



**Město Hodonín**

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Název veřejné zakázky

## **CENTRÁLNÍ POJIŠTĚNÍ MAJETKU A ODPOVĚDNOSTI MĚSTA HODONÍN VČETNĚ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTÍ NA OBDOBÍ 2020 - 2025**

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím formuláře  
Oznámení o zahájení zadávacího řízení pod evidenčním číslem zakázky: **Z2020-000080**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Hodonín</b>
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1 Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	00284891
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle zákona. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v textové části zadávací dokumentace a údaji uvedenými v oznámení o zakázce, platí údaje uvedené v oznámení o zakázce.

## 1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci a dále je povinen plně respektovat zadávací podmínky. Pokud nabídka dodavatele nebude v každém ohledu splňovat požadavky a podmínky stanovené zadávací dokumentací, nebude obsahovat všechny požadované informace či dokumentaci, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

### 1.1. Definice pojmů

#### **ZZVZ**

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Veřejná zakázka**

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení služeb podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

#### **Zadavatel**

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

#### **Dodavatel**

Dodavatelem se dle § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu.

#### **Společná účast dodavatelů**

Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

### **Zadávací podmínky**

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky dle § 36 ZZVZ (dále též „ZD“).

### **Smlouva**

Smlouvou se rozumí Pojistná smlouva, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

### **Oprávněná osoba**

Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

### **Poddodavatel**

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

### **Prohlášení**

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

### **Kvalifikace**

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

### **Uzavření smlouvy na VZ**

Po uplynutí lhůty zakázku uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu (dále jako „součinnost“).

### **Konverze**

Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

### **Elektronický nástroj**

Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### **Věstník veřejných zakázek**

Jednotné místo pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

### **Profil**

Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### **Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):**

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele;

### **Seznam zkratk (základní shrnutí):**

ZZVZ            Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

VZ              Veřejná zakázka;

VVZ            Věstník veřejných zakázek;

ZD              Zadávací dokumentace;

CPV            Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

## 1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a na www stránkách města Hodonína (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>) bezplatně poskytnuto: tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně všech příloh.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	<b>Město Hodonín</b>
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1 Hodonín, PSČ 695 35
(dále jen „zadavatel“)	
IČ:	00284891
DIČ:	CZ699001303
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100
Zastoupení v dané veřejné zakázce:	MgA. Petr Drábek zmocněný zaměstnanec města Hodonína

## 3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Ing. Marián Maňák

telefon: +420 518 316 110

e-mail: [manak.marian@muhodonin.cz](mailto:manak.marian@muhodonin.cz)

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: +420 518 316 338

e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

## 4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Informace o veřejné zakázce

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: **Z2020-000080**

Název veřejné zakázky: **Centrální pojištění majetku a odpovědnosti Města Hodonín včetně příspěvkových organizací a obchodních společností na období 2020 - 2025**

### 4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na služby**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

**Nadlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Otevřené řízení**

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, která je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

### 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **6 700 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná cena stanovena pro dobu plnění pojištění v délce 60 měsíců.

### 4.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy:

66510000-8 Pojištění

66515200-5 Pojištění majetku

66516000-0 Pojištění odpovědnosti za škodu

## 5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je „Centrální pojištění majetku a odpovědnosti Města Hodonín včetně příspěvkových organizací a obchodních společností na období 2020 – 2025“. Pojištění se vztahuje na území České republiky.

Podrobný přehled předmětů pojištění včetně jejich specifikace je uveden v příloze č. 1 „*Obchodní podmínky pro návrh smlouvy k veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů*“ (dále také jen „*Obchodní podmínky*“).

Platba pojistného bude prováděna dvakrát ročně (pololetně) v české měně na základě vyúčtování pojistného.

## 6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě smlouvy, a dle nejvyšších standardů profesní efektivit a kvality.

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

Trvání pojištění: **doba plnění v délce 60 měsíců**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **od 30. 4. 2020**

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **do 29. 4. 2025**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve shora uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

### 6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: Česká republika, město Hodonín.

## 7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky pro návrh smlouvy;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

### 7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE, a na www stránkách města Hodonín.

Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

### **7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ - Doručování písemností**

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE. Podání nabídky, podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky a podání námítky zadavateli se bude mezi účastníkem, resp. zájemcem (dále jen „účastníkem“) a zadavatelem realizovat výlučně elektronicky v českém jazyce a způsobem, který zaručí úplnost údajů obsažených ve všech dokumentech včetně ochrany důvěrných a osobních údajů. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky.

Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## **8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 73 ZZVZ:

- a) základní způsobilost podle § 74 a § 75 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) technické kvalifikační předpoklady podle § 79 ZZVZ

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a technickou kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

### **8.2. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ.

#### **8.2.1. Způsobilým není dodavatel, který dle §74 odst. 1 zákona:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba nebo účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle písm. a/ splňovat v souladu s §74 odst. 2 a 3 ZZVZ.

### **8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele ve vztahu k ČR dle § 75 ZZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele může dodavatel nahradit čestným prohlášením (viz příloha č. 2 této ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ.

### **8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost zahraničního dodavatele**

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

### **8.2.4. Zvláštní podmínky základní způsobilosti**

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň **každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedoucí pobočky, přičemž předchozí text tohoto odstavce se nepoužije.

## **8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ**

### **8.3.1. Podmínky obnovení základní způsobilosti**

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření ve smyslu ZZVZ.

### **8.3.2. Lhůta pro obnovení základní způsobilosti**

Obnovení základní způsobilosti je možné kdykoliv v průběhu zadávacího řízení a dodavatel předkládá, pokládá-li to za vhodné, informace a doklady o provedených nápravných opatřeních zadavateli bez vyzvání.

### **8.3.3. Důsledky obnovení základní způsobilosti**

Zadavatel u předložených dokladů a informací posoudí, zda přijatá nápravná opatření dodavatele považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.



## **8.4. Prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 ZZVZ**

### **8.4.1 Podmínky profesní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje, a současně aby prokázal, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, protože taková odborná způsobilost je pro plnění veřejné zakázky jiným právním předpisem vyžadována.

### **8.4.2 Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Zejména **povolení k provozování pojišťovací činnosti udělené ČNB** dle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů (popř. obdobné povolení opravňující pojišťovnu z jiného členského státu EU provozovat pojišťovací činnost na území České republiky).

Doklady podle odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## **8.5. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b) ZZVZ**

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Rozsah požadovaných informací a dokladů, způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu a vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“). Seznam těchto významných služeb bude obsahovat název služby, identifikační údaje objednatele, předmět významné služby a její rozsah, dobu poskytnutí významné služby a kontakt na odpovědnou osobu objednatele.

**Reference** významných služeb poskytnutých dodavatelem:

**nejméně 2 významné služby** (tj. služby spočívající v pojišťovací činnosti), kdy tyto služby musely být poskytnuty 2 různým objednatelům a zároveň:

- každá významná služba spočívala v pojištění majetku a současně pojištění odpovědnosti;
- objemem pojišťovaného majetku činil min. 2 mld. Kč, či ekvivalent v cizí měně, a to u každé této významné služby a současně;
- pojistná částka / limit plnění u pojištění odpovědnosti činil min. 50 mil. Kč, a to u každé této významné služby.

Seznam významných služeb může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam významných služeb musí obsahovat všechny údaje podle odstavce 8.5 této ZD, a které zadavatel v příloze č. 3 ZD vymezil.

## **8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ**

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném rozsahu.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

## **8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ**

**8.7.1.** Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

**8.7.2.** Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle čl. 8 odst. 8.2 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**8.7.3.** Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

### **Poznámka:**

*Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.*

## **8.8. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ**

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

## **8.9. Využití poddodavatele**

### **8.9.1. Využití poddodavatele podle § 105 ZZVZ**

Dodavatel dle § 105 ZZVZ v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to způsobem dle § 105 odst. 1 písm. a) nebo písm. b) ZZVZ.

Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **8.10. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **8.11. Prokazování kvalifikace certifikátem**

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

### **8.12. Stáří vybraných dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

### **8.13. Ostatní ujednání**

**8.13.1. Je na vůli dodavatele**, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále** nebo jako **úředně ověřené kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

**8.13.2.** Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 a násl. ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ (příp. dle § 122 odst. 5 ZZVZ) předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ (příp. dle § 122 odst. 5 ZZVZ) a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

### **8.14. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

### **8.15. Upozornění**

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## **9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **Návrh pojistné smlouvy**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (tyto závazné obchodní podmínky zadavatel stanovil v příloze č. 1 ZD). Tyto obchodní podmínky je dodavatel povinen v plném rozsahu zapracovat do své nabídky a předložit jako součást návrhu Pojistné smlouvy, vč. zadavatelem požadovaných příloh Pojistné smlouvy (dále souhrnně jen „Pojistná smlouva“ nebo „smlouva“), tj. dodavatel je povinen zcela respektovat obchodní podmínky zadavatele.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele. Nabídka, která nebude obsahovat návrh smlouvy plně zohledňující veškeré obchodní podmínky, obsažené v příloze zadávacích podmínek bude vyřazena a účastník bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Návrh Pojistné smlouvy vypracován dodavatelem musí být plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky a musí obsahovat:

- zadavatelem požadované obchodní podmínky v plném rozsahu,
- výši ceny pojištění za období od 30. 4. 2020 do 29. 4. 2025,
- dobu účinnosti smlouvy od 30. 4. 2020 do 29. 4. 2025,
- způsob úhrady pojistného dvakrát ročně (pololetně),
- ujednání ve smyslu, že všechny spory vzniklé z této pojistné smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány obecnými věcně a místně příslušnými soudy,
- makléřskou doložku ve znění:  
„Pojištěný pověřuje pojišťovací makléřskou společnost RENOMIA, a. s., IČ: 48391301, tel.: 511 126 050, fax.: 511 126 051, se sídlem v Brně, Holandská 8, vedením (řízením) a zpracováním jeho pojistného zájmu. Obchodní styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, bude prováděn výhradně prostřednictvím zplnomocněného makléře, společnosti RENOMIA, a. s. Pouze RENOMIA, a. s., je oprávněna přijímat rozhodnutí smluvních partnerů“.

Účastník je povinen v návrhu smlouvy uvést identifikační údaje smluvních stran a další podmínky plnění vyplývající ze zadávacích podmínek, nabídky dodavatele a obecně závazných právních předpisů.

Součástí pojistné smlouvy bude i smluvní ujednání o výpovědi a zániku pojištění. Dodavatel je povinen do textu smlouvy/smluv výslovně uvést ustanovení o délce výpovědní lhůty a době zániku pojištění. Podání výpovědi je vázáno na kalendářní čtvrtletí dle splatnosti pojistného, nikoli na pojistné období.

Zadavatel požaduje délku výpovědní doby nejméně 6 měsíců, shodnou pro obě smluvní strany s tím, že výpovědní lhůta ve stanovené délce počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé ze smluvních stran. Pojistné na základě výpovědi zanikne uplynutím druhého kalendářního čtvrtletí po podání výpovědi.

Dodavatel není oprávněn žádným způsobem měnit, doplňovat či omezovat práva a povinnosti vymezené obchodními podmínkami, a to ani přímou úpravou obchodních podmínek, ani uvedením jakýchkoli omezujících či pozměňujících ustanovení do návrhu smlouvy, aniž by bylo dotčeno ustanovení následujícího odstavce.

Účastník je oprávněn v obchodních podmínkách navýšit limity pojistného plnění, výši slevy za příznivý škodní průběh pojištění i jiné údaje, které budou prokazatelně ve prospěch zadavatele.

Zadavatel požaduje souhlas dodavatele se zveřejněním příslušné pojistné smlouvy na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE, a na svých oficiálních www stránkách v sekci „Veřejné zakázky“, v případě, že s ním/nimi budou smlouvy uzavřeny. Tento souhlas bude zapracován do návrhu pojistné smlouvy/smluv.

## 10. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

**10.1.** Nabídkovou cenou se rozumí celková výše pojistného za majetkové pojištění a pojištění újmy (odpovědnosti) po dobu plnění **v délce za 60 měsíců trvání pojištění**. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této VZ** „Centrální pojištění majetku a odpovědnosti Města Hodonín včetně příspěvkových organizací a obchodních společností na období 2020 - 2025“.

Nabídková cena musí být stanovena bez vazby na změny kurzů zahraničních měn. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Pokud mají být do nabídky zahrnuty slevy z ceny, budou přímo promítnuty do nabídkové ceny (do výše hodnoty definovaného pojistného). Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé pojištění) není přípustná; tím není dotčena povinnost účastníka poskytnout slevu za příznivý škodní průběh dle podmínek této ZD.

Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna v krycím listu, v návrhu Pojistné smlouvy v členění dle jednotlivých pojistných produktů a pojistných rizik (pojištění krádeže, živelní pojištění, pojištění odpovědnosti atp.) vše v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 1 této ZD, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)) jako nabídková cena za celý předmět plnění této VZ.

**10.2.** V komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)) účastník konkrétně vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.

V návrhu smlouvy bude nabídková cena nabízených majetkových a odpovědnostních pojištění detailně členěna podle jednotlivých pojistných rizik. Při ocenění postupuje dodavatel tak, že jednotlivé peněžní hodnoty zaokrouhluje dle matematických zásad na dvě desetinná místa.

Cenová nabídka na celý předmět plnění VZ „Centrální pojištění majetku a odpovědnosti Města Hodonín včetně příspěvkových organizací a obchodních společností na období 2020 - 2025“ uvedená v návrhu Pojistné smlouvy, bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. Cena celkem uvedená ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ bude nabídkovou cenou určenou pro hodnocení nabídek.

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou na celý předmět plnění VZ uvedenou v návrhu Pojistné smlouvy, a cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, bude hodnocena **cena celkem bez DPH na celý předmět plnění VZ uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE** ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.

**10.3.** Rekapitulace pojistného, oceněná specifikace jednotlivých pojistných produktů dle obchodních podmínek (příloha č. 1 této ZD), včetně sazeb pojistného, musí být součástí nabídky účastníka a **bude tvořit příslušné přílohy pojistných smluv** zpracovaných dle přílohy č. 1 této ZD. Dodavatel (pojistitel) je oprávněn v průběhu doby trvání pojištění snížit výši pojistného. Zadavatel je oprávněn požadovat dopojištění limitů plnění/sublimitů plnění.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 11.1. Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH na celý předmět plnění této VZ „Centrální pojištění majetku a odpovědnosti Města Hodonín včetně příspěvkových organizací a obchodních společností na období 2020 - 2025“. Hodnocení nabídek bude probíhat v souladu s ustanoveními § 114 a § 115 zákona.

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle ceny **celkem bez DPH na celý předmět plnění VZ** uvedené ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

Za **nejvýhodnější** bude považována nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou celkem bez DPH na celý předmět plnění veřejné zakázky** „Centrální pojištění majetku a odpovědnosti Města Hodonín včetně příspěvkových organizací a obchodních společností na období 2020 - 2025“, uvedenou ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

### 11.2. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

## 12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.

Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

### 12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce.

Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Účastník předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo kompatibilním.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).

Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) Řádné identifikační údaje účastníka.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh.
- c) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle č. 8 této ZD.
- d) Krycí list nabídky.  
Krycí list bude vypracován dodavatelem, a bude obsahovat název předmětu veřejné zakázky, místo plnění, identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu a prohlášení o vázanosti obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.
- e) Návrh Pojistné smlouvy včetně příloh.  
Návrh smlouvy bude vypracován dodavatelem. Návrh Pojistné smlouvy vypracován dodavatelem musí být plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- f) Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

**Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:**

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v úředně ověřené kopii** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

**Je na vůli dodavatele**, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále** nebo jako **úředně ověřené kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **12. 2. 2020 v 13:00:00 hodin**.

### 13.2. Místo pro podání nabídek:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v této ZD.

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.



Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 12 této ZD. Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka podaná **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### **13.3. Datum a čas otevírání (zpřístupnění) nabídek**

Otevírání (zpřístupnění) nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 12. 2. 2020 od 13:05 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### **13.4. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## **14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 4 této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, na webových aplikaci JOSEPHINE, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

## 15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

### 15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

### 15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

### 15.4. Podmínka uzavření smlouvy

Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy,
- c) informace o jeho skutečném majiteli, pokud je zadavatel nezjistí postupem dle ZZVZ.

### 15.5. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel může zrušit zadávací řízení z důvodů vymezených v § 127 ZZVZ. Zadavatel si vzhledem k přiděleným finančním prostředkům vyhrazuje právo zadávací řízení veřejné zakázky zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ v případě, že u předložené nabídky bude nabídková cena vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

## 16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 16.3. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- 16.4. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- 16.5. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 16.6. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 16.7. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky pro návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Formulář pro seznam referencí
- Příloha č. 4 - Požadavky na elektronickou komunikaci

MgA. Petr Drábek  
administrátor veřejných zakázek  
Město Hodonín