

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Zákazka na poskytnutie služby

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 66 ods.7 ZVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „SP“)

Predmet zákazky:

„Letecká preprava pre potreby SPF“

V Bratislave dňa 2025

.....

Mgr. Ivan Šulek, prezident SPF

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**
 - I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE
 - II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE
 - III. PRÍPRAVA PONUKY
 - IV. PREDKLADANIE PONÚK
 - V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK
 - VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY
- B. Opis predmetu zákazky**
- C. Spôsob určenia ceny**
- D. Kritériá na hodnotenie ponúk**
- E. Podmienky účasti**
- F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Prílohy:

Príloha č. 1 – Rámcová dohoda o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb

Príloha č. 1A – Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1.

Názov: **Slovenská plavecká federácia** (ďalej len „SPF“)
Adresa: Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava, Slovenská republika
V zastúpení: Mgr. Ivan Šulek, prezident SPF - štatutár
IČO: 36 068 764
DIČ: 2021658199
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: **obstaráme, s.r.o.**
Sídlo: Kupeckého 3, 821 08 Bratislava
IČO: 52 245 489
Kontaktná osoba: PhDr. Veronika Šestáková
Tel.: +421 904 573 259
Mail: sestakova@obstarame.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Zabezpečenie jednosmernej alebo späťovej leteckej prepravy osôb určených verejným obstarávateľom z Bratislavy alebo Viedne do požadovaných destinácií.
- 2.2. Zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prílete späť.
- 2.3. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov.
- 2.4. Poskytovanie asistenčných služieb.
- 2.5. Predpokladaná hodnota zákazky predstavuje 709 693,20 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
- 2.6. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.
- 4.2. Termín dodania predmetu zákazky je 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 4.3. Predmet zákazky bude dodaný v zmysle obchodných podmienok uvedených v Prílohách č. 1 a 1A týchto Súťažných podkladov.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb.

6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky obsahujú časti B. Opis predmetu zákazky, C. Spôsob určenia ceny a Prílohy č. 1 a 1A týchto SP. Verejný obstarávateľ bude od úspešných uchádzačov požadovať dodržať minimálne požiadavky na návrh zmluvy, uvedené v prílohách č. 1 a 1A.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie sú **2 mesiace od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

8. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

8.1. Uchádzač predloží svoju ponuku najneskôr do dátumu uvedeného v systéme JOSEPHINE a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „**Lehota na predkladanie ponúk**“).

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁZDAČMI

9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

9.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

9.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

9.5. Pravidlá pre doručovanie – správa alebo dokument odosielaný v rámci Komunikácie (ďalej len „**Zásielka**“) sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane Zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia Zásielky sa považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

9.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom resp. uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní o aktualizáciách týkajúcich sa Súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.

9.11. Predkladanie ponúk je umožnené len autorizovaným uchádzačom. Viac informácií je uvedených v časti III., v bode 11. Registrácia.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas Lehoty na predkladanie ponúk.

10.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a /alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.3. Verejný obstarávateľ poskytuje Vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že je o Vysvetlenie požiadané dostatočne vopred.

10.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži Lehotu na predkladanie ponúk, ak Vysvetlenie nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 alebo v súťažných podkladoch vykoná podstatnú zmenu.

10.5. Ak si hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal Vysvetlenie dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť Lehotu na predkladanie ponúk.

10.6. Odpoveď na žiadosť o Vysvetlenie a Zmena SP bude uverejnená systéme JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Vysvetlenie a Zmena SP bude poskytnutá všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. REGISTRÁCIA

11.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH.

13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11. Registrácia tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

14.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty:

- Certifikát IATA alebo ekvivalentný doklad v zmysle kapitoly č. 2 - Opis predmetu zákazky,
- doklad o uskutočnení rezervácie požadovanej letenky (akceptuje sa aj nezáväzná rezervácia),
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti (podľa časti F. Podmienky účasti),
- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny,
- Návrh na plnenie kritérií.

15. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok Súťaže.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm.

a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.2. Uchádzač bude predkladať ponuku podľa požiadaviek uvedených v kapitole E. Kritériá na hodnotenie ponúk.

16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

16.11. **Skupina dodávateľov:** V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina buď vytvorí združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva¹ alebo predloží napr. o zmluvu o spolupráci členov skupiny dodávateľov. Z predloženej dokumentácie musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov ručia za záväzky spoločne a nerozdielne.

16.12. Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

¹ Napríklad § 829 Občianskeho zákonníka, § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

17.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

17.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

18. VYHODNOCOVANIE PONÚK

18.1. Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí predložené ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

18.2. Ponuky budú z hľadiska plnenia kritéria vyhodnocované systémom JOSEPHINE. Následne komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. až 3. mieste.

18.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

19. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

19.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

19.2. Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov podľa kritérií na hodnotenie ponúk. Prví traja uchádzači sa stanú úspešnými uchádzačmi a účastníkmi rámcovej dohody. Okrem toho verejný obstarávateľ zadá zákazku uvedenú v kapitole E. Kritériá na hodnotenie ponúk uchádzačovi, ktorý získa najlepšie hodnotenie svojej ponuky. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

19.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

20. UZAVRETIE ZMLUVY

20.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu (rámcovú dohodu) s úspešnými uchádzačmi v zmysle bodu 19.2. postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

20.2. S uchádzačom, ktorý sa umiestni na prvom mieste bude zároveň uzatvorená Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb (Príloha č. 1A).

20.3. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

20.4. V zmysle § 56 ods. 8 ZVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

21. SUBDODÁVATELIA

21.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

22.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

SPF ako verejný obstarávateľ vyberie maximálne troch úspešných uchádzačov, s ktorými bude podpísaná Zmluva. SPF zastrešuje na celonárodnej úrovni štyri športy:

- a) Plávanie
- b) Synchronizované plávanie
- c) Diaľkové plávanie
- d) Vodné pólo

1. Predmetom zákazky je

- zabezpečenie skupinových a individuálnych leteniek
- zabezpečenie transportu osôb a batožiny
- zabezpečenie nákladnej prepravy
- poskytnutie asistenčných služieb

a) zabezpečenie jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy osôb určených verejným obstarávateľom do destinácií, ktoré budú špecifikované v konkrétnej požiadavke verejného obstarávateľa pri opätovnom otvorení súťaže.

Prepravovanými osobami sú najmä pracovníci verejného obstarávateľa, členovia rady SPF a športovci, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine (súpiske) ako členovia realizačného tímu slovenskej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané verejným obstarávateľom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod., v súvislosti so športovou reprezentáciou Slovenskej republiky a jej zabezpečením (realizáciou), najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod..

Predpokladaný zoznam destinácií počas platnosti a účinnosti Zmluvy:

Birmingham	Kajaani /Fínsko	Minsk	Sarajevo
Atény	Košice	New York	Senegal
Baku	Lausanne	Nigéria	Tokio
Botswana	Los Angeles	Paríž	Tunis
Brusel	Luxembourg	Peking	Varšava
Buenos Aires	Marbella	Rím	Ženeva
Dubai	Maroko	San Diego	Zurich
Durres	Milano	San Marino	

Ďalšie požiadavky:

- Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečiť odlet najmä z letísk: Bratislava (BTS) alebo Viedeň Schwechat (VIE),
- Uchádzač zabezpečí skupinové letenky na letoch kde je počet cestujúcich 10 a viac. Na ostatných letoch zabezpečí uchádzač individuálne letenky. Pri skupinových letoch verejný obstarávateľ dodá úspešnému uchádzačovi definitívny počet cestujúcich aj s menným zoznamom v termíne uvedenom pri konkrétnej zákazke, v čase opätovného otvorenia súťaže.
- Ak využije úspešný uchádzač chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí verejný obstarávateľ, môže po súhlase verejného obstarávateľa uchádzač doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.
- poskytnúť verejnému obstarávateľovi informačné služby vo forme informácie o:
 - presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
 - dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti,
 - štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
 - možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

- pravidlách stornovania letenky,
- o leteckej spoločnosti.

b) zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť, v prípade požiadavky. Nie pri každej zákazke bude verejný obstarávateľ požadovať transport na/z letiska. Zabezpečenie dopravy na letisko zo sídla verejného obstarávateľa prípadne z iného miesta v Bratislave a pri návrate zabezpečenie dopravy z letiska do sídla verejného obstarávateľa alebo na iné miesto v Bratislave. Takúto požiadavku verejný obstarávateľ spresní pri opätovnom otvorení súťaže. Verejný obstarávateľ nevyžaduje zabezpečovať transport v cieľovej destinácii. Podľa počtu prepravovaných osôb a nahláseného množstva batožiny zabezpečí úspešný uchádzač automobily alebo autobus s vodičmi.

Požiadavky na osobný automobil:

- emisná norma Euro VI,
- klimatizácia,
- minimálne nižšia stredná trieda² (resp. skupina 3.1) alebo vyššia.

Vo výnimočných prípadoch môže verejný obstarávateľ vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia trieda). Takúto požiadavku spresní pri opätovnom otvorení súťaže.

Požiadavky na autobusy pre prepravu:

- triedy M2, M3,
- emisná norma EURO VI,
- minimálny priestor na sedenie 68 cm,
- sklopiteľné sedadlá minimálne v uhle 25°,
- hrúbka operadla min. 3 cm,
- klimatizácia,
- chladnička,
- wifi, usb pripojenie, pripojenie rádia, mikrofónu,
- nočné osvetlenie,
- ochrana skiel pred silným slnkom, dvojitým sklom, osobnými lampami na čítanie.

c) zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov (ak bude požadované): servisný materiál, ľadová vaňa, masérsky stôl a iné vrátane odovzdania/vyzdvihnutia na letisku. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Verejný obstarávateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska. Každá nadrozmerná batožina sa vyžiada vopred a na konkrétne meno, pričom bude udaná váha, rozmery, počet a popis aby letecká spoločnosť zaručila ich prepravu.

d) poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:

- kontaktná telefónna linka 24 hodín denne počas konania podujatia a v pracovnej dobe (min. 9:00 – 15:00) pred odletom (resp. podľa vzájomnej dohody),
- poradenstvo a koordinácia pri zmenách, spresňovaní a potvrdzovaní rezervácií leteniek (počtov osôb, termínov odletov a iných úkonov),
- predcestovná asistancia, a to najmä zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na let z rôznych dôvodov (na strane verejného obstarávateľa, cestovnej kancelárie alebo leteckej spoločnosti alebo z dôvodu vyššej moci),
- zabezpečenie prepravy batožiny nad rámec povolených limitov (nadrozmerná batožina, resp. nadváha),
- riešenie nezrovnalostí a reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
- riešenie iných požiadaviek súvisiacich s Predmetom zákazky.
- riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonickej požiadavke nástup pracovníka uchádzača na miesto určenia (obvykle sídlo verejného obstarávateľa) do 1 hodiny v Bratislave,

² https://sk.wikipedia.org/wiki/Trieda_automobilu

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

- úspešný uchádzač si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Úspešný uchádzač poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:
 - pri skupine 1 - 19 cestujúcich min. 1 pracovník,
 - pri skupine 20 – 39 cestujúcich min. 2 pracovníci,
 - pri skupine 40 a viac cestujúcich min. 3 pracovníci,

2. Požadované doklady k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

Keďže verejný obstarávateľ žiada o promptné a flexibilné vystavovanie všetkých leteniek, ktoré prichádzajú do úvahy, vyžaduje sa predloženie dokladu o schopnosti samostatne vystavovať letenky, napr. certifikátom IATA alebo obdobným dokladom.

Dôkazové prostriedky a požadovaná minimálna úroveň:

Uchádzač preukáže, že má oprávnenie (akreditáciu) priamo predávať a vystavovať letecké prepravné doklady pôsobiace v IATA systéme BSP (Billing and Settlement Plan) v Slovenskej republike alebo v obdobnom systéme. Uchádzač predloží Certifikát IATA alebo ekvivalentný doklad.

3. Opätovné otvorenie súťaže

- a) Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a úspešnými uchádzačmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE. V prípade technických problémov on-line elektronického systému doručí verejný obstarávateľ úspešným uchádzačom požiadavku na e-mailové adresy uvedené v Zmluve.
- b) Počas trvania Zmluvy bude dochádzať k opätovnému otváraní súťaže podľa potreby verejného obstarávateľa prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy v systéme JOSEPHINE.
- c) Opätovné otvorenie súťaže bude prebiehať počas pracovných dní v čase 8:00 - 11:00 hod., kedy formou elektronickej požiadavky zadá verejný obstarávateľ požiadavku na predkladanie ponúk (ďalej len „Požiadavka“), ktorá bude obsahovať nasledovné minimálne náležitosti:
 - a) názov a sídlo verejného obstarávateľa,
 - b) číslo telefónu, e-mailová adresa verejného obstarávateľa,
 - c) počet leteniek,
 - d) mená cestujúcich,
 - e) označenie miesta odletu a miesta priletu,
 - f) označenie miesta vyzdvihnutia cestujúcich pred odletom,
 - g) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
 - h) jednosmerná alebo spätočná letenka,
 - i) dátum a čas odletu, dátum a čas priletu,
 - j) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu Zmluvy,
 - k) prepravovaná batožina,
 - l) lehotu na predkladanie ponúk.
- d) Verejný obstarávateľ zašle Požiadavku na predloženie ponuky všetkým uchádzačom, ktorí budú účastníkmi Zmluvy.

Predmetom cenovej ponuky uchádzačov sú najmä:

 - a) ceny spätočných leteniek,
 - b) servisný príplatok,
 - c) transport na letisko a transport z letiska pri návrate a asistenčné služby (ak je požadovaný),

Predmetom cenovej ponuky môžu byť aj:

- a) palivové príplatky (v čase predkladania ponuky) a
- b) letiskové príplatky (v čase predkladania ponuky).

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

poznámka: uchádzač v rámci poskytnutej služby dohodne a zabezpečí nákladnú prepravu potrebného vybavenia (nadváha). Táto položka je však predmetom samostatnej fakturácie podľa reálnej hmotnosti.

- e) Ponuky predložené do on-line elektronického systému sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk bude vždy v rovnaký deň, ako zadal verejný obstarávateľ Požiadavku, spravidla v čase 12:00 - 14:00 hod..
- f) Ak letecká preprava nebude podľa Požiadavky dostupná, uchádzač bude povinný zaslať verejnému obstarávateľovi odpoveď cez Komunikáciu v systéme JOSEHPINE s označením „požadovaná preprava nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, pričom verejný obstarávateľ nie je touto ponukou viazaný. Ak letecká preprava podľa Požiadavky nie je dostupná u žiadneho uchádzača alebo ak žiaden uchádzač nepredložil ponuku, je verejný obstarávateľ oprávnený opakovane zadať Požiadavku s upravenými parametrami.
- g) Ak ani po opakovanom zadaní Požiadavky s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, verejný obstarávateľ bude oprávnený požiadať všetkých uchádzačov o konzultáciu a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.
- h) Verejný obstarávateľ vyhodnotí prijaté ponuky v rámci dňa, v ktorom zadal Požiadavku, spravidla v čase 14:00 - 15:00 hod. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to na základe nasledovných kritérií:

Kritérium č. 1 - Cena letenky

Váha kritéria je 80%. Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z miesta určeného verejným obstarávateľom a podľa Požiadavky Verejného obstarávateľa je celková konečná cena vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check-in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku, ďalej len „**Cena letenky**“). Cena letenky je uvedená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta.

Maximálny počet 80 bodov bude pridelený ponuke s najnižšou cenou a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najnižšia cena spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{cena hodnotenej ponuky}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhli podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2 - Čas prepravy

Váha kritéria je 20%. Čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach.

Maximálny počet 20 bodov bude pridelený ponuke s najkratším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{čas prepravy hodnotenej ponuky}} \times 20$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 - Cena letenky a za kritérium č. 2 - Čas prepravy. Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.

4. Vyhodnotenie najlepšej ponuky v prípade rovnosti bodov

V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých uchádzačov rozhodujú o úspešnosti ponuky dosiahnuté body v kritériu č. 1 - Cena letenky a ak ani týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov, ktorí získali najvyšší počet bodov, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá maximálne 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

opätovne predloženej ponuke môžu vyzvaní uchádzači len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak uchádzač v rámci opätovného predloženia ponuky nepredloží ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka. Ak ani týmto postupom nebude určená ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, verejný obstarávateľ opätovne otvorí súťaž zadaním novej Požiadavky. V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých uchádzačov rozhodne o úspešnosti ponuky čas predloženia ponuky, t.j. ktorá ponuka bola skôr predložená.

5. Kroky po vyhodnotení predložených ponúk

- Verejný obstarávateľ bude informovať uchádzačov, či nimi predložená ponuka uspela alebo neuspela.
- Uchádzačovi, ktorého ponuka uspela vystaví verejný obstarávateľ objednávku, ktorú doručí formou emailu spravidla v nasledujúci pracovný deň. Náležitosti objednávky budú uvedené v Zmluve. Úspešný uchádzač je povinný dodržať svoju ponuku a potvrdiť prijatie objednávky oznámením na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa do 4 hodín od jej odoslania verejným obstarávateľom, prípadne oznámiť verejnému obstarávateľovi, že objednávka je neúplná.
- Verejný obstarávateľ požiada uchádzačov, ktorých ponuka neuspela, aby zrušili vykonanú rezerváciu. Uchádzač je tak povinný vykonať v rovnaký deň, ako zadal verejný obstarávateľ svoju požiadavku.
- Ak verejný obstarávateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiada všetkých uchádzačov o zrušenie rezervácie a následne môže svoju upravenú Požiadavku zopakovať.

6. Fakturačné podmienky

Splatnosť faktúr do 14 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu. Prvá platba 30% po rezervácii, môže byť skrátená doba splatnosti ak sa rezervácia vykoná menej ako 74 dní pred odletom. Druhá platba 70% po poskytnutí služby.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky a za podmienok uvedených v Prílohách č. 1 a 1A.
3. Uchádzač navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
4. Platobné podmienky sú stanovené v prílohách č. 1 a 1A.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá

Výsledkom Súťaže bude uzatvorenie Rámcovej dohody s **maximálne tromi úspešnými uchádzačmi, účastníkmi Zmluvy**. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšieho návrhu a to nasledovným spôsobom:

Kritérium č. 1 - Cena letenky v EUR bez DPH

Váha kritéria je 80%. Cena letenky vrátane dopravy cestujúceho z miesta určeného verejným obstarávateľom a podľa Požiadavky verejného obstarávateľa je celková konečná cena vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check-in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku, ďalej len „**Cena letenky**“). Cena letenky je uvedená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta.

Položka	EUR bez DPH
Cena spätočnej letenky	
Servisný príplatok	
Transfer + asistenčné služby	
Palivové príplatky	
Letiskové príplatky	
Spolu	

Maximálny počet 80 bodov bude pridelený ponuke s najnižšou cenou a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najnižšia cena spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{cena hodnotenej ponuky}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhli podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2 - Čas prepravy

Váha kritéria je 20%. Čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach.

Maximálny počet 20 bodov bude pridelený ponuke s najkratším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa vzorca:

$$\frac{\textit{najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\textit{čas prepravy hodnotenej ponuky}} \times 20$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 - Cena letenky a za kritérium č. 2 - Čas prepravy. Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

2. Postup uchádzača pri vyplňaní Návrhu na plnenie kritérií

Uchádzač predkladá cenovú ponuku na konkrétny let s nasledovnými parametrami:

Odlet z Viedne, deň a hod. <i>(Najskôr: 10.07.2025 o 08:00 hod. SEČ)</i> Prílet do Singapur, deň a hod. <i>(Najneskôr: 11.07.2025 o 08:00 hod. SGT)</i> Trieda: ekonomická
Odlet zo Singapur, deň a hod. <i>(Najskôr: 20.07.2025 o 08:00 hod. SGT)</i> Prílet do Viedne, deň a hod. <i>(Najneskôr: 20.07.2025 o 08:00 hod. SEČ)</i> Trieda: ekonomická
Prestupy (počet a miesta)

č.	Destinácia	Termín letu	Odlet - letisko	Prílet - letisko	Priame let	Nepriamy let – miesto prestupu, resp. počet prestupov max.	Počet osôb predpoklad
1	Singapur (SIN)	10.07.2025 – 20.07.2025	BTS/VIE	Singapur-Changi	áno/nie	1	5

Uchádzač je povinný v návrhu predložiť doklad o uskutočnení rezervácie požadovanej letenky (akceptuje sa aj nezáväzná rezervácia), ktorú zrealizuje systémom Galileo alebo Amadeus alebo zodpovedajúcim ekvivalentom rezervačného systému alebo iným dokladom potvrdzujúcim vykonanú rezerváciu letenky (napr. potvrdenie leteckej spoločnosti o uskutočnení rezervácie letenky).

Nezáväzná rezervácia letenky na účely Súťaže znamená, že verejný obstarávateľ na základe tejto rezervácie nebude vyžadovať zabezpečenie leteckej prepravy a uchádzač na jej základe nebude verejnému obstarávateľovi poskytovať plnenie.

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií v systéme JOSEPHINE a tiež v Návrhu na plnenie kritérií.

3. Postup pri vyhodnotení ponúk

Ponuka, ktorej verejný obstarávateľ pridelí najviac bodov v súčte vyššie uvedených kritérií sa umiestni na prvom mieste poradia. Poradie ostatných ponúk sa určí v závislosti od pridelených bodov.

E. PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti osobného postavenia:

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) až e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „ZVO“).
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedené v predošlom bode podľa ustanovení § 32 ods. 2 až 8 ZVO.
- 1.3. Podmienky účasti môže preukázať uchádzač aj predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ust. § 152 ods. 1 ZVO, resp. predložením čestného vyhlásenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Technická alebo odborná spôsobilosť

- 2.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona: zoznamom poskytnutých služieb za pre predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Minimálne požiadavky:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súhrnnej hodnote za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia Súťaže minimálne výške 40 000 EUR bez DPH.

- 2.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona: uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálne požiadavky:

Uchádzač preukáže, že bude disponovať minimálne jednou osobou zodpovednou za poskytovanie služieb s minimálne 2 ročnou praxou vo vystavovaní leteniek. Túto podmienku preukáže profesijným životopisom a dokladom o absolvovaní školenia (v rozsahu základné školenie a ticketingové školenie) na vystavovanie leteniek, napr. potvrdením o absolvovaní školenia na systém vystavovania leteniek Amadeus alebo Galileo resp. ekvivalentný systém.

- 2.3. Podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona: uchádzač predloží údaje o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby.

Minimálne požiadavky:

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne jedným systémom na vystavovanie leteniek, napr. Amadeus, Galileo resp. ekvivalentný systém. Uchádzač predloží doklad o prístupe k rezervačnému systému.

3. Spôsob posúdenia splnenia podmienok účasti.

- 3.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 3.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie. Doklady a dokumenty musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav ku dňu predkladania ponuky.
- 3.3. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov zúčastnená v Súťaži, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3.4. Uchádzač môže využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti tejto Súťaže.

- 3.5. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie/ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania (ak iná časť súťažných podkladov neurčuje inak).
- 3.6. Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na EUR podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči 1 EUR za ukončený rok), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava

F. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: Letecká preprava pre potreby SPF

Verejný obstarávateľ: **Slovenská plavecká federácia**

Obchodné meno uchádzača:

IČO uchádzača:

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Odlet z Viedeň, deň a hod. <i>(Najskôr: 10.07.2025 o 08:00 hod. SEČ)</i> Prílet do Singapur, deň a hod. <i>(Najneskôr: 11.07.2025 o 08:00 hod. SGT)</i> Trieda: ekonomická	<i>uvedte dátumy a časy odletov a príletov</i>
Odlet zo Singapur, deň a hod. <i>(Najskôr: 20.07.2025 o 08:00 hod. SGT)</i> Prílet do Viedne, deň a hod. <i>(Najneskôr: 20.07.2025 o 08:00 hod. SEČ)</i> Trieda: ekonomická	<i>uvedte dátumy a časy odletov a príletov</i>
Prestupy (počet a miesta)	<i>uvedte čísla letov, miesta prestupov, počet prestupov</i>

Kritérium č. 1

Položka	EUR bez DPH
Cena spätočnej letenky za osobu	
Servisný príplatok	
Transfer cestujúceho z ulice Za Kasárňou 1 v Bratislave na letisko Viedeň + asistenčné služby	
Palivové príplatky	
Letiskové príplatky	
Cena spätočnej letenky vrátane dopravy za osobu. Váha 80%. (Návrh na plnenie kritéria č. 1 - Cena letenky za osobu)	

Kritérium č. 2

Čas prepravy z miesta odletu (Viedeň) do miesta príletu (Singapur) v minútach.	
Čas prepravy z miesta odletu (Singapur) do miesta príletu (Singapur) v minútach.	

<p>Čas prepravy spolu Váha 20%.</p> <p>(Návrh na plnenie kritéria č. 2 - Čas prepravy)</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že

1. predložením ponuky bezvýhradne akceptujem všetky podmienky zákazky,
2. predložím ponuky bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu zmluvy,
3. všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami,
4. nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a
5. predkladám iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.
6. v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

 - a. dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
 - b. dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
 - c. ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
 - d. subdodávateľa, dodávateľa alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spoliehajú subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.
7. nie sme uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - a. prezident Slovenskej republiky,
 - b. člen vlády,
 - c. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - d. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - e. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - f. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
 - g. verejný ochranca práv,
 - h. predseda najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - i. štátny tajomník
 - j. generálny tajomník služobného úradu,
 - k. prednosta okresného úradu,
 - l. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - m. predseda vyššieho územného celku

V2025

.....

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny
dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena
skupiny dodávateľov)*