



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
Prešovská 48
826 46 Bratislava

V Bratislave, dňa 02.12.2024

Názov zákazky: „Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu“

VÝZVA NA ÚČASŤ VO VÝBEROVOM KONANÍ

(ďalej len „výzva“)

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
Prešovská 48
826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu
Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len „obstarávateľ“)

Výberový proces zabezpečuje: APUEN AKADÉMIA, s.r.o.
Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová, Lucia Matulová
tel. č.: +421 907 789 987; +421 910 262 579
e-mail: turcanova@apuen.sk , lucia.matulova@apuen.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu

Cieľom tejto zákazky je výber poisťovne majúcej oprávnenie na výkon činnosti na území Slovenskej republiky, ktorá bude spol. BVS, a.s. poskytovať služby poistenia majetku a zodpovednosti za škodu v rozsahu a za podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej príloh.(ďalej aj ako „poisťovacie služby“).

3. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K VÝBEROVÉMU KONANIU

3.1 Predmetom tejto súťaže je výber najvýhodnejšej ponuky a následne uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

3.2 Toto výberové konanie bude prebiehať v 3 etapách:

3.2.1 Predkladanie predbežných ponúk (vid podmienky tejto výzvy)

3.2.2 Rokovanie o predbežných ponukách (vid bližšie bod15)

3.2.3 Predkladanie konečných ponúk (po ukončení rokovaní bude zaslaná osobitná výzva obsahujúca konkrétne a presné podmienky konečnej ponuky).

- 3.3 Uchádzač nemá právo si uplatniť u obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vypracovaním a predložením ponuky, so zrušením súťaže, prípadnou zmenou výzvy alebo akýmkoľvek rozhodnutím obstarávateľa.
- 3.4 Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do hodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 3.5 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.4 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou systému Josephine na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov prostredníctvom systému Josephine na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>, ktoré sa budú nachádzať okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 3.5. Všetky dokumenty musia byť predložené obstarávateľovi elektronicke, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 3.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.7. Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 3.8. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému apredmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.9. Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 3.10. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 3.11. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

4. PREDMET POISTENIA:

- 4.1 Predmetom poistenia bude hnutel'ný a nehnuteľný majetok Obstarávateľa.

5. DRUH ZÁKAZKY: zákazka na poskytovanie služieb

6. KÓD CPV:

66510000-8 Poist'ovacie služby

66515200-5 Poistenie majetku

66516000-0 Poistenie zodpovednosti

66516400-4 Všeobecné poistenie zodpovednosti

7. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

7.1 Výsledkom bude uzavretie zmluvy o poskytovaní poistných služieb. Návrh zmluvy bude prílohou Výzvy na predkladanie konečných ponúk.

8. DOBA TRVANIA ZMLUVY / DOBA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY:

8.1 Poistné služby budú poskytované **od 01.03.2025 do 28.02.2026.**

Konkrétne informácie o trvaní poistení budú predmetom rokovania k predbežným ponukám.

9. PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

9.1 Plnenie zmluvy bude financované z prostriedkov obstarávateľa.

9.2 Obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi zálohu ani preddavky.

9.3 Odplatu za poskytnuté plnenie uhradí obstarávateľ bezhotovostným platobným stykom.

9.4 Lehota splatnosti každej faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej preukázateľného doručenia obstarávateľovi.

10. PODMIENKY ÚČASTI A INÉ POŽIADAVKY

10.1 Osobné postavenie

Obstarávateľ bude akceptovať ponuku uchádzača, ktorý

1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista, právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
2. uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹ v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
3. uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

¹ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

² Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. uchádzač je oprávnený dodávať predmet zákazky.

Splnenie uvedených podmienok overí komisia na základe verejne dostupných zdrojov (najmä zápis v Zozname hospodárskych subjektov, údaje dostupné v databáze a/alebo prístupné na portáli finstat.sk. **Uchádzač za účelom preukázania daných podmienok nepredkladá žiadne dokumenty.**

10.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

10.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Nevyžaduje sa.

10.4 Iné požiadavky

Vyžaduje sa v predbežnej ponuke predložiť sken oprávnenia na výkon poisťovacích služieb na území Slovenskej republiky.

11. OBHLIADKA / PREZENTÁCIA AKTUÁLNEHO RIEŠENIA:

K predloženiu predbežných ponúk sa nevyžaduje obhliadka.

12. LEHOTA NA PREDKLADANIE PREDBEŽNÝCH PONÚK

12.1 Predbežné ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie predbežných ponúk uvedenej v systéme Josephine a v tejto výzve. V prípade, ak sa budú informácie o ukončení lehoty na predkladanie predbežných ponúk odlišovať, platí informácia uvedená v systéme Josephine.

12.2 **Lehota na predkladanie predbežných ponúk je do 17.12.2024 do 13:00 hod.** Uchádzač, ktorý nepredloží predbežnú ponuku sa nebude môcť zúčastniť nasledujúcich etáp výberového konania (rokovania o predbežných ponukách a predkladaní konečných ponúk)..

12.3 **Predbežná ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie.**

12.5 Predkladanie konečných ponúk:

Obstarávateľ výzva každého uchádzača, ktorý predložil predbežnú ponuku a zúčastnil sa rokovaní o predbežnej ponuke, na predkladanie konečných ponúk. Podmienky predkladania konečných ponúk budú uvedené vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

13. OBSAH PREDBEŽNEJ PONUKY

13.1 **Všetky predložené doklady, uchádzač predkladá ako scan originálu, alebo scan úradne overenej kópie, podpísané osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch alebo štatutárnym zástupcom splnomocnenou osobou, pokiaľ nie je uvedené inak. V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie scanu originálu splnomocnenia.**

13.2 **Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť nasledovné doklady:**

- a) **Krycí list ponuky** spracovaný podľa prílohy č. 2 výzvy;
- b) **Cenová ponuka uchádzača** podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy **vo formáte .pdf a .xls.** Dokument uchádzač predloží **aj vo formáte excel.;**

- Uchádzač vyplnení vzorový formulár podľa pokynov. Uchádzač nemôže meniť štruktúru cenovej ponuky;
 - *Cenová ponuka uchádzač uvedie priamo do Prílohy č. 1 hárok_Poistné sumy_ Cenová ponuka na poistný program_ riadok 57 až 64. Ponuky je možné predložiť aj samostatne podľa jednotlivých druhov poistenia: Poistenie majetku, Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu, Zodpovednosť za environmentálnu škodu, Poistenie zodpovednosti D&O, Poistenie informačných rizík GDPR, ktoré sú bližšie zadané v Prílohe č. 1.*
- c) Uchádzač k cenovej ponuke predloží všetky prílohy, doložky k poistnej zmluve, osobitné poistné podmienky a/alebo všeobecné poistné podmienky.
- d) Súhlas so spracúvaním osobných údajov (Príloha č. 3 tejto výzvy);
- e) Plná moc (ak ponuku podpisuje splnomocnená osoba).

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie predbežných ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v tejto výzve, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa tohto bodu výzvy, uchádzač bude vyzvaný na ich predloženie v lehote do 2 pracovných dní (okrem cenovej ponuky, tá musí byť predložená v lehote na predkladanie ponúk). V prípade, ak uchádzač ani v tejto dodatočnej lehote nepredloží požadované doklady, uchádzač bude zo súťaže vylúčený.

14. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

- 14.1 Všetky predbežné ponuky predložené v lehote na predkladanie predbežných ponúk sa otvoria naraz, po uplynutí lehoty na predkladanie predbežných ponúk. Otváranie predbežných ponúk bude neverejné.
- 14.2 V prípade potreby objasnenia predbežnej ponuky, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky, v lehote určenej obstarávateľom. V prípade, že uchádzač do uplynutia obstarávateľom stanovenej lehoty vysvetlenie ponuky nepredloží, resp. predložené vysvetlenie nebude objektívne dostatočné, jeho ponuka bude zo súťaže vylúčená.
- 14.3 Každý uchádzač, ktorý predložil predbežnú ponuku, bude pozvaný na rokovanie o predbežnej ponuke.

15. ROKOVANIE O PREDBEŽNÝCH PONUKÁCH

Predmetom tejto etapy je prerokovať podmienky poistenia majetku, cenové aspekty predbežnej ponuky, ako aj ostatné podmienky plnenia súvisiace s poistením majetku a zodpovednosti za škodu. Za týmto účelom budú zástupcovia spol. BVS, a.s. rokovať s každým dodávateľom, ktorý predloží predbežnú ponuku. Cieľom prerokovania predbežných ponúk a osobitostí poistenia majetku a zodpovednosti za škodu je stanoviť konečné poistné podmienky podľa zvolenej politiky risk manažmentu spol. BVS, a.s. s ohľadom na efektívnosť vynakladania prostriedkov BVS, a.s.

Pravidlá rokovania:

- Rokovania sa uskutočnia v **dňoch 14. a 15. januára 2025 podľa časových možností účastníkov rokovania;**

- Dodávateľ prejavuje záujem o rokovanie tak, že predloží predbežnú ponuku. Spol. BVS, a.s. bude rokovať s každým dodávateľom, ktorý v stanovenej lehote predloží predbežnú ponuku.
- Priebeh / obsah rokovania bude vychádzať z predloženej predbežnej ponuky uchádzača.
- Rokovania sa zo strany BVS, a.s. zúčastní poverený maklér a min. 3 zástupcovia;
- Dĺžka rokovania: max. 1,5 hodiny;
- Forma rokovania: osobne (priestory zasadačky v sídle BVS, a.s.);
- Dodávateľ môže v predbežnej ponuke predložiť písomné otázky, na ktoré očakáva odpovede počas rokovania, aby sa zabezpečila efektívna príprava zo strany BVS, a.s.;
- Z rokovania sa bude vyhotovovať písomný záznam. Rokovanie môže byť nahrávané (audiozáznam);
- Po skončení rokovaní bude dodávateľ vyzvaný na predloženie konečnej cenovej ponuky zodpovedajúcej zvolenej politiky poistenia majetku a zodpovednosti za škodu (konečný opis predmetu zákazky).

16. ZRUŠENIE SÚŤAŽE, ZMENA PODMIENOK SÚŤAŽE

- 16.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť bez uvedenia dôvodu.
- 16.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť a zopakovať.
- 16.3 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť termíny rokovania.
- 16.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky uvedené vo výzve alebo upraviť predmet zákazky. Pokiaľ si takáto zmena bude vyžadovať časovo náročnejšiu úpravu ponuky, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

17. UZAVRETIE ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI

- 17.1 Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu o poskytovaní poisťných služieb. Návrh zmluvy bude súčasťou výzvy na predloženie konečných ponúk.
- 17.2 Obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorý nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí sú známi v čase uzatvorenia zmluvy, majú povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.
- 17.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Pod pojmom poskytnutie súčinnosti sa rozumie splnenie nasledovných povinností zo strany úspešného uchádzača:
 - 17.3.1 Obstarávateľ pozve zástupcov úspešného uchádzača na podpis zmluvy alebo zašle úspešnému uchádzačovi k podpisu potrebný počet vyhotovení zmluvy. Po ich podpísaní uchádzač je **povinný doručiť obstarávateľovi späť do 5 pracovných dní odo dňa doručenia rovnopisov zmlúv zo strany obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.**
- 17.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa tohto bodu tejto výzvy v stanovenej lehote, obstarávateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

Prílohy tejto výzvy:

Príloha č. 1 – **Špecifikácia predmetu zákazky vrátane štruktúry cenovej ponuky**

Príloha č. 2 – **Krycí list ponuky**

Príloha č. 3 – **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

Príloha č. 1 - Krycí list ponuky

Identifikácia obstarávateľa:

- Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
- Prešovská 48
- 826 46 Bratislava 29
- IČO: 35 850 370

Názov zákazky/heslo zákazky: „**Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu**“

Obsah ponuky:

Zoznam súborov ponuky

Identifikačné údaje uchádzača:

| | |
|--------------------------------|--|
| Obchodné meno: | |
| Sídlo alebo miesto podnikania: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| IČ pre daň: | |
| Bankové spojenie: | |
| IBAN: | |
| SWIFT (BIC) kód: | |
| Kontaktná osoba: | |
| Tel: | |
| E-mail: | |

Oprávnené osoby k rokovaniu o predbežných ponukách:

| | |
|----------------------------|--|
| Meno a priezvisko, funkcia | |
| Email: | |
| Tel. kontakt: | |

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu obstarávania,
- poskytnem obstarávateľovi v postupe tohto obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto na portáli www.josephine.proebiz.com. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta na portáli www.josephine.proebiz.com, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, úplné, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

V, dňa

Potvrdenie štatutárnym orgánom
uchádzača / podpis a pečiatka

Príloha č. 3 - Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Názov zákazky: „**Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu**“

(ďalej len „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare)

týmto vyhlasuje obstarávateľovi:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29, IČO: 35 850 370, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B

(ďalej len „obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare),

že disponuje

výslovným/i, bezvýhradným/i, slobodným/i a písomným/i súhlasom/mi udeleným/mi zo strany dotknutej osoby a/alebo dotknutých osôb v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov a v zmysle § 13 ods.1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

so spracúvaním osobných údajov osoby a/alebo osôb, ktoré sú uvedené v dokumentoch/dokladoch, ktoré tvoria obsah ponuky (ďalej len „dotknutá osoba“ alebo „dotknuté osoby“ v príslušnom gramatickom tvare) a ktoré boli predložené zo strany uchádzača obstarávateľovi v súvislosti s obstarávaním vyššie uvedeného predmetu zákazky **za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky obstarávateľom, a to po dobu trvania účelu ich spracúvania.**

Obstarávateľ je povinný uchovávať dokumenty/doklady, ktoré boli predložené uchádzačom v súťaži po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo rozhodnutia o zrušení súťaže, ak je súťaž zrušená.

Uchádzač týmto zároveň vyhlasuje, že disponuje súhlasmi so spracúvaním osobných údajov od vyššie uvedenej dotknutej osoby/osôb v takom rozsahu, aby mohol toto vyhlásenie čestne, bez nátlaku a bez výhrad podpísať a predložiť ho v rámci svojej ponuky obstarávateľovi. Uchádzač dotknutú osobu/osoby vopred upovedomil aj o tomto účele súhlasu so spracovaním jej/ich osobných údajov.

V..... dňa.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis³

³ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v danej veci za uchádzača