

**RK gastro s. r. o.**  
Šulekova 2, 811 06 Bratislava  
IČO: 46 265 970

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 (ďalej aj „Usmernenie“). Pôdohospodárska platobná agentúra vydala Usmernenie za účelom úpravy jednotných pravidiel pri výkone kontroly a finančnej kontroly obstarávania nespádajúceho pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) – tzv. výnimky pri poskytovaní finančných prostriedkov prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) a štátneho rozpočtu

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK**

**(stavebné práce)**

**Predmet zákazky:**

**Penzión FLÁMM - prístavba technickej časti pivovaru**

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Identifikácia obstarávateľa:

Obchodné meno: **RK gastro s. r. o.**  
Sídlo: Šulekova 2, 811 06 Bratislava  
V zastúpení: Radovan Krčula, Ing. Ivan Gašpar  
IČO: 46 265 970  
DIČ: 2023303964

Kontaktné údaje pre VO: **ZA advisory, s. r. o.**  
Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina  
Ing. Ladislav Káčer  
mobil: +421903711196  
e-mail: [kacer@zaadvisory.sk](mailto:kacer@zaadvisory.sk)

#### 2. Predmet zákazky

##### 2.1 Krátky opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné práce na zákazke „**Penzión FLÁMM - prístavba technickej časti pivovaru**“. Podrobná špecifikácia zákazky je súčasťou projektovej dokumentácie, výkazu výmer a ďalších príloh k týmto súťažným podkladom.

##### 2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

45000000-7 Stavebné práce

#### 3. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)

PHZ bola stanovená na **406 945,11 EUR bez DPH**

Nepoužije sa elektronická aukcia.

#### 4. Variantné riešenie

4.1 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, rozmerové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy a súťažných podkladov, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.

#### 5. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

5.1 Predmet zákazky bude financovaný zo Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2022, opatrenie 4 – Investície do hmotného majetku, Podopatrenie 4.2 – Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trhu a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov.

5.2 Obstarávateľ bude realizovať a financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorý tvorí prílohu k týmto súťažným podkladom.

## 6. Zmluva

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude zmluva o dielo (ďalej len „Zmluva“) uzatvorená s úspešným uchádzačom.

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí:

- príloha č. 1 k týmto súťažným podkladom – projektová dokumentácia a výkaz výmer,
- príloha č. 2 k týmto súťažným podkladom – vzor zmluvy o dielo

## 7. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto dodania: Penzión FLÁMM, Lesná 12/1, 013 13 Rajecké Teplice

7.2 Lehota plnenia: **do 8 mesiacov** (v súlade so zmluvou o dielo)

## 8. Oprávnený uchádzač

8.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“) oprávnená dodávať tovar uvedený v špecifikácii predmetu zákazky. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

8.2 Potencionálny uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (“GDPR”) pre účely tohto obstarávania.

## 9. Podmienky účasti

### 9.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

9.1.1 Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky.

9.1.2 Na majetok uchádzača nesmie byť vyhlásený konkurz.

9.1.3 Uchádzač nesmie byť v reštrukturalizácii.

9.1.4 Uchádzač nesmie byť v likvidácii.

9.1.5 Uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia tejto výzvy na predloženie ponúk zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

9.1.6 Štatutárny orgán uchádzača, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady a ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi.

### 9.2 Spôsob preukázania podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov

9.2.1 Splnenie podmienok účasti preukazujú uchádzači relevantnými dokladmi preukazujúcimi plnenie podmienok účasti podľa bodov 9.1.1 – 9.1.6..

9.2.2 Potenciálny dodávateľ **môže predbežne nahradiť** doklad o oprávnení dodávať tovar, doklad o tom, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, doklad o tom, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a doklad o tom, že jeho štatutárny orgán, člen

štatutárneho orgánu, člen dozornej rady a ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za vyššie uvedené trestné činy (bod 9.1.6) **čestným vyhlásením alebo vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k týmto súťažným podkladom.**

9.2.3 Obstarávateľ si overí preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia uchádzačov, ktorí predložili svoje ponuky aj z iných verejne dostupných registrov a zoznamov.

9.2.4 V prípade, že si obstarávateľ nebude schopný overiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač povinný na základe žiadosti obstarávateľa predložiť pred podpisom zmluvy všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, v lehote určenej obstarávateľom a to do 5. pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu.

9.2.5 V prípade realizácie obstarávania v elektronickom obstarávacom systéme celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť **autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi** zúčastnených strán. V prípade splnomocneného zástupcu je tento taktiež povinný predložiť relevantné doklady a to **splnomocnenie** v súlade s činnosťami vykonávanými pri predkladaní cenovej ponuky a originál **registra trestov nie starší ako 3 mesiace** odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie na základe žiadosti pred podpisom zmluvy.

Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.

9.2.6 Predložené doklady nemôžu byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.

9.2.7 Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný uchádzač bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude obstarávateľ postupovať tak, ako pri víťaznom uchádzačovi.

### **9.3 Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**

Nepožaduje sa.

### **9.4 Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**

Nepožaduje sa.

### **9.5 Referencie od potenciálnych dodávateľov**

Nepožaduje sa.

### **9.6 Obhliadka miesta realizácie:**

V prípade, ak má uchádzač záujem o obhliadku miesta realizácie prác pre spracovanie ponuky môže si túto dohodnúť prostredníctvom elektronického portálu Josephine s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1.

## **10. Obsah ponuky – povinné náležitosti ponuky**

**Predložená ponuka musí obsahovať:**

10.1 uchádzačom kompletne vyplnenú (ocenenú) **prílohu č. 1 výkaz výmer k týmto súťažným podkladom predloženú vo formáte .xls a zároveň vytlačenú a potvrdenú podpisom osoby oprávnenej konať v mene uchádzača** v súlade s OR SR, alebo iným registrom ustanovujúcim pravidlá

podpisovania za spoločnosť (vrátane pečiatky uchádzača, ak je uchádzač povinný pečiatku používať) **vo formáte .pdf**. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky v rámci výkazu výmer.

10.2 doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa podmienok uvedených v bode 9.2 týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, v súlade s bodmi 9.2.1 a 9.2.2. Na vyžiadanie je víťazný uchádzač povinný predložiť dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom), potvrdenia z výpisov registra trestov štatutárov a splnomocneného zástupcu a pod., ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

10.3 osobou oprávnenou konať v mene uchádzača podpísané **čestné vyhlásenie vo formáte .pdf**, ktorým uchádzač vyjadrí súhlas s podmienkami súťaže a podmienkami uvedenými v zmluve o dielo, ktorá tvorí **prílohu č. 2** k týmto súťažným podkladom (**vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 4 k týmto súťažným podkladom**).

10.4 v prípade, že cenovú ponuku a povinné prílohy podpisuje iná oprávnená osoba ako je osoba oprávnená konať v mene uchádzača, predkladá uchádzač spolu s predchádzajúcimi dokumentami aj dokument preukazujúci oprávnenie konať takúto inú oprávnenú osobu v mene uchádzača vo formáte .pdf alebo .asice.

10.5 ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

10.6 predložená cenová ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk a cena za predmet zákazky v nej ponúknutá musí byť vyjadrená v eurách.

## **11. Spôsob predloženia ponuky**

11.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok nad rámec tejto výzvy a k nej priloženým dokumentom.

11.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

11.3 Uchádzač predkladá svoju ponuku výlučne vložением dokumentov uvedených v bode 10 prostredníctvom portálu JOSEPHINE tu: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

11.4 Podrobný návod na vloženie svojej ponuky nájdú uchádzači na web stránke <https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256> ako „Manuál pre dodávateľov jednotlivých zákaziek“.

11.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **12. Platnosť ponuky**

12.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

12.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.05.2024.

12.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, prípadne ak nebude dostupná informácia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok na predmet zákazky, obstarávateľ môže oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

## **12. Náklady na ponuku**

12.1 Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

12.2 Ponuky sa uchádzačom nevracajú z dôvodu, že sa predkladajú elektronicky, cez elektronický portál JOSEPHINE.

### 13. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

13.1 Všetka komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie podmienok súťaže ako aj predložených ponúk medzi uchádzačmi a obstarávateľom bude prebiehať výlučne prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/> v rámci predmetnej zákazky.

### 14. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

14.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

14.2 Víťazným uchádzačom sa stane uchádzačom, ktorí spĺňa podmienky účasti, predloží ponuku spĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a ponúkne najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

### 15. Zrušenie súťaže

15.1 Obstarávateľ zruší súťaž a vyhlási opakovanú súťaž na ten istý predmet zákazky, ak:

- a) **cenovú ponuku predložili menej ako traja potenciálni dodávatelia** (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávatelia. Uvedené však musí prijímateľ zdokladovať)
- b) **ani jeden potenciálny dodávateľ nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,**
- c) **sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“** (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

### 16. Vyhodnotenie ponúk

16.1 Obstarávateľ zoradí ponuky predložené riadne, včas a spôsobom stanoveným v bode 11. podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (bod 14. týchto súťažných podkladov).

16.2 Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnutí ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov.

16.3 Ak z predložených dokladov uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, prijímateľ požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

### 17. Podpis zmluvy s víťazným uchádzačom

17.1 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

17.2 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

17.3 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

17.4. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní na predloženie nasledujúcich dokladov:

- a) **dôkazu o zápise v registri partnerov verejného sektora (prípadne aj za subdodávateľov, ak relevantné)**, v prípade, že úspešnému uchádzačovi (a jeho subdodávateľom) zo zákona č. 315/2016 Z. z. vyplýva povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, (ak relevantné)
- b) zmlúv podpísaných osobou/osobami oprávnenými konať v mene víťazného uchádzača (spolu s prílohami) v súlade s predloženou ponukou,
- c) zoznamu subdodávateľov, ako prílohu k zmluve.

17.5 Obstarávateľ zašle všetkým zúčastneným potenciálnym dodávateľom/uchádzačom prostredníctvom portálu Oznámenie o výsledku obstarávania.

Príloha č. 1 – projektová dokumentácia a výkaz výmer,

Príloha č. 2 – vzor zmluvy o dielo,

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenie – podmienky účasti,

Príloha č. 4 – čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami súťaže a so znením zmluvy o dielo