



1797/2024

„Marketingové predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu 2024 - 2025“

služby podľa prílohy č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.
kvestorka

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Ing. Miroslava Vyšná
odborný referent OCOZ RUK

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

1 A - Pokyny pre záujemcov 3

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 3

2 ÚVOD 3

1. *IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA 4*
2. *PREDMET ZÁKAZKY 4*
3. *ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY 5*
4. *VARIANTNÉ RIEŠENIE, EKVIVALENTY 5*
5. *MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY 5*
6. *TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA 6*
7. *ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 6*
8. *LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK 6*

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE 7

9. *DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI 7*
10. *VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 8*
11. *DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA 8*

ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY 10

12. *VYHOTOVENIE PONUKY 10*
13. *JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE 11*
14. *ZÁBEZPEKA PONUKY 12*
15. *OBSAH PONUKY 13*
16. *NÁKLADY NA PONUKU 15*
17. *OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA 15*
18. *SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK 16*
19. *DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY 16*
20. *PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 17*
- 20.1 *Osobné postavenie 17*

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 20

21. *OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 20*
22. *PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY 20*

ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK 24

23 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PON/K 24

3 B - Zoznam príloh 25

2 ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- prehlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom.

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**Verejný obstarávateľ**

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
 IČO: 00 397 865
 Web: <http://www.uniba.sk>
 Kontaktná osoba: Ing. Miroslava Vyšná, odborný referent Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek
 +421 2 9010 2074
miroslava.vysna@uniba.sk

Zákazka v systéme Josephine: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54188/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY**2.1 Názov zákazky:**

„Marketingové predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu 2024 - 2025“

Predmetom zákazky je výroba a dodanie marketingových predmetov podľa zadania verejného obstarávateľa a vytvorenie a prevádzkovanie e-shopu s marketingovými predmetmi verejného obstarávateľa. Podrobné informácie sú dostupné v prílohách týchto súťažných podkladov, predovšetkým v prílohe č. 1a a 1b – Opis predmetu zákazky a v prílohe č. 2a a 2b – Špecifikácia produktov a cenová ponuka.

CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

Hlavný predmet	
Kód CPV	Názov CPV kódu
39294100-0	Informačné a propagačné výrobky
22462000-6	Propagačný materiál

2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 415 047,00 EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky

- časť 1 - Reklamné predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu - 386 631 EUR bez DPH.
- časť 2 - Reprezentatívne textilné predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu - 28 416 EUR bez DPH.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky bola určená prieskumom trhu, oslovením uchádzačov, ktorí sú podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona oprávnení dodávať tovar, ktorý je predmetom verejného obstarávania. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená spôsobom podľa § 6 ods. 5 zákona. Podklady z prieskumu trhu sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať cenu, ktorá je vyššia ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka je rozdelená na dve (2) časti.

časť 1 - Reklamné predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu,

časť 2 – Reprezentatívne textilné predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu,

ďalej ako „marketingové predmety“

3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na obe časti predmetu zákazky. Ak uchádzač predloží ponuku na obe časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na každú časť predmetu zákazky osobitne. Uchádzač predloží ponuku vypracovanú v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE, EKVIVALENTY

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

4.4 V prípade, že budú súťažné podklady alebo ich prílohy odkazovať na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný **v zozname použitých ekvivalentných položiek** (uchádzač je v tomto prípade povinný priložiť tento zoznam ako náležitosť ponuky) tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky

pre časť 1 - Reklamné predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu je Univerzita Komenského v Bratislave, jej fakulty a samostatne hospodáriace súčasti. **Zoznam miest dodania** je presne definovaný v prílohe č. 3 (a.b) Rámcovej dohody. Tovary objednané prostredníctvom e-shopu žiada verejný obstarávateľ doručovať na minimálne územie Slovenskej a Českej republiky.

pre časť 2 – Reprezentatívne textilné predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu je Univerzita Komenského v Bratislave, jej fakulty a samostatne hospodáriace súčasti. **Zoznam miest dodania** je presne definovaný v prílohe č. 3 (a, b) Rámcovej dohody. Tovary objednané prostredníctvom e-shopu žiada verejný obstarávateľ doručovať na minimálne územie Slovenskej a Českej republiky.

5.2 Lehota dodania predmetu zákazky

5.3 Marketingové predmety, ktoré budú objednávané prostredníctvom e-shopu žiada verejný obstarávateľ doručovať v lehote maximálne do štrnásť (14) pracovných dní.

5.4 Predmet zákazky bude poskytovaný počas 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, resp. do vyčerpania finančného objemu rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk bude realizované superreverzným spôsobom.

6.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovarov

6.3 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie dvoch rámcových dohôd (ďalej aj „dohody“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Dohody budú uzatvorené v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu tejto zákazky tvorí Príloha č. 3a a 3b – Rámcová dohoda. Znenie dohody je záväzné, uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia dohody. V prípade pripomienok k dohode je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty upravené zákonom (žiadosť o vysvetlenie, žiadosť o nápravu atď.).

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zabezpečiť položky predmetu zákazky aj pre projekty financované z NFP, ktoré v rámci tohto verejného obstarávania nie sú bližšie špecifikované (zmluvy o NFP už podpísané, resp. ďalšie zmluvy, o ktorých podpísaní verejný obstarávateľ nemohol mať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania vedomosť).

7.3 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je tridsať (30) dní od jeho doručenia.

7.4 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a

potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

10.4 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO"

11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

11.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

11.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

11.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade so zákonom v spojení s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní

osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.

12.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

12.2.1 V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

12.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

12.5 Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa). V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky.

12.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

13. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (t. j. slovenskom jazyku), resp. v českom jazyku).

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.

13.4 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláška MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Súčasťou celkovej ceny za predmet zákazky je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, balenie tovarov a dovoz tovarov na miesta určenia a iné.

13.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH v Eur
- sadzba DPH v % a výška DPH v Eur
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v Eur

13.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť označením „Nie som platcom DPH“ v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

13.7 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, na čo upozorní v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov označením vhodného políčka. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia ponúk DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať. Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín.

13.8 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, tovaru, alebo práce, na čo upozorní označením vhodného políčka v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, je povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním predmetu plnenia. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu, za ktorú predmet

zákazky ponúka, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v Prílohe č.4 týchto súťažných podkladov, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín.

14. ZÁBEZPEKA PONUKY

14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

Zábezpeka je stanovená pre:

- časť 1 - Reklamné predmety, zariadenie a prevádzkovanie e-shopu vo výške 3 000,00 eur.
- časť 2 – Reprezentatívne textilné predmety, zariadenie a prevádzkovanie e-shopu vo výške 1 000,00 eur.

14.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- poskytnutím bankovej záruky
- poistením záruky

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

14.3 Podmienky zloženia zábezpeky

14.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka	Štátna pokladnica
IBAN:	SK03 8180 0000 0070 0015 0430
BIC/SWIFT	SPSRSKBA
Variabilný symbol	časť 1 1797/1 časť 2 1797/2
Doplňujúci údaj	Uchádzač v doplňujúcich údajoch uvedie číslo oznámenia vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, pričom oznámenie z vestníka bude nahraté v záložke „Dokumenty“ v systéme JOSEPHINE

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk;
- doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk;
- súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

14.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“);

- v záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne, bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
- záručná listina musí byť naskenovaná vo formáte .pdf a vložená do elektronickej ponuky v systéme JOSEPHINE;
- v prípade využitia bankovej záruky doručí uchádzač originál záručnej listiny na adresu verejného obstarávateľa **najneskôr v lehote na predkladanie ponúk**;
- doba platnosti a účinnosti bankovej záruky je najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk;
- v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) verejný obstarávateľ uzná aj elektronickú bankovú záruku ako elektronický dokument, ak bude predložený v podobe novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorý bol transformovaný spôsobom zaručenej konverzie v zmysle štvrtej časti zákona o e-Governmente;
- verejný obstarávateľ uzná aj bankovú záruku predloženú ako elektronický dokument so zaručeným elektronickým podpisom za predpokladu, že bude preskúmateľné, že záruku predložila banka a dokument spĺňa všetky zákonné náležitosti. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona.

14.3.3 poistením záruky

- záručnú listinu vystavuje poisťovňa;
- pre podmienky zloženia sa použijú ustanovenia bodu 15.4.2.

14.4 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje.

14.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, resp. do siedmich dní odo dňa uzavretia zmlúv.

14.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 zákona.

15. OBSAH PONUKY

15.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf a .xlsx (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

15.2 Ponuka obsahuje:

- 15.2.1 **Prílohu č. 2** -Špecifikácia predmetov a cenová ponuka (položkový rozpočet v súlade s prílohou č. 2a a 2b. súťažných podkladov vo formáte .xlsx. a .pdf.)
- 15.2.2 **identifikačné údaje uchádzača a zoznam dôverných údajov** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov Údaje označené za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými

všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi. Za dôverné údaje je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu,

Uchádzač takisto uvedie - len na štatistické účely – či v prípade jeho firmy ide o mikropodnik, malý, stredný alebo veľký podnik. Vysvetlenie: (mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).

- 15.2.3 **splnomocnenie** konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,
 - 15.2.4 vyplnenú **Prílohu č. 4 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**, pričom dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu, Návrh na plnenie kritéria zároveň uchádzač vyplní aj v systéme Josephine. V prípade rozdielu medzi cenou uvedenou na podpísanom preskenovanom dokumente vloženou ako náležitosť ponuky a cenou uvedenou v systéme Josephine je určujúcou cena na preskenovanom podpísanom dokumente,
 - 15.2.5 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 6. týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,
 - 15.2.6 **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** uvedené v bode 20. týchto súťažných podkladov alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (Príloha č. 7 súťažných podkladov), ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny,
 - 15.2.7 ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),
 - 15.2.8 zoznam použitých ekvivalentných položiek – tento dokument bude súčasťou ponuky, len ak sa uplatňuje (v súlade s bodom 4.4 týchto súťažných podkladov),
 - 15.2.9 **potvrdenie o zložení zábezpeky**,
 - 15.2.10 **Čestné vyhlásenie uchádzača** – príloha č. 8 súťažných podkladov.
- 15.3 Všetky časti ponuky musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri

podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) – bod. 15.2.3 týchto súťažných podkladov - splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny. Zároveň v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem podľa bodu 17.4 týchto súťažných podkladov. Uchádzači, ktorí ponuku predkladajú ako skupina dodávateľov, nie sú povinní vytvárať žiadnu formu zoskupenia ku dňu predloženia ponuky. Vytvorenie združenia alebo inej právnej formy vhodnej na plnenie predmetu zmluvy sú uchádzači povinní preukázať až v prípade prijatia ponuky v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy, odporúča sa však, aby obsahom ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy uzatvorená medzi uchádzačmi tvoriacimi skupinu dodávateľov.

15.4 V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej (elektronickej) podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

17. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

17.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Tohto verejného obstarávania sa nemôžu zúčastniť hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

17.2 Uchádzač, skupina dodávateľov, je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny.

17.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky nebude prihliadať.

17.4 Za účelom riadneho plnenia zmluvy skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie zmluvy. Ak skupina dodávateľov vytvorí niektorú zo spomínaných

právnych foriem, pred uzatvorením zmluvy bude povinná preukázať, že niektorú z právnych foriem zoskupenia dodávateľov vytvorila. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením príslušnej zmluvy (napr. Zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra a pod.. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení takéhoto zoskupenia musí obsahovať percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti, ako aj plnú moc pre jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s realizáciou zmluvy.

17.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

17.6 V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, musí byť podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy musia byť uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny dodávateľov, ktorí nevytvárajú právnu formu zoskupenia s vlastnou právnou subjektivitou, je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom v mene všetkých členov skupiny dodávateľov. Členovia skupiny dodávateľov, ktorá nevytvorí ku dňu uzatvorenia zmluvy právnu formu s vlastnou právnou subjektivitou, budú zodpovedať za plnenie predmetu zákazky spoločne a nerozdielne bez ohľadu na ich vnútorné vzťahy.

18. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

18.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v Časti 5.1.1. a 5.1.2 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

18.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE, systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. týchto súťažných podkladov. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

20.1 Osobné postavenie

- 20.1.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona.
- 20.1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia vo verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona (**predloženie dokladov**) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona (v rámci SR zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov – **tento si vie verejný obstarávateľ dohľadať sám, nie je potrebné dokladať tento doklad**), alebo spôsobom uvedeným bode 20.4.1.
- 20.1.3 Verejný obstarávateľ na účely splnenia podmienok osobného postavenia účasti uzná aj zápis uchádzača v obdobnom alebo rovnocennom registri vedenom príslušným orgánom v štáte sídla uchádzača (napr. v Českej republike v Sezname kvalifikovaných dodávateľov), a to v rozsahu zapísaných údajov.
- 20.1.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a služby) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 20.1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a § 34 ods. 3 zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne.
- 20.1.6 Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. **Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, nie je povinný predkladať nasledujúce doklady:**
- § 32 ods. 2 písm. a) zákona – nepredkladá sa len výpis z registra trestov PO,
 - § 32 ods. 2 písm. b) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. c) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. d) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. e) zákona,
 - § 32 ods. 2 písm. f) zákona – uchádzač nepredkladá čestné vyhlásenie, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika, nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť, s výnimkou dokladov uvedených v bode 21.1.7 nižšie.
- 20.1.7 **Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, je povinný predkladať nasledujúce doklady:**
- § 32 ods. 2 písm. a) zákona - výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace za všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristu/ov, resp. je povinný. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa tohto bodu, je povinný na účely preukázania tejto podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov z informačného systému

oversi.gov.sk (číslo OP alebo pasu, rodné priezvisko, miesto a okres narodenia, meno a priezvisko, ako aj rodné priezvisko matky, meno a priezvisko otca),ä

- § 32 ods. 2 písm. f) zákona - čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní prekladá len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je iný ako Slovenská republika.

20.1.8 V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti osobného postavenia nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu

20.1.9 Uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo SR, sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v bode 21.1.6 (prípadne ich dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), alebo čestným vyhlásením), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v SR.

20.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

20.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

20.3.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje splnenie podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona - zoznam dodávok tovaru alebo poskytovaných služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre časť 1

Zoznamom (referenciami) musí uchádzač preukázať, že v referenčnom období (3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania) dodal tovary rovnakého charakteru ako predmet zákazky (marketingové predmety), ktorých finančný objem je vo výške PHZ pre časť 1 Reklamné predmety, zriadenie o prevádzkovanie e-shopu.

Pre časť 2

Zoznamom (referenciami) musí uchádzač preukázať, že v referenčnom období (3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania) dodal tovary rovnakého charakteru ako predmet zákazky (marketingové predmety), ktorých finančný objem je vo výške PHZ pre časť 2 Reprezentatívne textilné predmety, zriadenie a prevádzkovanie e-shopu.

Spoločne ustanovenie pre podmienky účasti podľa § 34 zákona:

20.3.2 Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej

spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.

20.4 Všeobecne k predkladaniu splnenia podmienok účasti

- 20.4.1 Splnenie podmienok účasti (všetkých podmienok účasti) môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (ďalej aj "JED") podľa § 39 ods. 1 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom a obsahom spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 20.4.2 V prípade uplatnenia formulára JED uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 20.4.3 JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>, kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.
- 20.4.4 JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>, kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.
- 20.4.5 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 20.4.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti spoločne.

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému Josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém Josephine vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica bude obsahovať počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

21.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

21.4 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

21.5 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

21.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčený uchádzač v súlade s § 40 ods. 6 a 7, ponuka uchádzača v súlade § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

21.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

22. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

22.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, (kritérium na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky požiadavky na predmet zákazky v zmysle týchto podkladov, uchádzač spĺňa podmienky účasti a ostatné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

22.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

22.4 Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

22.5 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluvy nadobúdajú účinnosť deň nasledujúci po dni ich zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

22.6 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy

22.7 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu (príloha č. 3) doplnenú v súlade s ponukou vrátane všetkých jej príloh. Pri predkladaní zmluvy v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť 3 rovnopisy. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*

22.8 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora a musia mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*

22.9 V prípade skupiny dodávateľov sú účastníci zoskupenia povinní v rámci *súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť* verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa bodu 17.4 v spojení s bodom 17.6 týchto súťažných podkladov, a to predložením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity s požadovanými náležitosťami, príp. aj plnomocenstvom udeleným niektorému z členov skupiny na podpis zmluvy v mene všetkých účastníkov zoskupenia, alebo výpisom z obchodného registra, ak úspešní uchádzači vytvoria na účely plnenia zmluvy určitú právnu formu s vlastnou právnou subjektivitou. *Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.*

22.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti (okrem vyššie uvedených bodov), aby úspešný uchádzač:

- Predložil verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie všetkých známych subdodávateľov (v čase uzatvorenia zmluvy) a uviedol o nich údaje v súlade s bodom 22.12 týchto súťažných podkladov, po jeho odsúhlasení budú tvoriť prílohu k zmluve,

Nesplnenie vyššie uvedených povinností úspešným uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

22.11 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu:

- s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v predchádzajúcej odrážke.
- uchádzačom, na ktorého sa vzťahujú medzinárodné sankcie, alebo ktorý je s takouto osobou spriaznený podľa príslušných uplatniteľných právnych predpisov.¹

22.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač predloží zoznam všetkých známych subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy *v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy*. Zoznam známych subdodávateľov bude zároveň aj prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje

¹ Týmito predpismi sa rozumejú najmä:

- zákon č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov;

o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy. V prípade neskoršieho zapojenia subdodávateľov, ako je podpis zmluvy, postupuje pri subdodávkach úspešný uchádzač v súlade so zmluvnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona a zároveň splňali podmienku podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona. Skutočnosť podľa písmena e) si verejný obstarávateľ overí sám v dostupných registroch, podľa písmena f) – je potrebné doložiť čestné vyhlásenie len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia splňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona.

22.13 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi súčinnosť na uzatvorenie zmluvy v zmysle výzvy verejného obstarávateľa a podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, ak splňajú podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov a poskytnú verejnému obstarávateľovi riadne súčinnosť pred uzatvorením zmluvy v zmysle výzvy verejného obstarávateľa a týchto súťažných podkladov

ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

23 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona kritérium, ktorým je najnižšia cena.

Určenie kritéria a pravidiel jeho uplatnenia:

23.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eur s DPH. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu a realizáciu predmetu zákazky.

23.3 Uchádzač uvedie v prílohe č. 4 – Návrh na plnenie kritéria informácie týkajúce sa ceny za poskytovanie predmetu zákazky. Tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom, resp. osobou splnomocnenou konať v mene uchádzača.

Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky v mene euro s DPH.

Príloha č. 1a – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 1b – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2a – Špecifikácia predmetov a cenová ponuka

Príloha č. 2b – Špecifikácia predmetov a cenová ponuka

Príloha č. 3a – Rámcová dohoda

Príloha č. 3b – Rámcová dohoda

Príloha č. 4 -- Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 5 – Identifikačné údaje uchádzača a zoznam dôverných informácií

Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 7 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie uchádzača