

Súťažné podklady

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Nadlimitná zákazka - verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s **predpokladanou hodnotou zákazky vo výške 510 242,18 EUR. Zákazka je rozdelená na časti** (viď bod 4. týchto súťažných podkladov).

NÁZOV ZÁKAZKY: Komplexné poistenie

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: mesto Topoľčany
Sídlo: Nám. M. R. Štefánika 1, 955 01 Topoľčany
URL: www.topolcany.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Schválil:

.....
JUDr. Alexandra Gieciová, v. r.
primátorka mesta

OBSAH

A. Podmienky súťaže	3
Komunikácia	3
1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	3
Predkladanie ponuky a jej obsah	4
2. Predkladanie ponuky	4
3. Obsah ponuky	5
4. Rozdelenie zákazky na časti	5
5. Zábezpeka	6
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	6
6. Otváranie ponúk	6
7. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	6
Ukončenie súťaže	7
8. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
9. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	7
10. Uzavretie zmluvy	7
Ostatné	7
11. Zdroj finančných prostriedkov	7
12. Skupina dodávateľov	7
13. Variantné riešenie	7
B. Zmluva	8
14. Typ zmluvy	8
C. Opis predmetu zákazky	9
15. Názov predmetu zákazky	9
16. Opis predmetu zákazky	9
D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	11
17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	11
18. Spôsob uplatnenia kritérií	11
E. Zoznam príloh súťažných podkladov	12

Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.**
- 1.2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplnujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Predkladanie ponuky a jej obsah

2. Predkladanie ponuky

- 2.1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 2.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 2.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE.
- 2.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 2.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 2.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 2.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia **lehoty viazanosti ponúk**, ktorá je do **31.07.2024**.
- 2.11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.
- 3. Obsah ponuky**
- 3.1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a to pre tú časť zákazky, na ktorú predkladá svoju ponuku. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (JED). Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- 3.2. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzorov uvedených v prílohách 5 až 9 týchto súťažných podkladov za tú časť zákazky, na ktorú predkladá svoju ponuku. Všetky vkladane hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE podľa bodu 2.6 týchto súťažných podkladov, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionality tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzorov uvedených v prílohách 5 až 9 týchto súťažných podkladov, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk bude hodnota ponuky uvedená v návrhu na plnenie kritéria predkladaného podľa vzorov uvedených v prílohách 5 až 9 týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť zákazky.
- 3.3. Uchádzač predloží Povolenie Národnej banky Slovenska na vykonávanie poisťovacej a zaistovacej činnosti pre poisťné druhy, na tú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku alebo iný dokument preukazujúci oprávnenie vykonávať poisťovaciu činnosť na území Slovenskej republiky poisťovní z iného členského štátu na základe práva slobodného poskytovania služieb alebo prostredníctvom svojej pobočky v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.4. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh poisťnej zmluvy podľa § 788 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných všeobecných poisťných podmienok pre každú časť osobitne a osobitnými poisťnými podmienkami resp. zmluvnými dojednaniami v zmysle Súťažných podmienok a v súlade so súťažnými podkladmi (ďalej len „poisťná zmluva“). Predložený návrh poisťnej zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 3.5. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**.
- 3.6. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 3.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 3.8. Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.

4. Rozdelenie zákazky na časti

- 4.1. Zákazka je rozdelená na 5 častí:

1. časť zákazky – **Komplexné poistenie – Majetkové poistenie**

2. časť zákazky – **Komplexné poistenie – Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu**
 3. časť zákazky – **Komplexné poistenie – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú členmi orgánov spoločnosti**
 4. časť zákazky – **Komplexné poistenie – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla**
 5. časť zákazky – **Komplexné poistenie – Havarijné poistenie motorových vozidiel**
- 4.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť zákazky, na viac častí zákazky a aj na všetky časti zákazky.
- 4.3. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky a na všetky položky predmetu zákazky v rámci príslušnej časti.
- 5. Zábezpeka**
- 5.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

6. Otváranie ponúk

- 6.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bude prebiehať **on-line sprístupnením** prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 6.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 6.3. On-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do on-line prostredia pre sprístupnenie na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
- 6.4. Verejný obstarávateľ bude uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk posilať zápisnicu z otvárania ponúk bezodkladne po ich otvorení, i keď lehota podľa ZVO je päť pracovných dní odo dňa otvárania ponúk. Pokiaľ by sa akokoľvek zmenila situácia a bude potrebné uskutočniť zmeny, tieto budú riešené formou korigenda.
- 6.5. Pravidlá otvárania ponúk sú rovnaké pre všetky časti zákazky.

7. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 7.1. Pri každej časti zákazky verejný obstarávateľ postupuje podľa § 66 ods. 7 ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 7.2. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§40, §53).
- 7.3. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o (ne)pravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, resp. ako elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrených časovou pečiatkou.

Ukončenie súťaže

8. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 8.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

9. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

- 9.1. Uchádzač /uchádzači/ je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 9.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi/, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

10. Uzavretie zmluvy

- 10.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi, t. j. na každú časť zákazky bude uzavretá samostatná zmluva, a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom/uchádzačmi.
- 10.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom/uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

Ostatné

11. Zdroj finančných prostriedkov

- 11.1. Zákazka je financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 11.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmlúv.

12. Skupina dodávateľov

- 12.1. Skupina dodávateľov sa v zmysle § 2 ods. 5 ZVO považuje za uchádzača.
- 12.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy o dielo a komunikácie.
- 12.3. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná uzatvoriť záväznú zmluvu o spolupistení v zmysle ust. § 164 zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne iný právne záväzný dokument s obdobným významom.

13. Variantné riešenie

- 13.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

14. Typ zmluvy

Uchádzač /uchádzači/ predložia vo svojej ponuke návrh poistnej zmluvy podľa § 788 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných všeobecných poistných podmienok pre každú časť osobitne a osobitnými poistnými podmienkami resp. zmluvnými dojednaniami v zmysle Súťažných podmienok a v súlade so súťažnými podkladmi (ďalej len „poistná zmluva“). Predložený návrh poistnej zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

V prípade, ak návrh poistnej zmluvy úspešného uchádzača nie je v súlade s týmito súťažnými podkladmi, Opisom predmetu zákazky a/alebo minimálnymi zmluvnými podmienkami plnenia predmetu zákazky, alebo uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

C. Opis predmetu zákazky

15. Názov predmetu zákazky

Komplexné poistenie

Časti zákazky:

1. časť zákazky – Komplexné poistenie – Majetkové poistenie
2. časť zákazky – Komplexné poistenie – Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu
3. časť zákazky – Komplexné poistenie – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú členmi orgánov spoločnosti
4. časť zákazky – Komplexné poistenie – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla
5. časť zákazky – Komplexné poistenie – Havarijné poistenie motorových vozidiel

16. Opis predmetu zákazky

- 16.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV: 66510000-8 Poisťovacie služby
66515200-5 Poistenie majetku
66516000-0 Poistenie zodpovednosti
66516000-0 Poistenie zodpovednosti
66516100-1 - Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla
66514110-0 - Poistenie motorových vozidiel

Dodatočné kódy CPV:

- 16.2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je komplexné poistenie pre mesto Topoľčany a ním zriadené organizácie na obdobie 48 mesiacov (od 5.6.2024 do 4.6.2028) v rozsahu poistenia:

1. Majetkové poistenie
2. Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu
3. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú členmi orgánov spoločnosti (poistenie D&O)
4. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla
5. Havarijné poistenie motorových vozidiel

Bližšie informácie o predmete zákazky sú uvedené v prílohe č. 1 Súťažných podkladov – Minimálne požiadavky na rozsah poistného krytia (opis predmetu zákazky).

Opis predmetu zákazky pre 1.časť – Komplexné poistenie – Majetkové poistenie

Predmetom tejto časti zákazky je poistenie vecí vo vlastníctve poisteného, špecifikované v prílohe č. 1 Súťažných podkladov - Minimálne požiadavky na rozsah poistného krytia (opis predmetu zákazky).

Opis predmetu zákazky pre 2.časť – Komplexné poistenie – Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu

Predmetom tejto časti zákazky sú poistené činnosti:

- činnosti v súlade so zákonom číslo 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a všetky činnosti vyplývajúce poistenému z platných predpisov a tiež činnosti vyplývajúce z rozhodnutí štátnych orgánov,
- činnosti v zmysle Výpisu z obchodného registra a zriaďovacích listín,

- činnosti subjektmi v zriaďovateľskej pôsobnosti poisteného.

Bližšie informácie sa nachádzajú v prílohe č. 1 Súťažných podkladov - Minimálne požiadavky na rozsah poistného krytia (opis predmetu zákazky).

Opis predmetu zákazky pre 3.časť – Komplexné poistenie – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú členmi orgánov spoločnosti

Predmetom tejto časti zákazky je poistenie, ktoré sa vzťahuje pre prípad právnej povinnosti poistenej osoby uhradiť škodu pri výkone funkcie člena orgánu alebo osoby vo vedení spoločnosti alebo inej pozície poistenej osoby.

Bližšie informácie sa nachádzajú v prílohe č. 1 Súťažných podkladov - Minimálne požiadavky na rozsah poistného krytia (opis predmetu zákazky).

Opis predmetu zákazky pre 4.časť – Komplexné poistenie – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

Predmetom tejto časti zákazky je povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou súboru motorových a prípojných vozidiel:

- ktoré sú vo vlastníctve obstarávateľskej organizácie;
- ktorých je obstarávateľská organizácia oprávneným užívateľom, prípadne držiteľom na základe leasingových zmlúv alebo zmlúv o prenájme (zapožičaní), z ktorých mu vyplýva povinnosť tieto vozidlá poistiť.

Bližšie informácie sa nachádzajú v prílohe č. 1 Súťažných podkladov - Minimálne požiadavky na rozsah poistného krytia (opis predmetu zákazky).

Opis predmetu zákazky pre 5.časť – Komplexné poistenie – Havarijné poistenie motorových vozidiel

Predmetom tejto časti zákazky je havarijné poistenie súboru motorových a prípojných vozidiel:

- ktoré sú vo vlastníctve obstarávateľskej organizácie;
- ktorých je obstarávateľská organizácia oprávneným užívateľom, prípadne držiteľom na základe leasingových zmlúv alebo zmlúv o prenájme (zapožičaní), z ktorých mu vyplýva povinnosť tieto vozidlá poistiť.

Bližšie informácie sa nachádzajú v prílohe č. 1 Súťažných podkladov - Minimálne požiadavky na rozsah poistného krytia (opis predmetu zákazky).

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je pri každej časti zákazky najnižšia celková cena bez DPH v EUR za predmet zákazky príslušnej časti. Celková cena za predmet zákazky príslušnej časti musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

18. Spôsob uplatnenia kritérií

- 18.1. Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou cenou za celý predmet zákazky príslušnej časti v EUR, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou cenou za celý predmet zákazky príslušnej časti v EUR , atď. Poradie ostatných ponúk sa stanoví obdobne.
- 18.2. Úspešným uchádzačom sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky príslušnej časti stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom umiestni na prvom mieste v poradí.

E. Zoznam príloh súťažných podkladov

1. Minimálne požiadavky na rozsah poistného krytia (opis predmetu zákazky)
2. Zoznam poistených subjektov
3. Zoznam motorových vozidiel k PZP
4. Zoznam motorových vozidiel k havarijnému poisteniu
5. Návrh na plnenie kritérií – časť 1 - Majetkové poistenie
6. Návrh na plnenie kritérií – časť 2 - Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu
7. Návrh na plnenie kritérií – časť 3 - Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú členmi orgánov spoločnosti
8. Návrh na plnenie kritérií – časť 4 - Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla
9. Návrh na plnenie kritérií – časť 5 - Havarijné poistenie motorových vozidiel
10. Riziková správa – mesto Topoľčany
11. Škodový priebeh klienta a vznesené nároky na odškodnenie