

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro veřejnou zakázku na stavební práce

Výstavba a modernizace specializovaných učeben na ZŠ Svatoplukova ve Šternberku



ZADAVATEL

Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Zadavatel však upozorňuje, že předmět této veřejné zakázky je rozdělen na 2 samostatné části ve smyslu § 35 a 101 zákona, přičemž předmětem části B nejsou stavební práce, ale dodávka interiéru.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**
 Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
 Zastoupení: **Ing. Stanislav Orság – starosta**
 IČ: 002 99 529
 DIČ: CZ00299529
 Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>
 Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel**
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky**
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **JV projekt, Ing. Josef Vajdák**
 Sídlo: Komenského 1, 785 01 Šternberk
 IČO: 111 89 185
 ČKAIT: 1200299

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce a dostavba stávajícího objektu ZŠ Svatoplukova ve Šternberku a současně i dodávka interiéru. Předmět veřejné zakázky je přitom rozdělen na 2 části ve smyslu § 35 a 101 zákona.

Předmětem části A veřejné zakázky jsou stavební práce na rekonstrukci a dostavbě stávajícího objektu ZŠ na ulici Sadová 1. Vlastní rekonstrukce a dostavba objektu proběhla v r. 2006-07, s výjimkou navržené půdní vestavby. Předmětem zakázky je půdní vestavba levého křídla budovy, upravená na základě současných předpisů a potřeb školy a vestavba výtahu v budově. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

Předmětem částí B veřejné zakázky je vybavení nově vybudovaných prostor nábytkem. Předmětem je tedy konkrétně dodávka nových lavic, stolů, židlí, polic, skříněk atd. Součástí dodávky je i dodávka interiéru do cvičné kuchyňky, a to včetně souvisejících spotřebičů. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v soupisu dodávek.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis prací či dodávek, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45214200-2 - Stavební úpravy školních budov (část A)

39160000-1 - Školní nábytek (část B)

3.3. ČÁSTI PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 2 části, a to:

ČÁST A – Rekonstrukce a dostavba stávajícího objektu ZŠ (půdní vestavba a výtah)

ČÁST B – Dodávka nábytku

Každý dodavatel může podat nabídku na kteroukoliv jednu část nebo i na obě části veřejné zakázky.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **10 012 583,- Kč bez DPH**, přičemž z toho:

- předpokládaná hodnota části A veřejné zakázky činí **9 378 768 Kč bez DPH**,
- předpokládaná hodnota části B veřejné zakázky činí **633 815 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem. Vzhledem k tomu, že předpokládaný finanční objem stavebních prací převládá nad předpokládaným finančním objemem dodávky

nábytku, je veřejná zakázka (jako celek) klasifikována jako veřejná zakázka na stavební práce.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování každé z částí veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající předpokládané příslušné části. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele na příslušnou část veřejné zakázky bude vyšší, než je její předpokládaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, na základě kterého je oprávněn příslušnou část veřejné zakázky zrušit. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty dané části veřejné zakázky, projedná zadavatel v orgánech města možnost zvýšení finančního rámce veřejné zakázky a podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termíny plnění jsou podrobně uvedeny v příslušných obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je objekt ZŠ Svatoplukova na ulici Sadová 1, 785 01 Šternberk.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou v případě část A vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona. Technické podmínky

části B jsou pak vymezeny Soutěží dodávek, který je rovněž nedílnou součástí zadávací dokumentace.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace, předkládá:

- pro část A veřejné zakázky vzor návrhu smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby,
- pro část B veřejné zakázky obchodní podmínky ve formě návrhu kupní smlouvy.

Účastník zadávacího řízení do příslušného vzoru smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text příslušného návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na příslušnou část veřejné zakázky.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený pro příslušnou část zakázky účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), v rámci 47. výzvy s názvem „Infrastruktura základních škol (SVL)“.

Registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003008.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena pro část A veřejné zakázky jsou uvedeny ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude zpracována na základě předaného Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb – část A. Výslednou celkovou cenu v Kč bez DPH účastníci rovněž uvedou i v příslušném návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky, přičemž všechny cenové údaje se musejí shodovat. V případě jakéhokoli rozporu je rozhodující celková nabídková cena uvedená obchodních podmínkách.

Nabídkovou cenu za část B veřejné zakázky, tedy dodávku a montáž nábytku (vč. požadovaných spotřebičů) účastníci zadávacího řízení stanoví v Soupisu dodávek, a to doplněním jednotkových cen v Kč bez DPH u všech uvedených položek. Výslednou celkovou cenu v Kč bez DPH následně účastníci rovněž uvedou i v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky, přičemž všechny cenové údaje se musejí shodovat. V případě jakéhokoli rozporu je rozhodující celková nabídková cena uvedená obchodních podmínkách. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky a souvisejících činností (montáž, doprava, likvidace obalů, úklid po montáži, průvodní dokumentace atp.). Změna, doplnění či odstranění položek soupisu není přípustné, stejně jako neocenění položky či ocenění položky částkou 0,- Kč. Dodavatelem oceněný Soupis dodávek se dále nazývá „Položkový rozpočet“.

9. JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. SPECIFIKACE NABÍZENÉHO PLNĚNÍ V ČÁSTI B VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatelé podávající nabídku na část B veřejné zakázky jsou povinni v nabídce předložit i technickou specifikaci nabízeného plnění.

Technickou specifikací se rozumí:

- přesné typové označení nábytku / spotřebičů,
- výrobce,
- prospekt, technické listy, katalogové listy, výkresy či jiná dokumentace s uvedením technických údajů nabízeného nábytku / spotřebičů, včetně jeho vyobrazení či nákresu.

Nepředložení těchto dokumentů bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z veřejné zakázky.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se pro obě části uskuteční dne **15. 01. 2020** a sraz zájemců o prohlídku je v **9:00 hod.** pro část A veřejné zakázky a v **10:00 hod.** pro část B veřejné zakázky, a to před vchodem do budovy ZŠ Svatoplukova na ulici Sadová 1, 785 01 Šternberk. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je pan Marek Navrátil, tel.: 585 086 231.

10.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za jednoho dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

10.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

10.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

11. JISTOTA

11.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v **části A** zadávacího řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **180 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky **6015-1828811/0100**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

Zadavatel **nepožaduje** jistotu za nabídku pro **část B** veřejné zakázky.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je pro obě části stanovena na **5 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty je stanovena s ohledem na nezbytnost posouzení nabídky vybraného dodavatele i v oblasti podrobné kontroly nabízeného plnění a současně obsahuje i dobu potřebnou na případné vyjasňování nabídek postupem dle § 46 zákona.

12. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

12.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

12.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

12.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.4. ČASOVÝ A FINANČNÍ HARMONOGRAM

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit časový a finanční harmonogram v souladu s obchodními podmínkami. Oba harmonogramy se pak stanou součástí uzavřené smlouvy.

13. PODDODAVATELÉ

13.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité práce.

13.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení, podávající nabídku na část A veřejné zakázky, předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

14. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

14.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

14.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk> pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na adrese http://files.nar.cz/docs/josephine/cs/Zkraceny_navod_ucastnika.pdf a v tomto bodu níže.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či

obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Podrobnější informace k elektronickému podání nabídky:

- a) JOSEPHINE se pro účely zadávání veřejných zakázek rozumí systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.
- b) Pro bezproblémové používání systému JOSEPHINE je nutné používat internetový prohlížeč Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší.
- c) Doručením prostřednictvím systému JOSEPHINE se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronické adrese adresáta, resp. adresátů v systému JOSEPHINE.
- d) Účastník má možnost registrovat se do systému JOSEPHINE vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com> a postupem uvedeným ve formuláři.
- e) V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba oprávněná jednat za organizaci na základě plné moci, je povinna tuto plnou moc doložit. V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která nemá oprávnění jednat za organizaci, pak si z registračního formuláře JOSEPHINE stáhne vzor Plné moci, která bude opravňovat tuto osobu k provádění elektronických úkonů v systému, tento vzor Plné moci nechá podepsat osobě oprávněné jednat za organizaci a takto autorizovaný dokument doloží k registračnímu formuláři. K registračnímu formuláři lze externí dokumenty přikládat elektronicky – a to v souladu s platnou legislativou- nebo lze jejich notářsky ověřené kopie odesílat doporučeně poštou na adresu NAR marketing, Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Registrující osoba si sama zvolí své přístupové údaje a odešle registrační formulář. Odesláním registračního formuláře je registrující osoba automaticky oprávněna činit elektronické úkony ve veřejných zakázkách, u nichž není stanovena povinnost použití elektronického podpisu. O odeslání registračního formuláře je registrující osobě odeslán notifikační e-mail.
- f) Pro oprávnění činit úkony ve veřejných zakázkách s povinným použitím elektronického podpisu je nutné, aby se registrovaná osoba přihlásila do systému na své zvolené údaje a dále, aby ke své registraci přiložila svůj elektronický podpis. Elektronický podpis se přikládá kliknutím na položku menu "Elektronický podpis" umístěným pod jménem. Po přiložení elektronického podpisu bude u poskytovatele systému zahájen proces ověřování registrující osoby a registrující osobě bude o této skutečnosti odeslán notifikační e-mail.
- g) Po odeslání elektronického formuláře s přiloženým elektronickým podpisem (resp. po obdržení listinně zaslaných dokumentů) provede poskytovatel systému JOSEPHINE ověření předložených dokumentů. Ověřování (autentifikace) registrující osoby bude probíhat v pracovní dny v čase 08:00-16:30 hod. a bude provedeno do tří pracovních dnů od obdržení podkladů k ověřování. Zadavatel upozorňuje, že poskytovatel systému JOSEPHINE má právo kontaktovat účastníka za účelem podrobnějšího ověření předložených údajů. V případě nejasností v předložených dokumentech může být proces ověřování v nezbytně nutném rozsahu prodloužen.

- h) Po ověření dokumentů bude registrující osobě odeslán e-mail s informací o výsledku ověření a v případě kladného ověření bude systém JOSEPHINE zpřístupněn i pro elektronické úkony týkající se veřejných zakázek s povinným použitím elektronického podpisu. Poskytovatel systému pak upozorňuje, že v případě registrace osoby s požadavkem na doložení Plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE (tj. registrující osoba není statutárním zástupcem a současně ani není osobou oprávněnou jednat za organizaci na základě plné moci a k elektronickým úkonům bude tedy nutná Plná moc ze systému JOSEPHINE), pak pro kladnou autentifikaci bude vyžadován vzorový dokument Plné moci uvedený v registračním formuláři. Důvodem nepřijetí jiné plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE než Plná moc uvedená ve vzoru u registračního formuláře je skutečnost, že u individuální plné moci k provádění elektronických úkonů nelze garantovat úplnost rozsahu elektronických úkonů systému ani jejich funkční správnost.
- i) Zadavatel upozorňuje, že proces registrace osoby účastníka je jednorázovým úkonem a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek. Účastník bere na vědomí, že proces registrace, který bude zahájen méně než tři pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek v konkrétní veřejné zakázce, nemusí být ve lhůtě pro podání této nabídky úspěšně dokončen (a to ani v případě, že účastník předloží veškeré požadované dokumenty).
- j) Ověřená osoba účastníka si po přihlášení do systému JOSEPHINE zvolí veřejnou zakázku a nabídku vloží do určeného formuláře na podání nabídky, který najde v záložce „Nabídky“. K úspěšnému přihlášení se do systému a k úkonům ve veřejných zakázkách vyžadujících elektronický podpis je nutné vstoupit způsobem pomocí elektronického podpisu, který je založen na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel upozorňuje, že po úspěšném přihlášení se do systému již k jednotlivým elektronickým úkonům nebude elektronický podpis vyžadován, ale na veškeré úkony ověřené osoby se bude hledět jako na úkony, které byly autorizovány elektronickým podpisem této osoby při jejím přihlášení se do systému. Po ukončení práce v systému a při opětovném přihlášení se do systému je nutné opětovné elektronické podepsání.
- k) Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE v prostředí vyplňování registračního formuláře, v případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-16:30 hod.
- l) Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- m) Vložení nabídky provede účastník vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře a přiložením dokumentů v požadovaném formátu, rozsahu a řazení dle požadavku zadavatele.
- n) Vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře se rozumí vložení nabídkové ceny (resp. nabídkových cen) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“, vyplněním hodnoty sazby DPH uvedené v % do sloupce „Vyplnit DPH“ a dále vyplněním dalších údajů požadovaných zadavatelem. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“. Zadavatel uvádí, že cenové nabídky uvedené ve

sloupce „Kritérium hodnocení“ jsou vždy cenami určenými pro hodnocení nabídek a že v případě jakékoliv neshody s cenami uvedenými mimo nabídkový (elektronický) formulář bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

- o) Zadavatel upozorňuje, že součástí elektronického podání nabídky je rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odesílání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.
- p) Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.
- q) Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

14.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídek (v tomto svazku zadávací dokumentace uvedena není).

14.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

14.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může pro příslušnou část zakázky podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku na příslušnou část zakázky v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v příslušné části zakázky v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.6. OBSAH NABÍDKY

Níže zadavatel uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a současně doporučenou strukturu (v případě, že nabídka bude sloučena do jednoho dokumentu) a pořadí jednotlivých dokumentů:

Část A

- 14.6.1. Vyplněný formulář Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky (možná je rovněž alternativa, kdy účastník zaručeným elektronickým podpisem podepíše celou nabídku vč. krycího listu, podanou v rámci jednoho souboru, např. pdf).
- 14.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů pro příslušnou část zakázky
- 14.6.3. Návrh smlouvy o dílo – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
- 14.6.3.1. Obchodní podmínky – tyto obchodní podmínky musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci (tj. účastník zadávacího řízení vloží do nabídky beze změny ze zadávací dokumentace).
- 14.6.3.2. Položkové rozpočty zpracované dle Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů ve Svazku 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.
- Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy).*
- 14.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

Část B

- 14.6.5. Vyplněný formulář Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky (možná je rovněž alternativa, kdy účastník zaručeným elektronickým podpisem podepíše celou nabídku vč. krycího listu, podanou v rámci jednoho souboru, např. pdf).
- 14.6.6. Návrh kupní smlouvy – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
- 14.6.6.1. Specifikace nabízeného plnění dle bodu 9. 1. tohoto svazku zadávací dokumentace.

14.6.6.2. Položkový rozpočet zpracovaný dle Soupisu dodávek a pokynů dle bodu 8. 1. tohoto svazku zadávací dokumentace.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel souladu s obchodními podmínkami).

14.6.7. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

14.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

15.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

15.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatele poté protokol uveřejní, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení, v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

16. HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

16.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena u obou částí zakázky podle nejnížší nabídkové ceny.

16.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky pro příslušnou část zakázky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou pro příslušnou část zakázky je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

16.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

16.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel předpokládá, že v souladu s § 39 odstavec 1 zákona budou nabídky u obou částí nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky). U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a

fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

17.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- a) vybraný dodavatel v části A veřejné zakázky je povinen zpracovat a před podpisem smlouvy předložit zadavateli časový a finanční harmonogram v souladu s obchodními podmínkami.

18. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

18.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení zadavatel posoudí nabídku vybraného dodavatele (u obou částí veřejné zakázky) i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z příslušné části řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

18.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení pro příslušnou část řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v příslušné části veřejné zakázky.

19. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení (nebo kteroukoliv jeho část) při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

19.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší (nebo kteroukoliv jeho část), nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

20. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

20.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 20.1.1. Výzva k podání nabídky
- 20.1.2. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 20.1.3. Svazek 1 příloha - Formulář Krycí list nabídky – část A+B
- 20.1.4. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů – část A
- 20.1.5. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 20.1.6. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací – část A
- 20.1.7. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu dodávek – část B
- 20.1.8. Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů – A
- 20.1.9. Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů – B
- 20.1.10. Svazek 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo - část A
- 20.1.11. Svazek 3 - Vzor návrhu kupní smlouvy - část B
- 20.1.12. Svazek 3 příloha - Obchodní podmínky - část A
- 20.1.13. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 20.1.14. Projektová dokumentace stavby - část A
- 20.1.15. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb - část A
- 20.1.16. Soupis dodávek - část B

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky a současně v elektronickém nástroji pod názvem veřejné zakázky.

20.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádostí přednostně využívali uvedenou emailovou adresu.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

20.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

21. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

21.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

21.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel dále připouští komunikaci prostřednictvím datových schránek a elektronické pošty.

Účastník zadávacího řízení, který má zřízeny datové schránky a který souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití elektronické pošty (e-mail) zadavatel doporučuje opatřit každou zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné.

21.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI

Pro účely elektronické komunikace datovými schránkami či elektronickou poštou budou přednostně využívány následující adresy:

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**.

Adresa elektronické pošty pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace: boris.vrbka@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek: lucie.vrbkova@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy: j.vrbka@rts.cz

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena. To nevylučuje využití i jiných forem elektronické komunikace.

21.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

21.5. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

21.6. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.