

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Dle Zásad a postupů při zadávání veřejných zakázek města Znojma č. 5/2019

1. Referenční číslo zakázky:	VZMR/SNMZ/III/4/2024
2. Název zakázky:	ÚŘADOVNA MRAMOTICE_OPRAVA STŘECHY
3. Druh zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
4. Datum zahájení řízení:	20.02.2024
5. Název zadavatele:	Správa nemovitostí města Znojma, příspěvková organizace
6. Sídlo zadavatele:	Pontassievská 317/14, 669 02 Znojmo
7. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Bc. Marek Vodák, ředitel organizace
8. IČ zadavatele:	00839060
9. DIČ zadavatele:	CZ00839060
10. Kontaktní osoba zadavatele	Martin Motl, mob.: 731127780, e-mail: martin.motl@snznojmo.cz
11. Způsob, lhůta a místo pro podávání nabídek	Podávání nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (dostupného na webové adrese www.josephine.proebiz.com), Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.02.2024 v 9.30 hod. Výzvu k účasti v nabídkovém řízení vč. přístupových údajů obdrží účastníci elektronickou poštou.

12. Popis předmětu zakázky	Jedná se o opravu střešního pláště, tedy demontáž stávající krytiny, montáž podstřešní fólie včetně laťování a nových klempířských prvků. <u>UPOZORNĚNÍ PRO UCHAZEČE:</u> Zadavatel upozorňuje zájemce o veřejnou zakázku, že popis stavebních prací, dodávek nebo služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, jsou popisem PŘEDPOKLÁDANÝM a zadavatel nezaručuje jeho úplnost, a proto je zájemce povinen vzít v úvahu všechny související podklady a informace a předvídat případné překážky a vyzvat zadavatele k doplnění případně chybějících položek potřebných pro celé, úplné a funkční dílo, které mají být zahrnuty v ceně.
13. Lhůta a místo plnění zakázky	Zakázka bude realizována od 01.04.2024 a bude předána objednateli nejpozději do 31.07.2024, místo plnění je uvedeno v ZD
14. Předpokládaná hodnota zakázky	1 448 996,07 Kč bez DPH
15. Prohlídka místa/ stavby, jež je předmětem zakázky	Prohlídku na místě plnění je možné předem dohodnout s p. Motlem na tel: 731127780
16. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče	K prokázání své kvalifikace uchazeč předloží: • čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle přílohy č. 2 této výzvy • doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu plnění • Dodavatel dodá doklad o prokázání realizace alespoň 3 akcí obdobného charakteru za posledních 4-5 let před zahájením tohoto výběrového řízení v objemu nad 750 000 Kč bez DPH u každé realizace zvlášť.
17. Kritéria hodnocení	Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny (jediné hodnotící kritérium). Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší cenou. Zadavatel stanoví, že pro vyhodnocení bude rozhodující nabídková cena bez DPH.

18. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídková cena musí představovat celkovou cenu za provedení veškerých i souvisejících prací, které jsou předmětem zadání. V celkové nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s jejich řádnou realizací a to včetně vznikajících vedlejších nákladů. Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky v členění: • bez daně z přidané hodnoty (bez DPH) • daň z přidané hodnoty (21%) • včetně daně z přidané hodnoty (včetně DPH).
19. Způsob jednání s účastníky	Zadavatel nebude s účastníky o podaných nabídkách jednat
20. Vysvětlení zadávacích podmínek	Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (písemnou formou se rozumí i elektronická pošta na kontaktní osobu zadavatele). Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
21. Požadavky na zpracování nabídky	Nabídka musí splňovat požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení. Nabídka musí mít veškeré náležitosti požadované touto zadávací dokumentací. Nabídka musí obsahovat doklady v tomto pořadí: • krycí list nabídky zpracovaný dle přílohy č. 1 této výzvy, • čestné prohlášení o splnění způsobilosti dle přílohy č. 2 této výzvy, • doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu plnění • podepsaný návrh smlouvy v souladu s požadavky zadavatele Další požadavky na způsob zpracování nabídky: • nabídka bude zpracována v českém jazyce • nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení

22. Další požadavky a podmínky zadavatele:	Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení a v souvislosti se zadávacím řízením. Zadavatel nenese odpovědnost za případné technické problémy na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel musí rovněž vzít v potaz lhůty pojící se s registrací a tzv. autorizací oprávněné osoby za účastníka v elektronickém nástroji JOSEPHINE Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Podává-li samostatnou nabídku, nemůže současně podat společnou nabídku s jinými dodavateli. Vyloučení uchazeče Uchazeč bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud: • nabídka uchazeče nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zadavatelem; • uchazeč neprokáže kvalifikaci v požadovaném rozsahu; • uchazeč podá více než 1 nabídku. Na nabídky došlé po lhůtě k jejich podání nebude brán zřetel. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení do podpisu smlouvy s uchazečem kdykoliv zrušit.
23. Přílohy:	Příloha č. 1 – Krycí list nabídky Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti Příloha č. 3 – reference Příloha č. 4 – položkový rozpočet, projektová dokumentace Příloha č. 5 – Smlouva o dílo – vzor Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

Ve Znojmě dne 20.02.2024

Bc. Marek Vodák
ředitel organizace