

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „Odevy, obuv a doplnky“

„Výzva č. 2 – Obuv pre príslušníkov MsP“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Miroslava Hornáčková, v.r.
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....
Mgr. Marian Szakáll, v.r.
vedúci referátu č. 2 oddelenie verejného obstarávania



Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia DNS.....	3
3. Predmet zákazky	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky	3
5. Lehota na predkladanie ponúk	3
6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).....	3
7. Komunikácia a doručovanie.....	3
8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	4
9. Predloženie ponuky	4
10. Obsah ponuky.....	5
11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	5
12. Náklady na ponuku.....	5
13. Variantné riešenie.....	5
14. Vyhodnotenie ponúk	5
15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	5
16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	6

Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenia

Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 006 034 81
Kontaktná osoba: Mgr. Miroslava Hornáčková
E-mail: miroslava.hornackova@bratislava.sk

2. Identifikácia DNS

„Výzva č. 2 – Obuv pre príslušníkov MsP“ sa zadáva v rámci DNS „Odevy, obuv a doplnky“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletné informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/61267/summary>

3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je kúpa a dodanie obuvi (poltopánková obuv a členková obuv) pre príslušníkov mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy v predpokladanom množstve 340 párov poltopánkovej obuvi a 200 párov členkovej obuvi.

Označenie CPV kódov:

18800000-7 Obuv

Podrobnosti vrátane požadovanej lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladanú hodnotu zákazky nezverejniť.

5. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 12.11.2024 10:00:00**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **12.11.2024 o 10:05:00**. V súlade s [§ 61 ods. 4 ZVO](#) je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

7. Komunikácia a doručovanie

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento



spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

- 7.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 8.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/61267/summary>
- 8.2 Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9. Predloženie ponuky

- 9.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS.
- 9.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO. Elektronická ponuka sa vloží na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/61267/summary>
- 9.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 9.4 Záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženej doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.
- 9.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka.
- 9.6 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 9.7 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.



9.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10. Obsah ponuky

Uchádzači v lehote na predkladanie ponúk **nepredkladajú žiadne dokumenty (viď bod 14.2 týchto súťažných podkladov)**. Vyplnia iba svoju celkovú ponukovú cenu, a to priamo v IS JOSEPHINE, pričom odoslaním cenovej ponuky v IS JOSEPHINE uchádzač potvrdzuje, že:

- a) sa oboznámil s požiadavkami na predmet zákazky stanovenými v prílohe č. 1,
- b) sa oboznámil s obsahom čestných vyhlásení v prílohe č. 2 ,
- c) berie na vedomie, že výsledkom tohto verejného obstarávania bude podpis rámcovej dohody v prílohe č. 3.

11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

12. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

13. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

14. Vyhodnotenie ponúk

14.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom sa postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1](#) ZVO a bodov 14.2 a 14.3 týchto súťažných podkladov.

14.2 Verejný obstarávateľ po otvorení ponúk vytvorí predbežné poradie uchádzačov, a až následne si od uchádzača umiestneného predbežne na prvom mieste vyžiada v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni, aby doplnil nasledovné doklady:

- a) scan dokladov:
 - EÚ vyhlásenie o zhode podľa Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/425,
 - Certifikát EÚ skúšky typu,
 - Záverečný protokol o posúdení typu výrobku k Certifikátu EÚ skúšky typu,



- Protokoly o skúškach pre tie parametre, ktoré nie sú uvedené v záverečnom protokole k certifikátu EÚ skúšky typu
 - Pokyny a informácie výrobcu v zmysle normy EN ISO 20347:2012 a podľa bodu 1.4 prílohy II Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/425 v slovenskom jazyku
- b) fotografie ponúkaných typov tovarov (členková obuv, poltopánková obuv)
- c) položkový rozpočet spolu s čestnými vyhláseniami; vzor položkového rozpočtu a čestných vyhlásení zašle verejný obstarávateľ spolu so žiadosťou.

14.3 Verejný obstarávateľ si za účelom urýchlenia procesu hodnotenia ponúk vyhradzuje právo vyžiadať predloženie dokladov podľa predchádzajúceho bodu aj od uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na druhom alebo na druhom a treťom mieste v poradí.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena** s DPH za celý predmet zákazky.

16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55](#) ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56](#) ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.