

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

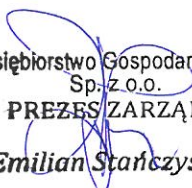
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2
59-100 Polkowice
www.pgm-polkowice.com.pl
e-mail : przetargi@pgm-polkowice.com.pl

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dostawa wodomierzy i modułów radiowych.”


KIEROWNIK
Działu Inwestycji
Wioletta Czekałto


Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej
Sp. z o.o.
DYREKTOR FINANSOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Grażyna Górak


Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej
Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Emilian Stańczyszyn


RADCA PRAWNY
Robert Kuroszki
W/ L/ 386

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 1.1 . Kalkulacja ceny ofertowej
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7: Informacja o aktualności i prawidłowości podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada
- Załącznik nr 8: Wykaz dostaw potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 9: Projektowane postanowienia umowy w postaci „Wzoru Umowy”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2
59-100 Polkowice

Prowadzący postępowanie: Dział Inwestycji

Osoby do kontaktu

– Wioletta Czekałło- Kierownik Działu Inwestycji

tel. 76/846 29 48 ; adres poczty elektronicznej: przetargi@pgm-polkowice.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://bip.pgm-polkowice.com.pl>

<https://josephine.proebiz.com> – składanie ofert

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz kontakt: iod@pgm-polkowice.com.pl, lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z niniejszą SWZ.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych); zgodnie z art. 269 ust. 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*); ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu i prawo do sprostowania danych są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYMOGI FORMALNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, bez przeprowadzania negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych**; odrębnie na każde zadanie(kompletnych na poszczególne zadania lub na całość przedmiotu zamówienia).

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, polegających na udzieleniu dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji , jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych , co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalne duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji; których zakres stanowić będzie nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.**
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie kodów wg CPV : 38.42.11.00-3 Wodomierze

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych wodomierzy domowych (lokalowych) i przemysłowych z modułami transmisji danych – komunikacyjnymi, o ile tego nie oznaczono w inny sposób

– w podziale na zadania:

- 1) **zadanie 1:** Dostawa wodomierzy DN 15÷50 w ilości **380** szt. i modułów radiowych 433 MHz, 868 MHz w ilości **300** szt.
- 2) **zadanie 2:** Dostawa wodomierzy DN 15÷100 w ilości **357** szt. i modułów radiowych 868 MHz w ilości **300** szt.

2..Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania i normy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wartość zamówienia może być zwiększona o 10 % na pisemny wniosek zamawiającego.

4. Zamawiający będzie ustalał wielkości i terminy dostaw zgodnie ze swoimi potrzebami.

5. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA PRZEDKŁADA PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE :

- 1) Atesty PZH dopuszczające wodomierze do kontaktu z wodą pitną.
- 2) Dla każdego rodzaju wodomierzy nie podlegających ocenie zgodności aktualne Zatwierdzenie Typu Głównego Urzędu Miar lub Zatwierdzenie Typu EWG przetłumaczone na język polski.
- 3) Dla każdego rodzaju wodomierzy podlegających ocenie zgodności certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
- 4) Instrukcje eksploatacji i karty katalogowe wodomierzy w języku polskim.
- 5) Karty katalogowe modułów komunikacyjnych współpracujących z oferowanymi wodomierzami zgodnie warunkami dla poszczególnych zadań.
- 6) Karty katalogowe systemów zdalnego odczytu wodomierzy, którego składnikami są moduły radiowe współpracujące z oferowanymi wodomierzami. Karty katalogowe zawierają opis działania systemów oraz podstawowe parametry techniczne pracy systemów i modułów, takie jak nazwę producenta elementów składowych systemu, częstotliwość transmisji radiowej komunikacji pomiędzy terminalem a modułem, sposób naliczania impulsów, klasę szczelności modułu, funkcjonalność itp.

- 7) Instrukcję montażu modułu komunikacyjnego na wodomierzu wraz rysunkami lub zdjęciami ilustrującymi sposób montażu.

IV.A. WYMAGANIA FORMALNE DLA ZAMAWIANYCH WODOMIERZY I MODUŁÓW RADIOWYCH

ZADANIE 1

DOSTAWA WODOMIERZY DN 15+50 W ILOŚCI 380 SZT. I MODUŁÓW RADIOWYCH 433 MHZ, 868 MHZ W ILOŚCI 300 SZT.

1. Wymagania dla wodomierzy.

- 1) Wodomierze nie podlegające ocenie zgodności muszą posiadać ważną Decyzję Zatwierdzenie Typu wydaną przez Główny Urząd Miar w Warszawie lub Zatwierdzenie Typu EWG przetłumaczone na język polski.
- 2) Wodomierze podlegające ocenie zgodności muszą posiadać certyfikat badania typu MID na zgodność z dyrektywą 2004/22/WE i deklarację zgodności producenta w języku polskim lub przetłumaczone na język polski .
- 3) Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 209/2007 poz. 1513).
- 4) Wodomierze spełniają wymagania normy PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154.
- 5) Materiały, z których wykonane są elementy wodomierza i mające kontakt z przepływającą wodą, posiadają atest PZH, są odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową.
- 6) Korpusy wodomierzy nie mogą być wykonane z tworzywa sztucznego.
- 7) Wodomierze są przystosowane do zamontowania bezpośrednio na wodomierzu (bez użycia przewodów, na miejscu zainstalowania wodomierza, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych: nadajnik impulsów, moduł transmisji w standardzie M-BUS (zgodny z PN-EN1434-3) oraz moduł radiowy. Nie dopuszcza się współpracy wodomierzy z modułami wykorzystującymi metodę kontaktronową.
- 8) Wodomierze mają możliwość zamontowania bezpośrednio na osłonie liczydła (bez użycia przewodów) dedykowanych modułów radiowych o klasie szczelności obudowy IP68 i zasilaniu wewnętrzną baterią.
- 9) Każdy dostarczony wodomierz jest fabrycznie nowy i posiada aktualną cechę legalizacji, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego.

2. Wymagania dla modułów radiowych 433 MHz (nakładka z modułem pamięci):

- 1) Moduły radiowe do zamontowania na wodomierzach charakteryzują się transmisją radiową na częstotliwości 433 MHz spełniając wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 3 lipca 2007 r. w sprawie urządzeń radiowych nadawczych oraz nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz. U. 138/2007 Poz. 972). Zbieranie danych przesyłanych przez moduły radiowe odbywa się za pośrednictwem przenośnego terminala PSION Win CE z modemem radiowym.
- 2) Moduły radiowe są składnikami mobilnego systemu zdalnego odczytu wodomierzy i komunikują się za pośrednictwem transmisji radiowej z terminalami inkasenckimi PSION Win CE z oprogramowaniem Elsaco RMS Pro, które jest eksploatowane przez Zamawiającego.

- 3) Transmisja radiowa pomiędzy terminalem PSION Win CE a modułami radiowymi zamontowanymi na wodomierzach jest dwukierunkowa i umożliwia zdalne programowanie parametrów modułów radiowych.
- 4) Moduły radiowe pozwalają na zdalne przekazywanie informacji o numerze wodomierza i modułu radiowego, aktualnych stanach wodomierzy, zapamiętanych na koniec miesiąca 46 poprzednich stanach, objętości przepływu wstecznego, detekcji wycieku, detekcji zdjęcia modułu z wodomierza, detekcji ingerencji magnetycznej oraz pozwalają na zapamiętywanie w trybie rejestratora godzinowego i dziennego do 182 wartości zużytej wody. Moduł radiowy musi być kompatybilny protokołem transmisji danych RADIAN/Enhanced. Zamontowana bateria w module radiowym musi umożliwiać pracę modułu przez co najmniej 10 lat. Moduł radiowy musi umożliwiać pracę w stacjonarnym systemie odczytu radiowego wodomierzy.
- 5) Moduły radiowe mają temperaturę pracy od - 10°C do +55°C.

3. Wymagania dla modułów radiowych 868 MHz (nakładka z modułem pamięci):

- 1) Moduły radiowe do zamontowania na wodomierzach charakteryzują się transmisją radiową na częstotliwości 868 MHz spełniając wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 3 lipca 2007 r. w sprawie urządzeń radiowych nadawczych oraz nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz. U. 138/2007 Poz. 972),
- 2) Transmisja radiowa pomiędzy terminalem a modułami radiowymi zamontowanymi na wodomierzach jest dwukierunkowa i umożliwia zdalne programowanie parametrów modułów radiowych.
- 3) Moduły radiowe pozwalają na zdalne przekazywanie informacji o numerze wodomierza i modułu radiowego, aktualnych stanach wodomierzy, zapamiętanych na koniec miesiąca, objętości przepływu wstecznego, detekcji wycieku, detekcji zdjęcia modułu z wodomierza, detekcji ingerencji magnetycznej oraz pozwalają na zapamiętywanie w trybie rejestratora co 15 minut, godzinowego i dziennego wartości zużytej wody.
- 4) Moduł radiowy musi umożliwiać transmisję danych z użyciem następujących protokołów Sigfox, wM-Bus T2/C2, OMSv4, LoRaWAN.
- 5) Zamontowana bateria w module radiowym musi umożliwiać pracę modułu przez co najmniej 12 lat.
- 6) Moduł radiowy musi umożliwiać pracę w stacjonarnym oraz mobilnym systemie odczytu radiowego wodomierzy,
- 7) Pamięć modułu musi posiadać min 480 rekordów,
- 8) Moduły radiowe są składnikami mobilnego systemu zdalnego odczytu wodomierzy i komunikują się za pośrednictwem transmisji radiowej z terminalami inkasenckimi oraz z oprogramowaniem Temetra,
- 9) Moduły radiowe mają temperaturę pracy od - 10°C do +55°C.
- 10) Źródło zasilania – baterie litowe,
- 11) Stopień ochrony – IP68.

4. Wykonawca, który nie jest producentem wszystkich oferowanych urządzeń musi przedstawić autoryzację producenta, którego produkty zamieszcza w swojej ofercie oraz oświadczenie producenta urządzeń, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie te obowiązki.

5. Dostawca udziela na dostarczony towar gwarancji producenta na okres 24 miesiące.

6. Wymagania techniczne:

Lp.	Typ wodomierza	Dynamika wodomierza $R=Q_3/Q_1$ lub klasa wodomierza	DN	Nominalny strumień Q_3 lub Q_n	Długość wodomierza a	Ciśnienie nominalne e	Planowana ilość do zakupu
		w położeniu poziomym	mm	m^3/h	mm	bar	szt.
1.	Suchobieżny, objętościowy, do wody zimnej,	R=160	20	4,0	130	16	200
2.	Suchobieżny, jednostrumieniowy, do wody zimnej,	R=160	15	2,5	110	16	150
3.	Suchobieżny, jednostrumieniowy, do wody zimnej,	R=160	25	6,3	260	16	10
4.	Suchobieżny, jednostrumieniowy, do wody zimnej,	R=160	32	6,3	260	16	10
5.	Suchobieżny, jednostrumieniowy, do wody zimnej,	R=160	50	25	270	16	10

Moduły radiowe

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1.	Moduł radiowy 433 MHz (nakładka z modułem pamięci)	150
2.	Moduł radiowy 868 MHz (nakładka z modułem pamięci)	150

IV.B. WYMAGANIA FORMALNE DLA ZAMAWIANYCH WODOMIERZY I MODUŁÓW RADIOWYCH**ZADANIE 2****DOSTAWA WODOMIERZY DN 15÷100 W ILOŚCI 357 SZT. I MODUŁÓW RADIOWYCH 868 MHZ W ILOŚCI 300 SZT.**

1. Wodomierze nie podlegające ocenie zgodności posiadają ważną Decyzję Zatwierdzenie Typu wydaną przez Główny Urząd Miar w Warszawie lub Zatwierdzenie Typu EWG przetłumaczone na język polski .
2. Wodomierze podlegające ocenie zgodności muszą posiadać certyfikat badania typu MID na zgodność z dyrektywą 2004/22/WE i deklarację zgodności producenta w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
3. Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 209/2007 poz. 1513).
4. Wodomierze spełniają wymagania normy PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154.
5. Materiały, z których wykonane są elementy wodomierza i mające kontakt z przepływającą wodą, posiadają atest PZH, są odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed

korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową. Wodomierz musi być wyposażone w liczydło szklano metalowe IP68.

6. Korpusy wodomierzy nie mogą być wykonane z tworzywa sztucznego.

7. Wodomierze są przystosowane do zamontowania bezpośrednio na wodomierzu (bez użycia przewodów, na miejscu zainstalowania wodomierza, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych: nadajnik impulsów, moduł transmisji w standardzie M-BUS (zgodny z PN-EN1434-3) oraz moduł radiowy. Nie dopuszcza się współpracy wodomierzy z modułami wykorzystującymi metodę kontaktronową.

8. Wodomierze mają możliwość zamontowania bezpośrednio na osłonie liczydła (bez użycia przewodów) dedykowanych modułów radiowych o klasie szczelności obudowy IP68 i zasilaniu wewnętrzną baterią.

9. Moduł radiowy do zamontowania na wodomierzach lub w wodomierzach charakteryzują się transmisją radiową na częstotliwości 868 MHz. Zbieranie danych odbywa się za pośrednictwem przenośnego terminala PSION Win CE z modemem radiowym.

10. Moduły radiowe są składnikami mobilnego systemu zdalnego odczytu wodomierzy i komunikują się za pośrednictwem transmisji radiowej z terminalami inkasenckimi PSION Win CE z oprogramowaniem IZAR@Net, IZAR@Mobile, które jest eksploatowane przez Zamawiającego..

11. Transmisja radiowa pomiędzy terminalem PSION Win CE a modułami radiowymi montowanymi na wodomierzach jest jednokierunkowa z użyciem protokołu PRIOS, a programowanie parametrów modułów radiowych odbywa się poprzez system bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych z wykorzystaniem promieniowania podczerwonego.

12. Moduły radiowe pozwalają na zdalne przekazywanie informacji o aktualnych stanach wodomierzy, co najmniej jednym stanie ustalonym na dany dzień (np. koniec miesiąca), obecności przepływu wstecznego, detekcji zdjęcia modułu z wodomierza. Moduł radiowy posiada tryb pracy pozwalający na odczyt modułu z odległości minimalnej 450 m.

13. Moduł ma posiadać nie mniej niż 7000 rejestrów z możliwością zapisu co minutę.

14. Moduły radiowe mają temperaturę pracy od - 10°C do +55°C.

15. Każdy dostarczony wodomierz jest fabrycznie nowy i posiada aktualną cechę legalizacji, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do PGM Sp. z o.o. w Polkowicach

16. Na korpusie wodomierza, osłonie liczydła lub pokrywce jest naniesiony kod kreskowy, który ma zawierać informację o numerze fabrycznym wodomierza. Kod kreskowy nie może ulec uszkodzeniu czy zanikowi pod wpływem czynników atmosferycznych w okresie ważności cechy legalizacyjnej wodomierza. Kod kreskowy może być naniesiony metodą laserową.

17. Wraz z wodomierzem jest dostarczana również dodatkowa etykieta samoprzylepna z kodem kreskowym odpowiadającym numerowi fabrycznemu wodomierza.

18. Wykonawca, który nie jest producentem wszystkich oferowanych urządzeń musi przedstawić autoryzację producenta, którego produkty zamieszcza w swojej ofercie oraz oświadczenie producenta urządzeń, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie te obowiązki.

19. Dostawca udziela na dostarczony towar gwarancji producenta na okres 24 miesiące.

Wymogi dla wodomierzy ultradźwiękowych:

20. Miernik powinien działać na zasadzie ultradźwięków, wartość mierzona będzie przekazywana elektronicznie do rejestru i wyświetlana na wyświetlaczu.

21. Producent musi posiadać certyfikat ISO 9001, ISO 14001

22. Mierniki muszą być zgodne z następującymi przepisami i normami:

- a) Dyrektywa MID 2014/32/EU,
- b) Dyrektywa EMC 2014/30/EU,
- c) RED 2014/53/EU
- d) EN 14154
- e) OIML R49
- f) EN ISO 4064

23. Wodomierz powinien być oznaczony jako klasa dokładności 2. Błąd graniczny dopuszczalny (MPE) dla górnej strefy natężenia przepływu ($Q_2 \leq Q \leq Q_4$) powinien wynosić $\pm 2\%$, (dla temperatur od $0,1\text{ }^\circ\text{C}$ do $30\text{ }^\circ\text{C}$ i $\pm 3\%$ dla temperatur powyżej $30\text{ }^\circ\text{C}$). Błąd graniczny dopuszczalny (MPE) dla dolnej strefy natężenia przepływu ($Q_1 \leq Q < Q_2$) wynosi $\pm 5\%$ niezależnie od zakresu temperatury.
24. Materiał korpusu wykonany dla średnic **DN50 – DN200 z żeliwa z powłoką epoksydową**, odporny na normalne warunki pracy, wstrząsy, wibracje i odpowiednio wytrzymały do celów, do których ma być używany. Złącza powinny być zabezpieczone na czas dostawy kołpakami. Obudowa z tworzywa sztucznego powinna być odporna na promieniowanie UV przy montażu zewnętrznym w warunkach bezpośredniego nasłonecznienia. **Zamawiający nie dopuszcza korpusów wykonanych z kompozytu.**
25. Kierunek przepływu za pomocą strzałki powinien być zaznaczony na obudowie, korpusie. Miernik powinien być wyraźnie i trwale oznakowany następującymi informacjami: Typ i średnica nominalna, Wartość przepływu nominalnego - Q3, Dynamiczna R, Klasa temperaturowa, Numer seryjny, Maksymalne ciśnienie dopuszczalne (MAP), Klasa strat ciśnienia, Nazwa lub znak towarowy producenta, Rok produkcji, Stopień ochrony IP, Atesty metrologiczne, Kod kreskowy lub kod QR.
26. Klasa środowiskowa O (na zewnątrz)
 - Stopień ochrony IP 68 (zabezpieczenie przed zalaniem)
 - Klasa środowiska mechanicznego M2
 - Klasa środowiska elektromagnetycznego E2
 - Klasa czułości profilu przepływu U0 / D0
 - Maksymalne dopuszczalne ciśnienie (MAP): PN 16
27. Konstrukcja zapobiega osadzaniu się brudu i kamienia na jednostce pomiarowej, Konstrukcja jednostki pomiarowej zapewnia przepuszczanie sygnału ultrasonicznego bez jego odbijania, zniekształcania.
 - Brak pomiaru powietrza, wskazanie gdy powietrze jest w rurze.
 - Nie jest wymagane uziemienie
 - Indywidualne standardowe długości wodomierza muszą być osiągnięte bez żadnych przedłużeń
 - Pokrywa chroniąca wyświetlacz LCD
 - 9-cyfrowy wyświetlacz LCD, wysokość cyfr min. 8[mm].
 - Żywotność baterii do 16 lat (w zależności od interfejsu, długości telegramu i ustawień)
 - Miernik wyposażony jest w fizyczny czujnik temperatury zapewniający dokładność pomiaru
 - Odporny na manipulacje magnetyczne
 - Odporność na skoki ciśnienia
 - Wlot i wylot powinien być tej samej wielkości i znajdować się w tej samej osi
28. Wewnętrzne moduły radiowe muszą być zgodne z Open Metering Standard (OMS Generation 3 Profile A lub OMS Generation 4 Profile B).
 - Interfejs optyczny powinien być szyfrowany 128 bitowym kluczem AES.
 - Transmitter radiowy musi być zainstalowany wewnętrznie (bez podłączenia zewnętrznego)
 - Możliwość odczytu w bezpłatnym paśmie częstotliwości 868 MHz do 400m.
 - Komunikacja radiowa musi być komunikacją "**jednokierunkową**" (bez konieczności budzenia).
 - Interwał wysyłania danych przez moduł radiowy musi wynosić maksymalnie co **15 sekund**, aby zagwarantować odczyt w trybie Walk-By lub Drive-By do 40 km/h.
 - Moduł radiowy powinien wysyłać alarm w przypadku manipulacji, wycieku itp.
 - Należy zapewnić port komunikacyjny na podczerwień do komunikacji i programowania na miejscu:
 - numer własności
 - dane i czas
 - termin płatności
 - zarządzanie alarmami
 - Konfiguracja i odczyt dziennika zdarzeń, dziennika alarmów
 - konfiguracja zawartości ramki radiowej wysyłanej drogą radiową,
29. Konfigurowalna zawartość Telegramu do odczytu w trybie odczytu zdalnego i sieci stacjonarnej (ograniczone funkcje w przypadku liczników z nadrukiem żywotności baterii)

30. Wodomierze muszą posiadać możliwość pracy w sieci stacjonarnego odczytu, interwał wysyłania sygnału z danymi do centrałki **maksymalnie co 20 minut** dla trybu stacjonarnego przez 24h na dobę.
31. Dokładność pomiaru klasa wg MID **R800 dla DN50 – DN200** w każdej pozycji montażu
32. Wodomierz wyposażony w kabel z wyjściem impulsowym bez konieczności stosowania dodatkowych nakładek/modułów
33. Wodomierze ultradźwiękowe wyprodukowane przez tego samego producenta co wodomierze mechaniczne i nakładki radiowe

34. Wymagania techniczne stawiane wodomierzom i modułom radiowym:

Lp.	Typ wodomierza	Dynamika wodomierz a $R=Q_3/Q_1$	D N	Ciągły strumień objętości Q_3	Długość wodomierz a	Ciśnienie nominaln e	Ilość
		w położeniu poziomym	m m	m ³ /h	mm	bar	szt.
1.	Suchobieżny, objętościowy, do wody zimnej,	160	15	2,5	110 (wysokość do 103 mm)	16	150
2.	Suchobieżny, objętościowy, do wody zimnej,	160	20	4,0	130 (wysokość do 127 mm)	16	200
3.	Wodomierz ultradźwiękowy	800	80	63	300 (wysokość do 242 mm)	16	5
4.	Wodomierz ultradźwiękowy	800	100	100	300 (wysokość do 270 mm)	16	2

Moduły radiowe

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1.	Moduł radiowy 868 MHz (nakładka z modułem pamięci)	300

Wspólny słownik zamówień CPV 38.42.11.00-3

Zamawiający **dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych** do wskazanych w niniejszej specyfikacji i załączonej do niej dokumentacji technicznej. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej.

VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa winno być złożone wraz ze stosownym uzasadnieniem, w którym wykazane zostaną aspekty uzasadniające wyłączenie jawności danych informacji zgodnie z pkt. 2. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia (lub jeżeli uzasadnienie nie będzie wykazywało spełnienia przesłanek zastrzeżenia z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie „w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku”.
5. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek właściwego zabezpieczenia i przekazania informacji które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dla Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie przekazuje dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w wydzielonym pliku tylko dołącza do wszystkich dokumentów złożonych w postępowaniu, w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego takich informacji osobom trzecim nie ma podstaw prawnych do wniesienia sprzeciwu na działania Zamawiającego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta do dnia **31.03.2025 r.**
2. Termin wykonania dostawy przedmiotu umowy określonego w złożonym zamówieniu wynosi **14 dni, licząc od daty złożenia zamówienia.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej trzy różne zamówienia** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym do niniejszego zamówienia w zakresie **dostawy wodomierzy do zdalnego odczytu o łącznej wartości minimum 100.000 zł brutto**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VIII. pkt 2 ppkt. 4)a) niniejszej SWZ zostaną spełnione jeżeli wspólnie wykażą że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co **najmniej trzy różne zamówienia** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym do niniejszego zamówienia w zakresie **dostawy wodomierzy do zdalnego odczytu o łącznej wartości minimum 100.000 zł brutto**. Zamawiający dopuszcza sumowanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia, tzn. warunek zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot lub podmioty udostępniające zdolność techniczną lub zawodową wykażą łączne spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2 ppkt. 4)a) niniejszej SWZ.
5. Dodatkowe informacje o Wykonawcach polegających na zasobach innych podmiotów oraz o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zawarte zostały w rozdziale XI i XII niniejszej SWZ.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835), zwanej w dalszej części niniejszego punktu SWZ „ustawą”:
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.
 3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
 6. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCEMU, W TYM PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U .z 2022 r. poz. 835) – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.
W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. **Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt IV.5. SWZ.**

B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U .z 2022 r. poz. 835) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym również oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 8 do SWZ**;
UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe j.n.:
 - a) Atesty PZH dopuszczające wodomierze do kontaktu z wodą pitną.
 - b) Dla każdego rodzaju wodomierzy nie podlegających ocenie zgodności aktualne Zatwierdzenie Typu Głównego Urzędu Miar lub Zatwierdzenie Typu EWG przetłumaczone na język polski.
 - c) Dla każdego rodzaju wodomierzy podlegających ocenie zgodności certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
 - d) Instrukcje eksploatacji i karty katalogowe wodomierzy w języku polskim.

- e) Karty katalogowe modułów komunikacyjnych współpracujących z oferowanymi wodomierzami zgodnie warunkami dla poszczególnych zadań.
- f) Karty katalogowe systemów zdalnego odczytu wodomierzy, którego składnikami są moduły radiowe współpracujące z oferowanymi wodomierzami. Karty katalogowe zawierają opis działania systemów oraz podstawowe parametry techniczne pracy systemów i modułów, takie jak nazwę producenta elementów składowych systemu, częstotliwość transmisji radiowej komunikacji pomiędzy terminalem a modułem, sposób naliczania impulsów, klasę szczelności modułu, funkcjonalność itp.
- g) Instrukcję montażu modułu komunikacyjnego na wodomierzu wraz rysunkami lub zdjęciami ilustrującymi sposób montażu.

C. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

D. INNE DOKUMENTY I INFORMACJE

1. Wykonawca, wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada w swojej dyspozycji, jeżeli Wykonawca wskaże te środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność - **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. W sytuacji dobrowolnego złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów nie wymaganych na tym etapie od Wykonawcy i jednoczesnym braku oświadczenia o aktualności dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych dokumentów na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w przypadku złożenia oświadczenia o aktualności dokumentów i jednoczesnym złożeniu do oferty dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców – **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt. 4 niniejszej SWZ na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X ust. A pkt. 1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt. 4.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami rozdziału X ust. A pkt. 3 niniejszej SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. A pkt. 1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w rozdziale X ust. A pkt. 4 niniejszej SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. B pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, tj. „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane” – co winno mieć odzwierciedlenie w oświadczeniu składanym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

A. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:
 - a) Aplikacja internetowa JOSEPHINE (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)
 - b) poczty elektronicznej e-mail: przetargi@pgm-polkowice.com.pl (korespondencja oprócz Ofert).jak również przy użyciu:

- c) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
 - d) strony internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.pgm-polkowice.com.pl> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców).
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 3. JOSEPHINE to aplikacja internetowa znajdująca się na domenie <https://josephine.proebiz.com/pl/>, która jest przeznaczona do elektronicznej komunikacji między zamawiającym a wykonawcą w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2023 poz.1605 ze zm.):
 4. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE. Złożenie oferty, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, uzupełnienie kwalifikacji, wyjaśnienie ofert, zgłaszanie sprzeciwu, nastąpi pomiędzy zainteresowaną stroną (zwana dalej „wykonawcą”) i zamawiającym wyłącznie drogą elektroniczną w języku polskim oraz w sposób gwarantujący kompletność danych zawartych we wszystkich dokumentach, w tym ochronę danych poufnych i osobowych. Ta metoda komunikacji dotyczy wszelkiej komunikacji elektronicznej między zamawiającym.
 5. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf
 6. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, dodanie kwalifikacji, wyjaśnienie oferty, złożenie sprzeciwu oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w zamówieniach publicznych. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi. Jeżeli zamawiający zdecyduje o możliwości zastosowania innej metody komunikacji niż za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE to wyraźnie wskaże w dokumentacji przetargowej.
 7. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w punkcie 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
 8. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
 9. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
 10. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
 11. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do aplikacji internetowej JOSEPHINA, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 13. **W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty)**

odbywała się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@pgm-polkowice.com.pl

14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

B . Rejestracja

1. Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
2. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
3. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu wykonawcy (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
4. Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
5. Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2023 poz.1605 ze zm.) i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
2. Złożenie oferty oznacza złożenie dokumentów formie formularzy (wg wzoru w SWZ) , przy jednoczesnym złożeniu wymaganych dokumentów w formie załączników podpisanych podpisem elektronicznym lub tylko złożenie odpowiednich dokumentów (tj. załączników) podpisanych podpisem elektronicznym. Zamawiający przekazuje informacje na temat sposobu składania ofert oraz informacje na temat załączników, tj. wymaganego formatu poszczególnych dokumentów, ich zakresu i kolejności w dokumentacji przetargowej.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty za pomocą załączonych do SWZ dokumentów, podpisanych podpisem elektronicznym i informuje Wykonawców, iż oprogramowanie nie generuje systemowego formularza ofertowego. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi

- dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
 5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na portal JOSEPHINA.
 6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty tj. wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, prędkość połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.
 7. Oferta złożona po upłynięciu terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
 8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upłynięciem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
 9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
 10. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.
 12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale VI niniejszej SWZ.
 13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem* Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
 14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

- Gospodarczej lub innego właściwego rejestru zgodnie z Rozdziałem X Pkt. A. ppkt. 2 niniejszej SWZ.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip.
 20. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych mu narzędzi i oprogramowania.**
 21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
 22. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca używanie podpisu wewnętrznego (Pades - dołączanego do dokumentu - po złożeniu podpisu otrzymujemy jeden plik, w którym znajdują się zarówno dokument, jak i informacje o podpisie). Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf. Użycie podpisu zewnętrznego (Xades - osadzonego w osobnym pliku - w pliku podpisu znajdują się tylko informacje o podpisie - należy go dołączyć do dokumentu którego dotyczy) nie będzie prowadziło do odrzucenia Wykonawcy, jednakże występuje ryzyko utraty integralności podpisu z danymi z powodu przypadkowej lub celowej edycji podpisanych danych. Podczas weryfikacji może nie być możliwości potwierdzenia zgodności z danymi w pliku podpisanym. Konieczne jest wysyłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Może się zdarzyć przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem, co jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
 23. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę brutto w złotych polskich, w tym cenę netto oraz stawkę podatku VAT.
2. Wykonawca składa ofertę na wybrane przez siebie zadanie.
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie (lub załączniku do niej) uwzględniają koszt wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio (jeśli wchodzi w zakres zamówienia), w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty wynikające z obowiązujących norm i przepisów, z zasad wiedzy technicznej, z zaleceń producentów, z przepisów bhp, koszty ubezpieczenia, dojazdu, załadunku, wyładunku i transportu do zamawiającego, koszty związane z odbiorami wykonanych dostaw oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, koszty wynikające z zapisów SWZ i umowy, koszty związane z udzieleniem gwarancji-rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia; bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Należy wypełnić przekazany przez zamawiającego załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego „Kalkulację cenową do oferty” wpisując do niego na poszczególne części oferowane ceny jednostkowe. Kolumna „wartość” stanowi iloczyn „ceny jednostkowej” i „ilości” podanej przez zamawiającego, a suma wartości otrzymana zgodnie z określoną przez zamawiającego formułą (pozycja „razem”) stanowi cenę ofertową.
4. Kwotę wynikającą z załączników poszczególnych części w pozycji „razem” należy wpisać do druku *Oferty* jako łączną cenę ofertową brutto.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają negocjacji.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
7. Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
11. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
12. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
13. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadami matematycznymi.

14. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzonej ofercie czy nieuwzględnieniu któregokolwiek elementu przedmiotu umowy będącego w dokumentacji przetargowej).
15. Ponadto Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie ewentualne korekty wynikające z prac pominiętych lub niedokładnie opisanych w dokumentach przetargowych a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
Zad. 1. 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
Zad. 2. 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnosić przelewem na konto Zamawiającego
SANTANDER BANK POLSKA S.A. Nr konta 94 1090 2109 0000 0005 5000 0085
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **26.07.2024 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **27.06.2024 r., do godz. 09:30.**
2. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2023 r. poz.1605 ze zm.) i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2024 r. o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego w systemie JOSEPHINE.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga: Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców.**

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena ofertowa brutto: **100%**

K 1 =	cena ofertowa brutto najtańsza x 100	x 60%
	cena ofertowa brutto badana	

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) **umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do umowy określone zostały w §11 wzoru umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli

- zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wodomierzy i modułów radiowych”
złożona na realizację zadania:**

**ZADANIE NR 1: DOSTAWA WODOMIERZY DN 15÷50 W ILOŚCI 380 SZT.
i MODUŁÓW RADIOWYCH 433 MHZ, 868 MHZ W ILOŚCI 300 SZT. ***

**ZADANIE NR 2: DOSTAWA WODOMIERZY DN 15÷100 W ILOŚCI 357 SZT.
i MODUŁÓW RADIOWYCH 868 MHZ W ILOŚCI 300 SZT. ***

dla
**Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

1. Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dane w pkt 1-10 należy wypełnić dla każdego z Wykonawców odrębnie)

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Kraj województwo:
4. REGON
5. NIP:
6. TEL.
7. Adres skrzynki e-PUAP
8. Adres e-mail:
(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)
9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP adres strony internetowej w celu uzyskania dokumentów potwierdzających reprezentację Wykonawcy

10. Wykonawca jest:

- Mikroprzedsiębiorstwem**,
 małym przedsiębiorstwem**,
 średnim przedsiębiorstwem**,
 jednoosobową działalnością gospodarczą**,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**,
 inny rodzaj*.

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć odpowiednio

11. Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego :

**1) DLA ZADANIA NR 1: DOSTAWA WODOMIERZY DN 15+50 W ILOŚCI 380 SZT.
i MODUŁÓW RADIOWYCH 433 MHZ, 868 MHZ W ILOŚCI 300 SZT. ***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową łącznie:

brutto:złotych (słownie:.....),
w tym: cena kosztorysowa netto: złotych, stawka podatku VAT 23 % lub ***,

**2) DLA ZADANIA NR 2: DOSTAWA WODOMIERZY DN 15+100 W ILOŚCI 357 SZT.
i MODUŁÓW RADIOWYCH 868 MHZ W ILOŚCI 300 SZT. ***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową łącznie:

brutto:złotych (słownie:.....),
w tym: cena kosztorysowa netto: złotych, stawka podatku VAT 23 % lub ***,

12. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
13. **OŚWIADCZAM/Y**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
14. **OŚWIADCZAM/Y**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdz. XVII. pkt SWZ.
15. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
16. **Zobowiązujemy się** do udzielenia rękojmi na okres zgodny z okresem gwarancji jakości określonym przez producenta.
17. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
18. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
 - a) **,
(część zadania, nazwa podwykonawcy - jeżeli jest to wiadome)

19. W załączeniu : kalkulacja ceny ofertowej – załącznik 1.1.

Informacja dla Wykonawcy:

- 1) Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dostosować Formularz ofertowy i podać w nim informację zgodnie z rozdz. XV. pkt. 4 SWZ.

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć odpowiedni

***Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wy kropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.

Kalkulacja ceny ofertowej – załącznik 1.1.
/składany wraz z ofertą

Zadanie 1 (dotyczy / nie dotyczy *)

Lp.	Rodzaj wodomierza	Dynamika Wodomierza R=Q ₃ /Q ₁ lub klasa wodomierza	DN	Nominalny strumień Q ₃ lub Q _n	Długość wodomierza	Ciśnienie nominalne	Ilość	TYP/ model	Cena jednostk. netto	Wartość netto		Podatek VAT		Wartość brutto
										zł	%	zł	%	
1	Suchobieżny, objętościowy, do wody zimnej,	R=160	20	4,0	130	16	200		zł			zł		zł
2	Suchobieżny, jednostrumieniowy, do wody zimnej,	R=160	15	2,5	110	16	150							
3	Suchobieżny, jednostrumieniowy, do wody zimnej,	R=160	25	6,3	260	16	10							
4	Suchobieżny, jednostrumieniowy, do wody zimnej,	R=160	32	6,3	260	16	10							
5	Suchobieżny, jednostrumieniowy, do wody zimnej,	R=160	50	25	270	16	10							
RAZEM								380						

Lp.	Moduł radiowy	Ilość		Cena jednostk. netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
		szk.	zł			%	zł	
1	Moduł radiowy 433 MHz (nakładka z modulem pamięci)	150						
2	Moduł radiowy 868 MHz (nakładka z modulem pamięci)	150						
RAZEM		300						

Zadanie 2 (dotyczy / nie dotyczy *)

Lp	Rodzaj wodomierza	Dynamika Wodomierz a $R=Q_3/Q_1$	DN	Ciągły strumień objętości Q_3	Długość wodomierza	Ciśnienie nominalne	Ilość	TYP/ model	Cena jednostk. netto	Podatek VAT		Wartość brutto
										Wartość netto	%	
		w położeniu poziomym	mm	m^3/h	mm	bar	szt.		zł	zł	zł	
1	Suchobieżny, objętościowy, do wody zimnej,	160	15	2,5	110 (wysokość do 103 mm)	16	150					
2	Suchobieżny, objętościowy, do wody zimnej,	160	20	4,0	130 (wysokość do 127 mm)	16	200					
3	Wodomierz ultradźwiękowy	800	80	63	300 (wysokość do 242 mm)	16	5					
4	Wodomierz ultradźwiękowy	800	100	100	300 (wysokość do 270 mm)	16	2					
RAZEM							357					

Lp	Moduł radiowy	Ilość	Cena jednostk. netto	Podatek VAT		Wartość brutto
				Wartość netto	%	
		szt.	zł	zł	zł	zł
1	Moduł radiowy 868 MHz (nakładka z modulem pamięci)	300				
RAZEM		300				

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Pzp) wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa wodomierzy i modułów radiowych”

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2

oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)¹

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

**W przypadku kiedy Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a)

b)

w następującym zakresie:

.....

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

a) *W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:*

– **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,

– **OŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

b) *W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

dotyczące DOSTAW, USŁUG *, które wykonają poszczególni wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wodomierzy i modułów radiowych”

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2

oświadczam, że:

•Wykonawca**
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi *:

•Wykonawca**
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi *:

.....

*niepotrzebne skreślić

** powtórzyć tyle razy , ile jest to konieczne

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma)

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Dostawa wodomierzy i modułów radiowych”

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2

Nazwa Podmiotu udostępniającego

Adres

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu w/w zamówienia.

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów

(informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)

2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

sposób udostępnienia –

okres udostępnienia i wykorzystania –

(informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia)

3. w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie
warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wodomierzy i modułów radiowych”

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)²

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
**W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

„Dostawa wodomierzy i modułów radiowych”

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1; w tym także oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej ustawy pzp.

2.*Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

- a),
b),
potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy*

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma)

**Informacja o aktualności i prawidłowości
podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada.**

Informuję, że wskazane poniżej podmiotowe środki dowodowe:

1.;
2.;
3.;

które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w:
.....
.....

są prawidłowe i aktualne.

W przypadku zmiany w zakresie prawidłowości i aktualności wskazanych podmiotowych środków dowodowych w trakcie prowadzenia postępowania zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma)

**„WYKAZ DOSTAW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU”**

L.p.	Przedmiot (z wyszczególnieniem usług wymaganych do wykonania w ramach badanego doświadczenia)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane należycie	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VIII i X.

(WZÓR)

UMOWA nr
zawarta w dniu

pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;
Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy
KRS Numer KRS: 0000074347;
NIP 692-000-12-19;
Regon: 390558659

reprezentowanym przez :

1. Emilian Stańczyszyn – Prezes Spółki
2. Grażyna Górak –Prokurent Dyrektor Finansowy Główny Księgowy
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a,.....
reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części **DOSTAWCĄ**

§1.

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożonej przez siebie ofercie.
2. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty Dostawcy w trybie podstawowym bez negocjacji / nr sprawy...../

§ 2.

1.

2. Przedmiotem umowy jest **„Dostawa wodomierzy i modułów radiowych”**
Zadanie :
2. SWZ i oferta Wykonawcy stanowią załącznik do umowy i są jej integralną częścią.
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ i złożoną ofertą oraz na podstawie niniejszej umowy.
2. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego..
3. Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego, ul. Dąbrowskiego 2 59-100 Polkowice.
4. Dostawca zapewni właściwe opakowanie materiałów, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostarczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakościowej dostarczanego przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta do dnia **31.03.2025 r.**
2. Termin wykonania dostawy przedmiotu umowy określonego w złożonym zamówieniu wynosi **14 dni, licząc od daty złożenia zamówienia.**

§ 4.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy **Dostawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości** zł brutto (słownie złotych:), tj.: zł netto (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, wyliczonym na podstawie złożonej oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu zamówienia do wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy na podstawie zawartego aneksu do umowy.
4. W przypadku konieczności zakupu większej ilości materiałów określonych w zał. nr 1 do umowy wynagrodzenie należne Dostawcy zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w zał. nr 1 do umowy.
5. Ceny jednostkowe podane w załączniku do umowy uwzględniają koszt wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzi w zakres zamówienia), w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty ubezpieczenia, dojazdu, transportu do zamawiającego, koszty związane z odbiorami wykonanych dostaw, koszty wynikające z zapisów SWZ i umowy, koszty związane z udzieleniem gwarancji-rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia; bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
7. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście lub przy udziale podwykonawców. Wykonawca może pisemnie zlecić podwykonawcom wykonanie części zamówienia z zastrzeżeniem, że okresy rozliczeniowe i terminy płatności przewidziane w umowach o podwykonawstwo nie mogą być dłuższe niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego mu zamówienia. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie ważnych umów o podwykonawstwo, zaakceptowane przez Zamawiającego będą stanowić załącznik do niniejszej umowy.
2. Za dostawy podzleczone Wykonawca odpowiada jak za własne działania.
3. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy z podwykonawcą ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, wnosi zastrzeżenia do przedłożonego projektu i do projektu zmiany umowy. Zastrzeżenia dotyczyć mogą jedynie niezgodności projektu umowy z wymogami określonymi w niniejszej umowie wraz z jej załącznikami stanowiącymi integralną część umowy.
5. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający w terminie do 7 dni ma prawo wnieść sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą jedynie niezgodności zawartej umowy o podwykonawstwo z wymogami określonymi w niniejszej umowie wraz z jej załącznikami stanowiącymi integralną część umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur; z zastrzeżeniem, iż w przypadku zgłoszenia podwykonawstwa zapłata nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia lub oświadczeń podwykonawców o otrzymaniu takiego wynagrodzenia.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia go o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni o które została przyspieszona płatność.
4. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wnieśli zastrzeżenie do dostarczonego przedmiotu umowy.

6. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Decyzja Zamawiającego we wskazanym przedmiocie podejmowana jest w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o zamiarze dokonania przelewu. Za pisemne zawiadomienie strony uznają złożenie pisma w siedzibie zamawiającego lub doręczenie go listem poleconym.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę do Zamawiającego nie później niż siódmego dnia od wydania danej partii towaru. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z przepisami prawa, a ponadto podawać na nich numer niniejszej umowy i numer indeksu każdego towaru. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na fakturze towarów dostarczonych na podstawie innych umów i zamówień.
8. Strony zgodnie oświadczają, że okresy rozliczeniowe oraz terminy płatności przewidziane w umowach z podwykonawcami nie mogą być dłuższe niż okresy rozliczeniowe i terminy płatności wynikające z niniejszej umowy.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego wykaże niezasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku niedokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Dostawca, w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 ,
 - b) w razie opóźnienia w dostawie danej partii towaru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5 % wartości brutto danej dostawy za każdy dzień opóźnienia
 - c) jeżeli dostawa brakujących ilości towaru lub dostawa towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego nie zostanie zrealizowana w wyznaczonym terminie, w wysokości 0,5% brutto wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1, wartości umownej brutto, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,

- c) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada zakresowi przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24- miesięcznej gwarancji na dostarczony towar.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji - przez okres jej udzielania i w okresie rękojmi - przez okres rękojmi wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Po upływie ustawowego okresu rękojmi Wykonawca odpowiada z tytułu udzielonej gwarancji.
4. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braku ilościowego towaru, dostarczenia towaru innego niż objęty zamówieniem lub niespełniającego wymagań technicznych przewidzianych w SWZ - w terminie 7 dni od daty dostawy, a w przypadku wad ukrytych (w tym jakościowych) – w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający sporządzi na piśmie zgłoszenie reklamacyjne, w którym opisz okoliczności ujawnienia wad, a także ich zakres i prześle je pocztą elektroniczną do Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany towaru na wolny od wad i/lub dostarczenia brakującej ilości towaru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast towaru wadliwego taki sam towar nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany towaru Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie towary uległy zmianie.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 7 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 11.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Warunki i zasady wprowadzania zmian do zawartej umowy:
 - a) dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron, zmiana wymaga wyłącznie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy,
 - b) dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę,
3. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji dostaw w przypadku:
 - a) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie dostawy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji dostaw;
 - b) udzielenia Wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - c) wprowadzenia zmian do umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dopuszcza się zwiększenie zakresu zamówienia do wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy na podstawie zawartego aneksu do umowy.
5. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia umownego na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

1. Dostawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie: który będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy: który będzie jego reprezentantem.

§ 13.

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których w niniejsze umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób wskazanych w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 14.

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

§ 15

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

RADCA PRAWNY
Robert Kuroczki
WR/L/398

Umowa poroniona demyde osobowyc - nie dotyczy
[Signature]

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DI/.../2024
z ramienia strony umowy:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@pgm-polkowice.com.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości:

