**Mesto Malacky**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

práce

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Kompostáreň Malacky**

………………………………..

12/2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV, Komunikácia, Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, JED, projektová dokumentácia a výkaz výmer

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Mesto Malacky.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Mesto Malacky**

Sídlo organizácie: Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

IČO: 00304913

DIČ: 2021049393

V zastúpení: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD., primátor

Kontaktné údaje pre VO: **Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín**

Ing. Beáta Topoľská

mobil: + 421 903373414

e-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: “Kompostáreň Malacky”

2.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce.

Predmetom zákazky sú stavebné práce na kompostárni v Malackách podľa projektovej dokumentácie a položkovite výkazom výmer, ktoré sú prílohou súťažných podkladov.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 45213280-9

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti, ide o jeden logicky, vecne a funkčne prepojený logický celok podľa jednej projektovej dokumentácie – neoddeliteľná stavebná a technologická časť diela. Uchádzač predloží svoju ponuku na všetky položky, t.z. celý predmet obstarávania.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci OP Kvalita životného prostredia, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov Mesta Malacky. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky – zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia:. Mesto Malacky

5.2 Lehota plnenia: lehota plnenia diela do 12 kalendárnych mesiacov (viď zmluvné podmienky)

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2020.

V prípade potreby, vyplývajúcej najmä zo schvaľovacieho procesu podanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, z aplikácie revíznych postupov a iné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9 Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

12.1.2 odporúčame uviesť **obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.1.3 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, **ak ponuku predkladá skupina uchádzačov**,

12.1.4 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej **VVO 259/2019 zo dňa 20.12.2019, zn. 35712 – WYP.**

12.1.5 na vynechaných miestach doplnený návrh **zmluvy o dielo, podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami** (v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky)*.*

Ku kúpnej zmluve zmluve uchádzač predloží prílohy (Prílohy: Zoznam subdodávateľov a Doklad o poistení - predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač. Poistenie musí byť platné počas celej doby realizácie zákazky.)

12.1.6 **vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.1.7 Vyhlásenie o zhode alebo vyhlásenie o parametroch alebo technický list alebo protokoly z meraní uskutočnených laboratóriom akreditovaným v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 765/2008, ktorým sa stanovujú požiadavky akreditácie a dohľadu nad trhom k položkám diela: prevzdušňovacie potrubie, dúchadlá a sifónová nádoba s poklopom.

12.1.8 Návrh na plnenie kritéria.

12.1.9 Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet uvedený v bode 13.

**!** Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 30.000,00 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky:

na účet vedený v PRIMA banka SLOVENSKO, a.s..

IBAN: SK36 5600 0000 0032 0010 5003

variabilný symbol: uchádzač uvedie svoje IČO

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk alebo v deň predloženia cenovej ponuky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

13.2 Zábezpeku možno poskytnúť:

13.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

13.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávania

13.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,

- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1,

- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.

- banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 13.1,

- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

13.4.Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.

- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

13.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 13.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Podmienky vrátenia zábezpeky

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

13.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

13.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 35712 – WYP zo dňa 20.12.2019, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 35712 – WYP zo dňa 20.12.2019, bod IV.2.7) na adrese kontaktného miesta uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk, časť A.I).

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. V súlade s § 112 ods. 6 sa splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie ucházdačov na základe kritéria, ktorým je cena v EUR bez DPH, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy – samostatne pre každú časť zákazky. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo VVO, zn. 35712 – WYP zo dňa 20.12.2019.**

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR s DPH**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH a preukáže splnenie podmineok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny s DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za celý predmet zákazky.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky sú stavebné práce na kompostárni v Malackách podľa projektovej dokumentácie a položkovite výkazu výmer, ktoré sú prílohou súťažných podkladov.

Súčasťou predmetu zákazky sú nasledujúce činnosti súvisiace so zhotovením a odovzdaním diela:

a) Vytýčenie stavby, geodetické práce;

b) Zameranie a kontrola verejných rozvodov v okolí stavby pred začiatkom realizácie stavby;

c) Podrobná výrobná dokumentácia zhotoviteľa stavby;

d) Projekt dopravného značenia počas výstavby;

e) Dopravné značenie počas výstavby;

f) Informačná tabuľa označenia stavby;

g) Pripojovacie poplatky, vyjadrenia správcov sietí k pripojeniu pre účel realizácie stavby;

h) Projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby a opis a zdôvodnenie odchýlok;

od odsúhlasenej projektovej dokumentácie a stavebného povolenia vrátane náležitých rozhodnutí, stanovísk, vyjadrení, posúdení alebo iných opatrení dotknutých orgánov štátnej správy;

i) Fotodokumentácia celej realizácie stavby vrátane zabudovaných konštrukcii;

j) Prevádzkový poriadok počas realizácie stavby;

k) Podrobný plán organizácie výstavby (výkresová a textová časť, vrátane jeho doplnenia pri zmenách počas výstavby);

l) Zriadenie aj odstránenie staveniska;

m) Revízne správy a protokoly skúšok (ak ich právne predpisy vyžadujú, preukázanie zhody

zabudovaných stavebných výrobkov prostredníctvom právnymi predpismi určených dokumentov, požadované certifikáty a atesty zabudovaných stavebných výrobkov a technológií, doklady o likvidácii stavebnej sute vzniknutej počas realizácie výstavby.

K nasledujúcim výrobkom, ktoré budú súčasťou stavby: Prevzdušňovacie potrubie, dúchadlá a sifónová nádoba s poklopom, uvedené v Súhrnnej technickej správe, v projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou k týmto súťažným podkladom, uchádzač v ponuke predloží vyhlásenie o zhode alebo vyhlásenie o parametroch alebo technický list alebo protokoly z meraní uskutočnených laboratóriom akreditovaným v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 765/2008, ktorým sa stanovujú požiadavky akreditácie a dohľadu nad trhom v súvislosti s uvádzaním výrobkov na trh a ktorým sa zrušuje nariadenie (EHS) č. 339/93, za účelom preukázania, že výrobky, ktoré navrhuje použiť pri realizácii stavebných prác, spĺňajú minimálne hodnoty technických parametrov uvedených uvedené v Súhrnnej technickej správe, v projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou k týmto súťažným podkladom.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že podmienkou riadneho uskutočnenia stavebných prác a prebratia diela je úspešné vykonanie skúšky riadiaceho sytému kompostárne pred uvedením kompostárne do prevádzky v súlade so Súhrnnou technickou správou, v projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou k týmto SP.

Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť dôkaz o existencii poistenia (poistku). Bližšie v zmluve o dielo – príloha č. 4 zmluvy o dielo.

Stanovené špecifikácie sú minimálne požadované, uchádzač môže naceniť výkonovo vyššie, efektívnejšie, kvalitatívne vyššie technológie.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov a na toto vo svojej ponuke písomne upozorní. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**ZMLUVA O DIELO č. MA-......../20..**

**uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka**

**1. Objednávateľ: Mesto Malacky**

Sídlo: Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

V zastúpení: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD., primátor

Osoby oprávnené konať:

vo veciach zmluvných: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.

vo veciach technických: Ing. Milan Ondrovič, PhD.

Bankové spojenie: PRIMA banka SLOVENSKO, a.s.

Číslo účtu: SK36 5600 0000 0032 0010 5003

IČO: 00304913

DIČ: 2021049393

(ďalej len *„objednávateľ“*)

**2. Zhotoviteľ**

Obchodné meno: ....................................

Sídlo: ....................................

V zastúpení: ....................................

Osoby oprávnené konať:

vo veciach zmluvných: ....................................

vo veciach technických: ....................................

Bankové spojenie: ...................................

Číslo účtu: ...................................

IČO: ...................................

DIČ: ...................................

(ďalej len *„zhotoviteľ“* a súčasne s objednávateľom aj ako *„zmluvné strany“*)

**Čl. I**

**Účel zmluvy**

1. Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákazku na uskutočnenie stavebných prác na výstavbu kompostárne, predmetom ktorej je zhotovenie diela “Kompostáreň Malacky” pre projekt s názvom „Zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v meste Malacky“.
2. Do predmetného postupu zadávania zákazky zhotoviteľ predložil súťažnú ponuku. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predmetného postupu zadávania zákazky, zmluvné strany uzatvorením tejto zmluvy o dielo prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej súťaže.

**Čl. II**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela **„Kompostáreň Malacky.“**(ďalej len „dielo“)v rozsahu projektovej dokumentácie a oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa bodu č. 1. tohto článku vykonaním stavebných a montážnych prác na stavbe diela vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo, za podmienok stanovených v tejto zmluve, súťažných podkladoch a v rozsahu projektovej dokumentácie stavby.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo bez vád a nedostatkov prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

**Čl. III**

**Čas plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo v rozsahu stanovenom v Čl. II bodu 1. tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonať v termínoch podľa časového harmonogramu prác, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve ako jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Prevzatie staveniska sa uskutoční do dvoch pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo ukončiť v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy do 6 kalendárnych mesiacov od účinnosti zmluvy o dielo. Dielo sa považuje za ukončené jeho protokolárnym odovzdaním objednávateľovi.
4. Uvedené termíny sú termíny najneskoršie prípustné. Zmluvné termíny sú neprekročiteľné s výnimkou:
   1. vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy),
   2. v prípade zmien a rozsahu prác podľa písomných pokynov objednávateľa,
   3. vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov po dátume podpisu tejto zmluvy, ak neboli vyvolané situáciou u zhotoviteľa,
   4. nepriaznivého počasia, len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa.
5. Predĺžené lehoty plnenia sa určia podľa dĺžky preukázaného zdržania zmluvných strán.
6. Ak zhotoviteľ mešká s dokončením prác podľa zmluvného termínu, bude si u neho objednávateľ uplatňovať náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúceho Obchodného zákonníka.

**Čl. IV**

**Zmluvná cena**

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. II tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v súlade s vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena sa považuje za cenu maximálnu a platnú počas celej doby výstavby. Cena je uvedená v členení:

Cena diela bez DPH: ............... EUR

DPH 20%: ............... EUR

Cena diela celkom vrátane DPH : ............... EUR

Cena diela je stanovená na základe oceneného výkazu výmer (v písomnej podobe a elektronickej podobe vo formáte MS Excel) a projektovej dokumentácie predmetnej stavby, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy. Ocenený výkaz výmer, tvorí v písomnej podobe prílohu č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné jednotkové ceny dodávaných tovarov, služieb a prác uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa na riadne zhotovenie predmetu plnenia zmluvy a platia po celú dobu plnenia. Zmluvná cena sa považuje za cenu platnú počas celej doby výstavby, okrem prípadov uvedených v bode 2. tohto článku.

2. Cena diela, dohodnutá oboma zmluvnými stranami zahŕňa všetky vykázané a ocenené práce a dodávky a ďalšie súvisiace práce, ktoré budú potrebné či už pri realizácii, alebo k prevzatiu diela a jeho odovzdaniu do užívania. Cena zohľadňuje akékoľvek naviac práce a prestoje, zvýšené náklady, či prenájom vybavenia, zariadení alebo pracovnej sily súvisiace s omeškaním dokončenia a odovzdania diela, ako aj súvisiace s nedostatočnou obhliadkou miesta vykonania diela, nedostatočnou kontrolou výkazu výmer zo strany zhotoviteľa, nedostatočným zameraním a vyhodnotením potrebných prác, najmä ak tieto nie sú súčasťou výkazu výmer. Takéto naviac práce nie sú dôvodom na zvýšenie ceny diela.

3. Nad cenu dohodnutú v bode 1 tohto článku zaplatí objednávateľ iba práce, ktorých rozsah a cena budú pred zahájením realizácie odsúhlasené formou obojstranne podpísaného zápisu oprávnenej osoby konať vo veciach zmluvných alebo technických formou dodatku k tejto zmluve. Zhotoviteľ nie je oprávnený vystaviť faktúru na tieto naviac práce, pokiaľ nebude uzavretý písomný dodatok k tejto zmluve a zároveň platí, že cena za zrealizované naviac práce bez súhlasu objednávateľa vo forme písomného dodatku k tejto zmluve je zahrnutá v cene za vykonanie diela podľa čl. IV. bod 1. tejto zmluvy. V prípade že dôjde k zníženiu rozsahu prác, vyhradzuje si objednávateľ právo zaplatiť zhotoviteľovi cenu, uvedenú v bode 1. tohto článku, zníženú o cenu nezrealizovaných prác a dodávok. Rozsah a cena menej prác bude odsúhlasená rovnakou formou ako naviac práce. Pod pojmom „menej práce“ sa na účely tejto zmluvy rozumejú jednak reálne vykonané práce, ktoré sú vykonané v menšom rozsahu ako boli stanovené v rozpočte zhotoviteľa a takisto aj práce a dodávky, ktoré neboli zhotoviteľom vykonané na základe požiadavky objednávateľa.

4. K zmene ceny môže dôjsť:

* 1. v prípade zúženia predmetu diela zo strany objednávateľa,
  2. pri zmene zákonnej sadzby DPH,
  3. pri zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie

sú dostupné na území Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, na tieto položky musí zhotoviteľ osobitne v prílohe č. 1 upozorniť, inak oprávnenie na zmenu ceny nevzniká. Príslušné zmeny colných poplatkov a dovozných prirážok musí zhotoviteľ preukázať ako aj ich vplyv na cenu diela.,

* 1. pri zmene termínu z dôvodov na strane objednávateľa bude cena upravená o štatistické indexy nárastu stavebných prác určených Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
  2. v prípade zmeny cenových vstupov (devalvácia a pod.) objednávateľ pristúpi k úprave ceny až po prekročení preukázateľných vstupov o viac ako 10% na základe odsúhlasenia odborným zástupcom objednávateľa (technického dozoru).

Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

**Čl. V**

**Platobné podmienky**

1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadny preddavok. Úhrada nákladov za práce sa bude vykonávať mesačnými faktúrami so splatnosťou faktúry 60 dní odo dňa doručenia daňového dokladu – faktúry objednávateľovi. Bez rozporov odsúhlasené súpisy vykonaných prác budú podklady pre vystavenie faktúry. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
2. Faktúra zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje:

- označenie „priebežná faktúra“ príp. „záverečná faktúra“ a jej číslo,

- obchodné meno a sídlo objednávateľa,

- obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,

- názov diela

- číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo, úsekov podľa projektovej dokumentácie),

- názov a adresa banky zhotoviteľa,

- číslo účtu zhotoviteľa,

- výška požadovaná v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta, v zložení cena v EUR bez DPH, DPH 20% v EUR, cena s DPH,

- náležitosti pre účely DPH,

- podpis zodpovednej osoby.

1. Faktúry budú predkladané v dvoch vyhotoveniach vrátane prílohy. Zhotoviteľom predložená faktúra k úhrade musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti. Príloha k faktúre:

* Súpis vykonaných prác: Zhotoviteľ je povinný ku každej vystavenej faktúre priložiť Súpis vykonaných prác, vystavený v súlade s nasledovnými požiadavkami:
* položky súpisu vykonaných prác (dodaných tovarov a poskytnutých služieb) musia byť v súlade s položkami prác (tovarov alebo služieb) uvedenými vo výkaze výmer ako neoddeliteľnej súčasti schválenej zmluvy o dielo, súpis vykonaných prác zhotoviteľ vytvorí priamo z výkazu výmer,
* súpis vykonaných prác musí zaznamenávať množstvá prác vykonaných zhotoviteľom a množstvá tovarov dodaných zhotoviteľom v súlade s výkazom výmer, ktorý je súčasťou zmluvy o dielo,
* súpis vykonaných prác musí byť potvrdený zo strany technického dozoru objednávateľa pečiatkou a jeho podpisom, ako i povereným pracovníkom objednávateľa a jeho pečiatkou
* súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny položiek fakturovaných prác v súlade so zmluvou o dielo

- položky súpisu vykonaných prác musia byť v súlade s položkami prác uvedenými v stavebnom rozpočte/ocenenom výkaze výmer

- súpis vykonaných prác musí zaznamenávať množstvo prác vykonaných/tovarov dodaných zhotoviteľom v súlade so stavebným rozpočtom/oceneným výkazom výmer

- súpis vykonaných prác musí byť potvrdený zo strany stavebného dozoru

- súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny fakturovaných prác v súlade so zmluvou o dielo

* systém vykazovania vykonávaných prác musí zabezpečiť, aby vykonaná práca nebola vyplatená dvakrát.
* zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach a dodávkach, na ktorom zhotoviteľ potvrdzuje podpisom oprávnenej osoby s pečiatkou zhotoviteľa, že práce uvedené v priloženom dokumente sú v súlade so skutočnosťou a predstavujú požiadavky objednávateľa v rámci zmluvy o dielo
* krycí list prác/rekapitulácia
* fotodokumentácia zachytávajúca fakturované práce a dodávky
* preberací protokol o prevzatí stavby od dodávateľa a stavebného dozoru

1. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
2. DPH za vykonané práce bude zhotoviteľ fakturovať podľa skutočne vykonaných prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že svoju pohľadávku vyplývajúcu z DPH nepostúpi tretej strane, t.j. objednávateľ zaplatí DPH iba zhotoviteľovi.
3. Uznanie poslednej faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa. Poslednú faktúru uhradí objednávateľ do 30 dní od jej doručenia. Pokiaľ zhotoviteľ v tejto dobe neodstráni závady zistené pri odovzdaní a prevzatí diela má objednávateľ právo vrátiť faktúru zhotoviteľovi.
4. Peňažný záväzok objednávateľa vyplývajúci zo zmluvy je splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúcej písomnej dohody (súhlasu) s objednávateľom postúpiť svoje pohľadávky z tejto zmluvy tretej osobe. Prípadné postúpenie pohľadávky (pohľadávok) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa je neplatné.

**Čl. VI**

**Dodacie podmienky a spôsob realizácie diela**

1. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pri plnení tejto Zmluvy o dielo všetky súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred podpisom tejto Zmluvy o dielo si stavenisko a jeho okolie prehliadol a overil si všetky s tým súvisiace dostupné informácie v takej miere, že je plne oboznámený s jeho tvarom a charakteristikou, hydrologickými a klimatickými podmienkami a možnosťami prístupu na stavenisko, ako aj s potrebou všetkých práv potrebných pre realizáciu diela. Zhotoviteľ od Objednávateľa v tejto súvislosti nepožaduje, ani po prevzatí staveniska požadovať nebude, žiadne ďalšie plnenie.

Vytýčenie staveniska inžinierských sietí zabezpečí na vlastné náklady zhotoviteľ.

1. Zhotoviteľ je povinný umožniť

a) Objednávateľovi;

b) stavebnému dozoru;

c) orgánom verejnej správy, vykonávajúcim činnosti v rámci svojich právomocí;

d) inej osobe oprávnenej na to všeobecne záväzným právnym predpisom alebo splnomocnenej Objednávateľom, prístup na stavenisko a na ktorékoľvek miesto, kde sa budú vykonávať práce súvisiace s touto Zmluvou o dielo.

1. Zhotoviteľ je povinný riadne plniť všetky požiadavky predpisov upravujúcich problematiku požiarnej ochrany a bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (BOZP). Zhotoviteľ zabezpečuje na vlastné náklady koordinátora BOZP.
2. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie odovzdať Objednávateľovi fotokópie dokladov o odbornej spôsobilosti všetkých osôb, ktorý budú vykonávať dielo.

a) Ku dňu odovzdania staveniska (pracoviska) sa Objednávateľ zaväzuje Zhotoviteľovi odovzdať:

1. projektovú dokumentáciu;

2. stavebné povolenie, alebo ohlásenie stavby (v závislosti na zákonných podmienkach) ;

3. oznámenie o tom, kto bude vykonávať stavebný dozor, spolu s identifikačnými údajmi tohto subjektu.

b) Ku dňu odovzdania staveniska (pracoviska) sa Zhotoviteľ zaväzuje potvrdiť Objednávateľovi identifikáciu osoby stavbyvedúceho.

1. Zhotoviteľ počas realizovania diela a odstraňovania prípadných vád na ňom je povinný dodržiavať všetky právne predpisy upravujúce nakladanie s odpadmi, za čo nesie plnú právnu zodpovednosť. Zhotoviteľ je predovšetkým povinný chrániť životné prostredie na stavenisku aj mimo neho pred znečistením, udržiavať na stavenisku a priľahlých komunikáciách určených na dopravu materiálu poriadok a čistotu, odstraňovať odpadky a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho práce na vlastné náklady a nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie akýchkoľvek toxických odpadov alebo látok.
2. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a bezpečnosť technických zariadení pri realizácii odstraňovacích a stavebných prác, najmä v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností. Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za primeranosť, stabilitu a bezpečnosť všetkých pracovných postupov a metód výstavby. Zhotoviteľ je povinný zaistiť bezpečnosť všetkých osôb oprávnených byť na stavenisku a podniknúť všetky potrebné opatrenia na ochranu životného prostredia na stavenisku a mimo neho tak, aby sa zamedzilo škodám alebo ohrozeniu osôb alebo majetku, alebo iným nepriaznivým účinkom realizácie stavby. Objednávateľ nezodpovedá za akékoľvek odškodnenie alebo kompenzácie splatné ktorémukoľvek robotníkovi alebo inej osobe vykonávajúcej práce na diele.

1. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva stavebný denník, a to v jednom origináli a v jednej kópii pre Objednávateľa, resp. stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti, týkajúce sa realizácie práce, predovšetkým:

a) ich časový postup;

b) údaje o počasí (maximálna a minimálna teplota);

c) údaj o pracovníkoch a ich počtoch, mechanizmoch;

d) rozsah a kvalita prác;

e) prípadné odchýlky od projektovej dokumentácie a ich zdôvodnenia;

f) prípadné vyjadrenia stavebného dozoru alebo Objednávateľa;

g) prípadné vyjadrenia projektanta;

h) prípadné prerušenia prác s ich odôvodnením;

i) iné údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a

j) údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi verejnej správy.

1. Stavebný dozor je oprávnený denne sledovať obsah stavebného denníka. Za týmto účelom zodpovedný zástupca Zhotoviteľa je povinný predložiť stavebnému dozoru denný záznam vykonaných prác, najneskôr nasledujúci deň na podpis. Stavebný dozor v stavebnom denníku vyznačí svoj súhlas prípadne nesúhlas s obsahom denného záznamu, a to s uvedením dôvodov nesúhlasu. Ak tak neurobí najneskôr do troch dní odo dňa predloženia záznamu Zhotoviteľom má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
2. Stavebný denník sa vedie do doby odovzdania a prevzatia diela a uchováva sa minimálne do doby uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady.
3. Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o stave rozpracovanosti diela (odstraňovacích prác) na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré bude organizovať podľa požiadavky Objednávateľa. Kontrolný deň sa bude konať v termíne určenom dohodou strán, najneskôr do 5 (piatich) dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Zhotoviteľom.
4. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o dodávateľoch, ktorí sa budú podieľať na realizačných prácach na predmete diela. Zhotoviteľ nesmie stavbu ako celok odovzdať k zhotoveniu inému subjektu. Objednávateľ má právo vylúčiť z realizácie diela alebo ktorejkoľvek jeho časti hociktorého z dodávateľov Zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto Zmluvy o dielo riadiť sa písomnými pokynmi Objednávateľa. V prípade ak pokyny Objednávateľa budú podľa názoru Zhotoviteľa nevhodné, Zhotoviteľ na to Objednávateľa písomne upozorní. Ak napriek upozorneniu bude Objednávateľ trvať na realizácii predmetných pokynov, Zhotoviteľ nezodpovedá za prípadné škody spôsobené nevhodnými pokynmi Objednávateľa.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstráni tak, že uvedie vec do pôvodného stavu na vlastné náklady, alebo nahradí spôsobenú škodu bez zbytočného odkladu Objednávateľovi. Určenie spôsobu odstránenia škody podľa tohto bodu zmluvy patrí Objednávateľovi.
7. Všetky podstatné časti diela, stavebné materiály, výrobky, ich hlavné časti a podobne je Zhotoviteľ povinný predložiť na schválenie stavebnému dozoru. Na vyžiadanie mu tiež musia byť predložené výkresy, a iné podklady súvisiace s predmetom plnenia.

1. Zhotoviteľ použije pre dielo len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby počas predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarna bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia. Za týmto účelom materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované Zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tie materiály, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať Zmluve o dielo a požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto dôvodu vzniknuté škody znáša Zhotoviteľ. Objednávateľ môže stanoviť termín na odstránenie chýb primeraný ich rozsahu.
2. Stavebný dozor je oprávnený dať pracovníkom Zhotoviteľa pokyn prerušiť prácu, ak zodpovedný pracovník Zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, dielo nie je vykonávané v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody. Objednávateľ alebo stavebný dozor má plné právo namietať a žiadať Zhotoviteľa, aby ihneď odvolal zo stavby každého pracovníka, ktorého Zhotoviteľ zabezpečil a ktorý sa, podľa ich názoru, nesprávne správa alebo je nezodpovedný, či nedbalý vo vzťahu k riadnemu plneniu svojich povinností, alebo ktorého prítomnosť na stavbe je z iných dôvodov, podľa mienky Objednávateľa alebo stavebného dozoru, nežiadúca.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú nosiť oblečenie zreteľne označené firemnou značkou tak, aby mal Objednávateľ a stavebný dozor prehľad o ľuďoch pohybujúcich sa v rámci staveniska. Firemným štítkom neoznačeného pracovníka má zástupca Objednávateľa právo vykázať zo stavby.
4. Zhotoviteľ je povinný odškodniť v plnej výške Objednávateľa za všetky škody a nároky súvisiace s úmrtím alebo zranením akejkoľvek osoby, stratou alebo poškodením akéhokoľvek majetku (iného ako dielo) alebo životného prostredia, ku ktorým došlo následkom realizácie diela alebo odstránenia všetkých jeho vád. Medzi tieto nároky patria tiež náklady súvisiace s reklamáciami, súdnym alebo správnym konaním, náhradami škôd iným osobám, ktoré bude objednávateľ povinný zaplatiť, iným nákladom, poplatkom, pokutou alebo inou sankciou uloženou Objednávateľovi.
5. Zhotoviteľ je povinný mať pred uzatvorením tejto zmluvy uzatvorené:

* poistenie proti poškodeniu diela, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny predmetu zákazky s DPH
* poistenie proti všetkým rizikám, ktoré je poistením proti strate alebo poškodeniu akéhokoľvek majetku dodaného na stavenisko Zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny predmetu zákazky s DPH.
* poistenie zodpovednosti tretej osoby – poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby, ktoré môže byť spôsobené počas realizácie diela, s výškou poistného krytia min. 300 000,-EUR.
* poistenie pracovníkov – poistenie zodpovednosti voči zamestnancom Objednávateľa alebo ktorejkoľvek osobe určenej verejným obstarávateľom alebo konajúcej v jeho mene v súvislosti s predmetom Zmluvy voči zamestnancom Zhotoviteľa, zamestnancom zástupcu Objednávateľa a zamestnancom subdodávateľov za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie), s výškou poistného krytia min. 100 000,-EUR.

1. Tieto poistenia musia byť platné počas celej doby realizácie stavebných prác - diela podľa tejto zmluvy a Zhotoviteľ je povinný to na výzvu Objednávateľa kedykoľvek preukázať.
2. Zmluvné strany v súlade s ustanovením § 263 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“) vylučujú pre právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy účinnosť: ustanovenia § 551 ods.1 štvrtej vety Obchodného zákonníka; ustanovenia §547 ods.2, 3, 4 Obchodného zákonníka; ustanovenia §548 ods. 2 Obchodného zákonníka; ustanovenia §551 ods. 2 druhej vety Obchodného zákonníka; ustanovenia §552 Obchodného zákonníka.
3. Ak Zhotoviteľ zistí pri vykonávaní diela skryté prekážky týkajúce sa miesta, kde sa má dielo vykonať, a tieto prekážky znemožňujú vykonanie diela dohodnutým spôsobom, je Zhotoviteľ povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi a navrhnúť mu zmenu diela. Kým Zhotoviteľ nedostane písomné pokyny Objednávateľa určujúce spôsob a rozsah o zmeny diela je Zhotoviteľ oprávnený vykonávanie diela prerušiť iba v tej časti, ktorá je postihnutá skrytými prekážkami. Ak Zhotoviteľ porušil svoju povinnosť zistiť pred začatím vykonávania diela prekážky uvedené v tomto odseku a oznámiť ich Objednávateľovi, má Objednávateľ voči nemu nárok na náhradu škody.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovovať a archivovať podrobnú fotodokumentáciu o priebehu vykonávania Diela, najmä, nie však výlučne všetkých zakrývaných častí Diela. Na požiadanie Objednávateľa sa Zhotoviteľ zaväzuje sprístupniť Objednávateľovi fotodokumentáciu a umožniť Objednávateľovi vyhotovenie kópií fotodokumentácie. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, povinnosť Zhotoviteľa archivovať fotodokumentáciu zaniká odovzdaním fotodokumentácie Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí Diela.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 7kalendárnych dní odo dna podpísania tejto Zmluvy o dielo obidvoma Zmluvnými stranami predložiť Objednávateľovi zoznam svojich pracovníkov a pracovníkov svojich subdodávateľov, ktorí budú vykonávať stavebné práce a tento zoznam sa zaväzuje počas doby zhotovovania Diela priebežne aktualizovať. Za omeškanie so splnením tejto povinnosti je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý deň omeškania.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykázať zo staveniska všetky osoby, ktoré odmietajú dodržiavať podmienky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi, hygieny a ochrany životného prostredia alebo osoby, ktoré tieto predpisy porušujú ako aj všetky osoby, ktoré nie sú uvedené v zozname, podľa predchádzajúceho bodu (netýka sa osôb poverených Objednávateľom. Za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť, aby všetci jeho pracovníci, vrátane pracovníkov subdodávateľov, absolvovali všetky príslušné školenia a disponovali všetkými nevyhnutnými certifikátmi, osvedčeniami a povoleniami.
7. Objednávateľ alebo ním poverená osoba má právo kedykoľvek v priebehu vykonávania Diela v rámci pracovnej doby požiadať pracovníkov Zhotoviteľa ako aj pracovníkov subdodávateľov o absolvovanie skúšky na overenie prítomnosti alkoholu alebo inej omamnej resp. psychotropnej látky. V prípade pozitívneho výsledku uvedených skúšok sa Zhotoviteľ zaväzuje s okamžitou účinnosťou odvolať z prác na dodávke stavebných prác previnilého pracovníka Zhotoviteľa alebo subdodávateľa; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že odmietnutie vykonania skúšky pracovníkom Zhotoviteľa alebo subdodávateľa má pre účely tejto Zmluvy rovnaké účinky ako pozitívny výsledok skúšky.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa jeho pracovníci, ako aj pracovníci subdodávateľov, bez súhlasu Objednávateľa nepohybovali alebo sa nezdržiavali na častiach staveniska, ktoré bezprostredne nesúvisia s výkonom prác na Diele.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje nepoužiť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa akýkoľvek materiál alebo výrobky, ktoré nie sú uvedené v Dokumentácii. Za týmto účelom sa zhotoviteľ zaväzuje, že pri vykonávaní Diela nebude použitý materiál, ktorý je škodlivý alebo svojou povahou inak nevhodný. Všetky stavebné výrobky a materiály použité pri vykonávaní Diela musia spĺňať kritériá uvedené v právnych predpisoch a projektovej dokumentácii. Všetky stavebné výrobky použité pri vykonávaní Diela musia byť bez akýchkoľvek právnych vád a nesmie sa na vzťahovať výhrada vlastníctva akejkoľvek tretej osoby.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť si na vlastné náklady dodávku médií (voda, elektrika a pod.), a to počas celej doby zhotovenia Diela, vrátane zriadenia všetkých prípojok a inštalácie meračov a rozvodov. Poplatky za pripojenie a dodávku médií ako aj ďalších služieb s tým súvisiacich uhrádza v celom rozsahu Zhotoviteľ.
2. Funkčná skúška riadiaceho systému kompostárne. Zhotoviteľ sa zaväzuje po ukončení stavebných prác na realizácii Diela uskutočniť funkčnú skúšku riadiaceho systému kompostárne a to v prítomnosti stavebného dozoru, s ktorým spolu vyhotoví a podpíše protokol o jej priebehu a vykonaní. Skúška riadiaceho systému pred uvedením celého Diela do prevádzky bude mať za úlohu overiť funkčnosť systému, jeho prevádzkové vlastnosti a všetky funkcionality uvedené v bode Súhrnná technická správa,časť technológia v projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou č.4 k tejto zmluve Budú najmä odskúšané základné režimy :

- manuálne ovládanie

- intervalové teda riadené ovládanie

VI.I Odovzdanie diela:

1. Dielo sa považuje za riadne ukončené jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím preberacím protokolom, ktorý podpíšu objednávateľ aj zhotoviteľ.

2. Prevzatím diela od zhotoviteľa prechádza nebezpečenstvo škody na objednávateľa.

3. Prevzatie diela alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.

4. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 dní vopred oznámiť objednávateľovi, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie.

5. Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi:

* 2x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia vrátane geometrického zamerania v písomnej forme, 1 x v digitálnej podobe,
* revízne správy,
* certifikáty na použité materiály a výrobky,
* stavebný denník,
* doklad o naložení s odpadmi.

Absencia niektorého z týchto dokladov je dôvodom pre nezačatie preberacieho konania.

6. Objednávateľ je povinný pripraviť na preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich

porovnaním s dokladmi zhotoviteľa bolo zabezpečené kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania, a to v písomnej forme aj na CD nosičoch.

7. Zápisnicu o prevzatí diela spisuje objednávateľ, ak nebolo dohodnuté inak.

8. Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, je povinný uviesť dôvody. Po odstránení nedostatkov opakuje sa konanie v nevyhnutnom rozsahu a spíše sa dodatok k pôvodnému preberaciemu protokolu.

9. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na samostatnom odovzdaní a prevzatí len takých dodatočných prác alebo častí prác, ktorých samostatné odovzdanie a prevzatie sa predpokladá v projektovej dokumentácii.

VI.2 Osobitné technické podmienky:

1. Zhotoviteľ je povinný použiť materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom (budúcim užívateľom) písomnou formou.

2. Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými.

3. Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, väčšinu neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.

4. Nesmú byť spustené do prevádzky stroje a mechanizácia s neplatnou revíziou, resp. mechanizácia, ktoré svojim technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam pre ich prevádzku.

VI.3 Zodpovednosť za spôsobené škody

1. Pokiaľ vzniknú škody na stavenisku alebo na vykonaných prácach alebo jej častiach počas obdobia, v ktorom je zhotoviteľ povinný o ne sa starať, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť tieto škody.

2. Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením, poprípade svojvoľným uzatvorením ciest, porušením inžinierskych sietí zodpovedá za škodu zhotoviteľ.

**Čl. VII**

**Zodpovednosť za vady a záruky**

1. Zhotoviteľ ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že spĺňa projektované technické a ekonomické parametre, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom. Zhotoviteľ zaručuje, že tieto vlastnosti bude mať dielo minimálne **60 mesiacov** (záručná doba) od protokolárneho odovzdania a prevzatia. Zhotoviteľ zároveň zodpovedá za to, že sa dodané množstvo zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch.
2. Ak objednávateľ prevezme dielo so skrytými vadami, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
3. V prípade nesplnenia podmienok za vady, ak je vada odstrániteľná, je objednávateľ oprávnený:

a/ požadovať bezplatné odstránenie vád opravou do troch dní od prijatia reklamácie, alebo

b/ požadovať primeranú zľavu z ceny diela, a to až do výšky 50% z fakturovanej ceny.

1. Ak zhotoviteľ po výzve neodstráni vady v dohodnutej lehote, môže objednávateľ zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. V takom prípade je však povinný

o svojom rozhodnutí vyrozumieť zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.

1. Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady diela odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamácii zhotoviteľ.
2. V prípade nesplnenia podmienok za vady, ak je vada neodstrániteľná, alebo odstrániteľná s neprimeranými nákladmi ale nebráni riadnemu užívaniu diela, je objednávateľ oprávnený požadovať primeranú zľavu z ceny diela, a to až do výšky 50% z fakturovanej ceny, bez odstránenia vád.
3. V prípade ak je vada neodstrániteľná, alebo odstrániteľná s neprimeranými nákladmi a bráni riadnemu užívaniu diela, má objednávateľ právo odstúpiť tejto zmluvy.
4. Objednávateľ oznámi zhotoviteľovi, bez zbytočného odkladu vady predmetu zmluvy, ktoré sa objavili počas vykonávania diela alebo pri odovzdávaní a preberaní diela alebo počas záručnej doby. V oznámení objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú a požadovaný druh nároku, ktorý si objednávateľ na základe vady uplatňuje.
5. Ak je vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť diela zavinená zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi škodu v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
6. Zhotoviteľ prehlasuje, že má uzatvorené poistenie majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa v minimálnej výške zmluvnej ceny diela v EUR s DPH. Na základe výzvy objednávateľa, zhotoviteľ predloží ku kontrole potvrdenia o poistení majetku a zodpovednosti za škody a predjedná ich dostatočnosť s objednávateľom. Tieto poistenia sa zhotoviteľ zaväzuje udržiavať v platnosti po celý čas zhotovovania diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením jeho majetku (a areáli stavby) znáša v plnej výške.

**Čl. VIII**

**Majetkové sankcie**

1. Pri nedodržaní termínu vykonania diela zo strany zhotoviteľa ako i pri neoprávnenom alebo bezdôvodnom zastavení prác zo strany zhotoviteľa je tento povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny diela s DPH za každý aj začatý deň omeškania.
2. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu za vadné plnenie vo výške 0,1% z ceny diela za každú oprávnenú reklamáciu. Túto pokutu však zhotoviteľ nie je povinný zaplatiť, ak reklamovanú vadu uzná a bezplatne ju odstráni do 15 dní od uplatnenia reklamácie. Nedodržanie tejto lehoty je dôvodom pre uplatnenie zmluvnej pokuty.
3. Zmluvná pokuta za omeškanie s odstránením vád je 500,00 EUR za každý deň omeškania až do dňa, kedy budú vady odstránené.
4. Zmluvná pokuta za neuvoľnenie a nevypratanie staveniska v lehote uvedenej v zmluve (zápis z preberacieho konania) je 500,00 EUR za každý deň omeškania.
5. Stanovená pokuta za nesplnenie zmluvného termínu vykonania diela zhotoviteľom sa stane splatnou uplynutím tohto termínu. Zaplatenie pokuty nevylučuje povinnosť zhotoviteľa uhradiť škodu objednávateľovi, ktorá vznikla nesplnením termínu.
6. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny podľa  čl. X, bod 1. a bodu 2., má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela s DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

**Čl. IX**

**Riešenie sporov**

1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy majú prioritu:

* zmluva o dielo,
* súťažná ponuka zhotoviteľa (vrátane návrhu ceny),
* technické špecifikácie prác,
* všeobecné technické podmienky.

1. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
2. Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
3. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie všeobecný súd.
4. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

**Čl. X**

**Ostatné práva a povinnosti**

1.Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je zhotoviteľ ako aj jeho subdodávatelia povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť

splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.

2. Podmienky k využitiu subdodávateľov:

* 1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
  2. Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
  3. Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 3 tejto zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
  4. Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe č. 3), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov,

predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.

* 1. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 3), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu č. 3).
  2. Objednávateľ udelí zhotoviteľovi písomný súhlas so zmenou subdodávateľa bez zbytočného odkladu, ak bude mať preukázané, že v prípade, ak pôjde o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je takýto subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.

Objednávateľ má právo odmietnuť zmenu subdodávateľa a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak zhotoviteľom navrhnutý nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Zhotoviteľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.

Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť spoluprácu svojich subdodávateľov pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci, koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť a to zmluvnou formou.

4. Zhotoviteľ určuje zamestnanca *...........................,* ktorý je zodpovedný za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku s rozsahom jeho zodpovednosti vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov BOZP a zároveň určuje hlavného koordinátora činnosti ...................................  *.*

5. Všetky dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku (s výnimkou českého jazyka). Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označované v slovenskom jazyku.

6. Zhotoviteľ v plnej miere ručí za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám.

1. Nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele znáša zhotoviteľ.
2. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, prípadne iná prekážka, ktorá jej bráni v riadnom plnení tejto zmluvy, o tom najneskôr do 5 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 5 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu.
3. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie zmluvy o dielo.
4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú: a) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ním poverené osoby, Bratislavský samosprávny kraj a ním poverené osoby, b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním

poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

**Čl. XI**

**Odstúpenie od zmluvy**

1. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje táto zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a v takom prípade zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
2. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené a doručené písomne. Odstúpenie je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane s výnimkou článku Čl. XI bod 4. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch:

* ak zhotoviteľ v dôsledku svojej platobnej neschopnosti je v konkurznom konaní, alebo ide do likvidácie, alebo je zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia,

- ak zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu vykonania diela dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie,

- ak zhotoviteľ aj napriek upozorneniu objednávateľa bude preukázateľne zhotovovať dielo v rozpore so zmluvnými podmienkami,

* na základe rozhodnutia objednávateľa dielo nerealizovať,
* v prípadoch uvedených v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní,
* v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy

1. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti, a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlási, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
2. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poslať súpis a kalkuláciu vzniknutých naviac nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným zhotoviteľom.
3. Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
4. Zmluvné strany si dohodli náhradné doručenie odstúpenia od zmluvy spočívajúce v tom, že písomnosť o odstúpení od zmluvy sa považuje za doručenú dňom, kedy bola uložená na pošte po márnom pokuse o jej doručenie, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

**Čl. XII**

**Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejmý a určitý, a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť jej zverejnením podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení s odkladacou podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy po schválení procesu zadávania zákazky zo strany poskytovateľa nenávratného finančného prostriedku, t. j. zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni doručenia správy z kontroly verejného obstarávania o schválení zákazky objednávateľovi, o čom objednávateľ bude bezprostredne informovať zhotoviteľa.

1. Zmenu tejto zmluvy je možné uskutočňovať výlučne formou písomných a chronologicky očíslovaných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami a len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
2. K návrhom zmeny tejto zmluvy - dodatkom k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

5. Táto zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri si ponecháva objednávateľ a dve zhotoviteľ.

6. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: Ocenený výkaz výmer (listinná forma + elektronická forma v MS Excel),

Príloha č. 2: Harmonogram stavebných prác,

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov.

Prílohač. 4: Doklad o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa v minimálnej výške hodnoty zákazky v € s DPH

Za objednávateľa. Za zhotoviteľa:

V Malackách dňa:........................... V.............................. dňa:...........................

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.

primátor mesta

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

Zhotoviteľ prehlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov a zároveň prehlasuje, že u subdodávateľov nejestvujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa | | |
| Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

V prípade potreby zmeny subdodávateľa je zhotoviteľ povinný nahlásiť zmenu subododávateľa obejdnávateľovi min. 3 dni pred plánovanou zmenou. Postupuje sa podľa § 41 Využitie subdodávateľov zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení neiktorých zákonov v platnom znení.

V ........................ dňa ..........

Za zhotoviteľa:

.......................................

**FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky: Kompostáreň Malacky

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Kontaktné údaje (tel, e-mail):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov položky | Počet (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cena  v EUR s DPH |
| 1. | Kompostáreň Malacky | 1 dielo |  |  |  |

***platca DPH – neplatca DPH\****

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V prípade ak nie ste platiteľom DPH, uveďte prosím Vašu cenu v stĺpci Cena v EUR s DPH.

Vypracoval:

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

###### komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“GDPR”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Malacky, v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com