**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa firmy ....................................................................................

Adres firmy ......................................................................................

Nr tel./faksu .....................................................................................

e--mail .............................................................

NIP ..............................................................................................

REGON .......................................................................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nadleśnictwa Zamrzenica p.n. . **„Budowa infrastruktury punktu przetrzymywania tusz”** składam ofertę na wykonanieprzedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

Cena oferty brutto ogółem wynosi:……………………………………………….……………......zł, (słownie:………………………………………………………………………………………..……………..) w tym 23% podatek VAT, wartość netto ………………………………………………………………… zł

i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składającego niniejszą ofertę oświadczam, że:**

1. w podanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
2. na przedmiot zamówienia udzielam rękojmi i gwarancji na okres 60 miesięcy;
3. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia **w terminie podanym w zapytaniu ofertowym**
4. akceptuję warunki płatności, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy, w tym przelew w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego;
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 21 dni;
6. zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag;
7. wzór umowy został przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

........................................................................................................................................

Telefon…………………….. fax…………………………………

e-mail …………………………………………………………….

zakres odpowiedzialności ..............................................................................................

1. do oferty dołączam następujące dokumenty:
2. ………….......................................................................................................……………………
3. ………….......................................................................................................……………………

Ofertę niniejszą składam na ………. kolejno ponumerowanych stronach.

............................................... ........................................................

miejscowość, data imię i nazwisko (podpis/podpisy) osoby/osób

uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy

**\* -niepotrzebne skreślić**

**Informacja dla Wykonawcy:**

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

2. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty.