedením ceny bez DPH a ceny s DPH.
Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky a uvádza cenu celkom.
- e) Uchádzač predkladá cenovú ponuku vždy výlučne písomne, v elektronickej podobe, prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- f) Celá **cenová ponuka** potenciálneho dodávateľa, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť **vyhotovené v štátnom jazyku**. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku **musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka** (okrem dokladov v českom jazyku).

- g) Dokumenty, ktoré v cenovej ponuke vyžadujeme podpísané, musia byť podpísané
- štatutárom / štatutármi uchádzača (v zmysle oprávnenia na podnikanie), alebo
 - inou oprávnenou osobou na základe splnomocnenia.

V prípade využitia splnomocnenej osoby sa predkladá scan **úradne overeného plnomocenstva**. Obstarávateľ si môže vyžiadať originál tohto plnomocenstva z dôvodu archivácie.

Plnomocenstvo musí obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača
- identifikačné údaje splnomocnenej osoby
- jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
- úradne overený podpis Štatutárneho orgánu uchádzača a
- deň udelenia plnomocenstva.

Podpis štatutára uchádzača musí nevyhnutne figurovať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cena ponuky (ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety zákazky, ku ktorým uchádzač doručuje ponuku).

- h) Cenová ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou**, v prípade ak je uchádzač povinný používať pečiatku.

Pečiatka uchádzača (v prípade ak je uchádzač povinný používať pečiatku) musí nevyhnutne figurovať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cena ponuky (ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety zákazky, ku ktorým uchádzač doručuje ponuku).

- i) Uchádzač na cenovej ponuke uvedie **dátum vyhotovenia** cenovej ponuky.

Dátum vyhotovenia cenovej ponuky musí nevyhnutne figurovať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cena ponuky (ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety zákazky, ku ktorým uchádzač doručuje ponuku).

- j) Uchádzač predkladá cenovú ponuku na celý predmet obstarávania komplexne.

9. Obsah cenovej ponuky – formálne náležitosti cenovej ponuky:

a) Identifikačné údaje uchádzača

Každá predložená ponuka musí obsahovať **identifikačné údaje uchádzača**, minimálne v rozsahu: obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail.

b) Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

Potenciálny dodávateľ môže preukázať túto skutočnosť jednou a z nasledovných možností alebo ich vzájomnou kombináciou:

- Scan **dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**

(upozorňujeme uchádzačov, ktorí nemajú sídlo podnikania v Slovenskej republike, že takýto doklad z ich domovskej krajiny musí byť predložený v pôvodnom jazyku ako aj úradne preložený do slovenského jazyka; netýka sa českého jazyka);

a/alebo

- Vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v **Zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO**;

a/alebo

- Uvedením **internetovej adresy/hypertextového linku**, na ktorom sú požadované Dokumenty verejne prístupné

(upozorňujeme uchádzačov, ktorí nemajú sídlo podnikania v Slovenskej republike, že Dokument, resp. obsah informácie, na ktorý sa uchádzač odvoláva, musí byť v ponuke predložený aj s úradným prekladom do slovenského jazyka).

c) **Doklad o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu**

Potenciálny dodávateľ preukáže túto skutočnosť **Čestným vyhlásením**.

Čestné vyhlásenie je samostatnou prílohou Výzvy na predkladanie ponúk - Príloha č. 5.

d) **Doklady týkajúce sa preukázania podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

Potenciálny dodávateľ môže preukázať túto skutočnosť jednou a z nasledovných možností alebo ich vzájomnou kombináciou:

- **Referencie** v sume nie nižšej, ako je PHZ stavebnej investície s toleranciou - 5% z PHZ. V referenciách bude obstarávateľ akceptovať aj jednu referenciu, ak preukáže realizáciu stavebných prác potenciálneho dodávateľa v hodnote aspoň 95% PHZ alebo najmenej dve referencie, ak každá z nich preukáže realizáciu stavebných prác potenciálneho dodávateľa v hodnote aspoň 70% PHZ. Obstarávateľ akceptuje aj referencie na stavebné práce, na ktorých sa potenciálny dodávateľ podieľal ako subdodávateľ. V takýchto prípadoch predloží fotokópiu zmluvy, na základe ktorej bola príslušná investícia vzťahujúca sa k referenciám realizovaná. V prípade vystavených referencií od jedného užívateľa sa suma zákazky nevzťahuje na jednu investíciu. Od jedného užívateľa môže potenciálny dodávateľ predložiť referencie na niekoľko stavebných objektov, ktoré uskutočnil v predchádzajúcich piatich rokoch. Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky prijímateľovi staršie ako 5 rokov. Obstarávateľ akceptuje fotokópiu referencií z údajov o hospodárskom subjekte vedených v informačných systémoch ÚVO v registri – Evidencia referencií; Za stavebné práce obdobného charakteru obstarávateľ bude považovať všetky pozemné a inžinierske stavby.

a/alebo

- Uvedenú skutočnosť je možné dočasne nahradiť **Čestným vyhlásením**.

Čestné vyhlásenie je samostatnou prílohou Výzvy na predkladanie ponúk - Príloha č. 5.

e) **Uchádzač predkladá vyplnený a štatutárom podpísaný návrh Zmluvy, ktorý je prílohou č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk, vrátane príloh Zmluvy:**

Zmluva o dielo – Príloha č. 1: Položkový rozpočet / Výkaz-výmer

- predkladá sa vo formáte excel tabuľky
ako aj scan podpísaného dokumentu

Zmluva o dielo – Príloha č. 2: Podmienky využitia subdodávateľov

(predkladá len víťazný uchádzač pri podpise zmluvy)

Zmluva o dielo – Príloha č. 3: Plán - harmonogram predbežných termínov realizácií

- predkladá sa ako scan podpísaného dokumentu

Uchádzačom predložená ponuka musí spĺňať formálne a obsahové náležitosti uvedené v súťažných podkladoch.

Obstarávateľ písomne požiada potencionálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadaný potencionálny dodávateľ v lehote minimálne 5 pracovných dní určenej obstarávateľom nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ ponuku tohto potencionálneho dodávateľa vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potencionálneho dodávateľa v poradí.

10. Lehota na predkladanie ponúk:

Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže uchádzač doručiť obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

Lehota na predkladanie ponúk: **do 17.10.2023 do 10:00 hod.**

Ponuka, ktorá bude doručená po lehote na predkladanie ponúk nebude zo strany obstarávateľa akceptovaná.

11. Miesto doručenia ponúk:

Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.

12. Dátum vyhodnotenia ponúk:

Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli v procese vylúčenia, zaslané oznámenie o výsledku obstarávania.

Obstarávateľ stanovil dátum vyhodnotenia ponúk predbežne, nakoľko presný dátum vyhodnotenia nie možné dopredu určiť - v rámci vyhlásenej súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom ktoré môžu súťaž predlžovať (doplňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie /doplnenie a podobne).

Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: 27.10.2023

Vyhodnotenie ponúk je neverejné v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spôsob):

Obstarávateľ bude vyhodnocovať cenové ponuky komplexne – komplexná cena za celý predmet obstarávania.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

Vyhodnocuje sa cena bez DPH / resp. pri neplatiteľoch DPH cena celkom.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.

14. Metodika vyhodnocovania cenových ponúk:

Obstarávateľ môže pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk v prípade, že mu na základe vyhláseného obstarávania boli predložené:

a) aspoň tri rôzne cenové ponuky, alebo

b) viac ako jedna ponuka pri opakovanom obstarávaní podľa ods. 1 článku 9 Usmernenia.

Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku. Obstarávateľ vyhodnotí vylúčenie konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov.

Uchádzač je povinný oceniť primeranou cenou všetky položky, ktoré sú uvedené v neocenenom Výkaze výmer predmetu zákazky.

Pre každú požadovanú položku v príslušnom Výkaze výmer uvedie uchádzač jednotkovú cenu a následne cenu za príslušný počet merných jednotiek. Celková cena za predmet zákazky bude určená ako súčet cien za všetky položky uvedené vo výkaze výmer pre príslušnú časť predmetu zákazky. V prípade, ak bude niektorá položka ocenená hodnotou „0“, bude uchádzač vyzvaný na vysvetlenie mimoriadne nízkej ceny.

V prípade neocenenia niektorej položky vo Výkaze výmer predloženom v cenovej ponuke uchádzača, bude sa to posudzovať ako nesplnenie požiadaviek obstarávateľa v priamej súvislosti s predmetom zákazky.

Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadanej potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

15. Podmienky uzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom alebo uchádzačmi:

Obstarávateľ je povinný uzatvárať zmluvu s víťazným dodávateľom výlučne **v písomnej forme**.

Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doloženie všetkých dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením v prípade podmienok finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktoré obstarávateľ nastavil vo výzve na predkladanie ponúk a ak ich nastavil. Ak uvedené nedoručí v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

Víťazný uchádzač bude vyzvaný na preukázanie platného zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra.

Register partnerov verejného sektora

Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s dodávateľom alebo dodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora:

<https://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx>

Víťazný uchádzač je povinný najneskôr dňom podpisu Zmluvy o dielo zložiť na bankový účet Objednávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy Zábezpeku vo výške 5% z Ceny diela bez DPH, pričom Zábezpeka bude uložená na príslušnom účte až do doby uplynutia posledného dňa vykonania Diela či na ostatné plnenie realizované Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy (bližšie podmienky zloženia zábezpeky sú uvedené v Zmluve o dielo čl.8.).

16. Doplnujúce informácie:

Obstarávanie prebieha v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020.

Na postupy vyplývajúce z týchto súťažných podkladov, ale v nich výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020.

Obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, ak niektorý dokument uvedený v bode 9 týchto Súťažných podkladov bude vydaný elektronicky, pri predkladaní takéhoto dokumentu je potrebné predložiť osvedčovaciu doložku elektronického dokumentu; zaručená konverzia podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente § 35 ods. 1, 2 .