**Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (ďalej aj „Usmernenie“) za účelom úpravy jednotných pravidiel pri výkone kontroly a finančnej kontroly obstarávania nespadajúceho pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**k VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2022,**

**číslo výzvy: 52/PRV/2022**

Predmet zákazky: **Ťahaný postrekovač, pluh a čistička poľnohospodárskych plodín**

V obci Hul dňa 11.04.2024

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

**Identifikácia obstarávateľa:**

Obchodné meno: **Ing. František Blažek Autocentrum**

Sídlo: Nová 368/34, 941 44 Hul

Zastúpený: Ing. František Blažek, konateľ

IČO: 30 991 439

Kontaktná osoba: Ing. František Blažek

e-mail: acblazek@gmail.com

tel. kontakt: +421 949 666 477

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: https://josephine.proebiz.com/

1. **Predmet zákazky**

* 1. Predmetom zákazky je obstaranie poľnohospodárskej techniky pre ŠRV**:** **Ťahaný postrekovač, pluh a čistička poľnohospodárskych plodín**.
	2. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky ako aj jej parametre sú uvedené v Prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.
	3. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ
	produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ[[1]](#footnote-1) umožňuje nahradiť takýto
	produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou,
	že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, rozmerové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.
	4. **Predpokladaná hodnota zákazky**:
1. Časť Ťahaný postrekovač (1ks): 69 052,00 EUR bez DPH
2. Časť Pluh (1 ks): 17 703,33 EUR bez DPH
3. Časť Čistička poľnohospodárskych plodín (1 ks): 17 136,00 EUR bez DPH

**Miesto dodania**: **Nová 368/34, 941 44 Hul.**

* 1. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný zo Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2022, opatrenie 4.1: Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov.

* 1. Potenciálny dodávateľ predložením svojej ponuky a jej príloh súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zák.NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (“GDPR”) pre účely tohto obstarávania.

1. **Obsah cenovej ponuky:**

* 1. Špecifikácia predmetu zákazky - opis ponúkaného tovaru s uvedeným množstva, preukazujúci splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky doplnené o technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru. Z predmetnej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky (príloha č. 1 súťažných podkladov).
	2. Návrh potenciálneho dodávateľa[[2]](#footnote-2) na plnenie kritéria predmetu zákazky (Príloha č. 1 súťažných podkladov) vložený do systému JOSEPHINE. Cenová ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa (štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže prijímateľ úradne overeným plnomocenstvom, pričom prijímateľ musí disponovať originálom alebo úradne overenou fotokópiou na vyžiadanie ju poskytovateľovi predložiť; v rámci dokumentácie k obstarávaniu predkladá poskytovateľovi len kópie), musí byť potvrdená pečiatkou, ak je potenciálny dodávateľ povinný pečiatku používať, musí obsahovať dátum vyhotovenia (potvrdenie potenciálneho dodávateľa musí byť uvedený na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia), musí obsahovať povinné prílohy.

* 1. Splnenie technických parametrov podľa bodu 2.1. a návrh cenovej ponuky podľa bodu 2.2. tvorí Prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov (Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky s návrhom cenovej ponuky).
	2. Splnenie podmienok účasti preukázané podľa bodu 4 týchto súťažných podkladov.
	3. Cenová ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponuky podľa Usmernenia.

1. **Lehota na predkladanie ponúk**

**Ponuky musia byť doručené do 22.04.2024 do 23:59:59 hod.**

1. **Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa**
	1. Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa týkajúce sa osobného postavenia:
* potenciálny dodávateľ je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
* potenciálny dodávateľ nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Potenciálny dodávateľ preukazuje splnenie vyššie uvedených podmienok:

čestným vyhlásením.

Obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov cez verejne dostupné registre. Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia prijímateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, úspešný uchádzač je na základe požiadania obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky potrebné doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia.

* 1. Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti:
* **Neuplatňujú sa.**
	1. Ak potenciálny dodávateľ nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 4.1. a 4.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
1. **Obchodné podmienky**
	1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Kúpna zmluva. Obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.
	2. Kúpna zmluva tvorí Prílohu č. 2 súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 2 týchto Súťažných podmienok.
	3. Obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v Prílohe č. 2 týchto Súťažných podmienok za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača). **Zmluvu predloží len víťazný uchádzač po obdržaní oznámenia o vyhodnotení obstarávania a výzvy na uzatvorenie Kúpnej zmluvy**.
	4. Predávajúci sa zaväzuje dodať Kupujúcemu celý predmet kúpy do 31.12.2024.
2. **Predkladanie a obsah ponuky**
	1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com.](https://josephine.proebiz.com/)
	2. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
	3. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSPEHINE v záložke „Moje
	obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem
	ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.
	4. Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena obstarávania musí byť uvedená
	na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke
	prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady
	a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť
	k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

UPOZORNENIE

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

1. **Platnosť (viazanosť) ponuky**

Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty
na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom
funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na
predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako
pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

1. **Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

1. **Jazyk ponuky**

Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad
alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do
slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť
predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade ak záujemca doručí doklad v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, úradný preklad dokladov zabezpečí obstarávateľ. Obstarávateľ akceptuje aj doklady, ktoré boli doručené dvojjazyčne (podklady vyhotovené v slovenskom jazyku a zároveň v anglickom jazyku v rámci jednej komplexnej listiny).

1. **Zábezpeka ponuky**

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

1. **Variantné riešenie**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

1. **Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení Usmernenia.

1. **Zverejnenie a poskytnutie súťažných podkladov**
	1. Potenciálny dodávateľ môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	2. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
	3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese
	[https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
	4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované
	naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý
	zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.
	5. Ak potenciálny dodávateľ nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo
	podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko,
	obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo,
	ak bolo pridelené.
	6. V prípade, že potenciálny dodávateľ predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude
	prihliadať.
	7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle potenciálneho dodávateľa, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok
	stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	8. Potenciálny dodávateľ môže predložiť iba jednu ponuku. Potenciálny dodávateľ nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
2. **Komunikácia a vysvetlenie**
	1. Obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu obstarávania.
	2. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú zaradenému záujemcovi, ak jej
	adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane
	zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
	3. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním
	určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná
	informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca
	sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah
	komunikácie - zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť
	celú históriu o svojej komunikácií s obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej
	zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy
	obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú obstarávateľovi
	okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup
	elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim
	podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov
	alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo
	verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú
	obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného
	obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
3. **Vysvetlenie súťažných podkladov**
	1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania
	je: [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
	2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom
	obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných
	podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých
	obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov
	alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému
	JOSEPHINE.
	3. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky
	alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu
	známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú
	dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
	4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
4. **Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE**
	1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania
	verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne [https://iosephine.proebiz.com.](https://josephine.proebiz.com/)
	Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných
	internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome.

* 1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného
	obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom
	komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
	2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných
	podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne oznámi
	všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk
	za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
	3. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácií JOSEPHINE
	pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať
	za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Obstarávateľ
	o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
	4. Obstarávateľ môže primerane predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa
	tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
	5. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača
	súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v Kúpnej zmluve
	(Príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov).
	6. Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. V cene musia byť
	zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich
	služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnuté na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady
	spojené s plnením predmetu zákazky.
1. **Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa 23.04.2024.
	2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a
	totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
	3. Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE
	logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
	4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená
	v lehote na predkladanie ponúk.

1. **Vyhodnotenie ponúk**
	1. Obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria
	na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek
	na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač
	na 1. mieste v poradí nesplní požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ vyhodnotí
	splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď.
	2. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
	3. Obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**. Cena musí byť uvedená v eurách bez DPH, suma DPH, cena v eurách s DPH a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta. Pod cenou sa rozumie cena za jednotlivé časti predmetu zákazky v EUR bez DPH.

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

Obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na uzavretie zmluvy.

1. **Súčinnosť a uzavretie zmluvy**
	1. Obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s Usmernením. Uzavretá
	zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným
	uchádzačom.
	2. Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora pred podpísaním Kúpnej zmluvy.
2. **Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy.**
	1. Obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje od úspešného uchádzača (predávajúceho), aby predložil obstarávateľovi v lehote stanovenej prijímateľom odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy nasledovné doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:
		1. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme
		scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):
			1. Zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
			2. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje;
			3. V prípade nevyužitia subdodávateľov, úspešný uchádzač predloží čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.
			4. Scan vyplnenej a podpísanej zmluvy vrátane všetkých relevantných príloh.
		2. Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu obstarávateľa: **Nová 368/34, 941 44 Hul**.
			1. Vyplnenú a podpísanú Kúpnu zmluvu v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh (rovnopisoch);
			2. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa čl. 4 týchto Súťažných podkladov bude obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.
			3. Obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.
3. **Záverečné ustanovenia**

Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať
v súlade s Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1. **Prílohy**

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky s návrhom na cenovú ponuku

Príloha č. 2: Návrh Kúpnej zmluvy

Príloha č. 3: Vzor čestného vyhlásenia k preukázaniu splnenia podmienok účasti - osobného postavenia

1. Pre účely týchto Súťažných podmienok sa pod pojmom obstarávateľ, prijímateľ alebo žiadateľ myslí tá istá osoba. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pre účely týchto Súťažných podmienok sa pod pojmom potenciálny dodávateľ, uchádzač alebo záujemca myslí tá istá osoba. [↑](#footnote-ref-2)