

Rámcová dohoda na elektronické stravovacie karty 2025 +

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
a podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov
v znení neskorších predpisov

(ďalej ako: „Dohoda“)

Článok I.**Zmluvné strany****Objednávateľ:****Názov:****Záchranná zdravotná služba Bratislava**

Štatutárny orgán oprávnený konať:
sídlo:

Štátna príspevková organizácia

Ing. Slavomír Gruška, riaditeľ

Antolská 11, 851 07 Bratislava,

P.O. Box 15, 850 07 Bratislava

IČO:

17336210

DIČ:

2020845827

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu v tvare IBAN:

SK85 8180 0000 0070 0028 7955

Zapísaná v:

Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci vedenom

Štatistickým úradom SR, registračné číslo 21005/2021

Zriadená:

zriaďovacou listinou MZ SR č. 3724/1991 – A/XXI- 3 v znení neskorších

zmien s účinnosťou od 1.1.1992

e-mail:

zachrana@emergency-ba.sk

tel. sekretariát:

+421 02 68 20 61 11

Oprávnená/kontaktná osoba:

E-mail:

Tel:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

POSKYTOVATEĽ :**Názov:****Up Déjeuner, s. r. o.**

Štatutárny orgán oprávnený konať:

Ing. Radmila Kuracinová, prokurista

Sídlo:

Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava

IČO:

53528654

DIČ:

2121424228

IČ DPH:

SK2121424228

Bankové spojenie:

Komerční banka, as, pobočka zahraničnej banky

IBAN:

SK42 8100 0001 1502 7113 0237

Zapísaná:

Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro., Vložka č.: 150439/B

Kontaktná osoba:

E-mail:

Tel:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(spoločne ďalej ako: „Zmluvné strany“)

Článok II. Preambula

1. Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Táto Dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania s predmetom zákazky: “Dodanie elektronických stravovacích kariet”, v ktorom bol Poskytovateľ úspešným uchádzačom, nakoľko jeho ponuka bola v zmysle stanovených podmienok verejného obstarávania najvýhodnejšia.

Článok III. Predmet Dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa u zmluvných partnerov Poskytovateľa, poskytovať Objednávateľovi služby spočívajúce:
 - vo vystavení elektronických stravovacích kariet,
 - dodaní elektronických stravovacích kariet,
 - v aktivovaní a deaktivovaní elektronických stravovacích kariet v prípade straty alebo odcudzenia,
 - v správe elektronických stravovacích kariet,
 - v pravidelnom dobíjaní – navyšovaní finančných prostriedkov (stravných jednotiek) na príslušnom elektronickom účte zamestnanca elektronických stravovacích kariet,

a to za podmienok dohodnutých v tejto Dohode a v zmysle podrobného opisu predmetu zákazky - viď Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky.
(elektronické stravovacie karty ďalej ako : „Karty“) (bod 1. spolu ďalej ako: „Služba“)
2. Predmetom tejto Dohody je :
 - a) záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi riadne, včas a v požadovanom rozsahu Službu podľa bodu 1. tohto čl. a na základe podmienok dohodnutých v tejto Dohode, za finančných podmienok podľa čl. VIII. tejto Dohody, a
 - b) záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnutú Službu v zmysle tejto Dohody Cenu podľa tejto Dohody, vychádzajúc z celkového finančného objemu podľa čl. VIII. tejto Dohody.
- 3 Služby majú byť poskytované v súlade s ustanoveniami § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „ZP“) a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v platnom znení.

Článok IV. Doba trvania

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku VIII. bod 6 tejto Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok V. Miesto plnenia a dodacie podmienky

Miestom plnenia Služieb bude sídlo Objednávateľa: Antolská 11, 850 07 Bratislava, alebo iná adresa určená Objednávateľom, ktorú uvedie v objednávke (ďalej ako: „Miesto plnenia“).

Článok VI. Dodacie podmienky

1. Nominálna hodnota elektronickej stravej jednotky je 7,50 EUR.
2. Predpokladané množstvo objednania resp. odobratia elektronických stravných jednotiek za mesiac je: 7.440 ks.

3. **Predpokladaný priemerný počet zamestnancov Objednávateľa, t.j. držiteľov Kariet v mesiaci je 800.**
4. Poskytovateľ bude poskytovať Objednávateľovi Službu na základe čiastkových objednávok zaslaných Objednávateľom prostredníctvom e-mailovej požiadavky zo strany kontaktnej osoby Objednávateľa kontaktnej osobe Poskytovateľa (uvedených v záhlaví tejto Dohody), a to podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý si vyhradzuje právo presný počet elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.
5. Objednávka musí obsahovať odkaz na túto Dohodu a na súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať.
6. Poskytovateľ potvrdí prijatie každej objednávky Objednávateľovi po jej doručení prostredníctvom e-mailu bez zbytočného odkladu.
7. Objednávateľ prostredníctvom e-mailu objedná iniciálne množstvo Kariet. Iniciálny počet Kariet musí byť Objednávateľovi dodaný najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky Poskytovateľovi.
8. V priebehu trvania Dohody je dohodnutá lehota dodávky ďalších Kariet do 5 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky Poskytovateľovi.
9. Každú Kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je Karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie pre držiteľa Karty, ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie.
10. Dohodnutá lehota na dobitie Kariet sú 4 (štyri) hodiny od odoslania objednávky a v odôvodnených prípadoch najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky Poskytovateľovi keď Objednávateľ v objednávke, uvedie dlhšiu lehotu.
11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením Kariet.
12. Zmluvné strany berú na vedomie, že uvedené predpokladané množstvá objednávaní Kariet, stravných jednotiek, odhadu počtu zamestnancov sú predbežné a informatívne a v žiadnom prípade nie sú záväzné. Poskytovateľ je v súlade s touto Dohodou a jednotlivými objednávkami povinný Objednávateľovi poskytnúť Služby aj pre iný, vyšší alebo nižší počet, ako sú predpokladané množstvá a odhady Objednávateľa. Množstvá objednávaných kusov Kariet a stravných jednotiek sa môžu počas platnosti tejto Dohody meniť zmenou počtu zamestnancov. Presné množstvá a hodnoty Kariet a stravných jednotiek Objednávateľ uvedie v samostatných mesačných objednávkach.

Článok VII. Elektronická stravovacia karta

1. Elektronická stravovacia karta nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch s potravinovým tovarom, ktoré sú zmluvnými partnermi Poskytovateľa, s možnosťou platby Kartou Poskytovateľa.
2. Každý zamestnanec dostane jednu Kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami.
3. Držiteľom Karty bude zamestnanec Objednávateľa.
4. Karta musí najmä:
 - obsahovať názov a logo Poskytovateľa;
 - byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu;
 - byť bezkontaktná;
 - byť použiteľná na účel stravovania (nie na výber v hotovosti);

- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke;
 - mať číselný kód karty (PIN kód);
 - mať možnosť bezkontaktného použitia do hodnoty 20 Eur;
 - byť akceptovaná už pri platbe 0,01 Eur;
 - v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte, umožniť držiteľovi Karty doplatiť skutočnú účtovanú cenu v hotovosti;
 - byť bezodplatne prevedená do vlastníctva Objednávateľa momentom dodania;
 - byť na požiadanie držiteľa Karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia; v prípade straty, krádeže alebo zničenia Karty Poskytovateľ bezodplatne vyhotoví a dodá novú Kartu nahradzujúcu pôvodnú Kartou, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia Karty, a zabezpečí aby elektronické stravné jednotky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia Karty boli prenesené na novo vydanú Kartou, nahradzujúcu pôvodnú Kartou;
 - obsahovať poučenie pre účely správneho používania držiteľa karty.
5. Stravovacia karta musí umožňovať prenos finančného zostatku do nasledujúceho roka bez akýchkoľvek obmedzení v čerpaní prenesenej sumy.

Článok VIII. Finančné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene služby v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z o cenách v znení neskorších predpisov ako na jednotkovej cene položky, špecifikovanej v prílohe č. 2 tejto zmluvy rešpektujúc prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. **Nominálna hodnota stravnej jednotky je 7,50 EUR** (slovom: Sedem eur päťdesiat centov). Nominálna hodnota stravnej jednotky sa môže meniť počas trvania tejto Dohody podľa potrieb Objednávateľa, resp. podľa úpravy právnych predpisov. Objednávateľ si preto vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej stravnej jednotky. Úprava hodnoty stravnej jednotky pri zmene nominálnej hodnoty musí byť bezplatná a musí byť spracovaná s prihliadnutím na celkovú hodnotu zákazky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, a ktorá je maximálna.
3. **Cena ako odmena pre Poskytovateľa** za poskytnuté Služby Objednávateľovi, je určená konštantou vo výške **-1,57 % z nominálnej hodnoty stravnej jednotky**, ktorá sa počas platnosti Dohody nebude meniť a tvorí prílohu č. 2: Cenová ponuka resp. Návrh na plnenie kritéria. (ďalej aj ako: „Cena“). Poskytovateľ je oprávnený si k cene za Služby účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi
4. **Cena jednej stravnej jednotky sa určuje ako : rozdiel jej nominálnej hodnoty určenej Objednávateľom v eurách a zľavy poskytnutej Poskytovateľom**, ktorá je uvedená v prílohe č. 2 (Cenová ponuka resp. návrh na plnenie kritéria).
5. **Cena Služby** je určená ako súčin ceny jednej stravnej jednotky po zohľadnení zľavy počtu stravných jednotiek podľa objednávky.
6. **Maximálny finančný limit za poskytovanie Služieb stanovený Objednávateľom je vo výške: 1.473 120,00 EUR.**

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit za Služby a Poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo akceptovať.
7. **Maximálna cena ako odmena pre Poskytovateľa** je konečná, najvyššia prípustná, je neprekročiteľná a platná po celú dobu trvania tejto Dohody a zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytovaním činností Služby, a to najmä nie však výlučne: vydanie, re-vydanie, blokácie, aktivácie, personalizácie, dodávky do mriesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov ku Kartám, všetky transakčné náklady, komunikácie a pod.
8. Poskytovateľ je povinný počas plnenia Služieb podľa tejto Dohody sledovať čerpanie finančného limitu podľa bodu 6. tohto čl. a zabezpečiť v lehote do 5. pracovných dní po ukončení každého mesiaca vygenerovanie prehľadu celkových cien za poskytnuté Služby, osobitne za každú Kartou a taktiež celkovú cenu za všetky Karty spolu (ďalej ako: „Prehľad čerpania“). Poskytovateľ je povinný doručiť Prehľad čerpania Objednávateľovi elektronicky na e-mail uvedený v záhlaví Dohody . Prehľad čerpania za každý mesiac, bude tvoriť podklad pre fakturáciu odplaty Poskytovateľa.

Článok IX. Platobné podmienky

1. Cenu za Služby uhradí Objednávateľ na základe faktúr Poskytovateľa. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať na základe skutočne vykonaných činností Služby po ich prevzatí a odsúhlasení Objednávateľom.
2. Podkladom pre úhradu faktúry bude:
 - a) fotokópia objednávky,
 - b) Prehľad čerpania - potvrdený rozpis celkových Cien za poskytnuté Služby v danom mesiaci,
 - c) podpísaný odovzdávací a preberací protokol v prípade dodávky Kariet.
3. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnutie Služby v zmysle objednávok raz mesačne, a to najneskôr do 5. (piateho) pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli Služby poskytnuté.
4. Doba splatnosti faktúry sa dojednáva do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi. Záväzok uhrádzaný prostredníctvom banky sa považuje za splatený pripísaním dlžnej čiastky na účet Poskytovateľa.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj špecifikáciu Objednávateľom prevzatých položiek plnenia. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Dodávateľ.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje v rozpore s platnou právnou úpravou alebo touto Dohodou, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia Objednávateľovi.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude Objednávateľovi vystavovať faktúry v elektronickej forme a bude ju zasielať vo forme pdf na e-mail Objednávateľa : [redacted] Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že faktúra v elektronickej podobe je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pohľadávku voči Objednávateľovi, ktorá mu, ako veriteľovi, vznikne z tohto zmluvného vzťahu, nepostúpi podľa § 524 a nasl. Občianskeho zákonníka tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, ako dlžníka. Postúpenie pohľadávky Poskytovateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neplatné podľa § 39 Občianskeho zákonníka. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas jeho zriaďovateľa (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky).

Článok X. Zabezpečenie záväzkov a zodpovednosť za vady

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím Služby riadne a včas v súlade s čiastkovou objednávkou, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 % z hodnoty čiastkovej objednávky za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Takto dojednané sankcie nemajú vplyv na prípadnú povinnosť náhrady škody. Dojednané sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú je možné vymáhať samostatne.

Článok XI. Ukončenie Dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dohodu je možné skončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody druhou zmluvnou stranou,
 - c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Poskytovateľovi doručená,

- d) vyčerpaním finančného limitu podľa čl. VIII. bodu 6 Dohody, alebo uplynutím doby, na ktorú bola Dohoda uzavretá podľa čl. IV Dohody.
2. Podstatným porušením Dohody je:
- v prípade Poskytovateľa - porušenie ktorejkoľvek zmluvnej podmienky, alebo ktoréhokoľvek ustanovenia Dohody, vrátane Príloh;
 - v prípade Objednávateľa - opakované oneskorenie s platením faktúr; pod opakovaným oneskorením sa pre účely tejto Dohody rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 30 dní.
3. Odstúpenie od Dohody sa vykoná písomným oznámením odstupujúcej zmluvnej strany adresovaným druhej zmluvnej strane. Oznámenie musí obsahovať dôvody odstúpenia od Dohody. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpeniu od Dohody musí predchádzať písomná výzva s uvedením porušovaných povinností, v ktorej musí byť uvedené, že ak sa porušovanie povinností neodstráni ani v primeranom čase, dotknutá zmluvná strana od Dohody odstúpi.
4. Odstúpenie od Dohody má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
5. Odstúpením od Dohody nie sú dotknuté nároky strán na náhradu škody vzniknutú porušením tejto Dohody, nároky na zmluvné alebo zákonné sankcie a tie práva a povinnosti, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Rámcovej dohody.

Článok XII.

Doručovanie a komunikácia Zmluvných strán

- Zmluvné strany sa dohodli, že každá komunikácia medzi stranami Dohody bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb, oprávnených na konanie vo veciach tejto Dohode uvedených v záhlaví Dohody, a v Čl. VIII. tejto Dohody, prípadne inými poverených alebo splnomocnených osôb v písomnej podobe. Písomnú formu považujú Zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie na e-mailové adresy uvedené v tejto Dohode.
- Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví Dohody, pokiaľ z Dohody nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví Dohody. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené Zmluvná strana, ktorá si nespĺnila svoju oznamovaciu povinnosť.
- Výpoveď a odstúpenie od Dohody musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej Zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od Dohody sa doručuje osobne alebo doporučene do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od Dohody sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia Zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručenú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od Dohody nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
- Ustanoveniami odsekov 2. a 3. tohoto Čl. Dohody sa bude spravovať doručovanie všetkých písomností medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo pokiaľ v tejto Dohode nie je upravené inak.
- Bežná komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa môže uskutočňovať, okrem doručenia poštou, aj elektronicky.

Článok XIII.

Povinnosť mlčanlivosti

- Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s touto Dohodou dozvedel o Objednávateľovi a zároveň sa zaväzuje, že neposkytne tretej strane, okrem subjektov odsúhlasených Objednávateľom žiadne informácie, ktoré od neho obdržal, ani žiadne iné písomné alebo ústne informácie. V prípade

porušenia tohto záväzku má Objednávateľ právo vymáhať od Poskytovateľa škody, ktoré mu únikom informácií vzniknú.

2. Poskytovateľ sa tiež zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch zamestnancov Objednávateľa, ktoré mu budú poskytnuté Objednávateľom na účely riadneho plnenia tejto Dohody.
3. Poskytovateľ je povinný zaobchádzať s poskytnutými osobnými údajmi tak, aby nedošlo, čo i len z nedbanlivosti, k ich úniku a/alebo poskytnutiu neoprávnenej osobe.
4. Poskytovateľ plne zodpovedá Objednávateľovi za akúkoľvek škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne z dôvodu porušenia povinnosti mlčanlivosti a/alebo z dôvodu úniku osobných údajov zo strany Poskytovateľa, a to čo aj z nedbanlivosti.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. **Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, nie však skôr ako od 14.02. 2025.**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto Dohody, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby, vytvoria podmienky na zabránenie úniku informácií a neprezerajú ich tretej osobe.
3. Meniť túto Dohodu alebo jej časti možno len písomne a po vzájomnej dohode Zmluvných strán.
4. Dodatky ku Dohode musia byť rovnako ako táto Dohoda potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú snažiť riešiť všetky spory, ktoré prípadne vyplynú z výkladu a realizácie tejto Dohody zmierom. Ak nebude zmierlivé riešenie sporu možné, budú riešené podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky. Táto Dohoda sa riadi právom Slovenskej republiky.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá Zmluvná strana obdrží 1 rovnopis.
7. **Neoddeliteľnou súčasťou Dohody je:**
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Cenová ponuka (Návrh na plnenie kritéria).
8. Zmluvné strany prehlasujú, že túto Dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

Príloha č.1

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní platby za stravovanie zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 24 mesiacov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania.
2. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet aj správa elektronických stravovacích kariet, aktivovanie a deaktivovanie elektronických stravovacích kariet v prípade straty alebo odcudzenia a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce.
3. **Predpokladaný maximálny počet zamestnancov počas trvania Rámcovej dohody je 800.**
4. **Nominálna hodnota stravnej jednotky je aktuálne 7,50 Eur.**
5. Verejný obstarávateľ má právo požadovať zmenu nominálnej hodnoty stravnej jednotky počas trvania rámcovej dohody, uvedením zmenenej výšky nominálnej hodnoty v objednávke. Uchádzač (poskytovateľ) je povinný zmenu akceptovať. Výška provízie sa zmenou nominálnej hodnoty nemení. Úprava hodnoty stravnej jednotky pri zmene nominálnej hodnoty musí byť bezplatná a musí byť spracovaná s prihliadnutím na celkovú hodnotu zákazky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, a ktorá je maximálna
6. Verejný obstarávateľ bude stravovacie karty objednávať podľa jeho aktuálnych potrieb, preto je počet kusov iba predpokladaný a úspešnému uchádzačovi nevzniká právny nárok na zaplatenie celej zmluvnej ceny alebo všetkých kusov stravovacích kariet .

• Definícia a požiadavky na elektronickú stravovaciu kartu

7. Elektronickou stravovacou kartou sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov verejného obstarávateľa.
8. Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu (ďalej iba „stravovacia karta“), ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami. Stravovacia karta bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača (ďalej len „stravovacie zariadenia“).
9. Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa (v ďalšom iba „držiteľ karty“). Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platnými v čase jej nabitia.

• Minimálne požiadavky na stravovaciu kartu a spôsob zabezpečenia služby

10. Každá stravovacia karta musí byť vystavená na meno a osobné číslo držiteľa karty.
11. Každá stravovacia karta musí byť bezkontaktná.
12. Každá stravovacia karta musí obsahovať názov a logo poskytovateľa.
13. Každá stravovacia karta musí byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu.
14. Stravovacia karta nesmie umožňovať výber v hotovosti.

15. Poplatok za vydanie stravnej karty je 0,00 EUR.
16. Poplatok za doručenie stravnej karty je 0,00 EUR.
17. Stravovacia karta musí obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac), pričom obstarávateľ požaduje zabezpečiť platnosť stravovacích kariet počas celého trvania dohody a aj počas 3 mesiacov po jej skončení.
- 18. Stravovacia karta musí umožňovať prenos finančného zostatku do nasledujúceho roka bez akýchkoľvek obmedzení v čerpaní prenesenej sumy.**
19. Stravovacia karta musí byť bezodplatne prevedená do vlastníctva verejného obstarávateľa momentom dodania.
20. Použitie stravovacej karty musí byť viazané na znalosť osobného identifikačného kódu – PIN kódu, s možnosťou bezkontaktného použitia do hodnoty 20 Eur.
21. Stravovacia karta musí byť akceptovaná už pri platbe 0,01 Eur.
22. Stravovacia karta v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
23. Stravovacia karta musí umožňovať individuálne overenie zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách a to:
priamo na účtenke z POS terminálu,
po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty.
24. V prípade straty stravovacej karty, jej zničenia alebo krádeže, musí existovať možnosť jej blokovania a obstarávateľ si vyhradzuje právo na jej bezodplatné znova vystavenie a dodanie ako náhradnej stravovacej karty spĺňajúcej požiadavky a to najneskôr do 3 dní pracovných dní odo nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty. Poskytovateľ stravovacej karty musí zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia stravovacej karty, boli prenesené na novo vydanú elektronickú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickejšiu stravovaciu kartu.
25. K príslušným stravovacím kartám sa každý mesiac priradi príslušné množstvo stravných jednotiek objednaných podľa potrieb obstarávateľa.
26. Priradenie hodnoty stravných jednotiek k príslušným stravovacím kartám musí byť zabezpečené do 4 hodín od odoslania objednávky a v odôvodnených prípadoch najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky Poskytovateľovi keď Objednávateľ v objednávke, uvedie dlhšiu lehotu.
27. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky v závislosti od jeho ekonomických možností, od záťaže pracovného prostredia a v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a iných príslušných právnych predpisov.
28. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky je stanovené na obdobie 24 mesiacov.
29. Obstarávateľ si vyhradzuje právo znížiť alebo zvýšiť počet požadovaných elektronických kariet v závislosti od jeho aktuálnej potreby.
30. Ku každej stravovacej karte poskytovateľ karty dodá manuál vo forme návodu na použitie stravovacej karty, prostredníctvom ktorého bude držiteľ karty oboznámený so spôsobom jej použitia, s označením prevádzok, ktoré akceptujú použitie stravovacej karty resp. disponujú vhodným platobným terminálom akceptujúcim platobnú kartu a je ňou možné platiť a s užívateľskou podporou (servis a ochrana) a s technickými prostriedkami s použitím ktorých môže kedykoľvek zistiť zostatok na karte.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Dodanie elektronických stravovacích kariet**

Uchádzač:

obchodné meno: Up Déjeuner, s. r. o.
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
IČO: 53528654
DIČ: 2121424228
IČ DPH*: SK2121424228
zapísaný v registri: Mestského súdu Bratislava III., Odd. Sro, VI. č. 150439/B
v mene ktorého koná: Ing. Radmila Kuracinová, prokurista
bankové spojenie: Komerční banka, as, pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK42 8100 0001 1502 7113 0237
SWIFT: KOMBSKBA

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Provízia z príspevku na stravovanie s DPH vyjadrená v %	-1,57 %
---	---------

Pomocné vyhodnocovacie kritérium:

Ročný počet osobohodín ŤZP odpracovaných pre uchádzača	0,00
--	------

Nie som platca DPH v SR

Som platca DPH v SR

Som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine

Nie som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine a osobou povinnou zaplatiť daň je príjemca predmetu plnenia

Uplatňujem si prenesenie daňovej povinnosti

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V Bratislave, dňa 24. 2. 2025

ma