**Výzva na predkladanie ponúk**

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:** | *Michal Čík - THW THEONY ANKER* |
| **Sídlo:** | *968 01 Nová Baňa, Dodekova 289/24* |
| **V zastúpení:** | *Ing. Michal Čík* |
| **IČO:** | *44 658 605* |
| **DIČ:** | *1080419615* |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | *Ing. Michal Čík* |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-1)** | *Vybavenie farmy 444204, 041BB650019* |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | theonyanker@thw.sk |
| **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona** | *Prijímateľ nie je verejným obstarávateľom, obstarávateľom a ani dotovaným subjektom. Postupuje podľa Usmernenia č. 8/2017 Pôdohospodárskej platobnej agentúry k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 – aktualizácia č. 6* |
| **Opis predmetu zákazky** | *Nákup nového lisu na okrúhle balíky s pevnou komorou*  *Podrobná špecifikácia je uvedená v opise predmetu zákazky.* |

1. Názov zákazky:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov zákazky** | | | *Lis na okrúhle balíky* | | |
| **Rozdelenie/spojenie[[2]](#footnote-2) zákazky s odôvodnením** | | | *Zákazka nie je rozdelená na časti, nakoľko predmetom dodania je len 1 ks nového lisu na okrúhle balíky* | | |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** | Lis na okrúhle balíky | 1 | | 22900 | Viď Opis predmetu zákazky |
| **2.** |  |  | |  |  |
| **3.** |  |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** | 7.3.2025 do 9 hod. | |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[[3]](#footnote-3)** | **ÁNO** | **NIE** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | Najnižšia cena bez DPH. | |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** | 1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.  2. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom alebo českom jazyku.  3. Uchádzač predloží ponuku v elektronickej forme (naskenované dokumenty s podpisom oprávnenej osoby a odtlačkom pečiatky uchádzača).  4. Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE do lehoty na predkladanie ponúk.  5. Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.  6. Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: https://josephine.proebiz.com/  7. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné postupovať v súlade s informáciami uvedenými na stránke https://josephine.proebiz.com/, kde sú prístupné príručky pre záujemcov/uchádzačov.  8. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk. | |
| **Dátum vyhodnotenia ponúk** | 7.3.2025 | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[[4]](#footnote-4):**  - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené nižšie:  a. je oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,  b. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,  Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:  a) podľa písm. a. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,  b) podľa písm. b. doloženým čestným vyhlásením.  Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.  Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.  Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať vyššie uvedené doklady na preukázanie osobného postavenia.  Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.  Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil vyššie uvedené doklady alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[5]](#footnote-5)** | Neuplatňuje sa. | |
| **Iné[[6]](#footnote-6)** | Uchádzač v rámci ponuky predloží Návrh na plnenie kritéria a vlastný návrh plnenia predmetu zákazky (špecifikáciu vozidla) vrátane technického listu ponúkaného lisu na okrúhle balíky, z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedených v Opise predmetu zákazky. | |

1. Dodatočné informácie:

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Novej Bani | dňa 24.02.2025 |  |
|  |  | podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[7]](#footnote-7) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy**: | * Opis predmetu zákazky * Návrh na plnenie kritéria |
|  |  |

1. Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodiace sa preškrtnite. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou. [↑](#footnote-ref-3)
4. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-6)
7. Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. [↑](#footnote-ref-7)