**Mesto Trstená**

**Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

##### Nadlimitná zákazka

**Verejná súťaž**

**(Služby)**

Predmet zákazky:

**Zneškodnenie komunálnych odpadov**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“ alebo „ZVO“)

V Trstenej, máj 2024

.......

PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková

primátorka

**SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A.1Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

# A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

## Časť I. Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Mesto Trstená

Sídlo: Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená

IČO: 00314897

DIČ: 2020571806

Webové sídlo (internetová adresa): <https://www.trstena.sk/>

Adresa profilu: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56297/summary

**Osoba poverená verejným obstarávaním:**

Kontaktné miesto: obstaráme s.r.o., Kupeckého 3, 821 08 Bratislava

Kontaktná osoba: Ing. Branislav Šarmír

Telefónne číslo: +421 940 629 555

E-mail: [projekty@obstarame.sk](mailto:projekty@obstarame.sk)

1. **Predmet zákazky**
   1. Predmetom zákazky je: Zneškodnenie komunálnych odpadov
   2. Predpokladaná hodnota zákazky je: 691 794 EUR bez DPH
   3. Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: zákazka nie je delená na časti
   4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):  90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu
   5. **Stručný opis predmetu zákazky:**

Zneškodnenie komunálneho odpadu – mesto Trstená (katalóg. číslo odpadu 20 03 01)

V meste Trstená, v deň vývozu komunálneho odpadu (katalog. číslo odpadu 20 03 01),   spoločnosť Trstenské technické služby – T T S s.r.o., vyzbiera so svojim zberovým vozidlom od občanov, alebo podnikateľov komunálny odpad zo 110 l, 120l, 240 l nádob a 1100 l kontajnerov - komunálny odpad. S týmto plným zberovým vozidlom  sa spoločnosť Trstenské technické služby - T T S s.r.o . dostane na miesto, ktoré bude vysúťažené ( napr. prekládková stanica). Následne z tohto miesta si vysúťažená spoločnosť odvezie komunálny odpad na zneškodnenie na  skládku odpadov.

Bližšie informácie sú uvedené v časti B.1 – opis predmetu zákazky.

Označenie zákazky: OA24TRS018

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov Mesta Trstená a Trstenských technických služieb – T T S, s.r.o. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr.
   2. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od ich doručenia odberateľovi (verejnému obstarávateľovi).
2. **Druh zákazky**
   1. Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o úprave zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom
   2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
3. **Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky**
   1. Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: mesto Trstená
   2. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia predmetu zákazky: 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy
4. **Variantné riešenia**
   1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

###### Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
  3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne

<https://josephine.proebiz.com>.

* 1. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

- Google Chrome alebo

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
   1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.
   2. V profile zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
   3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
   4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie

sa požiada dostatočne vopred.

* 1. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
  3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  4. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

1. **Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**
   1. Obhliadka nie je potrebná.

**Časť III. Príprava ponuky**

1. **Registrácia**
   1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
   2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
2. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
3. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
4. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
5. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

###### Obsah ponuky

* 1. Ponuka musí obsahovať:
     1. doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov*,*
     2. návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky -* s vyplnením návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk*,*
     3. „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia,* časti *B.2 Spôsob určenia ceny a Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov*.*
     4. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy - vo forme skenu vo formáte .pdf
     5. V prípade skupiny dodávateľov vystavené **PLNOMOCENSTVO** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny- vo forme skenu vo formáte .pdf
     6. V prípade využitia subdodávateľov predložiť formulár podľa prílohy č. 2 týchto SP.
     7. **Potvrdenie o zložení zábezpeky** podľa bodu 15. týchto SP.

1. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytovaním služby a táto cena musí byť konečná.
   2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
   3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
      2. sadzba DPH a výška DPH,
      3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
   4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
3. **Zábezpeka ponuky**
   1. Verejný obstarávateľ požaduje zábezpeku 30.000 EUR s DPH.
   2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

A) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

B) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

C) poistením záruky

* 1. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka"). Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

• plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

• uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.

Uchádzač predloží „záručnú listinu“ v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak banka alebo pobočka zahraničnej banky „záručnú listinu“ vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál „záručnej listiny“ v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. tejto časti súťažných podkladov, a to: **obstaráme s.r.o., Kupeckého 3, 821 08 Bratislava,** v lehote na predkladanie ponúk. Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

* 1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, ktorý je:

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.,

Účet: SK47 0200 0000 0000 1862 5332

Variabilný symbol: identifikačné číslo uchádzača

Mena účtu: EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

* 1. Poistenie záruky.

Uchádzač uzavrie poistenie záruky z poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne a to na celú sumu zábezpeky minimálne na obdobie lehoty viazanosti ponúk a to takým spôsobom, aby zahrňovalo povinnosť poisťovne plniť finančné prostriedky vo výške zábezpeky v prospech beneficienta, ktorým je verejný obstarávateľ v prípade, ak v súlade so zákonom prepadne zábezpeka ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží poistky v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak poisťovňa alebo pobočka zahraničnej poisťovne poistky vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál poistky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak poistka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

* 1. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2.
  2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

* 1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač

a) odstúpi od svojej ponuky alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

1. Náklady na ponuku
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

1. **Predkladanie ponuky**
   1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
   2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
   3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
   4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
   5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
   6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
   10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
   11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
   12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť   
       v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
   2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
   3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
2. Vyhodnocovanie ponúk
   1. V súvislosti s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
   2. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
   3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určených podmienok účasti.
   4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
      1. týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
      2. týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne a
      3. týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne
   5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. § 40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
   6. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s ust. § 53 ZVO.
   7. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.
   8. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
3. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
4. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
5. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
6. dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
7. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
8. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Všetkým dotknutým uchádzačom oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
2. Uzavretie zmluvy
   1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   2. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ( podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   3. V zmysle § 56 ods. 8 ZVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
   4. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy preukáže, že má platné súhlasy, resp. povolenia, ktorými sa povoľuje zariadenie na úpravu zmesového odpadu a integrované povolenie vydané podľa zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa povoľuje vykonávanie činnosti skládky odpadov *(povolenie predloží uchádzač za zariadenie, na ktorých sa bude upravovať zmesový odpad a za skládku odpadov, na ktorej sa bude ukladať upravený zmesový odpad.).*
3. **Subdodávatelia**
   1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
4. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. **Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2. resp. ods. 4 a ods. 5 ZVO.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED) v súlade s § 39 ods.1 ZVO.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32, odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na jeho požiadanie údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu (všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom uchádzača, členmi dozorného orgánu a prokuristami).

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia <https://oversi.gov.sk/> umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1

písm. a) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk>)

písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. e) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>) ,

nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1. **Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Neuplatňuje sa.

1. **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Neuplatňuje sa.

1. **Doplňujúce informácie:**
   1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
   2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.
   3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
   4. V súlade s § 39 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom **predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ods. 1 ZVO**.

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

**Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť v časti IV. α Jednotného európskeho dokumentu Globálny údaj pre všetky podmienky účasti**, čím hospodársky subjekt preukáže, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ/obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní).

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky kritériom najnižšej ceny v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú prílohu č. 1 súťažných podkladov – Ponuka na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, v ktorej uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR s DPH podpísanú oprávnenou osobou.

Ceny uvedené v *Prílohe č. 1 - Návrhu na plnenie kritérií* musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

* 1. Predmetom zákazky je
* úprava zmesového odpadu (mechanická úprava odpadu a biologická stabilizácia odpadu) a
* ďalšie nakladanie s upraveným odpadom v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve
* zneškodňovanie komunálneho odpadu skládkovaním

Pod pojmom úprava odpadov rozumieme:

* mechanické podrvenie prijatých odpadov na úpravu,
* mechanické presitovanie odpadov za účelom roztriedenia odpadov na rôzne frakcie a
* biologická stabilizácia podsitnej frakcie
  1. Úprava odpadu je činnosť, ktorá vedie k zmene chemických vlastností, biologických vlastností alebo fyzikálnych vlastností odpadu za účelom umožnenia alebo uľahčenia jeho prepravy, zhodnotenia, spracovania alebo za účelom zmenšenia objemu alebo zníženia jeho nebezpečných vlastností.
  2. Ďalšie nakladanie upraveného odpadu sa vykonáva v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v z.n.p., ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v z.n.p. a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.
  3. Dopravu odpadu so zariadenia na úpravu odpadov alebo z prekladkovej stanice na skládku odpadov zabezpečí úspešný uchádzač.
  4. Zariadenie na úpravu odpadov a zariadenie na ďalšie nakladanie s upraveným odpadom musia mať životnosť a dostatočnú kapacitu minimálne 36 mesiacov, teda po dobu, na ktorú sa zmluva uzatvára,
  5. Ku zariadeniu musí byť zabezpečený spevnený povrch komunikácie (betónový alebo asfaltový) až po miesto vykládky odpadu.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 – Opis predmetu zákazky*, týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a *Prílohy č. 1* - *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
4. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať celkovú cenu za požadovaný predmet zákazky.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
6. Poplatok za uloženie odpadu nie je súčasťou navrhovanej ceny v prípade uzatvorenia zmluvy bude prevádzkovateľovi zariadenia na zneškodňovanie odpoadov výška poplatku vypočítaná a oznámená podľa § 4 ods. 1 a podľa prílohy č. 1 a prílohy č. 2 zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov.
7. Doprava do zariadenia nie je predmetom verejného obstarávania, ale je súčasťou výpočtu celkovej ceny ekonomicky najvýhodnejšej ponuky pre obstarávanie, keďže vzdialenosť zariadenia ovplyvňuje celkovú ekonomickú efektívnosť zákazky.

**Predpokladané množstvo odpadu v členení podľa jeho druhu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kód odpadu | Názov odpadu | Predpokladané množstvo v t |
| 20 03 01 | Zmesový odpad | 5400 |

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**Zmluva o úprave zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom**

uzavretá v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

**Článok 1**

**ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1 Prevádzkovateľ zariadenia:**

Názov:

Sídlo

Zastúpený

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Obchodný register Okresného súdu v .................................................

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel.:

E-mail:

(ďalej ako „prevádzkovateľ zariadenia“)

**1.2 Držiteľ odpadu:**

Mesto Trstená

Sídlo: Bernolákova č. 96/8, 028 01 TRSTENÁ

Zastúpený: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková, primátorka mesta

IČO: 00314897

Bankvoé spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Č. Účtu: SK47 0200 0000 0000 1862 5332

Tel: 043 / 5310 100

E-mail: [msu@trstena.sk](mailto:msu@trstena.sk)

(ďalej ako „držiteľ odpadu“)

(prevádzkovateľ a držiteľ odpadu spolu ako „zmluvné strany“)

**Článok 2**

**PREDMET ZMLUVY**

* 1. Predmetom zmluvy je úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom v zariadení ..................................., v zmysle schváleného prevádzkového poriadku zariadenia, vydaného súhlasu na prevádzkovanie zariadenia a platných právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi počas platnosti tejto zmluvy.
  2. Úprava zmesového odpadu a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom sa vykonáva v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z .z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v znení neskorších predpisov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.
  3. Súčasťou záväzku prevádzkovateľa zariadenia nie je doprava odpadu držiteľa odpadu do zariadenia prevádzkovateľa. Dopravu odpadu do zariadenia prevádzkovateľa si držiteľ odpadu bude zabezpečovať sám na vlastné náklady.

**Článok 3**

**ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN**

* 1. Prevádzkovateľ zariadenia sa zaväzuje:

1. prevziať a upraviť zmesový odpad v zariadení na to určenom za odplatu podľa Prílohy č. 1, v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve,
2. nakladať s upraveným odpadom za odplatu, podľa Prílohy č. 2 k tejto zmluve, v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve,
3. predložiť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí (tzv. vážny lístok) zmesového odpadu s vyznačením množstva v tonách, dátumu a času jeho prevzatia,
4. predložiť držiteľovi odpadu doklad o množstve upraveného odpadu pred jeho ďalším nakladaním s ním,
5. na požiadanie predložiť držiteľovi odpadu analýzy upraveného odpadu pred jeho ďalším nakladaním s ním
6. predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok zariadenia na úpravu zmesového odpadu a zariadenia na ďalšie nakladanie s upraveným odpadom
7. zabezpečiť náhradné prevzatie a upravenie zmesového odpadu najneskôr v nasledujúci pracovný deň v prípade neuskutočnenia prevzatia a upravenia zmesového odpadu v dôsledku havarijného stavu, alebo z dôvodu na strane prevádzkovateľa zariadenia;
8. k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy,
9. oznámiť držiteľovi odpadu zmenu otváracích hodín podľa bodu 4.2 minimálne 3 pracovné dni pred uskutočnením zmeny.
   1. Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
10. odovzdávať prevádzkovateľovi zariadenia zmesový odpad kat. č. 200 301, zaradený podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.
11. uhradiť prevádzkovateľovi zariadenia dohodnutú cenu za úpravu zmesového odpadu a za ďalšie nakladanie jeho následné uloženie na riadenú skládku odpadov podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2,
12. dodržiavať prevádzkový poriadok zariadenia a riadiť sa pokynmi pracovníkov zariadenia,
13. k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy

**Článok 4**

**MIESTO A ČAS PLNENIA ZMLUVY**

* 1. Miestom plnenia zmluvy je zariadenie: ............................................................................
  2. Zariadenie je prevádzkované v pracovných dňoch v čase od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_ hod.. Mimo určeného pracovného času možno odpad prevziať len s predchádzajúcim dohovorom a súhlasom prevádzkovateľa zariadenia.

**Článok 5**

**ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

* 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
  2. Platnosť zmluvy pred dobou ukončenia jej dohodnutej platnosti môže skončiť, ak budú splnené nasledovné podmienky:

1. zmluvné strany sa písomnou dohodou podpísanou oboma zmluvnými stranami dohodnú na predčasnom ukončení doby platnosti tejto zmluvy, alebo
2. odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy (nedodržanie dohodnutých platobných alebo iných zmluvných podmienok, odmietnutie alebo nevykonanie dohodnutej súčinnosti, spôsobenie škody prevádzkovateľovi). Odstúpenie musí mať písomnú formu a zaslané druhej strane doporučeným listom alebo doručenou osobne, účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane, alebo
3. ukončením činnosti prevádzkovateľa zariadenia alebo
4. dosiahnutím predpokladaného množstva zmesového odpadu.

5.3 Držiteľ odpadu je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov podstatného porušenia ktorejkoľvek z povinností Prevádzkovateľa odpadu bližšie špecifikovaných v ods. 3.1. Článku 3 tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení Prevádzkovateľovi odpadu. Podstatným porušením povinností Prevádzkovateľa odpadu podľa tejto Zmluvy sa rozumie najmä opakované a preukázané porušenie povinností Prevádzkovateľa odpadu bližšie špecifikovaných v ods. 3.1. Článku 3 tejto Zmluvy. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté práva Držiteľa odpadu na náhradu škody, ako aj nároku na zmluvnú pokutu v zmysle Článku 7 tejto Zmluvy.

**Článok 6**

**CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

* 1. Cena za úpravu zmesového odpadu je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a platí počas celej platnosti zmluvy.
  2. Cena za ďalšie nakladanie s upraveným odpadom je uvedená v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a platí počas celej platnosti zmluvy. Ceny sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení.
  3. Prevádzkovateľ zariadenia je oprávnený zmeniť výšku cien za úpravu zmesového odpadu a následné nakladanie s upraveným odpadom iba v prípade, ak dôjde k zmene zákonom stanovenej sadzby DPH.
  4. Prevádzkovateľ zariadenia je oprávnený fakturovať držiteľovi odpadu poplatok za uloženie odpadu, určeného a vypočítaného v súlade so zákonom č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadova o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  5. Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ zariadenia bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva raz mesačne na základe vystavených vážnych lístkov.
  6. Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa zariadenia v termíne do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ zariadenia právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Úroky sa počítajú odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.
  7. V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako 30 dní, je prevádzkovateľ zariadenia oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť prevziať na úpravu zmesový odpad a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky, alebo postupovať v zmysle bodu 5.2. písmeno b) tejto zmluvy.

**Článok 7**

**PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI, SANKCIE A NÁHRADA ŠKÔD**

* 1. Držiteľ odpadu je oprávnený uložiť Prevádzkovateľovi odpadu a Prevádzkovateľ odpadu je povinný uhradiť Držiteľovi odpadu zmluvnú pokutu vo výške 500,00 Eur za každý deň omeškania v súvislosti s plnením záväzku Prevádzkovateľa odpadu a to konkrétne záväzku Prevádzkovateľa odpadu prevziať a upraviť zmesový odpad v zariadení na to určenom za odplatu podľa Prílohy č. 1, v súlade s platnými právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.
  2. Ak držiteľ odpadu poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzok z nej plynúci a týmto spôsobom spôsobí prevádzkovateľovi zariadenia škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, vznik požiaru v areáli zariadenia a pod.), je povinný túto škodu prevádzkovateľovi zariadenia nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná. (platí len v prípade, ak si dopravu KO zabezpečuje držiteľ odpadu samostatne).
  3. Prevádzkovateľ zariadenia zodpovedá držiteľovi odpadu za to, že všetok dovezený zmesový odpad bude upravený a ďalšie nakladanie s upraveným odpadom bude v súlade s príslušnými právnymi predpismi v oblasti nakladania s odpadmi.
  4. Prevádzkovateľ zariadenia má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený upravovať alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.
  5. Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu prevzatý na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo zariadenia odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počínaním prevádzkovateľovi spôsobil.
  6. Ak prevádzkovateľ zariadenia neoznámi zmenu otváracích hodín podľa článku 3.1 f) a držiteľ odpadu zbytočne dovezie do zariadenia odpad, prevádzkovateľ zariadenia uhradí držiteľovi všetky náklady spojené s touto dopravou a to do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry držiteľom odpadu.

**Článok 8**

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

* 1. V prípade zmeny platných právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi, majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplynú. Tieto zmeny musia byť v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  2. Prevádzkovateľ zariadenia je povinný oznámiť Držiteľovi odpadu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy nasledovne:
     1. V prípade, ak dôjde počas plnenia k zmene subdodávateľa oproti Zoznamu subdodávateľov uvedeného v Prílohe č. 2 tejto  Zmluvy, je Predvádzkovateľ povinný predložiť Držiteľovi odpadu do 5 pracovných dní odo dňa kedy sa o tejto skutočnosti dozvie žiadosť o zmenu subdodávateľa v ktorej budú uvedené:
        1. údaje o novom subdodávateľovi (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo) a údaje o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia
        2. informácia o podiele zákazky, ktorú má prevádzkovateľ v úmysle zadať novému subdodávateľovi a o predmete  zmluvy o subdodávke
  3. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť
  4. Prevádzkovateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom Držiteľa odpadu k navrhovanému subdodávateľovi.
  5. Držiteľ odpadu požaduje, aby v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy Prevádzkovateľ preukázal, že subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na dodaní plnenia, má zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora, a to v súlade so zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov po celý čas trvania tejto Zmluvy.
  6. Prevádzkovateľ zariadenia vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi predpismi na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prieťahov držiteľovi odpadu.
  7. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
  8. Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
  9. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom pre prevádzkovateľa zariadenia určený jeden rovnopis a pre držiteľa odpadu dva rovnopisy.
  10. Táto zmluva, vrátane jej neoddeliteľných príloh, nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  11. Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.
  12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :
      1. príloha č. 1 opis predmetu zákazky, časť B. Súťažných podkladov
      2. príloha č. 2 zoznam subdodávateľov

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Trstenej, dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za prevádzkovateľa zariadenia: Za držiteľa odpadu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková primátorka