# Obrázok, na ktorom je text, snímka obrazovky, softvér, webová stránka Automaticky generovaný popis

# **Príloha č. 1** Zmluvy o poskytovaní služieb

# **ROZSAH SLUŽIEB - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

# na predmet obstarávania

# ***„Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála“***

# Bratislava, 07/2024

1. Všeobecné informácie A DEFINÍCIE
   1. **Objednávateľ**

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,

Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

* 1. **Základný popis projektu**

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava je zodpovedné za prípravu a realizáciu projektu „*Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála*“, (ďalej aj ako „***MET-RR*“**).

Účelom uvedeného projektu je skvalitniť podmienky pre efektívne znižovanie vplyvu negatívnych činiteľov v oblasti dopravy v hlavnom meste, súvisiacich so zvyšovaním životnej úrovne, na komfort jeho obyvateľov, zmodernizovaním električkovej trate „Ružinovská radiála“.

Električková trať „*Ružinovská radiála*“ je súčasťou nosného (nadradeného) systému verejnej dopravy v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislava. Na Trnavskom mýte v koľajovom rozvetvení električkovej trate dochádza k rozdeleniu na Ružinovskú a Vajnorskú radiálu, odkiaľ Vajnorská radiála smeruje severo-východným smerom do mestskej časti Bratislava-Vajnory a Ružinovská radiála je vedená najprv juhovýchodným a potom východným smerom do mestskej časti Bratislava-Ružinov. Ružinovská radiála pre účely realizácie stavebných prác zahrňuje aj predchádzajúci úsek električkovej trate vedený čiastočne na Špitálskej ulici, Americkom námestí a Krížnej ulici.

Projekt bude realizovaný na základe zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá so Zhotoviteľom na realizáciu diela „*Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála*“ (ďalej aj ako „**Dielo**“) podľa Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu, pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom (Žltá kniha, prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou organizáciou konzultačných inžinierov FIDIC, slovenský preklad, SACE 2008) (ďalej aj ako „**FIDIC VZP**“) v znení Osobitných zmluvných podmienok (ďalej aj ako „**OZP**“) (FIDIC VZP v znení OZP spoločne aj „**Zmluva o dielo**“).

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava bude v Zmluve o dielo v pozícii Objednávateľa a je verejným obstarávateľom Diela.

Nakoľko Dielo bude realizovaná podľa Zmluvných podmienok uvedených v Zmluve o dielo, Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava musí zabezpečiť činnosť Stavebného dozoru (ďalej aj ako „**STD**“), ktorý bude pre Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu vykonávať činnosti Stavebného dozoru vyplývajúce z FIDIC VZP a súčasne má záujem zabezpečiť prostredníctvom STD aj výkon iných činností STD vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a  činností Technického dozoru investora/Objednávateľa uvedených v Zmluve o poskytovaní služieb, ktorú uzatvorí Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava s STD na základe obstarania tejto zákazky („**Zmluva**“).

Činnosť STD je úzko spätá s realizáciou Diela, preto je dôležité v tomto dokumente „**Opis predmetu zákazky**“ uvádzať aj súvislosti ohľadom Diela.

* 1. **Definície**

Pre tento dokument “*Opis predmetu zákazky*”, platia okrem definícií uvedených vo FIDIC VZP definície zadefinované osobitne v texte tohto dokumentu ako aj nasledovné definície:

* + 1. **Autorský zákon** znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
    2. **Autorský dohľad** znamená výkon odborného autorského dohľadu v zmysle zákona č. 138/1992 Z. z. minimálne v odporúčanom rozsahu definovanom v sadzobníku pre navrhovanie ponukových cien, projektových prác a inžinierskych činností UNIKA z roku 2023 a v rozsahu zmluvy na projektovú prípravu pre dodanie projektovej dokumentácie : i) DÚR- dokumentácia pre vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby, ii) DSP-dokumentácia pre stavebné povolenie a iii) DRS- dokumentácia pre realizáciu stavby.
    3. **Banková záruka** má význam uvedený v článku 22 Zmluvy.
    4. **Dielo** znamená dielo „Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála“, tak ako bude definované a realizované podľa Zmluvy o dielo.
    5. **Dokumentácia Objednávateľa** má význam uvedený v podčlánku 1.11 FIDIC VZP a odkazuje najmä na Požiadavky Objednávateľa a ďalšie dokumenty, ktoré Objednávateľ poskytuje Zhotoviteľovi podľa Zmluvy o dielo.Znamená súhrn všetkých výkresov, výpočtov a technických informácií týkajúcich sa Diela, odovzdaných Objednávateľom Zhotoviteľovi na vykonanie prác podľa Zmluvy o Dielo a všetkých výkresov, výpočtov, diagramov, popisov zhotovovaných postupov a ďalších technických dokumentov príslušného charakteru, ktoré vyhotoví Zhotoviteľ podľa Zmluvy o dielo (Dokumentácia Zhotoviteľa).
    6. **Dokumentácia Zhotoviteľa** má význam uvedený v podčlánku 1.1.6.1 a 5.2 FIDIC VZP a odkazuje na Dokumentáciu Zhotoviteľa, ktorá je záväzkom Zhotoviteľa dodať podľa Zmluvy o dielo.
    7. **Dokumentácia Diela** je všetka dokumentácia k Dielu, najmä Dokumentácia Objednávateľa, Dokumentácia Zhotoviteľa, Stavebné povolenie, Územné rozhodnutie, Súvisiace povolenia, Vyjadrenia a stanoviská a všetko ostatné. Dokumentácia sa spracováva v rozsahu zodpovedajúcemu druhu, charakteru, významu, veľkosti a zložitosti Diela, v rozsahu a podrobnostiach platných predpisov, projektová dokumentácia v závislosti od stupňa môže predstavovať: DRS, DVP, DSRS, DSV, vrátane zmien/revízií, ako aj prípadne Dokumentáciu na zmenu stavby pred jej dokončením a EIA.
    8. **Doba poskytovania Služieb** je doba pozostávajúca z jednotlivých Etáp 1 až 4 definovaných v Prílohe č. 1 a všetky ich predĺženia alebo predĺženie Doby poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy. Začiatok Doby poskytovania Služieb je uvedený v článku 4.2 Zmluvy. Koniec Doby poskytovania Služieb je uvedený v článku 4.5 Zmluvy.
    9. **DRS** znamená dokumentácia pre realizáciu stavby.
    10. **DSP** znamená dokumentácia na stavebné povolenie.
    11. **DSRS** znamená dokumentácia skutočného realizovania stavby.
    12. **DSZ** znamená dokumentácia stavebného zámeru.
    13. **DÚR** znamená dokumentácia pre vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby
    14. **DVP** znamená dokumentácia na vykonanie prác.
    15. **Etapa 1** má význam uvedený v bode 4.2.1. OPZ.
    16. **Etapa 2** má význam uvedený v bode 4.2.2. OPZ.
    17. **Etapa 3** má význam uvedený v bode 4.2.3. OPZ.
    18. **Etapa 4** má význam uvedený v bode 4.2.4 OPZ.
    19. **Etapa** znamená ktorákoľvek Etapa 1 až 4.
    20. **Etapy** znamená ktorékoľvek alebo všetky Etapy z Etáp 1 až 4.
    21. **EPV** znamená Environmentálny plán výstavby.
    22. **FIDIC VZP** znamenajú Zmluvné podmienky pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu, pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom“ (Žltá kniha, prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou organizáciou konzultačných inžinierov FIDIC, slovenský preklad, SACE 2008).
    23. **Harmonogram prác** má význam uvedený v podčlánku 8.3 FIDIC VZP v znení OZP.
    24. **Hlavný geodet Zhotoviteľa** alebo **HGZ** znamená hlavný geodet Zhotoviteľa a má význam podľa bodu 7.8.3 OPZ.
    25. **Hlavný inžinier** **stavby** alebo **HIS** znamená Personál Objednávateľa v zmysle FIDIC VZP - zamestnanec Objednávateľa, osoba písomne vymenovaná a poverená Objednávateľom riadením Projektu v mene Objednávateľa v rozsahu definovanom/vyšpecifikovaných v menovacom dekréte. HIS bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením Projektu.
    26. **KL** znamená Katalógový list.
    27. **Kontrolný a skúšobný plán** alebo **KSP** má význam uvedený v § 12 ods. (1) a) 3. zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov a jeho doplnenia podľa tohto OPZ.
    28. **Laboratórium** má význam uvedený v bode 4.4.67 OPZ.
    29. **Pracovné rokovania** znamenajú podľa okolností:

**Koordinačné porady stavby**, ktoré sa konajú najmenej raz do týždňa vrátane vyhotovenia zápisov, v ktorých bude uvedený zoznam zúčastnených osôb, predmet kontroly úloh, výsledky vykonanej kontroly a prípadné opatrenia s termínmi na odstránenie zistených nedostatkov;

**Kontrolné dni stavby**, ktoré sa konajú v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca s kľúčovými účastníkmi realizácie Diela, vrátane vyhotovenia zápisov, v ktorých bude uvedený zoznam zúčastnených osôb. Zmyslom kontrolných dní je monitorovanie postupu projektových a stavebných prác vrátane vyhodnotenia postupu prác oproti Harmonogramu prác, preskúmanie prípravy následných projektových a stavebných prác, inžinierskych činností, plánovanie, koordinácia prác a operatívne riešenie a zabezpečenie aktuálnych problematík vzniknutých počas realizácie prác Zmluvy o Dielo

**Štatutárne kontrolné dni** stavby, ktoré sa konajú raz za kvartál s štatutárnymi orgánmi Objednávateľa, Zhotoviteľa, vrátane vyhotovenia zápisov, v ktorých bude uvedený zoznam zúčastnených osôb.

Pre úplnosť sa uvádza, že sa budú konať aj **Výrobné výbory**, ktoré má však v kompetencii Zhotoviteľ podľa Zmluvy o dielo, na ktorých sa STD zúčastňuje a plní svoje povinnosti zo Zmluvy.

* + 1. **Nárok** znamená zmluvne podmienený nárok v zmysle FIDIC VZP.
    2. **Nepredvídané zmeny** sú zmeny Zmluvy za jej trvania, a to najmä, ale nie len:

1. doplňujúce služby v zmysle § 18 ods. (1) písm. b) ZVO;
2. služby z dôvodu okolností v zmysle § 18 ods. (1) písm. c) ZVO;
3. zmena *de minimis* v zmysle § 18 ods. (3) a (4) ZVO.
   * 1. **Občiansky zákonník** znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
     2. **Obchodný zákonník** znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
     3. **Odborník** znamená člen Personálu STD, t. j. fyzická osoba, prostredníctvom ktorej STD poskytuje Služby podľa Zmluvy, ktorá je oprávnená konať iba v rozsahu práv a povinností podľa jej funkčného zaradenia a jej postavenia, resp. odbornosti, bez ohľadu na to, či je zamestnancom a/alebo SZČO, pričom povinnosti sú stanovené v čl. 7 OPZ a v OPZ sú použité nasledovné definície:

**KO1 – Vedúci personálu STD**

**KO2 – Odborník pre koľajový spodok a zvršok**

**KO3 – Odborník pre inžinierske – dopravné stavby**

**KO4 – Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, N a slaboprúd)**

**NO1 – Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)**

**NO2 – Odborník pre pozemné stavby**

**NO3 – Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality – Kvalitár**

**NO4 – Autorizovaný geodet a kartograf – Geodet**

**NO5 – Odborník pre Geotechniku – Geotechnik**

**NO6 – Environmentálny dozor**

**NO7 – Koordinátor BOZP**

**NO8 - Kvantitár**

* + 1. **Orgán VS** znamená akýkoľvek dotknutý orgán, dotknutú právnickú osobu v súvislosti s Dielom, Stavebným povolením, Územným rozhodnutím, Vyjadreniami a stanoviskami, Súvisiacim povolením, a iným konaním v súvislosti s realizáciou Diela.
    2. **OPZ** znamená tento Opis predmetu zákazky, ktorý je Prílohou č. 1 Zmluvy.
    3. **OZP** znamená Osobitné zmluvné podmienky Zmluvy o dielo, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Kdekoľvek v tejto Zmluve sa nachádza odkaz na článok FIDIC VZP, myslí sa tým znenie FIDIC VZP tak, ako sú upravené v OZP.
    4. **Personál** **STD** znamená personál, prostredníctvom ktorého bude STD plniť Služby, najmä Kľúčoví odborníci, Nekľúčoví odborníci a Podporný personál STD ako je definovaný v OPZ, prípadne iné zodpovedné osoby a osoby vykonávajúce regulované povolania, prostredníctvom ktorých sa vykonávajú jednotlivé činnosti v rozsahu Služieb. Požadovaná kvalifikácia ohľadom vzdelania a skúseností Personálu STD je uvedená v OPZ.
    5. **Plán BOZP** znamená plán BOZP v znení zmien a doplnení.
    6. **Požiadavky Objednávateľa** znamenádokument podľa podčlánku 1.1.1.5 FIDIC VZP vypracovaný Objednávateľom, ktorý bude súčasťou Zmluvy o dielo.
    7. **Predvídané zmeny** sú zmeny Zmluvy za jej trvania, najmä v rozsahu, obsahu predmetu Služieb, a Dobe poskytovania Služieb, ku ktorým došlo

1. z dôvodu, že došlo k zmenám v súvislosti s poskytovaním Zmluvy o dielo, napr., že došlo
   * 1. k predĺženiu Lehoty výstavby Zmluvy o dielo, omeškaniu Zhotoviteľa (bez ohľadu na zavinenie zmluvných strán Zmluvy o dielo);
     2. k Zmene Zmluvy o dielo podľa článku 13 FIDIC VZP v znení OZP;
2. z dôvodu vzniku iných skutočností mimo zavinenia STD, a to z dôvodu zmien v právnych predpisoch, oneskorenia spôsobeného úradmi, oneskorenia spôsobeného tretími osobami, oneskorenia spôsobeného vyššou mocou, predčasného ukončenia Zmluvy o dielo, z dôvodu zmien Projektovej dokumentácie týkajúcej sa Diela, zmien zdrojových údajov uvedených v Požiadavkách Objednávateľa, alebo v súťažných podkladoch k tejto Zmluve alebo Zmluve o dielo, zmien v následnosti alebo časovania výstavby Diela a činností v rámci Etáp v Zmluve.
3. za zmenu Zmluvy nie je možné považovať prípad ak príde k zmene rozsahu objektovej skladby diela, avšak bez doplnenia/vzniku nového objektu so samostatným číslom.
   * 1. **Príloha č. 1 k Zmluve** znamená Opis predmetu zákazky „*Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála*“.
     2. **Príloha č. 2 k Zmluve** znamená„*Zoznam Personálu STD*“.
     3. **Príloha č. 3 k Zmluve** znamená „*Denné sadzby Personálu STD a minimálne nasedenie Personálu STD*“.
     4. **Projekt** znamená projekt „*Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála“, prípadne „MET-RR*“. Pre zamedzenie pochybností, definícia Projektu nie je totožná s Dielom, ale je to širší pojem, ktorý definuje všetky fázy danej investičnej akcie, vrátane zhotovenia Diela.
     5. **Projektový manažér** alebo **PM** znamená Personál Objednávateľa v zmysle FIDIC VZP, t.j. zamestnanca Objednávateľa, ktorý spolupracuje pri zabezpečovaní koordinácie a riadení Diela, predovšetkým z hľadiska plnenia úloh administratívnej stránky. Zabezpečuje komunikáciu medzi Objednávateľom, príslušným riadiacim orgánom a orgánmi Európskej únie.
     6. **Projektant Objednávateľa** znamená projektant Objednávateľa.
     7. **Projektant Zhotoviteľa** znamená projektant Zhotoviteľa.
     8. **Služby** znamená Služby definované v článku 2 Zmluvy.
     9. **Stavebné povolenie** znamená stavebné povolenie pre zhotovenie Diela (hlavného stavebného objektu).
     10. **Stavebný dozor** má význam uvedený v definícii FIDIC VZP.
     11. **Stavebný denník** alebo **SD** znamená stavebný denník podľa § 46d Stavebného zákona a podľa Zmluvy a Zmluvy o dielo.
     12. **Stavebný zákon** znamená zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
     13. **Stavenisko** má význam uvedený v podčlánku 1.1.6.7 FIDIC VZP a odkazuje na Stavenisko, kde sa realizuje Zhotoviteľom Dielo podľa Zmluvy o dielo.
     14. **STD** znamená stavebný dozor, ako je definovaný v príslušných ustanoveniach Zmluvy o Dielo, je Stavebným dozorom a technickým dozorom Objednávateľa v zmysle Zmluvy a Zmluvy o Dielo a koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci činnosti „výkon Stavebného dozoru“ a následne za postup a kvalitu projektových a stavebných prác. Špecifické povinnosti STD sú detailne popísané v relevantných článkoch Zmluvy o Dielo a v Zmluve. STD je povinný poskytovať Služby v zmysle Zmluvy. STD je právnická alebo fyzická osoba označená v Zmluve, majúca oprávnenie k činnostiam uvedeným v Zmluve, ktorej ponuka bola prijatá verejným Objednávateľom v príslušnom postupe verejného obstarávania, ktorým sa zadávala zákazka na poskytnutie Služby. STD je tvorený Personálom STD na čele s Vedúcim Personálu STD.
     15. **Súpis prác** znamená súpis skutočne odpracovaných dní Personálom STD (vrátane personálu subdodávateľa STD) definovaný v bode 5.4 Zmluvy**.**
     16. **Súhrnný súpis prác** má význam uvedený v bode 13.4 Zmluvy.
     17. **Súvisiace povolenia** znamená všetky stavebné povolenia pre stavebné objekty Diela, okrem hlavného stavebného objektu, a rozhodnutia Orgánov VS ohľadom Diela, okrem Stavebného povolenia.
     18. **TKP** znamená skratku pre Technicko-kvalitatívne podmienky.
     19. **TP** znamená skratku pre Technické predpisy/podmienky.
     20. **TŠ** znamená skratku pre Technickú špecifikáciu**.**
     21. **Územné rozhodnutie** znamená územné rozhodnutie vydané príslušným stavebným úradom pre Dielo.
     22. **VTD** znamená skratku pre Výrobno-technickú dokumentácia Diela.
     23. **VO** znamená verejné obstarávanie pre výber Zhotoviteľa pre zhotovenie Diela.
     24. **Vedúci personálu STD** je fyzická osoba - KO1, prostredníctvom ktorej STD poskytuje Služby podľa Zmluvy, a ktorý je oprávnený konať v mene STD v rozsahu práv a povinností Stavebného dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy. STD je povinný zabezpečiť, aby Vedúci Personálu STD bol oprávnený konať v mene STD v rozsahu povinností a právomocí STD vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a v rozsahu povinností a právomocí, ktoré v zmysle tejto Zmluvy prislúchajú Vedúcemu Personálu STD. Vedúci Personálu STD bude uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú, tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo a tejto Zmluve, alebo ako to zo Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy nutne vyplýva a vykonávať povinnosti jemu stanovené v Zmluve o Dielo a tejto zmluve. Vedúci Personálu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo a Zmluvy. Akékoľvek právne úkony vyhotovené v mene STD, na ktoré sa v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy vyžaduje písomná forma a ktoré vyplývajú z uplatňovania právomocí STD podľa Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy, je oprávnený podpisovať v mene STD výlučne Vedúci Personálu STD. Vedúci Personálu STD bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie Diela s HIS, PM, a ďalším Personálom Objednávateľa a taktiež bude povinný spolupracovať s príslušnými pracovníkmi Riadiaceho orgánu OPD a stavebného úradu za účelom vykonávania kontroly fyzickej realizácie predmetného Projektu v zmysle pravidiel Európskej komisie. Musí byť písomne menovaný a je poverený výkonom činností STD v rozsahu definovanom/vyšpecifikovaných v menovacom dekréte.
     25. **Vyjadrenia a stanoviská** znamená všetky vyjadrenia, stanoviská, súhlasy, oznámenia, povolenia obstarané pre zabezpečenie Stavebného povolenia, Územného rozhodnutia, Súvisiacich povolení.
     26. **Vyššia moc** má význam uvedený v čl. 19 Zmluvy.
     27. **VZPP** znamená platné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
     28. **Základný dátum** má význam v podčlánku 1.1.3.1 FIDIC VZP**.**
     29. **Záverečná správa STD** má význam uvedený v článku 13.3 Zmluvy.
     30. **Záverečné platobné potvrdenie** znamená Záverečné platobné potvrdenie podľa podčlánku 14.13 FIDIC VZP vydané STD zhotoviteľovi podľa Zmluvy o dielo.
     31. **Zhotoviteľ** je právnická osoba, s ktorou má Objednávateľ uzatvorenú platne a účinne Zmluvu o dielo.
     32. **Zmena** má význam uvedený v definícii Zmena FIDIC VZP, postup realizácie Zmeny je upravený v čl. 13 FIDIC VZP.
     33. **Zmena Zmluvy** je zmena Zmluvy za jej trvania a to predovšetkým na základe Predvídanej zmeny a Nepredvídanej zmeny.
     34. **Zmluva** znamená Zmluvu o poskytovaní služieb na predmet obstarávania „*Činnosť Stavebného dozoru pre dielo - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála*“, vrátane všetkých príloh, dodatkov a zmien, či už predvídaných alebo vykonaných na základe § 18 ZVO.
     35. **Zmluva o dielo** znamená zmluva o dielo a všetky jej prílohy, ktorá bude uzavretá so zhotoviteľom na realizáciu Diela podľa FIDIC VZP v znení OZP, vrátane akýchkoľvek dodatkov a zmien danej zmluvy, ktoré sa vyskytnú počas jej trvania, či už ako v danej zmluve predvídané zmeny, alebo zmeny vykonané v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
     36. **Zákon EIA** znamená zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov.
     37. **Zákon o stavebných výrobkoch** znamená zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
     38. **Zákon o verejných prácach** znamená zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
     39. **ZoRPVS** znamená zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
     40. **ZVO** znamená zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Opis Diela (Projektu), pre ktoré majú byť poskytnuté Služby
   1. **Účel Diela**

Účelom realizácie Diela je Modernizácia električkovej infraštruktúry v Hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave z hľadísk, ktoré uvádzame nižšie v tomto bode OPZ.

Účelom Diela z hľadiska **udržateľného rozvoja a mobility** je najmä:

1. skvalitnenie a zatraktívnenie električkovej dopravy ako nosného systému mestskej hromadnej dopravy v súlade so strategickými dokumentami mesta – Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2010 – 2020, Územný generel dopravy (2016), Územný plán hlavného mesta SR Bratislavy 2007 v znení zmien a doplnkov a Koncepcia rozvoja mestskej hromadnej dopravy v Bratislave na roky 2013 – 2025, ako aj strategickými dokumentami Vlády SR (Stratégia rozvoja verejnej a nemotorovej dopravy SR do roku 2020) a EÚ (Biela kniha – Plán jednotného európskeho dopravného priestoru – Vytvorenie konkurencieschopného dopravného systému efektívne využívajúceho zdroje z roku 2011);
2. overenie polohy električkových zastávok voči okoliu;
3. rešpektovanie, podporovanie a zmysluplné integrovanie električkovej dopravy voči ostatným formám mobility (pešia, cyklistická a automobilová doprava, ostatné formy MHD) ako aj verejným priestorom v kontaktnom území električkovej trate a zastávok;
4. skvalitnenie a zatraktívnenie príslušných verejných priestorov ulíc a námestí, ktoré súvisia alebo nadväzujú na úpravy električkovej trate.
   1. Účelom Diela z hľadiska **technicko-prevádzkového** je najmä:
5. inovatívne technicko-prevádzkové riešenia s dôrazom na odhlučnenie trate, preferenciu MHD a inteligentné riadenie dopravy;
6. nahradenie zastaraných a opotrebovaných konštrukcií električkovej trate za nové a pokrokové prvky, zabudovanie antivibračných a protihlukových zariadení;
7. výmena trakčných káblov vrátane traťových rozvádzačov, realizácia nových prevádzkových zariadení a technológií;
8. zabezpečenie preferencie električkovej dopravy nahradením existujúcich zastaraných prvkov cestnej dopravnej signalizácie (CDS) na križovatkách a priechodoch pre chodcov za moderné prvky a taktiež vybavenie týmito modernými prvkami CDS aj všetkých vytypovaných doteraz neriadených kolíznych miest s električkou.
   1. Účelom Diela z hľadiska **dopravno-obslužných parametrov** je najmä:
9. zvýšenie priemerných traťových rýchlostí a skrátenie prepravných vzťahov v električkovej doprave bez zmeny linkového vedenia so zachovaním doteraz existujúcich prepravných prúdov;
10. zvýšenie pravdepodobnosti voľby dopravného prostriedku v prospech električkovej dopravy;
11. zvýšenie komfortu prepravy cestujúcich;
12. skrátenie prepravných časov, čo sa z pohľadu logistiky dopravy pozitívne odzrkadlí na možnom znížení dennej výpravy električkových vlakov a znížení finančných nákladov na zabezpečenie prevádzky električkovej dopravy (prevádzkové náklady);
13. zvýšenie kapacity prepravovaných cestujúcich električkovou dopravou podporené aj plánovanou výmenou vozidiel s väčšou dĺžkou.
    1. Modernizáciou električkových tratí **sa dosiahnu tieto základné parametre**:
14. zvýšenie prepravnej rýchlosti;
15. zníženie hluku a vibrácií;
16. skvalitnenie obsluhy územia;
17. skvalitnenie samotnej prevádzky električkovej dopravy.
    1. Skvalitnenie prevádzky električkovej trate sa má zabezpečiť **novými technickými a technologickými nástrojmi električkovej trate** a v rámci nej:
18. odstrániť nedostatočný dosluhujúci stav koľajovej trate;
19. zvýšiť bezpečnosť električkovej dopravy;
20. zvýšiť technické a dopravné parametre električkovej trate;
21. uplatniť nové platné predpisy a technické normy;
22. vytvoriť kvalitné mestské prostredie v priestore električkovej trate.
    1. **Súčasný stav Diela**

Zhotovenie Diela rieši modernizáciu jestvujúcej električkovej trate situovanú v intraviláne mesta Bratislava, v okresoch Bratislava I, Bratislava II a Bratislava III, prevažne v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a Bratislava-Ružinov s čiastočným zásahom rekonštrukcie napájacích a spätných vedení nachádzajúcich sa v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto. Trať prechádza ulicami Špitálska, Krížna, Trnavská cesta, Mikletičová, Záhradnícka, Ružinovská až po križovatku s Čmelíkovou ulicou. Súčasťou stavby je výstavba novej meniarne Astronomická na obratisku a modernizácie dvoch meniarní Legionárska a Ružová dolina na ulici Legionárska a Bajkalská.

Začiatok stavby je na križovatke ulíc Špitálska/Ul. 29. augusta, kde trať nadväzuje na starý stav a je tu zavedený začiatok definičného staničenia modernizovanej trate km 0,000 v koľaji č. 1 (vľavo v smere staničenia). Koniec stavby je na križovatke ulíc Ružinovská/Čmelíkova v staničení km 4,988.

Priestor výstavby je vymedzený šírkou uličného priestoru alebo električkového telesa vymedzeného prevažne obrubníkmi.

Stavenisko tvorí električkové teleso, plocha priľahlých vozoviek a rekonštruovaných križovatiek, peších plôch, chodníkov a zelene. V rozsahu staveniska sa nachádzajú aj menšie plochy s vegetáciou. Vzhľadom na intravilán mesta a charakter komunikácie, v ktorej je električková trať umiestnená, pohyb chodcov a blízkosťou zástavby sa dá konštatovať, že stavenisko je pre realizáciu stavby náročné.

V úseku od Amerického námestia po Legionársku ul. vrátane začiatku modernizovaného úseku na Špitálskej ul. je električková trať vedená prakticky v osi komunikácie Špitálska a Krížna ul. Výškovo je vedená v úrovni vozovky, od jazdných pruhov komunikácie je oddelená len vodorovným dopravným značením. V priestore západnej časti Amerického námestia sa nachádza koľajové odbočenie, ktoré zabezpečuje vedenie liniek el. tratí na Floriánske námestie a el. trať je súčasťou Račianskej radiály.

Miestna komunikácia je v kategórii MOE vo funkčnej triede C1 podľa STN 73 6110 s obojstrannou zástavbou obytných a občianskych budov. Šírkové uspo­riadanie je premenné. V určitých úsekoch je povolené pozdĺžne parkovanie na úkor vonkajšieho prie­bežného jazdného pruhu. Vnútorné jazdné pruhy sú priebežné aj v polohách zastávky. CDS je na križovatke Americké námestie, Odborárske námestie a Karadžičova ul./Legionárska ul. úrovňovo bez riadenia dopravy CDS je križovatka Krížna/Vazovova, kde je aj triangel električkovej dráhy smerom na Radlinského ul.

V predmetnom úseku sú umiestnené el. zastávky:

1. Americké námestie - zastávka je jednostranná a umiestnená je na Americkom námestí v smere do centra, stavebná šírka je 3,00 m, zastávka je vybavená prístreškom, automat na predaj cestovných lístkov (CL) je umiestnený na zastávke trolejbusov;
2. Americké námestie (predtým Odborárske námestie) - zastávka je jednostranná a umiestnená je na Odborárskom námestí v smere von z centra, stavebná šírka je 1,97 m, zastávka je vybavená automatom na predaj CL, ktorý je umiestnený na chodníku;
3. Krížna (predtým Legionárska) - zastávka je obojstranná s nástupišťami oproti sebe a umiestnená je na Krížnej ulici pred križovatkou s ul. Legionárska/Karadžičova, stavebná šírka je 1,96 m, zastávka je vybavená automatom na predaj CL, ktorý je umiestnený na chodníku.

V úseku od Legionárskej ul. po Trnavské mýto vrátane je električková trať vedená v horizontálnej segregácii od cestnej premávky na štvorpruhovej smerovo rozdelenej miestnej komu­nikácii (MK) na vyvýšenom páse. MK je v usporiadaní ako predchádzajúci úsek. Miestna komunikácia je v kategórii MOE vo funkčnej triede C1 podľa STN 73 6110 so zástavbou obytných a občianskych budov na pravej strane. Na ľavej strane sa na začiatku úseku nachádza pamiatkovo chránený objekt „Budovy prvej konskej železnice“, v ďalšej časti sa nachádza povrchové parkovisko a objekt Tržnice. Šírkové usporiadanie je premenné. Úsek sa končí strategickou križovatkou Trnavské mýto s CDS, pričom vyústenie Krížnej ul. z hľadiska električkovej trakcie MHD má rozvetvenie do Vajnorskej a Ružinovskej radiály so samostatnými zastávkami.

V predmetnom úseku je umiestnená el. zastávka:

1. Trnavské mýto - zastávka má tri nástupištia, jedno situované pri koľaji do Ružinova, jedno pri koľaji v smere Zlaté piesky a jedno spoločné pre obe trate v smere do centra. Je umiestnená na Trnavskom mýte pred križovaním ulíc Šancová/Trnavská cesta, stavebná šírka je pri jednotlivých koľajach rôzna a vzhľadom na súbežne vedené komunikácie aj premenná. Zastávka je vybavená prístreškami na každom nástupišti rovnako aj automatmi na predaj CL.

V úseku od Trnavského mýta po križovatku Záhradnícka ul. – Miletičova ul. je električková trať excentricky umiestnená v smere staničenia vpravo od Trnavskej ul. pričom križuje Miletičovu ul. a trasa pokračuje excentricky vľavo pozdĺž Miletičovej ul. až po križovatku ul. Záhradnícka/Miletičova. Električková trať je s otvoreným koľajovým zvrškom. Územie z hľadiska urbanizácie je s obojstrannou zástavbou obytných a občianskych budov. Miestna komunikácia na Miletičovej ul. je v kategórii MOE vo funkčnej triede C1. V úseku sa nachádzajú svetelne riadené križovatky: výjazd z OC Centrál na Trnavskú cestu, Trnavská cesta/Miletičova ul. a Záhradnícka/Miletičova ul. Na Miletičovej ul. sú 4 neriadené priecestia, dve do administratívnych budov približne oproti Jelačičovej ul. a ďalšie do novostavby polyfunkčného objektu oproti ul. Žellova a do areálu saleziánov.

V predmetnom úseku je umiestnená el. zastávka:

1. Saleziáni - zastávka je obojstranná a umiestnená je na Miletičovej ulici pred križovatkou s ul. Záhradnícka, stavebná šírka je 4,32 m (smer do centra) a 3,67 (smer von z centra), nástupište v smere von z centra je spoločné s nástupišťom pre autobusy, zastávka je vybavená prístreškami a automatom na predaj CL.

V úseku na Záhradníckej ul. po zast. Líščie nivy vrátane je električková trať vedená v strednom deliacom páse v horizontálnej segregácii od cestnej premávky na štvorpruhovej smerovo delenej miestnej komunikácii na vyvýšenom páse so zatrávneným povrchom električkového zvršku. Miestna komunikácia je v kategórii MZE vo funkčnej triede C1 so zástavbou obytných a občianskych budov. Šírkové usporiadanie je premenné. V celom úseku aj v miestach zastávok sú zachované jazdné pásy s dvoma jazdnými pruhmi. CDS je na križovatke Miletičova ul./Záhradnícka ul., Záhradnícka ul./Jégeho ul. a Záhradnícka ul./Líščie nivy. Úrovňovo električkovú trať nemožno križovať cestnou dopravou okrem svetelne riadených križovatiek. Všetky ostatné miestne komunikácie sú sprístupnené ako stykové neriadené križovatky.

V predmetnom úseku je umiestnená el. zastávka:

1. Líščie nivy (predtým Slovanet) - zastávka je obojstranná s vystriedanými nástupišťami a umiestnená je v križovatke ul. Záhradnícka s ul. Mraziarenská/Líščie nivy, stavebná šírka je 2,25 m, zastávka je vybavená prístreškami, automat na predaj CL je umiestnený na chodníku.

V úseku od konca Záhradníckej ul. po Ružinovskej ul. až po obratisko Astronomická ul. je električková trať vedená v strednom deliacom páse komunikácie, ktorého šírka je cca 12,00 m a končí dvojkoľajným obratiskom. Miestna komunikácia je po MÚK s Bajkalskou ul. v kategórii MOE vo funkčnej triede C1. Od MÚK je Ružinovská ul. v kategórii MZE vo funkčnej triede B2 vedená ako široký bulvár s rozvoľnenou zástavbou obytných a občianskych budov. Zastávky E-MHD sú na telese električkovej dráhy v zelenom pozdĺžnom páse a nezasahujú do profilu jazdných pásov MK. V celom úseku je len jedna CDS na križovatke Ružinovská/Tomášikova ul. Šírkové usporiadanie je konštantné a v smere od Zimného štadióna V. Dzurillu po Tomášikovu ul. je jazdný pás rozšírený o vyhradený A-BUS pruh a má tri jazdné pruhy. Ružinovská ul. má v celej dĺžke jazdných pásov dva samostatné jazdné pruhy pre automobilovú dopravu. Súčasnou charakteristikou mestského bulváru je veľký počet neriadených priecestí cez električkovú trať a zníženie rýchlosti na 40 km.h-1. Neriadené priecestia sú v polohe: Zimný štadión V. Dzurillu, Herlianska ul., Jašíkova ul. (2 priecestia), Chlumeckého ul. (2 priecestia), Čmelíkova ul. Všetky ostatné miestne komunikácie sú sprístupnené ako stykové neriadené križovatky.

V predmetnom úseku sú umiestnené tieto el. zastávky:

1. Nemocnica Ružinov - zastávka je obojstranná a umiestnená na Ružinovskej ulici, stavebná šírka je 2,80 m (v smere do centra) a 3,10 m (v smere von z centra), zastávka je vybavená prístreškami a automatom na predaj CL;
2. Herlianska - zastávka je obojstranná a umiestnená je na Ružinovskej ulici v nadväznosti na križovatku s ul. Herlianska, stavebná šírka je 2,95 m, zastávka je vybavená prístreškami, automat na predaj CL je umiestnený na chodníku;
3. Tomášikova - zastávka je obojstranná a umiestnená je na Ružinovskej ulici pred križovatkou s ul. Tomášikova, stavebná šírka je 2,95 m, zastávka je vybavená prístreškami, automat na predaj CL je umiestnený na chodníku;
4. Súmračná - zastávka je obojstranná a umiestnená na Ružinovskej ulici za križovatkou s ul. Jadrová, stavebná šírka je 2,95 m, zastávka je vybavená prístreškom na nástupišti smerom do centra a automatom na predaj CL;
5. Chlumeckého - zastávka je obojstranná s vystriedanými nástupišťami, umiestnená je na Ružinovskej ulici za ul. Polárna, stavebná šírka je 2,95 m (v smere do centra) a 3,10 m (v smere von z centra), zastávka je vybavená prístreškom na nástupisku v smere do centra;
6. Astronomická – jedná sa o konečnú zastávku, nástupištia sú obojstranné, umiestnené na Ružinovskej ulici za križovatkou s ul. Čmelíkova, výstupná má stavebnú šírku 3,10 m, nástupná má stavebnú šírku 3,95 m, nástupná zastávka je vybavená prístreškom a automatom na predaj CL.
   1. **Doplňujúce informácie ohľadom požiadaviek na realizáciu Diela**

**Ochrana prírody a krajiny - Starostlivosť o životné prostredie**

Dielo má charakter modernizácie, t. j. nepridáva sa do územia nový umelý prvok. Negatívne vplyvy stavby na životné prostredie môžeme predpokladať len počas realizácie stavby. Pri realizácii stavby dôjde k zabudovaniu nových moderných a pokrokových stavebných a konštrukčných prvkov, ktoré po ukončení stavby v maximálnej miere prispejú k skvalitneniu prevádzky električkovej trate a budú mať pozitívny vplyv na priľahlé urbanizované územie a životné prostredie.

**Opatrenia na ochranu proti hluku a vibráciám**

Počas výstavby sa očakáva zvýšenie hluku a vibrácií najmä počas prác spojených s prípravou staveniska, ktoré si vyžadujú likvidáciu objektov, výstavby nových a z premávky ťažkých stavebných mechanizmov v úsekoch medzi zdrojmi materiálu a stavbou. Táto záťaž bude lokálna, dočasná a krátkodobá a optimálnou organizáciou prác (vylúčenie prác vo večerných hodinách a v dňoch pracovného voľna) je ju možné optimalizovať na úroveň prijateľnú obyvateľstvom. V úsekoch trate, v ktorých sa okolitá zástavba nachádza veľmi blízko stavby, je pri búracích prácach nutné minimalizovať použitie búracích kladív.

Zdrojom hluku a vibrácií je samotná električková trať a prevádzka na nej. Účelom modernizácie električkovej trate je práve významné zníženie vibrácií a hlučnosti električkovej dopravy v porovnaní so súčasným stavom.

Z vibroakustickej šúdie k Dielu hluk v súčasnosti dosahuje úroveň, ktorá prekračuje hygienické limity stanovené vyhláškou Ministerstva zdravotníctva. Boli vykonané experimentálne merania hlukových pomerov vo vybraných charakteristických miestach Ružinovskej radiály. V týchto lokalitách bolo možné merať hlukové hladiny v rôznych akustických a dopravných pomeroch (difúzne hlukové pole pri max. rýchlostiach električiek, okolie križovatky umožňovalo zmerať hlukové hladiny pri plnej, brzdnej či rozjazdovej rýchlosti, jazda električiek v oblúkoch po značne opotrebovanej konštrukcii zvršku). Zistené hladiny hluku môžu v budúcnosti slúžiť ako porovnávacie hladiny s hladinami hluku na modernizovanej električkovej trati.

Prejazdy električiek vyvolávajú aj vibrácie, ktoré sa šíria podložím do chránených miestností v budovách a následne môžu vyvolať akustickú odozvu.

Uplatnením týchto navrhovaných technických a tlmiacich opatrení, ktorými sú:

1. nové koľajnice a výhybky s neopotrebovaným profilom hlavy koľajníc, ktoré v spojení s prebrúsením vylepšia mikrogeometriu pojazďovanej styčnej plochy s kolesom električky a v maximálnej možnej miere eliminujú vznik kmitania podvozku električiek ako hlavného zdroja hluku,
2. koľaj je navrhnutá ako bezstyková,
3. nová konštrukcia pevnej jazdnej dráhy spolu s novými odvodňovacími zariadeniami zaistí stabilitu geometrickej polohy koľaje,
4. zväčšenie polomerov oblúkov na Americkom a Odborárskom námestí z hodnôt 50 m a 90 m na 75 m a 325 m,
5. pružné upevnenie koľajnice do podkladnice alebo upevňovadiel s gumenou podložkou pod pätou koľajnice,
6. absorbéry hluku (bokovnice) uchytené po oboch stranách koľajnice,
7. antivibračná rohož z nerecyklovaného materiálu hrúbky 25 mm vytiahnutá až po povrch električkového telesa,
8. mazacie zariadenia v oblúkoch s polomerom menším než 300 m a výhybkách pre elimináciu vzniku hluku (škrípanie, pískanie a pod.) vznikajúcich pri prejazdoch električiek oblúkmi s malými polomermi; tie boli navrhnuté navyše aj v nemodernizovanej časti úseku medzi ulicou Legionárska a zastávkou Líščie nivy,
9. dilatačné zariadenia jazykového typu, ktoré v porovnaní so staršími používanými typmi (sečnými) úplne eliminujú nárazový hluk pri prejazde kolesa cez prerušenú koľajnicu,
10. vegetačný kryt električkového telesa na miestach, kde je to možné, ktorý priaznivo vplýva na zníženie hluku,
11. pre zníženie úrovne vibrácií šírených podložím a ich lepšiemu pohlcovaniu sa navrhuje hrubšia betónová doska pevnej jazdnej dráhy v blokovej zástavbe z 250 mm na 350 mm, je možné predpokladať zníženie hluku a vibrácií vznikajúcich z prevádzky električiek.

Na základe doterajších skúseností sa odporúča počas výstavby električkovej trate zriadiť vibroakustický dozor, ktorý by operatívnym meraním dynamických parametrov trate „in situ“ priebežne identifikoval prípadné defekty funkčnosti navrhovaného tzv. systému LMSS (light mass spring system) a predišiel by prípadným defektom pri výstavbe električkovej trate, čo je v súčasnosti vnímané ako hlavné riziko pri realizácii projekčného návrhu. Súčasne sa odporúča pre realizáciu stavby vytvoriť zoznam miest na trati v koordinácii s objednávateľom a príslušným úradom verejného zdravotníctva, na ktorých sa vykoná meranie hluku a vibrácií pred začiatkom modernizácie trate a tieto hodnoty budú slúžiť ako referenčné pre posúdenie hluku a vibrácií po opätovnom meraní po modernizácii.

**Opatrenia na zamedzenie nadmernej prašnosti**

Prevádzku budú zaisťovať elektrické súpravy, preto nebude dochádzať k produkcii emisií ovplyvňujúcich kvalitu ovzdušia a miestnu klímu. Trať bude pôsobiť ako krátkodobý nevýrazný líniový zdroj prašnosti prejazdom súpravy s minimálnym dosahom pôsobenia.

Počas výstavby dôjde k dočasnému zvýšeniu prašnosti v ovzduší. Hlavné plošné zdroje znečistenia ovzdušia predstavujú predovšetkým plochy súvisiace s výstavbou, teda ide o plošné zdroje znečistenia ovzdušia dočasného charakteru. Ide o zariadenia staveniska, miesta zemných prác najmä v období sucha a prevádzku stavebných mechanizmov. Hlavnými líniovými zdrojmi znečistenia ovzdušia počas výstavby budú prístupové cesty na stavenisko. Ide predovšetkým o prašnosť a spaľovanie motorových palív nákladnými autami a ťažkými stavebnými mechanizmami. Pre zamedzenie druhotnej prašnosti, ktorá vzniká hlavne realizáciou zemných prác a odvozom materiálu zo stavby, je potrebné dodržiavať povinnosť čistenia podvozkov nákladných vozidiel a mechanizmov vychádzajúcich na komunikácie a v prípade, že dôjde k ich znečisteniu, komunikácie čistiť.

Vzhľadom na to, že uvedené zdroje znečistenia sú viazané na stavebné práce, klasifikujú sa ako vplyv dočasný, krátkodobý, s rôznou intenzitou pôsobenia a s lokálne obmedzeným pôsobením.

Uvedené znečistenie je možno obmedziť organizačnými opatreniami, dodržiavaním technologických postupov pri výstavbe, dobrou údržbou technického stavu stavebných mechanizmov, kropením prašných povrchov počas suchého obdobia, realizovaním stavieb priamo dotknuté komunikácie je nutné pravidelne čistiť, kropiť a umývať.

* 1. **Podrobný opis Diela**

Podrobný rozsah Diela, vrátane objektovej skladby, príslušnej projektovej dokumentácie, príslušných technických špecifikácií sa nachádzajú v súťažných podkladoch pre výber Zhotoviteľa stavby „Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála“.

1. Ciele Zmluvy a očakávané výsledky

STD a Personál STD poskytne Objednávateľovi Služby uvedené v Zmluve o Dielo a Zmluve.

Cieľom poskytnutia Služieb je administratívna, riadiaca a technická správa Zmluvy o Dielo, kontrola projektových prác Zhotoviteľa, kontrola stavebných prác v mene Objednávateľa, vykonávanie povinností a právomocí STD stanovených a definovaných prostredníctvom Zmluvy a Zmluvy o Dielo, a zabezpečenie, aby projektové práce a zhotovené Dielo boli v súlade so Zmluvou o Dielo v požadovanej kvalite a včas dodané.

* 1. **Predpoklady a riziká**
     1. STD je povinný pri plánovaní nasadenia Personálu STD a pri stanovení denných sadzieb Personálu STD zohľadniť akékoľvek riziká, ktoré môže na základe poskytnutých podkladov a existujúcich dostupných informácií predpokladať. Jedná sa aj o riziká vyplývajúce z postupu prác Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo, vrátane rizikových faktorov majúcich vplyv na nerovnomernú intenzitu postupu prác Zhotoviteľa v priebehu Lehoty výstavby a z toho vyplývajúca skutočnosť, že v rámci Lehoty výstavby, je skutočné kumulatívne fakturačné plnenie nižšie ako plánované alebo v rámci Lehoty výstavby dôjde k posunu lehoty ukončenia Míľnika/Míľnikov Harmonogramu prác (podčlánok 8.3 Harmonogram prác FIDIC VZP) Zmluvy o Dielo a/alebo ak počas obdobia, v akom dokončenie v zmysle podčlánku 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo je alebo bude oneskorené a Lehota výstavby Diela je alebo bude predĺžená.

Tým nie je dotknutý nárok STD na úhradu ceny za Služby poskytované podľa ustanovení Zmluvy počas predĺženia Lehoty výstavby.

* + 1. STD musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a práce na Diele môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.
    2. STD je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov odborne komplexne pokrývajúcich poskytovanie Služieb podľa Zmluvy pre priebežnú kontrolu/dozorovanie projektových a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo a v zmysle požiadaviek Zmluvy.

Vyššie uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny/denných sadzieb odborníkov Personálu STD.

1. ROZSAH A DRUH SLUŽIEB
   1. **Všeobecné povinnosti STD**

Služby poskytované STD zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou Dokumentácie a s priebežným dozorovaním stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom a zabezpečenie výkonu činnosti Koordinátora BOZP. STD je povinný plniť záväzky prostredníctvom Vedúceho Personálu STD.

Pokiaľ sa vo FIDIC VZP a FIDIC OZP resp. Zmluve o Dielo uvádza Stavebný dozor, rozumie sa ním pre účely Zmluvy STD konajúci prostredníctvom Vedúceho Personálu STD vykonávajúci právomoc Stavebného dozoru podľa FIDIC VZP v znení OZP.

* + 1. Kontrolu projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa a činnosti STD je STD povinný vykonávať v súlade s VZPP a platnými technickými normami na území Slovenskej republiky, priebežné dozorovanie a kontrola stavebných prác/ stavebných činností Zhotoviteľa na Stavenisku a výkon činnosti Koordinátora BOZP je STD povinný vykonávať v súlade s požiadavkami VZPP a v súlade so Zmluvou. STD je povinný priebežne kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa, aktuálnosť Plánu BOZP a priebeh výstavby na Stavenisku a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, príslušnej Dokumentácie Diela, požiadaviek Orgánov VS.
    2. STD je okrem povinností uvedených v Zmluve povinný priebežne kontrolovať dodržiavanie všetkých požiadaviek na kvalitu a na priestorové umiestnenie Diela, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie Lehoty výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných technických predpisov, dodržiavanie platných technických noriem na území Slovenskej republiky.
    3. STD je povinný kontrolovať vhodnosť stavebných výrobkov na zabudovanie do Diela, Technické špecifikácie, Zvláštne technicko-kvalitatívne podmienky stavby (ak sú), Technické predpisy (ak sú). Tieto dokumenty zahŕňajú KSP, zásady kontrolných sledovaní, podmienky prevzatia stavebných prác a ostatné technické a kvalitatívne podmienky/predpisy a vykonávať ďalšie súvisiace činnosti vyplývajúce STD zo Zmluvy.
    4. STD je povinný konať v súlade s príručkou pre oprávnenosť výdavkov príslušného operačného programu, pričom je zároveň povinný podriadiť sa pokynu Objednávateľa, teda STD má ohľadom účtovania akýchkoľvek nákladov, ich kontroly iba poradnú kompetenciu.
    5. Všetky komunikačné aktivity s laickou, odbornou vernosťou, médiami a inými tretími osobami (napr.: verejné zhromaždenia s obyvateľstvom, prezentácie pred mestským, resp. obecným zastupiteľstvo a podobne) zabezpečuje výhradne Objednávateľ.
    6. STD je povinný aktívne spolupracovať s Objednávateľom, poskytovať mu maximálnu súčinnosť pri požiadavkách týkajúcich sa informácií o činnosti Personálu STD, jeho jednotlivých členoch, ich odbornosti a o ich pracovnom nasadení. STD je povinný umožniť prístup Objednávateľovi do priestorov kancelárií STD, okrem iného aj za účelom kontroly prítomnosti členov Personálu STD. Taktiež je STD povinný poskytovať súčinnosť v Požiadavkách Objednávateľa týkajúcich sa odborných výkonov STD a členov Personálu STD. Okrem skutočností vyslovene uvedených v Zmluve sa to týka predovšetkým predkladania akýchkoľvek technických dokumentov (meraní, skúšok, projektovej dokumentácie, všetkých zápisov z Pracovných rokovaní, Stavebných denníkov a pod.) týkajúcich sa realizácie Diela a súvisiacich s činnosťou STD. STD je povinný na požiadanie Objednávateľa písomne vypracovať prípadné odborné analýzy, mimoriadne správy, alternatívne riešenia očakávaných situácií/problémov na stavbe v rozsahu a odbornosti zodpovedajúcej činnosti STD.
    7. STD je taktiež povinný prizývať Objednávateľa ku každému rokovaniu ktoréhokoľvek člena Personálu STD so Zhotoviteľom alebo s ktoroukoľvek dotknutou treťou stranou a taktiež Objednávateľovi doručiť písomný záznam z každého takéhoto rokovania. Neposkytnutie tejto súčinnosti je považované za porušenie všeobecných povinností STD.
    8. STD je povinný byť na požiadanie Objednávateľa súčinný pri prezentačných aktivitách, pri obhliadkach a prezentáciách Diela a pri organizovaní verejných hromadných informačných stretnutiach s obyvateľmi dotknutých mestských častí/obcí.
    9. STD je povinný zabezpečiť, aby sa členovia Personálu STD oboznámili s obsahom Zmluvy o Dielo a Zmluvou v ich účinnom znení (vrátane ich príloh), preštudovali a oboznámili sa so všetkými príslušnými dokumentmi a príslušnou projektovou dokumentáciou, podkladmi a všetkými informáciami súvisiacimi s realizovaným Dielom, ktoré sú potrebné pre poskytovanie Služieb podľa Zmluvy; dôsledne si osvojili princípy FIDIC VZP a OZP, a všetku svoju činnosť a komunikáciu viedli v zmysle Zmluvy o Dielo a Zmluvy. Vedúci personálu STD je povinný ovládať podmienky Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy v celom rozsahu.
    10. STD je povinný zabezpečiť, aby sa členovia Personálu STD oboznámili s obsahom príslušných časti Zmluvy o Dielo a Zmluvy v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie), ako aj ďalšími príslušnými dokumentmi a projektovými dokumentáciami, ktoré je STD povinný poskytnúť každému členovi Personálu STD v rozsahu potrebnom pre výkon jeho činnosti podľa jeho odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
    11. STD je povinný zabezpečiť, aby sa členovia Personálu STD oboznámili s obsahom príslušnej časti Zmluvy o Dielo a Zmluvy v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie) ako aj so všetkými príslušnými ďalšími dokumentmi a projektovými dokumentáciami rozsahom zodpovedajúcom problematike ich nasadenia podľa ich odbornosti, funkčného zaradenia a výkonu ich činnosti a ktoré je STD povinný poskytnúť každému členovi Personálu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
    12. Služby zahŕňajú tieto činnosti **z hľadiska obsahu a druhu**:

1. výkon Stavebného dozoru podľa FIDIC VZP v znení FIDIC OZP;
2. výkon stavebného dozoru podľa § 46b (4) Stavebného zákona;
3. výkon technického dozoru investora (TDI), t.j. služby STD nad rámec požiadaviek stavebného dozoru stanovených v Stavebnom zákone alebo Zmluve o dielo, ktoré sú uvedené v OPZ, t. j. najmä revízia návrhov týkajúcich sa Diela dodaných Zhotoviteľom podľa Zmluvy o dielo v súlade s VZPP;
4. poskytnutie iných služieb a činností obvykle poskytovaných konzultačným inžinierom (Stavebným dozorom podľa FIDIC VZP)/TDI pri realizácii diela obdobného Dielu v slovenskej stavebnej praxi, o ktoré Objednávateľ požiada STD počas Doby poskytovania Služieb – napr. ako je uvedené v Sadzobníku UNIKA;
5. inžiniering uvedený v tomto dokumente (alebo v Zmluve o dielo ako záväzok Objednávateľa, ak o to Objednávateľ STD požiada);
6. zabezpečenie dodatočných projekčných prác v rozsahu požiadaviek Objednávateľa;
7. revízia dokumentov vytvorených Zhotoviteľom, resp. poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi podľa požiadaviek Zákona o verejných prácach;
8. podporné práce uvedené v tomto OPZ;
9. poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri povinnostiach a záväzkoch Objednávateľa v rámci prípravnej, realizačnej a porealizačnej fázy Diela, ktoré Objednávateľovi vyplývajú z VZPP, prípadne zo zmluvných záväzkov s Projektantom Objednávateľa, Zhotoviteľom, a inými tretími osobami týkajúcimi sa Diela, o ktoré ho Objednávateľ požiada, najmä asistencia pri písaní správ Objednávateľa požadovaných VZPP a Zmluvou o dielo.
   1. **Etapy a príslušná Doba poskytovania Služieb v príslušnej Etape**

Služby budú poskytované v nasledovných 4 Etapách:

* + 1. Etapa 1: Služby poskytované STD pred výberom Zhotoviteľa t.j. **od účinnosti Zmluvy do začatia stavebných prác Zhotoviteľa na Diele podľa Zmluvy o dielo** (ďalej len “**Etapa 1**”),

Doba poskytovania Služieb v rámci Etapy 1 je **osem** mesiacov;

* + 1. Etapa 2: Služby poskytované STD počas realizácie Diela Zhotoviteľom t.j. **od začatia stavebných prác podľa Zmluvy o dielo do vydania Preberacieho protokolu Vedúcim Personálu STD na Dielo podľa podčl. 10.1 FIDIC VZP** (ďalej len “**Etapa 2**”),

Doba poskytovania Služieb v rámci Etapy 2 je **tridsať** mesiacov;

* + 1. Etapa 3: Služby poskytované STD po ukončení realizácie Diela Zhotoviteľom t.j. **od dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčl. 10.1 FIDIC VZP po dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim Personálu STD v zmysle podčl. 11.9 FIDIC VZP** (ďalej len “**Etapa 3**”),

Doba poskytovania Služieb v rámci Etapy 3 je **dvanásť** mesiacov;

* + 1. Etapa 4: Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD t.j. **od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela v súlade s podčl. 11.9 FIDIC VZP do dátumu odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom** (ďalej len “**Etapa 4**”),

Doba poskytovania Služieb v rámci Etapy 4 je **štyri** mesiace.

* 1. **Služby poskytované STD v Etape 1**

V rámci Etapy 1 sa predpokladá, že STD bude poskytovať najmä, no nie výlučne tento druh Služieb:

* + 1. zmobilizovať relevantný personál a prostriedky STD v mieste poskytovania Služieb a realizácie Diela za účelom realizácie obhliadky Staveniska a oboznámiť sa s fyzickými rysmi vykonaných prác na Stavenisku;
    2. zabezpečovať prítomnosť kvalifikovaného Personálu STD na obhliadke Staveniska v rámci VO;
    3. operatívne zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaného Personálu STD v prípade ich špecifickej potreby;
    4. poskytovať konzultačnej činnosti v súvislosti s projektovou prípravou Diela;
    5. kontrolovať zabezpečenie zmeny Stavebného povolenia a Súvisiacich povolení ešte pred realizáciou prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému Stavebnému povoleniu a Súvisiacemu povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv tretích osôb (Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny Stavebného povolenia a Súvisiacich povolení v súlade so Stavebným zákonom);
    6. predložiť celkový harmonogram nasadenia nekľúčových odborníkov potrebných na poskytovanie Služieb podľa Zmluvy pre Etapu 2 na mesačnej báze. Do konca Etapy 1 je STD povinný odsúhlasiť s Objednávateľom harmonogram nasadenia všetkých nekľúčových odborníkov Personálu STD;
    7. prebrať od Objednávateľa podklady na odovzdávanie Staveniska Zhotoviteľovi a poskytnúť súčinnosť pri príprave odovzdávania Staveniska, a na základe podkladov pripraviť Zápisnice na odovzdanie a prevzatie Staveniska; zvolať Zhotoviteľa na prebratie Staveniska a zúčastniť sa pri odovzdávaní Staveniska Zhotoviteľovi;
    8. podpísať Objednávateľovi Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí Dokumentácie Diela, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom. Bližšie podrobnosti o odovzdávaní a preberaní Dokumentácie Diela určí Objednávateľ;
    9. naštudovanie, kontrola a pripomienkovanie súťažných podkladov na “*Výber Zhotoviteľa pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála*“, poradenstvo pri príprave odpovedí na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k VO, poradenstvo pri príprave podkladov k odpovedi na žiadosť o nápravu alebo v prípade podania námietok vo všetkých štádiách procesu VO a naštudovanie Dokumentácie Objednávateľa v rámci prípravy a realizácie VO, oboznámenie sa s Dokumentáciou Diela;
    10. poskytnúť súčinnosť pri pripomienkovaní návrhu Zmluvy o dielo z technického a procesného (realizačného) hľadiska;
    11. kontrola, asistencia a poradenstvo pri vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v rámci VO, prípadne zabezpečiť na požiadanie Objednávateľa účasť príslušného Odborníka v komisii Objednávateľa na vyhodnotenie ponúk;
    12. poskytovať súčinnosť pri prípadnej zmene Dokumentácie Objednávateľa, komunikácia s Projektantom Objednávateľa. STD je povinný poskytovať Služby uvedené v tomto bode tak, aby sa Objednávateľ nedostal do omeškania so splnením svojich povinností v zmysle ZVO v rámci VO, výsledkom ktorého má byť uzatvorenie Zmluvy o dielo.
    13. predložiť Metodiku STD, ktorou sa budú riadiť členovia Personálu STD pri kontrole a monitorovaní výkonu projektových a stavebných prác v rámci výkonu činností Personálu STD;
    14. ustanoviť postupy pre dohľad nad prácami Zhotoviteľa, t.j. vypracuje Manuál postupu STD, ktorý zahŕňa (i) koncept postupov a foriem inšpekcie, podávania správ a odsúhlasovania činností týkajúcich sa prác, komunikácie, Zmien, Nárokov, (ii) koncept postupov a foriem pre zaistenie kvality a kontrolu kvality, (iii) transparentný a spoľahlivý elektronický systém a tlačenú dokumentáciu a distribúciu dokumentov;
    15. určiť delegovanie právomocí pre Personál STD;
    16. kontrola platnosti, doby trvania poistných zmlúv, bankových záruk, certifikátov, povolení, iných relevantných dokumentov, a včasnú obnovu dokumentov;
    17. overiť kvalifikáciu zamestnancov/SZČO/subdodávateľov Zhotoviteľa v súlade so Zmluvou o dielo;
    18. overiť Plán BOZP a OPP pred začatím činností Zhotoviteľa podľa Zmluvy o dielo;
    19. overiť dostatočnosť a vhodnosť dokumentácie, ktorú poskytne Zhotoviteľ pred začiatkom prác. (Harmonogram prác, Harmonogram platieb, a pod.);
    20. predložiť Správu o činnosti STD počas Etapy 1;
  1. **Služby STD v Etape 2**

STD je v rámci Etapy 2 povinný vykonať dohľad nad realizáciou Diela a vykonať všetky potrebné činnosti s cieľom zabezpečiť súlad realizovaného Diela so Zmluvou o dielo a Zmluvou, vrátane akýchkoľvek zmien v Dokumentácii Diela, ku ktorým došlo po Základnom dátume a zabezpečiť nasledovné povinnosti:

* + 1. oboznámenie sa s podpísanou a právne účinnou Zmluvou o dielo, s Dokumentáciou Diela a všetkými súvisiacimi dokumentmi poskytnutými Objednávateľom STD počas trvania Zmluvy;
    2. kontrolovať zabezpečenie povinností zo strany Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo;
    3. kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa, predložiť 28 dní pred Dátumom začatia stavebných prác na konkrétnom objekte Vedúcemu personálu STD Zoznam všetkých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonajú práce na príslušnom objekte v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činnosti a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy, ak Rezerva je zahrnutá v Akceptovanej zmluvnej hodnote); kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa a tento zoznam mesačne aktualizovať a predkladať Vedúcemu personálu STD spolu s mesačnou Správou o postupe prác;
    4. priebežne kontrolovať zabezpečenie zmeny Stavebného povolenia a Súvisiacich povolení ešte pred realizáciou prác na Diele, resp. na stavebných objektoch Diela, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému Stavebnému povoleniu, Súvisiacim povoleniam, a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv tretích osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny Stavebného povolenia a Súvisiacich povolení v súlade so Stavebným zákonom;

**Poistenie Zhotoviteľa**

* + 1. kontrola poistenia Zhotoviteľa podľa článku 18 FIDIC VZP. Vykonať podrobnú analýzu poistných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 (Poistenie) FIDIC VZP. V prípade potreby vyžiadať doplnenia poistných zmlúv a vykonať opakovanú kontrolu až po dosiahnutie súladu poistných zmlúv Zhotoviteľa s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
    2. kontrolovať súlad s požiadavkami Zmluvy o Dielo pri predkladaní poistných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť Objednávateľovi písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 FIDIC VZP;

**BOZP**

* + 1. vykonávať činnosti koordinátora bezpečnosti v celom rozsahu stanovenom v § 6 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko;
    2. odsúhlasovať Plán BOZP predloženého Zhotoviteľom;
    3. na pravidelných Pracovných rokovaniach vždy vyžadovať zabezpečenie nasledovných opatrení v oblasti BOZP od:
       1. Zhotoviteľa / Objednávateľa (podľa druhu zabezpečovanej zmeny projektovej dokumentácie) predloženie písomnej informácie o zmenách v projektovej dokumentácii (DSP a k nej vyhotovenej DRS, VTD, DVP a technologický postup) s následnou potrebou zmeny Plánu BOZP;
       2. koordinátora dokumentácie Zhotoviteľa písomnú informáciu o premietnutí deklarovaných zmien DSP a Dokumentácie Zhotoviteľa v zmene Plánu BOZP so zohľadnením časového priebehu prác a ich časovú nadväznosť pri nevyhnutnej potrebe súčasného výkonu viacerých činností, ktorými sa Zhotoviteľ a jeho podzhotovitelia a ďalší dodávatelia Objednávateľa na Stavenisku ohrozujú pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a vykonanú úpravu pravidiel na vykonávanie prác na Stavenisku a osobitných opatrení pre práce s osobitným nebezpečenstvom;
       3. koordinátora bezpečnosti Zhotoviteľa písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP, vyhotovenom na základe zmien Dokumentácie Diela pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Personálu Zhotoviteľa a ďalších dodávateľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác. Ďalej v nej doplní informáciu o úpravách v Pláne BOZP, ktoré sám vykonal.
    4. priebežne kontrolovať Zhotoviteľa pri plnení požiadaviek na zabezpečenie BOZP pri práci na Stavenisku v súlade s VZPP, Plánom BOZP a požiadavkami z príslušnej Dokumentácie Diela – v časti BOZP na Stavenisku;
    5. priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP, spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien v príslušnej Dokumentácii Diela formou zmien Plánu BOZP vypracovaných koordinátorom dokumentácie Zhotoviteľa s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom a v kontrole stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie Zhotoviteľa;
    6. ak príslušný inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti BOZP na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, STD (konkrétne Koordinátor BOZP) je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. STD je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch;
    7. STD je povinný zabezpečiť, aby každý člen Personálu STD sledoval dodržiavanie BOZP a používanie OPP na Stavenisku. V prípade zistenia porušenia povinností v oblasti BOZP, resp. nepoužívania OPP na Stavenisku je povinný informovať STD (konkrétne Koordinátora BOZP a Vedúceho personálu STD) - porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy;
    8. STD (konkrétne Vedúci personálu STD) je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Objednávateľa o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, atď.), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 12 hod. je povinný zaslať Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti;

**Stavebný denník**

* + 1. Sledovať vedenie SD v súlade s VZPP, Zmluvou o Dielo a Zmluvou:
       1. vykonať kontrolu včasného zavedenia Stavebného denníka s potvrdením dňa začatia prác na jednotlivých stavebných objektoch Diela;
       2. kontrolovať riadne vedenie, obsah Stavebného denníka a jeho predpísaných príloh;
       3. zapisovať do Stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne o nich upozorniť Objednávateľa;
       4. priebežne sledovať obsah Stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak Vedúci personálu STD alebo ním poverený Odborník Personálu STD nesúhlasí s obsahom zápisu v Stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do Stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v Stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do Stavebného denníka zapíše návrh na ďalší postup riešenia na doriešenie danej problematiky. Uvedené nezbavuje Vedúceho personálu STD alebo ním povereného Odborníka Personálu STD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
       5. po priebežnej kontrole a preverení prác, resp. po výzve Zhotoviteľa na kontrolu a preverenie prác na rozostavanej časti Diela, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté, alebo sa stanú vizuálne, resp. inak neprístupné, je STD (konkrétne Vedúci personálu STD/ alebo ním poverený Odborník Personálu STD) do Stavebného denníka jednoznačne zapísať výsledok kontroly pred ich zakrytím alebo zneprístupnením, či sú tieto práce v súlade so Zmluvou o Dielo a tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Uvedené nezbavuje STD (konkrétne Vedúceho personálu STD/ alebo ním povereného Odborníka Personálu STD) povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
       6. Poznámka: Záznamy v Stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie zmluvných strán v zmysle Zmluvy o Dielo, nakoľko takáto komunikácia medzi zmluvnými stranami musí byť realizovaná v zmysle ustanovení podčlánku 1.3 (Komunikácia) FIDIC VZP a teda nezakladajú právo Zhotoviteľa na realizáciu platieb, výkon Zmeny alebo uplatňovanie si Nárokov.
    2. dohliadať na spôsob a postup realizácie Diela Zhotoviteľom a v prípade zistenia porušenia predpisov BOZP a OPP upozorňovať na túto skutočnosť Zhotoviteľa zápisom v Stavebnom denníku a prijímať nápravné a sankčné opatrenia;
    3. účasť na kontrolnom zameraní terénu a zápis o výsledku zamerania uviesť do Stavebného denníka;

**Dokumentácia Zhotoviteľa**

* + 1. kontrolovať a vyhodnocovať Harmonogram prác a jeho časti (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác), aktuálny mesačný Harmonogram prác dodaný Zhotoviteľom, či sú vypracované, predložené a dodržiavané v súlade so Zmluvou o Dielo);
    2. kontrolovať zabezpečenie potrebných Vyjadrení a stanovísk, ako aj ich súladu so VZPP zo strany Zhotoviteľa, ak sú požadované v súlade so Zmluvou o Dielo pred začiatkom a v priebehu prác;
    3. poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri potrebe zabezpečiť dodatočné Vyjadrenia a stanoviská.
    4. technologické postupy predkladané Zhotoviteľom kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo;
    5. kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa podľa podmienok Zmluvy o dielo;
    6. svojím podpisom potvrdzovať preskúmanú/odsúhlasenú Dokumentáciu Zhotoviteľa;
    7. kontrola a distribúcia Dokumentácie Zhotoviteľa predloženej na Objednávateľa;
    8. zabezpečiť evidenciu všetkých stupňov projektovej dokumentácie vykonávaných častí stavby, vrátane ich revízií s uvedením dátumu nadobudnutia platnosti;
    9. Dokumentáciu Zhotoviteľa predloženú Zhotoviteľom na schválenie doručiť do 24 hod. Objednávateľovi a do 14 dní predložiť Objednávateľovi stanovisko k predloženej Dokumentácii Zhotoviteľa. Zabezpečiť účasť Vedúceho personálu STD, Autorského dohľadu, Objednávateľa na Pracovnom rokovaní (Výrobnom výbore) organizovanom Zhotoviteľom (vrátane jeho projektanta) za účelom prerokovania oprávnených pripomienok Objednávateľa, Autorského dohľadu a Vedúceho personálu STD k predloženej Dokumentácii Zhotoviteľa;
    10. zúčastňovať sa Pracovných stretnutí (Výrobných výboroch) a prerokovaní Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa;
    11. do 21 dní (resp. v lehote uvedenej v Zmluve o Dielo) od obdržania akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú má Vedúci personálu STD schváliť v zmysle Zmluvy o Dielo je Vedúci personálu STD povinný vydať oznámenie Zhotoviteľovi o schválení bez pripomienok, schválení s pripomienkami alebo o neschválení (nespĺňa v stanovenom rozsahu požiadavky Zmluvy o Dielo). Vedúci personálu STD je povinný pred schválením Dokumentácie Zhotoviteľa zabezpečiť písomné stanovisko Objednávateľa. Porušenie niektorej z uvedených povinností sa považuje sa podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy;
    12. pred začiatkom prác na vodohospodárskych objektoch preveriť u Zhotoviteľa v súlade so Zmluvou o Dielo, zabezpečenie kategorizácie vodných stavieb, ako aj odborného dohľadu u poverenej štátnej organizácie v rozsahu požiadaviek na výkon odborného technicko – bezpečnostného dohľadu v zmysle vodného zákona 364/2004 Z. z o vodách a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a vyhlášky MŽP SR č. 458/2005 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výkone odborného technicko-bezpečnostného dohľadu nad vodnými stavbami a o výkone technicko - bezpečnostného dozoru (ak je taký požadovaný v súlade so Zmluvou o Dielo). Preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie ostatných Zmluvou o Dielo požadovaných odborných dohľadov;
    13. spolupráca so spracovateľom príslušnej Dokumentácie Zhotoviteľa a so Zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb tejto Dokumentácie Zhotoviteľa;
    14. spolupráca s Autorským dohľadom pri zabezpečovaní súladu realizácie Diela s príslušnou Dokumentáciou Diela;

**Realizácia Diela**

* + 1. STD nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie týkajúce sa Zmluvy alebo Zmluvy o Dielo tretím stranám a je povinný poskytovať súčinnosť podľa požiadaviek Objednávateľa pre zabezpečenie informovania verejnosti;
    2. zúčastňovať sa Protokolárneho odovzdania bodov vytyčovacej siete Zhotoviteľovi, zúčastňovať sa odovzdania Staveniska, resp. Stavenísk časti stavby/objektov Diela;
    3. priebežne kontrolovať dodržiavanie hraníc dočasných a trvalých záberov;
    4. priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie/plnenie podmienok Stavebného povolenia, Súvisiacich povolení, Stanovísk a vyjadrení, Územného rozhodnutia, a pod;
    5. priebežne monitorovať, mesačne kontrolovať a vyhodnocovať súlad postupu prác s Harmonogramom prác a jeho časti (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác), mesačný Harmonogram prác s dôrazom na kontrolu dodržania vecného a fakturačného plnenia Zhotoviteľa v príslušnom mesiaci podľa Zmluvy o Dielo. Vedúci Personálu STD je povinný pripraviť/zabezpečiť podklady k a na vyhodnotenie vecného a fakturačného plnenia, vrátane ich vyhodnotenia a potvrdenia príslušných podkladov. Vedúci personálu STD je povinný v prípade zistenia narastajúceho mesačného sklzu prác v porovnaní s Harmonogramom prác pripraviť podklady na možný postup Objednávateľa v súlade s FIDIC VZP: podčlánok 8.7 (Odškodnenie za oneskorenie), podčlánok 15.1 (Výzva k náprave) alebo podčlánok 15.2 (Odstúpenie od Zmluvy zo strany Objednávateľa). Porušenie niektorej z uvedených povinností sa považuje sa podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.
    6. priebežne monitorovať a kontrolovať súlad postupu projektových prác, priebeh, rozsah a náklady vykonaných prác, stavebné činností pomocou Harmonogramu prác, resp. aktualizovaného Harmonogramu prác , ktorý musí obsahovať všetky potrebné údaje na zodpovedanie nasledovných otázok:
       1. postupuje realizácie Diela podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov?
       2. v prípade, že lehotu výstavby ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na zvrátenie realizácie Diela do pôvodného plánu?
       3. ak dôjde k omeškaniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov (napr. nasadzovaním väčšieho počtu Personálu Zhotoviteľa, strojov atď.), prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných smien atď. (prispôsobiť údaje o výkonoch)?
       4. aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom?
       5. aký majú vplyv odchýlky od Harmonogramu prác na Akceptovanú hodnotu zákazky?
       6. aké je skutočná Hodnota zákazky a aké sa predpokladajú prekročenia či úspory Akceptovanej hodnoty zákazky?
       7. aká je výška predpokladaných mesačných platieb (cash flow)?
    7. písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné fakturačné neplnenie z dôvodov pripísateľných Zhotoviteľovi, pripravovať a predložiť Objednávateľovi podklady na uplatnenie zmluvnej pokuty za omeškanie Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo.
    8. zvolávať a viesť pravidelné Pracovné rokovania
    9. vykonávať pravidelné denné obhliadky Staveniska na všetkých stavebných objektoch, kde sú práce realizované a o tejto obhliadke vykonať záznam do Stavebného denníka. Počas realizácie stavebných prác priebežne kontrolovať Materiály a Technologické zariadenia a práce súvisiace s Dielom a priebežne zabezpečiť, aby boli v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, TKP (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniami STN), Katalógových listov, technických a kvalitatívnych predpisov/podmienok, Technologických postupov, Vzorových listov, alebo iných VZPP;
    10. priebežne viesť evidenciu upozornení Zhotoviteľa na revízie technických noriem a technických a kvalitatívnych predpisov/podmienok, ku ktorým došlo po Základnom dátume Zmluvy o Dielo v priebehu projektovania a počas výstavby, ktoré je Zhotoviteľ povinný predkladať prostredníctvom STD Objednávateľovi v súlade so Zmluvou o Dielo;
    11. príprava podkladov pre Orgány VS v súvislosti s konaniami prebiehajúcimi v súvislosti s prípravou a realizáciou Diela;
    12. spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými Orgánmi VS v priebehu výstavby, predkladať stanoviská na základe ich požiadaviek v priebehu ich výkonu na stavbe. V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, STD je povinný informovať Objednávateľa a zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení, kontrolovať plnenie týchto opatrení. STD je povinný informovať štátny stavebný dohľad a Objednávateľa o plnení opatrení v požadovaných termínoch;
    13. predkladať Objednávateľovi (HIS) na základe žiadosti HIS stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela;
    14. v prípade, ak pred začatím realizácie stavebných prác na Diele nebude určený odberateľ vyzískaného materiálu (vyfrézovaný živičný materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a kríkov a pod.), STD (konkrétne Vedúci personálu STD) upozorní Objednávateľa (konkrétne HIS) a ten rozhodne o nasledujúcom postupe;
    15. odsúhlasovať mesačnú inventarizáciu vyťaženého materiálu v rozsahu celej stavby, ktorú je Zhotoviteľ povinný predkladať STD (konkrétne Vedúcemu personálu STD) na odsúhlasenie v súlade so Zmluvou o Dielo;
    16. vykonať kontrolu zrealizovaných prác na časti Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na časť Diela podľa podčlánku. 10.2 (Preberanie časti Diela) FIDIC VZP;
    17. vykonať záverečnú kontrolu Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčlánku. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) FIDIC VZP;
    18. vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a vád a nedorobkov, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určením termínov zo strany STD (konkrétne Vedúcim personálu STD) na ich odstránenie a odstránenia vád skontrolovať a vyhotoviť záznam o odstránení týchto vád;
    19. vydať Preberací protokol na Dielo alebo na časti Diela v zmysle čl. 10 (Preberanie Diela a Sekcií) FIDIC VZP;
    20. STD (príslušní Odborníci Personálu STD) je povinný viesť podrobný mesačný digitálny archív fotodokumentácie všetkých stavebných objektov, v členení podľa objektov a prác na všeobecných položkách. Digitálny archív – fotodokumentácia musí predovšetkým dokumentovať postup stavebných prác; kontrolu preverenia vykonaných prác (ktoré budú zakryté, alebo sa stanú vizuálne neprístupné) pred ich zakrytím alebo zneprístupnením; vzniknuté nepredvídané, mimoriadne udalosti; detaily a Technologické postupy v rozpore s Dokumentáciu Diela a Technologickými postupmi. STD (konkrétne Vedúci personálu STD) po uplynutí mesiaca podrobný mesačný digitálny archív odovzdá Objednávateľovi (konkrétne HIS) na digitálnom nosiči v lehote 10 dni po skončení mesiaca. Fotografie v archíve musia obsahovať vlastnosti, ktoré poukazujú na dátum a čas ich vyhotovenia;
    21. poskytovanie informácií Objednávateľovi o všetkých závažných okolnostiach a udalostiach týkajúcich sa Diela, a to bez zbytočného odkladu;
    22. poskytovanie informácií o vzniku Nárokov Objednávateľa v súvislosti s nedodržaním Harmonogramu prác Zhotoviteľom alebo v súvislosti s akýmkoľvek iným porušením záväzku Zhotoviteľa zo Zmluvy o dielo;

**Skúšky**

* + 1. dohodnúť so Zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí, tak, aby bola splnená Lehota výstavby;
    2. priebežne zúčastňovať sa pri vykonávaní a kontrolovať vykonávanie požadovaných laboratórnych skúšok Materiálov trvale zabudovaných do Diela, ako aj prác realizovaných Zhotoviteľom;
    3. priebežne kontrolovať predpísané a vhodné uskladňovanie Materiálov a Technologických zariadení, ktoré majú byť súčasťou Diela;
    4. kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok;
    5. preberať a posudzovať Zhotoviteľom predkladané výsledky skúšok, porovnávať ich s požiadavkami uvedenými v KSP (početnosť a vyhodnotenie a iné (napr. kontrolovať, či deň odberu vzorky je totožný s dňom realizácie konštrukcie (betón));
    6. zúčastňovať sa pri preberaní a kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke (napr. certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy – všetky v úradnom jazyku);
    7. zabezpečiť prvé hlavné prehliadky mostných objektov. Vedúceho prvej hlavnej prehliadky dať na schválenie Objednávateľovi. STD je povinný pozvať na výkon hlavných prehliadok mostov aj Objednávateľa, a to elektronickou poštou min. 5 pracovných dni vopred;
    8. zúčastňovať sa prípravy a vykonávania Preberacích skúšok Technologických zariadení (individuálnych, komplexných a pod.) v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
    9. priebežne kontrolovať kvalitu vstupov stavebnej výroby, vykonaných stavebných prác a použitých Materiálov, priebežne kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev stavebného objektu Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov, kontrolovať Vyhlásenie o parametroch a aktuálnosť a platnosť dokumentov, ktoré dokumentujú kvalitu a vhodnosť jednotlivých výrobkov, zmesí, vrátane vstupných materiálov, odsúhlasovať Technologické postupy, sleduje dodržiavanie platných STN, STN EN, TKP, Katalógových listov, a pod.;
    10. zúčastňovať sa skúšok, ktoré vykonáva Zhotoviteľ, vykonávať a overovať jednoduché skúšky, skúšky zhutnenia násypov, granulometrický rozbor kameniva, dodržiavanie technológií a teplotných režimov, odber kameniva, odber vzoriek pre ich ďalšie spracovanie, zúčastňovať sa zhutňovacích pokusov, spoločných odberov, zaťažovacích skúšok mostov, atď.
    11. priebežne kontrolovať evidenciu o skúškach Zhotoviteľa na jednotlivých konštrukčných vrstvách a častiach, ktoré boli Zhotoviteľom odskúšané a na ktoré boli predložené protokoly o skúškach;
    12. viesť príslušné Pracovné rokovania primerane podľa okolností a potreby;
    13. na požiadanie predkladať potrebné podklady o priebehu výstavby Objednávateľovi (HIS);
    14. pokiaľ nemá STD svoje akreditované laboratórium, STD bude kontrolné skúšky vykonávať na zariadeniach a v laboratóriách Zhotoviteľa alebo v inom akreditovanom laboratóriu (ďalej len „**Laboratórium**“);
    15. kontrola kvality prác Zhotoviteľa a zabezpečenie kvality celého Diela, kontrola Technologických postupov realizácie Diela a ich nadväznosti, zaistenie včasnej a riadnej nápravy v prípade potreby;
    16. sledovanie a kontrola, či Zhotoviteľ pri realizácii Diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu prác a dodávok (atesty, certifikáty, protokoly o skúškach a pod.) a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok;
    17. včas upozorňovať Zhotoviteľa na vady, nedostatky a nedorobky zistené v priebehu zhotovovania Diela, a to aj zápisom do Stavebného denníka a prijímanie preventívnych, nápravných opatrení;

**Zmena**

* + 1. každá Zmena a zmena Zmluvy o dielo počas realizácie Diela sa uskutočňuje v súlade so Zmluvou o Dielo, a to najmä podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC VZP, ktorý bližšie vymedzuje práva, povinnosti a zodpovednosť Vedúceho Personálu STD a Zhotoviteľa pri iniciovaní Zmeny, viazanosti Zhotoviteľa Zmenou navrhnutou Vedúcim Personálu STD; STD zabezpečí, aby konanie o Zmene prebiehalo v súlade s tu uvedenými podmienkami.
    2. Osoby oprávnené iniciovať Zmenu sú:

1. Objednávateľ,
2. Vedúci personálu STD – písomne v kópii na Objednávateľa,
3. Zhotoviteľ (ak je tak oprávnený vykonať v zmysle Zmluvy o Dielo),
   * 1. Postup pri Zmene
        1. iniciátor Zmeny predloží Vedúcemu Personálu STD písomne v papierovej a elektronickej forme Podklady na Zmenu v 4-och vyhotoveniach; Podklady na Zmenu obsahujú:
     2. zdôvodnenie Zmeny,
     3. zadefinovanie predmetu a vecnosti Zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou (Dokumentáciou Diela),
     4. technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
     5. podklady pre návrh na ocenenie Zmeny a jej cenový dopad na Zmluvnú cenu,
     6. časový dopad realizácie Zmeny na Harmonogram prác,
     7. súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné (napr. geodetické zameranie, písomné vyjadrenie budúceho správcu/vlastníka/užívateľa/prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám);
        1. Vedúci personálu STD čo najskôr ako je to možné po obdŕžaní Podkladov na Zmenu vypracuje „Návrh pokynu na Zmenu“ spolu s prílohami a predloží ho Objednávateľovi (HIS) v 4x vyhotoveniach. Návrh pokynu na Zmenu (viď . PRÍLOHA C2 - FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP- NÁVRH POKYNU NA ZMENU Č. „...“). Návrh pokynu na Zmenu bude pripravený Vedúcim personálu STD v súlade s podčl. 13.3 FIDIC VZP; Neoddeliteľnou súčasťou každého „Návrhu pokynu na Zmenu“ sú:
     8. zadefinovanie predmetu a vecnosti Zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou (Dokumentáciou Diela),
     9. technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
     10. ocenenie Zmeny v zmysle Zmluvy o Dielo; v prípade nových cien „Zápis o prerokovaní a odsúhlasení jednotkovej ceny“ - zabezpečený prostredníctvom HIS s prílohou „Rozbor spotreby“ a jej popisu množstva práce, materiálov, druhovosti a nasadenia strojov a dopravy ako podklad pre kalkuláciu ekonomicky oprávnených nákladov (viď. PRÍLOHA C5 – FORMULÁR „“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – ROZBOR SPOTREBY Z NÁVRHU POKYNU NA ZMENU „...“) odsúhlasený Vedúcim personálu STD (bez cien), ktorú Vedúci personálu STD podpísal ako podklad pre kalkuláciu ekonomických oprávnených nákladov a s prílohou „Prehľad nákladov“ (viď. PRÍLOHA C4 – FORMULÁR „“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – PREHĽAD NÁKLADOV POKYNU NA Č. „...“);
     11. písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa, vlastníka alebo prevádzkovateľa k navrhovanej Zmene,
     12. písomné vyjadrenie Vedúceho personálu STD k navrhovanej Zmene,
     13. dopad realizácie Zmeny na Harmonogram prác,
     14. súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné.
         1. po predložení Podkladov na Zmenu „ iniciátorom Zmeny“, predkladá Vedúci personálu STD prostredníctvom HIS spracovaný „Návrh pokynu na Zmenu“ na schválenie Objednávateľovi;
     15. Vedúci personálu STD berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pri schvaľovaní „Návrhu pokynu na Zmenu“ postupovať v súlade s § 10a ZVO;
     16. „Návrh pokynu na Zmenu“ za Objednávateľa schvaľuje vedenie Objednávateľa „Protokolom o prerokovaní Návrhu pokynu na Zmenu“ (viď. PRÍLOHA C3 – FORMULÁR „“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – PROTOKOL O PREROKOVANÍ NÁVRHU POKYNU NA Č. „...“).
     17. Na základe Objednávateľom schváleného „Protokolu o prerokovaní Návrhu pokynu na Zmenu“ je Vedúci personálu STD oprávnený vydať Pokyn na Zmenu, ktorým nariadi Zhotoviteľovi vykonať stavebné práce obsiahnuté v Zmene. Protokol o prerokovaní Návrhu pokynu na Zmenu Objednávateľ doručí Vedúcemu personálu STD písomnou formou v zmysle podčlánku 1.3 (Komunikácia) FIDIC VZP.
     18. Objednávateľ (HIS) je povinný bezodkladne písomne informovať Vedúceho personálu STD o rozhodnutí Rady ÚVO a o zverejnení Dodatku v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády (ďalej len „CRZ ÚV SR“) v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a na webovom sídle Objednávateľa alebo v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie v súlade so ZVO (Pokyn na Zmenu nadobúda účinnosť dňom jeho vydania Vedúcim Personálu STD) a vyzvať Vedúceho Personálu STD na vydanie Pokynu na Zmenu postupom podľa článku 13 (Zmena a úpravy) FIDIC VZP;
     19. Vedúci personálu STD je povinný viesť evidenciu Zmeny, ktorá bude definovať dôvod/príčinu vzniku Zmeny;
     20. Vedúci personálu STD je povinný viesť evidenciu Nárokov, ktorá bude definovať dôvod/príčinu vzniku Nárokov;
     21. Vedúci personálu STD je povinný viesť evidenciu návrhov dodatkov a uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo;

**Platby**

* + 1. Kontrolovať vykonané práce a dodania, viesť ich evidenciu pre potreby zdokladovania oprávnenosti nákladov v súlade s požiadavkami riadiaceho orgánu;
    2. kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov pre účely fakturácie predložených Zhotoviteľom a ich súlad so Zmluvou o Dielo;
    3. Pri rokovaniach o novej jednotkovej cene stavebnej práce:
    4. Vedúci personálu STD odsúhlasuje zadefinovanie vecnosti príslušnou projektovou dokumentáciou cez popisovník prác agregovaných položiek;
    5. Vedúci personálu STD odsúhlasuje Rozbor spotreby (viď PRÍLOHA C5 – **FORMULÁR „“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP** – ROZBOR SPOTREBY Z NÁVRHU POKYNU NA Č. „...“) - potrebu množstva práce, druhovosti a nasadenia strojov, spotrebu materiálov uvedených v kalkulácií prípadne v rozbore ceny Zhotoviteľa aj subdodávateľa;
    6. Vedúci personálu STD sa vyjadruje k cenovému dopadu naviac, menej a nových prác;
    7. určovať čiastky splatné Zhotoviteľovi v súlade so Zmluvou o Dielo a touto Zmluvou. STD je povinný pri určovaní čiastok splatných Zhotoviteľovi postupovať podľa Metodiky STD predloženej Objednávateľovi v zmysle 4.3.13;
    8. kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov Zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami Zmluvy o Dielo;
    9. vydať Priebežné platobné potvrdenia v súlade s článkom 14 (Zmluvná cena a platby) FIDIC VZP;
    10. zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov, t. j. faktúr („daňový doklad“ od Zhotoviteľa), Priebežných platobných potvrdení vyhotovených Vedúcim personálu STD. Faktúra („daňový doklad“ od Zhotoviteľa) je podpisovaná len Zhotoviteľom. Priebežné platobné potvrdenie vyhotovené Vedúcim personálu STD je podpisované len Vedúcim personálu STD;
    11. v prípade, ak Projekt bude fázovaný, tzn., že realizácie Diela financovaná z dvoch programových období, Zhotoviteľ bude pracovať paralelne na oboch fázach v určitom časovom období a v danom období bude mesačne fakturovať každú fázu zvlášť a zároveň bude predkladať mesačné správy osobitne pre každú fázu, STD uvedenú skutočnosť zohľadní pri výkone činnosti STD, napr. pri vypracovaní mesačných správ a pod;
    12. vecná a cenová kontrola podkladov od Zhotoviteľa k fakturácii po ukončení každého mesiaca;
    13. pravidelná mesačná evidencia nákladov na výstavbu (evidencia nákladov v čase, evidencia zádržného a pod.).

**Preberanie Diela/časti Diela**

* + 1. včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie časti Diela/Diela/Sekcie (v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo) a zabezpečiť ich súlad s podmienkami Stavebného povolenia, Súvisiacich povolení a Dokumentáciou Diela, vrátane DSP schválenej stavebným úradom v stavebnom konaní, so Zmluvou o Dielo a Zmluvou;
    2. preveriť pred samotným odovzdaním/prebratím kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti/Sekcie do užívania;
    3. vyhodnotiť vykonané Skúšky podľa podčlánku 7.4 FIDIC VZP (a Zmluvy o Dielo) a Preberacie skúšky podľa čl. 9 FIDIC VZP (a Zmluvy o dielo) počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne dodatočné skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť k preberaciemu konaniu časti Diela/Diela/Sekcie, resp. ku kolaudačnému konaniu (predčasnému užívaniu/skúšobnej prevádzke); ak skúšky stanovené v Zmluve o dielo nevyhovejú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác nariadiť dodatočné, kontrolné skúšky Materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcie;
    4. kontrolovať/odsúhlasovať a evidovať všetku dokumentáciu a doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva Objednávateľovi (prostredníctvom Vedúceho personálu STD) v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia Diela v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo;
    5. zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný Objednávateľ, projektant Objednávateľa/Autorský dohľad, projektant Zhotoviteľa, Zhotoviteľ, budúci užívateľ/správca objektu, prípadne príslušný Orgán VS;
    6. vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela, resp. jeho častí použitím formulára Preberacieho protokolu, ktorý je prílohou Zmluvy (pozri PRÍLOHA C6 – FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU). V prípade neprevzatia Diela alebo jeho časti/Sekcie zabezpečiť zápis, v ktorom sa vyjadria účastníci preberacieho konania, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela s uvedením prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať v termínoch stanovených Vedúcim personálu STD alebo Objednávateľom. V takomto prípade Vedúci personálu STD určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.;
    7. priebežne kontrolovať Zhotoviteľa, aby do vydania Preberacieho Protokolu (pozri PRÍLOHA C6 – FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU) odstránil/napravil akékoľvek vady Diela spôsobené v dôsledku porušenia Zhotoviteľových povinností, ktoré vzniknú počas trvania Lehoty na oznámenie vád;
    8. kontrolovať a zabezpečiť k termínom uvedeným v Preberacích protokoloch časti Diela (podľa podčlánku 10.2 (Preberanie časti Diela) FIDIC VZP odstránenie vád a dokončenie všetkých prác, ktoré neboli dokončené (nedorobkov) k dátumu uvedenému na týchto Preberacích protokoloch časti Diela. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany Zhotoviteľa, pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a VZPP;
    9. po prevzatí častí Diela Objednávateľom/správcom Preberacím protokolom vydaným podľa podčlánku 10.2 (Preberanie časti Diela) FIDIC VZP, bude Vedúci personálu STD v súlade postupmi a termínmi uvedenými v podčlánku 11.1 (Dohotovenie nedokončených prác a odstránenie vád) FIDIC VZP a s ním súvisiacimi podčlánkami FIDIC VZP, prijímať oznámenia Objednávateľa/budúcich správcov o vadách, podnety na reklamácie vád a uplatňovať ich odstránenie u Zhotoviteľa. Uznanie reklamácie s termínom odstránenia vady, resp. neuznanie reklamácie oznámi Vedúci personálu STD Objednávateľovi/budúcemu správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude Vedúci personálu STD schvaľovať na základe stanoviska Objednávateľa/budúceho správcu. Po odstránení vady/vád bude medzi zmluvnými stranami spísaný protokol. Vada je považovaná za odstránenú podpísaním Protokolu o odstránení vady oboma zmluvnými stranami a Vedúcim personálu STD.
    10. zabezpečiť podklady, doklady a príslušnú projektovú dokumentáciu pre Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo a Zmluvou, potrebné k podaniu žiadosti o začatie kolaudačného konania dokončeného Diela (alebo časti Diela/Sekcie spôsobilej ). Zúčastňovať sa procesu kolaudačného konania a dávania Diela/časti Diela/Sekcie do užívania (predčasného užívania, skúšobnej prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. do trvalého užívania) v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
    11. dohliadať na splnenie podmienok rozhodnutia na predčasné užívanie, skúšobné prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. podmienok kolaudačného rozhodnutia v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim personálu STD, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť Objednávateľa na ich prípadné neplnenie a ak treba, pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie sankcii/Nárokov Objednávateľa v zmysle Zmluvy o Dielo a VZPP.
    12. poskytovanie Služieb podľa Zmluvy ohľadom účasti na kolaudačných konaniach súvisiacich s uvedením dokončeného Diela, prípadne časti, Sekcie do užívania a dohľadu nad odstraňovaním „kolaudačných vád“ Zhotoviteľom končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 FIDIC VZP;

**Riešenie sporov**

* + 1. pripravovať podklady pre Nároky Objednávateľa v súlade s podčl. 2.5 (Nároky Objednávateľa) FIDIC VZP;
    2. riešiť Nároky Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) FIDIC VZP, počas celej Doby poskytovania Služby, zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní o Nárokoch Zhotoviteľa;
    3. viesť evidenciu všetkých Nárokov počas celej doby poskytovania Služby (v Objednávateľom odsúhlasenom rozsahu a forme), s údajmi kedy boli predložené, kedy a ako boli uzavreté, vrátane výšky Nákladov Nároku;
    4. zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní sporov a urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, zúčastňovať sa návštev Staveniská v súlade s Prílohou FIDIC VZP (Postup pri rozhodovaní).
    5. predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela;
    6. predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady a vyjadrenia k jednotlivým Nárokom Zhotoviteľa;

**Písomnosti a korešpondencia**

* + 1. pripraviť a predkladať mesačné správy STD a Záverečnú správu STD v zmysle vzoru uvedeného v PRÍLOHA C1 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STD. (vrátane Objednávateľom požadovaných príloh - napr. Mesačná správa Koordinátora BOZP - vzor PRÍLOHA C10 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY KOORDINÁTORA )
    2. spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri vypracovávaní akýchkoľvek správ, dokumentov a formulárov požadovaných orgánmi Európskej Komisie počas Doby poskytovania Služieb podľa Zmluvy;
    3. pripravovať a predkladať údaje o postupe projektových a realizačných prác na Diele do monitorovacích správ Objednávateľa v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom v chronologickom poradí;
    4. zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela prechádzala cez HIS a v kópii bola elektronicky zasielaná na emailovú adresu vedenia Objednávateľa ([elektrickaruzinov@bratislava.sk](mailto:elektrickaruzinov@bratislava.sk));.
    5. priebežne fyzicky archivovať všetku Dokumentáciu Diela a písomnosti týkajúce sa Projektu tak, aby bola kedykoľvek na požiadanie sprístupnená Objednávateľovi. Ich evidenciu v elektronickej forme sprístupniť pre zástupcov Objednávateľa (HIS);
    6. vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto dokumenty/zápisy:

1. zápis o preskúmaní/odsúhlasení Dokumentácie Zhotoviteľa, resp. jej častí v súlade so Zmluvou o Dielo, a Zmluvou;
2. zápisy z Pracovných rokovaní;
3. podklady k odsúhlaseniu Zmeny;
4. schválenú Zmeny;
5. doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov;
6. kontrola platobných dokladov;
7. zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru;
8. Správu STD k preberaciemu konaniu Diela/časti Diela/Sekcie;
9. Preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí Diela/časti Diela/Sekcie;
10. Protokol o odstránení vád;
11. mesačné vyhodnotenie Harmonogramu prác Zhotoviteľa;
12. ostatné zápisy, prehľady a pod. vyplývajúce zo Zmluvy, resp. Zmluvy o dielo, resp. požadované Objednávateľom;
    * 1. spracovávať správy STD v súlade s požiadavkami Zmluvy a v štruktúre uvedenej v PRÍLOHA C1 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STD;
      2. vypracovať a predložiť Objednávateľovi špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú, stanoviská k predloženým Nárokom, a pod;
      3. viesť evidenciu opatrení na ochranu ŽP (navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o Dielo, vrátane ich stručného opisu, ďalej evidenciu environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli počas trvania Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy a prijaté opatrenia na ich vyriešenie;
      4. Bezprostredná prítomnosť Personálu STD sa požaduje najmä, no nie výlučne, pri týchto činnostiach a pri realizovaní prác:
      5. odovzdanie Staveniska;
      6. kontrolné zameranie terénu, ktoré vykoná Zhotoviteľ pred začatím prác; pri meraní realizovaných prác;
      7. preberanie dodávky Materiálov, Technologických zariadení;
      8. odber vzoriek a realizovaných skúškach Zhotoviteľom;
      9. kontrole základovej škáry, pláne a dna rýh;
      10. kontrole prác a ich kvality, resp. množstva pred ich zakrytím, alebo ktoré sa stanú vizuálne neprístupné pred ich zakrytím alebo zneprístupnením a udelenia súhlasu na práce nadväzujúce na práce skončené. Pri kontrole príslušný Odborník kontroluje, tvar a polohu prác, základovej škáry alebo pláne, objem prác, skutočnosť, či bola náležite odobratá vzorka, vlastnosti prác a Materiálov a zistené skutočnosti porovná s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
      11. odsúhlasení uloženia výstuže;
      12. betonáž nosných konštrukcií a injektáž;
      13. izolačné práce;
      14. ukladaní vrstiev železničného spodku a zvršku;
      15. ukladaní obrusných vrstiev vozoviek;
      16. tlakové skúšky, kontrolné skúšky technologických zariadení;
      17. odsúhlasovanie prác pre fakturáciu;
      18. účasť na rokovaniach vyžiadaných Objednávateľom, Zhotoviteľom alebo Orgánmi VS;
      19. Preberacie skúšky a prevzatie časti Diela/Diela/Sekcie;
      20. odovzdanie Diela/časti Diela/Sekcie Objednávateľovi/budúcemu správcovi;
      21. kolaudácia časti Diela/Diela/Sekcie;
      22. a pri všetkých činnostiach pri realizácií prác, čiastkových prácach a činnostiach definovaných v Zmluve, resp. uvedených v Zmluve o Dielo a vyžadujúcich prítomnosť a kontrolu vykonanú príslušným Odborníkom Personálu STD;
      23. pri dôležitých stavebných a montážnych prácach musí byť príslušný Odborník prítomný na Stavenisku po celú dobu ich realizovania;
      24. pri dlhotrvajúcich prácach musia byť príslušní Odborníci prítomní predovšetkým v kľúčových fázach činnosti, náročných na presné a dôkladné preverenie a kontrolu v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy,

**u)** inak je postačujúce, že pri činnostiach a realizácií prác v súlade so Zmluvou vyžadujúcich si v prípade nutnosti prítomnosť Odborníka, sa vie okamžite daný Odborník dostaviť na dané pracovisko;

* + 1. odovzdanie Staveniska/časti Staveniska Zhotoviteľovi (ak sa tak nestalo už v Etape 1);
    2. STD je povinný v rámci Etapy 2 plniť aj ďalšie povinnosti vyplývajúce pre STD zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy (vrátane ich príloh a neskorších dodatkov);
  1. **Služby STD v Etape 3**

STD po ukončení prác, resp. po vydaní Preberacieho protokolu pre Dielo v zmysle podčlánku 10.1 FIDIC VZP (Preberanie Diela a Sekcií) je v rámci Etapy 3 povinný vykonať periodické obhliadky Diela, poskytovať technickú asistenciu Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo za účelom vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim Personálu STD v zmysle podčl. 11.9 FIDIC VZP.

Vedúci personálu STD/resp. príslušný zodpovedný Odborník Personálu STD bude povinný najmä, no nie výlučne:

* + 1. vykonávať minimálne 1x mesačne pravidelné prehliadky hotového Diela a prác zrealizovaných Zhotoviteľom, oznamovať (v súlade so Zmluvou o Dielo) vady alebo poškodenia Zhotoviteľovi a Objednávateľovi, odsúhlasiť za účasti Objednávateľa spôsob odstránenia vady a priamo na Stavenisku kontrolovať ich odstraňovanie;
    2. pripravovať podklady pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho častí spočívajúca hlavne v spísaní všetkých vád a nedorobkov, prevzatie, všetkých dokladov preukazujúcich kvalitu Diela a účasť na odovzdaní a prevzatí príslušných stavebných a technologických častí Diela;
    3. priamo na Stavenisku kontrolovať odstránenie všetkých nedokončených prác, vád a nedorobkov zo zoznamu drobných nedokončených prác, vád a nedorobkov uvedených v Preberacom protokole na Dielo alebo časti Diela, (ak sú tieto vady zadefinované k časti Diela) k dátumu určenému na ich odstránenie v týchto Preberacích protokoloch. Taktiež zabezpečiť dohľad a kontrolu všetkých činností Zhotoviteľa, ktoré tento ešte na stavbe vykonáva;
    4. kontrolovať vykonanie všetkých prác požadovaných k odstráneniu vád a poškodení oznámených Objednávateľom (alebo v jeho mene) do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim personálu STD. Za účasti a súčinnosti Zhotoviteľa a budúcich správcov/vlastníkov určiť prípadné poškodenie prístupových ciest a priľahlých nehnuteľností ako aj potrebný rozsah opráv;
    5. vypracovať samostatnú súhrnnú mesačnú správu o činnostiach uvedených v bodoch 4.5.1 až 4.5.4 pre Objednávateľa;
    6. vydať Protokol o vyhotovení Diela v zmysle podčlánku 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC VZP;
    7. kontrolovať vypratanie Staveniska Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o Dielo;
    8. zúčastňovať sa urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, vyhodnocovať a riešiť agendu neuzavretých Nárokov a Zmien;
    9. predkladať odporúčania Objednávateľovi ohľadom vrátenia príslušných Bankových záruk a zádržného;
    10. zúčastňovať sa a spolupracovať so Zhotoviteľom, Objednávateľom (a prevádzkovateľom Objednávateľa) pri skúšobnej prevádzke, na funkčných skúškach ucelených stavebných a technologických celkov predpísaných normou STN, výrobcom, investorom, Technickou inšpekciou a na vyhodnotení skúšobnej prevádzky v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je Zmluvou o Dielo požadovaná skúšobná prevádzka);
    11. kontrolovať poskytovanie záručného servisu Zhotoviteľom počas Lehoty na oznámenie vád (Záručnej Doby) v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je záručný servis podľa Zmluvy o Dielo požadovaný).
    12. zhromažďovať a kontrolovať kompletnosť dokladov (protokolov o skúškach, revíznych správ, protokolov o uvedení do prevádzky a pod.), ktoré je Zhotoviteľ povinný odovzdať ku kolaudácii;
    13. kontrolovať vypracovanie a kompletnosť dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela so zakreslením všetkých zmien a doplnkov a jej odsúhlasenie;
    14. poskytovanie Služieb podľa Zmluvy ohľadom reklamovaných vád končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokolu o vyhotovení Diela) FIDIC VZP. Vedúci personálu STD je povinný najneskôr do 30 dní po vydaní Protokolu o vyhotovení diela odovzdať Objednávateľovi (HIS) protokolárne kompletnú agendu ohľadom reklamovaných vád, resp. vád vzniknutých počas trvania Záručnej doby ako aj počas trvania Lehoty na oznámenie vád;
    15. súčinnosť pri odovzdávaní vykonaného Diela/časti Diela budúcemu prevádzkovateľovi/správcovi, vrátane odovzdania dokumentácie potrebnej na správu nehnuteľností;
    16. STD je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu Diela vrátane ukončenia agendy Nárokov a Zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na stavbe Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie vád a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov;
    17. STD je povinný v rámci Etapy 3 plniť aj ďalšie povinnosti vyplývajúce pre STD zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy (vrátane ich príloh a neskorších dodatkov) týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania vád a poškodení;
  1. **Služby STD v Etape 4**

Po vydaní Protokolu o vyhotovení Diela v súlade s podčlánku 11.9 FIDIC VZP bude Vedúci personálu STD/resp. príslušný zodpovedný Odborník Personálu STD počas prípravy Záverečnej správy STD povinný vykonávať najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

* + 1. zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní sporov a urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, zúčastňovať sa návštev Staveniska v súlade s Prílohou FIDIC (Postup pri rozhodovaní);
    2. overiť Zhotoviteľov návrh Záverečného prehlásenia a podporných dokumentov (Konečného súpisu Prác vyhotoveného Zhotoviteľom a pod.);
    3. vykonať všetky činnosti vedúce k vydaniu Záverečného platobného potvrdenia v zmysle podčlánku 14.13 (Vydanie Záverečného platobného potvrdenia) a toto Záverečné platobné potvrdenie aj vydať;
    4. spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri podrobnom zhodnotení dosiahnutia cieľov Projektu, ako je bezpečnosť, spoľahlivosť na cestách/dráhach, zníženie cestovného času, nákladov na prevádzku a údržbu vozidiel, zníženie znečistenia a hlučnosti v dotknutom území a pod.;
    5. spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi a podklady pri vyhodnotení finančných rozdielov voči Akceptovanej zmluvnej hodnote, pri vyhodnotení iných sledovaných monitorovacích ukazovateľov (napr. fyzických a finančných indikátorov a pod.) podľa požiadaviek Objednávateľa;
    6. vypracovanie Záverečného technického a ekonomického hodnotenia – STD (Vedúci personálu STD) vypracuje návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby v štruktúre a s obsahom zodpovedajúcim požiadavkám vyhlášky č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach; zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, Smernice Ministerstva financií SR č. 89/1999 F. S. a v zmysle požiadaviek Objednávateľa. Údaje, ktoré nebudú STD v čase vypracovania návrhu Záverečného technického a ekonomického hodnotenia známe, vynechá. Návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby je potrebné pred odovzdaním predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie. Odsúhlasený návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby Dodávateľ predloží v 6 vyhotoveniach v papierovej forme a v 2 vyhotoveniach v elektronickej forme na CD vo formátoch \*.pdf, \*.doc/docx, \*.xls/xlsx.
    7. zvolávať priebežne počas tejto Etapy v dvojtýždňových intervaloch Pracovné stretnutia s Objednávateľom (v mieste určenom Objednávateľom), na ktorých bude informovať o stave a postupe prác na príprave záverečných dokumentov. V prípade požiadavky Objednávateľa je povinný predložiť a odovzdať aj čiastkové materiály týkajúce sa pripravovaných dokumentov;
    8. STD po ukončení všetkých činností spojených so Zmluvou o Dielo pripraví a odovzdá Objednávateľovi Záverečnú správu STD na odsúhlasenie. STD pred predložením Záverečnej správy STD odovzdá Objednávateľovi (HIS) originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností, týkajúcich sa realizácie Projektu, ktorý ich prevzatie písomne potvrdí;
    9. pripraviť sumarizačný Dodatok k Zmluve, pokiaľ boli v priebehu poskytovania Služby uzavreté dodatky, ktoré mali dopad na Zmluvnú cenu;
    10. STD povinný v rámci Etapy 4 plniť aj ďalšie povinnosti uvedené v Etape 2 a 3 a povinnosti vyplývajúce pre STD zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy, týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania vád a poškodení;
    11. STD je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu Diela vrátane ukončenia agendy Nárokov a Zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na Stavenisku Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie vád a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov;

1. Riadenie Projektu
   1. STD koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru a následne za postup a kvalitu stavebných prác.
   2. STD je povinný zabezpečiť, aby Vedúci personálu STD bol oprávnený konať v mene STD v rozsahu všetkých povinností a právomocí STD vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a v rozsahu povinností a právomocí, ktoré v zmysle Zmluvy prislúchajú Vedúcemu personálu STD.
   3. Vedúci personálu STD bude uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú, tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo a Zmluve, alebo ako to zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy nutne vyplýva a vykonávať povinnosti jemu stanovené v Zmluve o Dielo a Zmluve. Vedúci personálu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových, a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo a Zmluvy.
   4. Akékoľvek právne úkony vyhotovené v mene STD, na ktoré sa v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo a Zmluvy vyžaduje písomná forma a ktoré vyplývajú z uplatňovania právomocí STD podľa Zmluvy o Dielo a Zmluvy, je oprávnený podpisovať v mene STD výlučne Vedúci personálu STD.
   5. Ostatní Kľúčoví odborníci a Nekľúčoví odborníci konajú v mene STD iba v rozsahu práv a povinností podľa ich funkčného zaradenia v tíme Personálu STD, v rozsahu práv a povinnosti vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy alebo určených podľa Zmluvy.
   6. STD vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené v Zmluve a v OPZ, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu, podľa názoru STD, viesť k Zmene oproti odsúhlasenej Dokumentácii Diela.
2. Právomoci STD
   1. STD je oprávnený uplatňovať právomoci Stavebného dozoru, ktoré mu prislúchajú tak, ako je uvedené v Zmluve o Dielo alebo ako to zo Zmluvy o Dielo vyplýva v súlade s podčlánkom 3.1 (Povinnosti a právomoc Stavebného dozoru) FIDIC VZP.
   2. STD je povinný získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením svojich právomocí podľa FIDIC VZP v prípade:
      1. vykonávania akýchkoľvek úkonov, ktoré STD vykonáva podľa Zmluvy a ktoré majú alebo je predpoklad, že v budúcnosti **by mohli mať vplyv na Zmluvnú cenu, Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia Míľnika**; tým nie je dotknutá povinnosť STD získať písomný súhlas Objednávateľa v zmysle podčlánku 13.1 (Právo na Zmenu) a 13.3 (Postup pri Zmenách);
      2. pred vydaním Preberacieho protokolu podľa podčlánku 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) a pred vystavením Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela);
   3. za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa je STD povinný predložiť Objednávateľovi všetky potrebné doklady, súvisiace dokumenty, vrátane písomného vyjadrenia STD s návrhom znenia úkonu, ktorý plánuje vykonať v rámci uplatnenia svojej právomoci a taktiež zdôvodnenie vplyvu na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia termín konkrétnej činnosti, prípadne fakturačného, technického, penalizačného míľnika (ako budú v Zmluve o Dielo). V rámci plnenia tejto povinnosti je STD povinný uviesť konkrétne ustanovenie § 18 ZVO, ktoré sa bude pre daný úkon aplikovať;
   4. bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené v bode 6.2, ak podľa názoru Vedúceho personálu STD vznikol stav ohrozenia zdravia alebo života človeka alebo ohrozenie bezpečnosti Diela, prípadne priľahlého majetku (ďalej len “**Stav ohrozenia**”), Vedúci personálu STD môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Vedúceho personálu STD nevyhnutné na to, aby sa predišlo alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Vedúceho personálu STD dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa. Vedúci personálu STD je povinný o takomto úkone bez zbytočného odkladu (mailom) informovať Objednávateľa (HIS). Následne najneskôr do 12 hod. je povinný zaslať Objednávateľovi (HIS) predbežnú písomnú správu o vzniknutom stave ohrozenia a o pokyne vydanom Vedúcim Personálu STD. Ak takýto pokyn predstavuje Zmenu, Zmena v tomto pokyne nebude ocenená a následne STD vydá pokyn podľa podčlánku 3.3 (Pokyny Stavebného dozoru) FIDIC VZP, ktorý sa musí posudzovať podľa podčlánku 13.3 (Postup pri Zmenách) FIDIC VZP. V takom prípade STD v súlade s podčlánkom 13.3 (Postup pri Zmenách) FIDIC VZP odsúhlasí alebo rozhodne aj o úprave Zmluvnej ceny (a harmonogramu ak existuje dopad na Lehotu Výstavby akejkoľvek činnosti, či už na kritickej ceste alebo nie) vyplývajúcej z takéhoto pokynu vydaného v stave ohrozenia a oznámi to Zhotoviteľovi s kópiou zaslanou Objednávateľovi (HIS).
   5. Porušenie povinností podľa bodu 6.2 a 6.3 sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.
3. Povinnosti Personálu STD

Personál STD sa skladá z Kľúčových odborníkov, Nekľúčových odborníkov a Podporného personálu špecifikovaného v tejto časti OPZ.

* 1. **Povinnosti Vedúceho personálu STD (KO1)**

Vedúci personálu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo a Zmluvy a je povinný najmä, ale nie výlučne:

* + 1. vykonávať povinnosti a právomoci Stavebného dozoru a technického dozoru investora stanovené v Zmluve o Dielo a v Zmluve z pozície zodpovedného vedúceho;
    2. organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach Diela;
    3. vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou realizácie Diela;
    4. zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti ostatného Personálu STD;
    5. zabezpečovať predpísanú zmluvnú komunikáciu medzi STD a Zhotoviteľom a Objednávateľom.
    6. poveriť/splnomocniť KO2 alebo KO 3 alebo KO4 ako svojho zástupcu, a to len v nevyhnutnom rozsahu z výnimočných dôvodov (napr. choroba, úraz, iné dôležité prekážky na strane KO1), dovolenka KO1, a to s presným vymedzením jeho právomocí a povinností ako aj času, na ktorý sa toto poverenie/splnomocnenie vzťahuje. Toto poverenie/splnomocnenie nadobudne účinnosť vtedy, ak Objednávateľ a Zhotoviteľ obdržia príslušnú kópiu, a to podľa toho, kto ho obdrží ako posledný. Vo výnimočných prípadoch, keď toto poverenie nie je schopný vystaviť Vedúci Personálu STD (náhla, nepredvídateľná krátkodobá neprítomnosť alebo jeho trvalá neprítomnosť z dôvodu aplikovania podčlánku FIDIC „Výmena Stavebného dozoru“), je toto poverenie za neho povinný vystaviť štatutárny orgán STD.
  1. **Povinnosti odborníka pre koľajový spodok a zvršok (KO2)**

Odborník pre koľajový spodok a zvršok je povinný najmä, ale nie výlučne:

* + 1. koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálu STD, KO3, a KO4 a spolupracovať s ostatnými Odborníkmi Personálu STD;
    2. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činnosti v rozsahu uvedenom pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
    3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov, ktoré spadajú pod jeho činnosť,
    4. zastupovať na základe poverenia/splnomocnenia Vedúceho personálu STD;
    5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.
  1. **Povinnosti Odborníka pre Inžinierske – dopravné stavby (KO3)**

Odborník pre Inžinierske – dopravné stavby je povinný najmä, ale nie výlučne:

* + 1. koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálu STD, KO2 a KO4 a spolupracovať s vybranými Odborníkmi Personálu STD;
    2. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činnosti uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
    3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov, ktoré spadajú pod jeho činnosť. Plán zaťažovacích skúšok, hlavných prehliadok, preberacích konaní oznámiť Vedúcemu Personálu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
    4. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu;
    5. zastupovať na základe poverenia/splnomocnenia Vedúceho Personálu STD;
    6. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho Personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.
  1. **Povinnosti Odborníka pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprúd) (KO4)**

Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprúd) je povinný najmä, ale nie výlučne:

* + 1. koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálu STD, KO2 a KO3 a spolupracovať s vybranými Odborníkmi Personálu STD;
    2. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činnosti uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
    3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov ktoré spadajú pod jeho činnosť;
    4. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.
  1. **Povinnosti Odborníka pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia) (NO1)**

Činnosť Odborníka pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)bude usmerňovať Vedúci personálu STD.

NO1je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne, tieto činnosti:

* + 1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálu STD a spolupracovať s Odborníkmi Personálu STD;
    2. kontrola vykonaných prác v rámci projektovej dokumentácie a ostatné veci, ktoré mu vyplývajú z rozsahu jeho kompetencií;
    3. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činnosti uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
    4. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov ktoré spadajú pod jeho činnosť;
    5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.
  1. **Povinnosti Odborníka pre pozemné stavby (NO2)**

Činnosť odborníka pre pozemné stavby bude koordinovať a usmerňovať Vedúci personálu STD. NO2 je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne, tieto činnosti:

* + 1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s príslušnými Odborníkmi personálu STD;
    2. kontrola vykonaných prác v rámci projektovej dokumentácie a ostatné veci, ktoré mu vyplývajú z rozsahu jeho kompetencií;
    3. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činnosti uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
    4. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov ktoré spadajú pod jeho činnosť;
    5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov;
  1. **Povinnosti odborníka pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár) (NO3)**

Činnosť Odborníka pre zabezpečenie kontroly kvality bude koordinovať Vedúci personálu STD a metodicky usmerňovať Laboratória STD.

Kvalitár je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

* + 1. podieľať sa na schvaľovaní KSP, PST, TP, a pod; (konzultuje s príslušným Odborníkom Personálu STD a Laboratóriom STD);
    2. priebežne schvaľovať Materiály, Technologických zariadení, ktoré budú zabudované do konštrukčných prvkov objektov stavby v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo;
    3. kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie Zákona o stavebných výrobkoch;
    4. kontrolovať a predkladať pre účely vydania Priebežného platobného potvrdenia Vedúcim personálu STD, podklady a dokumenty, výsledky skúšok Zhotoviteľa a pod., preukazujúce splnenie požiadaviek na kvalitu vykonávaných prác vzhľadom ku kvalite (početnosť VKS), či výsledky skúšok sú s vyhovujúcim výsledkom, či protokoly o skúškach sú kompletné (v dostatočnom počte) a v súlade s KSP, podľa požiadaviek Vedúceho personálu STD – minimálne 1x mesačne;
    5. viesť kontrolné dní kvality minimálne raz za mesiac a prípadne podľa potreby;
    6. priebežne sledovať dodržiavanie KSP, technologicko-kvalitatívne predpisy/podmienky, TP, KL, STN, STN EN, Technických špecifikácií v zmysle Zmluvy o Dielo;
    7. sledovať pri priebežnej obhliadke a kontrole stavby dodržiavanie stavebných postupov, TP, kvalitu vstupných Materiálov (zmesí, výrobkov) a dodržiavanie technológií;
    8. priebežne kontrolovať kompletnosť a deklarovanú kvalitu (certifikáty, vyhlásenia o parametroch, atď.) dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác (žiadať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať realizáciu týchto opatrení);
    9. priebežne kontrolovať dodržovanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných Zhotoviteľom predpísaných v KSP, TKP, ZTKP, STN a v STN EN a KL pre príslušný druh práce;
    10. zúčastňovať sa odberu všetkých vzoriek so zamestnancom laboratória Zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie a priebeh skúšky; na požiadanie Vedúceho personálu STD/ Laboratória STD, odobrať resp. zhotoviť skúšobné vzorky pre potreby STD/Objednávateľa;
    11. v prípade potreby zabezpečovať overovacie kontrolné skúšky v súčinnosti s Laboratóriom STD;
    12. priebežne sledovať a zúčastniť sa pri vykonávaní vstupnej kontroly Materiálov Zhotoviteľom, sledovať či sa kontrola, ktorá je predpísaná pre niektoré Materiály vykonáva a kontrolovať ich uskladňovanie na stavbe;
    13. priebežne pripomienkovať vykonávanie PST a VKS vykonané Zhotoviteľom;
    14. priebežne sa zúčastňovať pri meraniach, odbere vzoriek a vykonávaní skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre Vedúceho personálu STD alebo ním poverených odborníkov Personálu STD stanovisko k dosiahnutým výsledkom;
    15. priebežne kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov/vád zistených počas realizácie, pri odovzdaní a prevzatí dokončeného Diela alebo jeho časti, prípadne pri dávaní Diela alebo jeho časti do užívania (napr. pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia) a počas Lehoty na oznámenie vád do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
    16. predkladať k Preberaciemu protokolu prác častí Diela/objektov kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe, resp. na objekte;
    17. evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok Zhotoviteľa stavby, jeho podzhotoviteľov a iných organizácií vykonaných na stavbe ako aj overovacích skúšok Laboratória STD a odovzdať ich pri preberacom konaní Objednávateľovi;
    18. kontrolovať a podieľať sa na pripomienkovaní a schvaľovaní komplexnosti predložených protokolov skúšok v elaborátoch kvality a elaborátov kvality predložených Zhotoviteľom k preberaciemu konaniu;
    19. zúčastňovať sa a vykonávať kontrolu na priebežných skúškach vykonávaných Zhotoviteľom, jeho podzhotoviteľmi, resp. inou organizáciou;
    20. v prípade potreby prizýva Laboratórium STD na skúšky, odbery vzoriek pre výkon porovnávacích skúšok a rozhodcovské skúšky;
    21. odsúhlasiť skúšky Materiálov (zmesí), ktoré sa stanú súčasťou konštrukčných prvkov stavby tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými technickými normami a štandardnými postupmi v zmysle Zmluvy o Dielo;
    22. priebežne kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa (staveniskových laboratórií), ktoré sa podieľajú na výkone skúšok;
    23. spolupracovať s ostatným Personálom STD pri schvaľovaní a odsúhlasovaní Dokumentácie Zhotoviteľa;
    24. vykonať kontrolu výrobných zariadení Zhotoviteľa (betonárne, obalovačiek a pod.) pred ich spustením. Skontrolovať všetky výrobné zariadenia Zhotoviteľa, či majú rovnaké vstupné Materiály a vybavenosť v zmysle Zmluvy o Dielo.
    25. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD/Vedúcim personálu STD poverených Odborníkov Personálu STD a Laboratória STD (súvisiace s činnosťou odborníka pre zabezpečenie kvality).
  1. **Povinnosti autorizovaného geodeta a kartografa (Geodet)** **(NO4)**

Činnosť Geodeta sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe uvedenej vo Vyhláške ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Geodet vykonáva najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

* + 1. činnosť Geodeta bude koordinovať a usmerňovať Vedúci personálu STD;
    2. geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných VZPP a technických predpisov SR a podľa ustanovení Zmluvy;
    3. vykoná prvotnú kontrolu bodového poľa v zmysle DSP za účelom vytýčenia priestorovej polohy (osi) hlavnej trasy a objektov a vytýčenie obvodu Staveniska;
    4. protokolárne odovzdať hlavnému geodetovi Zhotoviteľa (HGZ) body vytyčovacej siete stavby, ktoré bude Zhotoviteľ počas trvania výstavby udržiavať. Geodet v spolupráci s HGZ preveruje ich úplnosť a obsah, vykonáva kontrolné merania, zabezpečuje odstránenie chýb, zabezpečuje trvalú stabilizáciu prostredníctvom Zhotoviteľa, vrátane stabilizácie geodetických bodov GTM;
    5. zúčastňovať sa na protokolárnom odovzdaní a prevzatí geodetických a kartografických podkladov súvisiacich zo stavbou HGZ, podkladov pre majetkovoprávne vysporiadanie - Trvalých záberov (TZ), podkladov na uzatváranie nájomných zmlúv/Dočasných Záberov (DZ), Ročných Záberov (RZ), dokumentácie meračských prác, elaborátu vytyčovacej siete stavby;
    6. pri odovzdaní Staveniska protokolárne preberá obsahovo rovnaké geodetické a kartografické podklady od Objednávateľa, kontroluje ich;
    7. kontroluje, aby vytyčovacie výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Kontroluje, aby vytyčovacie výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoordinované, zabezpečuje prostredníctvom Zhotoviteľa príslušnej dokumentácie odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov, resp. vytyčovacích prvkov v spolupráci s HGZ, ktorý musí príslušné vytyčovacie výkresy autorizačne overiť;
    8. vykoná podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov /súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému, návrhov umiestnenia stanovísk a objektov geotechnického monitoringu/ na vytýčenie priestorovej polohy a na podrobné vytýčenie, vedie o tom evidenciu;
    9. pred začatím stavebných prác sa zúčastňuje na vytýčení obvodu Staveniska (hranice TZ, DZ, RZ) s HGZ. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi, aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu a označenie lomových bodov, aby nedošlo k záberu mimo obvodu Staveniska;
    10. priebežne kontroluje vytýčenie priestorovej polohy stavby a dodržiavanie záberov stavby. Kontrolu vykonáva fyzicky na stavbe a kontrolným meraním;
    11. zabezpečuje dohľad nad zachovaním geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Formou úloh z Pracovných rokovaní, prípadne zápisom do SD presadzuje, aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil, a aby prevzaté geodetické body zabezpečil primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.);
    12. dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytýčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím stavebných prác na všetkých stavebných objektoch. Zúčastňuje sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete a HGZ. Kontroluje náležitosti vyhotovených geodetických zameraní inžinierskych sietí, preberá ich a potvrdzuje podpisom;
    13. vykonáva kontrolu a dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonajú geodeti Zhotoviteľa, vrátane dohľadu pri vytyčovaní geodetických bodov GTM. Geodet zabezpečuje prostredníctvom HGZ tak, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovacia sieť stavby. Kontroluje presnosť vytýčenia predpísanú projektantom, STN a podľa potreby vykonáva kontrolu vytýčenia vlastným meraním, vedie o tom evidenciu;
    14. na základe požiadaviek Vedúceho personálu STD, Autorským dohľadom, platných technických predpisov určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných geodetom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného zamerania terénu pred začatím zemných prác. Kontroluje a preberá kontrolné merania vykonané geodetmi Zhotoviteľa ako aj kontrolné zameranie terénu, kontroluje porovnanie s platnou Dokumentáciou Diela, ktoré potvrdzuje podpisom;
    15. vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických a kartografických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby. Kontroluje, pripomienkuje a schvaľuje Zhotoviteľom predloženú metodiku geodetov Zhotoviteľa (ak bude) na schválenie Vedúcemu personálu STD pred začiatkom stavebných prác. Kontroluje geodetov Zhotoviteľa (kontrola oprávnení príslušných geodetov, firiem, geodetických prístrojov - certifikáty, kalibrácie, rektifikácie);
    16. uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom Pracovných stretnutí (koordinačné porady, kontrolné dni, porady geodetov stavby), na ktorých sa podľa potreby zúčastňuje. Zvoláva porady geodetov stavby za účasti Vedúceho personálu SD, ktoré sa uskutočňujú raz mesačne príp. podľa potreby;
    17. vykonáva podľa požiadaviek povereného odborníka Personálu STD a Objednávateľa kontrolné merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných inžinierskych sietí pred ich zakrytím. V súlade s postupom stavebných prác zostavuje plán kontrol vytýčenia a kontrolných meraní, vykonáva kontroly podrobných vytýčení stavebných objektov a GTM vlastným kontrolným meraním. Rieši nesúlad vo vytýčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Priebežný monitoring stavu vytyčovacej siete /VS/ stavby vykonáva pri vlastných kontrolných meraniach a v spolupráci s geodetmi Zhotoviteľa;
    18. vyhodnocuje výsledky kontrolných meraní, porovnáva ich s krajnými odchýlkami a poznamenáva v protokole o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach, o ktorých vedie evidenciu. Elaborát merania posúdi a založí ako prílohu protokolu. V prípade zistených nedostatkov na dané skutočnosti upozorní Vedúceho personálu STD povereného Odborníka Personálu STD, Objednávateľom a vykoná záznam v SD. Zúčastňuje pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach. Prípadné nezrovnalosti rieši s Vedúcim personálu STD, Objednávateľom a HGZ;
    19. vykonáva kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek vo fakturačných protokoloch (fakturačné protokoly sú súčasťou schválenej metodiky geodetov Zhotoviteľa (ak bude)), predkladaných Zhotoviteľom k fakturácií, ktoré potvrdzuje podpisom a záznamom v stavebnom denníku. Náležitosti dohodne s HGZ, rozsah bude stanovený Vedúcim personálu STD;
    20. kontroluje a potvrdzuje geodetické zameranie súvisiace s Nárokmi Zhotoviteľa, predložené HGZ;
    21. vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľa zameriaval geodetickými metódami na vytyčovaciu sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti, ktoré sa stali neprístupnými. Merania musia byť vykonané v platných súradnicových systémoch;
    22. vedie dokumentáciu všetkých vykonaných geodetických meraní na stavbe. Evidenciu všetkých geodetických meraní vedie po odsúhlasení rozsahu a formy s Vedúcim personálu STD;
    23. schvaľuje návrh krycích listov geodetických protokolov (obsah, označenie, číslovanie) predložených HGZ, ktoré sú súčasťou schválenej metodiky geodeta Zhotoviteľa (ak bude);
    24. v mesačnej správe Geodeta, ktorá je súčasťou mesačnej správy STD, vyhodnocuje svoju odbornú činnosť, vrátane všetkých svojich kontrolných meraní;
    25. pred preberacím konaním kontroluje a potvrdzuje podpisom spracovanie geodetickej časti dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby (GE - DSVS) - geodetická časť jedn. stavebných objektov v súlade s predpísanou štruktúrou dát podľa platných TP;
    26. kontroluje porealizačnú dokumentáciu na majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov podľa skutočného vyhotovenia stavby a vyhotovenie geometrických plánov súlade s predpísanou štruktúrou dát informačného systému na strane Objednávateľa;
    27. spolupracuje so Zhotoviteľom, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní medzníkov, resp. oplotenia stavby, schvaľuje ho a povoľuje vykonanie stabilizácie. Preberá stabilizáciu a vykonáva dohľad počas meraní. Kontroluje meračské náčrty a vykonáva overovacie merania. Zabezpečuje odstránenie chýb, spolupracuje s povereným zamestnancom Objednávateľa. Výsledný elaborát kontroluje, potvrdzuje a preberá v spolupráci s Objednávateľom;
    28. v spolupráci s HGZ zabezpečuje preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k terénnym zmenám alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená;
    29. po ukončení výstavby kontroluje vyhotovenie Základnej mapy geodetom Zhotoviteľa, aby vyhovovala predpísanej štruktúre dát podľa platného TP. Kontrolu Základnej mapy vykonáva v jednotlivých fázach vyhotovenia a výsledný elaborát kontroluje v spolupráci s Objednávateľa;
    30. kontroluje náležitosti projektov, zúčastňuje sa pri meraniach posunov a deformácií stavebných objektov a technologických zariadení počas výstavby, ako aj pri základnom meraní posunov a deformácií v súlade s vypracovaným projektom posunov a deformácií objektov stavby (napr. pri mostných objektoch a pod) a v rozsahu a lokalizácií jednotlivých meracích profilov a bodov projektu GTM. V spolupráci s HGZ a kartografom Zhotoviteľa a podľa potreby aj so geodetom Zhotoviteľa zabezpečujúcim GTM, vyhodnocuje výsledky geodetických meraní a dáva ich na posúdenie projektantovi GTM;
    31. vykonáva iné činnosti podľa pokynov Vedúceho Personálu STD súvisiace s činnosťou Geodeta.
  1. **Povinnosti odborník pre geotechniku (Geotechnik) (NO5)**

Činnosť odborníka pre geotechniku bude koordinovať Vedúci Personálu STD a metodicky usmerňovať Laboratórium STD.

Geotechnik je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, ale nie výlučne, priebežné kontrolné činnosti:

* + 1. pri špeciálnom zakladaní (veľkopriemerové pilóty, mikropilóty, kotvenie, klincovanie);
    2. pri prácach súvisiacich so zakladaním jednotlivých stavebných objektov (stavebné jamy);
    3. pri prácach v hlbokých zárezoch a na vysokých násypoch;
    4. pri sanačných opatreniach v geologicky náročných pomeroch (neúnosné podložie a pod.);
    5. pri zatrieďovaní skalných hornín a zemín podľa príslušných noriem;
    6. pri zabezpečovaní stability výkopov;
    7. pri posudzovaní sadania priľahlých konštrukcií;
    8. pri posudzovaní výsledkov statických zaťažovacích vŕtaných pilót;
    9. pri stanovovaní únosnosti podložia a sadania násypov;
    10. pri meraniach a posudzovaní napätia v kotvách pažiacich konštrukcií stavebných jám;
    11. pri meraniach a posudzovaní pretvárania konštrukcií z vystužených zemín;
    12. pri dodržiavaní technologických postupov pri budovaní zemných konštrukcií;
    13. vyjadrovať sa k zápisom geotechnika Zhotoviteľa v SD a iným predloženým dokumentom/dokumentáciám súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
    14. priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geotechnickým problémom/stavom vzniknutým na stavbe, ktoré vyplynú z aktuálneho zistenia stavu geologických/geotechnických a hydrogeologických podmienok (hlavne odlišných od predpokladaných), a ktoré majú vplyv na ďalšie konštrukcie daného stavebného objektu (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom (napr. Seizmický monitoring, monitoringu podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod., ak sú požadované Zmluvou o Dielo). V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu personálu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho častí alebo na Diele v geologickom a hydrogeologickom prostredí v prípade nesúladu s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.
    15. na vizuálnu obhliadku lokality (s ohľadom predovšetkým na výskyt geodynamických javov, zamokrených území a pod.), na kontrolu stavu prieskumných geologických prác a monitorovacieho systému pred začatím výstavby a počas nej;
    16. pri odsúhlasovaní a kontrole kvality a realizácie doplnkových prieskumných geologických prác (hĺbka a situovanie), zdokumentovaní zistených skutočností (písomné, fotografické);
    17. pri zabezpečovaní kvality stavebných prác v geologickom prostredí, predkladať vyjadrenia k stabilitným výpočtom, zabezpečení súladu s platnými právnymi predpismi;
    18. vedie evidenciu geologickej dokumentácie Zhotoviteľa,
    19. účasť na vyraďovaní hmotnej geologickej dokumentácie – na základe dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
    20. pri preberaní a kontrole dokumentácie základových škár (založenie objektov), pláne násypov a zárezov, svahov výkopov (zárezy, odrezy a stavebné jamy);
    21. pri kontrole hodnotení predpokladaných inžinierskogeologických a hydrogeologických pomerov z výsledkov prieskumu a ich porovnaní so skutočnosťou pri výstavbe, vypracovanie odporúčaní v prípade nesúladu,
    22. pri kontrole meraní na zabudovaných monitorovacích objektoch a sanačných prvkoch a ich vyhodnotenia;
    23. pri návrhu a realizácii kontrolných skúšok zemín a skalných hornín z doplnkových vrtov, výkopov, zárezov, zatrieďovaní skalných hornín a zemín – kontrola predpokladaných vlastností horninového materiálu z prieskumu a pri výstavbe;
    24. pri sledovaní zmien hladiny podzemnej vody (pórových tlakov) a jej režimu, prípadne chemického zloženia a to v monitorovacích vrtoch, ale aj v odkryvoch a výkopoch;
    25. pri sledovaní vplyvov výstavby na zmeny životného prostredia vrátane zosuvov, sadania podložia násypov a možného ohrozenia zdrojov podzemnej vody a povrchových tokov;
    26. vypracovávať správy geotechnika (čiastkové správy a záverečnú správu) o priebehu realizácie výstavby;
    27. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho Personálu STD súvisiace s činnosťou geotechnika.
  1. **Povinnosti Environmentálneho dozoru (NO6)**

Environmentálny dozor vykonáva najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

* + 1. uplatňuje znalosti v oblasti VZPP, najmä:

1. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie;
2. Smernica Rady 92/43/EHS o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín;
3. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva;
4. Zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší;
5. Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
6. Zákon č. 364/2004 Z. z. vodný zákon;
7. Zákon č. 543/2002 Z. z o ochrane prírody a krajiny;

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov; (resp. a o ich zmene a doplnení niektorých zákonov a smerníc v znení neskorších predpisov a ich aktualizácií.);

* + 1. oboznámiť sa so Zmluvou o Dielo, preštudovať všetky dokumenty a dokumentácie, povolenia, vyjadrenia, stanoviská, ktoré sú potrebné pre činnosť environmentálneho dozoru;
    2. skontrolovať zabezpečenia oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa článku § 18 Zákona EIA a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému záverečnému stanovisku z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo vyjadreniu podľa §18 Zákona EIA. Realizovaná môže byť len stavba, stavebné objekty, ktoré sú pokryté procesom podľa Zákona EIA;
    3. v rámci Harmonogramu prác Zhotoviteľa identifikovať z environmentálneho hľadiska rizikové úseky alebo objekty stavby. Vedie evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby, ktoré boli v Harmonograme prác identifikované z environmentálneho hľadiska ako rizikové;
    4. skontrolovať vypracovanie EPV Zhotoviteľom v súlade s TKP 0 (vrátane zabezpečenia výkonu základného monitoringu vybranej zložky životného prostredia resp. požiadaviek na operatívne monitoringy, ak sú od Zhotoviteľa Zmluvou o Dielo pre vybranú zložku životného prostredia požadované), ktorý má obsahovať zásady výstavby vo vzťahu k životnému prostrediu, chráneným krajinným územiam s návrhom kontroly ich dodržiavania a návrhov opatrení, ktorými Zhotoviteľ zabezpečí nezhoršenie súčasného stavu počas výstavby:

1. Návrh technických a organizačných opatrení na ochranu životného prostredia;
2. Návrh opatrení na riešenie krátkodobých zhoršení stavu zložiek životného prostredia;
3. Plán ochranných opatrení počas havárií, nehôd, požiarov a návrh postupu sanácie vzniknutých škôd;
4. Povodňový plán s obsahom obdobným ako v predchádzajúcom bode, ak sa Stavenisko nachádza v inundačnom území;
5. Nakladanie s odpadmi vzniknutými počas výstavby;
6. Zakreslenie významných biotopov a genofondových lokalít, ktoré môžu byť výstavbou ohrozené;
   * 1. Environmentálny dozor poskytne EPV vypracovaný Zhotoviteľom po odsúhlasení Objednávateľovi;
     2. priebežne kontrolovať plnenie EPV (vrátané jeho príloh: napr. Návrhy opatrení a ich realizáciu, vypracované plány a pod.);
     3. vykonať minimálne 2x mesačne kontrolnú obhliadku Staveniska. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti Staveniska, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce. Pri tejto činnosti kontrolovať plnenie EPV Zhotoviteľa a jeho návrhu opatrení a výsledky kontroly zahnúť do mesačnej správy Environmentálneho dozoru;
     4. priebežne kontroluje záujmy ochrany prírody, konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa Zákona EIA;
     5. priebežne kontrolovať a vyhodnocovať plnenie podmienok určených v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie a ochranu prírody a krajiny vo vydaných vyjadreniach (vrátane vyjadrení orgánov na ochranu prírody), stanoviskách, rozhodnutiach, povoleniach a pod.) počas projektových prác Zhotoviteľa a počas výstavby;
     6. zhodnotiť pripravenosť Projektu s ohľadom na lokality Natura 2000. Pri tomto kroku bude prihliadať na Smernicu o ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín č. 92/43/EHS z 21.5. 1992, Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie;
     7. kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa a pri tejto kontrole uplatňovať pri svojej činnosti znalosti v oblasti Smerníc EU (a zohľadňovať vyjadrenia orgánov ochrany prírody, stanoviská, povolenia, poprípade hodnotenia týkajúce sa území Nátura 2000. Prípadne zmeny v Dokumentácií Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny; konzultovať s Vedúcim personálu STD; Tento bod sa týka kontroly Dokumentácie Zhotoviteľa;
     8. priebežne kontrolovať realizáciu návrhov opatrení na udržanie ekologickej stability na stavbe, ktorú na základe Zmluvy o Dielo realizuje Zhotoviteľ;
     9. v prípade zmeny návrhov opatrení/objektov navrhnutých aj za účelom zmiernenia negatívnych vplyvov na životné prostredie (napr.: prechody pre zver, priepusty, protihlukové opatrenia, zábrany proti vtákom, oplotenie, náhradné výsadby a pod.), prekonzultovať a zhodnotiť riziká týchto zmien. Každú takúto zmenu opísať v štvrťročnej správe Environmentálneho dozoru, ktorú predloží Vedúcemu personálu STD. V prípade potreby musia byť tieto zmeny odkonzultované s príslušným úradom ochrany prírody a krajiny;
     10. kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení od orgánov ochrany prírody a krajiny, stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov Zhotoviteľom ako aj ich súladu so VZPP v oblasti životného prostredia;
     11. zúčastňovať sa pracovných stretnutí v oblasti týkajúcej sa životného prostredia a prerokovaní Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa. Vyjadrovať sa k postupu a návrhu projektových prác Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa environmentalistiky;
     12. ku kontrole/preskúmaniu a odsúhlasovaniu Dokumentácie Zhotoviteľa Vedúcemu personálu STD predkladať stanovisko Environmentálneho dozoru z pohľadu zabezpečenia plnenia podmienok, rozhodnutí, vyjadrení v oblasti ochrany životného prostredia k Dokumentácií Zhotoviteľa;
     13. poskytovať súčinnosť Vedúcemu Personálu STD v prípade potreby zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.;
     14. zúčastňovať sa Pracovných stretnutí, komunikovať s Vedúcim Personálu STD a Objednávateľom;
     15. požadovať od Zhotoviteľa plnenie požiadaviek určených v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, vyjadrenia podľa § 18 Zákona EIA, vyjadrení a stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny;
     16. byť prítomný počas rizikových operácií (podľa Harmonogramu prác) počas výstavby rizikového objektu, alebo úseku v časti problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;
     17. vypracovať stručný zápis z každej obhliadky a kontroly Staveniska a tento predkladať Vedúcemu personálu STD; obhliadku/kontrolu Staveniska zaznamenať aj do SD;
     18. o všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytoch a záchranných transferoch, realizácii opatrení a pod., ak také na Stavenisku sú) je povinný viesť, a uchovávať dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s jeho činnosťou;
     19. vedie dokumentáciu o všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytoch a záchranných transferoch, vrátane kópii záznamov do SD), ktorá tvorí prílohu Mesačnej správy STD.
     20. spracovať správy Environmentálneho dozoru:
7. mesačné správy súvisiace s jeho činnosťou a oblasťou environmentalistiky na stavbe (vrátane predloženia kópií záznamov do SD), ktoré budú prílohou Mesačnej správy STD, predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení mesiaca Vedúcemu personálu STD;
8. štvrťročné správy súvisiace s jeho činnosťou predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení príslušného štvrťroku Vedúcemu personálu STD;
   * 1. písomne okamžite upozorňovať Vedúceho Personálu STD v prípade, ak dôjde počas projektových prác a počas výstavby k závažným porušeniam podmienok v oblasti ochrany prírody a krajiny a životného prostredia. (O týchto prípadoch musia byť orgány ochrany prírody a krajiny informované okamžite a to dopredu stanoveným spôsobom). Environmentálny dozor v takýchto prípadoch podáva návrhy riešení a opatrení environmentálnych problémov na stavbe. Environmentálny dozor má dohľad nad realizáciou environmentálnych opatrení určených PD;
     2. priebežne sledovať výsledky monitoringov životného prostredia a ak je potrebné požadovať návrhy dodatočných opatrení na ochranu životného prostredia;
     3. je povinný bezodkladne, resp. okamžite oznámiť zistenia, ktoré by mohli mať negatívne vplyvy na životné prostredie Vedúcemu personálu STD;
     4. sledovať zabezpečovanie dodržiavania hraníc dočasných a trvalých záberov voči - zakresleným ekosystémom významných biotopov a genofondových lokalít, voľne žijúcich živočíchov, rastlín a voľne žijúceho vtáctva chránených podľa osobitných predpisov (ak také na Stavenisku sú), ktoré môžu byť výstavbou ohrozené;
     5. priebežne kontrolovať plnenie podmienok určených pre zásah do ekosystémov, ich zložiek alebo prvkov (ak také na Stavenisku sú, napr. biotopov národného a európskeho významu a pod.);
     6. vykonávať predkolaudačné kontroly stavby, resp. jej časti za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke životného prostredia – skontrolovať splnenie podmienok na vylúčenie negatívnych vplyvov stavby a jej prevádzky na životné prostredie, ochranu prírody a krajiny alebo ich obmedzenie na prípustnú mieru;
     7. kontrola evidencie odpadov, ich zatriedenie podľa katalógu odpadov, ohlásenia o vzniku odpadov a nakladanie sním;
     8. Environmentálny dozor v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu personálu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho častí alebo na Diele napr. na nevyhnutne dlhú dobu nutnú na realizáciu, napr. dodatočných alebo opakovaných záchranných transferov a odchytov alebo pre dokončenie vývoja (hniezdenie vtákov) druhu, ktorý stavebné práce ohrozujú (ak také na Stavenisku sú) - na základe požiadaviek na ochranu prírody a krajiny.
     9. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD (súvisiace s činnosťou Environmentálneho dozoru);
   1. **Povinnosti Koordinátora BOZP (NO7)**

Koordinátor BOZP vykonáva najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

* + 1. požadovať od Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov plnenie požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri prác na Stavenisku v súlade s platnými VZPP a Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku (ďalej „**Plán BOZP**“);
    2. kontrolovať súlad Plánu BOZP s platnými VZPP v oblasti BOZP a s postupom prác so zreteľom na Zmeny v priebehu prác (kontrolovať aktuálnosť platného Plánu BOZP ).
    3. koordinačnú činnosť vykonávať v súlade so VZPP nasledujúcim spôsobom:
  1. priebežne vykonávať koordinačnú, odbornú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP v súlade § 6, ods. (2) nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v súčinnosti s príslušným odborníkom Zhotoviteľa a určeným Personálom Zhotoviteľa zodpovedným za BOZP;
  2. preventívne priebežne vykonávať kontrolu BOZP vrátane všeobecných zásad prevencie (§ 7, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z) u Zhotoviteľa, u ďalších dodávateľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a u ich jednotlivých podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať práce na Stavenisku, a to najmä pri výkone prác s osobitným nebezpečenstvom (príloha č. 2 NV č. 396/2006 Z. z.), kontrolu dokladov o školení z bezpečnostných predpisov a Plánu BOZP; dokladov o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej pracovnej činnosti a dokladov od technických zariadení v zmysle § 6, § 7, § 13 až 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k zákonu;
  3. priebežne usmerňovať a koordinovať v oblasti BOZP na Stavenisku zodpovedný Personál Zhotoviteľa za BOZP, a to pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať a pri určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp, vykonávať úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vzhľadom na zmenu technických a technologických postupov prác, prípadne časového priebehu prác;
  4. priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien Dokumentácie Diela do zmien Plánu BOZP, vypracovaných koordinátorom dokumentácie Zhotoviteľa s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie Zhotoviteľa;
  5. predkladať na Pracovné stretnutia písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP vyhotovené na základe zmien Dokumentácie Diela a Dokumentácie Zhotoviteľa a pre práce s osobitným nebezpečenstvom vrátane vlastných úprav Plánu BOZP, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác;
  6. v prípade, ak príslušný inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. STD je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch;
  7. zabezpečiť, aby Zhotoviteľ a ďalší dodávatelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a jednotliví podzhotovitelia podieľajúci sa na stavebných a montážnych prácach na Stavenisku mali písomne určený personál zodpovedný za BOZP na Stavenisku, ktorý sa bude zúčastňovať pravidelných kontrol na Stavenisku v oblasti BOZP a porád, ktoré zvoláva Koordinátor BOZP v prípade potreby; zúčastňovať sa na príslušných Pracovných stretnutiach;
  8. priebežne vyžadovať, aby na Stavenisku Zhotoviteľ a ďalší dodávatelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotovitelia plnili požiadavky a ustanovenia Plánu BOZP;
  9. priebežne kontrolovať plnenie požiadaviek v oblasti BOZP stanovených v Zmluve o Dielo a v prípade, ak si Zhotoviteľ a jeho podzhotovitelia neplnia svoje povinnosti v oblasti BOZP podľa Zmluvy o Dielo, je Koordinátor BOZP povinný písomne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa a Vedúceho personálu STD;
  10. zistené nedostatky riešiť priamo na mieste s príslušným Personálom Zhotoviteľa zodpovedným za BOZP, prípadne vykonať záznam o BOZP do SD s návrhom opatrení;
  11. priebežne kontrolovať spracovanie Dokumentácie Zhotoviteľa - technologických postupov, návodov a pravidiel BOZP a splnenie požiadaviek na ich spracovanie u Zhotoviteľa a Personálu Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať na stavbe stavebné a montážne činnosti, v zmysle § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ostatných všeobecne právnych predpisov (napr. Vyhláška č. 147/2013 Z. z , ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri stavebných prácach s nimi súvisiacich .a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.);
  12. vykonávať priebežnú kontrolu u všetkých osobách na Stavenisku z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP;
  13. zabezpečiť styk a spoluprácu kontrolných orgánov príslušného inšpektorátu práce a pri kontrolnej činnosti úzko spolupracovať s Personálom Zhotoviteľa zodpovedným za BOZP a príslušným inšpektorátom práce;
  14. zabezpečiť a kontrolovať plnenie opatrení, ktoré boli prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP, prípadne Orgánmi VS a o výsledku informovať Objednávateľa a Vedúceho personálu STD;
  15. priebežne požadovať, aby jednotliví podzhotovitelia vybavili svoje pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami, výstrahami na základe požiadaviek Personálu Zhotoviteľa zodpovedného za BOZP v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade so VZPP a Plánom BOZP;
  16. zúčastňovať sa na vyšetrení pracovných úrazov a nehôd u Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov, resp. u ďalších dodávateľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotoviteľov po ich nahlásení, spracovať návrh opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov (ak také sú) a (priebežne) kontrolovať realizáciu opatrení, aby sa úraz nezopakoval;
  17. vykonávať predkolaudačné kontroly časti Diela/objektov za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu stavby, resp. jej časti a vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke BOZP;
  18. viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP a spracovávať mesačné správy súvisiace s BOZP, ako prílohu k Mesačnej správe STD, súčasťou ktorých budú informácie o zmenách a úpravách Plánu BOZP a o prijatých opatreniach, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP a ich stave ich plnenia;
  19. Koordinátor BOZP je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Vedúceho personálu STD a Objednávateľa o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 6 hodín je povinný zaslať Vedúcemu personálu STD a Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti;
  20. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a Objednávateľa (súvisiace s činnosťou Koordinátora BOZP).
  21. **Povinnosti Kvantitára (NO8)**

Kvantitár je povinný zúčastňovať sa a vykonáva najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

* + 1. koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálu STD a spolupracovať s ostatným Personálom STD;
    2. kontrola kompletnosti predkladaných priebežných platobných potvrdení vykonaných prác za príslušné fakturačné obdobie;
    3. priebežne zabezpečenie špecifických činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo týkajúcej sa jeho problematiky (hlavne: článok 13 „Zmeny a úpravy“, 14 „Zmluvná cena a platby“);
    4. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov;
  1. **Podporný Personál**
     1. Personál STD bude dopĺňať tzv. „Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu Odborníkov Personálu STD“ (ďalej „**Podporný personál**“).
     2. STD zabezpečí dostatočnú odbornú a administratívnu podporu KO a NO Personálu STD prostredníctvom asistencie skúseného Podporného personálu.
     3. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie a pomocné podporné práce pri poskytovaní Služieb Personálu STD podľa Zmluvy napr. všetky pomocné právne, cenové, zmluvné a nárokové podporné činnosti potrebné pre výkon činnosť odborníkov Personálu STD, zodpovedných za kontrolu/dozorovanie priebehu počas projektovania a realizácie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo na práce a zo Zmluvy.
     4. Podporný personál nesmie vykonávať výkon odborných činnosti KO a NO Personálu STD (tzn. výkon činnosti STD v jednotlivých profesiách/kategóriách/odbornostiach/funkciách KO a NO Personálu STD v mene a za KO a NO).
     5. Podporný personál nepodlieha schváleniu Objednávateľa podľa článkov 8.7 a 8.8 OPZ.
     6. Podporný personál má taktiež mať odbornú znalosť a zručnosť v nasledujúcich oblastiach za účelom podpory KO a NO v kritickom období plnenia povinností Personálu STD:
     7. Koľajové trate;
     8. Dopravné stavby;
     9. Potrubné, energetické a iné líniové stavby;
     10. Inžinierske siete;
     11. Svetelné, signalizačné, prenosové a infomačné systémy, preložky optických káblov;
     12. Kalkulant, rozpočtár;
     13. Ekonóm, fakturácia, finančná expertíza;
     14. Právne služby, majetko - právne služby, agenda zmluvných podmienok FIDIC a claimov prostredníctvom konzultačných inžinierov;
     15. Agenda ochrany stromov a existujúcej zelene (arborista);
     16. Agenda kontrolných dní, mesačných správ a ostatná administratíva;
     17. Problematika hluku a emisií;
     18. Koordinátor projektovej dokumentácie;
     19. Náklady na Podporný personál je STD povinný zahrnúť do Akceptovanej zmluvnej hodnoty.
     20. Celý Personál STD, ako aj jeho Podporný personál, musia byť schopní komunikovať (písomne aj ústne) v slovenskom jazyku. Všetky náklady spojené s tlmočením a prekladaním do slovenského jazyka znáša STD.

1. Požiadavky na personál STD
   1. **Základné požiadavky Objednávateľa** na zabezpečenie Personálu STD/na Kľúčových a Nekľúčových odborníkov (KO/NO) Personálu STD, na ich nasadenie a pracovnú dobu a na prítomnosť na Stavenisku:
      1. Objednávateľ je povinný vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce môžu byť vykonávané aj počas sobôt, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa doručeného Objednávateľovi. Na Stavenisku musia byť vždy prítomní Kľúčoví odborníci a nevyhnutný počet Nekľúčových odborníkov počas Doby poskytovania Služieb v súlade s požiadavkami Zmluvy. Dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka alebo Nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „**dočasná neprítomnosť**“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť Služby poskytnuté STD.
      2. Personál STD sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „Kľúčových odborníkov“ (Realizačný tím STD) a „Nekľúčových“ odborníkov. Personálnu zostavu STD bude dopĺňať „Podporný zmluvný, technický a administratívny personál“ pre podporu Odborníkov STD.
      3. Všetci navrhovaní odborníci (KO/NO) musia spĺňať požiadavky opísané v OPZ. Ak nie je počet a druh Odborníkov správne stanovený Objednávateľom, ich počet si určí STD tak, aby bol schopný splniť si všetky svoje záväzky vyplývajúce mu zo Zmluvy.
      4. V prípade, ak STD vznikne počas poskytovania Služieb potreba zvýšenia počtu Odborníkov z dôvodu, že si nesprávne odhadol a stanovil ich počet, alebo z iných subjektívnych alebo objektívnych dôvodov na jeho strane, nebude prípustné zmeniť výšku ktorejkoľvek dennej sadzby.
   2. **Kľúčoví odborníci**
      1. Pre riadenie celého Personálu STD sa požaduje vytvoriť Realizačný tím STD, ktorý bude pozostávať z nasledovných Kľúčových odborníkov:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategória/Funkcia** | **Požadovaný počet Odborníkov** |
| Vedúci personálu STD – KO1 | 1 |
| Odborník pre koľajový spodok a zvršok – KO2 | 1 |
| Odborník pre inžinierske stavby-dopravné stavby – KO3 | 1 |
| Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprúd) – KO4 | 1 |

* + 1. Účasť Kľúčových odborníkov sa požaduje za účelom odborného riadenia ostatného Personálu STD v súlade so Zmluvou a zároveň zabezpečenia priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavenisku, priebehu projektovania (ak je Zmluvou o Dielo požadované od Zhotoviteľa) a výkonu iných činností STD v súlade so Zmluvou po celú Dobu poskytovania Služieb.
    2. Objednávateľ požaduje, aby Kľúčoví odborníci: KO1 (Vedúci Personálu STD), KO2 (Odborník pre koľajový spodok a zvršok) , KO3 (Odborník pre inžinierske siete) a KO4 (Odborník na trakciu, VN a NN) boli počas plynutia Etapy 2 osobne prítomní priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť týchto KO sa vyžaduje v pracovných dňoch (pondelok – nedeľa) v čase od 8:00 do 16:00 hod. osobne a priamo na Stavenisku s výnimkou Pracovných stretnutí s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť STD zabezpečiť prítomnosť KO výnimočne aj mimo uvedeného času podľa predchádzajúcej vety, ak je ich prítomnosť nevyhnutná vzhľadom na charakter a rozsah stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom podľa Zmluvy o Dielo. Takto stanovenú prítomnosť KO je STD povinný zabezpečovať v Etape 2 trvale s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku (na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa doručeného Objednávateľovi), ktorú vypĺňa STD za účelom stanovenia ponukovej ceny však STD túto skutočnosť vzhľadom na jej nepredvídateľnosť nezohľadňuje. Počas neprítomnosti KO na Stavenisku musí byť zabezpečené jeho zastupovanie a jeho dočasná neprítomnosť nebude chápaná ako nesplnenie požiadaviek zo Zmluvy za podmienky, že STD predloží písomný doklad o dôvode jeho dočasnej neprítomnosti (práceneschopnosť, dovolenka, iné prekážky v práci). Kľúčoví odborníci sú povinní poskytovať Služby podľa Zmluvy počnúc dňom od začatia stavebných prác podľa Zmluvy o dielo.
  1. **Požiadavky na Kľúčových odborníkov**:
     1. **KO1 (Vedúci Personálu STD)** musí mať v období posledných 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora na inžinierskych stavbách týkajúcich sa hlavne výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh (železnice v mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy); diaľnic; rýchlostných ciest, miestnych alebo účelových komunikácií realizovaných ako smerovo rozdelených (minimálne 4-pruhovej komunikácie), a to za nasledovných podmienok:

1. účasť na realizácii minimálne 1 stavby,
2. účasť na stavbe (uvedených v bode „a“) bola v riadiacej funkcii, tzn. vedúci Personálu STD alebo zástupca Vedúceho Personálu STD, tzn. vykonával povinnosti a právomoci Stavebného dozoru stanovené v Zmluve o dielo z pozície zodpovedného, vedúceho/riadiaceho pracovníka STD alebo jeho zástupcu;
3. účasť na stavbe (uvedenej v bode „a“) na danej pozícii musela byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50 % Lehoty výstavby (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
4. táto stavba bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác minimálne 40 000 000,- Eur bez DPH (slovom: štyridsať miliónov eur bez DPH);
5. držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby.
   * 1. **KO2 (Odborník pre koľajový spodok a zvršok)** musí mať v období posledných 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. vykonával činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na inžinierskych stavbách týkajúcich sa hlavne výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových , železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh (železnice v mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy) a to za nasledovných podmienok:
6. výkon činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na realizácii minimálne 1 stavby, pričom táto stavba mala dĺžku väčšiu ako 2 000 m a preukázateľne obsahovala buď: i) železnicu v meste, ii) metro, iii) visutú, nadzemnú alebo podzemnú dráhu alebo iv) električkovú dráhu;
7. účasť v pozícii stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbe (uvedenom v bode „a“) musela byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
8. stavba uvedená v bode „a“ bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške minimálne 25 000 000,- Eur bez DPH (slovom: dvadsaťpäť miliónov eur bez DPH).
9. držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby-dopravné stavby“.
   * 1. **KO3 (Odborník pre Inžinierske stavby - dopravné stavby)** musí mať v období posledných 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. vykonával činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile), alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, miestne a účelové komunikácie realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie a to za nasledovných podmienok:
10. výkon činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na minimálne jednej diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile), pričom minimálne jedna z nich musí byť min. dĺžky 2 000 m;
11. účasť v pozícii stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbe (uvedenom v bode „a“) musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia prác na danom objekte do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
12. stavba v bode „a“ bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške minimálne 10 000 000,- EUR bez DPH (slovom: desať miliónov eur bez DPH);
13. držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby-dopravné stavby“.
    * 1. **KO4 (Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprúd))** musí mať v období posledných 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. vykonával činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbách týkajúcich sa výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí t.j. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh (železnice v mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy) a to za nasledovných podmienok:
14. výkon činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na realizácii minimálne 1 stavby, pričom táto stavba sa týkala výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí t.j. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh (železnice v mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy);
15. účasť v pozícii stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbe (uvedenom v bode „a“) musela byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
16. stavba uvedená v bode „a“ bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške minimálne 5 000 000,- Eur bez DPH (slovom: päť miliónov eur bez DPH);
17. držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním pre kategóriu „Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - elektrotechnické zariadenia“ alebo kategóriu „Inžinierske stavby - potrubné, energetické a iné líniové stavby“
18. má odborná spôsobilosť na vykonávanie činností na určených technických zariadeniach podľa zákona o dráhach č. 513/2009 Z. z a vyhlášky č. 205/201 Z. z. so špecifikáciou pre určené technické zariadenie elektrické s označením: E1, E2, E3a, E4a,E5, E7, E11 a E12.

STD preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 8.3.1 až 8.3.4 predložením Referenčných listov odborníkov (PRÍLOHA C8 – VZOROVÉ TLAČIVO REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)), z ktorého obsahu a prípadných príloh bude vyplývať splnenie vyššie uvedených podmienok (Odborník je povinný preukázať, že má preukázateľné skúsenosti s výkonom činností v danej profesii/odbornosti, ktorú má vykonávať v tíme STD (aj keď nie sú konkrétne popísané), životopisu Odborníka (PRÍLOHA C9 – VZOROVÉ TLAČIVO ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)) a dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní. Objednávateľ je oprávnený pri výmene KO požadovať v procese schvaľovania tohto Odborníka akékoľvek doplňujúce podklady na preukázanie splnenia podmienok a požiadaviek na odbornosť a prax Kľúčového odborníka;

* 1. **Nekľúčoví odborníci (ďalej aj ako „NO“)**
     1. Účasť Nekľúčových odborníkov sa požaduje za účelom priebežnej kontroly priebehu projektovania, realizácie stavebných prác na Stavenisku a výkonu iných činnosti STD v súlade so Zmluvou po celú Dobu trvania Zmluvy;
     2. Požaduje sa nasledovné profesijné zloženie skupiny Nekľúčových odborníkov:

|  |  |
| --- | --- |
| **NKO č.** | **Profesia/Odbornosť/Funkcia** |
| 1. | Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia) |
| 2. | Odborník pre pozemné stavby |
| 3. | Odborník pre geotechniku |
| 4. | Autorizovaný geodet a kartograf (Geodet) |
| 5. | Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár) |
| 6. | Odborníka pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva (Environmentálny dozor) |
| 7. | Koordinátor BOZP |
| 8. | Kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia) |

* + 1. Všetci NO potrební na výkon činnosti STD na poskytovanie Služieb podľa Zmluvy sú zodpovední za kontrolu/dozorovanie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby. V prípade, že pre výkon ich odbornej činnosti sa vyžaduje špeciálne vzdelanie alebo nadobudnutá odbornosť, musia sa preukázať preukazom odbornej spôsobilosti a autorizácie vydaným na základe príslušných právnych predpisov, týkajúcich sa ich odbornej činnosti. Taktiež musia primerane preukázať svoju odbornú prax, t.j. skutočný výkon činnosti v danom obore. Na preukázanie splnenia vyššie uvedených požiadaviek na nekľúčových odborníkov predloží STD doklady, ktoré hodnoverne potvrdia pravdivosť uvedených údajov a dokladov. Okrem kópií dokladov o vzdelaní, odbornej spôsobilosti a pod. predloží STD odborný štruktúrovaný životopis Odborníka (KO/NO) priamo verifikovaný podpisom daného odborníka (PRÍLOHA C9 – VZOROVÉ TLAČIVO ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)), taktiež predloží Referenčné listy odborníka (KO/NO) (PRÍLOHA C8 – VZOROVÉ TLAČIVO REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)), v ktorých daný Odborník, čo najpodrobnejšie opíše referenčné stavby, na ktorých získal požadovanú prax, či odborné skúsenosti. Vo vlastnoručne podpísanom Referenčnom liste jednotlivých stavieb uvedie základné údaje o stavbe, Objednávateľa, Zhotoviteľa, Stavebný dozor, stručný technický opis stavby, lehoty výstavby, lehoty poskytovania Služby, prípadné dostupné informácie o finančných nákladoch a predovšetkým opis činností, ktoré daný odborník na predmetnej stavbe vykonával v danej odbornosti. Odborník je povinný preukázať, že má preukázateľné skúsenosti s výkonom činností v danej profesií/odborností, ktorú má vykonávať v tíme STD;
    2. Formuláre Referenčného listu Odborníka (KO/NO) (PRÍLOHA C8 – VZOROVÉ TLAČIVO REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)) a životopisu Odborníka (KO/NO) (PRÍLOHA C9 – VZOROVÉ TLAČIVO ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO) môžu byť STD primerane upravené tak, aby Odborník jednoznačne preukázali prax a odborné skúsenosti Odborníka v oblasti prác, ktoré má Odborník v tíme STD vykonávať. Napriek tomu, že uvedené doklady budú potvrdené vlastnoručným podpisom odborníka, STD sa nezbavuje zmluvnej zodpovednosti za pravdivosť poskytnutých údajov. Objednávateľ je oprávnený požadovať v schvaľovacom procese tohto Odborníka akékoľvek doplňujúce podklady na preukázanie splnenia podmienok a požiadaviek na odbornosť a prax Nekľúčového odborníka a taktiež si Objednávateľ vyhradzuje právo preveriť vzdelanie, odbornú spôsobilosť a prax odborníka pred schválením, resp. nástupom;
    3. Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden Odborník v každej z kategórií NO1 (Odborník pre inžinierske siete) a NO6 (Odborník pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva) bol trvale prítomný na Stavenisku počas plynutia Etapy 2 v čase od 8:00 do 16:00 hod. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť STD zabezpečiť prítomnosť NO v týchto kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej Služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi;
    4. Objednávateľ požaduje, aby NO5 (Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality ) bol počas plynutia Etapy 2 osobne prítomný priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť tohto Odborníka sa vyžaduje v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od 8:00 do 16:00 hod. osobne a priamo na Stavenisku;
    5. Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden Odborník v kategórií NO4 (Autorizovaný geodet a kartograf) bol prítomný na Stavenisku aspoň v rozsahu 40% dní (vždy v sledovanom období jedného mesiaca) počas Lehoty výstavby v Etape 2 a to v čase od 8:00 do 16:00 hod.;
    6. Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden Odborník v kategórii NO7 (Koordinátor BOZP) bol prítomný na Stavenisku aspoň v rozsahu 40% dní (vždy v sledovanom období jedného mesiaca) počas Lehoty výstavby v Etape 2 a to v čase od 8:00 do 16:00 hod.;
    7. Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden Odborník z kategórie NO3(Geotechnik) bol prítomný na Stavenisku aspoň v rozsahu 25 % dní (vždy v sledovanom období jedného mesiaca) počas Lehoty výstavby v Etape 2 a to v čase od 8:00 do 16:00 hod.;
    8. Ustanovením podčlánkov 8.4.5 až 8.4.9 nie je dotknutá povinnosť STD, zabezpečiť prítomnosť NO v týchto kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej Služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi;
    9. STD je oprávnený nasadiť aj viacerých NO v tej istej kategórii za predpokladu, že preukáže, že jeden NO je už nasadený v plnom rozsahu fondu štandardnej pracovnej doby alebo mu prekážky v práci nedovoľujú vykonávať činnosť NO priebežne a je potrebné zabezpečiť jeho zastupovanie. Týmto nie je dotknutá požiadavka Objednávateľa na „trvalú“ prítomnosť na Stavenisku NO podľa podčlánku 8.4.5 OPZ;
    10. Návrh a nástup všetkých NO podlieha schváleniu v zmysle podčlánkov 8.6, 8.7 a 8.8 OPZ;
    11. STD musí uvažovať so zabezpečením dostatočného počtu Odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa Zmluvy;
    12. STD je povinný zabezpečiť dostatočný počet Odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa Zmluvy pri kontrole/dozorovaní projektových a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek Zmluvy, tak aby bol schopný plniť všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy;
    13. Objednávateľ požaduje aby funkcie/odbornosti NO boli vykonávané samostatnými osobami t.j. nie je prípustné aby jedna osoba zastávala viac funkcií/odborností ako Nekľúčový odborník;
    14. Objednávateľ požaduje od STD pri príprave ponuky počítať s takým počtom Odborníkov, aby jednotliví Odborníci boli v prípade neprítomnosti zastupiteľní/zastupovaní so zohľadnením požiadavky uvedenej v podčlánku 8.4.15 OPZ.
  1. **Požiadavky na Nekľúčových odborníkov**:
     1. **NO1 (Odborník pre inžinierske siete - vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora, a to za nasledovných podmienok**:**

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
2. poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť Stavebného dozoru a technického dozoru investora na stavbe týkajúcej sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie alebo prekládke inžinierskych sietí , kde zmluvná cena je/bola minimálne 2 500 000,00 EUR bez DPH,
3. držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním kategóriu „Inžinierske stavby - potrubné, energetické a iné líniové stavby“ alebo ekvivalentného dokladu, ktorý bol v súlade s právnymi predpismi EÚ alebo Slovenskej republiky alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná, uznaný príslušnými orgánmi, resp. prostredníctvom ktorého preukázal splnenie podmienok pre dočasné a príležitostné poskytovanie služieb na území Slovenskej republiky;
   * 1. **NO2 (Odborník pre pozemné stavby)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora a to za nasledovných podmienok:
4. ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
5. poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť Stavebného dozoru a technického dozoru investora na pozemných stavbách, kde zmluvná cena je/bola minimálne 2 500 000,00 EUR bez DPH,
6. držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním pre kategóriu "Pozemné stavby - pozemné stavby“ a pre kategóriu „Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie“, alebo ekvivalentného dokladu, ktorý bol v súlade s právnymi predpismi EÚ alebo Slovenskej republiky alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná, uznaný príslušnými orgánmi, resp. prostredníctvom ktorého preukázal splnenie podmienok pre dočasné a príležitostné poskytovanie služieb na území Slovenskej republiky.
   * 1. **NO3 (Geotechnik)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru a to za nasledovných podmienok**:**
7. ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
8. poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť Stavebného dozoru a technického dozoru investora na pozícii geotechnika, na stavbe týkajúcej sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie dopravnej infraštruktúry (diaľnica, rýchlostná cesta, koľajová dráha/trať), kde zmluvná cena je/bola minimálne 10 000 000,00 EUR bez DPH,
9. držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním pre kategóriu „Inžinierske stavby – geotechnika“ a držiteľ preukazu o odbornej spôsobilosti podľa §9 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach, alebo ekvivalentných dokladov, ktoré boli v súlade s právnymi predpismi EÚ alebo Slovenskej republiky alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná, uznaný príslušnými orgánmi, resp. prostredníctvom ktorého preukázal splnenie podmienok pre dočasné a príležitostné poskytovanie služieb na území Slovenskej republiky;
   * 1. **NO4 (Geodet)** musí mať skúsenosti s odbornými výkonmi vybraných geodetických a kartografických činností na strane stavebného dozoru, technického dozoru Objednávateľa alebo Zhotoviteľa a to za nasledovných podmienok**:**
10. ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
11. poskytnutie služby – činnosť geodeta (Autorizovaného geodeta a kartografa) na aspoň dvoch dopravných stavbách (stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, železničné stavby), kde zmluvná cena je/bola minimálne 10 000 000,00 EUR bez DPH,
12. autorizovaný geodet sa musí preukázať platným oprávnením vydaným podľa § 6 ods. 14 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov alebo autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, STD je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. d) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
    * 1. **NO5 (Kvalitár)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti pracovníka zodpovedného za kontrolu kvality na strane Stavebného dozoru, technického dozoru investora alebo zhotoviteľa, a to za nasledovných podmienok:
13. ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
14. poskytnutie služby v oblasti skúšobníctva (kontrola dodržiavania KSP a TP, odsúhlasovanie stavebných materiálov) na aspoň dvoch dopravných stavbách (stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, železničné stavby), kde zmluvná cena je/bola minimálne 5 000 000,00 EUR bez DPH;
    * 1. **NO6 (Environmentálny dozor)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora a to za nasledovných podmienok**:**
15. ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
16. držiteľ osvedčenie o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle Zákona EIA a Vyhlášky MŽP SR č. 113/2006 Z. z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v odbore činnosti: i) environmentalistika alebo ii) ochrana prírody a chémia pre oblasť činnosti „líniové stavby“,
17. poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť environmentálneho dozoru na stavbe týkajúcej sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie dopravnej infraštruktúry (diaľnica, rýchlostná cesta, koľajová dráha/trať), kde zmluvná cena je/bola minimálne 5 000 000,00 EUR bez DPH;
    * 1. **NO7 (Koordinátor BOZP)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora, a to za nasledovných podmienok :
18. ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
19. poskytnutie aspoň jednej služby na stavbe týkajúcej sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie dopravnej infraštruktúry (diaľnica, rýchlostná cesta, koľajová dráha/trať), kde v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov zabezpečoval činnosti vyplývajúce z § 6 „Koordinátor bezpečnosti“ a kde zmluvná cena je/bola minimálne 5 000 000,00 EUR bez DPH,
20. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti (vykonávať najmä, no nie výlučne koordináciu plnenia úloh pri realizácií prác na Stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci),
21. držiteľ osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného technika vydaného podľa § 6 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v nadväznosti na § 24 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
    * 1. **NO8 (Kvantitár)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti rozpočtára, fakturanta na strane Stavebného dozoru, technického dozoru investora, a to za nasledovných podmienok**:**
22. ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
23. účasť na realizácii minimálne 2 stavieb, týkajúcich sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie dopravnej infraštruktúry (diaľnica, rýchlostná cesta, koľajová dráha/trať), kde zmluvná cena je/bola minimálne 10 000 000,00 EUR bez DPH a kde zmluvné podmienky vychádzali zo zmluvných podmienok FIDIC (akýchkoľvek);
    1. **Nasadenie a pracovná doba Personálu STD** 
       1. Pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a práce na Diele budú vykonávané v súlade so Zmluvou o Dielo aj počas sobôt a dní pracovného pokoja, s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi;
       2. STD, v súlade s uvedeným, je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich Odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa Zmluvy na výkon všetkých potrebných odborných činností počas Doby poskytovania Služieb;
       3. Na Stavenisku musí byť vždy prítomný nevyhnutný počet Kľúčových a Nekľúčových odborníkov v súlade s požiadavkami Zmluvy a OPZ na výkon činnosti STD. Zároveň platí, že STD je povinný zabezpečiť na Stavenisku trvalú prítomnosť niektorého z nasledujúcich Kľúčových odborníkov - Kľúčového odborníka 1 (Vedúceho Personálu STD), Kľúčového odborníka 2 a Kľúčového odborníka 3. Porušenie tejto povinnosti sa považuje sa podstatné porušenie, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy;
       4. STD nemá povinnosť zabezpečiť prítomnosť Odborníkov na Stavenisku počas dní plánovaného prerušenia činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku (na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi);
       5. Dočasná neprítomnosť akéhokoľvek Kľúčového alebo Nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „**dočasná neprítomnosť**“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť Služby poskytnuté Dodávateľom podľa ustanovení Zmluvy a OPZ;
       6. V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho Personálu STD je STD povinný zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti v súlade s podčlánkom 7.1.6. OPZ.
       7. V prípade dočasnej neprítomnosti KO2, KO3 a/alebo KO4 je STD povinný zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho dočasnej neprítomnosti Odborník tej istej profesie (kategórie), akú vykonáva zastupovaný Kľúčový odborník.
       8. V prípade dočasnej neprítomnosti Nekľúčového odborníka je STD povinný zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti iným Nekľúčovým odborníkom tej istej kategórie (profesie).
       9. STD je povinný zabezpečiť, aby ustanovený zástupca bol oprávnený konať v plnom rozsahu oprávnení zastupovaného Odborníka.
       10. STD je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začatím nasledujúceho mesiaca písomne na formulári **„*Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov*“** predložiť Objednávateľovi:

**a)**  **Mesačný harmonogram nasadenia Kľúčových odborníkov** vypracovaný v súlade s článkom 8.2,

**b)** **Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia všetkých Nekľúčových odborníkov** na nasledujúci mesiac s uvedením ich mien vypracovaný podľa článku (Nekľúčoví odborníci).

**8.6.11** Za porušenie povinnosti uvedenej v 8.6.10 OPZ, a to osobitne pre každú povinnosť podľa podčlánku a) a b) je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti. Porušenie povinností uvedených v 8.6.10 OPZ sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.

* + 1. Nasadenie odborníkov musí korešpondovať s potrebami vyplývajúcimi z platného Harmonogramu prác Zhotoviteľa na stavbe s Požiadavkami Objednávateľa podľa čl. 8.2 (Kľúčoví odborníci) a čl. 8.4 (Nekľúčoví odborníci) OPZ a musí obsahovať údaje o plánovanej dočasnej neprítomnosti Kľúčového/každého jednotlivého Nekľúčového odborníka.
    2. Za deň nasadenia Odborníka sa považuje deň, v ktorom jeden Odborník v danej profesií odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného pracovného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet Odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení).
    3. STD je povinný zabezpečiť, aby skutočné nasadenie Kľúčových odborníkov a Nekľúčových odborníkov zodpovedalo požiadavkám Objednávateľa definovaným v článkoch 8.2 až 8.5 OPZ. Za porušenie tejto povinnosti je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku Kľúčovému alebo každému jednotlivému Nekľúčovému odborníkovi.
    4. STD je povinný:
       1. počas Doby trvania Služieb viesť na dennej báze pravdivú evidenciu dochádzky (prítomnosti na stavbe) všetkých svojich Odborníkov, pričom každý Odborník je povinný vypísaním času a svojim podpisom potvrdiť svoj príchod a aj odchod zo Staveniska v momente, keď daná skutočnosť nastala. Dochádzku Odborníkov eviduje STD v Dochádzkovej knihe, ktorá musí byť kedykoľvek k dispozícii pre kontrolu Objednávateľom v prevádzke STD na Stavenisku. Vzor Dochádzkovej knihy je v PRÍLOHA C13 – VZOR TLAČIVA DOCHÁDZKOVEJ KNIHY. STD v plnom rozsahu zodpovedá za úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v Dochádzkovej knihe.
       2. Do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca je STD povinný predložiť kópiu Dochádzkovej knihy za uplynulý mesiac a „Súpis prác Personálu STD“ podľa vzoru z PRÍLOHA C14 - FORMULÁR SÚPIS PRÁC PERSONÁLU STD s presnou evidenciou dočasnej neprítomnosti ktoréhokoľvek Kľúčového odborníka alebo Nekľúčového odborníka, vrátane písomného odôvodnenia každej jednotlivej dočasnej neprítomnosti.
    5. Objednávateľ má právo kedykoľvek počas trvania Zmluvy kontrolovať/skontrolovať dochádzku a výkon Služieb všetkých Odborníkov Personálu STD v zmysle VZPP.

Za porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v článku 8.6..1 a 8.6..2 OPZ je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- eur (slovom: dvetisíc eur), a to za každé takéto porušenie, ak nie je v OPZ pre tento prípad uvedené inak. Porušenie niektorej z povinností uvedených v článku 8.6.15.1 a 8.6.15.2 OPZ sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.

* + 1. najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca STD je povinný písomne predložiť Objednávateľovi (HIS) na odsúhlasenie, návrh Mesačného harmonogramu nasadenia odborníkov (Kľúčového aj Nekľúčových) podieľajúcich sa na Službách nad rámec Služieb predpokladaného nasadenia Personálu STD, a to napr. v súvislosti so Zmenou alebo predĺžením Lehoty výstavby) s uvedením dátumu nasadenia, miesta výkonu ich činnosti/objekt a popisu navrhovaných činností, pričom povinnou prílohou je Zhotoviteľov HMG prác na aktuálne obdobie potvrdený príslušným Predstaviteľom Zhotoviteľa. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania tohto návrhu. STD je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu STD. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v článku 11 Zmluvy.
    2. za porušenie povinnosti riadne a včas predložiť návrh harmonogramu na odsúhlasenie podľa podčlánku 8.6.17 OPZ, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.
    3. počas vykonávania Služieb nad stanovený rozsah platia v plnom rozsahu ustanovenia podčlánky 8.6.5 až 8.6.8 a 8.6.2 OPZ.
    4. STD je povinný vopred (emailom) oznámiť Objednávateľovi prípadnú zmenu osoby Nekľúčového odborníka uvedenej v mesačnom harmonograme podľa písm. b) z podčlánku 8.6.10 OPZ. V prípade porušenia tejto povinnosti STD je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur); a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
    5. v prípade akýchkoľvek zmien v Organizačnej schéme štruktúry Personálu STD, (ďalej len „**Organizačná schéma**“) je STD povinný Organizačnú schému aktualizovať, resp. aj na základe požiadavky Objednávateľa doplniť a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. V prípade, ak STD nepredloží Organizačnú schému v súlade s týmto bodom, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2.000,- EUR, (slovom dvetisíc eur), za každé takéto porušenie. Pokiaľ Objednávateľ vyzve STD na zjednanie nápravy v určitom termíne a tento uvedený termín nedodrží, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR (slovom tisíc eur) za každý deň omeškania so zjednaním nápravy.
    6. STD sa zaväzuje zabezpečiť nasadzovanie Odborníkov podľa ustanovení Zmluvy v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení.
    7. V prípade predĺženia Lehoty poskytovania si Objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť požiadavky na nasadenie Odborníkov podľa bodov 8.2 až 8.5 OPZ formou oznámenia Objednávateľa. Táto skutočnosť bude následne potvrdená v Dodatku k Zmluve, ale povinnosť STD rešpektovať túto Zmenu Zmluvy vzniká dňom prevzatia oznámenia Objednávateľa.
  1. **Zabezpečenie Personálu STD /Návrh Odborníkov Personálu STD** 
     1. STD je povinný poskytovať Služby podľa Zmluvy prostredníctvom Kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti podľa ZVO v procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie Zmluvy.
     2. Náhrada Kľúčových odborníkov: KO1 (Vedúci Personálu STD), KO2 (Odborník na železničný spodok a zvršok), KO3 (Odborník na inžinierske stavby- dopravné stavby) a KO4 (Odborník pre prevádzkové súbory, elektro) je možná len spôsobom uvedeným v bode 8.8 (Výmena/Náhrada Personálu STD).
     3. STD sa je povinný poskytovať Služby podľa Zmluvy aj prostredníctvom požadovaných Nekľúčových odborníkov.
     4. Navrhované osoby Nekľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v bode 8.5 OPZ.
     5. Návrh Nekľúčového odborníka a jeho plánovaný nástup je STD povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka s výnimkou NO1 (Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)), NO4 (Geodet), NO5 (Kvalitár) a NO7 (v pozícii Koordinátora BOZP) pre ktorých platí ustanovenie podľa bodu 8.7.6 OPZ.
     6. STD sa zaväzuje do 10 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa podľa bodu 4.2 Zmluvy doručiť Objednávateľovi písomný návrh NO1 (Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)), NO4 (Geodet), NO5 (Kvalitár) a NO7 (Koordinátora BOZP) a ich plánovaný nástup.
     7. STD súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia u Personálu STD. Objednávateľ je v odôvodnených prípadoch oprávnený odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí náležite písomne zdôvodniť. V takom prípade je STD povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa bude v prípade NO7 (Koordinátor BOZP) Objednávateľom podpísané Poverenie Nekľúčového odborníka v pozícii Koordinátora BOZP podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č.396/2006 Z. z. (ďalej len „**Poverenie**“). V prípade návrhu NO7 (Koordinátor BOZP) je STD povinný zaslať spolu písomným návrhom NO7 v pozícii Koordinátora BOZP aj Poverenie podpísané navrhovaným NO7 (Koordinátor BOZP). Vzor „Poverenia koordinátora bezpečnosti“ je v PRÍLOHA C16 – VZOR POVERENIA KOORDINÁTORA .
     8. STD sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom, doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) so STD (v prípade združenia STD, s niektorým členom združenia STD). Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah Odborníka s STD a taktiež podpísané Poverenie Koordinátora BOZP v prípade schvaľovania NO7 (Koordinátor BOZP).
     9. Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v bodu 8.8 (Výmena/Náhrada Personálu STD).
     10. Za porušenie povinnosti STD predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa bodov 8.7.5 až 8.7.7 spĺňajúceho požiadavky podľa bodu 8.5, vrátane jeho plánovaného nástupu, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:
     11. vo výške 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur); za každý jednotlivý deň omeškania v ktorom došlo k porušeniu povinností vo vzťahu k NO7 (Koordinátor BOZP),
     12. vo výške 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur); za každý jednotlivý deň omeškania, v ktorom došlo k porušeniu povinností vo vzťahu k ostatným NO a to ku každému jednotlivému NO zvlášť.
     13. Za porušenie povinnosti STD predložiť Objednávateľovi všetky požadované doklady týkajúce sa NO podľa bodu 8.7.8, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah Odborníka s STD, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO.
     14. Dodávateľ je povinný priebežne písomne informovať Zhotoviteľa o personálnom zložení časti Personálu STD - nasadených NO, prostredníctvom ktorých STD poskytuje Služby podľa Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení každého jednotlivého NO Objednávateľom podľa bodu 8.7.
     15. Poverením Koordinátora BOZP zo strany Objednávateľa podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. nie je dotknutá zodpovednosť STD za výkon činnosti Koordinátora BOZP NKO7 (koordinátor bezpečnosti) v plnom rozsahu výkonu činností Koordinátora BOZP podľa ustanovení tejto Zmluvy.
     16. STD je povinný do šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy písomne predložiť Objednávateľovi doklady týkajúce sa Kľúčových odborníkov v zmysle bodu 8.3.
         1. V prípade, že v uvedenom termíne KO požadované osvedčenie nezíska, je STD povinný v rovnakom termíne predložiť Objednávateľovi potvrdenú prihlášku na skúšku odbornej spôsobilosti (ďalej len „**skúška**“) spolu s termínom jej konania, ktorý bude najneskôr prvým termínom skúšky vyhláseným Slovenskou komorou stavebných inžinierov po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V prípade, že v danom termíne skúšky Odborník osvedčenie nezíska, STD je povinný predložiť Objednávateľovi prihlášku na opakovaný termín skúšky, a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa konania predchádzajúcej skúšky. Ak ani v opakovanom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, STD je povinný do 30 dní odo dňa opakovaného termínu skúšky podľa predchádzajúcej vety predložiť Objednávateľovi návrh na schválenie nového Kľúčového odborníka.
         2. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi doklady podľa tohto bodu OPZ, zaväzuje sa STD zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu OPZ vo vzťahu ku Kľúčovému odborníkovi.
  2. **Výmena/Náhrada Personálu STD** 
     1. Spôsob výmeny/náhrady Odborníkov Personálu STD (Kľúčového odborníka č. 1 až 4 uvedeného v bode 8.2.1) je možné použiť len v tom prípade, ak Kľúčový odborník je zamestnancom STD alebo zamestnancom/zmluvným partnerom subdodávateľa a ide o subdodávateľa, ktorý je v zmysle ZVO inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorou STD preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 ZVO. V prípade Kľúčového odborníka, ktorý vykonáva činnosť v postavení samostatne zárobkovo činnej osoby a bola ňou preukazovaná technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, je STD oprávnený zmeniť tohto Kľúčového odborníka iba za dodržania podmienok uvedených v § 34 ods. 3 ZVO.
     2. STD je oprávnený navrhnúť nahradenie Kľúčového odborníka č. 1 až 4 v nasledovných prípadoch:
        1. v prípade smrti,
        2. choroby alebo úrazu Odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby STD prostredníctvom tohto Odborníka riadne poskytoval Služby,
        3. ak sa náhrada Odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré STD nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
     3. STD je oprávnený vymeniť z dôvodov uvedených v bodu 8.8.2 Kľúčového odborníka č. 1 a/alebo č. 2 a/alebo č. 3 a/alebo č. 4 a to až po nadobudnutí účinnosti dodatku k Zmluve, v ktorom je táto zmena uvedená. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a oprávňuje Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.
     4. STD sa zaväzuje najneskôr do 14 dní odo dňa keď nastane niektorý z dôvodov uvedených v bode 8.8.2 písm. a) alebo c), doporučene doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 8.3, a návrh dodatku k Zmluve. Objednávateľ je oprávnený v štádiu schvaľovania navrhovaného Odborníka pozvať tohto Odborníka na pohovor a navrhovaný Odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na miesto podľa pokynov Objednávateľa.
     5. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť návrh Kľúčového odborníka, pričom toto odmietnutie musí písomne zdôvodniť. V takom prípade STD je povinný bezodkladne navrhnúť iného Odborníka.
     6. Ak dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka podľa bodu 8.6.1 presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, STD je povinný najneskôr do 14 dní odo dňa uplynutia 20-tich dní dočasnej neprítomnosti, doporučene doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka v bodu 8.3 OPZ.
     7. Ak Objednávateľ neschváli návrh na výmenu Kľúčového odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť STD s uvedením dôvodov. Následne je STD povinný najneskôr do 14 dní doporučene doručiť Objednávateľovi do jeho sídla nový návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 8.3 OPZ.
     8. Za porušenie povinnosti STD predložiť Objednávateľovi v lehotách podľa bodoch 8.8.4, 8.8.6 a 8.8.7 návrh na výmenu Kľúčového odborníka spĺňajúceho požiadavky podľa podčlánku 8.3, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každý aj začatý deň s omeškaním splnenia uvedenej zmluvnej povinnosti. Porušenie uvedených povinností je podstatným porušením, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety sa STD nezbavuje povinností podľa bodu 8.8 OPZ. V prípade, že kľúčoví odborníci boli predmetom kritérií na vyhodnotenie ponúk, musí STD predložiť daných odborníkov/odborníka, ktorí by na základe skúseností získali rovnaký alebo vyšší počet bodov v rámci vyhodnotenia ako pôvodný odborníci/odborník. V prípade, že STD nie je schopný rovnakých resp. kvalitnejších kľúčových odborníkov/odborníka predložiť, môže predložiť aj kľúčových odborníkov/odborníka, ktorý nedosahujú/nedosahuje pôvodne pridelený počet bodov, avšak v danom prípade verejný obstarávateľ udelí zmluvnú pokutu vo výške 50.000,- Eur (slovom: päťdesiattisíc eur) za každý jeden bod rozdielu medzi pôvodnými/pôvodným kľúčovým odborníkom a novými/novým kľúčovým odborníkom.
     9. V prípade zmeny Vedúceho tímu STD bude objednávateľ postupovať v súlade s postupom uvedeným v rámci Kritéria K3 Vlastnosti a schopnosti Vedúceho tímu STD, t. j. s novo navrhnutým odborníkom bude realizovaný rozhovor. Objednávateľ udelí zmluvnú pokutu vo výške 36 000,- Eur (slovom: tridsaťšesťtisíc eur) t. j. vo výške finančného vyjadrenia hodnoty jedného bodu za každý bod rozdielu, v prípade, že nový odborník získa menší počet bodov ako pôvodný odborník, V prípade získania 0,5 bodu bude pokuta alikvotne znížená. V prípade, že sa odborník odmietne zúčastniť rozhovoru bude udelená pokuta vo výške 180 000 ,- Eur (slovom: stoosemdesiat tisíc eur) a Objednávateľ odmietne daného odborníka a zároveň sa odmietnutie rozhovoru považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
     10. Dovtedy, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok Zmluvy, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, je STD povinný poveriť/splnomocniť na výkon činností nahradzovaného Kľúčového odborníka dočasného Odborníka.
     11. Ak Kľúčovým odborníkom, ktorý má byť nahradený, je Vedúci personálu STD, je STD povinný bez zbytočného odkladu potom, čo nastal niektorý z dôvodov uvedených v bode 8.8.2 OPZ (do doby, kým Objednávateľ neschváli nového KO1 - Vedúci personálu STD a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok Zmluvy, ktorým sa zmení KO1.) zabezpečiť výkon činností Vedúceho personálu STD prostredníctvom dočasného Odborníka, ktorým je KO2 alebo KO3.
     12. V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho personálu STD presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Vedúceho personálu STD a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok Zmluvy, ktorým sa zmení Vedúci personálu STD, vykonáva funkciu dočasného Odborníka zástupca ustanovený v zmysle bodu 8.6.6 OPZ.
     13. Dočasným Odborníkom v prípade náhrady KO2 až KO4 môže byť len niektorý z Nekľúčových odborníkov tej istej profesie (kategórie) akú vykonáva dočasne nahradzovaný KO2, KO3 alebo K4.
     14. V prípade dočasnej neprítomnosti Kľúčového odborníka KO2 až KO4 presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok Zmluvy, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle bode 8.6.7 OPZ.
     15. STD je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi ukončenie činnosti Nekľúčového odborníka a zároveň je povinný zabezpečiť náhradu uvedeného Nekľúčového odborníka spôsobom podľa bodu 8.8.16.
     16. Návrh Nekľúčového odborníka a jeho plánovaný nástup je STD povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom Odborníka s tým, že v žiadosti o schválenie ďalšieho NO na túto pozíciu musí byť zreteľne uvedené, že sa jedná o výmenu pôvodného NO. Navrhované osoby Nekľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v podčlánku 8.5. Objednávateľ je oprávnený v procese schvaľovania odborníkov pozvať tohto odborníka na pohovor a navrhovaný odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na miesto podľa pokynov Objednávateľa.
     17. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí písomne zdôvodniť. V takom prípade STD je povinný bezodkladne navrhnúť iného Odborníka.
     18. STD súčasne s predložením návrhu na nasadenie Odborníka je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí. Nekľúčový odborník môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom.
     19. Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa bude v prípade NO7 (Koordinátor BOZP) Objednávateľom podpísané Poverenie Nekľúčového odborníka v pozícii Koordinátora BOZP podľa § 3 ods. 1 nariadenia vlády č.396/2006 Z. z.
     20. STD sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom, doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) so STD (v prípade združenia STD, s niektorým členom združenia STD) a taktiež podpísané Poverenie Koordinátora BOZP.
     21. Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi v súlade s bodom 8.7.8 OPZ, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto Odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, doklad preukazujúci zmluvný vzťah Odborníka s STD.
     22. STD je povinný požiadať o schválenie ďalšieho NO v tej istej kategórii v prípade, ak dočasná neprítomnosť NO podľa podčlánku 8.6.1 OPZ presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Ku žiadosti o schválenie NO je STD povinný okrem dokladov podľa bodu 8.7.8 OPZ predložiť Objednávateľovi upravený návrh Organizačnej schémy, ktorá sa po schválení NO stáva záväznou.
     23. Za porušenie povinnosti STD predložiť Objednávateľovi návrh na výmenu Nekľúčového odborníka riadne, t.j. s dokladmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek podľa bodu 8.5 OPZ a/alebo včas, t.j. v lehotách podľa bodov 8.8.16 až 8.8.20 OPZ, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň s omeškaním splnenia uvedenej zmluvnej povinnosti, a to až do jej riadneho splnenia. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety sa STD nezbavuje povinností podľa bodu 8.8 OPZ.
     24. V priebehu plnenia Zmluvy na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať STD o nahradenie akéhokoľvek Odborníka, pokiaľ si preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v Zmluve, novým Odborníkom. STD je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní od jej doručenia STD. STD je povinný nahradiť Odborníka adekvátnou náhradou v zmysle bodu 8.8.25 OPZ, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ STD žiadosti Objednávateľa nevyhovie riadne a/alebo včas, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 15.000,- Eur (slovom: pätnásťtisíc eur) a zamietnuť ďalšiu faktúru STD, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu Odborníka.
     25. Ak STD nenahradí Odborníka do 30 dní od doručenia žiadosti Objednávateľa, Objednávateľ môže požadovať, aby STD do príchodu nového Odborníka určil na poskytovanie Služieb dočasného Odborníka, ktorý musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady, ako Odborník ktorého nahrádza a svoju činnosť môže začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho Odborníka.
     26. STD je povinný písomne upovedomiť Zhotoviteľa o každej zmene v osobe akéhokoľvek Odborníka, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení nového Odborníka Objednávateľom.
     27. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením Odborníka, znáša výlučne STD.

PRÍLOHA C1 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STD

**DÁTUM**

**Názov Diela**

**MESAČNÁ SPRÁVA STAVEBNÉHO DOZORU**

**ZAHŔŇAJÚCA OBDOBIE**

OD <dátum> DO <dátum>

**Financovanie: Rozpočet ES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Podpis** | **Dátum** |
| **Stavebný dozor** |  |  |
| **Projektový manažér** |  |  |

**Schvaľovací hárok správy:**

Názov dokumentu:

Číslo dokumentu:

Číslo vydania:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Skontroloval:

Schválil:

**OBSAH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddiel** | **Názov** |
| **1**  **2**  2.1  2.2  **3**  3.1  3.2  **4**  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  **5**  5.1  5.2  **6**  6.1  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6  6.7  **7**  7.1  7.2 | **Všeobecné zhrnutie**  **Údaje o zmluve**  Zmluva (na realizáciu prác)  Zmluva o poskytnutí služieb činností stavebného dozoru  **Opis**  Opis projektu  Opis trasy  **Priebeh prác**  Opis priebehu prác  Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou (na realizáciu prác) za obdobie, za ktoré je vyhotovená správa  Časti Diela (stavebné objekty/ prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou (na realizáciu prác) odo dňa začatia Lehoty výstavby  Porovnanie vykonaných prác s platným harmonogramom (porovnanie vykonať na mesačnej báze, číselne aj percentuálne, vrátane grafického vyobrazenia vo forme S-krivky)  Zoznam subdodávateľov  **Časová kontrola**  Porovnanie skutočného priebehu prác a prognózy prác z hľadiska plynutia času (graf finančného vývoja a graf časového vývoja a ich zhrnutie)  Analýza  **Prehľad nákladov**  Zálohová platba (vrátane splátky)  Záruky  Vyhodnotenie plnenia jednotlivých míľnikov definovaných v čl. 8.3 Zmluvných podmienok pre stavebné práce  Údaje o financiách (tabuľka porovnania predpokladaného peňažného toku z ponuky Zhotoviteľa, skutočného peňažného toku od zahájenia stavby, hodnoty vykonaných prác bez DPH a aktualizovaného peňažného toku)  Odsúhlasené Zmeny v súlade s čl. 13. FIDIC  Nepredvídané výdavky  Poznámky  **Ďalšie informácie**  Opatrenia, ktoré sa majú prijať a odporúčania  Akékoľvek iné informácie potrebné pre Objednávateľa na účely podávania správ pre ES a príslušným ministerstvám Slovenskej republiky |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podporné dokumenty**  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | Záznam o odsúhlasených výkresoch / projektovej dokumentácii  Záznam o materiáloch na Stavenisku  Záznam o predložení materiálov  Záznamy o skúškach  Protokoly o zakrytých častiach stavby  Záznam o strojových zariadeniach Zhotoviteľa  Záznam o personáli a pracovníkoch dodávateľov  Záznam o pracovníkoch kontroly  Záznamy z pracovných rokovaní  Záznam o počasí  Ostatné **....** |
| **Prílohy** | Fotografie, videozáznamy, atď. |

**Všeobecné zhrnutie**

**Progres prác**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uskutočnené práce v %** | | | **Uplynutý čas** | |
| Plánované | Uskutočnené | Sklz | Mesiace | % |
|  |  |  |  |  |

**Finančný progres**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uskutočnené financie v %** | | | **Uplynutý čas** | |
| Plánované | Skutočné | Sklz | Mesiace | % |
|  |  |  |  |  |

**ÚDAJE O ZMLUVE (na realizáciu prác)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu** |  |
| **Objednávateľ** |  |
| **Stavebný dozor** |  |
| Zmluva o poskytnutí služieb č. |  |
| Dátum podpisu zmluvy o poskytnutí služieb |  |
| Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb |  |
| **Zhotoviteľ** |  |
| Zmluva o Dielo č. |  |
| Dátum podpisu Zmluvy o Dielo |  |
| Akceptovaná zmluvná hodnota za vykonanie Diela |  |
| Zádržné v percentách |  |
| Zádržné ku dňu vyhotovenia správy |  |
| Rozpracované návrhy na Zmenu ku dňu vyhotovenia správy - podrobný popis s vyčíslením |  |
| Odsúhlasené pokyny na zmenu ku dňu vyhotovenia správy – podrobný popis s vyčíslením  Označenie v ktorej mesačnej faktúre (číslo faktúry) sa daný pokyn na zmenu nachádza. |  |
| Upravená zmluvná cena ku dňu vyhotovenia správy |  |
| Lehota výstavby |  |
| Uplynutý čas z Lehoty výstavby |  |
| Predĺženia Lehoty výstavby |  |
| Dátum uplynutia Lehoty výstavby |  |
| Revidovaný dátum uplynutia Lehoty výstavby v prípade predĺženia Lehoty výstavby |  |
| Odškodné za omeškanie plnenia Zmluvy (na realizáciu prác) ku dňu vyhotovenia správy |  |
| Percento objemu vykonaných prác ku dňu vyhotovenia správy |  |

PRÍLOHA C2 – FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – NÁVRH POKYNU NA ZMENU Č. „...“

NÁZOV PROJEKTU

**ZMENA č. xxx**

STAVEBNÝ DOZOR:

ZHOTOVITEĽ:

NÁZOV ZMENY:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZMLUVA č.  NÁZOV PROJEKTU  STAVEBNÝ DOZOR  ZHOTOVITEĽ | | | |
| ZMENA č.  NÁZOV: | | | |
| Zdôvodnenie:  *(nižšie sú uvedené príklady zdôvodnenia, Stavebný dozor zdôvodní konkrétnu zmenu s uvedením podrobností)*   * *Požiadavky oprávnených orgánov vznesené počas realizácie výstavby* * *Požiadavka Objednávateľa na zmenu technického riešenia* * *Chyba prieskumov (napr. IG prieskumu, geodetického zamerania a pod.)* * *Chyba technického riešenia* * *Nepredvídateľné technické okolnosti (napr. archeologické, hydrogeologické, geotechnické)* * *Nepredvídateľné legislatívne zmeny (napr. normy, vyhlášky, nariadenia, zákony)* | | | |
| Popis: | | | |
| Hodnota Zmeny | |  | |
| Akceptovaná zmluvná hodnota | |  | |
| Zmluvná cena pred schválením Zmeny | |  | |
| Upravená Zmluvná cena | |  | |
| Dopad tejto Zmeny na Lehoty výstavby  Pôvodný dátum Lehoty výstavby  Lehota výstavby podľa predchádzajúcej Zmeny  Upravená Lehota výstavby | |  | |
| Pripravil Stavebný dozor  Podpis  Meno  Titul | Akceptoval Zhotoviteľ  Podpis  Meno  Titul | | Odsúhlasil Objednávateľ  Podpis  Meno  Titul |

1. Úvod
2. Technické zdôvodnenie
3. Finančné zdôvodnenie
4. Výpočet upravenej Zmluvnej ceny
5. Relevantná korešpondencia

PRÍLOHA C3 – FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – PROTOKOL O PREROKOVANÍ NÁVRHU POKYNU NA ZMENU Č. „...“

Protokol o prerokovaní Návrhu - pokynu na Zmenu č.

|  |  |
| --- | --- |
| Stavba: |  |
| Zhotoviteľ: |  |
| Číslo Zmluvy o Dielo: | Objednávateľ:  Zhotoviteľ: |
| Hlavný inžinier - HIS: |  |

V zmysle ustanovenia podčlánku 3.1 Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok Vám predkladám na odsúhlasenie **Návrh - pokynu na Zmenu č** **,** ktorý je

navrhnutý v súlade s podčl. 3.3 a čl. 13. Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných

podmienok.

Dátum: *podpis*

Stanovisko vedúceho investičného odboru:

Stanovisko vedúceho odboru správy SD: Stanovisko vedúceho odboru výstavby:

Stanovisko vedúceho odboru cien a finančného

kontrolingu stavieb:

# Vyjadrenie Objednávateľa:

Hlavný inžinier stavby

# Objednávateľ súhlasí s predloženým Návrhom – pokynu na Zmenu č.

**........................v sume celkom EUR,-**

predseda predstavenstva člen predstavenstva

a generálny riaditeľ a investičný riaditeľ

**Prílohy:** 1 x Návrh - pokynu na Zmenu,

PRÍLOHA C4 – FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – PREHĽAD NÁKLADOV POKYNU NA ZMENU Č. „...“

**PREHĽAD NÁKLADOV NÁVRH – Pokynu na Zmenu č. – príloha č.3**

**Súpis zmien časti stavby po objektoch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo objektu** | **Názov objektu** | **Vyčíslenie zmeny ceny objektu** |
| SO |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| Cena pokynu na zmenu celkom bez DPH | | 0,00 |

**Rekapitulácia celkovej ceny pokynu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **P.č.** | **Popis položky** | **AZH podľa ZoD**  **(Cena v € bez DPH)** | **Celková cena predchádzajúcich pokynov** | **Cena aktuálneho pokynu** | | **Cena všetkých predchádzajúcich pokynov vrátane aktuálneho** | **Aktuálna zmluvná cena diela po prijatí pokynu** |
| **Zníženie** | **Zvýšenie** |
| **1** | **Časti stavby - celkom** | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
| **2** | **Všeobecné položky - celkom** | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
| **3** | **Rezerva/ Nepredvídateľné náklad** | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
|  | **Cena celkom bez DPH** | 0.00 | 0.00 |  | | | 0.00 |

**Vysvetlivky:**

AZH: Aktuálna zmluvná hodnota

Stĺpec č.1 Celková cena predchádzajúcich pokyn

Stĺpec č.2 a č.3 Cena aktuálneho pokynu č.

Stĺpec č.4 Cena všetkých pokynov vrátane aktuálneho

Z položky Rezerva/Nepredvídateľné náklady sa odratúvajú práce naviac a nové práce !!! ( V prípade ak v Zmluve o Dielo je v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH zahrnutá Rezerva resp. Nepredvídateľné náklady)

Schválil za STD: Vedúci tímu STD ............................................................

Vypracoval ........................................................ Schválil za Objednávateľa ...........................................................

PRÍLOHA C5 – FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – ROZBOR SPOTREBY Z NÁVRHU POKYNU NA ZMENU Č. „...“

Rozbor spotreby

Stavba: xxxxx

**Číslo položky: 45 xxxx/ xxxxxxxxx**

**Názov:**

**xxxxxxxxxxxxx**

Materiály:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.Č. | Kód položky | Názov položky | MJ | Spotreba na mj. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Profesie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Stroje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

Ostatné priame náklady:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 |  |  |  |  |

Poddodávky:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 |  |  |  |  |

Za Zhotoviteľa: Za Dodávateľa:

Vedúci tímu STD

PRÍLOHA C6 – FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stavebník (Objednávateľ):**  Odtlačok pečiatky: | | | **PREBERACÍ PROTOKOL**  **O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VEREJNEJ PRÁCE (Diela)**  **v súlade s čl. 10.1 ZoD**  **(alebo dokončenej časti Diela v súlade s čl. 10.2 ZoD)** | | | | | | **Číslo zápisu:** |
| **Dátum začatia preberacieho konania:** | **Názov verejnej práce (Diela):** | | | | | | | | |
| **Názov dokončenej časti verejnej práce ( časti Diela):** | | | | | | | | |
| **Účel a technický opis verejnej práce (Diela alebo časti Diela):** | | | | | | | | | |
| **Finančné prostriedky na verejnú prácu a podiel spolufinancovania z verejných zdrojov:** | | | | | | | | | |
| **Kapacity získané výstavbou:** | | | | | | | | | |
| **Zodpovedný stavbyvedúci:** | | | | | **Zhotoviteľ:** | | | | |
| **Projektant** (spracovateľ projektovej dokumentácie)**:** | | | | | **Projektanti ucelených častí** (spracovateľ projektovej dokumentácie ucelených častí)**:** | | | | |
| **Stavebný dozor (ak bol stavebníkom ustanovený):** | | | | | | | | | |
| **Stavebné povolenie číslo: zo dňa: vydal:** | | | | | | | | | |
| **Zmena stavebného povolenia číslo: zo dňa: vydal:** | | | | | | | | | |
| **Protokol o štátnej expertíze zo dňa: číslo:** | | | | | | | | | |
| **Zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka zo dňa..........................,číslo......:**  **vrátane.....................................dodatkov** | | | | | | | | | |
| **Dátum začatia prác podľa čl. 8.1 Zmluvy:** | | | | **Dátum skutočného začatia prác:** | | **Dátum dokončenia prác podľa Zmluvy:** | | | |
| **Dôvody nedodržania lehôt začatia a dokončenia Diela alebo časti Diela:** | | | | | | | | | |
| **Odchýlky od dokumentácie overenej stavebným úradom a ich dôvody:** | | | | | | | | | |
| **Uplatnený systém zmluvných a technických podmienok pri realizácií verejnej práce:** | | | | | | | | | |
| **Podmienky skúšobnej prevádzky stavby (verejnej práce):** | | | | | | | | | |
| **Zhodnotenie kvality preberanej verejnej práce ( Diela alebo dokončenej časti Diela) stavebníkom (preberajúcim)** | | | | | | | | | |
| **Súpis vád a nedorobkov zrejmých pri odovzdaní a prevzatí Diela alebo dokončenej časti Diela:** | | | | | | | | | |
| **Dohoda o opatreniach a lehotách na odstránenie vád a nedorobkov na Diele alebo na časti Diela:** | | | | | | | | | |
| **Zadržaná suma z dohodnutej ceny Diela alebo časti Diela do odstránenia všetkých vád a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov (v eur a %):** | | | | | | | | | |
| **Dohoda o zabezpečení prístupu Zhotoviteľa do objektu s cieľom odstrániť vady a nedorobky:** | | | | | | | | | |
| **Dohodnutý termín vypratania staveniska po ukončení realizácie Diela alebo časti Diela:** | | | | | | | | | |
| **Ďalšie dohodnuté podmienky** | | | | | | | | | |
| **Údaje o prevzatí dokumentácie skutočného realizovania/vyhotovenia Diela alebo časti Diela (DSRS):**  **- odovzdaná Objednávateľovi:**  **- odovzdaná užívateľovi:** | | | | | | | | | |
| **Údaje o archivovaní dokumentácie:** | | | | | | | | | |
| **Odovzdané doklady v priebehu uskutočňovania verejnej práce:**  a) záznam o preberaní dokončených častí, technologických etáp stavby a subdodávok  b) doklady o kvalite výrobkov a materiálov používaných na stavbe (certifikáty, vyhlásenia zhody a pod.)  c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce a záznamy z jeho plnenia  d) záznamy o vykonaných kontrolách a doklady o odstránení zistených nedorobkov  e) plán užívania verejnej práce  f) iné doklady a dokumenty | | | | | | | | | |
| **Cena podľa Zmluvy o dielo a jej dodatkov: eur** | | | | | | | | | |
| **Zľava z ceny a jej dôvody: eur** | | | | | | | | | |
| **Cena po odpočítaní zľavy: eur** | | | | | | | | | |
| **Zvýšenie alebo zníženie ceny Diela. Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny Diela s uvedením vývoja ceny Diela:** | | | | | | | | | |
| **Odškodnenie za omeškanie a  iné sankcie v eur podľa Zmluvy o dielo , resp. podľa Obchodného zákonníka:** | | | | **Ku dňu začatia preberania boli vystavené splátkové listy na sumu v eur spolu:** | | | **Termín predloženia konečnej faktúry / Záverečného platobného potvrdenia:** | | |
| **Záručná lehota (konečný dátum):** | | | | | | | | | |
| **Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto protokolu:** | | | | | | | | | |
| **Dátum ukončenia preberacieho konania:** | | | | | | | | | |
| **Zástupcovia Zhotoviteľa odovzdávajú a zástupcovia stavebníka (Objednávateľa) preberajú Dielo alebo časť Diela podľa Zmluvy o dielo a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.** | | | | | | | | | |
|  | | Meno a priezvisko | | | Funkcia | | | Podpis a odtlačok pečiatky | |
| Zástupcovia Zhotoviteľa  Zástupcovia  Stavebníka/Objednávateľa  Zástupcovia  Stavebného dozoru  Zástupcovia budúceho  užívateľa  Ostatní prizvaní účastníci | |  | | |  | | |  | |
| Rozdeľovník | | | | | | | | | |
| **Vyjadrenia účastníkov:** | | | | | | | | | |

PRÍLOHA C7 – VZOROVÉ TLAČIVO ZÁPISNICE O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ STAVENISKA

**ZÁPISNICA Č.**

o odovzdaní a prevzatí staveniska časti Diela (stavebného objektu č./prevádzkového súboru č.): .........................

konané dňa ........... v .....................

**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE STAVBY:**

**Názov stavby:**

Objednávateľ:

Stavebný dozor:

Autorský dozor:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Realizujúci závod:

Stavebné povolenie: zo dňa:

Súhlas: zo dňa:

**2. NAVRHOVANÁ ZMLUVNÁ CENA ČASTI DIELA (STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU):**

**3. LEHOTA VÝSTAVBY:**

**začatie: ukončenie:**

**4. MAJETKOPRÁVNE VYSPORIADANIE:**

**5. ÚDAJE O STAVENISKU A POŽIADAVKY:**

**6. PRÍSTUP NA STAVENISKO A ZARIADENIE STAVENISKA:**

**7. ÚDAJE O PODZEMNÝCH A NADZEMNÝCH INŽINIERSKYCHSIEŤACH A INÝCH PREKÁŽKACH:**

**8. VYTÝČENIE ZÁKLADNÝCH BODOV STAVEBNÉHO OBJEKTU A OBVODU STAVENISKA:**

**9. PRIPOMIENKY ÚČASTNÍKOV ROKOVANIA:**

**10. ZÁVEREČNÉ VYHLÁSENIE:**

**Zhotoviteľ prehlasuje, že stavenisko preberá, že sú mu známe podmienky jeho užívania a je si vedomý všetkých dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania hraníc staveniska.**

**dňa:**

**Poverení pracovníci k odovzdaniu staveniska:**

**Meno** **Podpis**

**za Objednávateľa:**

**za Stavebný dozor:**

**za Zhotoviteľa:**

PRÍLOHA C8 – VZOROVÉ TLAČIVO REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko navrhovaného odborníka:** |  |
| **Navrhovaná pozícia odborníka:** |  |
| **Názov Projektu[[1]](#footnote-2), Opis Projektu:** |  |
| **Opis konkrétnych činnosti, ktoré odborník vykonával na stavbe/ časti stavby/ na objekte:** |  |
| **Lehota výstavby Projektu:**  **DD/MM/RRRR– DD/MM/RRRR):** |  |
| **Názov a sídlo Objednávateľa/Odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a s uvedením www stránky:** |  |
| **Celková zmluvná cena stavebných prác Projektu v eur bez DPH:** |  |
| **Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC**  **Nehodiace sa prečiarknite** | **ÁNO/NIE** |
| **Názov zmluvy na poskytnutie služby:** |  |
| **Pozícia/pracovné zaradenie/funkcia[[2]](#footnote-3)** **na projekte:** |  |
| **Lehota poskytnutia služieb odborníka na danej pozícií(od – do v tvare DD/MM/RRRR– DD/MM/RRRR):** |  |
| **Zamestnávateľ pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefóne číslo, e-mail, funkcia):** |  |

Uchádzač pre každého navrhovaného Kľúčového odborníka predloží vyplnenú túto prílohu v potrebnom počte podľa počtu projektov.

Pod objednávateľom/odberateľom sa pre účely tejto prílohy myslí stavebník.

V .................................. dňa ................. .................................................................

meno, priezvisko a vlastnoručný podpis odborníka

V .................................. dňa .................

......................................................................

meno, priezvisko apodpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

PRÍLOHA C9 – VZOROVÉ TLAČIVO ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii

**Navrhovaná pozícia:**

1. Priezvisko:

2. Meno:

3. Dátum a miesto narodenia:

4. Štátna príslušnosť:

5. Vzdelanie:

|  |  |
| --- | --- |
| Názov vzdelávacej inštitúcie: |  |
| Začiatok štúdia (mesiac/rok):  Ukončenie štúdia (mesiac/rok): |  |
| Získané vzdelanie (titul, diplom): |  |

6. Súčasné zamestnanie\* / pozícia:

(\* SZČO alebo zamestnanec, s uvedením zamestnávateľa):

7. Odborná prax:

|  |  |
| --- | --- |
| Obdobie od (DD/MM/RRR) - do (DD/MM/RRR): |  |
| Miesto: |  |
| Zamestnávateľ: |  |
| Kontakt (tel., e – mail) |  |
| Pozícia/pracovné zaradenie/funkcia: |  |
| Názov projektu: |  |
| Popis projektu: |  |
| Celková zmluvná cena stavebných prác projektu v eur bez DPH: |  |
| Dielo realizované podľa zmluvných podmienok FIDIC, nechodiace sa prečiarknite | áno / nie |

V .................................. dňa .................

.................................................................

meno a priezvisko a vlastnoručný podpis odborníka

V .................................. dňa ................. .......................................................................

meno, priezvisko apodpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

**PRÍLOHA C10 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY KOORDINÁTORA BOZP**

**Mesačná správa koordinátora bezpečnosti**

*Mesačná správa o zabezpečení koordinácie plnenia úloh pri realizácií prác na Stavenisku, o* výkone činnosti koordinátora bezpečnosti stanovených v § 6 Nariadenia vlády SR č. 396/2006

*Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, ako aj o* zabezpečení povinnosti koordinátora bezpečnosti vyplývajúcich zo ZMLUVY o poskytnutí Služieb na činnosť Stavebnotechnického dozoru, resp. z Rámcovej dohody na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti.

Identifikačné údaje:

Stavba/Stavenisko:

Zhotoviteľ:

Koordinátor bezpečnosti Zhotoviteľa: Stavebný dozor:

Vedúci tímu STD/Hlavný stavebný dozor: Koordinátor bezpečnosti:

Objednávateľ:

Hlavný inžinier stavby:

Dohľad nad stavebným dozorom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum vyhotovenia: |  | |
| Vypracoval: |
| Koordinátor bezpečnosti: | Meno a Priezvisko: | Podpis: |
| Skontroloval: |  |  |
| Vedúci tímu STD /Hlavný stavebný dozor | Meno a priezvisko: | Podpis: |
|  |  |  |

**1. Priebežná kontrolná činnosť koordinátora bezpečnosti**

Priebežná kontrolná činnosť zameraná najmä na:

* kontrolu uplatňovania všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), dané právnymi a ostatnými predpismi,
* kontrolu zabezpečenia spolupráce medzi zamestnávateľmi a fyzickými osobami, ktoré nie sú podnikateľmi na Stavenisku pri spoločných alebo na seba nadväzujúcich činnostiach s ohľadom na prevenciu úrazov a ohrozenia zdravia pri práci,
* kontrolu dodržiavania aktuálneho Plánu BOZP a pracovných postupov,
* kontrolu zabezpečenia vstupu na pracovisko len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti.

*K bodu 1. priložiť Zápisy z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti s uvedením popisu* nedostatkov, prerokovania nedostatkov, navrhnutých účinných opatrení a termínov k náprave zistených nedostatkov, v prípade pozastavenia prác - informácia, ...) - Príloha č.1 Vzor formulára Zápis z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti je uvedený v časti Formuláre.

**2. Koordinácia plnenia úloh pri realizácií prác na Stavenisku a zabezpečenie koordinácie spolupráce zamestnávateľov a fyzických osôb na Stavenisku**

* Zabezpečenie koordinácie plnenia úloh pri plánovaných činnostiach v nasledujúcom období - preverenie nadväznosti pracovných činností, činnosti vykonávaných súčasne, prípadne v tesnej nadväznosti, stanovenie času potrebného k bezpečnej realizácií jednotlivých prác/etáp prác a činností, preverenie pripravenosti plánovaných technických a organizačných riešení s dôrazom na BOZP a OPP pri realizácii prác.
* Koordinácia spolupráce medzi zamestnávateľmi na Stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje, vzájomné informovanie a zapojenie fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi a nie je zamestnávateľom, do procesu stavebný činností.

# Tabuľka č. 2.1 Koordinácia plánovaných činnosti na nasledujúce sledované obdobie

**Plánované činnosti**

**Plánované práce Nadväznosť Technické**

**Číslo s osobitným pracovných Čas a organizačné**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| **3. Konzultácie a kontrola projektovej dokumentácie Stavby** (ďalej len „PD“)  **a aktuálnosti Plánu BOZP** | | | | | |
| **SO** | **Druh**  **činností** | **nebezpečenstvom** | **činností** | **trvania** | **opatrenia BOZP** |
|  |  |  | **------------------------** |  |  |
| **----------------------------** |  |  |  |

* Priebežná kontrola spracovania dokumentácie zhotoviteľa (napr. výrobnotechnickej dokumentácie (ďalej len „VTD“), dokumentácie na vykonanie prác (ďalej len „DVP“) a pod.).
* Priebežná kontrola aktuálnosti Plánu BOZP - informovanie o aktuálnosti Plánu BOZP vzhľadom na PD, dokumentáciu zhotoviteľa so zreteľom na zmeny v priebehu prác.
* Súlad plánovaných prác s osobitným nebezpečenstvom so schválenou PD, technickou dokumentáciou zhotoviteľa (VTD, DVP, TP, a pod.), vrátane ich zmien.

**Tabuľka č. 3.1 Informácia o konzultáciách a kontrole PD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konzultácie k dokumentácii Stavby,**  **technickej dokumentácie zhotoviteľa, technologických postupov za sledované obdobie** | | |
| **SO** | **Druh PD** | **Stav/Vyhodnotenie PD z hľadiska zaistenia BOZP** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Technologické postupy** | | **Stav/Vyhodnotenie TP z hľadiska zaistenia BOZP a ich schválenie** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

**Tabuľka č. 3.2 Informácia o zmenách a úpravách Plánu BOZP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktualizácia Plánu BOZP v sledovanom období Zmeny/úpravy Plánu BOZP** | |
| **Popis zmeny/úpravy Plánu BOZP** | **Zdôvodnenie zmeny/úpravy Plánu BOZP** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Informácie o vzniknutých udalostiach (v zmluve mimoriadna udalosť) vzniknutých na Stavenisku v sledovanom období**

**Tabuľka č. 4.1 Prehľad mimoriadnych udalostí vzniknutých na Stavenisku v sledovanom období**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh udalosti** | **(úraz, požiar, živelná pohroma, havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod. )** |
| **Dátum a čas** |  |
| **Miesto SO** |  |
| **Opis priebehu** |  |
| **Príčiny** |  |
| **Okamžité opatrenia** |  |
| **Ostatné** |  |

**5. Stav plnenia prijatých opatrení na zaistenie BOZP podľa predchádzajúcich zápisov o kontrolnej činnosti na Stavenisku**

*Informácie o prerokovaní a odstránení nedostatkov, zistených pri výkone priebežnej* kontrolnej činnosti v zmysle bodu 1. a o zabezpečení prijatých opatrení na odstránenie a zamedzenie opakovania nedostatkov a pod.

*Samostatne ako Prílohu č. 2 uviesť informácie o zistených nedostatkoch z mimoriadnej* kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou Odboru krízového riadenia NDS (prerokovanie nedostatkov, prijaté účinné opatrenia na odstránenie a zamedzenie ich opakovania).

**6. Usmernenia, úlohy pre zabezpečenie prevencie BOZP**

*Usmernenia v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a* zdravotných požiadavkách na stavenisko za účelom aby sa počty úrazov a mimoriadnych udalostí pri výkone stavebných a iných činností na Stavenisku znižovali na čo možno najnižšiu mieru.

**7. Kontroly dozorných orgánov na Stavenisku**

*Informácie o kontrolách orgánov ako Inšpektorát práce, Hasičský a záchranný zbor,* Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Banský úrad a pod. s uvedením dátumu kontroly a špecifikácie kontrolného orgánu.

**8. Zápisy a závery**

**kontrolných dní BOZP a kontrolných dni stavby (v oblasti BOZP) na**

82

*Písomná informácia koordinátora bezpečnosti o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení,* doplnená o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP, vyhotovené na základe zmien PD a dokumentácii Zhotoviteľa pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Zhotoviteľa a zainteresovaných jeho podzhotoviteľov a ďalších zhotoviteľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a informácie o úpravách v pláne BOZP, ktoré sám vykonal.

**9. Prehlásenie o pripravenosti stavebných činností z hľadiska BOZP pre ďalšie**

***Formuláre:***

*Formulár č.1: Zápis z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti* Formulár č.2: Správa k mimoriadnej kontrole BOZP na Stavenisku stavby **Zoznam príloh:**

**Príloha č. 1:** Zápisy z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti k bodu č. 1

**Príloha č. 2:** Správa k mimoriadnej kontrole BOZP na Stavenisku stavby

PRÍLOHA C11 – FORMULÁR ZÁPISU Z KONTROLNEJ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

ZÁPIS Z KONTROLNEJ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI

NA STAVENISKU STAVBY:

PORADOVÉ Č..: XX/MM/201X

Dátum výkonu kontroly: Zápis vypracovaný dňa:

Zúčastnené osoby na kontrole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkcia na Stavenisku** | **Firma** | **Meno a priezvisko** | **Podpis** |
| **Koordinátor bezpečnosti** |  |  |  |
| **Stavebný dozor** |  |  |  |
|  |
| **Zástupca zhotoviteľa** |  |  |  |
|  |
| **Koordinátor bezpečnosti Zhotoviteľa** |  |  |  |
| **Zástupca Objednávateľa** |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONTROLNÉ ZISTENIA BOZP** | | | | |
| **Evidenčné číslo nedostatku xx/DD/MM/201x** | **Popis nedostatku** | **Fotodokumentácia** | **Navrhnuté opatrenia/ prijaté opatrenia** | **Poznámky** |
|  |  |  |  |  |

PRÍLOHA C12 – FORMULÁR SPRÁVY K MIMORIADNEJ KONTROLE BOZP NA STAVENISKU

SPRÁVA K MIMORIADNEJ KONTROLE BOZP NA STAVENISKU STAVBY

PORADOVÉ Č.: XX/MM/201X

*(Informácie o zistených nedostatkoch z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku,* vykonanej kontrolnou skupinou ................................................................. - prerokovanie nedostatkov, prijaté účinné opatrenia na odstránenie a zamedzenie ich opakovania).

*Prílohu dokumentu bude tvoriť Zápis z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku,* vykonanej kontrolnou skupinou ..............................................

PRÍLOHA C13 – VZOR TLAČIVA DOCHÁDZKOVEJ KNIHY

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt " ***Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála*** "

**DOCHÁDZKOVÁ KNIHA – mesiac   ..........................**.........

**DODÁVATEĽ:**

**STAVBA:**

**DÁTUM:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***P.č.*** | ***meno odborníka*** | ***čas***  ***príchodu*** | ***podpis*** | ***čas***  ***odchodu*** | ***podpis*** | ***poznámka*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |

PRÍLOHA C14 - FORMULÁR SÚPIS PRÁC PERSONÁLU STD

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VÝKAZ NASADENIA ODBORNÍKOV V MESIACI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **……./20….** | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. | spolu za  mesiac |
| **Kľúčoví odborníci** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vedúci tímu Stavebno- technického dozoru STD / meno ................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Odborník pre koľajový spodok a zvršok / meno ................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3 | Odborník pre inžinierske stavy – dopravné stavby / meno ................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Odborník pre trakčné vedenie, rozvody VN, NN , slaboprúd / meno..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Nekľúčoví odborníci** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 1b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 1c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Odborník pre pozemné stavby | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 2b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 2c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3 | Odborník pre geotechniku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 3b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 3c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4 | Autorizovaný geodet a kartograf (Geodet) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 4b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 4c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5 | Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 5b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 5c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6 | Odborníka pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva (Environmentálny dozor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 6b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 6c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7 | Koordinátor BOZP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 7a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 7b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 7c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8 | Kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 8a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 8b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 8c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 9 | Podporný personál STD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 9a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 9b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 9c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 9d/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 9e/ meno ............ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Poznámka:

Počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Návrh predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis ..................

miesto/ dátum ................

PRÍLOHA C15 – FORUMLÁR MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV POČAS POSKYTOVANIA SLUŽBY NAD STANOVENÝ ROZSAH

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV POČAS POSKYTOVANIA SLUŽBY NAD STNOAVEN7 ROZSAH :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **.** **/202.** | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. | spolu za  mesiac |
| **Kľúčoví odborníci** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vedúci tímu Stavebno- technického dozoru STD / meno ................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Odborník pre koľajový spodok a zvršok / meno ................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3 | Odborník pre inžinierske stavy – dopravné stavby / meno ................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Odborník pre trakčné vedenie, rozvody VN, NN , slaboprúd / meno..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Nekľúčoví odborníci** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 1b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 1c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Odborník pre pozemné stavby | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 2b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 2c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3 | Odborník pre geotechniku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 3b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 3c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4 | Autorizovaný geodet a kartograf (Geodet) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 4b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 4c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5 | Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 5b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 5c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6 | Odborníka pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva (Environmentálny dozor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 6b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 6c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7 | Koordinátor BOZP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 7a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 7b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 7c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8 | Kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 8a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 8b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 8c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 9 | Podporný personál STD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 9a/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 9b/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | 9c/ meno ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

PRÍLOHA C16 – VZOR POVERENIA KOORDINÁTORA BOZP

**POVERENIE PRE KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI**

**POVERENIE**

**Č........................**

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava ~~,~~ IČO: 00 603 48, zastúpené primátorom Ing. Arch Matúš Vallo, ako stavebník, v zmysle ustanovenia § 18 ods. 1 až 3 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko

týmto poveruje výkonom činnosti koordinátora bezpečnosti

**................................................................................................................................**

*( titul, meno a priezvisko, adresa koordinátora bezpečnosti* ) pre stavbu

**„Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála**

Koordinátor bezpečnosti je povinný postupovať v súlade so Zmluvou o poskytovaní služieb Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála“, ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi, nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

**Stavebník:**

V Bratislave dňa ..................................

**...........................................................**

Ing. Arch Matúš Vallo

primátor

**Koordinátor bezpečnosti:**

Poverenie v plnom rozsahu prijímam.

V ............................. dňa ...........................

...............................................................

*Titul, meno a priezvisko*

1. Názov Projektu v pôvodnom jazyku a  preklad do slovenského jazyka. [↑](#footnote-ref-2)
2. Odborník uvedie skutočný názov pozície a preklad do slovenského jazyka. [↑](#footnote-ref-3)