

**Verejný obstarávateľ:**

**UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA  
Pažitková 4, 821 01 Bratislava**

**Predmet zákazky:**

**PRANIE NEMOCNIČNEJ BIELIZNE A DEZINFEKCIA LÔŽKOVÍN**  
[Názov tovaru/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

### **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

(podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)  
(SLUŽBY)

**VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

**V Bratislave január 2024**

**A. Pokyny na vypracovanie ponuky****Časť I.  
Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozsah a úplnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Podmienky zrušenia verejnej súťaže

**Časť II.  
Dorozumievanie a vysvetľovanie**

13. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
14. Obhliadka miesta plnenia
15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

**Časť III.  
Príprava ponuky**

16. Jazyk ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhotovenie ponuky
20. Obsah ponuky

**Časť IV.  
Predkladanie ponúk**

21. Predkladanie ponúk
22. Miesto a termín predkladania ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.  
Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
26. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
27. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnotenie ponúk
31. Elektronická aukcia

**Časť VI.  
Prijatie zmluvy**

32. Oznámenie o úspešnosti ponuky
33. Uzavieranie zmlúv

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**  
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**  
Zastúpený: **MUDr. Alexander Mayer, PhD, MPH, MHA, riaditeľ**  
IČO: **31 813 861**  
IČ DPH: **SK 2021700549**  
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**  
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**  
Telefón: **+421 2 48234088**  
E-mail: [jan.mlynarcik@unb.sk](mailto:jan.mlynarcik@unb.sk)  
URL: [www.unb.sk](http://www.unb.sk)

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/51660/summary>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:  
Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese:  
<https://josephine.proebiz.com/>.

**(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)**

### 2 Predmet zákazky

#### 2.1. Pranie nemocničnej bielizne a dezinfekcia lôžkovín.

Pranie procesom termodezinfekcie alebo chemotermodezinfekcie rovnej a tvarovanej nemocničnej bielizne, osobnej bielizne zamestnancov a ostatnej bielizne (všetkých kategórií z hľadiska zdravotného rizika, vrátane infekčnej) a dezinfekcia lôžkovín (napr. vankúše, prikrývky, paplóny, molitany, zavinovačky) v, kvalite, podmienkach a lehotách dohodnutých v tejto zmluve v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, v platnom znení (ďalej len „vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z.z. v platnom znení“).

Podmienkou dodávky je komplexné zabezpečenie všetkých služieb uvedených v opise predmetu zákazky (pranie, dezinfekcia, žehlenie, skladanie, triedenie a balenie nemocničnej bielizne), uvedenom v tejto časti týchto súťažných podkladov, vrátane odvozu použitej bielizne a dovozu čistej bielizne v určených časoch do určených priestorov objednávateľa a podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa.

#### 2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet

98310000-9 Pranie a chemické čistenie

98311000-6 Zber bielizne

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

#### 2.2 NUTS kód: SK010

#### 2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **1 262.400,00 EUR** bez DPH / 12 mesiacov.

#### 2.4 Predpokladané množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:

Predpokladaný objem prania a chemického čistenia je max. 80 tis. kg bielizne mesačne, t.j. maximálne 960.000 kg / 12 mesiacov.

#### 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

### 3 Rozsah a úplnosť dodávky

3.1 Ponuka musí byť predložená vo vyžadovanom obsahu a rozsahu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov a v súlade s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky.

#### 3.2 Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený. Verejný obstarávateľ zvolil postup zadávania nadlimitnej zákazky ako celku.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v súlade s § 28 ods. 2 zákona:

Z preambuly smernice Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti a na základe vyššie uvedených dôvodov, ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by bolo umožnené uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky, a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie dodávateľov jednotlivých častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

Služby špecifikované v opise predmetu zákazky nie je možné rozdeliť na samostatné celky, nakoľko vyžadujú priamu návaznosť a spolu súvisia. Uchádzač musí zabezpečiť všetky služby súvisiace s praním a dezinfekciou lôžkovín od prevzatia bielizne na pranie a dezinfekciu lôžkovín od objednávateľa až po spätnú dodávku čistej bielizne v objemoch ako bola prevzatá. Poskytovateľ služby môže využiť služby vlastných subdodávateľov, ale v konečnom dôsledku za prevzatú bielizeň až do jej vrátenia objednávateľovi preberá plnú zodpovednosť..

### 4 Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

4.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.

### 5 Typ zmluvy

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb uzavretej medzi verejným obstarávateľom - vyhlasovateľom verejnej súťaže ako objednávateľom a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom verejnej súťaže ako poskytovateľom.

5.1 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

### 6 Miesto a termín plnenia

6.1 Miestom plnenia:

Miestom plnenia sa rozumie miesto poskytovania služby. Uchádzač musí zabezpečiť prevzatie (odvoz) znečistenej (použitej) bielizne a odovzdanie (dovoz) čistej bielizne v

určených časoch do určených priestorov verejného obstarávateľa v Bratislave, v mieste na adrese sídla nemocníc verejného obstarávateľa.

#### 6.2 Požadovaný termín plnenia:

je priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody na základe čiastkového plnenia. Termín čiastkových plnení služieb (pranie a súvisiace služby) je vyžadovaný v lehote do 24 hodín od prevzatia bielizne, najneskoršie však do 48 hod. v pracovných dňoch. Dodanie čistej bielizne počas víkendov a sviatkov je vyžadované v lehote najneskoršie do 72 hod. od prevzatia bielizne alebo podľa dohody s objednávateľom.

Periodicita čiastkových plnení sa vyžaduje 6 krát v týždni (pondelok až sobota), resp. 3 krát v týždni (pondelok, streda, piatok).

#### 6.3 Platnosť zmluvy:

Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, na obdobie 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti.

## 7 Oprávnení uchádzači

- 7.1 Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorého predmetom podnikania je dodávka služieb, ktoré sú predmetom zákazky.
- 7.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 7.3 Pokiaľ bude jej ponuka na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom prijatá, musí spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení
- 7.4 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny, pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne (z dôvodu zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy voči verejnému obstarávateľovi mať zmluvný vzťah podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo právnu formu európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z.z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 7.5 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba **jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže. [Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

## 8 Využitie subdodávateľov

- 8.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľom.
- 8.2 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii

subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že poskytovaná služba je za účelom plnenia danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky.

- 8.3 Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb alebo uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.4 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť uzavieranej zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

## 9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10 Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: **30. augusta 2024**.
- 10.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom zverejnením opravy zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 10.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov.

## 11 Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť II.

## Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

**12 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom**

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

## 13. Registrácia a podávanie ponúk

### 13.1 Registrácia

- 13.1.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 13.1.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 13.1.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### 13.2 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 13.2.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.2.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.2.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 13.2.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 13.2.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 13.2.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 13.2.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 13.2.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 13.2.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## 14 Obhliadka miesta plnenia

Neuplatňuje sa.

## 15 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 15.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.
- 15.2 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred a súčasne vysvetlenie pre informáciu všetkým potenciálnym záujemcom zverejní v dokumentoch súťaže v rámci komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza informácia vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 15.4 Ak o vysvetlenie nepožiadal hospodársky subjekt dostatočne vopred alebo jeho význam je pre vypracovanie ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 15.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži, uchádzač zapracoval do svojej ponuky

## Časť III. Príprava ponuky

### 16 Jazyk ponuky

- 16.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) alebo v českom jazyku.
- 16.2 Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

### 17 Zábezpeka

Zábezpeka ponúk sa nepožaduje.

## 18 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách).
- 18.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 18.3 Uchádzač navrhuje cenu za predmet zákazky vrátane služieb, ktoré sú spojené s dodávkou predmetu zákazky, napr. balenie, poistenie, doprava, inštalácia, záručný servis atď
- 18.4 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 18.5 Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota sa bude mať za to, že náklady na túto položku sú zahrnuté v celkovej cene požadovaného zariadenia, resp. uvedenú časť uchádzač neponúka.
- 18.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie ako: cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH.
- 18.7 Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedie do stĺpca - sadzba DPH, sadzbu v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 18.8 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

## 19 Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok
- 19.2 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.  
Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako sken vo formáte pdf.  
Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 19.3 Doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže..
- 19.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje pravo požiadať uchádzača o listinné vyhotovenie originálnych dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v elektronickej podobe ako sken bez zaručenej konverzie, v nasledujúcich prípadoch:
  - uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;
  - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 19.5 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
  - a) Predložene dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku (**skeny dokumentov/dokladov s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok**). Takto predložene doklady a dokumenty **verejný obstarávateľ nezverejňuje**.
  - b) Uchádzačom predložene dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu**

**obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačkov pečiatok**. Takto predložene doklady a dokumenty verejný obstarávateľ **zverejňuje** v súlade s § 64 zákona.

## 20 Obsah ponuky

- 20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.
- 20.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 20.2.1 **obsah súťažnej ponuky**, chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke,
  - 20.2.2 **Identifikačné údaje uchádzača**, obchodný názov uchádzača, presnú adresu sídla, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, titul, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho orgánu a kontaktnú zodpovednú osobu uchádzača pre toto verejné obstarávanie, adresu pre písomnú korešpondenciu, keď je iná ako adresa sídla, telefón, fax, E-mail (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov), podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov,
  - 20.2.3 Vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“**. Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 2) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov). V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.
  - 20.2.4 **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania **Príloha č. 3** súťažných podkladov - **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.
  - 20.2.5 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  - 20.2.6 doklad alebo doklady o zložení zábezpeky spôsobom podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov, ak sa požaduje,
  - 20.2.7 **vlastnú ponuku uchádzača**, s uvedením opisu ponúkaných tovarov a služieb, vrátane uvedenia ich špecifikácie a obchodných podmienok dodávky, vrátane dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky, v zmysle časti „B. Opis predmetu

- zákazky“, týchto súťažných podkladov (technický list, produktový list, resp. iné informačné materiály, prospektový materiál, katalóg ponúkaného tovaru a iné),
- 20.2.8 doklady, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie požiadaviek kladených na predmet zákazky**, podľa časti B. Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov,
- 20.2.9 doklady a dokumenty, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, týchto súťažných podkladov alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Príloha č. 4 súťažných podkladov),
- 20.2.10 **Hodnotiaci formulár** – dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, podľa časti „F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“, týchto súťažných podkladov, s uvedením textových a číselných údajov v tabuľke stanovených v zmysle časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a návrh uchádzača týchto súťažných podkladov.
- 20.2.11 **vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi).
- 20.2.12 **vyhlásenie uchádzača**, podpísané zodpovednou osobou podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty ním predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- 20.2.13 **súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov
- 20.2.14 **čestné vyhlásenie o nezávislom spracovaní ponuky** podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov,
- 20.2.15 **návrh zmluvy/rámcovej dohody**, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, vrátane príloh k zmluve, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie, minimálne v jednom vyhotovení. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za členov skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom..
- 20.2.16 **zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje),
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.
- 20.3 Údaje uvedené v ponuke uchádzača musia byť verne premietnuté do návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk a zmluvy predloženej uchádzačom. Všetky dokumenty, vyhlásenia, ponuka, návrh zmluvy a iné, vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby oprávnenou osobou konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## Časť IV. Predkladanie ponúk

### 21 Predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuka sa bude predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 21.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 21.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 21.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 21.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 21.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 21.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 21.9 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

### 22 Miesto a termín predkladania ponúk

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **04. 04. 2024 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

### 23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 24 Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **04. 04. 2024 o 10:15 hod.** miestneho času v sídle verejného obstarávateľa na adrese:  
**Univerzitná nemocnica Bratislava, Riaditeľstvo  
Pažitková 4, Bratislava**
- 24.3 Z dôvodu použitia elektronickej aukcie je otváranie ponúk v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

### 25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 25.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo nemožno označiť údaje, ktoré sú návrhom na plnenie kritérií.
- 25.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „predávajúci“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude predávajúci prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“<sup>41</sup>), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré predávajúci vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

### 26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 26.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- 26.1.2.1 **finančného a ekonomického postavenia** uchádzača podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní
- 26.1.2.2 **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

- 26.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 26.4 Hospodársky subjekt môže preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa ô 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.
- 26.5 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti D. Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.8 Splnenie podmienok účasti uchádzačov komisia hodnotí na základe dokladov a dokumentov predložených uchádzačom v ponuke.
- 26.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, ktorý bol vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 27 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

- 20.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa § 40 zákona bude komisia vyhodnocovať z hľadiska splnenia požiadaviek kladených na predmet zákazky alebo jeho časť podľa § 53 zákona.
- 27.1 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované výhradne podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia verejného obstarávateľa bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa.
- 27.3 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa a špecifikáciám predmetu zákazky uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.

## 28 Vysvetľovanie ponúk

- 28.1 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote stanovenej komisiou. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač predloží vysvetlenie v lehote stanovenej komisiou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 29 Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EUR s presnosťou po zaokrúhlení na 4 (štyri) desatinné miesta. Všetky hodnoty pre výpočty a medzivýpočty v ponuke, ktoré slúžia pre výpočet a stanovenie ceny je nevyhnutné v ponuke vyznačiť s minimálnou presnosťou na 4 (štyri) desatinné miesta.

## 30 Vyhodnotenie ponúk

- 30.1 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 30.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, spôsobom určeným v časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“, súťažných podkladov.
- 30.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami a požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ods.2, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
- 30.4 Verejný obstarávateľ po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám, použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona, za účelom zostavenia poradia ponúk automatizovaným spôsobom.
- 30.5 Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v bode 31. tejto časti súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti týkajúce sa elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 30.6 Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk na základe automatizovaného spôsobu vyhodnotenia ponúk, elektronickej aukciou.
- 30.7 Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 15 zákona nie je povinný použiť elektronickej aukciu, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

## 31. Elektronickej aukcia

- 31.1 Všeobecné informácie

- 31.1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. .
- 31.1.2 **Účelom** eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 31.1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Univerzitná nemocnica Bratislava bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 31.1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 31.1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 31.1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet (prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX), v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 31.1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 31.1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
- 31.2 Pribeh eAukcie**
- 31.2.1 Názov eAukcie: „**Pranie nemocničnej bielizne a dezinfekcia lôžkovín**“.
- 31.2.2 Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny v EUR bez DPH. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom zmeny ponuky uchádzača v elektronickej aukcii, sú: jednotkové ceny bez DPH.
- 31.2.3 Cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 31.2.4 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky dosiahnutých bodov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú požiadavky, na predloženie nových jednotkových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (**z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby**) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 31.2.5 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROebiz.
- 31.2.6 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 31.2.7 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

- 31.2.8 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich ponukové jednotkové ceny,
  - najnižšie ponukové jednotkové ceny,
  - ich celková cena,
  - najnižšia celková cena
  - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol. Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 31.2.9 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,01 %** z aktuálnej jednotkovej ceny položky daného uchádzača.
- 31.2.10 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 31.2.11 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**
- eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
- Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 31.2.12 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 31.2.13 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 31.2.14 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 31.2.15 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom).
- 31.2.16 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Porucha na strane uchádzača nie je dôvod na opakovanie elektronickej aukcie alebo kola elektronickej aukcie.
- 31.2.17 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

## Časť VI. Prijatie ponuky

### 32 Oznámenie o úspešnosti ponuky

- 32.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v súlade s § 55 ods. 1 zákona vyzve uchádzačov elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí úspešnosti na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré predbežne nahradili jednotným európskym dokumentom, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Uchádzači tieto doklady doručia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 32.2 Nepredloženie dokladov uchádzačmi v lehote podľa bodu 32.1, je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 32.3 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 32.4 Každému dotknutému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnocovania ponúk súčasne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a súčasne im v oznámení uvedie dôvody neprijatia ich ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona.
- 32.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení, výsledok vyhodnotenia ponúk, uverejní oznámenie o výsledku vo vestníku a súčasne uverejní informáciu o výsledku, vrátane poradia uchádzačov na profile.

### 33 Uzavieranie zmlúv

- 33.1 **Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa po celkovom vyhodnotení ponúk v elektronickej aukcii umiestnili na 1. mieste v poradí úspešnosti ponúk. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.**
- 33.2 Úspešný uchádzač svoju pôvodnú ponuku, pôvodný návrh zmluvy a pôvodný návrh ceny za predmet zmluvy, vrátane s tým súvisiacich príloh, dokladov a dokumentov aktualizuje; a to vo vzťahu na nové ceny upravené smerom nadol, na základe výsledkov automatizovaného spôsobu vyhodnotenia ponúk – v elektronickej aukcii.
- 33.3 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebude doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bude doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 170, resp. za predpokladu splnenia podmienok uvedených v 56 ods. 5 až 7 zákona.
- 33.4 **Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v listinnej podobe.**
- 33.5 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje zverejnenie ponuky.
- 33.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo

dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.

- 33.7 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona odkazuje, je zákon o registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 33.8 Verejný obstarávateľ zároveň neuzavrie zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.9 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzavieraní zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, percentuálny podiel vo vzťahu k plneniu zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia). Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť uzavieranej zmluvy.

### **34 Zrušenie verejného obstarávania**

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie ak:
- 34.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
  - 34.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
  - 34.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
  - 34.1.4 jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu zadávania zákazky vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac ako dve ponuky.
- 34.3 O zrušení postupu verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **35 Revízne postupy**

- 35.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať žiadosť o nápravu.
- 35.2 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 170 zákona podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 35.3 Podanie a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom doručované elektronicky prostredníctvom

komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona.

### **36 Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 36.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel predloží súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracúvaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke.
- 36.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom.
- 36.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 36.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov aj všetkých ostatných dotknutých osôb uvedených v predloženej ponuke. To platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### **37 Generálna klauzula**

Verejný obstarávateľ bude pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.