

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Tel.: 0902 911 221, 0911 041 826
E-mail: jessica.adaskova@trencin.sk, eva.dordaiova@trencin.sk
Http:// www.trencin.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

Dynamický nákupný systém
vyhlásený elektronickým postupom zadávania zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č.
343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY
k zriadeniu dynamického nákupného systému
(ďalej len „DNS“)**

STAVEBNÉ PRÁCE

„Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín“

V Trenčíne, dňa 20.08.2024

.....
Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Trenčíne, dňa 20.08.2024

.....
Eva Ďordaiová
osoba zabezpečujúca proces VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- A: Pokyny pre uchádzačov
Pokyny k zaradeniu do DNS a všeobecné informácie
- B: Podmienky účasti uchádzačov

Prílohy:

Príloha č. 1 - Žiadosť o zaradenie do DNS

Príloha č. 2 - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Príloha č. 3 - Informatívne súťažné podklady k výzve v rámci DNS

Príloha č. 4 - Informatívna zmluva k výzve v rámci DNS

Príloha č. 5 - Odôvodnenie nerozdelenia zákazky

Spisová značka verejného obstarávania: MSÚTN-UP-VO/2024/1529/1799/DoE

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Tel.: 0902 911 221, 0911 041 826
E-mail: jessica.adaskova@trencin.sk, eva.dordaiova@trencin.sk
Http:// www.trencin.sk

Dynamický nákupný systém

vyhlásený elektronickým postupom zadávania zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

UŽŠIA SÚŤAŽ
STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín“

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Trenčín, august 2024

POKYNY K ZARADENIU DO DNS A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Tel.: 0902 911 22, 0911 041 826
E-mail: jessica.adaskova@trencin.sk, eva.dordaiova@trencin.sk
Http:// www.trencin.sk

Kontaktné osoby:

-Ján Korienek, tel: +421904631953, e-mail: jan.korienek@trencin.sk - za opis predmetu zákazky

- Mgr. Jessica Júlia Adašková, tel.: +421902911221, e-mail: jessica.adaskova@trencin.sk, Eva Ďord'aiová, tel.: +421911041826, e-mail: eva.dordaiova@trencin.sk – za verejné obstarávanie

Dokumentácia k verejnému obstarávaniu je zverejnená na verejnom portáli systému JOSEPHINE na internetovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53692/summary>

V systéme JOSEPHINE budú uverejňované aj všetky relevantné a zákonom stanovené dokumenty a informácie súvisiace s verejným obstarávaním, a to počas celej doby trvania DNS.

2. Úvodné informácie o zriadení DNS.

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem uskutočňovať stavebné práce sú povinné zaslať žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE. Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.

2.1. Základné pojmy.

Dynamický nákupný systém je v tomto prípade definovaný ako elektronický proces určený na obstarávanie stavebných prác bežne dostupných na trhu definovaných minimálne v rozsahu skupiny podľa slovníka obstarávania, ktorých charakteristiky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ bude pri prijímaní žiadostí o zaradenie do DNS a následnom zasielaní výziev komunikovať so záujemcami/uchádzačmi výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE - [JOSEPHINE \(proebiz.com\)](https://josephine.proebiz.com) .

Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) – je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti v znení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

Vytvorením DNS – sa rozumie zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania postupom užšej súťaže v zmysle § 59 ods. 2 ZVO.

Zriadením DNS – sa rozumie doručenie informácie o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému podľa § 60 ods. 8 ZVO všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa odseku § 60 ods. 3 ZVO.

Zaradený záujemca – do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.

2.2. Žiadosť o zaradenie do DNS (žiadosť o účasť):

Žiadosť o účasť musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 58 ods. 4 ZVO a vložená/predložená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v štátnom (slovenskom) jazyku a môže sa predkladať aj v českom jazyku. Žiadosti a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Záujemca/uchádzač môže predložiť žiadosť o účasť, pokiaľ spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom v znení týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predložiť iba jednu žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o účasť bude obsahovať:

2.2.1 žiadosť o zaradenie, v ktorej budú uvedené identifikačné údaje záujemcu (v rozsahu: obchodné meno, sídlo, príp. miesto podnikania, IČO, DIČ, zastúpenie, označenie registra, mail, tel. kontakt), meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ komunikovať (zhodná s emailovou adresou uvedenou pri registrácii do systému JOSEPHINE) a označenie súťaže (vzor žiadosti tvorí samostatnú prílohu č. 1 k týmto súťažným podkladom),

2.2.2 splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,

2.2.3 samostatný list – vyhlásenie v prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní **skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží žiadosť o účasť**, uvedie to vo svojej žiadosti na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, a počas trvania zriadenia DNS. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme JOSEPHINE a predloží žiadosť o účasť za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude

komunikovať prostredníctvom systému JOSEPHINE len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Odporúčaná vzor tohto vyhlásenia a plnej moci je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.

2.2.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

2.2.5 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v žiadosti o zaradenie podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t.z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie žiadosti - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v žiadosti a to vo forme scanu originálu alebo overenej fotokópie); (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov).

3. Opis predmetu zákazky

3.1. Predmetom zákazky je zriadenie DNS. Cieľom DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t.j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy. DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek týkajúcich sa stavebných prác bežne dostupných na trhu, v rámci ktorých sa budú uskutočňovať realizácie a rekonštrukcie súvislých povrchov miestnych komunikácií v meste Trenčín, pričom budú rekonštruované povrchy komunikácií, prípadne chodníkov. DNS je zriadený na dobu trvania max. 10 rokov pre potreby verejného obstarávateľa a zákazky v ňom bude zadávať iba verejný obstarávateľ.

DNS **nie je** rozdelený na kategórie.

Verejný obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj menším dodávateľom a preto odporúča aj menším dodávateľom, ktorí spĺňajú podmienky účasti v zmysle týchto podkladov, aby zaslali žiadosť o zaradenie do DNS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. Len tým dodávateľom, ktorí budú zaradení do DNS je možné potom zasielať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky, a preto verejný obstarávateľ odporúča dodávateľom, aby doručili žiadosť o zaradenie do DNS do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej v týchto súťažných podkladoch. V momente po vyhlásení jednotlivej konkrétnej zákazky sa nezaradení dodávateľia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku, avšak po ich zaradení im verejný obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do DNS je možné zasielať žiadosť o zaradenie v priebehu celého jeho trvania, avšak výzvu ku konkrétnej jednotlivej zákazke môže takémuto dodávateľovi verejný obstarávateľ zaslať až po jeho zaradení, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

Pozn.: Stavebný dozor si zabezpečí verejný obstarávateľ sám, na vlastné náklady na každú zákazku zadanú cez DNS.

Kód predmetu zákazky z CPV:

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45200000-9 Práce na kompletnej alebo čiastočnej stavbe a práce inžinierskych stavieb

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov

45233160-8 Cestičky a iné spevnené povrchy

45233120-6 Stavebné práce na výstavbe ciest

45233142-6 Práce na oprave ciest

45233141-9 Práce na údržbe ciest

45233223-8 Obnova povrchu vozoviek

45233228-3 Stavebné práce na zošľachťovaní povrchu

45233229-0 Práce na údržbe krajníc

Konkrétny rozsah predmetu zákazky, podrobná špecifikácia, konkrétne miesta uskutočnenia predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

3.2. Predpokladaná hodnota DNS: 23 000 000,00 € bez DPH (počas trvania dynamického nákupného systému, ktorý sa zriaďuje na obdobie 120 mesiacov, t.j. 10 rokov)

3.3. Doba zriadenia DNS: 120 mesiacov

3.4 Informácie o elektronickej aukcii: Verejný obstarávateľ má právo použiť elektronickú aukciu v konkrétnej zákazke v tom prípade, ak bude PHZ vo výške 150.000,00 € bez DPH a viac, inak sa elektronická aukcia nepoužije vôbec. Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch ku konkrétnej čiastkovej zákazke, ktorá má PHZ vo výške 150.000,00 € bez DPH a viac uvedie, či sa použije alebo nepoužije elektronická aukcia.

4. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť:

4.1. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (o zaradenie do DNS): **04.04.2024 o 10⁰⁰ hod.**

4.2. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady ku konkrétnym zákazkám (výzvam v rámci zriadeného DNS):

Záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto budú doručené len zaradeným záujemcom súčasne s výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE.

5. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení § 57 ZVO.

6. Registrácia v systéme JOSEPHINE

- 6.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 6.2 Zájemca resp. uchádzač pre registráciu do systému JOSEPHINE postupuje podľa pokynov uvedených v manuáloch na webovej stránke: [JOSEPHINE \(proebiz.com\)](https://josephine.proebiz.com) v záložke „Knižnica manuálov a odkazov“, ktorá je umiestnená na hornej lište.
- 6.3 V prípade problémov alebo otázok týkajúcich sa používania systému JOSEPHINE môže zájemca resp. uchádzač kontaktovať správcu systému e-mailom: houston@proebiz.com alebo telefonicky: +421 220 255 999. Ďalšie aktuálne kontakty sú dostupné na vyššie uvedenej stránke systému JOSEPHINE.
- 6.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge

Ďalej je nutné mať v internetovom prehliadači povolený javascript a zapnuté cookies.

7. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, doručovanie

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a akákoľvek iná komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prípadne v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ak nie v týchto súťažných podkladoch uvedené inak).
- 7.3 Všetky dokumenty požadované v tejto časti musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo ako scan kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 7.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akákoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom k jednotlivým výzvam na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS od uverejnenia oznámenia až do ukončenia používania dynamického nákupného systému. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty vo formáte pdf. v systéme JOSEPHINE, ako aj súťažné podklady, resp. ich súčasti, ktoré majú zvyčajne uchádzači záujem editovať pri príprave ponuky (napr. JED, výkazy výmer, súťažné podklady, zmluvy) sa budú nachádzať v systéme JOSEPHINE v editovateľnej podobe.

Link, kde budú zverejnené všetky dokumenty k DNS ako aj k jednotlivým výzvam na predkladanie ponúk počas celého trvania DNS:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53692/summary>

7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8. Vysvetľovanie

8.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

8.2. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o účasť alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť.

8.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.

9. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní

pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 9.2. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. Oprávnený uchádzač – skupina dodávateľov

- 10.1 Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 ZVO. V prípade zaradenia do DNS skupiny dodávateľov nebude verejný obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 10.2 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme JOSEPHINE a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému JOSEPHINE len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia a plnej moci je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.

11. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom obstarávania konkrétnej zákazky. Platba pri jednotlivých predmetoch zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr.

12. Miesto a termín uskutočnenia predmetu obstarávania

- 12.1 Hlavné miesto uskutočňovania prác: Katastrálne územia tvoriace územie mesta Trenčín, Slovenská republika (k. ú. Trenčín, Opatová, Kubrica, Istebník, Kubrá, Orechové, Hanzlíková, Zlatovce, Záblatie, Trenčianske Biskupice).

Konkrétne miesto každého plnenia (uskutočnenia prác) bude upresnené v jednotlivej konkrétnej zákazke.

NUTS kód: SK022 – Trenčiansky kraj.

12.2 Termín každého plnenia (uskutočnenia prác) bude určený v jednotlivej konkrétnej zákazke. Termín plnenia musí byť primeraný rozsahu a obsahu prác, ktoré majú byť uskutočnené.

13. Vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť

13.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Záujemca musí žiadosť o účasť doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie systému JOSEPHINE.

13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

14. Záverečné ustanovenia

14.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

14.2 Všetky požadované dokumenty, ktoré budú súčasťou žiadosti o účasť musia byť predložené verejnému obstarávateľovi ako scan originálu alebo ako scan kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY A PLNÁ MOC

Účastník:....., so sídlom,

IČO: ako člen skupiny č. 1 a

Účastník:....., so sídlom,

IČO: ako člen skupiny č. 2 a

Účastník:....., so sídlom,

IČO: ako člen skupiny č. 3

(použite koľkokrát je potrebné a uveďte všetkých členov skupiny)

týmto vyhlasujeme, že žiadosť o zaradenie do dynamického nákupného systému v zákazke na uskutočnenie stavebných prác:

„Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037,

predkladáme spoločne, ako skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO.

Zároveň **splnomocňujeme** spomedzi seba účastníka:....., so sídlom, IČO:, na komunikáciu s verejným obstarávateľom a na zastupovanie všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, ako aj počas trvania dynamického nákupného systému, t.j. 120 mesiacov.

Zároveň uvádzame, že táto plná moc sa **vzťahuje - nevzťahuje*** aj na podpis zmluvy/zmlúv o dielo s verejným obstarávateľom v prípade, ak by sme boli v jednotlivkej konkrétnej zákazke vyhlásenej počas trvania dynamického nákupného systému úspešným uchádzačom.

Zároveň prehlasujeme, že sme si vedomí následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 1

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 2

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 3

(použite koľkokrát je potrebné a uveďte všetkých členov skupiny)

* nehodiace sa škrtnite

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
o pravdivosti a úplnosti dokladov a údajov uvedených v žiadosti uchádzača

Uchádzač:....., so sídlom,
IČO: týmto čestne vyhlasuje, že všetky doklady a údaje uvedené v žiadosti o
zaradenie do dynamického nákupného systému, ktorú uchádzač predložil v zákazke na
uskutočnenie stavebných prác:

„Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín“

sú pravdivé a úplné.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

Identifikácia verejného obstarávateľa.

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Tel.: 0902 911 221, 0911 041 826
E-mail: jessica.adaskova@trencin.sk, eva.dordaiova@trencin.sk
Http:// www.trencin.sk

Dynamický nákupný systém
vyhlásený elektronickým postupom zadávania zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č.
343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY **k zriadeniu dynamického nákupného systému** **(ďalej len „DNS“)**

STAVEBNÉ PRÁCE

„Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín“

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Trenčín, august 2024

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO (týkajúce sa osobného postavenia):

1.1 V súlade s § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) **nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista** právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) **nemá evidované nedoplatky na poistnom** na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) **nemá evidované daňové nedoplatky** voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) **nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii**, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) **je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu**,
- f) **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2. V súlade s § 32 ods. 2 ZVO, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 odseku 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 odseku 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Pre potreby preukázania výpisu z registra trestov pre fyzické osoby je potrebné, aby uchádzač zaslal

verejnému obstarávateľovi nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, číslo pasu alebo číslo občianskeho preukazu, miesto narodenia, okres narodenia, štátne občianstvo, miesto trvalého pobytu, meno matky, meno otca, rodné meno matky, rodné meno otca. Na základe týchto údajov si vie verejný obstarávateľ zabezpečiť výpis z registra trestov pre fyzické osoby z informačných systémov verejnej správy a uchádzač teda nemusí tieto doklady predkladať.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ má v súčasnosti prístup v súlade so zákonom č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) k týmto údajom z informačných systémov verejnej správy:

a) k výpisu z registra trestov fyzických osôb a môže nahliadať do zoznamu právoplatne odsúdených právnických osôb vedený GR SR, tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO nie je povinný uchádzač predkladať. Neplatí to však v prípade, ak fyzické osoby, člen/ovia štatutárneho orgánu; člen/ovia dozorného orgánu alebo prokurista/i uchádzača/čov nie je/sú občanom Slovenskej republiky, a právnická osoba nemá sídlo v Slovenskej republike zapísané v registri;

b) k potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení a sociálnom poistení, tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO nie je povinný uchádzač predkladať. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike;

c) k potvrdeniu miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu, tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO nie je povinný uchádzač predkladať. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike;

d) k potvrdeniu miestne príslušného súdu, že na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, t.zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO týkajúci sa konkurzu a reštrukturalizácie nie je povinný uchádzač predkladať. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike

Upozornenie: Na splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. d) ZVO sa teda vyžaduje preukázanie skutočnosti, že nebol na uchádzačov majetok vyhlásený konkurz, že uchádzač nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, pričom verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nedokáže v súčasnej dobe získať potvrdenie o tom, že uchádzač nie je v likvidácii!!!

e) k dokladu na preukázanie, že je uchádzač oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO nie je povinný uchádzač predkladať. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike.

V prípade, ak záujemca/uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa bodu 1.4 tejto časti súťažných podkladov, je teda povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO /potvrdenie miestne príslušného súdu, že nie je v likvidácii/ a § 32 ods. 2 písm. f) ZVO ostatné doklady si verejný obstarávateľ zabezpečí sám z informačných

systemov verejnej správy (platí to, ak majú osoby, pri ktorých sú vyžadované doklady sídlo, miesto podnikania, resp. trvalý pobyt v SR).

- 1.4 Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali.

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Link na informácie pre záujemcov/uchádzačov k zoznamu hospodárskych subjektov:

[Zoznam hospodárskych subjektov - ÚVO \(gov.sk\)](http://www.uvo.gov.sk)

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Verejný obstarávateľ môže uplatniť aj podmienku (dôvod vylúčenia uchádzača) podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO.

- 1.5 V súlade s § 32 ods. 7 podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto **osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte**, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia** podľa odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. **V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety** (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov).

Upozornenie: Uchádzač predloží len čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, **výpis z Registra trestov verejný obstarávateľ nevyžaduje.**

- 1.6 Podľa § 32 ods. 8 ZVO za osobu podľa odseku 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,

- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 ZVO:

Uchádzač v žiadosti o zaradenie do DNS predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie:

2.1 Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie žiadosti o účasť alebo nie staršie ako 3 mesiace ku dňu, v ktorom uchádzač požiada o zaradenie do DNS, ak uchádzač žiada o zaradenie po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť v rámci zriadeného DNS. Z predmetného vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky musí byť zrejmé, že uchádzač ku dňu vystavenia vyjadrenia banky nie je v nepovolenom debete, peňažné prostriedky vedené na jeho účte nie sú predmetom exekúcie a v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár a uvedie aj ďalšie skutočnosti, ak sú relevantné. Verejný obstarávateľ požaduje takéto vyjadrenie od každej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet. V prípade, ak sa banka vyjadrí, že uchádzač je v nepovolenom debete, alebo že jeho účet je predmetom exekúcie alebo že uchádzač nedodržiava splátkový kalendár, je potrebné aby uchádzač doložil aj podrobné zdôvodnenie tohto stavu. V prípade, ak z predložených dokladov alebo z predloženého zdôvodnenia uchádzača bude zrejmé, že uchádzač nie je schopný plniť svoje finančné záväzky, bude z tejto zákazky uchádzač vylúčený.

Uchádzač zároveň predloží aj **čestné vyhlásenie** (podpísané osobou/osobami oprávnenou zastupovať uchádzača), v ktorom presne uvedie, v ktorých bankách **má** vedený účet (vymenuje všetky banky) a že **nemá** vedený účet v inej banke (ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí). Odporúčaný vzor takéhoto vyhlásenia je uvedený v tejto časti týchto podkladov. Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a čestné vyhlásenie požaduje verejný obstarávateľ predložiť ako scan originálu rovnopisu alebo jeho úradne overenej fotokópii.

2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety **preukazuje uchádzač písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.**

Dôležité upozornenie!!!!

V súlade s § 33 ods. 3 ZVO **verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.** Za týmto účelom žiada verejný obstarávateľ, aby v zmluve, ktorá sa vyžaduje podľa § 33 ods. 2 ZVO bolo uvedené okrem iného aj ustanovenie, z ktorého bude nepochybne zrejmé, že uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, **zodpovedajú za plnenie zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom spoločne.** Za týmto účelom odporúča verejný obstarávateľ, aby v zmluve bolo uvedené nasledovné ustanovenie (odporúčany text):

Uchádzač(doplniť údaje uchádzača) a (doplniť údaje osoby, ktorej kapacity sa využívajú) v postavení osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia k zriadeniu dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) v zákazke na uskutočnenie stavebných prác: „**Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín**“ vyhlásenej Mestom Trenčín, so sídlom: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00312037, sme si vedomí toho, že verejný obstarávateľ v súlade s § 33 ods. 3 ZVO vyžaduje, že uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedajú za plnenie zmluvy o dielo uzatvorenej na základe jednotlivých konkrétnych zákaziek vyhlásených v DNS spoločne. **Spoločne teda vyhlasujeme, že zodpovedáme za plnenie zmluvy o dielo uzavretej s verejným obstarávateľom, a to ku každej jednotlivej konkrétnej zákazke vyhlásenej v DNS spoločne.**

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť § 34 zákona o verejnom obstarávaní :

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť: nevyžaduje sa.

4. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukáže zabezpečenie kvality a environmentálneho manažérstva: nevyžaduje sa.

5. POZNÁMKY K JEDNOTNÉMU EURÓPSKEMU DOKUMENTU:

V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré jednotným európskym dokumentom nahradil.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

UPOZORNENIE:

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že uchádzač spĺňa podmienky účasti pri dokladoch podľa § 32 a 33 ZVO ku dňu predloženia žiadosti o účasť.

Je teda prípustné aj to, aby doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 a 33 ZVO boli vydané aj po dni predloženia žiadosti o účasť alebo po dni, v ktorom uplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť, avšak pri dokladoch podľa § 32 a 33 ZVO musia obsahovať informáciu o splnení podmienok účasti ku dňu predloženia žiadosti o účasť alebo ku dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť alebo musí byť z týchto dokladov iným spôsobom zrejmé, že podmienka účasti bola splnená ku dňu predloženia žiadosti o účasť alebo ku dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.

Rovnako nie je vylúčené ani to, aby boli predložené doklady, ktoré boli vydané pred dňom alebo v deň, v ktorom uplynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť, tieto doklady však nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť (napr. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť).

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie E) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

UPOZORNENIE:

Od októbra 2018 je JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke.

Verejný obstarávateľ si vytvorí k zákazke svoj „vlastný“ vzor JED-u, označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronicke štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronicke JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom bude následne sprístupnený uchádzačom/ záujemcom

v systéme JOSEPHINE už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vyplňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany verejného obstarávateľa.

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá bude zverejnená verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronický JED na web stránke UVO, ktorý je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača:

- a) vo formáte .xml a ten môže zaslať cez systém JOSEPHINE alebo
- b) vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zaslať verejnému obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE.

Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu:
Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u.

Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou **áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti)**, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Upozornenie: Verejný obstarávateľ odporúča po vyplnení JED stiahnuť vo formáte pdf a tak predložiť do ponuky, z dôvodu, že pri následnej kontrole JEDu verejným obstarávateľom, ktorý je vložený do ponuky vo formáte xml (a nie pdf) niekedy nejde stiahnuť xml verzia., a teda sa nedá verejnému obstarávateľovi skontrolovať vyplnený JED v elektronickej podobe.

6. POZNÁMKA K REGISTRU PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA:

Verejný obstarávateľ bude pri podpise zmluvy postupovať v súlade s ustanovením § 11 ZVO.

7. Doplnujúce informácie:

Všetky dokumenty požadované v tejto časti musia byť predložené verejnému obstarávateľovi ako originál, scan originálu alebo ako scan fotokópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO týmto nie sú dotknuté.

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
O NEULOŽENÍ ZÁKAZU ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač:....., so sídlom,
IČO: týmto pre účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov k žiadosti o zaradenie do dynamického nákupného systému k zákazke na uskutočnenie stavebných prác:

„Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

vyhlasujem, že:

***nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike
a v štáte môjho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.***

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O VEDENÍ ÚČTOV

Uchádzač:....., so sídlom,
IČO: týmto pre účely preukázania finančného a ekonomického postavenie podľa
§ 33 zákona o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov k žiadosti o zaradenie do
dynamického nákupného systému k zákazke na uskutočnenie stavebných prác:

„Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

vyhlasujem, že:

a) **mám** vedené účty v len týchto bankách*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(vymenujte všetky Vaše banky)

b) **nemám** vedený účet v žiadnej inej banke ako v tých, ktoré som uviedol vyššie
(ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí).

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., so sídlom,
IČO: týmto pre účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní (ďalej „ZVO“) a § 32 ods. 8 ZVO a podľa súťažných podkladov k žiadosti o zaradenie do dynamického nákupného systému k zákazke na uskutočnenie stavebných prác:

„Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Trenčín“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

* poznámka: uchádzač nižšie vyznačí, ktorá situácia sa na neho vzťahuje – teda vyberie si a označí buď možnosť 1. a) alebo 1. b) alebo 2., tak ako je nižšie uvedené:

1. v prípade, že uchádzač je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov:

a) vyhlasujem, že neexistujú žiadne ďalšie osoby podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 ZVO okrem tých osôb, ktorých výpis z Registra trestov je uvedený v zápise do Zoznamu hospodárskych subjektov č.

b) vyhlasujem, že nižšie uvedené osoby, ktoré majú právo konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v našej spoločnosti podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 ZVO a nie sú zapísané v zozname hospodárskych subjektov, spĺňajú podmienky osobného postavenia v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) ZVO:

1. meno/názov, dátum narodenia/IČO, bydlisko/sídlo
2.
3.

(použite koľkokrát je potrebné)

2. v prípade, že uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov:

• vyhlasujem, že nižšie uvedené osoby, ktoré majú právo konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v našej spoločnosti podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 ZVO, spĺňajú podmienky osobného postavenia v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) ZVO:

1. meno/názov, dátum narodenia/IČO, bydlisko/sídlo
2.
3.

(použite koľkokrát je potrebné)

Prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia a zároveň vyhlasujem, že v prípade, ak by došlo k zmenám, tak tieto bezodkladne oznámim verejnému obstarávateľovi.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača