

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Ondavská 8
040 11 Košice
IČO: 36 601 284
Kontaktná osoba: Bc. Dana Kapáková
Tel. číslo: +421 55 789 1625
E-mail: dkapakova@vusich.sk

2. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: **Zabezpečenie servisných služieb pre dochádzkový a stravovací systém**
Kľúčové slová: Údržba, profylaktika, servis, dochádzkový systém SVYDO, stravovací systém
CPV: 35123100-3 Dochádzkový systém a magnetické karty
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh: Služba
Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: **3 540,00 EUR**

3. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Odborná profylaktika a servis vyhradených technických zariadení a servisná pohotovosť.

4. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Technické vlastnosti		Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Položka č. 1 – Zabezpečenie servisných služieb pre dochádzkový a stravovací systém		mesačný paušál			12
Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika			
1.	Zabezpečenie servisných služieb pre dochádzkový systém				
1.1	Požaduje sa software Dochádzkový systém SVYDO - dodávka nových, výrobcom vyvinutých verzií softvéru je súčasťou paušálnej platby v zmysle servisnej zmluvy.				
1.2	Požaduje sa, aby úpravy software „na mieru“ boli vykonávané formou objednávky podľa spracovanej cenovej ponuky na „SW úpravy na mieru“.				
1.3	Požaduje sa, aby súčasťou servisnej činnosti bola kontrola celistvosti a funkčnosti SQL databázy pre dochádzkový systém, kontrola zberu údajov z dochádzkových terminálov v OnLine aj v OffLine režime.				
1.4	Požaduje sa profylaktickú prehliadku zariadení dochádzkového systému (dochádzkové terminály, skenery čipov, komunikačné interfejsy) vykonať 2x ročne – jar, jeseň.				
1.5	Požaduje sa, aby počas profylaktickej prehliadky boli vykonané kontroly kabelážneho systému S-FTP napojenia dochádzkových terminálov, hlavne vertikálne a horizontálne prestupy kabeláže.				

1.6	Požaduje sa, aby v prípade zistenia odchýlok od správnej činnosti a porúch na zariadeniach bola vykonaná ich oprava, prečistenie a kontrola. Požaduje sa, aby pri zariadeniach, vykazujúcich nefunkčnosť a nespoľahlivosť pre neodstrániteľné závady a odchýlky v činnosti, bola navrhnutá ich oprava u výrobcu alebo distribútora, alebo výmena za nové zariadenia. Táto oprava alebo výmena je bezplatná a je súčasťou paušálnej platby.	
1.7	Požaduje sa, aby servisná činnosť bola poskytovaná v režime 8x5xNext Business Day (NBD) – servisná pohotovosť 8 hodín denne, 5 dní v týždni, s reakčnou dobou najneskôr nasledujúci pracovný deň NBD.	
1.8	Požaduje sa servisná podpora prevádzkovateľovi systému, dohľadanie a analýza podozrivých či nesprávnych kábelových trás vykazujúcich stratu prenášaných paketov a spomalenie činnosti prenosu dát, podpora pri nekorektnej funkčnosti sw SVYDO a jeho súčastí.	
1.9	Požaduje sa zabezpečenie hot-line, podpora na mieste inštalácie a konzultácie.	
2.	Zabezpečenie servisných služieb pre stravovací systém	
2.1	Požaduje sa software Stravovací systém – dodávka nových, výrobcom vyvinutých verzií softvéru je súčasťou paušálnej platby v zmysle servisnej zmluvy.	
2.2	Požaduje sa, aby úpravy software „na mieru“ boli vykonávané formou objednávky podľa spracovanej cenovej ponuky na „SW úpravy na mieru“.	
2.3	Požaduje sa spracovanie spotreby zamestnancov z externých aplikácií využívajúcich podporu kartového predaja.	
2.4	Požaduje sa, aby súčasťou servisnej činnosti bola kontrola celistvosti a funkčnosti SQL databázy pre stravovací systém, kontrola zberu údajov zo zberného terminálu (Kiosku) v priestoroch chodba pred zamestnaneckou jedálňou.	
2.5	Požaduje sa, aby v prípade zistenia odchýlok od správnej činnosti a porúch na zariadeniach bola vykonaná ich oprava, prečistenie a kontrola. Požaduje sa, aby pri zariadeniach, vykazujúcich nefunkčnosť a nespoľahlivosť pre neodstrániteľné závady a odchýlky v činnosti, bola navrhnutá ich oprava u výrobcu alebo distribútora, alebo výmena za nové zariadenia. Táto oprava alebo výmena je bezplatná a je súčasťou paušálnej platby.	
2.6	Požaduje sa, aby servisná činnosť bola poskytovaná v režime 8x5xNext Business Day (NBD) – servisná pohotovosť 8 hodín denne, 5 dní v týždni, s reakčnou dobou najneskôr nasledujúci pracovný deň NBD.	
2.7	Požaduje sa servisná podpora prevádzkovateľovi systému, dohľadanie a analýza podozrivých či nesprávnych kábelových trás, vykazujúcich stratu prenášaných paketov a spomalenie činnosti prenosu dát, podpora pri nekorektnej funkčnosti sw Stravovací systém a jeho súčastí.	

2.8	Požaduje sa zabezpečenie hot-line, podpora a konzultácie týkajúce sa nainštalovanej technológie stravovacieho systému.	
-----	--	--

5. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE:

Názov	
A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:	
DOKLADY, ktoré je uchádzač povinný predložiť:	
A.1	Uchádzačom vystavený a potvrdený Zoznam (súpis) všetkých predložených dokladov a dokumentov.
A.2	Vyplnenú a potvrdenú prílohu č. 1 - List s identifikačnými údajmi uchádzača tejto Výzvy.
	Vyplnenú a potvrdenú prílohu č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok tejto Výzvy.
A.3	Aktuálny doklad o oprávnení podnikat' v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
A.4	Vyplnenú a potvrdenú prílohu č. 3 – Špecifikácia predmetu zákazky tejto Výzvy. Uchádzač v prílohe č. 3 doplní ku každej položke predmetu zákazky technické vlastnosti, parametre a hodnoty ponúkaných výkonov. Uchádzač uvedie technické vlastnosti, parametre a hodnoty ponúkaných výkonov v stĺpci „Ponúkaná hodnota“ v požadovanom rozsahu a tvare v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa uvedenou v stĺpci „Požadovaná hodnota“.
A.5	Vyplnenú a potvrdenú prílohu č. 4 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky tejto Výzvy.
A.5.1	Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v prílohe č. 4 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky tejto Výzvy.
A.5.2	Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v prílohe č. 4 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky tejto Výzvy uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
A.5.3	Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že kalkulácia ceny, ktorú uchádzač uvedie v Prílohe č. 4 musí byť zhodná s cenovou ponukou, ktorú uchádzač vkladá v systéme JOSEPHINE, v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky.
A.6	Platný Certifikát , že uchádzač je partner spoločnosti Krugel Exim pre kabelážnu radu „KELine 10Giga Authorized Expert.
A.7	Požaduje sa predložiť Zoznam odborne kvalifikovaných osôb , ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy s podrobným rozpisom ich činností, na ktorých vykonávanie budú mať oprávnenie.
A.8	Požaduje sa predložiť platné Osvedčenie o odbornom výškolení servisného technika (servisných technikov) vydaný výrobcom dochádzkových terminálov, ktorý bude vykonávať inštaláciu, preventívnu údržbu a servis.
A.9	Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v tomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
A.10	V prípade, ak má uchádzač má v úmysle zadať časť plnenia subdodávateľovi, je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO.
B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY	
B.1	Požaduje sa uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb servisu dochádzkového a stravovacieho systému (ďalej len „zmluva“) na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia maximálneho finančného rozsahu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
B.2	Požaduje sa poskytovanie služieb podľa podmienok uvedených v Návrhu zmluvy.
B.3	Požaduje sa akceptovať, že platba za plnenie sa realizuje výlučne bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry doručenej predávajúcim, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie.
B.4	Požaduje sa, aby uchádzač počas trvania zmluvného vzťahu informoval verejného obstarávateľa o každej zmene (písomne, bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny, predložením kópie dokladov, ktorými preukáže oprávnenosť vykonaných zmien).
B.5	Požaduje sa, aby výsledná cena za predmet zákazky nebola vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) uvedená v bode 2. tejto Výzvy. V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zdávania zákazky. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu

	jeho zrušenia a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Oznámenie o zrušení bude uchádzačovi elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
B.6	Požaduje sa, aby v prípade ak sa úspešným uchádzačom stane uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako súčasne aktuálna alebo predtým platná jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú verejný obstarávateľ nakupuje alebo nakupoval od dodávateľa pred vyhlásením tejto súťaže, tak: - verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu, - po prehodnotení písomného zdôvodnenia, ak verejný obstarávateľ: a) uzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH položky predmetu zákazky a zašle uchádzačovi Oznámenie o prijatí ponuky, b) neuzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH položky predmetu zákazky a bude považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s úspešným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade so ZoVO. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu jeho zrušenia a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Oznámenie o zrušení bude uchádzačovi elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
B.7	Objednávateľ a dodávateľ v zmysle § 187 odsek 8 zákona o VO uskutočňujú komunikáciu a výmenu informácií vo verejnom obstarávaní do 18.10.2018 písomne, prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o VO alebo ich kombináciou.

6. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len "zmluva").

7. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH** predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

!!! Zákazka je realizovaná BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE !!!

8. PREDKLADANIE PONÚK

- 8.1 Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 8.2 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:
 - 8.2.1 Doklady podľa bodu 4. *OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE, časť A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.
 - 8.2.2 Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:
 - stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzači vkladajú cenu bez DPH,
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,
 - stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - uchádzači vkladajú cenu s DPH.
- 8.3 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 918 631 205.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

9.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **04.04.2017 o 09:30 hod.**

10. VYSVETĽOVANIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

10.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. VYHODNOCOVANIE PONÚK

11.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

11.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

11.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste.

11.4 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na treťom mieste.

11.5 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

12.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača, ktorý sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk umiestnil na prvom mieste, a ktorý splnil stanovené požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.

12.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.3 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa:

- **päť vyhotovení podpísanej Zmluvy o poskytovaní služieb s prílohami** na dodanie požadovaného premetu zákazky.

13. PRÍLOHY

13.1 Príloha č. 1 - List s identifikačnými údajmi uchádzača

13.2 Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok

13.3 Príloha č. 3 - Špecifikácia predmetu zákazky

13.4 Príloha č. 4 - Kalkulácia ceny predmetu zákazky

13.5 Príloha č. 5 - Zmluva o poskytovaní služieb servisu dochádzkového a stravovacieho systému.

14. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

- 14.1** Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke **zaklikli tlačidlo „ZAÚJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).