



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Názov zákazky:

**„Kvalitnejšie športové podmienky pre verejnosť a žiakov školy –
Výmena športového povrchu v telocvični Gymnázia Augusta
Horislava Škultétyho, Veľký Krtíš.“**

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto realizácie predmetu zákazky
5. Typ zmluvy
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky
8. Obhliadka predmetu zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Rozdelenie predmetu zákazky
11. Komplexnosť dodávky
12. Jazyk ponuky
13. Podmienky predkladania ponúk
14. Podmienky účasti
15. Doklady a dokumenty požadované na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky
16. Obsah ponuky
17. Lehota na predkladanie ponúk
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
19. Náklady na ponuku
20. Variantné riešenie
21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
22. Komunikácia
23. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
26. Elektronická aukcia
27. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
28. Záverečné ustanovenia
29. Prílohy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho

IČO: 00 160 709

Sídlo: Školská 21, 990 01 Veľký Krtíš

Zastúpený: Mgr. Jaroslav Horváth, riaditeľ školy

Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Kontaktná osoba vo veciach technických: Mgr. Jaroslav Horváth, t.č.: +421 908 048 703,

e-mail: jaroslav.horvath64@gmail.com

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/>

- 1.2 V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) ZVO:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

IČO: 37 828 100

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania: Monika Debnárová – odborná referentka pre verejné obstarávanie, monika.debnarova@bbsk.sk, +421(48)432 51 33

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/>

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom verejného obstarávania sú stavebné práce – výmena športového povrchu v telocvični Gymnázia A.H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši. V rámci prác je potrebná demontáž a likvidácia pôvodnej podlahy v telocvični, príprava podkladu pre pokládku novej podlahy a montáž športovej podlahy. Súčasťou prác je aj demontáž a späť montáž telocvičňového náradia a vyznačenie čiar na športovej podlahe. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je špecifikované v prílohách tejto Výzvy, najmä v prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky, v prílohe č. 3 – Výkaz výmer a v prílohe č. 5 – Návrh zmluvy o dielo.

3. CPV kód

- 3.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník: 45214220-8 Stavebné práce na objektoch stredných škôl

Doplňujúci predmet, hlavný slovník: 45212222-8 Stavebné práce na telocvičniach

45432110-8 Kladenie podláh

4. Miesto realizácie predmetu zákazky

- 4.1 Miestom uskutočnenia predmetu zákazky je telocvičňa Gymnázia Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, 990 01 Veľký Krtíš.

5. Typ zmluvy

- 5.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo. Závazný návrh zmluvy o dielo je prílohou tejto Výzvy.
- 5.2 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva tvorí prílohu Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe tejto Výzvy.

5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6. Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **33.500,00 € bez DPH**.

7. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky

7.1 Termín ukončenia predmetu zákazky je najneskôr do 30 dní odo dňa písomného prevzatia staveniska zhotoviteľom v zmysle obchodných podmienok uvedených v prílohe č. 5 tejto Výzvy

8. Obhliadka predmetu zákazky

8.1 V prípade záujmu, verejný obstarávateľ umožňuje vykonanie obhliadky.

8.2 Termín obhliadky bude záujemcovi určený individuálne, na základe ním doručenej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Žiadosť o vykonanie obhliadky musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Na žiadosti doručené po uvedenej lehote sa nebude prihliadať.

8.3 Verejný obstarávateľ určí každému záujemcovi termín obhliadky a bezodkladne od doručenia žiadosti o obhliadku odošle záujemcovi oznámenie, v ktorom uvedie minimálne miesto, dátum a čas konania obhliadky.

8.4 Verejný obstarávateľ určuje pre každého zo záujemcov 60 minút ako maximálny čas trvania obhliadky.

8.5 Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.

8.6 Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa tejto Výzvy.

9. Zdroj finančných prostriedkov

9.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z vlastných (bežných) zdrojov verejného obstarávateľa a z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky.

9.2 Dotačný program: Podpora rozvoja športu na rok 2019; Podprogram: 3 – Údržba ihrísk a štadiónov a inej športovej infraštruktúry; Účel dotácie: Výmena športového povrchu v telocvični

10. Rozdelenie predmetu zákazky

10.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

11. Komplexnosť dodávky

11.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

12. Jazyk ponuky

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny;

to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

13. Podmienky predkladania ponúk

13.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

13.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena za predmet zákazky bez DPH,
- sadzba DPH,
- celková cena za predmet zákazky vrátane DPH,

13.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

13.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

13.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14. Podmienky účasti

14.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, zodpovedajúce predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi, ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, predkladať, sú: doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO).

- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (príloha č. 7 Výzvy).

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO** predložením **zoznamu stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. Ak odberateľom:

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Podmienka účasti bude splnená, ak **uchádzač horeuvedeným zoznamom preukáže realizáciu stavebných prác** rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky **za predchádzajúcich 5 rokov**, t.j. 5 rokov spätne od uverejnenia Výzvy, **v hodnote minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu predmetu zákazky v € bez DPH**, t. j. 33.500,00 € bez DPH.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa pre účely vyhodnotenia podmienok účasti považuje zhotovenie športovej parketovej podlahy.

15. Doklady a dokumenty požadované na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky

15.1 Uchádzač predloží vo svojej ponuke **kompletne ocenený výkaz výmer** v elektronickej podobe **vo formáte .xls/.xlsx a vo formáte .pdf**, pričom položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohách tejto Výzvy. Možnosť predkladania výrobkov/stavebných výrobkov/materiálov s kvalitatívne lepšími parametrami ako požaduje verejný obstarávateľ týmto nie je dotknutá.

15.2 Uchádzač predloží vo svojej ponuke **vecný a časový harmonogram realizácie prác**, ktorý bude korešpondovať s výkazom výmer a ostatnými prílohami tejto Výzvy. Tento harmonogram musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná, so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou

a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Uchádzač vypracuje vlastný harmonogram s tým, že dodrží maximálne lehoty zhotovenia stanovené pre predmet zákazky v zmysle Výzvy a jej príloh. Uchádzač môže navrhnúť aj kratšie lehoty zhotovenia predmetu zákazky ako sú uvedené maximálne lehoty (30 dní). Verejným obstarávateľom odsúhlasený harmonogram sa stane súčasťou (prílohou) uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

- 15.3 Uchádzač predloží vo svojej ponuke **technický list výrobcu dodávaného systému v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku**, ktorým preukáže splnenie minimálnych technických parametrov a minimálnych normových hodnôt športovej podlahy.

16. Obsah ponuky

16.1 Ponuka musí obsahovať:

- Pre uľahčenie komunikácie verejný obstarávateľ odporúča predložiť **identifikačný formulár** (príloha č. 1 Výzvy) uchádzača s uvedením jeho obchodného mena alebo názvu, sídla alebo miesta podnikania, identifikačného čísla, kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla a e-mailovej adresy.
- **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti** podľa bodu 14 Výzvy.
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 6 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača).
- **Ocenený výkaz výmer**, vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 3 Výzvy) vo formáte .xls/.xlsx a vo formáte .pdf v zmysle bodu 15.1 Výzvy.
- **Vecný a časový harmonogram realizácie prác** v zmysle bodu 15.2 Výzvy.
- **Technický list výrobcu dodávaného systému** v zmysle bodu 15.3 Výzvy a prílohy č. 2 Výzvy.
- Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný.

17. Lehota na predkladanie ponúk

17.1 Ponuky musia byť doručené do **29.10.2019 do 10:00:00 hodiny**.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

17.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **29.10.2019 (po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk)** na adrese Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja.

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Náklady na ponuku

19.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

20. Variantné riešenie

20.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

21.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

22. Komunikácia

22.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

22.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

22.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

22.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome.

22.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

22.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

22.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom

rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

22.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

22.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

23. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

23.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

24. Vyhodnotenie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

24.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

24.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

24.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

25. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

25.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

25.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

25.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

26. Elektronická aukcia

26.1 Nepoužije sa.

27. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

27.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

27.2 Verejný obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača, aby** s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa bodu 27.1, **doručil prostredníctvom** komunikačného rozhrania systému **Josephine** verejnému obstarávateľovi **scan nasledovných dokladov a dokumentov:**

- **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov;

27.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa predošlého bodu (27.2.) z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Zoznam subdodávateľov a potvrdenie o uzavretí poistných zmlúv budú prílohami uzavretej zmluvy o dielo.

27.4 Po vyhodnotení dokladov a dokumentov podľa bodu 27.2. zašle verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi výzvu na podpis zmluvy. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na podpis zmluvy doručí **6x podpísanú Zmluvu o dielo vrátane príloh** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy.

27.5 Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 27.2. v lehote do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia podľa bodu 27.1. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

27.6 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť po schválení postupu zadávania tejto zákazky poskytovateľom dotácie v programe Podpora rozvoja športu na rok 2019 Úradom vlády Slovenskej Republiky, podprogram 3. údržba ihrísk a štadiónov a inej športovej

infraštruktúry a po následnom zverejní zmluvy v s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

27.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, ak nebudú verejným obstarávateľom vyčlenené finančné prostriedky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

28. Záverečné ustanovenia

28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

29. Prílohy

- Príloha č. 1 Výzvy – Identifikačný formulár
- Príloha č. 2 Výzvy – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 3 Výzvy – Výkaz výmer
- Príloha č. 4 Výzvy – Pôdorys telocvične
- Príloha č. 5 Výzvy – Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 6 Výzvy – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 7 Výzvy – Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO