

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené nadlimitní řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších  
předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

## **POJIŠTĚNÍ MAJETKU A ODPOVĚDNOSTI MĚSTA ŠTERNBERKA A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ MĚSTA**

### **SVAZEK 1**

#### **Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**



#### **ZADAVATEL:**

Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
společnost pověřená administrací zadávacího řízení

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**  
Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk  
Zastoupení: **Ing. Stanislav Orság** – starosta města  
IČO: 002 99 529  
DIČ: CZ00299529  
Profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00299529/>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady  
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb ve formě pojištění majetku a obecné odpovědnosti zadavatele i jeho příspěvkových organizací (vč. jednoho bytového družstva a jedné společnosti s ručením omezeným). Bližší informace o předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v dokumentu „Specifikace požadovaného pojištění“, který je součástí zadávací dokumentace.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:  
66510000-8 Pojištění

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za celou požadovanou dobu trvání předmětného pojištění (5 let) a celkem činí **4 611 950,- Kč**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který zakládá právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud by skutečně nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

## **4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Pojistná smlouva bude uzavřena na dobu 5ti let, přičemž počátek pojistné doby je stanoven na 1. 10. 2025 a konec na 30. 9. 2030.

Pokud by z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebylo možné termín stanoveného zahájení plnění dodržet (zejména kvůli prodloužení doby trvání zadávacího řízení) a k podpisu smlouvy dojde až po 1. 10. 2025, je zadavatel oprávněn jednostranně změnit počátek pojistné doby tak, že počátek pojistné doby bude stanoven na 1. kalendářní den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k podpisu smlouvy. Smluvní strany se mohou domluvit i na dřívějším počátku pojistné doby. Konec pojistné doby bude v takovém případě upraven tak, aby pojistná doba vždy odpovídala 60ti kalendářním měsícům.

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn počátek pojistné doby, bude smlouva mezi zadavatelem (pojistníkem) a vybraným dodavatelem (pojistitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného počátku pojistné doby.

## **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### **5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **6. ROZSAH A PODMÍNKY POJIŠTĚNÍ**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Konkrétní informace o rozsahu požadovaného pojištění jsou vymezeny v dokumentu „Specifikace požadovaného pojištění“, který je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Z důvodu specifčnosti předmětu veřejné zakázky ponechal zadavatel vytvoření pojistné smlouvy na dodavateli. Dodavatel tak do své nabídky vypracuje a předloží návrh vlastní pojistné smlouvy. Návrh smlouvy dodavatele však musí vždy obsahovat povinná smluvní ujednání stanovená zadavatelem v dokumentu „Specifikace požadovaného pojištění“. Požadovaná smluvní ujednání nemusí být v pojistné smlouvě předložené dodavatelem uvedena doslovně, pokud pojistné podmínky pojistitele zahrnují ujednání shodného významu. Zadavatel si vyhrazuje právo na posouzení dostatečnosti shody významu ujednání v pojistných podmínkách s ujednáními požadovanými. Dodavatel je oprávněn nabídnout i výhodnější smluvní podmínky (ujednání).

Návrh smlouvy předložený dodavatelem musí být také v souladu se všemi platnými právními předpisy (zejména v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a musí obsahovat pouze podmínky a ustanovení, které jsou pro tento typ pojištění v místě a čase obvyklé.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková výše pojistného za pojištění majetku a odpovědnosti zadavatele, jeho příspěvkových organizací (vč. jednoho bytového družstva *a jedné společnosti s ručením omezeným*) za dobu jednoho pojistného roku.

Nabídková cena bude v návrhu smlouvy dodavatele zpracována v členění dle jednotlivých požadovaných rizik (druhů pojištění) s uvedením ročního pojistného v Kč a dále celkem v Kč za všechna rizika, včetně vyčíslení jednotlivých sazeb, vše v souladu se specifikací uvedenou v dokumentu „Specifikace požadovaného pojištění“. Ze struktury nabídkové ceny musí být zřejmý způsob kalkulace výše pojistného jednotlivých částí předmětu pojištění. Nabídková cena musí být stanovena bez vazby na změny kurzů zahraničních měn. Nabídková cena (resp. jednotlivé sazby pojistného) bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští nárůst nabídkové ceny (resp. jednotlivých sazeb pojistného) v důsledku inflace a změny měnových kurzů.

## **9. JISTOTA**

### **9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

## **10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **10.1. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

## **10.2. POŽADAVKY ZADAVATELE K VYLOUČENÍ SUBJEKTŮ A ORGÁNŮ VZHLEDEM K ČINNOSTEM RUSKA DESTABILIZUJÍCÍM SITUACI NA UKRAJINĚ A K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM**

Zadavatel na základě nařízení Rady EU 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 nesmí zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- d) dodavateli, který by v rámci této veřejné zakázky využíval poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky a naplňují některou z definic podle písm. a) až c).

Dodavatel nesmí při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, který by naplnil výše uvedená písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

Dodavatel nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na dodavatele se nesmí vztahovat sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014, ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 208/2014 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu.

K prokázání požadovaných skutečností v předchozích odstavcích účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jenž tvoří přílohu této zadávací dokumentace a které obsahuje také čestné prohlášení že se na něj nevztahují mezinárodní sankce s důsledkem dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ (viz Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ).

### **Upozornění pro účastníky zadávacího řízení:**

*Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, **tedy konkrétních důkazů**, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.*

## **11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **11.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

### **11.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529> pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na adrese [http://files.nar.cz/docs/josephine/cs/Zkraceny\\_navod\\_ucastnika.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/cs/Zkraceny_navod_ucastnika.pdf) nebo případně v příloze zadávací dokumentace s názvem „Svazek 1 příloha - Požadavky na elektronickou komunikaci“.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls či obdobném (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

### **11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v tomto svazku zadávací dokumentaci uvedena není).

### **11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



## **11.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky každého účastníka zadávacího řízení a rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce, a to následovně:

11.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude krycí list podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.6.2. **Návrh smlouvy** – viz článek 6 tohoto svazku zadávací dokumentace.

11.6.3. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

## **11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

# **12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

## **12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.



## **12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení na svém profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 zákona.

## **13. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, se stanoví jako výše pojistného za 1 rok (po sobě jdoucích 12 měsících), včetně slevy za uzavření víceletého smluvního vztahu.

### **13.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč od nejvyšší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

### **13.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **14.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona. Zadavatel je rovněž oprávněn zadávací řízení zrušit dle výhrady v bodě 3. 4. tohoto svazku zadávací dokumentace.

## **14.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Specifikace požadovaného pojištění
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### **15.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou.

Zadavatel doporučuje, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace byla doručena prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo elektronické adresy pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace.

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Marek Slabý, tel.: +420 545 120 262.

### **15.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení v zákonem stanovené lhůtě, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení zákonem stanovenou lhůtu pro zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

#### **15.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délkou.

### **16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

#### **16.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ZZVZ.

#### **16.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Jinou přípustnou formou elektronické komunikace je použití datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely této formy elektronické komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí s případnou elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID své datové schránky v Krycím listu nabídky.

Další přípustnou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail), při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým

podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Adresa elektronické pošty pro účely této formy elektronické komunikace:

- pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace [marek.slaby@rts.cz](mailto:marek.slaby@rts.cz)
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz)
- pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy [j.vrbka@rts.cz](mailto:j.vrbka@rts.cz)

Účastník zadávacího řízení uvede jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou případně zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

### **16.3. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.