

Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

**ZAMAWIAJĄCY:**

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,

Tel 22 854-01-30 wew. 0140

fax 22 854-01-40

www.wodnypark.com.pl

e-mail: [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) – do kontaktów z Zamawiającym

e-mail: [sekretariat@wodnypark.com.pl](mailto:sekretariat@wodnypark.com.pl) - do kontaktów z Zamawiającym

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(dalej zwana SWZ)*

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

**Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 Ustawy.**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2024 roku.**

**Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

— **Nazwa i Kod CPV**

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15500000-3 Produkty mleczarskie

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15981000-8 Wody mineralne

15982000-5 Napoje orzeźwiające

15320000-7 Soki owocowe i warzywne

— **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10**

SWZ składa się z 17 stron i 10 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

**Zatwierdził:**

**PREZES**

**Mokotowskiej Fundacji**

**Warszawianka – Wodny Park**

**Dariusz Pastor**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, *kontakt: iod@wodnypark.com.pl*, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2024 roku, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: MFWWP/RZP/12/2023;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/>. Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
<https://josephine.proebiz.com>  
Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.
- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

- 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
- 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia ( na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
- 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>
- 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezasyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowo – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

**W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:**

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem osobisty, wykonawca musi posiadać:**

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę na Platformie;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym, wykonawca musi posiadać:**

- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Sylwia Paradowska tel. 22 854-01-30 wew. 0120

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

**4. Forma dokumentów:**

4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

4.2. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrzny), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

### **UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

## **5. Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „**Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Formularz cenowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowo - ofertowy” **Wzór formularza cenowo ofertowego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.** Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowo ofertowym. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **7. Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. **Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

## 11. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/49952/summary>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

**Termin składania ofert upływa dnia 11.12.2023 r. o godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

## 12. Informacje dotyczące otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.12.2023 r. o godz. 11:00**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **09.01.2024 r.**

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

## II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych :

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy na potwierdzenie zdolności zawodowej:**

- **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej trzy dostawy artykułów spożywczych o wartości nie mniejszej niż 50.000 brutto każda.

*W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunków wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ), w którym wskażą które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

## IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych**



**rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

**Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

**2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

**3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

**Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

**V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. Wykaz** dostaw potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 9 do SWZ) – **składany na wezwanie Zamawiającego** należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy.
- 2. Dowody** określające, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) – (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ).

**Dokumenty, o których mowa w punktach: 1 i 4, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 3, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

## **VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKUCZENIU**

1. **Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ) - składane na wezwanie Zamawiającego.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

**Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## **VIII. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW - składanych wraz z ofertą:**

**Formularz cenowo - ofertowy ( wzór druku załącznik nr 5 do SWZ)**, Wykonawca składa wraz z ofertą na Platformie w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

### **1. KRYTERIUM I - CENA (C)- waga 100 %**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta”, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymują punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

## **X. UMOWA**

### **1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Osobą wyznaczoną do przygotowania umowy jest Pani Sylwia Paradowska tel. 22 854-01-30 wew. 0120

- a. **Wzór umowy:**  
UMOWA

## UMOWA NR ...../.....

zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:

**Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park** z siedzibą w Warszawie (02-511), przy ul. Merliniego 4, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez **Pana Dariusza Pastora – Prezesa Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., przy ul....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez ... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

/ albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Panem / Panią ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ....., NIP: ....., reprezentowanym / ą przez:

..... zwanym / ą dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym stosownie do art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.; dalej: PZP), Strony zawierają umowę o poniższej treści.

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów spożywczych zwanych dalej „artykułami” według opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część umowy (załącznik nr 3).

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, bez względu na przyczynę ich powstania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy, oraz według opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z niewywiązaniem się lub nienależytym wywiązaniem się ze zobowiązań umownych.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie realizowania umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień każdorazowo składanych przez Zamawiającego pocztą e-mail na adres .....
3. Termin realizacji poszczególnych dostaw strony ustalają na okres nie dłuższy niż 2 dni robocze, a w przypadku świeżych warzyw i owoców 1 dzień roboczy, licząc od daty złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Faktyczna ilość i rodzaj artykułów realizowanych w dostawach będzie określona przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w poszczególnych asortymentach polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości pewnego asortymentu zamówienia, kosztem zmiany ilości innego asortymentu w odniesieniu do ilości określonych w formularzu ofertowym w ramach wartości umowy i według cen jednostkowych.
6. Zamawiający zapewnia realizację dostaw w wysokości minimum 70% wartości umowy. Zakup artykułów za kwotę nie mniejszą niż 70% oferowanej ceny nie może być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Dostawy będą wykonywane środkami transportu Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że koszt transportu, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego został zawarty w cenach zakupu wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4.
8. Zamawiający wymaga, aby zamówione artykuły dostarczane były w oryginalnych opakowaniach producenta, lub w zaplombowanych opakowaniach Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu artykułów zawarte były informacje o nazwie handlowej, ilości, numerze partii, terminie ważności – przydatności do zużycia, ostrzeżeniu o zagrożeniach.

#### **§ 4**

Strony zawierają umowę na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. lub wcześniejszego złożenia zamówień na kwotę wskazaną w § 6 ust. 1.

#### **§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady ujawnione w dostarczonych artykułach, oraz ponosi wszelkie zobowiązania z tego tytułu, w szczególności za:
  - 1) braki ilościowe,
  - 2) brak zgodności dostarczonych artykułów z właściwościami wymaganymi przez Zamawiającego,
  - 3) złą jakość, dostawę artykułów wadliwych lub w niewłaściwych opakowaniach.
2. O zaistnieniu wad ujawnionych w dostarczonych artykułach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
3. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia wysłanego przez Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, na kwotę nie wyższą niż cena brutto: ..... (słownie: .....), to jest cena netto: .....(słownie: .....), oraz podatek VAT: ..... (słownie: .....).
2. Ceny jednostkowe znajdują się w załączniku nr 4. W cenach tych zawierają się wszystkie koszty związane z zakupem i dostawą przedmiotu zamówienia oraz jego transportem. W cenę określoną w ust. 1 są wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w załączniku nr 4 obowiązują przez cały okres trwania umowy.

#### **§ 7**

1. Strony ustalają, że płatności wynikające z umowy będą następować na podstawie faktur wystawionych z dołu, po dokonanej dostawie, zgodnych ze złożonym zamówieniem częściowym przez Zamawiającego na podstawie protokołu dostawy. Każda zrealizowana częściowa dostawa będzie oddzielnie fakturowana po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 4. Informacje o nazwie zakupionych artykułów, ilości i cenach jednostkowych muszą każdorazowo znajdować się na wystawionej fakturze.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby faktury były dostarczane razem ze zrealizowaną dostawą dotyczącą zamówienia częściowego. Protokół potwierdzający dostawy, zawierający informację o rodzaju i ilości dostarczanych artykułów, będzie sporządzony przez Wykonawcę i potwierdzany przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę w sposób określony w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze przelewem na konto bankowe wskazane przez

Wykonawcę dla potrzeb tych płatności, widniejące w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (biała lista podatników).

4. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

### § 8

1. W razie stwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, lub z zapisami umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,1% kwoty brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1, licząc od terminu określonego w § 5 ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Jeżeli zastrzeżona w umowie kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

### § 9

1. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji umowy oraz adresy do korespondencji:
  - dla Wykonawcy:  
p. ....  
.....  
Tel. ...., fax: .....  
e-mail: .....
  - dla Zamawiającego  
p. ....  
Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park  
ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa  
Tel. 0 22 8540130 wew. ...., fax. ....  
e-mail: .....
2. Wszelkie zawiadomienia, informacje przekazywane między Stronami będą uznane za doręczone jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, lub e-mailem pod podane powyżej adresy (numery telefonów i faksów podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy wskazanych w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

### § 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno

zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) stwierdzenia powtarzających się co najmniej dwóch uchybień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 2) nieterminowej dwukrotnej realizacji dostaw,
  - 3) nieterminowego dwukrotnego opóźnienia w usunięciu wad lub braków ilościowych w przedmiocie umowy,
  - 4) dwukrotnego dostarczenia asortymentu nie odpowiadającego parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 5) podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### § 11

1. Strony są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z realizacją umowy w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz PZP.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują zmiany w umowie w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 4) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność,
  - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20% w stosunku do umownego, każda ze stron może żądać zmiany wynagrodzenia, ale nie częściej niż raz na kwartał. Strony ustalają, że zmianę wynagrodzenia ustalą w ramach negocjacji w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od kolejnego miesiąca realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zmianę wynagrodzenia o nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego.
5. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania zapisów umowy będą rozpatrywane w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia w terminie 30 dni od daty jego powstania, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Odpis z rejestru Zamawiającego,
  - 2) Odpis z rejestru Wykonawcy,
  - 3) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) Formularz cenowy (oferta).
  - 5) Klauzula z art. 13 RODO
  - 6) Oświadczenie

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, *kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2024 roku.**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: **MFWWP/RZP/12/2023;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(data i podpis)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**O F E R T A**

**1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

**W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)**

.....

**2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:**

**Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park w 2024 roku.**

**Oferuję:**

**Cena oferty brutto** .....zł.

słownie:.....

.....

**Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.**

**3. Oświadczam, że:**

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaofferowana cena jest ceną obejmującą ceny dostawy i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

**4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych**

**a. Kraj pochodzenia wykonawcy:**

- 1    2    3
- Polska
- inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

- inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

*Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

**b. Wykonawca jest:**

1    2    3

- mikroprzedsiębiorstwem  
   małe przedsiębiorstwo  
   średnie przedsiębiorstwo  
   jednoosobowa działalność gospodarcza  
   osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
   inny rodzaj

**Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

**c. Wykonawca jest:**

1    2    3

- spółdzielnią socjalną,  
   zakładem pracy chronionej,  
   zakładem aktywizacji zawodowej,  
   żadne z powyższych.

....., dn. ....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY**

**UWAGA**

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI  
OD 2 DO 7**

Załączniki nr 4, 6 i 7 do SWZ  
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

**PEŁNOMOCNICTWO**  
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

**Załącznik 2 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park w 2024 roku.**

**oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.*

**Załącznik 3 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park w 2024 roku.**

**oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ, tj:

- **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej trzy dostawy artykułów spożywczych o wartości nie mniejszej niż 50.000 brutto każda.

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

**Załącznik 4 do SWZ**

.....

.....

(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park w 2024 roku.**

**oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.*

Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**FORMULARZ CENOWY**



.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY**

L.p.:	Asortyment	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	Marchew *	2100 kg				
2	Jabłko*	1300 kg				
3	Pomarańcza*	4700 kg				
4	Grejpfrut*	4600 kg				
5	Cytryna*	1850 kg				
6	Woda niegazowana/lekko lub średnio gazowana/gazowana „Cisowianka” w opak. PET 1,5L	1500 szt.				
7	Woda gazowana/niegazowana w opak. PET 0,5L	6400 szt.				
8	Mleko 3,2% w opak. 0,5 L	190 szt.				
9	Kawa ziarnista w opak. 1kg lub 0,5kg do ekspresów ciśnieniowych, łagodny smak	60 kg				
10	Cukier w kostkach w opak. 1 kg lub 0,5 kg	7 kg				
11	Cukier trzcinowy w oddzielnych saszetkach w opak. min. 1 kg	20 opak.				
12	Herbata czarna Dilmah/Lipton opak. po 100 torebek -oddzielne szaszetki	10 opak.				

Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

13	Herbata zielona sypana: Sencha, Grunpowder oraz różne smaki w opak. po 0,10 kg	25 opak.				
14	Herbata ziołowa: szalwia, mięta i pokrzywa w opak. po min. 20 torebek	30 opak.				
15	Herbata ziołowa sypana: szalwia, mięta i pokrzywa w opak. po 0,10 kg	10 opak.				
16	Herbata czerwona w opak. po min. 20 torebek	3 opak.				
17	Herbata owocowa Lipton różne smaki , w tym koniecznie herbata malinowa w opak. po min. 20 torebek	10 opak.				
18	Soki Hortex (100% sok) w opak. 0,33 L: multiwitamina, tłoczony z jabłek i mango oraz z jabłek z czarną porzeczką	700 szt.				
19	Soki Tymbark (100% sok) w opak. 0,33 L: wielowarzywny oraz pomidorowy	300 szt.				
20	Soki Tarczyn w opak. 0,33 L: multiwitamina, pomarańcz, pomidor i jabłko	150 szt.				
21	Napój izotoniczny: Isostar w opak. 0,5L lub Oshee	3100 szt.				
22	Coca –cola i Coca-cola Zero w opak. PET 0,5L	1400 szt.				
23	Woda Muszynianka niskonasyconaCo2 w opak. PET 0,6 L	4700 szt.				
24	Woda Cisowianka Perlage w opak. PET 0,7 L	1800 szt.				
25	Woda Cisowianka Perlage w opak. szklanych 0,7 L	3600 szt.				

Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

26	Woda Nałęczowianka niegazowana PET w opak. 0,5 L	5700 szt.				
27	Napój aloesowy z cząstkami aloesu Aloe Vera King w opak. 0,5L	1500 szt.				
28	Migdały w opak.0,5 kg lub 1 kg	25 kg				
29	Krakersy solone (mix) różne kształty w opak. min. 0,25 kg	50 kg				
30	Mieszanka studencka w opak. 250 g, 0,5kg lub 1 kg	80 kg				
31	Orzeszki ziemne solone w opak. 0,5kg lub 1 kg	90 kg				
32	Mleko bez laktozy 1,5% lub 2% opak. 0,5 L	290 szt.				
33	Woda alkaliczna Alkalina woda mineralna n/gaz. W opak. PET 0,5L	1900 szt.				
	<b>RAZEM:</b>	X	X		X	

\* Warzywa i owoce świeże na soki, dostępne przez cały rok

....., dn. ....

**ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA  
POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park  
w 2024 roku.**

.....  
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**Niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**

doświadczenie

**2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu  
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.**

**3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu  
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.**

**4. Zakres realizacji dostaw, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie  
w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności  
dotyczą):**

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
.....  
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park w 2024 roku.**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

....., dn. ....

*\* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

*\*\* należy wskazać, które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.*

**UWAGA**

**ZAŁĄCZNIKÓW NR 8 i 9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY**

*Do złożenia załączników 8 i 9 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.*

Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

**Załącznik 8 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2024 roku.**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.*

.....  
.....

**WYKAZ DOSTAW**  
**zgodnie z warunkiem określonym w SWZ**

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy (min. 50.000 zł brutto)	Data wykonania dostawy (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.		..... zł	Od ..... Do .....	
2.	:	..... zł	Od ..... Do .....	
3.				

....., dn. ....



Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

**Załącznik nr 10 do SWZ**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia****Dostawa artykułów spożywczych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2024 roku.**

L.p.:	Asortyment	Ilość	Uwagi
1	Marchew*	2100 kg	Świeże warzywo na soki
2	Jabłko*	1300 kg	Świeży owoc na soki
3	Pomarańcza*	4700 kg	Świeży owoc na soki
4	Grejpfrut*	4600 kg	Świeży owoc na soki
5	Cytryna*	1850 kg	Świeży owoc na soki
6	Woda niegazowana/lekko lub średnio gazowana/gazowana Cisowianka w opak. PET 1,5 L	1500 szt.	
7	Woda gazowana/niegazowana w opak. PET 0,5 L	6400 szt.	
8	Mleko 3,2% w opak. 0,5 L	190 szt.	
9	Kawa ziarnista w opak. 1 kg lub 0,5k g np. Jacobs Creme (łagodny smak) do ekspresów ciśnieniowych	60 kg	
10	Cukier w kostkach w opak. 1 kg lub 0,5 kg	7 kg	
11	Cukier trzcinowy w saszetkach w opak. min.1 kg	20 opak.	Oddzielne saszetki!!!
12	Herbata czarna Dilmah/Lipton opak. po 100 sztuk, każda saszetka herbaty pakowana oddzielnie w torebce papierowej	10 opak.	Oddzielnie saszetki!!!
13	Herbata zielona sypana: Sencha, Grunpowder oraz różne smaki w opak. po 0,10 kg	25 opak.	
14	Herbata ziołowa: szalwia, mięta i pokrzywa w opak. po min. 20 torebek	30 opak.	
15	Herbata ziołowa sypana: szalwia, mięta i pokrzywa w opak. po 0,1 kg	10 opak.	
16	Herbata czerwona w opak. po min. 20 torebek	3 opak.	
17	Herbata owocowa Lipton różne smaki w opak. po min. 20 torebek	10 opak.	W tym koniecznie smak malinowy!!!
18	Soki Hortex (100% sok) w opak. 0,33 L: multiwitamina, tłoczony z jabłek i mango oraz z jabłek z czarną porzeczką	700 szt.	
19	Soki Tymbark (100% sok) w opak. 0,33 L: wielowarzywny oraz pomidorowy	300 szt.	
20	Soku Tarczyn w opak. 0,33 L (szklane opak.): multiwitamina, pomarańczowy, pomidorowy, jabłkowy	150 szt.	
21	Napój izotoniczny: Isostar w opak. 0,5L lub Oshee	3100 szt.	
22	Coca –Cola i Coca-Cola Zero w opak. PET 0,5 L	1400 szt.	

Numer postępowania: MFWWP/RZP/12/2023

23	Woda Muszynianka niskonasyciona CO <sup>2</sup> w opak. 0,6 L	4700 szt.	
24	Woda Cisowianka Perlage w opak. PET 0,7 L	1800 szt.	
25	Woda Cisowianka Perlage w opak. szklanych 0,7 L	3600 szt.	
26	Woda Nałęczowianka niegazowana PET w opak. 0,5 L	5700 szt.	
27	Napój aloesowy z cząstkami aloesu Aloe Vera King w opak. 500 ml	1500 szt.	
28	Migdały w opak. 0,5 kg lub 1 kg	25 kg	
29	Krakersy solone (mix) różne kształty w opak. min. 0,25 kg	50 kg	
30	Mieszanka studencka w opak. 250 g, 0,5 lub 1kg	80 kg	
31	Orzeszki ziemne solone w opak. 0,5 kg lub 1 kg	90 kg	
32	Mleko bez laktozy 1,5 lub 2% w opak. 0,5 L	290 szt.	
33	Woda alkaliczna Alkalina woda mineralna n/gaz. W opak. PET 0,5L	1900 szt.	

\* Świeże warzywa i owoce na soki przez cały rok