

**Skládka odpadov Rajeckého regiónu, združenie
Námestie SNP 18/18, 01501 Rajec
IČO: 31930387**

Nadlimitná zákazka postupom
verejná súťaž - § 66 ZVO

Súťažné podklady

Vozidlo na zvoz komunálneho odpadu

.....

11/2023

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Skládky odpadov Rajeckého regiónu, združenie.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Skládky odpadov Rajeckého regiónu, združenie
Sídlo: Námestie SNP 18/18, 01501 Rajec
IČO: 31930387
DIČ: 2020649499
Štatutár: Anna Paulinyová

Kontaktné údaje pre VO: Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín
Ing. Beáta Topoľská
mobil: + 421 0903373414
e-mail: enixasro@gmail.com

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Vozidlo na zvoz komunálneho odpadu**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, (CPV):
34144510

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.4 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je dodanie tovaru.

Zákazka na dodanie tovaru – jedno vozidlo na zvoz komunálneho odpadu pre Skládky odpadov Rajeckého regiónu, združenie, ktoré je bližšie špecifikované v Opise predmetu zákazky ako súčasť týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky sa nedelí na samostatné časti, jedná sa logicky a vecne o nedeliteľný predmet.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky celkom: uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod 4.1.3. Rozsah obstarávania, Predpokladaná hodnota zákazky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na časti: nie
Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Pôvod predmetu zákazky

Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti ak relevantné a prípadne ním ponúkané tovary/služby musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami – kde relevantné.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1 Miesto plnenia: Skládka odpadov Rajeckého regiónu, združenie

Kód NUTS: SK03 Stredné Slovensko

6.2 Dodanie predmetu zákazky - obdobie: v zmysle úspešnej ponuky (lehota na dodanie je jedným z kritériom na vyhodnotenie ponúk).

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v kúpnej zmluve, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

8. Zmluva

8.1 Výsledkom tejto zákazky bude kúpna zmluva, ktorej znenie je súčasťou týchto súťažných podkladov.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v kúpnej zmluve, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané: 31.03.2024.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému dostupného na <https://josephine.proebiz.com>.

POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

10/1 Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

10/2 Časť II

Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10/3 Časť III

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Uchádzač môže vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si overil a získal všetky potrebné informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na náklady uchádzača a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicke. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

13.2. Ponuka predkladaná elektronicke obsahuje len jednu časť – ponuku.

13.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému josephine.proebiz.com predkladajú zoskenované, ak nie je uvedené inak.

13.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému josephine.proebiz.com predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

13.5 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady nasledovne:

13.6.1. Predložené dokumenty a doklady v systéme josephine.proebiz.com musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje.

13.6.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme josephine.proebiz.com musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.6. Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien uvedených v bode 28 týchto súťažných podkladov. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

15.7. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.

15.8. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

Časť IV. Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka uchádzača musí obsahovať informáciu o tom, že **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní), a musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

17.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

17.1.2 odporúčame uviesť **obsah ponuky** (nepovinné), v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

17.1.3 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, **ak ponuku predkladá skupina uchádzačov**,

17.1.4 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení VO zverejnenom v Oznámení uverejnenom v E.v. EÚ a vo Vestníku VO – osobné postavenie podľa § 32 ZVO, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO,

17.1.5 na vynechaných miestach doplnený **návrh kúpnej zmluvy s prílohami** v znení podľa prílohy SP.
- k zmluve uchádzač prílohu Zoznam subdodávateľov nie je povinný predložiť do ponuky, predkladá úspešný uchádzač k podpisu zmluvy,

17.1.6 **vyhlásenie uchádzača podľa týchto súťažných podkladov**, že súhlasí s podmienkami zadávania zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch

poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke, k sankcionovaným osobám, ku konfliktu záujmov,

17.1.7 **Návrh na plnenie kritéria** s podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou za uchádzača ak relevantné.
17.2. Uchádzač berie na vedomie, že v prípade ak sa stane úspešným, elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13.6.2 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V. **Predkladanie ponuky**

18. Náklady na ponuku

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému josephine.proebiz.com v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.

20.2. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po registrovaní a prihlásení do systému josephine.proebiz.com

21. Označenie elektronickej ponuky

21.1. Elektronická ponuka sa neoznačuje.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehota na predkladanie ponúk: uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť.

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená, resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme josephine.proebiz.com.

Časť VI. Vyhodnotenie ponuky

24. Otváranie ponúk

24.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod Informácie o otváraní ponúk a budú sprístupnené všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality el. prostriedku v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZVO.

24.2 Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom boli predložené.

24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.

24.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk.

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 a § 55 ods. 1, t.z. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, tzv. „super-reverzný postup“.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejme matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

26.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

26.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,

26.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,

26.1.4 Iné zrejme chyby v písaní a počítaní.

26.2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.

26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnosť a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.

27.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.3. Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

27.4. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a v prípade, ak sa jedná o zákazku, v ktorej je možné podať námietku aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27.5. Úvodné vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a na základe pravidiel určených v časti A3 týchto súťažných podkladov.

27.6 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 a § 55 ods. 1, t.z. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk podľa § 53 u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, tzv. „super-reverzný postup“.

27.7 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma.

27.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

27.9 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

27.10 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom.

27.11 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak eviduje voči záujemcovi alebo uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej je správcom podľa osobitného predpisu, ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) tým nie je dotknuté.

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa. V súlade s §170 ods. 7 námietky nemožno podať pri:

- a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur,
- b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
- c) zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejným obstarávateľom,
- d) postupe zadávania podlimitnej koncesie,
- e) zadávaní zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako finančný limit podľa §5 ods. 5 písm. a).

Časť VIII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 – ak relevantné a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

31.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku,

31.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu/zmluvy s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného bodu 1-13.

32. Ďalšie informácie

32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

32.3. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

32.4. Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

32.5. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

32.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne:

a) V súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

b) Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť

32.7 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy.

32.8 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

A.2 Podmienky účasti

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia - 32 zákona o VO a § 34 Technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť zákona o VO.

Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Ú.v. EÚ a vo Vestníku VO.

A.3 Kritériá hodnotenia

34. Kritériá hodnotenia

34.1 Kritériami na vyhodnotenie ponúk sú:

- cena spolu v EUR s DPH (nižšia je lepšia) – váha kritéria: 20 %,
- lehota dodania v dňoch (nižšia je lepšia) – váha kritéria: 80 %.

Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Kritérium č. 1: Cena za predmet obstarávania v EUR bez DPH (nižšia je lepšia)

Relatívna váha: 20 %

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 80, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou na dodanie predmet obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{\text{Cena minimálna}}{\text{Cena navrhovaná}} \times \text{Body maximálne}$$

- | | |
|-------------------|---|
| Cena minimálna - | najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky vyjadrená v eurách, |
| Cena navrhovaná - | príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách, |
| Body maximálne - | maximálny počet bodov pridelený pre dané kritérium (20). |

Kritérium č. 2: Lehota dodania v dňoch (nižšia je lepšia)

Relatívna váha: 80 %

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 80, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou hodnotou počtu dní dodania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{\text{Hodnota minimálna}}{\text{Hodnota navrhovaná}} \times \text{Body maximálne}$$

- | | |
|----------------------|--|
| Hodnota navrhovaná - | príslušný počet dní dodania predmetu uvedený vo vyhodnocovanej ponuke, |
| Hodnota minimálna - | najnižší navrhovaný počet dní na dodanie v platnej ponuke, |
| Body maximálne - | maximálny počet bodov pridelený pre dané kritérium (80). |

Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov podľa súčtu dosiahnutého počtu bodov za obidve kritériá. Prvým v poradí sa stane uchádzač s najvyšším počtom bodov atď.

Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v týchto súťažných podkladoch. Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.z. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor). Uvedená podmienka sa vzťahuje na uchádzačom zadávané Jednotkové ceny, Celkové ceny na položky a Celkovú cenu za predmet zákazky.

Lehota dodania musí byť uvedená ako hodnota celého prirodzeného čísla (bez desatinných miest).

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka v súčte bodov za obidve kritériá dosiahne najvyšší počet.

B.1 Opis predmetu zákazky

Nižšie uvedené požadované parametre sú minimálne, uchádzač môže vo svojej ponuke naceniť kvalitatívne vyššie, lepšie tovary.

Technické požiadavky verejného obstarávateľa	Požadovaný parameter
Podvozok v KOMUNÁLNO M PREVEDENÍ:	
Motor	Min. 240 koní
Emisná norma	Min. EURO 6
Pohon kolies	Min. 4 x 4
Regulácia motora EDC	Áno
2 žlté LED majáky	Áno
Celková hmotnosť	Max. 16 000kg
Výfuková rúra vysokovytiahnutá – vľavo	Áno
Uzavierka diferenciatu na zadnej náprave	Áno
Stále prevody	Áno
Disky kolies 10-dierové	Áno
Nosnosť pneumatík zvýšená o 10%	Áno
Palivová nádrž	Objem min. 130l
Nádrž na AdBlue	Objem max. 50l
Brzdy -(EBS,ESS,EBA2,ABS,ESP)	Áno
Kabína vodiča „C“ = 1+2	Áno
Klimatizácia	Áno
Batérie 12 V 155 Ah 2 kusy	Áno
Výstražné majáky na streche kabíny	min. 2 ks
Svetlá denného svietenia LED	ÁNO
Povinná výbava vozidla podľa vyhlášky	ÁNO
Nadstavba na zvoz odpadu:	
Konštrukcia nadstavby s lineárnym stláčaním a protitlakom výtlačného štítu	ÁNO
Zásobník nadstavby s využiteľným objemom bez nakladacej vane	min. 14 m3
Konštrukcia stien zásobníka s hladkými bokmi bez vonkajšieho prídavného rebrovania	ÁNO
Minimálna konštrukčná hrúbka zásobníka nadstavby <ul style="list-style-type: none"> - Podlaha v celej dĺžke nadstavby - Steny v celej dĺžke nadstavby - Strop v celej dĺžke nadstavby 	min. 5 mm min. 4 mm min. 3 mm
Priečny záchytný žľab tekutej zložky odpadu v dne zásobníka s uzatváracím ventilom alebo obdobné ekvivalentné technické riešenie	ÁNO
Servisné dverka na boku nadstavby vpravo, alebo vľavo s prístupovým rebríkom	ÁNO
Vytlačací štít zásobníka s obojstranným bočným vedením	ÁNO
Vodiace dráhy výtlačného štítu v bokoch zásobníka vľavo a vpravo z oteru-vzdorného materiálu	ÁNO
Utesnenie predného a zadného čela zásobníka proti úniku kvapalnej zložky odpadu	ÁNO

- Výška utesnenia	min. 500 mm
Nakladacia vaňa zásobníka s využiteľným objemom	min. 2,2 m ³
Minimálna konštrukčná hrúbka nakladacej vane - Podlaha z oteru-vzdorného materiálu - Steny z oteru-vzdorného materiálu	min. 8 mm min. 6 mm
Pracovné svetlo pre osvetlenie nakladacieho priestoru vpravo a vľavo	1+1 ks
Výstražný maják s ochranou kliečkou vpravo a vľavo na nakladacej vane v hornom ohraničení vozidla nezvyšujúci prejazdnu výšku vozidla	1+1 ks
Lisovací mechanizmus s posuvnou nosnou doskou a nakladacou lopatou - Výkon pri lisovaní - Plniaca kapacita lisu - Funkcia činnosti lisu v súbehu s činnosťou vyklápača	ÁNO min. 23 t / m ² min. 8m ³ / min ÁNO
Obojstranné bočné vedenie lisovacieho mechanizmu s oteru vzdorného materiálu - Konštrukčná hrúbka vodiacich dráh lisovacieho mechanizmu	ÁNO min. 8 mm
Hydraulické piestnice pohybu nosnej dosky umiestnené tak, aby bolo zabránené ich poškodeniu pri činnosti lisu v súbehu s nakladaním odpadu (umiestnené mimo vnútorný profil nakladacej vane, alebo iná ochrana proti poškodeniu)	ÁNO
Piestnice zdvíhania nakladacej vane umiestnené mimo profil vytlačania odpadu	ÁNO
Obojstranné ovládanie lisovacieho mechanizmu, vpravo s možnosťou ovládania jednotlivých fáz lisovacieho mechanizmu	ÁNO
Riadiaci systém ovládania a komunikácie nadstavby s dátovou zbernicou Can-bus - Ochranné krytie proti poškodeniu vodou	ÁNO min. IPE 64
Ovládací panel nadstavby v kabíne vozidla s farebným monitorom a ovládacím menu v slovenskom alebo českom jazyku minimálne s: - Integrovaným výstupom zadnej bezpečnostnej kamery na ovládacom paneli - Možnosťou nastavenia lisovacieho tlaku pre jednotlivé druhy odpadu (zmiešaný / papier / plast / sklo / bio odpad) - Registrom prevádzkových podmienok nadstavby, registrácia minimálne - (MTH prevádzky, počet lisovacích cyklov / cyklov vyklápača) - Diagnostickým a servisným menu	ÁNO ÁNO ÁNO ÁNO ÁNO
Funkcia lisovania odpadu počas jazdy vozidla	ÁNO
Automatické centrálné mazanie nadstavby v prípade štyroch a viac mazacích bodov	ÁNO
Nadstavba vo farbe RAL 6002	ÁNO
Vyklápač odpadových nádob:	
Univerzálny automatický delený vyklápač odpadových nádob a kontajnerov pre presné dynamické váženie nádob, načítanie a záznam dát. Musí umožňovať integráciu systémov dynamického váženia a identifikácie nádob od rôznych poskytovateľov.	ÁNO
Dvoj-rýchlostné prevedenie vyklápača	

<ul style="list-style-type: none"> - Cyklus vyprázdenia pre nádoby s objemom (80-360 lit) - Cyklus vyprázdenia pre nádoby s objemom (660-1300 lit) - Čas potrebný na vyprázdenie je možné programovať 	<p>max. 7 s max. 12 s ÁNO</p>
<p>Zdvíhacia sila</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nádoby podľa EN840-1 - Nádoby podľa EN840-2 a 3 	<p>min. 170 kg. min. 750 kg</p>
Uhol vyklopenia nádob	min. 46°
Ovládanie zdvihu a spúšťanie odpadových nádob hydraulicky	ÁNO
Režimy ovládania manuálne / poloautomatické / automatické	ÁNO
Univerzálne prevedenie vyklápača pre nakladanie odpadových nádob	ÁNO
<ul style="list-style-type: none"> - EN 840-1 s objemom (80-360 lit) - EN 840-2/3 s objemom (660-1300 lit) - DIN 6629 s objemom 60 - 110 lit 	<p>ÁNO ÁNO ÁNO</p>
Automaticky ovládaná záchytná hrazda pre otváranie nádob	ÁNO
<ul style="list-style-type: none"> - EN 840-2/3 s objemom (660-1300 lit) 	ÁNO
Automatické rozpoznávanie kontajnerov	ÁNO
Závesný hrebeň s istením pre nakladanie odpadových nádob	ÁNO
2 ks nádob 80 – 360 lit	ÁNO
1 ks nádoby 660-1100 lit	ÁNO
Výklopné DIN ramená so zámkom odpadových nádob pre nakladanie odpadových nádob	ÁNO
1 ks nádob 770 -1300 lit	ÁNO
Ochrana obsluhy na stupačke proti zachyteniu vyklápačom s priehľadom do nakladacieho priestoru	ÁNO
Displej s komunikačným rozhraním v slovenskom alebo českom jazyku so zobrazením prevádzkových dáta, počet cyklov, musí umožňovať vzdialený dohľad a parametrizáciu tzv. vzdialenú servisnú podporu.	ÁNO
Montáž vyklápača na nakladaciu vaňu s otvárateľným rámom podľa DIN 30731 pre vkladanie objemného odpadu	ÁNO
Centrálne ručné alebo automatické mazanie vyklápača	ÁNO
Certifikácia EN 1501-1 a EN 1501-5	ÁNO
Vozidlo, nadstavba a vyklápač ako funkčný celok, musí spĺňať všetky podmienky prevádzky podľa príslušných dotknutých vyhlášok a noriem najmä EN 1501-1A v platnom znení ku dňu uvedenia do prevádzky	ÁNO
Dodanie TP vozidla vrátane zápisu nadstavby v deň odovzdania vozidla	ÁNO
Osvedčenie výrobcu / osvedčenie zástupcu výrobcu pre ponúkaný typ nadstavby na zvoz odpadu	ÁNO
Návod k obsluhu, údržbe a katalóg ND v slovenskom alebo českom jazyku (podvozok, nadstavba, vyklápač)	ÁNO
Individuálne vázanie odpadových nádob a kontajnerov:	
Individuálne vázanie odpadových nádob a kontajnerov musí umožňovať adresné účtovanie domácností podľa vyprodukovaného odpadu. Jednotlivé vázania sú posielané do GPS/GSM modulu a musia sa zobrazovať v užívateľskej aplikácii.	ÁNO
Elektronika umiestnená vo vode odolnom boxe na nadstavbe	ÁNO

- Nádoby podľa EN840-1 vážené nezávisle na ľavom aj pravom vyklápači	ÁNO
- Nádoby podľa EN840-2 a 3 – vážené na hrebeni alebo na bočných výklopných DIN ramenách	ÁNO
LCD displej zobrazujúci aktuálne naváženú hmotnosť	ÁNO
Metrologické parametre váhy: - Váživosť malé kontajnery - Váživosť veľké kontajnery 1100 l - Overovací dielik malé kontajnery - Overovací dielik veľké kontajnery 1 100 l - Pracovná teplota - Kompenzovaný náklon	50/150 kg 500 kg 1 / 2 kg 5 kg -25°C / + 60°C min. +/- 10°
Nerezové tenzometrické snímače s krytím IP 68	ÁNO
Nerezový monoblok s krytím IP 68 – A/D prevodník + merač rýchlosti a tlaku	ÁNO
Nerezová skrinka s krytím IP 68 a s riadiacou elektronikou upevnenou v zadnej časti nadstavby	ÁNO
Monitorovací systém musí slúžiť primárne na evidovanie stavových veličín vozového parku, prevádzkových ukazovateľov a nákladov. Hlavný dôraz musí byť kladený na znižovanie priamych prevádzkových nákladov(PHL, náklady spojené s technickou prevádzkou vozidla, nepriamych prevádzkových nákladov (vplyv ľudského faktora, nepresnosť v evidenciách, možnosť evidovať pracovné výkony vozidiel a obsluhy, spresnenie a automatizácia administratívy, prepojenie na vnútropodnikový informačný systém IS, šetrenie nákladov, spresnenie lokalizácie vozidla). Systém musí umožňovať online lokalizáciu vozidla, aktuálny prehľad jazd a činností vozidla, jeho históriu, prácu nadstavby, sledovanie pohybu a aktivít podľa oblastí a taktiež spracovanie dát dostupných vyčítaním FMS.	ÁNO
Pomocou hladinomera v nádrži musí systém zabezpečiť aktuálny stav paliva v nádrži, detekciu a alarm neželaného úbytku v nádrži. Taktiež systém musí umožniť automatický import tankovaní, porovnanie stavu nádrže a aktuálnu spotrebu, sledovať spotrebu osobitne na prídavné zariadenie. Údaje z dokladu, palubného počítača a nameraného paliva v jednom prehľade. Možnosť manuálneho importu tankovania.Po inštalácii hardvérových prvkov do vozidla výstupom má byť automatizovaná agenda v podobe grafov, tabuliek, máp, možnosť exportov a integrácie dát, ďalej elektronická kniha jazd, elektronická stazka výkonov, podklad pre fakturáciu či vykazovanie. Systém má umožňovať správu servisných udalostí, plánovanie údržby vozidla (odstrániť papierovú agendu). Upozornenia na nežiadúce situácie alebo iné definované stavy je nutné vedieť zasielať cez sms alebo emailom užívateľovi.	ÁNO
Systém musí umožňovať monitorovanie práce nadstavby - práca, MTH, prejdené kilometre aj spotrebované palivo sledované osobitne.	ÁNO
Systém musí zahŕňať označenie kontajnerov, monitoring zberového vozidla, online softvérovú aplikáciu pre kontrolu zvozu a mobilnú aplikáciu, ktorá umožňuje správu nádob.	ÁNO

Vývoz má byť pod automatickou kontrolou systému vo vozidle pri zdvihoch kontajnera. Systém má poskytovať informácie o každom vysypanom kontajneri a naloženom odpade. Čítačka na vyklápači musí zaznamenať kontajner automaticky a systém spárovať vývoz s GPS pozíciou a aktivitou vozidla v konkrétnej lokalite. Dáta majú byť prepojené priamo so zberným vozidlom v reálnom čase. Pri vysypávaní údaje automaticky posielať do databázy a okamžite viditeľné v softvéri, následne elektronický report k uskutočnenému výsypu.	
Nádoba má byť označená jedinečným RFID tagom, ktorý identifikuje nádobu, lokalitu alebo oblasť výsypu, prípadne držiteľa nádoby. Výsyp nádob sa musí snímať automaticky, prostredníctvom čítačky priamo na vozidle bez potreby zásahu ľudskej obsluhy.	ÁNO
Súčasťou systému musí byť mobilná aplikácia na správu kontajnerov, ktorá umožní evidenciu kontajnerov a v prípade potreby aj dodatočné zmeny v evidencii.	ÁNO
Systém musí komunikovať s nainštalovanou váhou. Váha musí byť certifikovaná podľa európskych štandardov a noriem. Systém musí byť schopný priradiť vyčítanú váhu ku konkrétnej nádobe. Pri zdvíhaní musí dochádzať k automatickému čítaniu hmotnosti plného kontajnera a pri pohybe kontajnera smerom dole sa musí odrátavať hmotnosť prázdneho kontajnera. Jednotlivé vážená sa ďalej musia vedieť spracovávať a spolu s ďalšími informáciami sa zobrazovať v softvéri. Váha musí byť inštalovaná na obidva vyklápače, ktoré pracujú samostatne, poprípade ako jedná váha pri vážení 4 kolesových nádob. Váhy musia byť metrologicky ciachované	ÁNO
Dodanie uvedenie do prevádzky, zaškolenie obsluhy	ÁNO

Uchádzačom je umožnené pri položkách, kde by eventuálne mohol byť uvedený názov, výrobca, typové označenie a pod. ponúknuť a naceniť ekvivalentné zariadenia a materiály. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

Uchádzač musí uviesť vo svojej ponuke minimálne všetky požadované parametre podľa špecifikácie technológie, alebo sa slovne vyjadriť k spôsobu naplnenia osobitne ku všetkým jednotlivým stanoveným parametrom zadaných žiadateľom.

Uvedené parametre sú minimálne požadované, uchádzač môže naceniť technológie kvalitatívne vyššie, lepšie, úspornejšie, výkonnejšie a pod.

PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor

Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolu podpísanýuchádzač/štatutárny zástupca uchádzača* čestne vyhlasujem, že:

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti Obchodné podmienky (príloha súťažných podkladov), ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu zákazky,
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
- vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- s ohľadom na subjekt a zástupcov verejného obstarávateľa mi nie je známy žiaden konflikt záujmov, pre ktorý by sa uvedený uchádzač nemohol zapojiť do procesu zadávania zákazky a predložiť ponuku,
- nie sú mi známe žiadne dôvody a legislatívne prekážky, pre ktoré by verejný obstarávateľ v prípade úspešnosti nami ako uchádzačom/uchádzačmi predloženej ponuky, nemohol pristúpiť k uzatvoreniu zmluvného vzťahu,
- konečným užívateľom výhod uchádzača zapísaným v RPVS nie je:
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredsa Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku;
- že, v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá sa uchádza o plnenie zákazky, ani u žiadneho zo subdodávateľov, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022,

- že:
 - a) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
 - b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
 - c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
 - d) subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky v subdodávateľovi, dodávateľovi alebo v subjekte, na ktorého kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem spolieha.
- že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akejkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
za uchádzača

*nehodiace sa vymažte

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov ("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným

obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com