

Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka
verejná súťaž
na poskytnutie služieb**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Albín Kotian
výkonný riaditeľ, úsek finančného riadenia, informačných technológií a prevádzkových činností

Ing. Marek Repa
riaditeľ, odbor informačných technológií

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Tomáš Lepieš
riaditeľ, odbor hospodárskych služieb

JUDr. Zuzana Jánošová
vedúca, oddelenie centrálného obstarávania

Ing. Mgr. Júlia Slabá
hlavný metodik, oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave, apríl 2024

ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>.

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky - Registrácia
21. Označenie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Časť VI. Elektronická aukcia

28. Elektronická aukcia

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Revízne postupy

Časť VIII. Prijatie ponuky

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

33. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor
Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor
Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – Sankcie voči Rusku

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
- 35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
- 36. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Referencia uchádzača - vzor

Príloha č. 2 – Referencia k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 37. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 38. Vymedzenie predmetu zákazky

C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 39. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky s prílohami

Príloha č. 2 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-092-649 na Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) s prílohami

Príloha č. 3 – Zmluva č. C-NBS1-000-092-650 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky upgradovaného IS pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) s prílohami

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Národná banka Slovenska
Sídlo:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844789
Internetová adresa (URL):	www.nbs.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Mgr. Júlia Slabá
Kontaktná adresa:	Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón:	+421 2 5787 1225
E-mail:	julia.slaba@nbs.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO).
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:
 Predmetom zákazky je vytvorenie a dodanie systému vytvoreného na základe funkčného a technického upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), ktoré zahŕňa aj udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, a to v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, ako aj dodanie HW a potrebných HW licencií definovaných v zmluve, dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných produktov, licencií SW produktov 3. strán a vytvorenie a dodanie systému na migráciu údajov.
 Súčasťou predmetu zákazky sú aj servisné služby na zabezpečenie prevádzkyschopnosti dodaného informačného systému pozostávajúce zo vzájomne súvisiacich činností: údržba a podpora dodaného informačného systému, ktorá zahŕňa zabezpečenie jeho garantovanej spoľahlivosti a požadovanej úrovne dostupnosti a rýchle odstránenie prípadných problémov bez negatívneho dopadu na prevádzkyschopnosť dodaného informačného systému a ďalšia úprava, ktorá zahŕňa modernizáciu alebo rozširovanie funkčnosti podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane projektových požiadaviek, harmonogramu, metodiky a ďalších príloh tvorí prílohu č. 1 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 3 620 000,00 eur bez DPH.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
 Hlavný predmet:
 72262000-9: Vývoj softvéru
 72263000-6: Implementácia softvéru
 48812000-3: Finančné informačné systémy
 48820000-2: Servery
 72250000-2: Služby týkajúce sa podpory systému
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
- 2.6 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol úplne, jednoznačne, presne a zrozumiteľne špecifikovaný s ohľadom na jeho podstatu, ktorou je funkčný a technický upgrade konkrétneho informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS. Vzhľadom na komplexnosť funkcionality tohto informačného systému a jeho kompatibilitu s architektúrou informačných systémov verejného obstarávateľa nebolo možné z objektívnych príčin opísať tento predmet zákazky jednoznačne a úplne bez odkazu na obchodné označenie konkrétneho informačného systému. Všade tam, kde sa v týchto súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť, alebo miesto pôvodu alebo výroby, považuje sa takýto odkaz v každom jednotlivom prípade vždy za odkaz doplnený o slová „alebo ekvivalentný“.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“

Predmetom zákazky je vytvorenie a dodanie komplexného informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), ktorý tvorí jeden logický celok.

V prípade samostatného obstarávania jednotlivých súčastí systému od viacerých poskytovateľov, okrem rizika nárastu nákladov, by bolo potrebné zohľadniť aj technické, funkčné a organizačné komplikácie, ktoré môžu nastávať pri stanovovaní zodpovednosti za zabezpečovanie administrátorských činností jednotlivých súčastí systému, vzhľadom na ich funkčnú prepojenosť a vzájomnú závislosť. Na strane poskytovateľa bude potom potrebné zabezpečovať koordináciu spoločnej práce týchto odborníkov u jednotlivých poskytovateľov pri určovaní ich zodpovedností a úloh.

V danom prípade verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných poskytovateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých poskytovateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

Z uskutočnených prípravných trhových konzultácií zároveň vyplýva, že na trhu je viacero subjektov, ktoré disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie predmetu tejto zákazky, na základe čoho je možné zabezpečiť dostatočnú hospodársku súťaž.

Nerozdelenie zákazky na časti umožňuje verejnému obstarávateľovi dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti pri obstarávaní tejto zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie požadovaného predmetu zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, na takéto variantné riešenie sa neprihliada.

5. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Národná banka Slovenska, ústredie, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika.

Ďalšie miesta plnenia poskytovaných servisných služieb:

1. Národná banka Slovenska, Rybníčná 40, Bratislava, Slovenská republika (Záložné pracovisko PB)
2. Národná banka Slovenska, Kopčianska 92, Bratislava, Slovenská republika (ZTP)
3. Národná banka Slovenska, VÚZ Bystrina, Smokovec, Slovenská republika
4. Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo nám. 11/21, Kremnica, Slovenská republika

5.2 Termín plnenia predmetu zákazky:

- 5.2.1 vytvorenie a dodanie informačného systému: 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy uvedenej v bode 7.4.1 týchto súťažných podkladov;
- 5.2.2 údržba a podpora dodaného informačného systému: **4 roky (48 mesiacov)** odo dňa začatia poskytovania servisných služieb podľa zmluvy uvedenej v bode 7.4.2 týchto súťažných podkladov s možnosťou **predĺženia o 2 roky (24 mesiacov)** – Opcia 1 a následne **o ďalšie 2 roky (24 mesiacov)** – Opcia 2.

5.3 Predmet zákazky bude poskytovaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov a v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

7. ZÁKAZKA

7.1 Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb.

7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

7.3 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

7.4 Výsledkom verejného obstarávania bude:

- 7.4.1 Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-092-649 na Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)(ďalej len „zmluva“);
- 7.4.2 Zmluva č. C-NBS1-000-092-650 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky upgradovaného IS pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) (ďalej len „servisná zmluva“).
- 7.5 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok a povinných obchodných podmienok tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* a časť D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.08.2024** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

9. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravateľa/info-osobne-udaje-2/>.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
 - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
 - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi alebo uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi alebo uchádzačovi bude na nim určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

11. VYSVETLOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 týchto súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.2 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály alebo ich úradne overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný formát je ".pdf" s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).
- 13.3 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu

alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

14. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku a v anglickom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 15.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“. Predchádzajúca veta neplatí v prípade, ak uchádzač v ponuke neuvedie dodanie licencií SW tretích strán potrebného pre implementáciu a prevádzku dodávaného systému, t.j. v tabuľke č. 3 Cena za dodanie licencií SW tretích strán potrebného pre implementáciu a prevádzku dodávaného systému v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov môže uviesť číselnú hodnotu „0“.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov).
- 15.5 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky a primeraný zisk uchádzača, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 15.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.

16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 150 000,00 eur (slovom: stopäťdesiat tisíc eur).
Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.
- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky
 - 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky,
 - 16.2.2 poistením záruky,
 - 16.2.3 zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky
 - 16.4.1 **Banková záruka.**
Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky uchádzača vo výške podľa

bodú 16.1 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplataenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.4.2 Banková záruka zanikne

16.4.2.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.4.2.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

16.4.2.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3 Poistenie záruky

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „**Funkčný a technický upgrade IS FINU/HRO**“ s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.

Z poistného certifikátu musí vyplývať, že

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.1 týchto súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.6 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplataenie, na účet verejného obstarávateľa,
- platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.4.4 Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača. **V prípade, ak uchádzač predkladá originál dokladu o bankovej záruke alebo o poistení záruky v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa, musí tak urobiť v lehote na predkladanie ponúk, pričom doklad vloží do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „Funkčný a technický upgrade IS FINU/HRO“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“, zároveň sken dokladu v odporúčanom formáte „.pdf“ musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky.**

V prípade, ak je doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky vyhotovený v elektronickej podobe, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou/osobami oprávnenými takéto dokument podpisovať, musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky uchádzača.

16.4.5 Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.5.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):

IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-095-143

16.4.5.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):

IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129
BIC: NBSBSKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Účel platby: NBS1-000-095-143

- 16.4.5.3 V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.5 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.
- 16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- 16.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- 16.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 16.7.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 16.7.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- 16.7.3 uzavretia zmluvy.

17. OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
- 17.1.1 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.1.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam).
- 17.1.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur*).
- 17.1.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.1.5 Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá len jednu ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov.
- 17.1.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov
- 17.1.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnej moci tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov.

- 17.1.8 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 16.4.4 týchto súťažných podkladov.
- 17.1.9 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 17.1.10 Doklady, dokumenty a iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
- 17.1.11 Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
- 17.1.12 Doplnené a podpísané obchodné podmienky s prílohami – návrh zmluvy s prílohami č. 4, č. 5, č. 7 a návrh servisnej zmluvy s prílohami č. 2, č. 4, č. 6 podľa časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov a časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
- 17.1.13 Doplnené obchodné podmienky s prílohami – návrh zmluvy s prílohami č. 4, č. 5, č. 7 a návrh servisnej zmluvy s prílohami č. 2, č. 4, č. 6 podľa časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov a časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov v editovateľnej podobe vo formáte .doc, .docx, .xls, .xlsx.
- 17.1.14 Vyplnené a podpísané ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU, ktoré tvorí prílohu č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
- 17.1.15 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
- 17.2 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 17.3 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
- 17.5 Ponuky uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
- 17.6 Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.10 týchto súťažných podkladov v odporúčanom formáte „pdf“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte („Document to searchable PDF File“).

18. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú úhradu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.

- 19.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.

20. PREDLOŽENIE PONUKY - REGISTRÁCIA

- 20.1 Uchádzač predloží kompletnú jednu ponuku elektronicky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledujúcimi spôsobmi:
- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 16:00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 16:00 h, O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 16:00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase od 8:00 h do 16:00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty (odporúčaný formát „Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v príslušnej prílohe k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
- 20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE bude označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21. OZNAČENIE PONUKY

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **Funkčný a technický upgrade IS FINU/HRO.**

22. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 29.04.2024 do 10:00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať späťvzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri späťvzátí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
- 25.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

26. OPRAVA CHÝB

- 26.1 Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- 26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- 26.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 26.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

27. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ vykoná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 27.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Elektronická aukcia

28. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

Časť VII. Dôvernosc' a revízne postupy

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 29.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.4 Ustanovením bodu 29.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30. REVÍZNE POSTUPY

- 30.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Pri doručovaní žiadosti o nápravu sa postupuje podľa bodu 10.10 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou systému JOSEPHINE sa považuje za doručenie dňom jej odoslania.
- 30.3 Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 V zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa zakazuje podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným priet'ahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.

Časť VIII. Prijatie ponuky

31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (super reverzný postup). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí, t. j. u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v novo zostavenom poradí.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,

výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Využitie subdodávateľov:
Úspešný uchádzač v zmluve v príslušnej prílohe zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 32.4 Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v príslušnej prílohe zmluvy v súlade pravidlami uvedenými v zmluve.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, v súlade s § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX.

Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

33. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých ich príloh a ich obsah akceptuje bez výhrad v celom rozsahu,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá len jednu ponuku.

.....
Miesto a dátum

.....
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis uchádzača

.....
Miesto a dátum

.....
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Pozn.: **POVINNÉ** - údaje vo vyznačených poliach,

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky: **Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....
Miesto a dátum
Obchodné meno:
<vyplní uchádzač>
Sídlo/miesto podnikania:
<vyplní uchádzač>
IČO:<vyplní uchádzač>

.....
<vyplní uchádzač>
Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

.....
Miesto a dátum
Obchodné meno:
<vyplní uchádzač>
Sídlo/miesto podnikania:
<vyplní uchádzač>
IČO: <vyplní uchádzač>

.....
<vyplní uchádzač>
Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocnenstvo

Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní predmetu zákazky: **Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby)

Plnomocnenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov – údaje vo vyznačených poliach

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI
S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU**

K zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: **Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať/vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) vyššie;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha, nie sú subjektami uvedenými v písmenách a) až c) vyššie a nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

.....
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis
člena oprávnenej osoby uchádzača

34. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 34.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 34.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
 - právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, členmi dozorných orgánov uchádzača a prokuristami, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 34.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 34.1.5 **dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený poskytovať službu,
- 34.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.2 Uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom na území Slovenskej republiky, ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný predkladať doklad podľa bodu 34.1.5 súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 34.3 **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 34.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.5 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 34.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

34.7 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku spolu s ich úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

35. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

35.1 Uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží nasledovné doklady:

35.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** – zoznam poskytnutých služieb (projektov) za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

35.1.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol minimálne **dva projekty** rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky, pričom obdobným predmetom zákazky sa rozumie analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky a zároveň musia byť splnené nasledovné podmienky:

- a) predložené projekty (všetky, resp. minimálne 2 projekty) musia byť v celkovej hodnote minimálne **5 000 000,- EUR** bez DPH;
- b) minimálne v jednom prípade musí ísť o projekt implementácie informačného systému SAP S4/HANA, ktorý musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - minimálny počet používateľov bol **150**,
 - minimálna hodnota projektu bola **1 500 000,- EUR** bez DPH,
 - bol realizovaný pre subjekt finančného sektora, pričom subjektom finančného sektora sa rozumie banka, poisťovňa, investičná spoločnosť a iná inštitúcia pôsobiaca na finančnom trhu,
 - predmetom projektu bola aj migrácia údajov do prostredia SAP S4/HANA,
 - Rozsah implementačného projektu je porovnateľný s rozsahom projektu v NBS (analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky).

35.1.1.2 V prípade, ak odberateľom poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré poskytnutie služby zo zoznamu poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní.

35.1.1.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu poskytnutých služieb, ktorá bola alebo nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste referencie uchádzača podľa vzoru prílohy č. 1 nachádzajúceho sa v časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:

- Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
- Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
- Predmet zákazky, opis predmetu poskytnutej služby, v ktorom budú uvedený rozsah, aktivity a výstupy dodané dodávateľom;
- Celkovú cenu predmetu zákazky;
- Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
- Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.

35.1.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní** – opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, ktoré uchádzač preukáže podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní predložením certifikátu systému manažerstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

35.1.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predloženie certifikátu systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ príjme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

35.1.3 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** – údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

35.1.3.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil osobou určenou na plnenie zmluvy – kľúčovým expertom vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, vrátane v životopise uvedeného zoznamu riešených praktických úloh (projektov) a ďalších skutočností, ktorými preukazuje splnenie minimálnej úrovne osôb, ktoré budú zodpovedné za plnenie predmetu zmluvy (garant/expert). Kľúčový expert je povinný predložiť okrem profesijného životopisu aj Súhlas so spracovaním osobných údajov. Profesijný životopis kľúčového experta musí obsahovať minimálne nasledujúce identifikačné a ďalšie informácie:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- názov a sídlo zamestnávateľa,
- dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
- dĺžku odbornej praxe,
- získané certifikáty,

Osobné praktické skúsenosti:

- názov a sídlo odberateľa,
- finančný objem zákazky,
- stručný opis predmetu zákazky/projektu/zmluvy, resp. rozsah činnosti, ktoré príslušný kľúčový expert zabezpečoval, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie podmienok účasti, vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa,
- funkciu, názov zastávanej funkcie príslušného kľúčového experta,
- obdobie plnenia zákazky/zmluvy, t. j. od – do (mesiac, rok).
- meno zamestnanca odberateľa, resp. zamestnávateľa, kde si možno tieto údaje overiť, telefónne číslo a e-mail.

Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovní požiadaviek nasledovných garantov/expertov (**musí sa jednať o navzájom rôzne osoby**):

- **Expert č. 1 - Projektový manažér**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné :
 - Minimálne **5 rokov** odborných skúseností s riadením implementácie projektov informačných systémov v rozsahu analýza, návrh riešenia, implementácia a nasadenie informačného systému,
 - Minimálne **1 praktickú skúsenosť** s realizáciou projektu pre SAP ECC alebo S/4HANA minimálne v hodnote **1 500 000,- EUR** bez DPH v pozícii projektového manažéra.
 - Získaný a platný certifikát na úrovni IPMA level C alebo PRINCE2-Practitioner alebo PMI-PMP na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na zodpovednú osobu za plnenie zmluvy sú potrebné a primerané, nakoľko v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený projektový tím zložený zo zástupcov verejného obstarávateľa a uchádzača, ktorý bude riadiť poskytovanie tohto predmetu zákazky. Taktiež bude potrebná rozsiahla znalosť na strane verejného obstarávateľa, ako aj uchádzača v súlade s metodikou PRINCE2 alebo ekvivalentnou, zabezpečenie kvality, riadenie rizík. Hlboká znalosť metodiky a skúsenosti s riadením budú potrebné aj v realizačnej fáze projektu. Požiadavky na experta sú všeobecného charakteru vyplývajúce z medzinárodnej metodiky PRINCE2 uplatniteľné pre každý projekt.

- **Expert č. 2, č. 3 - Analytik**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **5 rokov** odborných skúseností v oblasti analýzy a dizajnu riešení pre SAP ECC alebo S4/HANA,

- Minimálne **2 praktické skúsenosti** v rozsahu celého životného cyklu implementácie a uvedenia do prevádzky ECC alebo S4/HANA, pričom expert bol zodpovedný za analýzu a dizajn riešenia,
- Znalosť práce s modelovacími nástrojmi ako ARIS, Signavio alebo podobné; splnenie tejto požiadavky uchádzač preukáže tak, že v profesijnom životopise uvedie k príslušnej znalosti minimálne 1 projekt, v rámci ktorého uvedenú znalosť využil.
- Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S4/HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na zodpovednú osobu za plnenie zmluvy sú potrebné a primerané hlavne s ohľadom na potrebu znalosti v oblasti analytického modelovania IS. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá bude súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi. Súčasťou dodania predmetu zákazky bude spracovanie analýzy požiadaviek na IS a dokumentácie funkčného a technického návrhu IS verejného obstarávateľa.

- **Expert č. 4 – Architekt**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

- Minimálne **10 rokov** odborných skúseností v oblasti návrhu architektúry pre SAP ECC alebo S4/HANA,
- Minimálne **2 praktické skúsenosti** v rozsahu celého životného cyklu implementácie a uvedenia do prevádzky ECC alebo S4/HANA, pričom expert bol zodpovedný za tvorbu návrhu architektúry riešenia vrátane integrácií,
- Znalosť S4/HANA, S4/HANA Embedded Analytics, FIORI; splnenie tejto požiadavky uchádzač preukáže tak, že v profesijnom životopise uvedie k príslušnej znalosti minimálne 1 projekt, v rámci ktorého uvedenú znalosť využil.
- Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S4/HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami a HW zariadeniami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi.

- **Expert č. 5 – Konzultant pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

- Minimálne **3 roky** odborných skúseností v oblasti konzultácií pri návrhu a implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
- Minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti konzultácie a návrhu pri implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
- Minimálne 1 praktická skúsenosti pri implementácií E2E procesov:
 - „Record to report“ – proces fakturácie od zaúčtovania dodávateľskej, resp. vytvorenia odberateľskej faktúry až po jej vyrovnanie s úhradou;
 - „Procure to pay“ – proces obstarania od požiadavky na objednávku až po úhradu dodávateľskej faktúry;
 - „Order to cash“ – proces predaja od vytvorenia predajnej zákazky až po prijatú úhradu;
- Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S/4HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti,

správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

- **Expert č. 6 – Konzultant pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **3 roky** odborných skúseností v oblasti konzultácií pri návrhu a implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,
 - Minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti konzultácie a návrhu pri implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
 - Minimálne 1 praktická skúsenosť pri implementácií E2E procesu:
 - „Inventary management“ – proces riadenia zásob;
 - Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S/4HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

- **Expert č. 7 – Konzultant pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **3 roky** odborných skúseností v oblasti konzultácií pri návrhu a implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,
 - Minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti konzultácie a návrhu pri implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,
 - Minimálne 1 praktická skúsenosť pri implementácií E2E procesu:
 - „Operate to maintain“ – proces správy majetku, opráv a udržiavania
 - Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S4/HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.
- **Expert č. 8 – Test manažér pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **5 rokov** odborných skúseností v oblasti testovania implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,
 - Minimálne **2 praktické skúsenosti** v oblasti testovania implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
 - Minimálne 2 praktické skúsenosti pri testovaní implementácií E2E procesov,
 - Minimálne 2 praktické skúsenosti s integračným testovaním viacerých komponentov v rámci implementácie,
 - Skúsenosti s „lifecyle“ manažment nástrojmi ako napr. JIRA, HP ALM, Azure DevOps, Solution Manager.
 - Minimálne 1 získaný a platný certifikát test manažment certifikácia ISTQB alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

- **Expert č. 9 – Senior vývojár pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:

- Minimálne **3 roky** odborných skúseností v oblasti vývoja a správy zdrojového kódu pri implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
- Minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti vývoja a správy zdrojového kódu pri implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
- Minimálne **1 praktická skúsenosť** z pozície garanta kvality vývoja, zodpovedného za návrh procesu vývoja (vývojové vetvy, balíčkovanie, atď.) a použitých nástrojov, návrh štruktúry úložiska zdrojového kódu a metodiky správy zdrojového kódu.
- Minimálne 1 praktická skúsenosti pri implementácií s nástrojmi SAP Fiori, SAP Fiori Elements/SAPUI5
- Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S4/HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na osobu zodpovednú za plnenie zmluvy sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

35.1.3.2 Každú skúsenosť experta uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Referencia k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

35.1.3.3 Uchádzač musí disponovať kľúčovými expertmi, ktorí sa budú podieľať v potrebnom rozsahu na zabezpečení plnenia predmetu zmluvy v rozsahu uvedenom v zmluve. Uchádzač kľúčových expertov uvedie v prílohe 2 Požiadavky na odbornú spôsobilosť expertov poskytovateľa k zmluve.

35.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

35.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

35.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.

36 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

36.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

36.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 36.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 36.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- 36.5 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu. Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 36.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 36.7 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

REFERENCIA UCHÁDZAČA – vzor

Zákazka uchádzača	
Identifikácia dodávateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Identifikácia odberateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Predmet zákazky (opis zákazky (projektu), v ktorom bude uvedený rozsah, aktivity a výstupy dodané dodávateľom)	<vyplní uchádzač>
Celková cena predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>
Doba plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte <i>mesiac/rok</i>)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....
Dátum a podpis

REFERENCIA K SKÚSENOSTIAM OSÔB UCHÁDZAČA – vzor

Osobné praktické skúsenosti kľúčového experta	
Identifikácia osoby (meno a priezvisko kľúčového experta)	<vyplní uchádzač>
Navrhovaná funkcia v rámci plnenia predmetu zmluvy	Uchádzač označí kľúčového experta: <ul style="list-style-type: none"> • Expert č. 1 - Projektový manažér • Expert č. 2 – Analytik • Expert č. 3 – Analytik • Expert č. 4 – Architekt • Expert č. 5 – Konzultant pre SAP • Expert č. 6 – Konzultant pre SAP • Expert č. 7 – Konzultant pre SAP • Expert č. 8 – Test manažér pre SAP • Expert č. 9 – Senior vývojár pre SAP
Názov a sídlo zamestnávateľa	<vyplní uchádzač>
Názov a sídlo odberateľa	<vyplní uchádzač>
Označenie a názov zákazky (projektu)	
Stručný opis predmetu zákazky (projektu) v rozsahu: (stručný opis projektu umožňujúci zhodnotiť obsah projektu vo vzťahu k predmetu zákazky verejného obstarávateľa)	<vyplní uchádzač>
Funkcia osoby na zákazke (stručný opis činností, ktoré Expert v rámci projektu realizoval, príp. pozícia na projekte)	<vyplní uchádzač>
Počet MD kľúčového experta odpracovaných na zákazke (PSE) (minimálne 200 človekodní)	<vyplní uchádzač>
Obdobie (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
Prístup k implementácii (PjGF) * (uviesť, či bola implementácia informačného systému SAP S4/HANA realizovaná použitím „green-field“ prístupu)	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Nie
Prácnosť predmetu zákazky ** (PjGF (MD)) (uviesť počet človekodní realizácie projektu implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

** krížikom označiť jednu z možností*

*** vyplniť iba v prípade, že „Prístup k implementácii“ bol pre daný predmet zákazky green field a vyjadrenie je „Áno“.
Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

.....
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....
Dátum a podpis

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

37 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

37.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

37.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritérií:

Kritérium č. 1:

Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedená v Tabuľke č. 1	55 bodov
Celková cena za predmet zákazky	

Kritérium č. 2:

Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s ďalšími projektami v zmysle bodu 35.1.3.1 časti A.2 <i>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</i> týchto súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania	35 bodov
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Kritérium č. 3:

Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu	10 bodov
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

37.3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria č. 1, č. 2 a č. 3 na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.

37.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním dosiahnutého bodového hodnotenia jednotlivých ponúk uchádzačov.

37.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t. j. kritériám č. 1, č. 2 a č. 3; VHP = BK1 + BK2 + BK3) dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne podľa počtu pridelených bodov.

37.6 V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu po súčte bodov pridelených kritériám určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk rovnaký počet bodov, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý dosiahne vyššie bodové hodnotenie v kritériu č. 1 (BK1).

37.7 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

37.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

37.9 Pravidlá na uplatnenie kritérií:

Kritérium č. 1: Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedená v *Tabuľke č. 1 Celková cena za predmet zákazky*.

Spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

Maximálny počet bodov pri kritériu č. 1 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou cenou spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedenou v *Tabuľke č. 1 Prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

BK1 = $[(cena_{min} / cena_{návrh i}) * (55)]$ bodov

kde

BK1 – počet bodov pridelený hodnotenej ponuke pre kritérium č. 1,

$cena_{min}$ – najnižšia navrhovaná ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1 spomedzi všetkých ponúk,

$cena_{návrh i}$ – ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1 hodnotenej ponuky.

Kritérium č. 2: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s ďalšími projektami v zmysle bodu 35.1.3.1 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk podľa kritéria č. 2:

Maximálny počet bodov pri kritériu č. 2 sa pridelí ponuke uchádzača s najvyšším počtom bodov za osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s ďalšími projektami (s výnimkou projektov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa bodu 35.1.1 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov) v zmysle bodu 35.1.3.1 uvedených uchádzačom v tabuľke č. 1 prílohy č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov; podiel kľúčových expertov č. 1 až č. 9 na plnení predmetu zákazky pri ostatných

ponukách sa určí úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

Každej akceptovanej osobnej praktickej skúsenosti kľúčových expertov sa priradí nasledovná bodová hodnota (HSE):

- osobná praktická skúsenosť kľúčového experta č. 1 až č. 4 – 2 body;
- osobná praktická skúsenosť kľúčového experta č. 5 až č. 9 – 1 bod.

Maximálny počet akceptovateľných osobných praktických skúseností (PSE) kľúčových expertov je 3 na kľúčového experta.

Následne sa súčin bodov odpovedajúcich kľúčovému expertovi a počet akceptovaných osobných praktických skúseností vynásobí koeficientom (váhou) vyjadrujúcim podiel kľúčového experta na plnení predmetu zákazky. Predmetný koeficient je podielom počtu osobností vyhodnocovaného kľúčového experta na plnení predmetu zákazky uvedených v ponuke uchádzača (PODE) a číslom **360 (18 mesiacov)**. Celková bodová hodnota vyhodnocovanej ponuky (CBH) pre výpočet hodnoty kritéria č. 2 danej ponuky je súčet vyššie uvedených bodov priradených kľúčovým expertom č. 1 až č. 9.

BK2 = $[(CBH_{\text{návrh } i} / CBH_{\text{max}}) * (35)]$ bodov

kde

BK2 – počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 2,

$CBH_{\text{návrh } i} = \sum_{j=1-9} (HSE_i \times PSE_i \times PODE_i / 360)$,

CBH_{max} – najvyšší počet bodov spomedzi všetkých ponúk, pridelený kľúčovým expertom č. 1 až č. 9 podľa spôsobu pridelovania bodov uvedeného v tomto bode.

Kritérium č. 3: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu.

Spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

Maximálny počet akceptovateľných osobných praktických skúseností kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu je 2 projekty.

Za každú osobnú praktickú skúsenosť kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu (PjGF) bude pridelených 5 bodov.

BK3 = $[PjGF_1 + PjGF_2]$ bodov

kde

$PjGF_1$ - 5 bodov za osobnú praktickú skúsenosť kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom č. 1 implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu

$PjGF_2$ - 5 bodov za osobnú praktickú skúsenosť kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom č. 2 implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu

Celková hodnota bodov pridelená ponuke každého uchádzača

VHP = BK1 + BK2 + BK3

kde

VHP – celková hodnota bodov pridelená ponuke každého uchádzača

1. Návrh na plnenie Kritéria č. 1 - Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH

Názov zákazky: **Funkčný a technický upgrade infomačného systému FINU/HRO pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**

Obchodné meno uchádzača
 Sídlo alebo miesto podnikania
 IČO:
 (v prípade skupiny dodávateľ'ov za každého člena skupiny dodávateľ'ov)

TABUĽKA č. 1 Celková cena za predmet zákazky

Údaje pre hodnotenie Kritéria č.1 - Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH		
Pločka	Popis	Cena v eur bez DPH
A1	Celková cena za predmet zákazky (CC)*	<vyplní uchádzač>

* Uchádzač uvedie Celkovú cenu za predmet zákazky (CC) z **Tabuľky č. 19** a týmto potvrdzuje, že ním uvedená cena je výsledná a pokrýva všetky produkty a služby pre realizáciu projektu a prevádzku dodaného riešenia.

1.1 Spôsob určenia ceny za dodanie diela a jeho uvedenia do prevádzky**TABUĽKA č. 2 Cena diela**

Položka		Označenie s popisom	Cena v eur bez DPH
CD	1	Vývoj a dodanie diela (obsahuje cenu za všetky práce a služby podľa prílohy č. 2 zmluvy o dielo okrem položky CSWL a CHW)	<vyplní uchádzač>
CSWL	2	Dodanie všetkých potrebných produktov a produktových licencií k SW produktom 3. strán (príloha č. 7 zmluvy o dielo)	<vyplní uchádzač>
CHW	3	HW	<vyplní uchádzač>
CCD		Celková cena diela CCD = CD + CSWL + CHW	<vyplní uchádzač>

1.2 Spôsob určenia ceny za dodanie SW licencií tretích strán potrebného pre implementáciu a prevádzku dodávaného systému

TABUĽKA č. 3 Cena za dodanie SW licencií tretích strán potrebného pre implementáciu a prevádzku dodávaného systému

Položka	Počet kusov/ SW licencií ¹⁾	Názov SW licencií s popisom ²⁾	Cena v EUR bez DPH za jeden kus ³⁾
SWL 1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWL 2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWL 3	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
... ⁴⁾ ...	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
CSWL	Celková cena za dodanie SW licencií tretích strán vypočítaná ako: CSWL = počet kusov SWL 1 x cena za jeden kus SWL 1 + počet kusov SWL 2 x cena za jeden kus SWL 2 + počet kusov SWL 3 x cena za jeden kus SWL 3 + ...⁴⁾		<vyplní uchádzač>

¹⁾ Uchádzač vyplní počet kusov softvéru alebo softvérových licencií potrebný pre úplnú implementáciu a následnú prevádzku dodávaného riešenia podľa požiadaviek NBS uvedených v týchto súťažných podkladoch.

²⁾ V popise uchádzač uvedie v krátkosti funkciu, ktorú daná SW licencia zabezpečuje (napr. migračný nástroj, aplikácia ...).

³⁾ Uchádzač vyplní ním navrhovanú cenu za 1 kus SW licencie.

⁴⁾ Uchádzač doplní všetky položky potrebné pre úplnú implementáciu a následnú prevádzku prevádzkyschopného riešenia podľa požiadaviek NBS uvedených v časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov. Pre tento účel uchádzač doplní potrebný počet riadkov a vzorec s jednotlivými položkami.

1.3 Spôsob určenia ceny za služby objednávané na základe záväznej objednávky počas realizácie projektu

TABUĽKA č. 4 Cena za dodatočné práce objednávané na základe záväznej objednávky počas realizácie projektu

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH
CCO 1	Cena za 1 osobohodinu dodatočne objednaných prác a služieb, počas realizácie projektu	<vyplní uchádzač>
CCO	Celková cena za služby objednávané na základe záväznej objednávky počas realizácie projektu vypočítaná ako: CO = 3000 x CCO 1 (Predpokladaná výška objemu tejto služby je v maximálnom rozsahu 3000 osobohodín)	<vyplní uchádzač>

1.4 Spôsob určenia ceny za dodanie hardvéru pre dodávaný systém

TABUĽKA č. 5 Cena za dodanie hardvéru pre dodávaný systém

Položka	Popis	Označenie HW a HW licencií s popisom	Počet	Jednotková cena (bez DPH)	Cena spolu v EUR bez DPH
HW 1	Cena za hardvér pre dodávaný systém (ESXi)	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
HW 2	Cena za inštaláciu	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
HW 3	Cena za servisné služby pre dodávaný hardvér na 6 rokov	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
HW 4	Cena za subscripcie operačného systému RedHat na 3 roky	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
HW 5	Cena za -Licencie vSphere 7 Enterprise Plus pre každý fyzický server (ESXi) + podpora na 8 rokov	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
... ¹⁾	...	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
CHW	Celková cena za dodávku hardvérového riešenia pre dodávaný systém vypočítaná ako: CHW = HW 1 + HW 2 + HW 3 + HW 4 + HW 5 +...¹⁾				<vyplní uchádzač>

¹⁾ Uchádzač doplní všetky položky potrebné pre prevádzku dodávaného hardvéru a zabezpečenie jeho servisných služieb pre dodávaný systém

1.5 Spôsob určenia ceny za poskytovanie servisných služieb

1.5.1 Spôsob určenia ceny za poskytovanie servisných služieb Podpora a Údržba

TABUĽKA č. 6 Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba (4 roky)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za mesiac
	Paušálne služby - služby Podpora a Údržba		
SC 1	Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora		<vyplní uchádzač>
SC 2	Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba		<vyplní uchádzač>
CS	Mesačný paušálny poplatok za Paušálne služby spolu: CS = cena za SC 1 + cena za SC 2		<vyplní uchádzač>

TABUĽKA č. 7 Ceny za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 1 (2 roky)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za mesiac
	Paušálne služby – služby Podpora a Údržba		
SCO ₁ 1	Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora		<vyplní uchádzač>
SCO ₁ 2	Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba		<vyplní uchádzač>
CSO1	Mesačný paušálny poplatok za Paušálne služby spolu: CSO1 = cena za SCO₁ 1 + cena za SCO₁ 2		<vyplní uchádzač>

Pozn.: Mesačný paušálny poplatok - Opcia 1 a mesačný paušálny poplatok - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABUĽKA č. 8 Ceny za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 2 (2 roky)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za mesiac
	Paušálne služby – služby Podpora a Údržba		
SCO ₂ 1	Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora		<vyplní uchádzač>
SCO ₂ 2	Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba		<vyplní uchádzač>
CSO2	Mesačný paušálny poplatok za Paušálne služby spolu: CSO2 = cena za SCO₂ 1 + cena za SCO₂ 2		<vyplní uchádzač>

Pozn.: Mesačný paušálny poplatok - Opcia 1 a mesačný paušálny poplatok - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABUĽKA č. 9 Celková cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – počas platnosti servisnej zmluvy

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za mesiac
	Paušálne služby – služby Podpora a Údržba		
CS_{spolu}	Celková cena za služby Podpora a Údržba počas platnosti servisnej zmluvy vypočítaná ako: CS_{spolu} = (48 x CS) + (24 x CSO 1) + (24 x CSO 2)		<vyplní uchádzač>

1.5.2 Spôsob určenia ceny Objednávkových služieb

TABUĽKA č. 10 Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia (počas 4 rokov)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za osobohodinu
	Objednávkové služby	Predpokladaný maximálny počet osobohodín počas doby trvania servisnej zmluvy	
OS 1	Konzultácie – osobohodina	600	<vyplní uchádzač>
OS 2	Školenia – osobohodina	200	<vyplní uchádzač>
OS 3	Implementácia - osobohodina	12 000	<vyplní uchádzač>
OS	Celková cena za objednávkové služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia (počas 4 rokov) vypočítaná ako: OS = (600 x OS 1) + (200 x OS 2) + (12 000 x OS 3)		<vyplní uchádzač>

TABUĽKA č. 11 Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 1 (2 roky)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za osobohodinu
	Objednávkové služby	Predpokladaný maximálny počet osobohodín počas doby trvania servisnej zmluvy – OPCIA1	
OS ₁ 1	Konzultácie – osobohodina	300	<vyplní uchádzač>
OS ₁ 2	Školenia – osobohodina	100	<vyplní uchádzač>
OS ₁ 3	Implementácia - osobohodina	6 000	<vyplní uchádzač>
OS ₁	Celková cena za objednávkové služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia – Opcia 1 vypočítaná ako: OS₁ = (300 x OS₁ 1) + (100 x OS₁ 2) + (6 000 x OS₁ 3)		<vyplní uchádzač>

Pozn.: Cena za objednávkové služby - Opcia 1 a cena za objednávkové služby - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABULKA č. 12 Cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 2 (2 roky)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za osobohodinu
	Objednávkové služby	Predpokladaný maximálny počet osobohodín počas doby trvania servisnej zmluvy – OPCIA2	
OS ₂ 1	Konzultácie – osobohodina	300	<vyplní uchádzač>
OS ₂ 2	Školenia – osobohodina	100	<vyplní uchádzač>
OS ₂ 3	Implementácia - osobohodina	6 000	<vyplní uchádzač>
OS ₂	Celková cena za objednávkové služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia – Opcia 1 vypočítaná ako: OS₂ = (300 x OS₂ 1) + (100 x OS₂ 2) + (6 000 x OS₂ 3)		<vyplní uchádzač>

Pozn.: Cena za objednávkové služby - Opcia 1 a cena za objednávkové služby - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABULKA č. 13 Celková cena poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH
	Poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia	
OS _{spolu}	Celková cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia počas platnosti servisnej zmluvy vypočítaná ako: OS_{spolu} = OS + OS₁ + OS₂	<vyplní uchádzač>

1.5.3 Spôsob určenia ceny za podporu SW tretích strán

TABULKA č. 14 Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém (počas 4 rokov)

Položka	Počet kusov/licencií	Názov licencie s popisom	Cena v EUR bez DPH za podporu jedného kusu licencie na 1 rok
SWP	1	XX <vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP	2	YY <vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
... ¹⁾	...	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP	Celková cena za podporu SW tretích strán (počas 4 rokov) vypočítaná ako: SWP = 4x (XX x SWP 1) + 4x (YY x SWP 2) + ...¹⁾ ¹⁾ Uchádzač doplní všetky položky potrebné pre poskytnutie 1 osobohodiny dodatočne objednaných prác a služieb počas realizácie projektu. Pre tento účel uchádzač doplní potrebný počet riadkov a vzorec s jednotlivými položkami.		<vyplní uchádzač>

TABULKA č. 15 Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 1 (2 roky)

Položka		Počet kusov/licencií	Názov licencie s popisom	Cena v EUR bez DPH za podporu jedného kusu licencie na 1 rok
SWP ₁	1	XX <vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP ₁	2	YY <vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
... ¹⁾	...	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP ₁	Celková cena za podporu SW tretích strán (Opcia 1) vypočítaná ako: $SWP_1 = 2x (XX x SWP_1 1) + 2x (YY x SWP_1 2) + \dots^{1)}$ ¹⁾ Uchádzač doplní všetky položky potrebné pre poskytnutie 1 osobohodiny dodatočne objednaných prác a služieb počas realizácie projektu. Pre tento účel uchádzač doplní potrebný počet riadkov a vzorec s jednotlivými položkami.			<vyplní uchádzač>

Pozn.: Cena za podporu SW tretích strán - Opcia 1 a cena za podporu SW tretích strán - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABULKA č. 16 Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 2 (2 roky)

Položka		Počet kusov/licencií	Názov licencie s popisom	Cena v EUR bez DPH za podporu jedného kusu licencie na 1 rok
SWP ₂	1	XX <vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP ₂	2	YY <vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
... ¹⁾	...	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP ₂	Celková cena za podporu SW tretích strán (Opcia 2) vypočítaná ako: $SWP_2 = 2x (XX x SWP_2 1) + 2x (YY x SWP_2 2) + \dots^{1)}$ ¹⁾ Uchádzač doplní všetky položky potrebné pre poskytnutie 1 osobohodiny dodatočne objednaných prác a služieb počas realizácie projektu. Pre tento účel uchádzač doplní potrebný počet riadkov a vzorec s jednotlivými položkami.			<vyplní uchádzač>

Pozn.: Cena za podporu SW tretích strán - Opcia 1 a cena za podporu SW tretích strán - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABULKA č. 17 Celková cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH
	Poskytovanie služby podpory SW tretích strán	
SWP _{spolu}	Celková cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém počas platnosti servisnej zmluvy vypočítaná ako: $SWP_{spolu} = SWP + SWP_1 + SWP_2$	<vyplní uchádzač>

1.5.4 Spôsob určenia ceny Doplnkových služieb

TABUĽKA č. 18 Cena za poskytovanie Doplnkových služieb

Položka	Názov doplnkovej služby	Predpokladaný maximálny rozsah prác a služieb (osobohodiny)	Cena v EUR bez DPH za 1 osobohodinu
DS 1	Exit služba	200	<vyplní uchádzač>
DS 2	Konzultácie pre nového dodávateľa	200	<vyplní uchádzač>
DS _{spolu}	Celková cena za poskytovanie Doplnkových služieb počas platnosti servisnej zmluvy vypočítaná ako: DS _{spolu} = (200 x DS 1) + (200 x DS 2)		<vyplní uchádzač>

1.6 Spôsob určenia Celkovej ceny za predmet zákazky

TABUĽKA č. 19 Celková cena za predmet zákazky

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH
CCD	Celková cena diela (tabuľka č. 2)	<vyplní uchádzač>
CCO	Celková cena za služby objednávané na základe záväznej objednávky počas realizácie projektu (tabuľka č. 4)	<vyplní uchádzač>
CS _{spolu}	Celková cena za služby Podpora a Údržba počas platnosti servisnej zmluvy (tabuľka č. 9)	<vyplní uchádzač>
OS _{spolu}	Celková cena za poskytovanie služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia počas platnosti servisnej zmluvy (tabuľka č. 13)	<vyplní uchádzač>
SWP _{spolu}	Celková cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém počas platnosti servisnej zmluvy (tabuľka č. 17)	<vyplní uchádzač>
DS _{spolu}	Celková cena za poskytovanie Doplnkových služieb počas platnosti servisnej zmluvy (tabuľka č. 18)	<vyplní uchádzač>
CC	Celková cena za predmet zákazky vypočítaná ako: CC = CCD + CCO + CS _{spolu} + OS _{spolu} + SWP _{spolu} + DS _{spolu}	<vyplní uchádzač>

2. Návrh na plnenie Kritéria č. 2: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov

Tabuľka č. 20

Kľúčový expert	Hodnota skúsenosti Experta (HSE)	Praktické skúsenosti experta (PSE). Podložené životopisom	Počet osobodní (plánovaná účasť experta, ktorou sa bude podieľať na projekte v NBS) (PODE)
1. Expert č. 1 - Projektový manažér	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
2. Expert č. 2 - Analytik	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
3. Expert č. 3 - Analytik	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
4. Expert č. 4 - Architekt	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
5. Expert č. 5 - Konzultant pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
6. Expert č. 6 - Konzultant pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
7. Expert č. 7 - Konzultant pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
8. Expert č. 8 - Test manažér pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
9. Expert č. 9 - Senior vývojár pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>

Poznámka 1: Hodnota PSE je maximálne 3. Hodnota PODE je maximálne 360 osobodní (18 mesiacov).

Poznámka 2: osobodeň znamená jedna (1) osoba a osem (8) hodín práce počas pracovnej doby (napr. od 8.00 h do 16.00 h) počas pracovných dní, pričom sa počíta iba naplnených osem hodín.

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

38 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 38.1 Podrobný opis predmetu zákazky vrátane projektových požiadaviek, harmonogramu, metodiky a ďalších príloh tvorí prílohu č. 1 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 38.2 **Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:** uchádzač v ponuke predloží sken dokladu preukazujúceho, že uchádzač je platným partnerom spoločnosti SAP Slovensko, s.r.o. Úspešný uchádzač bezodkladne na požiadanie verejného obstarávateľa predloží originál tohto potvrdenia.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

39 POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 39.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy s prílohami č. 4, č. 5, č. 7 a návrh servisnej zmluvy s prílohami č. 2, č. 4, č. 6 v jednom vyhotovení) podľa tejto časti súťažných podkladov. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 2 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov a návrh servisnej zmluvy tvorí prílohu č. 3 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 39.2 Uzavretá zmluva a servisná zmluva nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 39.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 39.4 **Uchádzač musí akceptovať zmluvu a servisnú zmluvu spolu s ich prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve a v servisnej zmluve označené na doplnenie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“, súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 39.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe č. 2 a č. 3 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 39.6 Zmeny zmluvy a servisnej zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy a servisnej zmluvy okrem dôvodov v nich uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky s prílohami

Príloha č. 2 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-092-649 na Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) s prílohami

Príloha č. 3 – Zmluva č. C-NBS1-000-092-650 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky upgradovaného IS pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) s prílohami