



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému „**Notebooky**“

(ďalej len „DNS“)

vyhlásenej postupom zadávania zákazky podľa ustanovení § 58 až § 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

PREDMET ZÁKAZKY:

„Notebooky – výzva č. ...“

(zákazka na dodanie tovaru)

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

Mgr. Jozef Kiss, MA
v zastúpení verejného obstarávateľa

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
- 2 PREDMET ZÁKAZKY
- 3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY
- 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE
- 5 TYP ZMLUVY
- 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
- 7 JAZYK PONUKY
- 8 PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY
- 9 ZÁBEZPEKA PONUKY
- 10 NÁKLADY NA PONUKU
- 11 SPÔSOB URČENIA CENY
- 12 KOMUNIKÁCIA, VYSVETLENIE, PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE A REGISTRÁCIA
- 13 PREDKLADANIE ŽIADOSTI O SÚŤAŽNÉ PODKLADY
- 14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
- 15 PREDKLADANIE A OBSAH PONUKY
- 16 DOPLNENIE, ZMENA A SPAŤ VZATIE PONUKY
- 17 OTVÁRANIE PONÚK
- 18 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
- 19 VYHODNOTENIE PONÚK
- 20 ELEKTRONICKÁ AUKCIA
- 21 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
- 22 UZAVRETIE ZMLUVY
- 23 SUBDODÁVATELIA
- 24 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 3 súťažných podkladov – Špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 4 súťažných podkladov – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 5 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 **Názov:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (ďalej aj ako „FR SR“)
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42 499 500
DIČ: 2023395253
V zastúpení: Mgr. Jozef Kiss, MA
Web: www.financnasprava.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/12252>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Typ verejného obstarávateľa: Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) ZVO
- 1.2 **Adresa pre doručovanie:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Mierová 23, 815 11 Bratislava
- 1.3 **Kontaktná osoba:** Katarína Jombiková
Telefón: +421 908 054 111
E-mail: katarina.jombikova@financnasprava.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru, a to konkrétne nových notebookov, ktoré budú primárne slúžiť na zabezpečenie úkonov v rámci výkonu práce jednotlivých zamestnancov verejného obstarávateľa a ďalších činností s tým spojených.
- 2.2 Predmet zákazky musí spĺňať minimálne technické parametre bližšie definované v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a musí byť dodaný v dohodnutom čase, mieste a podľa ostatných podmienok, ktoré sú súčasťou Rámcovej dohody (Príloha č. 2 týchto SP).
- 2.3 Dodanie predmetu zákazky vrátane dopravy (dovozu) priebežne počas trvania Rámcovej dohody do odberných miest verejného obstarávateľa v predpokladanom množstve bližšie definovanom v prílohe č. 3 týchto SP – Špecifikácia, ktoré je len orientačné a verejný obstarávateľ nemá povinnosť uvedené množstvo odobrať v celom rozsahu. Odberným miestom sa pre účely dodania predmetu zákazky rozumie
- 2.4 Lehota dodania predmetu zákazky do odberného miesta verejného obstarávateľa v rámci čiastkovej objednávky je najneskôr do ... pracovných dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky.
- 2.5 V cene za predmet zákazky bude zahrnuté naloženie na dopravný prostriedok, dovoz a vyloženie z dopravného prostriedku v odbernom mieste verejného obstarávateľa.
- 2.6 Číselný kód pre spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 30213100-6 prenosné počítače
Doplnkový predmet: 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 2.7 Predpokladaná hodnota zákazky je určená na **EUR bez DPH.**

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto SP a ich prílohách.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Zaradeným záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 TYP ZMLUVY

- 5.1 Rámcová dohoda (ďalej aj ako „zmluva“) sa **uzatvára na dobu určitú 6 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, **alebo do vyčerpania finančného limitu zodpovedajúceho kúpnej cene tovaru** podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnym orgánom obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (www.crz.gov) v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 2 – Rámcová dohoda týchto SP.
- 5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 týchto SP za nemenné, s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).
- 5.4 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu – faktúry, vystaveného úspešným uchádzačom podľa podmienok uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.

7 JAZYK PONUKY

- 7.1 Ponuka, doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

8 PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY

- 8.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z ktorého dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

9 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 9.1 Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

10 NÁKLADY NA PONUKU

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša zaradený záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 10.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z tohto verejného obstarávania.

11 SPÔSOB URČENIA CENY

- 11.1 Záujemca stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia.
- 11.2 Cena uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR s DPH a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 11.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 11.4 Ponuka predložená záujemcom musí obsahovať cenu v štruktúre podľa prílohy č. 1 týchto SP vyjadrenú v EUR.
- 11.5 Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady záujemcu súvisiace s dodaním predmetu zákazky v požadovanej kvalite a podľa požiadaviek uvedených v zmluve ako prílohe č. 2 týchto SP.
- 11.6 Ak uchádzač nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH), uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Na skutočnosť, že nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH) upozorní v ponuke.
- 11.7 Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platiteľom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o výšku DPH.
- 11.8 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, tieto SP a ich prílohy a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú zmluvnú cenu za plnenie požadovaného predmetu zákazky a charakter ponuky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

12 KOMUNIKÁCIA, VYSVETLENIE A PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE

- 12.1 **KOMUNIKÁCIA.**
- 12.2 Komunikácia, výmena informácií, poskytovanie vysvetlení a predkladaní podkladov (ďalej len „komunikácia“) v tomto verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v žiadosti o účasť, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade s ustanovením § 22 ZVO.
- 12.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

- 12.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 12.8 **VYSVETLENIE.**
- 12.9 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.10 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 12.11 **PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE.**
- 12.12 Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.13 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.14 Ak je odosielateľom zásielky zájemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.15 **REGISTRÁCIA.**
- 12.16 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 12.17 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ

systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 12.18 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13 PREDKLADANIE ŽIADOSTI O SÚŤAŽNÉ PODKLADY

- 13.1 Zaradený záujemca nežiada o predloženie súťažných podkladov, tieto budú verejným obstarávateľom automaticky sprístupnené prostredníctvom systému JOSEPHINE v záložke „Dokumenty“. Všetci zaradení záujemcovia budú vyzvaní na predloženie ponuky pre každú výzvu v rámci DNS (čiastkovú výzvu v rámci zriadeného DNS/zákazku zadávanú prostredníctvom zriadeného DNS).

14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 14.1 Ponuky musia byť **doručené do**
- 14.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a nebude zaradená do vyhodnocovania. S prihliadnutím na uvedené verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom a nečakali na posledný okamih pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

15 PREDKLADANIE O OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuku môžu predložiť iba zaradení záujemcovia vyzvaní verejným obstarávateľom podľa bodu 14.1 týchto SP.
- 15.2 Ponuka musí byť predložená v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej podobe a vložená prostredníctvom systému JOSEPHINE vrátane všetkých dokladov a dokumentov tvoriacich ponuku v súlade s bodom 15.8 týchto SP.
- 15.3 Záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „.pdf“) tak, ako je uvedené v bode 15.7 týchto SP.
- 15.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí a verejný obstarávateľ bude ďalej postupovať v súlade s ustanovením § 22 ZVO.
- 15.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v súlade s ustanovením § 49 ods. 5 ZVO v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 15.7 Ponuka uchádzača, predkladaná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, musí obsahovať nasledovné naskenované dokumenty, ktoré musia byť k termínu predloženia aktuálne a platné:

- 15.7.1 **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA** určený na vyhodnotenie ponúk, ktorý formulár musí byť vypracovaný podľa prílohy č. 1 týchto SP podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritéria a ceny vložené uchádzačom v systéme JOSEPHINE sa musia zhodovať.
- 15.7.2 **ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY** určená na vyhodnotenie ponúk v zmysle prílohy č. 3 týchto SP, ktorý formulár musí byť podpísaný oprávnenou osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.
- 15.7.3 V prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, tak uchádzač predloží:
- **PLNOMOCENSTVO** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné;
 - **ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné za účelom riadneho plnenia zmluvy podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 15.7.4 Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP a ich prílohy.
- 15.7.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA** v rozsahu minimálne: - obchodné meno/názov, - sídlo alebo miesto podnikania, - meno a priezvisko člena/členov štatutárneho orgánu uchádzača, - IČO, - DIČ, - IČ DPH, - bankové spojenie (názov a sídlo peňažného ústavu/banky), - IBAN, - kontaktné telefónne číslo, - **e-mail**.
- 15.8 **Všetky doklady a dokumenty** vložené do systému JOSEPHINE, ktoré tvoria súčasť ponuky uchádzača uvedené v bode 15.7 týchto SP **musia byť podpísané osobou/osobami oprávnenou/nými konať v mene uchádzača**, t. j. štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača, v ktorom prípade uchádzač do ponuky predloží **PLNOMOCENSTVO**, na základe ktorého je splnomocniteľ oprávnený konať v jeho mene. Podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený.

16 DOPLNENIE, ZMENA A SPÄŤ VZATIE PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť, následne ju zmeniť, prípadne doplniť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17 OTVÁRANIE PONÚK

- 17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky (online) dňa
- 17.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>. V zmysle ustanovenia § 61 ods. 4 je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 17.3 Verejný obstarávateľ vylúči záujemcu v prípadoch uvedených v ustanovení § 49 ods. 4 ZVO.

18 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 18.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponuky je **najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky. Navrhnutá cena bude v ponuke uvedená v členení: celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.**

- 18.2 Pod cenou sa rozumie cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky, ktorá bude výsledkom vyplnenia návrhu na plnenie kritéria ako prílohy č. 1 týchto SP a predložená v ponuke.
- 18.3 Návrh ceny musí byť uvedený v EUR s DPH, matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
- 18.4 Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s dodaním predmetu zákazky.
- 18.5 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa určeného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH atď.
- 18.6 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk doplnený uchádzačom v systéme JOSEPHINE je pre uchádzača záväzný. Uchádzačom zadané kritérium, ktoré zadá v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s kritériom zadaným uchádzačom v prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria týchto SP.

19 VYHODNOTENIE PONÚK

- 19.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ustanovením § 53 ZVO.
- 19.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ustanovenia § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 19.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Do procesu vyhodnotenia ponúk budú zaradené len sprístupnené ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa ustanovenia § 49 ods. 4 ZVO.
- 19.4 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 19.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka uchádzača ako mimoriadne nízka vo vzťahu ku ktorejkoľvek časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky.
- 19.6 Uchádzačovi, ktorého ponuka alebo mimoriadne nízka ponuka bola vylúčená, verejný obstarávateľ písomne oznámi vylúčenie jeho ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže uchádzač uplatniť opravný prostriedok podľa ustanovenia § 170 ZVO.

20 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 20.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

21 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača,

- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

22 UZAVRETIE ZMLUVY

- 22.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.2 Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa ustanovenia § 11 ods. 1 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 22.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s ustanovením § 56 ods. 8 ZVO riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.
- 22.4 Verejný obstarávateľ tak v zmysle ustanovenia § 56 ods. 10 ZVO požaduje od úspešného uchádzača, aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote do najneskôr do **10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:
 - a. **ELEKTRONICKY** prostredníctvom systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne osvedčených fotokópií (formát .pdf):
 - **Zoznam všetkých subdodávateľov** v zmysle prílohy č. 4 týchto SP s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, % podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
 - **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** v súlade s prílohou č. 5 týchto SP, ktorý dokument musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
 - b. **LISTINNE** osobne alebo prostredníctvom podniku poštovej prepravy alebo inej doručovateľskej služby na adresu verejného obstarávateľa Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava:
 - **Rámcovú dohodu** (príloha č. 2 týchto SP), vyplnenú a podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou) **v 5 vyhotoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch) vrátane všetkých jej relevantných príloh.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 22.4 tejto časti SP z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti, pričom nepredloženie týchto dokladov a dokumentov bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO v lehote určenej podľa ustanovenia § 56 ods. 10 ZVO.
- 22.6 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, najmä aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) v súlade s ustanovením § 11 ods. 3 zákona o RPVS, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o RPVS.

23 SUBDODÁVATELIA

- 23.1 Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľov v súlade s ustanovením § 41 ZVO.
- 23.2 Ostatné podmienky, povinnosti, zmeny a zodpovednosti týkajúce sa subdodávateľa/ov sú upravené v zmluve ako prílohe č. 2 týchto SP a v bode 22.4 tejto časti SP.

24 ZÁVEREČNE USTANOVENIA

- 24.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, a to bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- 24.2 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 24.3 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nebude splnená niektorá z podmienok v súlade s ustanovením § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa ustanovenia § 57 ods. 2 ZVO.
- 24.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejného obstarávania bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky podľa týchto SP.