

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Implementácia TTR procesov v existujúcom prostredí ŽSR“

**Zadávanie nadlimitnej zákazky
postupom verejnej súťaže podľa § 91 a následne § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov, tzv. „super reverzný postup“**

Za správne a úplné zafinovanie opisu predmetu zákazky zodpovedá:

.....
Ing. Ivana Makarová
Sekcia IT a EKS projektov, ŽT

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

.....
Ing. Lucia Veselská
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
odborný garant 2022/12-FO-ZOG-A0023P

BRATISLAVA
jún 2024

Obsah

Pokyny pre uchádzačov	4
Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia obstarávateľa.....	4
2. Predmet zákazky	4
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie.....	5
5. Zdroj finančných prostriedkov	5
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	5
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky.....	6
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	6
9. Skupina dodávateľov	6
10. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	7
13. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
14. Lehota viazanosti ponuky.....	8
15. Jazyk ponuky.....	8
16. Náklady na ponuku	8
17. Zábezpeka ponuky	8
18. Vyhotovenie ponuky	10
19. Spôsob predloženia ponuky.....	10
20. Obsah ponuky.....	11
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
22. Otváranie ponúk	13
23. Vyhodnotenie ponúk.....	13
24. Vyhodnotenie podmienok účasti	13
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	13
26. Typ zmluvy	13
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	13
28. Uzavretie zmluvy.....	14
29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	15
30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	15
31. Súhlas so spracovaním osobných údajov	15
32. Generálna klauzula.....	15
33. Zrušenie postupu verejného obstarávania	16

Prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1 Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 Návrh Zmluvy o dielo

- Príloha č. 1 k ZoD Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy
- Príloha č. 2 k ZoD Fixný časový harmonogram
- Príloha č. 3 k ZoD Cenník položiek
- Príloha č. 4 Ponuka uchádzača na dodanie predmetu zákazky (Návrh plnenia predmetu zákazky – technické riešenie)
- Príloha č. 5 Časové pokrytie odstránenia chýb podľa klasifikácie chýb
- Príloha č. 6 Dohoda o ochrane dôverných informácií a skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo
- Príloha č. 7 Zoznam priamych subdodávateľov
- Príloha č. 8 Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade
- Príloha č. 9 Banková záruka / Poistenie záruky (vzor)
- Príloha č. 10 Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

Príloha č. 4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Príloha č. 5 Podmienky účasti

Pokyny pre uchádzačov

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie: Železnice Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 31364501
DIČ: 2020480121
IČ DPH: SK2020480121
Označenie registra: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Po, vložka č. 312/B
Štatutárny orgán: JUDr. Alexander Sako, generálny riaditeľ Železníc Slovenskej republiky
Hlavná adresa (URL): <https://www.zsr.sk>
Profil obstarávateľa (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2583>

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je implementácia procesov TTR v existujúcom IT prostredí ŽSR ako prostriedku k harmonizácii kapacity ŽI, k výraznému zvýšeniu konkurencieschopnosti železničnej dopravy, k zlepšeniu európskeho systému cestovného poriadku v železničnej doprave s prihliadnutím na dostupné technické špecifikácie a taktiež plnohodnotná interoperabilita s centrálnym IT rámcom RNE, tzv. Digitálnym manažmentom kapacity - Digital Capacity Management (DCM), ktorá predstavuje moderné IT prostredie pre podporovanie nových procesov TTR. Z dôvodu implementácie TTR procesov v rámci ŽSR je potrebné rozšíriť niektoré vybrané moduly Komplexného interoperabilného systému (KIS) a Informačného systému infraštruktúry (ISI).

3. Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Zaujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. **Odôvodnenie:** predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu, že implementácia procesov v existujúcom prostredí ŽSR predstavuje komplexný previazaný systém, v ktorom musí byť zachovaná vzájomná previazanosť komunikácie a musí byť zabezpečené správne smerovanie jednotlivých požiadaviek medzi jednotlivé interné a externé aplikácie, ako aj komunikácia s aplikáciami RNE, čo by pri rozdelení zákazky na časti a dodávky od rôznych dodávateľov nebolo možné efektívne zabezpečiť. Predmet zákazky predstavuje homogénne aktivity, ktoré sú navzájom procesne, časovo i vecne prepojené, čo vyplýva z povahy obstarávanej služby, technologickej kontinuity, heterogénneho prostredia a previazanosti jednotlivých funkcií, ktoré spolu súvisia z funkčného, časového i ekonomického hľadiska. Rozdelenie zákazky na časti by predstavovalo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne obtiažne z dôvodu potreby zložitej koordinácie jednotlivých poskytovateľov, resp. dodávateľov na seba naväzujúcich prípadných častí zákazky, čo predstavuje zbytočné riziko ohrozenia riadneho a včasného plnenia predmetu zákazky. Požadované činnosti na seba naväzujú a je potrebné, aby aj zodpovednosť za poskytnutú službu (celý predmet zákazky) ako neoddeliteľný funkčný celok niesol jediný subjekt. Obstarávanie predmetu zákazky v rámci jedného verejného obstarávania teda umožňuje získanie riešenia, ktoré má spoločný cieľ. Všetky požadované služby predstavujú priamy funkčný vzťah, vzájomne sa prelínajú a dopĺňajú. Obstarávané služby sú vzájomne funkčne prepojené a umožňujú dosiahnutie synergického efektu. Pre tento systém musí byť zachovaná kompatibilita a komplexnosť celého systému a to z dôvodu, že pri záverečnej implementácii musia byť funkčné väzby medzi jednotlivými procesmi TTR a externými systémami. Pri rozdelení zákazky by nebolo možné zachovať kompatibilitu a komplexnosť celého systému. V prípade rozdelenia zákazky by došlo k navýšeniu nákladov na prevádzku z dôvodu uzatvorenia zmlúv na podporu prevádzky s rôznymi dodávateľmi, u ktorých by bolo potrebné zabezpečiť aj ich vzájomnú spoluprácu, čo pri takomto komplexnom IS nie je možné. Uvedené prepojenie, tak funkčné ako aj technické, má rovnako

vplyv aj na odstraňovanie väd diela v záručnej lehote a riešenie prípadných funkčných incidentov, pri ktorých by v prípade rôznych poskytovateľov vznikol problém pri identifikácii poskytovateľa zodpovedného za zdroj a vznik vady, resp. incidentu, čo by malo vplyv na vyvodenie zodpovednosti voči konkrétnemu poskytovateľovi, resp. zhotoviteľovi a vyvodenie zmluvných sankcií. V prípade sporu medzi poskytovateľmi, resp. zhotoviteľmi o príčine, riešení alebo zodpovednosti za vady by došlo k ohrozeniu prevádzky a ďalších činností, procesov a výkonov zabezpečovaných verejným obstarávateľom. Všetky služby, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania sú na relevantnom trhu poskytované rovnakým okruhom potenciálnych poskytovateľov, a to najmä vzhľadom na rozsah a špecifickosť zákazky, miesto plnenia a typ zákazníka. Prípadné rozdelenie predmetu zákazky na viacero častí alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní by teda neznamenalo rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov a cieľov verejného obstarávania.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov a z prostriedkov Európskej únie z mechanizmu Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, názov investície: 1 - Rozvoj infraštruktúry nízkoúhlíkovej dopravy, názov komponentu: 3 - Udržateľná doprava, , kód projektu: V1 – TTR, názov projektu: Redizajn procesu medzinárodného cestovného poriadku (TTR).
- 5.2 Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1 Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2 Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v zmluve a jej prílohách.
- 6.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4 Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 6.5 **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú Cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.** V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, do Ceny celkom si zahrnie aj príslušnú výšku DPH, ktorú bude povinný zaplatiť, ak sa v priebehu verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy stane platiteľom DPH. Obstarávateľ nesmie poskytovateľovi k ponukovej ani k zmluvnej Cene celkom prirátat príslušnú DPH.
Výnimku z nemožnosti zmeniť zmluvnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platná v mieste poskytnutia zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – zmluvná cena sa príslušne upraví vzhľadom na výšku aktuálnej, príslušnej sadzby DPH voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
- 6.6 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miestom dodania sú Železničné telekomunikácie Bratislava, Kováčska 3, 832 06 Bratislava.
- 7.2 Platnosť Zmluvy o dielo je stanovená najneskôr do 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a vrátane poskytovania servisnej podpory 36 mesiacov odo dňa nasadenia Diela do overovacej prevádzky. Podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 7.3 V rámci platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo je uchádzač povinný dodať dielo a poskytovať služby, ku ktorým sa zaviazal Zmluvou o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, a to za podmienok stanovených v Zmluve o dielo.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa neuskutoční.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne ako „skupina dodávateľov“.
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

- 10.4 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a vstupu do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- 10.5 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.6 Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/> vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.
- 10.7 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Profile obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v elektronickom prostriedku JOSEPHINE), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
Obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 11.4 Obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2 Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1 Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

- 13.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 13.3 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk elektronický prostriedok JOSEPHINE nesprístupní.
- 13.4 Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).
- 13.5 Obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodržel určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2 Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17. Zábezpeka ponuky

- 17.1 Zábezpeka ponuky **sa vyžaduje**. Obstarávateľ požaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou ponuky v § 46 zákona o verejnom obstarávaní, a to vo výške **400 000,00 EUR** (slovom: štyristotisíc eur), resp. ekvivalent v inej mene.

Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

V prípade zloženia zábezpeky v inej mene ako Eur, prevod/prepočet na Eur sa uskutoční podľa kurzového lístka ECB platného v deň lehoty na predkladanie ponúk.

- 17.2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- 17.2.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka

zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech obstarávateľa.

17.2.2. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk:

Tuzemské platby a platby zo zahraničia	
Majiteľ účtu	Železnice Slovenskej republiky
Názov banky	Tatra banka, a.s.
IBAN	SK46 1100 0000 0026 2611 0649
BIC (SWIFT)	TATRSKBX
Variabilný symbol	uvedie sa číslo oznámenia z Vestníka verejného obstarávania
Špecifický symbol	IČO uchádzača
Názov prevodu:	do poznámky sa uvedie „zábezpeka“

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

17.2.3. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech obstarávateľa.

17.3. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan listinného originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „Banková záruka – Neotvárat“.

17.4. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan listinného originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „Poistenie záruky – Neotvárat“.

17.5. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:
Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet obstarávateľa:

- ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa podľa bodu 17.2.2. týchto súťažných podkladov, obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech obstarávateľa.
 - ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 17.2.1. týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
 - ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky podľa bodu 17.2.3. týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 17.6. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutím lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - c) uzavretia Zmluvy o dielo.
- 17.7. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1 **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4 Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronicke prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať (odporúča sa formát PDF) a vložiť ich do elektronického prostriedku ako súčasť ponuky. Obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do elektronického prostriedku tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená

- ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do elektronického prostriedku JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v elektronickej podobe prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickej podobe prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vloženie dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
 - d) vloženie plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.
- 19.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vloženie požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickej podobe prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE v tejto štruktúre: **cena bez DPH**, (pri vkladaní do elektronického prostriedku JOSEPHINE označená ako „**Celková cena za predmet zákazky** (kritérium hodnotenia)“).
20. Obsah ponuky
- 20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

- 20.2.1 **Identifikačné údaje o uchádzačovi a vyhlásenie uchádzača, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa.
Uchádzač predloží podpísanú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov **Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača;**
- 20.2.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).
Uchádzač predloží podpísanú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov **Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača;**
- 20.2.3 **Podpísaný Návrh na plnenie kritéria,** ktorý bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
- 20.2.4 **Ocenený Cenník položiek** podľa prílohy č. 3 k zmluve, ktorá tvorí prílohu návrhu Zmluvy o dielo a je v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladov, ktorý sa stane prílohou č. 3 Zmluvy o dielo;
- 20.2.5 **Návrh Zmluvy o dielo** uchádzač nepredkladá. Návrh zmluvy o dielo je záväzný a nebude sa svojvoľne meniť.
Uchádzač predloží podpísanú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov **Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača,** kde bez výhrad súhlasí so zmluvnými podmienkami dodania/poskytnutia predmetu zákazky stanovenými verejným obstarávateľom uvedenými v návrhu zmluvy o dielo;
- 20.2.6 **Funkčná a technická špecifikácia ponúkaných služieb** preukazujúca splnenie minimálnych požadovaných parametrov predmetu zákazky podľa prílohy č. 4 k zmluve, ktorá tvorí prílohu návrhu Zmluvy o dielo v týchto súťažných podkladov, ktorá sa stane prílohou č. 4 zmluvy, v ktorom uchádzač uvedie ním navrhované (ponúkané) riešenie, minimálne: 1. funkčný návrh riešenia tak, aby navrhovaná aplikačná architektúra bola kompatibilná s existujúcou, a bol zabezpečený súlad, kontinuita a funkčnosť medzi novým navrhovaným riešením a existujúcim, 2. spôsob riadenia projektu, 3. spôsob akceptačného a integračného testovania a to v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladov, ktorý sa stane súčasťou Zmluvy o dielo ako príloha č. 4. Z vlastného návrhu plnenia predmetu zákazky musí byť jednoznačne zrejmé splnenie požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 k Zmluve o dielo Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy.
- 20.2.7 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov
alebo bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;
- 20.2.8 **Zoznam priamych subdodávateľov,** ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, **percentuálny podiel subdodávky:** % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH, **stručný opis predmetu subdodávky** podľa pokynov v prílohe č. 7 k zmluve, ktorý tvorí prílohu návrhu Zmluvy o dielo v týchto súťažných podkladoch.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to **v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 22.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí hodnotenia ponúk sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (super reverzná verejná súťaž).
- 23.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou **je neverejné**. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

24. Vyhodnotenie podmienok účasti

Obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Typ zmluvy

- 26.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Zmluva o dielo.
- 26.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí príloha č. 3 Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu o dielo, ktorej návrh je obsahom prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 27.1 Obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve obstarávateľa poskytnúť riadnu súčinnosť podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 V prípade zmeny oproti v ponuke predloženom Zozname subdodávateľov úspešný uchádzač v rámci súčinnosti **predloží aktualizovaný Zoznam všetkých subdodávateľov**, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve. Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 27.4 V prípade skupiny dodávateľov – úspešný uchádzač predloží zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 9 týchto súťažných podkladov.
- 27.5 Úspešný uchádzač **čestne prehlási, že spĺňa požiadavky stanovené v bode 28.3** súťažných podkladov a neexistuje dôvod podľa daného bodu súťažných podkladov, pre ktorý by obstarávateľ nemohol uzatvoriť s ním zmluvu.
- 27.6 V rámci súčinnosti pred uzavretím Zmluvy o dielo je úspešný uchádzač povinný predložiť **čestné vyhlásenie**, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nie je hospodárskym subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia (napr. na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ). Obstarávateľ má možnosť vyžadovať od úspešného uchádzača (ak to uzná za relevantné) alebo od jeho subdodávateľov dokumenty, ktoré budú v prípade potreby preukazovať pravdivosť tvrdení v predloženom čestnom vyhlásení.
- 27.7. Vyzvaný uchádzač doručí obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

28. Uzavretie zmluvy

- 28.1 Obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.3 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády,
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo

13. predseda vyššieho územného celku,

- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c)

29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

29.1 Obstarávateľ podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje v ponuke uviesť:

29.1.1 zoznam známych subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky,

29.1.2 percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH,

29.1.3 stručný opis predmetu subdodávky.

29.2 V prípade zmeny v zmluvnom Zozname subdodávateľov poskytovateľ predloží aktuálny zoznam všetkých subdodávateľov ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

30.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

30.2 Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

30.3 Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

31. Súhlas so spracovaním osobných údajov

31.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.

31.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

31.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10.4 Obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32. Generálna klauzula

Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zrušenie postupu verejného obstarávania

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.