



**Zadavatel**  
**M Ě S T O   Z Á B Ě H**



## **V ý z v a**

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace  
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**Revitalizace sídliště Severovýchod – projektové dokumentace -  
I. a II. etapa**

## Obsah

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Preambule .....                                                                                              | 3  |
| 1 Identifikace zadavatele .....                                                                              | 4  |
| 2 Poskytování dokumentace .....                                                                              | 4  |
| 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky .....                                                                    | 4  |
| 4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....                                                                 | 7  |
| 5 Doba plnění veřejné zakázky .....                                                                          | 7  |
| 6 Kritéria pro hodnocení nabídek .....                                                                       | 7  |
| 7 Poddodavatelé .....                                                                                        | 7  |
| 8 Kvalifikační předpoklady .....                                                                             | 7  |
| 8.1 Základní kvalifikační předpoklady .....                                                                  | 8  |
| 8.2 Profesní kvalifikační předpoklady .....                                                                  | 8  |
| 8.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti .....                                             | 9  |
| 8.4 Technické kvalifikační předpoklady .....                                                                 | 9  |
| 9 Obchodní podmínky .....                                                                                    | 10 |
| 10 Způsob zpracování nabídkové ceny .....                                                                    | 10 |
| 11 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace ..... | 10 |
| 12 Soutěžní lhůty .....                                                                                      | 11 |
| 13 Variantní nabídky .....                                                                                   | 11 |
| 14 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy .....                                                               | 11 |
| 15 Práva a podmínky zadavatele .....                                                                         | 12 |
| 16 Přílohy .....                                                                                             | 12 |

## **Preambule**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27, zákona, č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění. Zadavatel postupuje v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), proto se tato výzva ani další postup zadavatele tímto zákonem neřídí. Výzva je zpracována dle pracovního postupu města Zábřeh O postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy.

Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných poddodavatelů.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatele se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dodavatel je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě. Dodavatel je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v této výzvě, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

## 1 Identifikace zadavatele

Název: Město Zábřeh  
Zástupce: Ing. arch. Václav Doležal, na základě pověření Rady města  
Sídlo: Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh  
IČ: 003 03 640  
DIČ: CZ00303640  
Kontaktní osoba: Ing. Dalibor Bartoň – referent Odboru rozvoje a územního plánování  
E-mail: dalibor.barton@muzabreh.cz  
Telefon: 583468204

Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>

## 2 Poskytování dokumentace

Tato výzva včetně jejích příloh je zadávací dokumentací a je volně přístupná v plném rozsahu na výše uvedeném odkazu profilu zadavatele.

Výzva spolu s přílohami je také uveřejněna v systému JOSEPHINE.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat **elektronickou formou** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE.

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele a v systému JOSEPHINE, zejména s ohledem na případné vysvětlení k zadávací dokumentaci.

## 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení a dokumentace k provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a výkazu výměr a zajištění kompletní inženýrské činnosti, projednání projektových dokumentací s dotčenými orgány a subjekty a zajištění vydání příslušných povolení a rozhodnutí na akci „Revitalizace sídliště Severovýchod – projektové dokumentace - I. a II. etapa“.

Akce „Revitalizace sídliště Severovýchod – projektové dokumentace - I. a II. etapa“ spočívá v revitalizaci části sídliště Severovýchod dle studie Revitalizace veřejných prostranství, sídliště Severovýchod v Zábřeze a dle manuálu tvorby veřejných prostranství sídliště Severovýchod v Zábřeze na Moravě, které vypracovali MgA. Pchálek Ondřej, Ing. arch. Petřík Martin, Ing. arch. Blaha Ondřej. Realizace projektových dokumentací a autorského dozoru se týká pouze rozsahu definovaného etapou 1 a 2. Projekt řeší především rekonstrukci chodníků, komunikací, parkovacích stání, veřejného osvětlení, úprava veřejných prostranství, doplnění mobiliáře a kontejnerových stání a s tím vším spojené případné přeložky inženýrských sítí.

Dále je předmětem veřejné zakázky výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby.

Projektové dokumentace musí být připravovány v koordinaci se zpracovateli studie MgA. Pchálem Ondřejem, Ing. arch. Petříkem Martinem, Ing. arch. Blahou Ondřejem a záměry jiných subjektů (především vlastníků inženýrských sítí – Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s. (vodovod a kanalizace), Innogy Česká republika a.s. (rozvody plynu) a EKO servis Zábřeh s.r.o. (veřejné osvětlení), kteří v dané lokalitě plánují provádění rekonstrukci svých zařízení.

a) Projektová dokumentace pro vydání společného povolení, která bude obsahovat:

- návrh rekonstrukce stávajících místních komunikací a chodníků a stávajících parkovacích ploch
- návrh nových ve "studii" navržených ploch chodníků a parkovacích ploch návrh na odvodnění výše uvedených ploch komunikací, parkovacích ploch a chodníků včetně odborného posouzení umístění uličních vpustí, posouzení a návrhu možného vsakování dešťových vod

- rekonstrukci a doplnění veřejného osvětlení (osvětlení bude odpovídat platným normám pro osvětlení komunikací a chodníků k datu odevzdání projektové dokumentace)
- úpravu veřejných prostranství (například dětská hřiště, kontejnerová hnízda)
- kompletní návrh nového mobiliáře
- řešení případných přeložek inženýrských sítí pouze v nezbytně nutném rozsahu (součástí projektové dokumentace nebudou vlastní rekonstrukce stávajících inženýrských sítí. Bude nutné v maximální možné míře (pokud to nebude na úkor konceptu "studie") respektovat trasy plynovodních řadů a vedení NN a VN, teplovodů a telekomunikací. Případná rekonstrukce kanalizačních a vodovodních řadů včetně přípojek bude zajišťována jejich správci v koordinaci s městem a touto dokumentací).
- součástí projektové dokumentace bude odborný odhad investičních nákladů dle zpracovaného stupně projektové dokumentace

Projektová dokumentace bude vypracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy, platnými ČSN a TP, v souladu s vyhláškami č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, vyhláškou č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb vše ve znění pozdějších předpisů. Součástí dokumentace je projednání a zajištění platných dokladů (vyjádření/stanovisek/povolení dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců inženýrských sítí a ostatních dotčených subjektů), příprava žádosti o vydání společného povolení a zapracování všech případných připomínek do projektové dokumentace pro vydání společného povolení (inženýrská činnost).

Součástí tohoto stupně projektové dokumentace je účast na pracovních jednáních konaných v rámci tvorby dokumentace, konzultačních dnech pořádaných pro veřejnost a samosprávu města. Pracovní jednání se předpokládají pravidelně, min. ve 14-ti denních intervalech, po celou dobu přípravy tohoto stupně projektové dokumentace. Zhotovitel je povinen přizvat i další dotčené subjekty nebo orgány státní správy, je-li jejich účast nutná nebo vhodná. Konzultační dny se předpokládají nejvýše 3x. Ty bude možné spojit po dohodě s konzultačními dny.

Projektová dokumentace pro společné povolení bude odevzdána v počtu tří paré, ověřených odpovědným projektantem v písemné formě vč. dokladové části a 1 x v digitální formě na CD ve formátu \*.pdf, textové a tabulkové části také ve formátech \*.doc(x), \*.xls(x), výkresy ve formátu \*.dwg nebo \*.dgn, dále ve formátu \*.pdf nebo \*.jpg.

b) Projektová dokumentace pro provádění stavby, která bude obsahovat:

Všechny objekty, které budou souviset s realizací díla v rozsahu projektové dokumentace pro společné povolení.

Projektová dokumentace bude vypracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy, platnými ČSN a TP a vyhláškou č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, vše ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí projektové dokumentace bude i plán BOZP ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006 a zákona č. 309/2006 Sb., vše v platném a účinném znění. Projektová dokumentace musí splňovat požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen vyhláška č. 169/2016 Sb.).

Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o postupu prací na projektové dokumentaci pro provádění stavby, a to formou pracovních jednání. Písemná pozvánka (případně elektronická e-mailem) bude obsahovat informaci o předmětu jednání. Pracovní jednání budou svolávána dle potřeby zhotovitele – nejméně však 3x (tříkrát) po dobu zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude odevzdána **v samostatném dělení pro I. a pro II. etapu v počtu pěti paré**, v písemné formě vč. dokladové části a 1x (jedenkrát) v digitální formě na CD ve formátu \*.pdf, textové a tabulkové části také ve formátech \*.doc(x), \*.xls(x), výkresy ve formátu \*.dwg nebo \*.dgn, dále ve formátu \*.pdf nebo \*.jpg.

c) Výkaz výměr a rozpočet k projektové dokumentaci pro provádění stavby

Objednatel výslovně upozorňuje zhotovitele, že obsah a zpracování soupisu prací a výkazu výměr musí v plném rozsahu odpovídat ustanovení vyhlášky č. 169/2016 Sb.

Součástí zpracovaného výkazu výměr bude i samostatný soupis ostatních a vedlejších nákladů ve formátu shodném s ostatními soupisy. Položky v tomto soupisu musí jednoznačně vymezovat obsah vedlejších a ostatních nákladů. Jedná se zejména o položku zařízení staveniště a zaměření skutečného provedení stavby ve formátu \*.pdf a \*.dwg a vyhotovení geometrického plánu jako podkladu pro vklad do katastru nemovitostí.

Zhotovitel se zavazuje, že pro vypracování soupisu stavebních prací použije agregované položky stavebních prací jen výjimečně. V takovém případě je pak povinen doplnit popis agregované položky o podrobný výčet všech prací, dodávek a služeb, ze kterých se popsaná agregovaná položka skládá a které jsou nezbytné pro její provedení na stavbě použít.

Výkaz výměr a rozpočet bude dodán v jednom paré v listinné podobě a jedenkrát v elektronické formě, ve formátu použitého softwaru a ve formátu \*.xls

Projektová dokumentace pro provádění stavby ani výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

d) Výkon autorského dozoru - popis a rozsah:

- účast na odevzdání staveniště dodavateli stavby
- vysvětlivky a objasnění k projektové dokumentaci v průběhu stavby
- účast na kontrolních dnech stavby nebo jiných jednáních dle výzvy objednatele
- kontrola dodržování projektové dokumentace při realizaci díla
- posuzování návrhů na změny a odchylky od projektové dokumentace
- spolupráce s koordinátorem BOZP
- posuzování víceprací (věcně, technicky, finančně)
- projekční řešení malých změn projektové dokumentace (nákresy, náčrty)
- účast při odevzdání a převzetí dokončeného díla (nebo jeho části)
- doba výkonu autorského dozoru se předpokládá v rozsahu 50 hodin

V rámci zhotovení části díla bude tištěná a elektronická verze ve formátu \*.PDF a \*.DWG předložena zadavateli ke schválení nejméně 7 kalendářních dní před zamýšleným předáním objednateli. Na základě písemného schválení dokumentace zadavatelem budou následně vyhotoveny počty paré dokumentace. Za ukončení prací na dokumentaci ke společnému povolení je považováno nabytí právní moci příslušného rozhodnutí stavebního úřadu. V případě projektové dokumentace pro provádění stavby včetně výkazu výměr a rozpočtu a autorského dozoru je považováno za ukončení prací předání na základě předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem. Objednatel není povinen převzít plnění od zhotovitele, které s ním nebylo takto projednáno, ledaže je dílo prostě jakýchkoliv vad.

Vítěznému uchazeči bude pro zpracování projektové dokumentace poskytnuto:

- výškopisné a polohopisné zaměření řešeného území (hotové) ve formátu DWG, DGN
- výřez z aktuální mapy KN ve formátu DWG, DGN

Pro potřeby jednání s účastníky řízení bude objednatelem vystavena plná moc. Město Zábřeh není plátcem správních poplatků za vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení.

Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout jednostranně i po uzavření této smlouvy o zúžení rozsahu díla o některé práce a výkony obsažené v této smlouvě. Zúžení předmětu díla se může týkat projektové dokumentace pro provádění stavby, zpracování rozpočtu a autorského dozoru. Smluvní strany se zavazují v tomto případě uzavřít do jednoho týdne od návrhu objednatele dodatek ke smlouvě. Zhotoviteli v takovém případě nevzniká nárok na náhradu škody ani ušlého zisku, kromě případů, kdy již prokazatelně provedl práce na zhotovení té části díla, o kterou má být rozsah díla zúžen. Na tuto skutečnost je povinen objednatel upozornit. Zhotovitel má právo na náhradu nákladů za zpracovanou část konkrétní dílčí části díla.

## 4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| název                                                   | kód CPV    |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Architektonické, stavební, technické a inspekční služby | 71000000-8 |
| Dohled nad projektem a dokumentací                      | 71248000-8 |

## 5 Doba plnění veřejné zakázky

### Doba plnění

Projektová dokumentace pro společné povolení včetně přípravy žádosti o vydání společného povolení a doložení všech dokladů potřebných pro vydání územního rozhodnutí nejpozději do **110 kalendářních dnů** od písemného předání pokladů pro zpracování projektové dokumentace (předpoklad 08.06.2019).

Návrh projektové dokumentace ke společnému povolení bude předložen nejpozději do 70 kalendářních dní od písemného předání pokladů pro zpracování projektové dokumentace, který bude písemně schválen objednatelem.

Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně výkazu výměr a rozpočtu nejpozději do **90 kalendářních dnů** od nabytí právní moci společného povolení na základě zpracované projektové dokumentace ke společnému povolení.

### Výkon autorského dozoru

Výkon autorského dozoru bude prováděn na díle dle potřeby či dle požadavků zadavatele. Předpoklad realizace předmětu zakázky 2020 – 2022. Cena bude uvedena v hodinové sazbě. Zadavatel definuje dobu výkonu autorského dozoru pro ocenění ve výši maximálně 50 hodin.

## 6 Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH. Nejnížší celková nabídková cena v Kč vč. DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

Neplátce DPH, uvede celkovou nabídkovou cenu.

V případě rovnosti nabídkových cen o pořadí nabídek rozhodne datum a čas jejich podání zadavateli.

## 7 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval celky veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům (např. projektová dokumentace pro část veřejného osvětlení, v případě, že není autorizovaná osoba v přímém pracovním poměru s dodavatelem), a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tyto informace budou zpracovány do prohlášení, jehož součástí bude text, kterým dodavatel výslovně bere na vědomí, že změna poddodavatele musí být předem odsouhlasena zadavatelem. Vzor prohlášení o poddodavatelích je v **příloze č. 3a** této výzvy. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

## 8 Kvalifikační předpoklady

Při prokazování kvalifikace je vybraný uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. V případě podpisu

zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

- b) Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- c) Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle článku 8.1 této výzvy) poddodavatelem,
  - doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu poddodavatelem – výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
  - smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesního kvalifikačního předpokladu – výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- d) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle článku 8.1 této výzvy a profesního kvalifikačního předpokladu – výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé, podávající společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- e) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

## 8.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení (**příloha č. 3b**). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje uchazeči použít vzor čestného prohlášení v příloze této výzvy.

## 8.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením kopíí těchto dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.
- **živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku** obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky.
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje a která bude členem pracovního týmu tj. doložení příslušného osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obory:

- osobu s autorizací v oboru dopravní stavby dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osoba musí být v přímém pracovním poměru s dodavatelem,
- osobu s autorizací v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osoba nemusí být v přímém pracovním poměru s dodavatelem, ale osoba se bude podílet na zpracování části projektové dokumentace – veřejné osvětlení.

Jedna osoba může disponovat jednou, dvěma i všemi třemi autorizacemi.

### 8.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, které je součástí **přílohy č. 3b**.

### 8.4 Technické kvalifikační předpoklady

#### • Seznam obdobných zakázek

Dodavatel za každého autorizovaného člena týmu, jehož osvědčením prokazuje profesní způsobilost, předloží seznam minimálně 2 obdobných zakázek za posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich stručného popisu, identifikace objednatele a ceny za projektovou dokumentaci a případně celkové ceny realizovaného díla.

Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky na zpracování projektové dokumentace ve stupni pro územní rozhodnutí (souhlasu), stavebního povolení, společného povolení nebo provádění stavby na rekonstrukci komunikace/chodníku a veřejného osvětlení.

Pro tyto zakázky stanovuje:

Minimální realizační hodnota těchto zakázek činí jednotlivě alespoň 300.000,- Kč bez DPH v oblasti rekonstrukce komunikace/chodníku a 100.000,-Kč bez DPH v oblasti veřejného osvětlení.

Seznam obdobných zakázek bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán příslušným autorizovaným členem týmu a osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj.

Uchazeč k předložení seznamu obdobných zakázek využije **přílohu č. 4**, která je přílohou této výzvy.

Přílohou seznamu obdobných zakázek prokazující technické kvalifikační předpoklady bude:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možné získat od této osoby osvědčení,
- koordinační situace z projektových dokumentací ve formátu \*.pdf v měřítku 1:250 nebo 1:500, kterou se prokazuje v rámci technických kvalifikačních předpokladů.

#### • Seznam osob

Dodavatel předloží seznam osob v realizačním týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (**příloha č. 5**). Dodavatelem doložený seznam osob musí obsahovat minimálně:

**1 osobu s autorizací v oboru dopravní stavby** dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osoba musí být v přímém pracovním poměru s dodavatelem.

**1 osobu s autorizací v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení** dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osoba nemusí být v přímém pracovním poměru s dodavatelem, ale dodavatel v tomto případě

předloží kopii platného smluvního vztahu s autorizovanou osobou na část veřejné zakázky, který tato osoba bude zpracovávat.

Dále uchazeč předloží doklady o vzdělání a odborné způsobilosti všech osob v realizačním týmu včetně výkresu koordinační situace projektu, který osoba kreslila:

- a) Osvědčení (diplom) o nejvyšším vzdělání příslušného směru (ve formě prosté kopie),
- b) podepsaný profesní životopis, ve kterém bude popsána min. 3 letá praxe – originál,
- c) koordinační situaci z projektové dokumentace ve formátu \*.pdf v měřítku 1:250 nebo 1:500. Koordinační situaci je nutné předložit za každou osobu, která je součástí realizačního týmu a která koordinační situaci kreslila.

## 9 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve smlouvě o dílo, která je **přílohou č. 2** a která je nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného návrhu smlouvy.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném textu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které dodavatel uvede ve výkazu výměr). Dodavatel je oprávněn doplňovat text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou příslušně písemně zmocněnou k takovému úkonu (originál nebo úředně ověřená kopie příslušného plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy.** Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti na veřejné zakázce.

Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy, který bude pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

## 10 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu na základě definovaného rozpočtu (**příloha č. 6**) jako celkovou cenu za plnění této veřejné zakázky. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění této veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Nabídková cena je rozdělena dle jednotlivých dílčích částí:

1. část - 60% z celkové ceny díla bez autorského dozoru
  - dokumentace pro společné povolení (90% z celkové ceny části 1)
  - inženýrská činnost pro společné povolení (10% z celkové ceny části 1)
2. část - 40% z celkové ceny díla bez autorského dozoru
  - dokumentace pro provádění stavby včetně výkazu výměr a rozpočtu
3. část
  - autorský dozor – celková částka je určena jako hodinová sazba x 50 hodin

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění – celková nabídková cena bez DPH, výše DPH v Kč a celková nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč vyplňuje jen žlutě vyznačené pole.

## **11 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Postup pro elektronické podání nabídky je uveden v příloze této výzvy (příloha č.8 „Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR“).

Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady budou zpracovány v českém jazyce a zhotoveny či naskenovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### **Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže uvedeném pořadí:**

- a) krycí list nabídky (pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1),
- b) čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, ekonomickou a finanční způsobilost (příloha č. 3b),
- c) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů – kopie výpisu z obchodního rejstříku; kopie živnostenského listu nebo výpisu z živnostenského rejstříku; kopie dokladů osvědčujících odbornou způsobilost dodavatele,
- d) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů – seznam referenčních zakázek (příloha č. 4) včetně koordinačních situací z projektových dokumentací ve formátu \*.pdf v měřítku 1:250 nebo 1:500, kterými se prokazuje v rámci technických kvalifikačních předpokladů.
- e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů – seznam osob, které se budou podílet na zakázce (příloha č. 5) včetně osvědčení (diplomu) o nejvyšším vzdělání příslušného směru, podepsaného profesního životopisu, ve kterém bude popsána min. 3 letá praxe, a koordinační situace z projektové dokumentace ve formátu \*.pdf v měřítku 1:250 nebo 1:500, za každou osobu, jenž je součástí realizačního týmu.
- f) podepsaný návrh smlouvy (uchazeč závazně použije přílohu č. 2),
- g) podepsaný rozpočet (příloha č. 6)
- h) prohlášení o poddodavatelském systému (uchazeč závazně použije přílohu č. 3a),
- i) další doklady požadované ve výzvě (např. plná moc, poddodavatelské smlouvy),

Krycí list nabídky, čestná prohlášení, návrh smlouvy a rozpočet budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování uchazeče.

## **12 Soutěžní lhůty**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel stanovil lhůtu pro **podání nabídek do 23.05.2019 do 09:00:00 hod.**

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti dodavatelů.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dnů, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

## **13 Variantní nabídky**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **14 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení k zadávací dokumentaci, nebo z vlastního podnětu.

Žádost uchazeče o vysvětlení k zadávací dokumentaci musí být doručena zadavateli prostřednictvím systému JOSEPHINE nebo v písemné podobě nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Vysvětlení k zadávací dokumentaci bude odesláno i dodavatelům elektronickou formou prostřednictvím systému JOSEPHINE. Vysvětlení k zadávací dokumentaci bude rovněž zveřejněno na profilu zadavatele.

Na žádosti o dodatečné informace doručené zadavateli po termínu pro jejich podání zadavatel nebude reagovat.

## 15 Práva a podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s vyhotovením a podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Případné nejasnosti je uchazeč povinen si objasnit nejpozději před doručením své nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věcí neopravňují uchazeče požadovat jakoukoli úhradu nákladů, škody nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit.

Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

**Nesplnění kvalifikace či uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů může být důvodem k neuzavření smlouvy s vítězným uchazečem či vyloučení vítězného uchazeče ze soutěže. V důsledku vyloučení vítězného uchazeče bude následně osloven další uchazeč v pořadí.**

## 16 Přílohy

- |              |                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | krycí list nabídky                                  |
| Příloha č. 2 | obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo            |
| Příloha č. 3 | čestné prohlášení                                   |
| Příloha č. 4 | seznam zakázek                                      |
| Příloha č. 5 | seznam osob                                         |
| Příloha č. 6 | rozpočet                                            |
| Příloha č. 7 | studie a manuál sídliště Severovýchod vč. etapizace |
| příloha č. 8 | Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR      |

V Zábřehu dne 30.04.2019

„otisk razítka“

Ing. arch. Václav Doležal  
vedoucí Odbor rozvoje a územního plánování