



# URZĄD MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84  
e-mail: [bzp@piekary.pl](mailto:bzp@piekary.pl)

BZP.271.40.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### Dostawa sprzętu komputerowego z podziałem na części:

- Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego,
- Zadanie 2 – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3,
- Zadanie 3 – Dostawa wysokowydajnego dysku sieciowego SSD Flash.

## Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Piekary Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta  
ul. Bytomska 84

41-940 Piekary Śląskie

tel. 32 39 39 379

adres poczty elektronicznej: [bzp@piekary.pl](mailto:bzp@piekary.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 17.00,  
od wtorku do czwartku 7.30 – 15.30,  
piątek 7.30 - 14.00

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/61581/summary>

Pod adresem ww. strony internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:
  - 1) Zadanie 1– Dostawa sprzętu komputerowego,
  - 2) Zadanie 2 – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3,
  - 3) Zadanie 3 – Dostawa wysokowydajnego dysku sieciowego SSD Flash
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ jak niżej:
  - 1) Dla zadania 1 – załącznik nr 4 A,
  - 2) Dla zadania 2 – załącznik nr 4 B,
  - 3) Dla zadania 3 – załącznik nr 4 C.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia i jednocześnie wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
5. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
**30213000-5 - Komputery osobiste**  
**30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami**  
**30237200-1 - Akcesoria komputerowe**  
**30232100-5 - Drukarki i plotery**

#### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi: **14 dni od dnia zawarcia umowy dla każdej części zamówienia.**

#### **Rozdział V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zajądą przesłanki określone w:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) *art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Instytucja samooczyszczenia: wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, gdy istnieje możliwość zastosowania instytucji samooczyszczenia zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## **Rozdział VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dla żadnej z części.

## **Rozdział VII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, KORESPONDENCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, a wykonawcy zobowiązani są do komunikowania się z zamawiającym za pomocą platformy przetargowej dostępnej pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

2. Zamawiający dopuszcza również wzajemną komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [bpz@piekary.pl](mailto:bpz@piekary.pl) oraz adresy poczty elektronicznej wskazane w ofertach (inne niż adresy zarejestrowane na platformie przetargowej), przy czym zaleca, aby komunikacja odbywała się za pomocą platformy przetargowej. Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem platformy przetargowej.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie poprzez platformę przetargową, zgodnie z wyborem wykonawcy:
  - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### PLATFORMA PRZETARGOWA

4. Korzystanie z platformy wymaga rejestracji w systemie. W tym celu należy wypełnić formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com/pl/>, postępując w sposób określony w formularzu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych, w tym informacja o maksymalnej pojemności przesyłanych danych, znajdują się pod adresem:  
[https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania\\_tekniczne\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_tekniczne_sw_JOSEPHINE.pdf)
6. Wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera. Oferta nie jest przygotowywana na serwerze usługodawcy systemu. Oferta jest wysyłana za pomocą przycisku wyslij w formacie binarnym, zabezpieczona za pomocą protokołu SSL na serwer usługodawcy systemu. Protokół SSL zabezpiecza komunikację szyfrowaniem i autentyfikacją komunikujących się stron.
7. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie to sekunda. System uniemożliwia dostęp do zawartości oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych za pośrednictwem platformy oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w systemie. System dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Jeżeli nadawcą wiadomości jest zamawiający wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do systemu. Po zalogowaniu do systemu treść wiadomości będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
10. Po rejestracji i zalogowaniu do systemu wykonawca może wysyłać wiadomości ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
11. Jeżeli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do zamówienia, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku *interesuje mnie to* (w prawym górnym rogu ekranu).
12. Wycofanie oferty jest możliwe przed upływem terminu składania ofert poprzez kliknięcie ikony kosza. Zmiana oferty jest możliwa przed upływem terminu składania ofert poprzez usunięcie pierwotnej oferty i wprowadzenie nowej. Złożenie lub wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą. Zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.

#### POCZTA ELEKTRONICZNA

13. Maksymalna wielkość jednej wiadomości (wiadomość + załączniki) możliwej do odebrania przez zamawiającego to 150MB.
14. Wszelkie wiadomości odbierane i wysyłane za pomocą poczty elektronicznej są oznaczane w czasie z dokładnością co do sekundy w oparciu o informację z serwera pocztowego zamawiającego. W związku z tym należy podczas wysyłania terminowych wiadomości uwzględnić ewentualne opóźnienia, które mogą wystąpić w systemach teleinformatycznych nienależących do zamawiającego (kolejki pocztowe lub skanowania) oraz inne przeszkody, na które zamawiający nie ma wpływu.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

15. Wykonawca sporządza:



- 1) ofertę,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 3) pełnomocnictwo,
- w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, dalej rozporządzenie w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający oprócz formatów danych wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie KRI dopuszcza również format rar.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie KRI lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1 i 2.
  17. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a w szczególności:
    - 1) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności każdej z zastrzeganych informacji,
    - 2) wyjaśnić, czy informacje nie były poznawalne do osób trzecich,
    - 3) wykazać potrzeby uznania informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa,
    - 4) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy wykonawcy na szkodę.
  18. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
  19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### DOKUMENTY ELEKTRONICZNE WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dalej dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), dalej upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

#### CYFROWE ODWZOROWANIE

21. W przypadku gdy:
  - 1) podmiotowe środki dowodowe,
  - 2) dokumenty lub
  - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,
 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

#### DOKUMENTY ELEKTRONICZNE NIWYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

25. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### CYFROWE ODWZOROWANIE

26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
29. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

#### KOMPRESOWANIE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

30. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
31. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **Rozdział VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Agnieszka Strychalska. Kontakt z zamawiającym jest możliwy za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale VII pkt 1. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.



## Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca składający ofertę jest nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:

**13 grudnia 2024 r.**

## Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia i jednocześnie wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według schematu stanowiącego załącznik odpowiednio dla każdej części zamówienia nr 1 A, 1 B, 1 C do SWZ.
4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści oferty informacje na temat oferowanego sprzętu (takie jak: nazwa producenta, model, nr katalogowy) – zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr: 1 A, 1 B, 1 C do SWZ), w celu umożliwienia weryfikacji spełnienia wymagań zamawiającego oraz w celu zapewnienia dostawy zaoferowanych urządzeń w ramach realizacji umowy. Brak tych informacji będzie stanowił niezgodność oferty z treścią specyfikacji.
7. Ofertę wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. opatruje dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz opatrzona wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
10. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://josephine.proebiz.com/pl/>.
11. Nazwy plików składających się na ofertę i dokumenty przekazywane wraz z ofertą powinny być adekwatne do ich treści, np. oferta, oświadczenie, pełnomocnictwo.
12. Na ofertę i załączniki do oferty powinny składać się następujące pliki:
  - 1) wypełniony formularz oferty odpowiednio dla każdej części zamówienia (załącznik nr 1 A, 1 B, 1 C do specyfikacji),
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do specyfikacji),
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzająca, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, oraz jeżeli dotyczy
  - 4) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobą niż upoważnioną w dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
  - 5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postanowienia pkt 12 ppkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej nie później niż do **15 listopada 2024r. do godziny 08:30**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 oferta zostanie odrzucona.

## **Rozdział XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi  
**15 listopada 2024r. o godzinie 9:00**  
na komputerze zamawiającego na platformie przetargowej.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach i innych kryteriach.

## **Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, odpowiednio dla każdej części zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 A, 1 B, 1 C do SWZ.
2. Wykonawca winien skalkulować oferowaną cenę (z VAT) uwzględniając wszystkie informacje podane w treści niniejszej specyfikacji i załącznikach do niej. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyjął 23 % stawkę podatku VAT.
5. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
  - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. W przypadku omyłek rachunkowych w ofertach zamawiający poprawi omyłki przyjmując za prawidłową cenę jednostkową i uwzględni konsekwencje w dalszym wyliczeniu ceny oferty.



## Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert.

### Zadanie 1 - Dostawa sprzętu komputerowego

LP.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
I Kryterium	cena (C)	59,96 pkt
II Kryterium	gwarancja i rękojmia (G)	20,04 pkt
III Kryterium	prędkość drukowania A4 – poz. I OPZ- (P1)	2,00 pkt
IV Kryterium	prędkość drukowania A4 – poz. II OPZ- (P2)	2,00 pkt
V Kryterium	prędkość drukowania A4 – poz. III OPZ- (P3)	2,00 pkt
VI Kryterium	prędkość drukowania A4 – poz. IV OPZ- (P4)	2,00 pkt
VII Kryterium	pamięć operacyjna – poz. V OPZ - (P5)	2,00 pkt
VIII Kryterium	wbudowana klawiatura numeryczna – poz. VI OPZ – (P6)	2,00 pkt
IX Kryterium	obudowa z metali lekkich - poz. VII OPZ - (P7)	2,00 pkt
X Kryterium	liczba dysków SSD - poz. VII OPZ- (P8)	2,00 pkt
XI Kryterium	żywołność lampy – poz. X OPZ – (P9)	2,00 pkt
XII Kryterium	dodatkowa kamera z mikrofonem – poz. XIII OPZ – (P10)	2,00 pkt

2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

#### 1) Kryterium I - cena (C) - waga 59,96 pkt

$$C = (\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 59,96 \text{ pkt}$$

#### 2) Kryterium II - gwarancja i rękojmia - waga 20,04 pkt

- a) Ocenie podlegać będzie okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oferuje co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, który może przedłużyć.
- c) Dopuszczalne jest podawanie wydłużonego okresu gwarancji i rękojmi tylko w pełnych miesiącach.
- d) W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 36 miesięcy, w celu oceny oferty zamawiający przyjmie, że zaoferowano 36 miesięcy, a do umowy wpisany zostanie okres gwarancji i rękojmi zgodny z treścią oferty.
- e) W przypadku niepodania w formularzu oferty dłuższego okresu gwarancji i rękojmi na za wady, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów. W tej sytuacji do umowy zostanie wpisany minimalny czas gwarancji i rękojmi (24 miesiące).
- f) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
  - za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,00 pkt,
  - za każdy miesiąc przedłużenia okresu (maksymalnie 12 miesięcy) gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 1,67 pkt,
  - za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 20,04 pkt (tj. maksymalną ilość punktów do zdobycia w tym kryterium).

**3) Kryterium III – prędkość drukowania A4 (poz. I OPZ) - 2,00 pkt**

- a) Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji I, pkt 3 lit. a opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4A do SWZ) zamawiający przyzna punkty za szybszą prędkość drukowania.
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
  - minimum 40 - 49 stron/minutę - 0,00 pkt
  - minimum 50 i więcej stron/minutę - 2,00 pkt

**4) Kryterium IV – prędkość drukowania A4 (poz. II OPZ) - 2,00 pkt**

- a) Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji II, pkt 3 lit. a opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4A do SWZ), zamawiający przyzna punkty za szybszą prędkość drukowania.
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
  - minimum 25 - 34 strony/minutę w mono - 0,00 pkt
  - minimum 35 i więcej stron/minutę w mono - 2,00 pkt

**5) Kryterium V – prędkość drukowania A4 (poz. III OPZ) - 2,00 pkt**

- a) Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji III, pkt 3 lit. a opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4A do SWZ) zamawiający przyzna punkty za szybszą prędkość drukowania.
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
  - minimum 40 - 44 strony/minutę w mono - 0,00 pkt
  - minimum 45 i więcej stron/minutę w mono - 2,00 pkt

**6) Kryterium VI – prędkość drukowania A4 (poz. IV OPZ) - 2,00 pkt**

- a) Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji IV, pkt 3 lit. a opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4A do SWZ) zamawiający przyzna punkty za szybszą prędkość drukowania.
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
  - minimum 25 - 29 stron/minutę w kolorze i mono - 0,00 pkt
  - minimum 30 i więcej stron/minutę w kolorze i mono - 2,00 pkt

**7) Kryterium VII – pamięć operacyjna (poz. V OPZ) - 2,00 pkt**

- a) Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji V, pkt 4 lit. a opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4A do SWZ) zamawiający przyzna punkty za większą pamięć operacyjną. (Zamawiający dopuszcza zajęcie wszystkich gniazd pamięci, slotów)
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.



- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
- od 16 GB do wartości mniejszej niż 32 GB - 0,00 pkt
  - o wartości większej lub równej 32 GB - 2,00 pkt
- 8) **Kryterium VIII – wbudowana klawiatura numeryczna (poz. VI OPZ) - 2,00 pkt**
- a) Zamawiający przyzna punkty za wbudowaną klawiaturę numeryczną.
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
- Brak wbudowanej klawiatury numerycznej - 0,00 pkt
  - Wbudowana klawiatura numeryczna - 2,00 pkt
- 9) **Kryterium IX – obudowa z metali lekkich (poz. VII OPZ) - 2,00 pkt**
- a) Zamawiający przyzna punkty za obudowę z metali lekkich (np. aluminium).
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
- Brak obudowy z metali lekkich - 0,00 pkt
  - Obudowa z metali lekkich - 2,00 pkt
- 10) **Kryterium X – liczba dysków wewnętrznych SSD (poz. VII OPZ) - 2,00 pkt**
- a) Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji VII, pkt 3 lit. d opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4A do SWZ) zamawiający przyzna punkty za dodatkowe dyski wewnętrzne SSD.
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
- Minimum 1 dysk wewnętrzny SSD - 0,00 pkt
  - Minimum 2 i więcej dysków wewnętrznych SSD - 2,00 pkt
- 11) **Kryterium XI – żywotność lampy (poz. X OPZ) - 2,00 pkt**
- a) Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji X, pkt 2 lit. e opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4A do SWZ) zamawiający przyzna punkty za żywotność lampy.
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
- od 8 000 h do wartości mniejszej niż 10 000 h (w trybie oszczędnym/ECO) - 0,00 pkt
  - o wartości większej lub równej 10 000 h (w trybie oszczędnym/ECO) - 2,00 pkt
- 12) **Kryterium XII – dodatkowa kamera z mikrofonem (poz. XIII OPZ) - 2,00 pkt**
- a) Zamawiający przyzna punkty za dodatkową kamerę z mikrofonem (wbudowaną lub podłączaną do górnej części monitora).
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
- Brak dodatkowej kamery z mikrofonem - 0,00 pkt
  - Dodatkowa kamera z mikrofonem - 2,00 pkt

Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawcę punktów we wszystkich kryteriach = (C) + (G) + (P1) + (P2) + (P3) + (P4) + (P5) + (P6) + (P7) + (P8) + (P9) + (P10)

## **Zadanie 2 - Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3**

<b>LP.</b>	<b>NAZWA KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>
I Kryterium	cena (C)	60,00 pkt
II Kryterium	gwarancja i rękojmia (G)	20,04 pkt
III Kryterium	prędkość drukowania A4 (P1)	9,98 pkt
IV Kryterium	prędkość drukowania A3 (P2)	9,98 pkt

4. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

### **1) Kryterium I - cena (C) - waga 59,96 pkt**

$C = (\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 59,96 \text{ pkt}$

### **2) Kryterium II - gwarancja i rękojmia - waga 20,04 pkt**

- Ocenie podlegać będzie okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oferuje co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, który może przedłużyć.
- Dopuszczalne jest podawanie wydłużonego okresu gwarancji i rękojmi tylko w pełnych miesiącach.
- W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 36 miesięcy, w celu oceny oferty zamawiający przyjmie, że zaoferowano 36 miesięcy, a do umowy wpisany zostanie okres gwarancji i rękojmi zgodny z treścią oferty.
- W przypadku niepodania w formularzu oferty dłuższego okresu gwarancji i rękojmi na za wady, zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów. W tej sytuacji do umowy zostanie wpisany minimalny czas gwarancji i rękojmi (24 miesiące).
- Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
  - za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0,00 pkt,
  - za każdy miesiąc przedłużenia okresu (maksymalnie 12 miesięcy) gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 1,67 pkt,
  - za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 20,04 pkt (tj. maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium).

### **3) Kryterium III - prędkość drukowania A4 - waga 9,98 pkt**

- Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji 5 lit. a opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4B do SWZ) zamawiający przyzna punkty za szybszą prędkość drukowania.
- W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**  
minimum 25 - 34 strony/minutę w kolorze i mono - 0,00 pkt  
minimum 35 i więcej stron/minutę w kolorze i mono - 9,98 pkt

### **4) Kryterium IV - prędkość drukowania A3 - waga 9,98 pkt**

- Niezależnie od wymagania, o którym mowa w pozycji 5 lit. a opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4B do SWZ) zamawiający przyzna punkty za szybszą prędkość drukowania.



- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
  - minimum 15 - 19 stron/minutę w kolorze i mono - 0,00 pkt
  - minimum 20 i więcej stron/minutę w kolorze i mono - 9,98 pkt

Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawcę punktów we wszystkich kryteriach = (C) + (G) + (P1) + (P2)

### **Zadanie 3 Dostawa wysokowydajnego dysku sieciowego SSD Flash**

LP.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
I Kryterium	cena (C)	60,00 pkt
II Kryterium	gwarancja NBD ( <i>Next Business Day</i> ) (G)	30,00 pkt
III Kryterium	zainstalowana pamięć systemowa (P)	10,00 pkt

5. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

**1) Kryterium I - cena (C) - waga 60,00 pkt**

$$C = (\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 60,00 \text{ pkt}$$

**2) Kryterium II - gwarancja NBD - waga 30,00 pkt**

- a) Ocenie podlegać będzie udzielenie gwarancji NBD (*Next Business Day*- w następnym dniu roboczym) na dostarczony przedmiot zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu może nie oferować gwarancji NBD lub zaoferować na okres od 1 roku do 5 lat.
- c) Dopuszczalne jest podawanie gwarancji NBD tylko w pełnych latach.
- d) W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 5 lat, w celu oceny oferty zamawiający przyjmie, że zaoferowano 5 lat, a do umowy wpisany zostanie okres gwarancji NBD zgodny z treścią oferty.
- e) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- f) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**
  - za niezaoferowanie gwarancji NBD oferta otrzyma 0,00 pkt,
  - za 1 rok - 6,00 pkt,
  - za 2 lata - 12,00 pkt,
  - za 3 lata - 18,00 pkt,
  - za 4 lata - 24,00 pkt,
  - za zaoferowanie 5 lat i więcej oferta otrzyma 30,00 pkt (tj. maksymalną ilość punktów do zdobycia w tym kryterium)

**3) Kryterium III – zainstalowana pamięć systemowa - waga 10,00 pkt**

- a) Ocenie podlegać będzie wielkość zainstalowanej pamięci systemowej
- b) W przypadku niezaznaczenia na formularzu oferty żadnej z odpowiedzi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

c) **Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:**

- od 64 GB do wartości mniejszej niż 128 GB – 0,00 pkt
- od 128 GB do wartości mniejszej niż 256 GB – 5,00 pkt
- o wartości większej lub równej 256 GB – 10,00 pkt

Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawcę punktów we wszystkich kryteriach = (C) + (G) + (P)

6. Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Uwaga: Przy obliczaniu punktów, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

#### **Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) podania danych niezbędnych do przygotowania umowy, tj. imienia, nazwiska i stanowiska osoby podpisującej umowę, numeru konta, na które będzie przelane wynagrodzenie oraz innych informacji wymaganych w projektowanych postanowieniach umowy,
  - 2) wyboru formy podpisania umowy: tradycyjna forma pisemna lub forma elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - 3) przekazania pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy (w przypadku gdy osoba ta nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa lub pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu wykonawcy nie zostało wcześniej złożone w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia),
3. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Przez uchylenie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy, nieodesłanie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie lub niedopełnienie czynności niezbędnych do zawarcia umowy.

#### **Rozdział XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 3 A, 3 B, 3 C do specyfikacji. Na podstawie tego dokumentu zostanie przygotowana umowa z wybranym wykonawcą - oddzielnie dla każdej części zamówienia.



## **Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **Rozdział XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby zamawiającego.
4. Zamawiający:
  - 1) nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp z uwagi na fakt, że przedmiotem zamówienia jest dostawa
  - 2) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
  - 3) nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych,
  - 4) nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - 5) nie wymaga wniesienia wadium,
  - 6) nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7) nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1,
  - 8) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - 9) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
  - 10) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
  - 11) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
  - 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - 13) nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ ma zastosowanie *ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*.

## **Rozdział XIX. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej RODO, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Piekary Śląskie, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie tel. 32 393 94 11, e-mail [um@piekary.pl](mailto:um@piekary.pl).
- 2) Wyznaczony został Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych pod adresem e-mail: [dane.osobowe@piekary.pl](mailto:dane.osobowe@piekary.pl) lub na adres siedziby administratora wskazany powyżej.
- 3) Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków prawnych związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z postanowieniami działu II i III *ustawy Pzp*.
- 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy Pzp*, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

- 5) Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, wszystkim zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 *ustawy Pzp*, a także podmiotom przetwarzającym, w tym w szczególności:

- a) LTC sp. z o.o., ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie,
- b) NAR marketing s.r.o., Masarykovo namesti 52/33 CZ -702 00 Ostrava – Moravska Ostrava.

- 6) Posiada Pani/Pan:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z *ustawą Pzp* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO,
- e) prawo do żądania usunięcia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 7) Administrator w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO ma prawo odmówić usunięcia danych.

- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat – dokumentacji zamówień publicznych, 10 lat – umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z postanowieniami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*. Okres przechowywania może ulec zmianie ze względu na inne przepisy prawa. Wskazany okres przechowywania jest liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego.



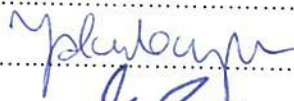




- 9) W Urzędzie Miasta Piekary Śląskie wdrożono wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa uzyskanych w kontekście związanym z pracą. Szczegóły dotyczące procedury i kanałów przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych znajdują w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Urząd Miasta => Ochrona sygnalistów (bezpośredni link: <https://piekaryslaskie.bip.net.pl/kategorie/433-ochrona-sygnalistow/artykuly/3209-ochrona-sygnalistow>)



Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1A - formularz oferty dla zadania 1
- 2) Załącznik nr 1B - formularz oferty dla zadania 2
- 3) Załącznik nr 1C - formularz oferty dla zadania 3
- 4) Załącznik nr 2 - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) Załącznik nr 3A - projektowane postanowienia umowy dla zadania 1,
- 6) Załącznik nr 3B - projektowane postanowienia umowy dla zadania 2,
- 7) Załącznik nr 3C - projektowane postanowienia umowy dla zadania 3,
- 8) Załącznik nr 4A - opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1 (z testami PassMark),
- 9) Załącznik nr 4B - opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2,
- 10) Załącznik nr 4C - opis przedmiotu zamówienia dla zadania 3 (z testem PassMark),

Komisja Przetargowa:

Agnieszka Strychalska		- Przewodnicząca Komisji
Ewa Grabiarz		- Zastępca Przewodniczącej
Wioleta Jakubczyk		- Sekretarz
Marcin Franke		- Członek
Marcin Wieczorek		- Członek
Mateusz Garcorz		- Członek
Krzysztof Zaręba		- Członek

