



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Nová trolejbusová trať Patrónka – Riviéra“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
JUDr. Andrej Záhorec
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Marian Szakáll, v. r.
vedúci referátu 2
oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
11. Jazyk ponuky	6
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
13. Zábezpeka	6
14. Obsah ponuky	8
15. Vyhodenie a predloženie ponuky	9
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	10
17. Otváranie ponúk	10
18. Dôvernosť verejného obstarávania	10
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
20. Uzavretie zmluvy.....	10
Časť B. Podmienky účasti	12
1. Osobné postavenie	12
2. Finančné a ekonomické postavenie	13
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	13
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	17
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	19
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	19
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	19
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	20
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:	20

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky a súvisiaca dokumentácia
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritérií – výkaz výmer
Príloha č. 3	Návrh zmluvy o dielo s prílohami
Príloha č. 4	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou
Príloha č. 5	Plnomocnenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 6	Štandard náterov trakčných stožiarov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	JUDr. Andrej Záhorec
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57943/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1. Názov zákazky: „Nová trolejbusová trať Patrónka – Riviéra“

2.2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavby „Nová trolejbusová trať Patrónka - Riviéra“ prepojením už existujúceho trolejbusového vedenia s trolejbusovými stožiarňami. Dĺžka prepojenia je Patrónka – Riviéra je cca 3,05 km a smer Riviéra – Patrónka je 3,330 km. Prepojenie Patrónky s Riviérou trolejbusovou traťou si vyžiada realizáciu nového trolejového vedenia pozostávajúceho z dvoch trolejových stôp zhotovených z drôtu Cu 100 mm². Trať začne symetrickou výhybkou na Karloveskej ulici a prekrížením obrátiska bude pokračovať po Botanickej ulici. Na Botanickej ulici bude objednávateľ uvažovať s novými spoločnými prevesmi pre električku a nový trolejbus. Pod Mostom Lanfranconi bude trolej dvakrát križovať jestvujúcu električkovú trať a pokračovať v ulici Mlynská dolina až po križovatku s Valašskou ulicou, kde bude zriadená nová výhybka do Valašskej ulice. Z Gaštanovej ulice bude novou výhybkou zriadené nové odbočenie do ulice Pri Habánskom mlyne. V ulici Pri Habánskom mlyne bude vybudované nové trolejové vedenie až do zjazdnej výhybky na ulicu Mlynská dolina. Pred križovatkou Mlynská dolina - Valašská v opačnom smere bude zriadená symetrická výhybka umožňujúca pokračovať trolejbusom po ulici Mlynská dolina cez Staré Grunty až naspäť po Botanickej ulicu a následne cez zjazdňú výhybku na Karloveskú ulicu.

Súčasťou stavby je aj dozbrojenie jestvujúcej meniarne Karlova Ves. Súčasných 9 napájacích polí bude rozšírených na 13 napájacích polí (skriň) vyzbrojených novou technológiou s rýchlovypínačmi.

Doplňujúce služby pozostávajú z/zo:

- vytýčenia dotknutých jestvujúcich inžinierskych sietí,
- zabezpečenia POD (plánu organizácie dopravy),
- zabezpečenia rozkopávkových povolení, ak budú potrebné,
- zabezpečenia výrubu a náhradnej výsadby drevín v zmysle inventarizácie a spoločenského ohodnotenia drevín (príloha dokumentácie pre stavebné povolenie) a Rozhodnutia príslušného orgánu štátnej správy vo veciach ochrany prírody a krajiny,
- zabezpečenia publicity projektu,
- zabezpečenia dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby,



- zabezpečenia a dodania všetkých dokladov a podkladov pre získanie kolaudačného rozhodnutia.

Hlavným cieľom projektu je zníženie environmentálnych dopadov z dopravy. Zároveň sa zefektívni prevádzka mestskej hromadnej dopravy v dotknutých lokalitách a zlepši dostupnosť významných cieľov ciest obyvateľov Dlhých dielov.

Ciele projektu sa dosiahnu výstavbou trolejbusovej trate, ktorá spojí samostatnú trolejbusovú trať na Dlhých dieloch s celým systémom trolejbusových tratí mesta cez Mlynskú dolinu. Navrhovaná trolejbusová trať prepojí Dlhé diely s Patrónkou, Hlavnou stanicou a oblasťami smerom na Račianske/Trnavské mýto. Nahradenie autobusov trolejbusmi taktiež zlepši podmienky dopravy a dostupnosť v kopcovitých terénoch a zlepši komfort cestovania.

Prepojenie oblasti Dlhých dielov s centrom mesta, Trnavským/Račianskym mýtom, až po Trnávku, ale aj zvýšenie počtu dopravných kapacít by veľmi pomohlo spomínanej oblasti, nakoľko zvýšenie dopytu po linkách v oblasti Dlhých dielov je dlhodobým problémom. Dlhodobou akútnou požiadavkou obyvateľov dotknutých častí je zvýšenie kapacity linky č. 32, ktorá spája Dlhé diely s Hlavnou stanicou a celkovo nedostatočné prepojenie s ďalšími časťami mesta.

2.3. Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45232210-7	Výstavba nadzemných vedení
45231400-9	Stavebné práce na stavbe elektrických vedení
45231000-5	Stavebné práce na stavbe diaľkových potrubných vedení, komunikačných a energetických vedení
45220000-5	Inžinierske práce a stavebné práce
71351000-3	Geologické, geofyzikálne a iné vedecké prieskumné služby

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **14 705 352,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Výstavbu trolejbusovej trate nie je možné rozdeliť na časti z dôvodu vysokej logistickej náročnosti realizácie zákazky s ohľadom na lehotu výstavby, nutnosti zabezpečenia kontinuity prác a služieb s ohľadom na ich charakter a dodržiavanie harmonogramu prác, ako aj zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za ich uskutočnenie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch a v ich prílohách. Predmet zákazky tvorí jeden logicky, časovo a miestne súvisiaci celok, keďže ide o stavbu jedného súvislého objektu

4. Variantné riešenie

4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Bratislava IV – mestská časť Karlova Ves: ulice Mlynská dolina, Botanická, Karloveská, Staré Grunty, Slávičie údolie

Bratislava I – mestská časť Staré Mesto: ulice Pri Habánskom mlyne, Gaštanová, Valašská, Stuhová



6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie jednorázovej zmluvy.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky môže byť financovaný z prostriedkov Európskej únie a z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ



bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje, avšak verejný obstarávateľ odporúča oboznámiť sa s miestami plnenia, ktoré sú verejne prístupné okrem meniarň.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky uchádzača zloženie zábezpeky vo výške **200 000,- eur**. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti.
- 13.2. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).
- 13.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku je možné zložiť:
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - poskytnutím poistenia záruky za uchádzača alebo



- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 13.4. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača: Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 13.2 týchto súťažných podkladov.
- 13.5. Právne záväznú elektronickú bankovú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“). Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku elektronicke, záručná listina sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Banková záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Oddelenie verejného obstarávania, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom: „**Nová trolejbusová trať Patrónka – Riviéra**“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.
- 13.6. Uplatnenie elektronicke vyhotovenej bankovej záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronicke formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.
- 13.7. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania.
- 13.8. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača: Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť



vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. V poisťovnej zmluve poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré oprávnená osoba požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťovnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťovnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti) uvedenej v bode 13.2 týchto súťažných podkladov.

- 13.9. Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS). Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky, poistná záruka sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Poistná záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Oddelenie verejného obstarávania, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom: „**Nová trolejbusová trať Patrónka – Riviéra**“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poisťovnej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.
- 13.10. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa: V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet: Názov banky: Československá obchodná banka, a.s. IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 4903 BIC: CEKOSKBX Variabilný symbol: IČO uchádzača, resp. IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov Poznámka pre prijímateľa: uchádzač uvedie ako poznámku pre prijímateľa názov zákazky pre ktorú posielá zábezpeku.
- 13.11. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.12. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.
- 13.13. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v prípadoch podľa [§ 46 ods. 7 ZVO](#). Zábezpeka prepadne v prípadoch podľa [§ 46 ods. 6 ZVO](#).

14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:



- 14.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 14.1.6. **Doklad o zložení zábezpeky v zmysle článku 13 týchto súťažných podkladov**
- 14.1.7. Katalógový/technický list ponúkaných ekvivalentných tovarov/výrobkov v zmysle bodu 1.2. časti D. SP (ak je to relevantné).

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57943/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená



ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernosc verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS



nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).

20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 - Návrh na plnenie kritérií)
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa [§ 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z.](#) o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Podľa [§ 34 ods. 1 písm. b\)](#) ZVO - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa [§ 12](#) ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, **dôkaz o plnení potvrdí odberateľ**; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ uvádza, že v záujme rozšírenia hospodárskej súťaže a možnej participácie hospodárskych subjektov vo verejnom obstarávaní rozšíril zákonnú referenčnú dobu z 5 na 10 rokov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí uchádzač preukázať, že uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky **s celkovou hodnotou všetkých uskutočnených stavebných prác realizovaných v rozhodnom období najmenej vo výške 10 000 000,00 eur bez DPH**, pričom musí zároveň preukázať, že:

- uskutočnil v rámci **jednej zmluvy/zákazky** stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých predmetom bolo uskutočnenie stavebných prác na trakčnom vedení trolejbusových, električkových, železničných alebo špeciálnych tratí (metro) vo výške **minimálne 5 000 000,00 eur bez DPH**.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ rozumie stavebnými prácami rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu realizáciu:



- a) líniové stavby – stavba dráhy (v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona iného štátu), ktorej súčasťou bolo trakčné **káblové** vedenie a
- b) líniové stavby – stavba dráhy (v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona iného štátu), ktorej súčasťou bolo trakčné **trolejové** vedenie a
- c) líniové stavby – stavba dráhy (v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona iného štátu), ktorej súčasťou bolo **trakčné trolejové vedenie vrátane nosného systému** a
- d) líniové stavby – stavba dráhy (v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona iného štátu) na ovládanie a ohrev električkových výhybiiek alebo ovládanie trolejbusových výhybiiek a
- e) inžinierske stavby – transformačné stanice – meniarne dráhy.

V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvu, ktorej realizácia presahuje rozhodné obdobie, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred desiatimi rokmi, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná a fakturovaná v požadovanom období.

V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Vyššie uvedené stavebné práce môže uchádzač preukázať jednou sumárnou referenciou alebo dôkazom o plnení, alebo aj viacerými samostatnými referenciami, resp. dôkazmi o plnení za podmienky dodržania minimálnych finančných plnení, pričom však musí byť tiež dodržaná minimálna úroveň tej-ktorej samostatnej referencie.

Zoznam uskutočnených stavebných prác bude obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa (obchodné meno a adresa),
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
- c) zmluvnú cenu zákazky a skutočne vyfakturovanú cenu zákazky v eur bez DPH (v prípade rozdielu medzi zmluvnou a vyfakturovanou cenou sa uvedie dôvod rozdielu), resp. cenu za časť stavby/dodávky týkajúcu sa niektorej z požiadaviek na splnenie podmienok účasti,
- d) zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu (v prípade rozdielu uviesť dôvod),
- e) potvrdenie o kvalite uskutočnenia stavebných prác odberateľom,
- f) meno, funkcia a kontakt (telefón, email) na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

3.2. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač pritom musí preukázať odbornú prax každého kľúčového odborníka v minimálnom rozsahu predchádzajúcich desiatich rokov ku dňu predkladania ponuky vo



svojom odbore týkajúcom sa predmetu zákazky (ďalej len „rozhodné obdobie“), ak nie je v príslušnom bode ďalej uvedené inak. Uchádzač je povinný priložiť pracovné životopisy uvádzaných osôb a skeny preukazov odbornej spôsobilosti prípadne link na register kde je predmetná informácia dostupná každého kľúčového odborníka, resp. iné doklady na preukázanie podmienky účasti nasledovne:

Kľúčový odborník č. 1 – Predstaviteľ zhotoviteľa - hlavný stavbyvedúci:

- účasť v rozhodnom období minimálne na 1 projekte, ktorého súčasťou bola výstavba trolejbusovej, električkovej, železničnej alebo špeciálnej dráhy s trakčným vedením v minimálnom rozsahu 5 000 000,00 eur bez DPH, pričom tento odborník pôsobil na pozícii predstaviteľa zhotoviteľa alebo hlavného stavbyvedúceho v minimálnej dĺžke 50 % času projektu.
- musí byť držiteľom osvedčenia pre stavbyvedúceho v kategórii pozemné alebo inžinierske stavby (vydávané do 31.12.2004) alebo pozemné alebo inžinierske stavby (vydávané od 01.01.2005 do 31.12.2008) alebo bez členenia odborných zameraní (vydávané od 01.01.2009 pre inžinierov) podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o architektoch“) alebo ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako je Slovenská republika.

Kľúčový odborník č. 2 – Stavbyvedúci v odbore technické, technologické a energetické vybavenie stavieb:

- musí preukázať účasť na realizácii minimálneho 1 projektu rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky/rámcovej dohody, ktorý bol predmetom realizácie v rozhodnom období.
- musí byť držiteľom osvedčenia pre stavbyvedúceho v kategórii technické, technologické a energetické vybavenie stavieb s rozsahom pre elektrotechnické zariadenia (vydávané do 31.12.2004) alebo technické, technologické a energetické vybavenie stavieb (vydávané od 01.01.2005 do 31.12.2008) technické, technologické a energetické vybavenie stavieb (vydávané od 01.01.2009 pre stredoškolákov) alebo bez členenia odborných zameraní (vydávané od 01.01.2009 pre inžinierov) podľa zákona o architektoch alebo ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako je Slovenská republika.
- musí byť zároveň držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby SR č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach v znení neskorších predpisov v rozsahu pre električkové a trolejbusové dráhy (mestské dráhy) alebo ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako je Slovenská republika.

Požadovaný minimálny rozsah osvedčenia

(osvedčenia v zmysle Vyhlášky č. 205/2010 Z. z. v znení do 01.07.2020):

- E1 Elektrické rozvodné zariadenia dráh a elektrické stanice dráh bez obmedzenia napätia,



- E2 Elektrické siete dráh a elektrické rozvody do 1000V AC vrátane a 1500V DC vrátane,
 - E3 Trakčné napájacie a spínacie stanice,
 - E4a) Trakčné vedenia električkových a trolejbusových dráh, prívodná koľajnica metra,
 - E5 Elektrické zariadenia napájané z trakčného vedenia,
 - E11 Zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny a
 - E12 Zariadenia na ochranu pred negatívnymi účinkami spätných trakčných prúdov;
- resp.**

(osvedčenia v zmysle Vyhlášky č. 180/2020 Z. z. od 01.07.2020):

- E1 Elektrické rozvodné zariadenia dráh a elektrické stanice dráh bez obmedzenia napätia,
- E2 Elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1000 V AC a 1500 V DC vrátane,
- E3a Trakčné napájacie a spínacie stanice električkových, trolejbusových a špeciálnych dráh,
- E4a Trakčné vedenie električkových, trolejbusových a špeciálnych dráh, prívodná koľajnica metra,
- E5 Elektrické zariadenia napájané z trakčného vedenia,
- E11 Zariadenia dráh na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny
- E12 Zariadenia na ochranu pred negatívnymi účinkami spätných

Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na kľúčových odborníkov rôznymi osobami, t. j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých kľúčových odborníkov.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- predložením zoznamu kľúčových odborníkov,
- predložením kópie oprávnenia/osvedčenia s požadovaným odborným zameraním alebo ekvivalentného dokladu,
- predložením zoznamu uskutočnených stavieb kľúčového odborníka, z ktorého bude vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa jeho odbornej praxe, odborných skúseností a trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a prax pri realizácii zadefinovaných zákaziek s určenými minimálnymi požiadavkami (praktická skúsenosť),
- predložením životopisu kľúčového odborníka.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam uskutočnených stavieb kľúčového odborníka obsahoval minimálne:

- meno a priezvisko kľúčového odborníka,
- názov stavby/projektu, na ktorom sa príslušný kľúčový odborník podieľal,



- identifikačné údaje objednávateľa/odberateľa,
- lehota plnenia predmetu plnenia zmluvy/stavby/projektu, t. j. od - do (mesiac, rok), (dátum vydania oznámenia o začatí prác a dátum vydania preberacieho protokolu),
- stručný opis predmetu plnenia zmluvy/stavby/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti kľúčového odborníka
- celková zmluvná cena v eur bez DPH
- stručný popis činností, ktoré kľúčový expert zabezpečoval a jeho pracovnú pozíciu, ktorú zastával,
- doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danej/danom stavbe/projekte v tvare od – do (mesiac, rok)
- identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový odborník činnosť v konkrétnej pozícií vykonával.

Životopis kľúčového odborníka musí obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko príslušnej osoby,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušnej osoby,
- súčasná pracovná pozícia,
- opis/zoznam odbornej praxe v príslušnej pozícií za obdobie minimálne zodpovedajúce požadovanej odbornej spôsobilosti:
- pracovná pozícia,
- opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti,
- miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ
- dosiahnutá/získaná odborná kvalifikácia príslušnej osoby zodpovednej za výkon,
- prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi osoby,

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).



- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena** (celková cena v eurách s DPH za dodanie celého predmetu zákazky)

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium ceny:

- 2.1. Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 1. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.
- 2.2. Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za predmet zákazky, matematicky zaokrúhlenou na dve (2) desatinné miesta.
- 2.3. Uchádzač môže pre Kľúčového odborníka č. 1 Predstaviteľ zhotoviteľa - hlavný stavbyvedúci uviesť aj viacero referenčných stavieb ktoré spĺňajú podmienky stanovené v bode 3.2. V prípade rovnosti predložených cenových ponúk bude rozhodným kritériom určujúcim víťaza súťaže, vyšší počet referenčných stavieb spĺňajúcich stanovené podmienky pre Kľúčového odborníka č. 1 Predstaviteľa zhotoviteľa - hlavný stavbyvedúci.



Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

- 1.1. Opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 1 týchto SP.
- 1.2. Uchádzačom ponúkané tovary/výrobky musia spĺňať príslušné minimálne technické parametre podľa opisu predmetu zákazky, projektovej dokumentácie a výkazu výmer uvedených v týchto SP. Všade, kde je pri konkrétnom tovare/výrobku uvedený v týchto SP názov výrobku/tovaru prípadne výrobcu, môže uchádzač ponúknuť aj ekvivalent daného tovaru/výrobku pri zachovaní stanovených rozmerov/min. špecifikácií ak sú uvedené, t. j. tovar/výrobok s ekvivalentnými, resp. vyššími kvalitatívnymi parametrami, ako sú požadované. V takom prípade uchádzač v ponuke predloží katalógový/technický list ponúkaných tovarov/výrobov, obsahujúci min. obchodné označenie ponúkaného tovaru/výrobku, technické parametre a vlastnosti ponúkaného tovaru a ďalšie informácie a údaje o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie minimálnych technických parametrov podľa týchto súťažných podkladov, resp. ekvivalentných tovarov/výrobov s rovnakými, resp. vyššími kvalitatívnymi parametrami, ako sú požadované.